



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social**  
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900  
Telefone:

**ATA 12/2024**

**COMUNICADO - COMAS-SP nº 178/2024**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA **11 DE JUNHO DE 2024** (TERÇA-FEIRA), DAS 13H ÀS 17H, VIRTUALMENTE POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

**MARCELO PANICO**

**PRESIDENTE - COMAS/SP**

ATA Nº 12 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 11 DE JUNHO DE 2024.

**Pauta da plenária do dia 11/06/2024**

A plenária foi iniciada pelo Presidente do Conselho em segunda chamada, às 13h30, que solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e registro das justificativas, conforme Comunicado COMAS/SP nº 115/2024.

**1. Secretaria Executiva:** Verificação de quórum e registro das justificativas

Realizada a chamada, constou os seguintes participantes da plenária:

**CONSELHEIROS DA SOCIEDADE CIVIL**

Ana Carolina da Silva Mandetta – Titular  
Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas – Titular  
Solange Cristina Castro Sampaio – Titular  
Darlene Terzi dos Anjos Afonso Cazarini – Suplente  
Flávia Maria de Moura Reis – Suplente  
Cátia de Oliveira Borges – Suplente  
Marcelo Panico – Titular  
Tania Araújo dos Anjos – Titular  
Érica Bueno da Silva – Titular  
Regina Conceição da Paixão Gomes – Suplente  
Patrícia Alves Costa – Suplente

**CONSELHEIROS DO PODER PÚBLICO**

Gustavo Felício Ferreira Pinto – Titular  
Isabela Calil Quintino – Titular  
Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro – Suplente  
Cristiane Leonora da Conceição - Titular  
Gilberto Takada – Suplente  
Carolina Custódio Pereira dos Santos - Suplente

**AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS**

Camila Souza do Nascimento  
Karen Sales Correa Stein  
Sergio Luiz Mendes dos Santos  
Severina Eudoxia da Silva

**CONVIDADOS**

Luiz Fernando Francisquini – SMADS/GSUAS/CGB  
Gabriel Rodrigues - Fundação Dorina Nowill para Cegos  
Laurenice Maria de Jesus – Projeto Cerzindo  
Bárbara Gaia – SMADS  
Paloma Azevedo – CIEE  
Adriana Ferreira  
Associação Brasileira de Direitos Humanos e Cidadania – ABDHEC  
Beatriz Bohmer Oliani  
Daniela Hernandez  
Luciana Bispo  
Mariana da Silva Santos  
Bianca Aparecida Pereira Lima – SMDHC

**EQUIPE DA SECRETARIA EXECUTIVA**

Josefa Alves Amorim - Secretária Executiva  
Gessiane Sayuri Nogueira Kudo – Equipe técnica  
Max Nicola Gonçalves Lucio – Equipe técnica

Dimar Bérnago Júnior - Equipe administrativa  
Tamires Menezes Sobral – Equipe administrativa  
Valter Luiz Junior – Equipe administrativa  
Bárbara Evelyn Marques Pontalti - Estagiária

### 1.1 Composição da mesa de deliberação

Após a chamada, houve a primeira composição da mesa de deliberação que ficou como segue:

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
2	SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
3	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
4	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
5	FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
6	MARCELO PANICO
7	TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
8	ÉERICA BUENO DA SILVA

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
3	BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - SUPLENTE
4	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
5	GILBERTO TAKADA - SMS - SUPLENTE
6	CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED - SUPLENTE

### 1.2 Posse dos novos conselheiros

Considerando a publicação da Portaria SGM nº 103/2024, que alterou a composição de conselheiros do segmento do poder público, tomaram posse os conselheiros:

Bruna Carolina Monteiro dal Fabbro – titular SMADS  
Lorena Conceição dos Santos – suplente SMADS  
Barbara Gaia da Silva – suplente SMADS  
Iraí Jorge Pereira Martins – suplente SMADS  
Bianca Aparecida Pereira Lima – titular SMDHC  
Kauã Sabino Condense – suplente SMDHC

### 1.3 Recomposição da mesa de deliberação

Após a posse dos novos conselheiros, foi realizado o registro da presença e a mesa foi recomposta, ficando da seguinte forma:

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
2	SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
3	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
4	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
5	FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
6	MARCELO PANICO
7	TANIA ARAÚJO DOS ANJOS
8	ÉERICA BUENO DA SILVA

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
3	BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - TITULAR
4	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
5	GILBERTO TAKADA - SMS - SUPLENTE
6	CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED - SUPLENTE

**1.4 Recomposição das Comissões Temáticas**

Passam a integrar a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP:

Bianca Aparecida Pereira Lima

Kauã Sabino Condenso

Iraí Jorge Pereira Martins

Lorena Conceição dos Santos

Passam a integrar a Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI:

Bianca Aparecida Pereira Lima

Kauã Sabino Condenso

Iraí Jorge Pereira Martins

Bárbara Gaia da Silva

Lorena Conceição dos Santos

Equipe técnica informa que o Grupo de Trabalho – GT Denúncias está sem representação do Poder Público.

Quanto a coordenação da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP, a comissão definirá na própria reunião da Comissão, portanto, a resolução de recomposição das comissões temáticas será publicada com vacância da função.

**1.5 Leitura e aprovação da PAUTA**

Foram incluídas na pauta o relato do Grupo de Trabalho – GT IN 03 e a apresentação da Coordenação de Gestão de Benefícios de SMADS.

A pauta foi invertida, ficando na seguinte ordem:

Item 2.2 passa a ser do relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI

Item 2.3 passa a ser apresentação da Coordenação de Gestão de Benefícios de SMADS

Item 2.4 passa a ser o relato de reunião conjunta entre Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP e Comissão de Finanças e Orçamentos - CFO.

As inclusões e alterações foram aprovadas sem manifestação contrária.

**1.6 Aprovação das Atas nº 09 da plenária ordinária do dia 23/04/2024 e nº 10 da plenária ordinária do dia 21/05/2024.**

*Ambas as atas aprovadas sem abstenções*

*Foi prestada saudação, agradecimento e monção de aplausos à servidora Sylmara, por sua trajetória no COMAS-SP.*

**2. Pauta****Matéria de deliberação****2.2.1 Devolutiva das vistas solicitadas em plenária ordinária de 21/05/2024 na matéria de solicitação de inscrição como ENTIDADE**

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Encaminhamento da plenária
							SAS	Secretaria Executiva		
1827/2022-ORG	Instituto Lírios do Vale - ILV	12.986.195/0001-70	27/05/2022	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2022/0004534-9	Ipiranga	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1835/2022-ORG	Associação Beneficente Anjos da Cidade	26.033.380/0001-54	06/07/2022	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2022/0005567-0	Pinheiros	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1977/2023-ORG	Associação Sempre Juntos	74.087.016/0001-10	13/09/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2023/0009961-0	São Miguel Paulista	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Deferimento
2010/2023-ORG	Instituto de Desenvolvimento Humano Ruas	11.845.469/0001-48	28/12/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2023/0014345-8	Mooca	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Deferimento

1827/2022-ORG - Abstenção Solange por falta de documentação. Abstenções: Flávia e Darlene  
Cristiane: aponta que todos os documentos necessários para inscrição estão dentro do processo.

1835/2022 - Solange Abstenção.

1977/2023 -

Solange recomenda o indeferimento, ou solicitar informações sobre as divergências do plano apresentado e visitas da SAS. Ressalta a celeridade de 3 visitas em menos de um mês.

Voto contrário: Solange, Flávia, Darlene

Abstenção Erica.

2010/2023-ORG:

Solange: Menciona que o processo teve alterações após o pedido de vistas e que isso atrapalha a análise.

Entende que o relatório da equipe técnica é fazer um relatório circunstanciado para subsidiar conselheiros.

Flávia voto contrário, o relatório deixou dúvida se foram seguidos os critérios conforme portaria 10/2018. Entende que existe parâmetros específicos que não foram atendidos.

Abstenção Erica e Darlene.

### 2.2.2 Solicitação de inscrição como ENTIDADE – retirado de pauta

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Encaminhamento da plenária
							SAS	Secretaria Executiva		
1885/2023-ORG	Associação São Pio de Pietrelcina e João Paulo II	11.761.856/0001-04	02/03/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2023/0001886-6	Vila Maria/Vila Guilherme	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento	Retirado de pauta, a ser apresentado em próxima plenária.

### 2.2.3 Solicitação de inscrição como SERVIÇO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Encaminhamento da plenária
							SAS	Secretaria Executiva		
1734/2021-SERV	GAIA - Grupo de Assistência ao Idoso, à Infância e à Adolescência	07.040.234/0001-01	12/04/2021	Solicitação de Inscrição como SERVIÇO	6024.2021/0002874-4	Santo Amaro	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento

Bloco aprovado.

### 2.2.4 Solicitação de inscrição como PROJETO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Encaminhamento da plenária
							SAS	Secretaria Executiva		
1796/2022-PROJ	Associação de Pais Funcionários Diretos e Indiretos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - APAJE	06.165.353/0001-28	22/02/2022	Solicitação de Inscrição de PROJETO	6024.2022/0001350-1	Freguesia/Brasília	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento

Bloco aprovado.

### 2.2.5 Solicitação de manutenção de inscrição

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
277/2012-ORG	Obra Social Dom Bosco	61.882.395/0001-98	17/02/2012	Solicitação de manutenção como Entidade ou Organização do ano de 2022	6024.2024/0000532-4	Itaquera	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025	Deferimento
1471/2017-ORG	Fundação Porta Aberta	19.340.697/0001-78	29/08/2027	Solicitação de manutenção como Entidade ou Organização do ano de 2023	6024.2021/0007633-1	Santo Amaro	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026 e com referendo alteração na oferta dos serviços	Deferimento
1570/2010-SERV	ADID - Associação para o Desenvolvimento Integral do Down	62.020.102/0001-26	27/12/2018	Solicitação de manutenção como Serviço do ano de 2023 e alteração de endereço	6024.2019/0004613-7	Santo Amaro	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026 e com referendo na alteração de endereço.	Deferimento

Bloco aprovado.

### 2.3 Apresentação de Coordenadoria de Gestão de Benefícios - CGB

Será marcado uma nova data.

2.4 Relato da Comissão de Finanças e Orçamento - CFO conjunta com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP, reunião extraordinária do dia 29/05/2024 e do dia 03/06/2024.

Relatos lidos e aprovados.

#### Matéria de deliberação

##### 2.4.1 Operação de Baixas Temperaturas

Apresentação se inicia às 17:43 pela Vanessa Helvécio. Encerrando às 17:56.

Aprovado resolução OBT 2024

##### 2.4.2 Programa de Erradicação de Trabalho Infantil

Reunião marcada para plenária extra dia 18.

2.5 Relato da **Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família - CCSPBF**, reunião ordinária do dia 20/05/2024 e reunião extraordinária do dia 03/06/2024.

Relatos lidos e aprovados.

#### Matéria de deliberação

##### 2.5.1 Plano de ação da Comissão

Aprovação do plano, sendo referendado pela plenária.

##### 2.5.2 Apresentação CGB

Francisquini confirma presença no dia 25, próxima plenária ordinária.

2.6 Relato da **Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP**, reunião ordinária do dia do dia 23/05/2024 e do dia 06/06/2024.

Próxima reunião.

2.7 Relato da **Comissão de Finanças e Orçamento – CFO** conjunta com a Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC reunião extraordinária do dia 22/05/2024.

Próxima reunião.

2.8 Relato da **Comissão de Finanças e Orçamento – CFO** reunião ordinária do dia 06/06/2024.

Próxima reunião.

2.9 Relato da **Comissão Eleitoral**, reunião ordinária do dia 24/05/2024.

Próxima reunião.

2.10 Relato do **Grupo de Trabalho – GT Denúncias** do dia 15/05/2024.

Próxima reunião.

2.11 Relato do **Grupo de Trabalho – GT IN 03** do dia 10/06

Relato aprovado.

### 3. Inclusão

Solicitada inclusão do relato do Grupo de Trabalho - GT IN 03, que aprovada, passou a constar como item 2.11 do item de pauta.

Solicitada inclusão da apresentação da Coordenação de Gestão de Benefícios - CGB, que aprovada, passou a constar como item 2.3 do item de pauta.

### 4. Informes

#### ANEXOS

**ANEXO I** - Conselho Diretor Ampliado – CDA, relato reunião extraordinária do dia 04/06/2024

**ANEXO II** - Conselho Diretor Ampliado – CDA, relato do dia 07/06/2024

**ANEXO III** - Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, Relato reunião ordinária dos dias 28/05/2024

**ANEXO IV** - Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, Relato reunião extraordinária do dia 04/06/2024.

**ANEXO V** - Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI, Relato reunião ordinária 28/05/2024

**ANEXO VI** - Comissão de Finanças e Orçamento - CFO conjunta com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP, reunião extraordinária do dia 29/05/2024

**ANEXO VII** - Comissão de Finanças e Orçamento - CFO conjunta com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP, Relato da reunião extraordinária do dia 03/06/2024.

**ANEXO VIII** - Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família - CCSPBF, Relato reunião ordinária do dia 20/05/2024

**ANEXO IX** - Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família - CCSPBF, Relato reunião extraordinária do dia 03/06/2024.

## ANEXO I

### RELATO DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

**Data:** 04/06/2024 (terça-feira)

**Período:** 14h00 às 16h00

#### Conselheiras (os) Presentes:

MARCELO PANICO (Presidente), GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO (Vice-Presidente), ISABELA CALIL QUINTINO (1ª Secretária), SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO, CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO, DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

**Ausências Justificadas:** ÉRICA BUENO DA SILVA

**Equipe da Secretaria Executiva:** Josefa Alves Amorim, Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes, Sobral, Carlos Ailton dos Santos Júnior

**Convidadas:** Marcelina Conceição dos Santos - Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Luciana Marinho - Chefe de Gabinete

#### ITENS DE PAUTA:

1. **Data:** 03/05/2024

**SEI:** 6024.2024/0003607-6

**Assunto:** Sobre os reajustes das parcerias de trabalhadores da Assistência Social no município.

**Descrição:** Foram encaminhados os ofícios COMAS nº 37/2024 e nº 47/2024, contendo solicitação de informações sobre reajustes das parcerias de trabalhadores da Assistência Social. Inicialmente, os ofícios foram endereçados à Câmara de Vereadores e Gabinete do Prefeito, sendo reconduzidos para SMADS/CG e SMADS/GSUAS.

Foi reiterado em Ofício COMAS nº75 em (08/05/24) pelo Conselho Diretor Ampliado e Plenária do Conselho Municipal de Assistência Social, solicitando um prazo de 15 (quinze) dias para devolutiva. Em seguida, foi solicitada a dilação do prazo em 30 (trinta) dias por SMADS/GSUAS, sendo acatado pelo COMAS/SP à partir da data de sua solicitação (17/05/2024).

**Encaminhamento:** A secretária afirma que o reajuste será de 5% global, porém não terá retroativo. Aguardando acomodação e resposta de GSUAS.

2. **Data:** 03/05/2024

**SEI:** 6024.2024/0002928-2

**Assunto:** Ofício COMAS-SP nº 33/2024 - Sobre Disposição Recursos Processo Eleitoral 13ª Gestão

**Descrição:** Trata do status de respostas e encaminhamentos do Ofício COMAS nº 33/2024, que solicita esclarecimentos sobre Verbas, recursos e Procedimentos para o processo eleitoral da 13ª gestão, enviado em 08 de março de 2024.

A pauta foi encaminhada por SMADS/GAB/AT para SMADS CAF/COF.

**Encaminhamentos:** Visita técnica da Chefia de Gabinete ao COMAS; COMAS apresentará a proposta de minuta de infraestrutura do Conselho (TR); Agendar reunião com PRODAM para alinhamento de estrutura para a eleição do 13º mandato;

3. **Informes:**

**Data:** 04/06/2024

**SEI:**

**Assunto:** Reunião com Rede Federal de Fiscalização do Bolsa Família e do Cadastro Único

**Descrição:** Conselheira Darlene informa sobre a vinda da Comitativa de Brasília da Rede Federal de Fiscalização do Bolsa Família e do Cadastro Único à SMADS, Coordenação de Gestão de Benefícios e COMAS/SP. A reunião foi confirmada e acontecerá dia 13/06/2024 (quinta-feira) das 9h30min às 12h, em caráter presencial, na sede do COMAS, e foi estendido a todos os Conselheiros Municipais do Governo e da Sociedade Civil.

**Encaminhamento:**

**Ciência.**

#### **Relatos e Incidências:**

A reunião foi iniciada às 14h28, com abertura do presidente Marcelo Panico.

O presidente do COMAS-SP aponta, para além dos itens de pauta, transmite e solicita as necessidades de estrutura e melhorias no espaço do Conselho, considerando o trabalho e execuções de atividades, considerando equipamentos, estrutura de reuniões e do espaço físico e acessibilidade.

Após uma rodada de apresentações dos presentes, a Conselheira Solange reformou a questão de estrutura tanto do Conselho quanto de Conselheiros, como verbas para alimentação e transporte.

*Sobre o Item 1. de pauta, a Conselheira Solange rememora e apresenta o item, expondo os acordos e resoluções do Conselho (resgate)*

*Conselheiras questionaram a secretária a respeito dos usos de recursos para a minimização de*

Solange traz histórico: nos últimos 4 anos, a SMADS tem concedido o estabelecido para RH, sem aumento referente aos demais gastos, sendo que preços tem variado de forma geral.



**Encaminhamento:** Conselheira Darlene representará o COMAS no seminário, sendo deliberado pelo CDA em razão do prazo de reposta. Equipe da Secretaria Executiva informará a APOIO

4. **Data:** 23/05/24

**SEI:** demanda via e-mail

**Assunto:** Denúncia de Agressão de Idoso

**Descrição:** Foi encaminhado denúncia de agressão sofrida por idoso em Centro de Acolhida Especial para Idosos. Segundo relato, a agressão ocorreu de forma física, verbal e psicológica por parte dos trabalhadores do plantão noturno, chegando a ser expulso do serviço.

**Encaminhamento:** GT Denúncias

5. **Data:** 05/06/2024

**SEI:** descritos na tabela

**Assunto:** Emendas Parlamentares e Solicitação de Reunião Extraordinária - CPP + CFO

**Descrição:** Tendo em vista a aproximação do período eleitoral que suspende os repasses de recursos até o fim das eleições, SMADS/GAB/AT solicita reunião extraordinária entre CPP e CFO para apreciação do conselho dos planos de trabalho das emendas abaixo relacionadas, bem como o repasse de recurso via Fundo a Fundo no valor de R\$ 300.000,00 - para Operação Baixas Temperaturas e R\$ 107.830,80 para Benefício Eventual.

#### EMENDAS PARLAMENTARES

**Encaminhamento:** Reunião extraordinária e conjunta entre CFO e CPP no dia 12/06/2024, com primeira chamada às 9h e plenária extraordinária no dia 18/06/2024, com primeira chamada às 13h.

6. **Data:** 06/06/2024

**SEI:** 6074.2019/0003484-0

**Assunto:** Comissão Gestora Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo

**Descrição:** SMADS/GSUAS encaminha minuta de Portaria que constitui a Comissão Gestora Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo, com a finalidade de coordenar, monitorar e avaliar o referido sistema. GSUAS solicita que o conselho faça análise e se manifeste sobre a temática.

**Encaminhamento:** CPP

7. **Data:** 06/06/2024

**SEI:** 6024.2024/0003694-7; 6024.2023/0007118-0; 6024.2024/0001509-5

**Assunto:** Solicitação de Reiteração de ofícios de CFO via CDA

**Descrição:**

a) Alteração na Portaria 47/2010/SMADS (SEI 6024.2024/0003694-7) ok

b) Prestação de contas dos recursos municipais (SEI 6024.2023/0007118-0) ok

c) Execução dos gastos do Fundo Municipal de Assistência Social em 2023 (SEI 6024.2024/0001509-5)

**Encaminhamento:** Ofícios serão reiterados pelo CDA

8. **Data:** 29/05/2024

**SEI:** não há

**Assunto:** Saída de Conselheira e Recomposição de Coordenação CPP

9- **Data:** 17/05/2024

**SEI:** 6024.2024/0001462-5 (estaduais) e 6024.2024/0003902-4 (federais)

**Assunto:** prestações de contas dos recursos estaduais e federais - 1º trimestre de 2024

**Descrição:** Foram enviadas por SMADS/CAF/COF as prestações de contas estaduais do 1º trimestre de 2024, referentes à execução dos recursos recebidos entre janeiro e março de 2024, dos saldos das contas de 2023 e das contas de 2022. No encaminhamento, a coordenação ressalta que os documentos são apenas para apreciação do Conselho, não havendo necessidade de aprovação através de Resolução.

**Encaminhamento:** CFO

10- **Data:** 07/06/2024

**SEI:** 6024.2021/0012118-3

**Assunto:** Recomposição de conselheiros do poder público

**Descrição:** Com a publicação da Portaria SGM nº 103 de 6 de junho de 2024, com a alteração da composição do conselho pelo segmento do Poder Público, ficando conforme descrito abaixo:

**Designação de novos conselheiros pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social –SMADS.**

A Sra. Bruna Carolina Monteiro dal Fabbro passa para a condição de titular, em substituição a Sra. Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz;

A Sra. Lorena Conceição dos Santos fica designada na condição de suplente, em substituição a Sra. Fátima de Nobrega Lednik;

A Sra. Barbara Gaia da Silva fica designada na condição de suplente, em substituição a Sra. Sylmara Andreoni Vettorello Ramires;

O Sr. Iraj Jorge Pereira Martins fica designado na condição de suplente, em substituição a Sra. Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro.

**Designação de novos conselheiros pela Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC**

A Sra. Bianca Aparecida Pereira Lima na condição de titular, em substituição a Sra. Camila Barros dos Santos;

O Sr. Kauã Sabino Condenso na condição de suplente, em substituição ao Sr. Vinicius Souza Fernandes da Silva.

**Encaminhamento:** Posse na próxima plenária

**DEMANDAS ANTIGAS:**

11- **Data:** 03/06/2024

**SEI:** 6024.2024/0001931-7

**Assunto:** Prestação de Contas da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social de São Paulo

**Descrição:** Foram adicionadas novas informações ao Processo SEI 6024.2024/0001931-7, que tratam de aprimoramento da sistematização de informações quanto a medição dos contratos feitos para a realização da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social de São Paulo, bem como da participação da delegação do município na 15ª Conferência Estadual de Assistência Social de São Paulo.

**Encaminhamento:** Conjunta entre CFO e CMCDC, com reunião para o dia 19/06/2024, conforme calendário de reunião previsto inicialmente para a CMCDC.

**DEMANDAS PARA CIÊNCIA:**

12- **Data:**

**SEI:** não há

**Assunto:** Devolutiva Levantamento COMAS - Inscrições e Parcerias

**Descrição:** Foi solicitado na reunião do CDA de 03/05 um levantamento do número de OSCs parcerias, inscrições e levantamento para próximas Plenárias e CDA. Após devolutiva de levantamento realizada em 16/05, foi constatada a atualização realizada em 15/05/24 às 16h00 no site de SMADS sobre os números e informações sobre OSCs que possuem parcerias com SMADS, onde ficou acordada a retirada da pauta da plenária e atualização do levantamento.

Após a atualização, os números constam na Pasta de Documentos da Plenária. Foi realizado o levantamento de dados solicitados:

**Inscrição no COMAS:**

Atualmente, há 685 OSCs inscritas no COMAS, totalizando 825 inscrições (rememorando que há OSCs que possuem mais de 01 inscrição). Ou seja, não houve alteração em relação ao levantamento realizado em 13/05/2024.

**Parceria SMADS:**

Com base na planilha de abril/2024 (inserida no site da SMADS apenas em 15/05, ou seja, posterior

ao levantamento realizado por esta técnica), há 334 OSCs parceiras, totalizando 1388 parcerias. Todas possuem inscrição COMAS. Em relação ao quantitativo anterior, houve aumento de 01 parceria e aumento de 4 Organizações parceiras. Embora tenha tido um pequeno aumento de OSCs parceiras, permanecemos tendo 48% das Organizações inscritas no COMAS que possuem parceria com a SMADS. Realizando o cálculo médio das OSCs parceiras, cada organização possui a média de 04 parcerias firmadas, ou seja, não houve alteração significativa em comparação a planilha de parceiras de Janeiro/2024 e a de Abril/2024. Cabe observar que, das 334 Organizações parceiras, 19 destas possui inscrição irregular no conselho, por falta de entrega de manutenção, correspondendo aos seguintes anos:

- 2021: 03 organizações que não entregaram a manutenção;
- 2022: 04 organizações que não entregaram a manutenção;
- 2023: 13 organizações que não entregaram a manutenção.

Encaminhamento: Ciência na plenária e realizar levantamento semestral comparativo entre OSCs inscritas no Conselho e as OSCs parceiras da SMADS. Próximo levantamento em dezembro/2024.

#### INCLUSÕES

13- Data: 07/06/2024

SEI: 6024.2022/0004534-9; 6024.2022/0005567-0; 6024.2023/0009961-0; 6024.2023/0014345-8

Assunto: Processos que foram solicitados vistas pela conselheira na plenária ordinária do dia 21/05/2024.

Descrição: Conselheira informa que realizou leitura de 02 processos antes do início da plenária e identificou possíveis inconsistências, o que a motivou a solicitar o pedido de vistas na plenária ordinária do dia 21/05/2024, que durante as devolutivas da CRI acabou não se atendo às informações prestadas no momento.

Sugere debate da Comissão para evitar encaminhamento de processos com inconsistências e informa da dificuldade de acesso ao SEI pela senha, mas que está subindo os seus pareceres. Sugere retirada dos processos da plenária para reanálise da CRI.

Conselheira Cristiane sugere que a conselheira Solange detalhe as inconsistências de cada processo. Conselheira Solange informa que apontou o levantamento dos processos, mas os detalhes serão incluídos em cada processo analisado nas vistas. Aponta preocupação com a sobrecarga de trabalho da equipe técnica, que acaba por prejudicar as análises dos processos.

Conselheira Cristiane tem o entendimento de que os processos devem ser pautados em plenária para continuação do fluxo e deliberação da plenária.

Conselheira Isabela entende os apontamentos da conselheira Solange, mas aponta que os pareceres da solicitação de vistas devem ser apresentados na próxima plenária em acordo com fluxo estabelecido em Regimento Interno. Sugere sistematização dos apontamentos para melhor deliberação da plenária, além de debate no âmbito da CRI de critérios para análises de solicitações, visando aprimorar e qualificar as análises.

Encaminhamento: As vistas serão tratadas em pauta da plenária seguindo o Regimento Interno, a temática será pautada na CRI. Quanto a dificuldade de acesso ao SEI pela conselheira Solange, caso a situação se mantenha, o arquivo do relato será encaminhado para a equipe técnica realizar o encarte nos respectivos processos SEIs.

14- Data: 07/06/2024

SEI: não possui

Assunto: SEI - Sistema Eletrônico de Informações

Descrição: Durante o uso do SEI, surgiram dúvidas quanto ao uso e das possibilidades de alteração/ exclusão de documentos. Sugere formação mais pontual para o uso e de entendimento da dinâmica do que pode ser editado, excluído ou incluído e auditável.

A equipe técnica rememora que a solicitação foi apresentada na CRI no início de 2024, mas que as demandas da equipe não possibilitaram esta elaboração.

Conselheira Isabela menciona a capacitação da EMASP.

Link de manual do SEI:

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/arquivo\\_publico/processo\\_eletronico/sei/?p=309141](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/arquivo_publico/processo_eletronico/sei/?p=309141)

Link da ementa do curso "Agora SEI!":

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/emasp/cursos/index.php?p=358210>

Link de inscrições ativas:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/emasp/cursos/index.php?p=214608>

Encaminhamento: Secretaria Executiva entrar em contato com a EMASP para verificar possibilidade e/ou agenda de formação para os conselheiros.

15- Data: 07/06/2024

SEI: não há

Assunto: Matéria veiculada na mídia referente a falta de cobertores à população em situação de rua

Descrição: Segundo veiculado, houve alteração na logística de entrega dos cobertores em que GSUAS orientou que a entrega não será mais realizada ao SEAS e sim às SAS. A alteração trouxe dificuldades em atendimento da população em situação de rua no período de baixas temperaturas, causando preocupação com risco de morte por hipotermia.

Encaminhamento: Oficiar, em caráter de urgência, a SMADS pedindo esclarecimentos da temática, com atualização do fluxo praticado bem como apresentação do fluxo em reunião da CPP do dia 20/06/2024. Oficiar o Comitê Pop Rua perguntando a situação e se os cobertores estão chegando à população, se há dificuldades para o acesso.

INFORMES - não houve

Coordenação: Presidente – Marcelo Panico

Relatoria: 1ª Secretária Isabela Calil Quintino e Secretaria Executiva do COMAS

#### ANEXO III

REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI - 28/05/2024

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: presencial

Local: sede do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo

Dia: 28/05/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

Conselheiros Presentes

Sociedade Civil: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Érica Bueno da Silva, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Cristiane Leonora da Conceição, Isabela Calil Quintino, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Ausências Justificadas: Karen Sales Correa Stein, Thalita De Matos Miranda, Camila Souza do Nascimento,

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Natália Zanni, Dimar Bêrgamo Junior, Tamires Menezes, Carlos Ailton Junior

Incidências:

Foi iniciada a reunião em segunda Chamada às 9h40 pela Coordenadora Cristiane.

Foi solicitada inclusão de pauta pela Conselheira Isabela para a apresentação do protótipo de Inscrições COMAS via Portal 156.

Relato:

A conselheira Sueli pontua a questão do pedido de vistas em 3 seus processos na última plenária (21/05/2024), incluindo processos represados de 2021, 2022 e 2023 e ressalta a preocupação com as OSCs.

O presidente Marcelo Panico esclarece e confirma prazos e procedimentos que precisam acontecer para o não comprometimento das OSCs, além do desgaste de Conselheiros.

A Coordenação da Comissão aponta que houveram 5 (cinco) processos com pedidos de vista na última plenária. Todos os processos serão pautados para parecer, uma

vez que todos já passaram por aprovação em todas as instâncias. Pelo regimento, e para dar prosseguimento nos processos com pedido de vista, a conselheira solicitante deverá adicionar seus pareceres nos referidos Processos SEI.

A coordenação esclarece que já não há mais processos de inscrição de anos anteriores e reafirma o volume de processos para atribuição e parecer de conselheiras e conselheiros. E aponta a centralidade das devolutivas de pareceres por parte de Conselheiros para o andamento dos processos de inscrição e manutenção de OSCs. Demonstra sua preocupação com os rumos da Comissão.

Iniciou-se um debate sobre possibilidades e possíveis soluções para a baixa adesão e devolutiva de pareceres e processo organizacional e participativo da Conselho e da CRI.

Encaminhamentos: COMAS - 2 Comunicados Internos

O primeiro, tratará da reiteração da comissão e conselheiros, onde:

1) tarefas de relatores em realizar o registro da relatoria tal qual a leitura em Plenária.

2) Comunicados aos conselheiros e conselheiras do COMAS para reiterar a necessidade de participação, a questão da assiduidade e devolutivas de processos, dadas as faltas em reuniões e em análises de processos na CRI.

3) Solicitações, contatos e procedimentos devem ser registradas para equipe COMAS e demais conselheiros via e-mail e/ou processo SEI

Encaminhamento Calendário CRI:

Reuniões quinzenais, período da manhã a partir de 04/06/2024 (virtuais), com reunião presencial de balanço a cada 3 meses.

ITENS DE PAUTA:

1) Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Encaminhamento: Não houve devolutivas de Solicitações de Inscrição

2) Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
277/2012-ORG	Obra Social Dom Bosco	61.882.395/0001-98	17/02/2012	Solicitação de manutenção como Entidade ou Organização do ano de 2022	6024.2024/0000532-4	Itaquera	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025
1471/2017-ORG	Fundação Porta Aberta	19.340.697/0001-78	29/08/2027	Solicitação de manutenção como Entidade ou Organização do ano de 2023	6024.2021/0007633-1	Santo Amaro	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026 e com referendo alteração na oferta dos serviços
1570/2010-SERV	ADID - Associação para o Desenvolvimento Integral do Down	62.020.102/0001-26	27/12/2018	Solicitação de manutenção como Serviço do ano de 2023 e alteração de endereço	6024.2019/0004613-7	Santo Amaro	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026 e com referendo na alteração de endereço.

**Encaminhamento:** Deliberação da plenária

#### **Apresentação do Sistema e Protótipo 156 - Inscrições**

Foi apresentado pela Conselheira Isabela o protótipo de Inscrições e Manutenções no COMAS via 156. O modelo foi aprovado pela comissão e contou com sugestões e observações de conselheiras (os) e Equipe Técnica.

**Encaminhamento:** Uma vez que o sistema estiver operacionalizado e operante, fica acordada a socialização e apresentação dos novos procedimentos de inscrição e manutenção para territórios e organizações via conselheiras e conselheiros.

**Coordenação:** Cristiane Leonora da Conceição

**Relatoria:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro

## **ANEXO IV**

### **REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI - 04/06/2024**

**Comissão Temática:** Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

**Descrição:** Reunião ordinária da CRI

**Realização:** on-line

**Local:** aplicativo Teams

**Dia:** 04/06/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

#### **Conselheiros Presentes (Manhã)**

**Sociedade Civil:** Ana Carolina Da Silva Mandetta, Érica Bueno da Silva, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Sergio Luiz Mendes dos Santos

**Poder Público:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Cristiane Leonora da Conceição, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino

**Ausências Justificadas:** Cleuma Maria dos Santos Moraes, Solange Cristina Castro Sampaio, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini  
**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Dimar Bérghamo Junior, Tamires Menezes, Carlos Ailton dos Santos, Josefa Alves Amorim.

**PAUTA:**

Atribuições da Comissão

Observações e justificativas da Comissão: pauta incluída conforme encaminhamento da reunião de 28/05/2024.

**Encaminhamento:**

Próximas reuniões a serem agendadas

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação de reunião para finalização de análise de processos, está previsto o agendamento das seguintes OSCs:

Dia/ Horário	Protocolo	OSC	SEI	Relatoria
18/06	1991	Instituto Novos Valores - INOVA	6024.2023/0010683-8	Karen

**Encaminhamento:**

Sugestão de próxima reunião da CRI dia 18/06

Karen explica que a OSC oferta cursos porém só dentro da própria empresa e só 2 vezes por semana.

Irá ser verificado se haverá reunião.

Recomenda-se aos conselheiros sempre combinar com conselheiro antes de marcar a reunião para evitar desgastes.

Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO como ENTIDADE

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1885/2023-ORG	Associação São Pio de Pietrelcina e João Paulo II	11.761.856/0001-04	02/03/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2023/0001886-6	Vila Maria/Vila Guilherme	indeferido	indeferido	indeferimento

**1885** – Conselheira Sueli, a entidade não condiz com a política de assistência pública. Foi sugerido que mudasse de NCI para serviço, o que não foi feito.

Mesmo após a reunião, em que foram dadas orientações, não foram sanados os problemas.

Recomenda o indeferimento.

Coordenadora Cristiane e conselheira Karen, concordam com o parecer da Sueli.

**Encaminhamento:** Encaminhar para plenária

4- Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO como SERVIÇO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1734/2021-SERV	GAIA - Grupo de Assistência ao Idoso, à Infância e à Adolescência	07.040.234/0001-01	12/04/2021	Solicitação de Inscrição como SERVIÇO	6024.2021/0002874-4	Santo Amaro	indeferido	indeferido	indeferimento

**1734** – Conselheira Isabela: Diz que a SAS recebeu notificação da própria organização com uma rescisão no termo de colaboração com a SMADS.

Não entende o porquê tinha a parceria se ainda não tinha a inscrição no COMAS.

Técnico não conseguiu entrar em contato com a OSC para sanar dúvidas e por isso sugere o indeferimento.

Segundo pesquisa do técnico Carlos o termo de acordo partiu da própria OSC, pelo motivo que a verba do CCA não foi suficiente.

**Encaminhamento:** Encaminhar para plenária

5- Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO como PROJETO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas	Encaminhamento da CRI para a

			Entrada				SAS	Secretaria Executiva	Plenária
1796/2022-PROJ	Associação de Pais Funcionários Diretos e Indiretos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - APAJE	06.165.353/0001-28	22/02/2022	Solicitação de Inscrição de PROJETO	6024.2022/0001350-1	Freguesia/Brasília	Indeferido	Indeferido	indeferimento

**1796** – Conselheira Isabela: Foi sugerido marcar reunião, considerando que o pedido foi feito em 2022 e muitas coisas podem ter mudado. Os projetos não se enquadram na assistência, sendo mais a respeito de apoio a comunidade. Foi sugerido que se inscrevessem novamente como assessoramento. Segue com sugestão de indeferimento.

Sueli complementa que a OSC fazia várias ações, mas não dentro da assistência social, sendo seus relatórios confusos, porém reconhece a relevância da atuação no território. Agradece a OSC pelo trabalho efetuado.

**Encaminhamento:** Encaminhar para plenária

#### 6- Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

**Observações e justificativas da Comissão:** Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo 1228 - SUSTENIDOS Organização Social de Cultura (antigamente intitulada: Associação Amigos do Projeto GURI) - SEI 6024.2021/0000024-6 - Sugestão de reanálise devido a diversos problemas em relação ao encarte de documentos.

Protocolo 1763 – Instituto CEU Estrela Guia – SEI 6024.2021/0003040-4 - Conselheiro Sérgio informa que falta relatório de atividade e plano de ação. A equipe técnica localizou os documentos dentro do relatório de inscrição e, portanto, o conselheiro fará análise para emissão de parecer.

**Encaminhamento:** Aguardar análise dos conselheiros relatores.

#### Debates e falas:

Coordenadora Cristiane reforça a importância dos conselheiros entregarem os pareceres, pois ainda há muitos processos para atribuir.

É questionado se é possível ter reunião com as SAS sobre os processos parados e erros que acontecem.

Conselheiro Gustavo responde concordando com a sugestão de fazer encontros e explicar sobre a nova resolução. Sugerindo ter conversa prévia com as SAS sobre encartar e fazer novo processo, considerando erros recorrentes.

A reunião ampliando não só as SAS, mas também para coordenações de CRAS, CREAS e técnicos.

Propõe montar cronograma para ser apresentado o funcionamento.

Carlos: Acompanha o entendimento e reforça a necessidade de montar um projeto mais permanente em uma possibilidade de trabalho até mesmo com as próprias organizações.

Bruna Carolina: Reforça que as SAS tem falta de conhecimento prático sobre como realizar o trabalho técnico, também acompanhando a sugestão de reuniões para melhorar o sistema.

Karen: Acompanha a sugestão, sugere também a criação de manual para ajudar as SAS e OSCs.

Marcelo: Acompanha as sugestões apresentadas.

#### Encaminhamento:

Criar cronograma e projeto com cartilha (manual) para ser apresentado a SAS e OSCs.

Manual será criado de forma simples para facilitar o entendimento, inclusive para facilitar a tipificação.

#### 7- Informe - Banco Dinâmico

**Observações e justificativas da Comissão:** Reunião ampliada da CRI no próximo dia 18/06, para apresentação, debate e ajustes do Banco Dinâmico.

#### Encaminhamento:

Fazer a apresentação do banco dinâmico na próxima reunião virtual ampliada (dia 18 de junho) no período da manhã (09:00).

#### Incidências e relato:

A coordenação iniciou a reunião em segunda chamada às 9h30.

Na ausência da relatora da CRI, a conselheira Sueli se disponibilizou a realizar a relatoria.

Após a realização da chamada, o presidente do COMAS-SP sugeriu a inclusão na pauta para o próximo CDA (07/06) e Plenária (11/06), os processos com pedidos de vista na última plenária (21/05), em respeito ao seguimento do regimento interno do COMAS-SP.

Gustavo: A reunião precisa ser pautada pela resolução 1080/2016, ainda não está em vigor a resolução 2118/2024,

Conselheiro/a que pedir vista, precisa expressar seu voto na plenária seguinte. O conselheiro Gustavo realizou uma breve leitura e lembrança do regimento para a compreensão, cita o art. 15, parágrafo 3 da resolução 1080/2016.

Conselheira Karen relembra que a conselheira Solange, ainda que tenha pedido vistas aos processos ainda possui o prazo até sexta-feira (07/06) para encartar os pareceres e retoma o regimento interno.

Conselheira Sueli pede que todo pedido de vistas seja justificado com relatório considerando que o pedido gera atrasos no andamento da comissão.

A coordenadora questiona a comissão sobre os procedimentos em caso de que estes pareceres não forem encartados.

O presidente Marcelo e conselheiro Gustavo retomam o regimento interno para que a comissão avalie a situação.

A Coordenadora Cristiane ressaltou durante a apresentação do item 3., lembrando a necessidade de encartamento dos pareceres nos processos antes de sua apresentação. A disposição dos pareceres antes da apresentação além de dinamizar, como orientado e ocorrido anteriormente, evita a apresentação de processos sem pareceres, gerando sobretrabalho da equipe técnica e travando processos e andamentos.

**Coordenação:** Cristiane Leonora da Conceição

**Relatoria:** Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

## ANEXO V

### REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI - 28/05/2024

**Comissão Temática:** Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

**Descrição:** Reunião ordinária da CRI

**Realização:** presencial

**Local:** sede do Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo

**Dia:** 28/05/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

**Conselheiros Presentes**

**Sociedade Civil:** Ana Carolina Da Silva Mandetta, Érica Bueno da Silva, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

**Poder Público:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Cristiane Leonora da Conceição, Isabela Calil Quintino, Gustavo Felício Ferreira Pinto

**Ausências Justificadas:** Karen Sales Correa Stein, Thalita De Matos Miranda, Camila Souza do Nascimento,

**Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):** Natália Zanni, Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes, Carlos Ailton Junior

#### Incidências:

Foi iniciada a reunião em segunda Chamada às 9h40 pela Coordenadora Cristiane.

Foi solicitada inclusão de pauta pela Conselheira Isabela para a apresentação do protótipo de Inscrições COMAS via Portal 156.

#### Relato:

A conselheira Sueli pontua a questão do pedido de vistas em 3 seus processos na última plenária (21/05/2024), incluindo processos represados de 2021, 2022 e 2023 e ressalta a preocupação com as OSCs.

O presidente Marcelo Panico esclarece e confirma prazos e procedimentos que precisam acontecer para o não comprometimento das OSCs, além do desgaste de Conselheiros.

A Coordenação da Comissão aponta que houveram 5 (cinco) processos com pedidos de vista na última plenária. Todos os processos serão pautados para parecer, uma vez que todos já passaram por aprovação em todas as instâncias. Pelo regimento, e para dar prosseguimento nos processos com pedido de vista, a conselheira solicitante deverá adicionar seus pareceres nos referidos Processos SEI.

A coordenação esclarece que já não há mais processos de inscrição de anos anteriores e reafirma o volume de processos para atribuição e parecer de conselheiras e conselheiros. E aponta a centralidade das devolutivas de pareceres por parte de Conselheiros para o andamento dos processos de inscrição e manutenção de OSCs. Demonstra sua preocupação com os rumos da Comissão.

Iniciou-se um debate sobre possibilidades e possíveis soluções para a baixa adesão e devolutiva de pareceres e processo organizacional e participativo da Conselho e da CRI.

#### Encaminhamentos: COMAS - 2 Comunicados Internos

O primeiro, tratará da reiteração da comissão e conselheiros, onde:

- 1) tarefas de relatores em realizar o registro da relatoria tal qual a leitura em Plenária.
- 2) Comunicados aos conselheiros e conselheiras do COMAS para reiterar a necessidade de participação, a questão da assiduidade e devolutivas de processos, dadas as faltas em reuniões e em análises de processos na CRI.
- 3) Solicitações, contatos e procedimentos devem ser registradas para equipe COMAS e demais conselheiros via e-mail e/ou processo SEI

#### Encaminhamento Calendário CRI:

Reuniões quinzenais, período da manhã a partir de 04/06/2024 (virtuais), com reunião presencial de balanço a cada 3 meses.

#### ITENS DE PAUTA:

Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

			Data de	Processo	Posicionamento das equipes técnicas	Encaminhamento
--	--	--	---------	----------	-------------------------------------	----------------

Protocolo	Nome	CNPJ	Entrada	Assunto	SEI	SAS	SAS	Secretaria Executiva	da CRI para a Plenária

**Encaminhamento:** Não houve devolutivas de Solicitações de Inscrição

Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

**Observações e justificativas da Comissão:** Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
277/2012-ORG	Obra Social Dom Bosco	61.882.395/0001-98	17/02/2012	Solicitação de manutenção como Entidade ou Organização do ano de 2022	6024.2024/0000532-4	Itaquera	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025
1471/2017-ORG	Fundação Porta Aberta	19.340.697/0001-78	29/08/2027	Solicitação de manutenção como Entidade ou Organização do ano de 2023	6024.2021/0007633-1	Santo Amaro	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026 e com referendo alteração na oferta dos serviços
1570/2010-SERV	ADID - Associação para o Desenvolvimento Integral do Down	62.020.102/0001-26	27/12/2018	Solicitação de manutenção como Serviço do ano de 2023 e alteração de endereço	6024.2019/0004613-7	Santo Amaro	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026 e com referendo na alteração de endereço.

**Encaminhamento:** Deliberação da plenária

#### **Apresentação do Sistema e Protótipo 156 - Inscrições**

Foi apresentado pela Conselheira Isabela o protótipo de Inscrições e Manutenções no COMAS via 156. O modelo foi aprovado pela comissão e contou com sugestões e observações de conselheiras (os) e Equipe Técnica.

**Encaminhamento:** Uma vez que o sistema estiver operacionalizado e operante, fica acordada a socialização e apresentação dos novos procedimentos de inscrição e manutenção para territórios e organizações via conselheiras e conselheiros.

**Coordenação:** Cristiane Leonora da Conceição

**Relatoria:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro

#### ANEXO VI

Relato - Reunião conjunta - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 29/05/2024 – Horário: Das 09:00hs as 12:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Ana Carolina da Silva Mandetta, Solange Cristina Castro Sampaio, Erica Bueno da Silva, Flavia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Patrícia Alves Costa, Regina Paixão, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Poder Público: Cristiane Leonora da Conceição, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino

Ausências Justificadas: Sylmara Andreoni Vetorello Ramires, Severina Eudóxia

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Dimar Bérnago Junior e Tamires Menezes Sobral

Convidados: Vanessa Helvécio, Maria Aparecida (SITRAEMFA)

Pauta:

1) Plano de Contingência para Situações de Baixas Temperaturas - 2024.

Objetivo/ Justificativa: SMADS apresenta ao COMAS o Plano de Contingência para Situações de Baixas Temperaturas - 2024. SEI 6024.2024/0006368-5

A coordenadora de GSUAS, Vanessa Helvécio realizou apresentação da Operação de Baixas Temperaturas do ano de 2024, conforme Portaria nº 514 de 29/04/2024 que estabelece o Plano de Contingência para Situações de Baixas Temperaturas – 2024.

Sendo atribuindo à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) como responsabilidades principais: ampliar a capacidade de resposta da rede de proteção social, estabelecer parcerias com outros órgãos municipais e realizar o monitoramento da situação. Isso é feito através de medidas como aumento de vagas de acolhimento, articulação com diversos setores da prefeitura e monitoramento da ocupação dos serviços. O objetivo é garantir uma resposta coordenada e eficaz às necessidades das pessoas vulneráveis durante períodos de baixas temperaturas. Falou também sobre a Portaria 26/SMADS/2024 (aditamento para acréscimo de 110 orientadores sociais e acréscimo no valor da verba de alimentação dos SEAS).

Questionamentos após apresentação:

Flávia: Questiona sobre ampliação de vagas nos territórios. Devido ao aumento das demandas no período das baixas temperaturas.

Vanessa Helvécio: Houve aditamento da rede, chegou ao número de 702 vagas, a maior parte na região central. Praticamente todas os serviços da cidade tiveram aditamento de vagas, mesmo que seja menor em algumas regiões. Houve abertura de emergenciais como o Clube Maria Maluf na Mooca 150 vagas, clube no Ipiranga 44 vagas, e Cidade Tiradentes (44) anotei 100 vagas em processo de implantação com previsão de início até 3/06/2024, Clube Municipal Joerg Bruder 70 vagas (Santo Amaro).

Solange: Questiona sobre valores previstos para a Operação de Baixas Temperaturas.

Vanessa: As vagas aditadas na rede pagam no valor de R\$ 36,48 per capta. Se compromete a compartilhar a planilha sobre as vagas aditadas e sobre os serviços abertos.

Flávia: Questiona sobre os clubes se são novos serviços

Vanessa: Não houve grandes mudanças nos projetos ao longo dos 10 anos. Os clubes são parcerias feitas com a secretaria de esportes adequando espaços de clubes para implantação de CA I (emergencial) que é serviço tipificado. O Foco foi em qualificar a execução e não em abrir novas modalidades.

Solange recomenda a apresentação em plenário dia 11/06.

Marcelo: Questiona sobre os desafios em que foi enfrentado pela operação no último ano e sobre articulação desse fluxo com o governo Estadual para atuação conjunta.

Regina: Questiona sobre parcerias que a secretaria poderia fazer com os territórios e subprefeituras. Ressalta a problemática das baixas temperaturas afetando a população mais vulnerável.

Vanessa: respondendo ao Marcelo, seguimos o princípio da vinculação com o cidadão que muitas vezes se recusa. Ainda é um desafio para política pública encontrar melhores formas de construir vínculos de atendimento à população. Sempre que tem informação vinda do estado é procurado sim para melhorar a operação a SMADS está sempre disponível, porém para 2024 não está previsto. Ressalta o desafio em muitas regiões como santo amaro com baixa de vagas. Estão procurando imóveis para montagem de emergenciais. Diz que será realizada a sugestão de entrar em contato com as subprefeituras. A orientação é fazer o recambio junto a SP trans pegando os usuários e no outro dia retorna para os núcleos das regiões ali distribuídas.

Solange: Questiona sobre as vagas aditadas.

Vanessa: Menciona que não possui dados específicos sobre as vagas aditadas com cada equipamento.

Sueli: Questiona a central de vagas é responsabilidade da OBT?

Vanessa a central de vagas regula as vagas de equipamentos na cidade. A coordenação de pronto atendimento é responsável por articular o plano de baixas atendimentos. A central de vagas é uma parceria dentro da coordenação de pronto atendimento. A central de vagas hoje não está com todos os equipamentos dentro dela. Exemplo as vagas masculinas não estão na central de vagas. Em relação das cartas convites são serviços emergenciais abertos dentro da estrutura física de um clube. O plano de contingência de baixas temperaturas é um plano municipal. Cada pasta tendo sua responsabilidade. Sueli: Ressalta a preocupação com o uso das cartas convites.

Vanessa: Não são cartas convites, mas sim equipamentos emergenciais. A operação baixas temperaturas é classificado como calamidade pública, urgência e emergência. A legalidade está sendo seguido conforme lei do MROSCs (marco regulatório das organizações da sociedade civil).

Solange: Sugere ser pensado que devido o evento das baixas temperaturas ser recorrente deveria ser usado um sistema que não seja ativado como emergência.

Vanessa: Explica que é necessário a criação dos planos de emergência não sendo possível ser feito como datas já estipuladas previamente. Reforça a legalidade pela lei do MROSCs

Flávia: Qual o andamento da operação de implantação do Emergencial no Centro Esportivo André Vital (Cidade Tiradentes)

Vanessa: Por volta do dia 3 de junho.

Sueli: Questiona quem é a responsável da central de vagas,

Vanessa: A responsável pela Central de vagas é a Cláudia.

Encaminhamentos da Comissão:

Apresentação na plenária do dia 11/06 pela equipe GSUAS.

Socializar material da apresentação e demais planilhas para os conselheiros.

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio e Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Relatoria: Gustavo Felício Ferreira Pinto e Flavia Maria de Moura Reis

ANEXO VII

Relato - Reunião conjunta - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 03/06/2024 – Horário: Das 09:00hs as 12:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Érica Bueno da Silva, Regina Conceição da Paixão Gomes

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Camila Barros dos Santos, Isabela Calil Quintino, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Ausências Justificadas: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Patrícia Alves Costa

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio, Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes

Convidados: Beatriz Bohmer Oliani - Assessoria Técnica SMADS, Mariana da Silva Santos – SMADS, Isabelly Custodio da Silva Clemente dos Santos - Assessoria Técnica SMADS

Pauta:

1) Plano Municipal de Prevenção e Erradicação de Trabalho Infantil e Proteção do Adolescente Trabalhador – 2024-2026.

Objetivo/ Justificativa: Apresentação por SMADS do Plano Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador, aprovado na CMETI e vigente de 2024 a 2026.

Encaminhamentos da Comissão:

Incidências e Relato:

A reunião se iniciou em 2ª chamada às 9h30 e contou com a Coordenação da coordenadora CFO Solange Cristina Castro Sampaio, dada a saída da Coordenadora de CPP Sylmara. Foi tirada para a relatoria a conselheira Isabela Calil Quintino.

Apresentação de Beatriz Bohmer Oliani (SMADS) a respeito do plano municipal de erradicação do trabalho infantil e proteção ao jovem trabalhador.

Construção do plano junto da CMETI (Comissão municipal da erradicação do trabalho infantil), GPETI (Grupo de gestão do PETI) e membros da rede socioassistencial.

Foi feito documento de avaliação do plano. O próximo passo é o novo plano que contemple os novos contextos no pós-pandemia.

O plano PETI é um planejamento de médio prazo (até 2026) para a erradicação do trabalho infantil na cidade de São Paulo. Com metas realistas em face aos problemas enfrentados.

Os eixos são idênticos com as diretrizes nacionais com exceção da defesa e responsabilização.

Identificando as situações de trabalho infantil através da rede socioassistencial, a informação e a mobilização, tratando dos seminários dos eventos da conscientização da sociedade civil e principalmente como as políticas públicas consegue endereçar efetivamente a questão do trabalho infantil.

Proposta de monitoramento do plano em relatórios semestrais, composto de dados qualitativos quanto quantitativos.

Como metas buscar garantir o atendimento de forma específica, mensurável, atribuíveis, realizáveis e temporais. Havendo também outras metas específicas anexas ao plano.

Fim da apresentação.

Abertura de falas e questionamentos:

Conselheira Solange questiona sobre a apresentação de dados de ações concretas que SMADS está efetivamente realizando na erradicação ao trabalho infantil.

A representante de SMADS Beatriz responde que a ideia do plano é muito mais de forma propositiva do que um balanço de ações, tendo a avaliação do que a secretaria fez nos dados de avaliação do plano anterior. Sendo a SMADS amplamente responsabilizada.

Solange ressalta o aumento do trabalho infantil e questiona sobre aumento de vagas para efetuar a proteção. Pede também pelo envio dos dados da apresentação e materiais que foram impressos com informações adicionais.

Beatriz, o caderno de orientações técnicas foi aprovado pelo COMAS e está no site do PETI na prefeitura.

Explica que mencionar especificamente o número de vagas não é instrumento de planejamento e sim instrumento de avaliação. Não sendo possível colocar o número de vagas nesse momento, pois não há a previsibilidade.

Max relembra que haverá uma apresentação novamente no dia 11 em plenária, para definir se há acordo com o plano apresentado.

Isabela: Ressalta que existem números no plano na parte de Metas, havendo indicadores e número base para cada uma delas, mas que os objetivos e metas precisam ser

amplos como o plano sendo feito para durar por 3 anos.

Marcelo: Ressalta que o conselho tem que objetivar conforme os números apresentados. A avaliação deve ser feita de forma anual, podendo ser modificado. Questiona o que mudou desse plano para o anterior.

Solange: Questiona se a CMDCA compõe a CMETI.

Beatriz: Informa que o CMDCA compõe a CMETI. Também irá se certificar que o todo o processo estará no SEI

Respondendo ao Marcelo, o Plano está baseado na estrutura do plano anterior, porém as metas em si estão significativamente diferentes, novos instrumentos como o MPT na escola, entre outros. Os eixos são nacionais e existem desde 2013, não fazendo sentido alterá-los.

Encaminhamento:

Beatriz se compromete a socializar os materiais da apresentação aos conselheiros.

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio

Relatoria: Isabela Calil Quintino

## ANEXO VIII

### COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CCSBF

Descrição: Reunião Ordinária de Formação, discussão e preparação do Plano de Trabalho 2024

Local: Presencial – SEDE COMAS Praça Antônio Prado, 33 | 12º andar

Dia: 20/05/2024 (segunda-feira) / Horário: 13h00

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio, Flávia Maria de Moura Reis, Darlene Terzi dos Anjos Afonso Cazarini, Taíze Grotto de Oliveira

Poder Público:

Equipe da Secretaria Executiva: Carlos Ailton dos Santos Júnior, Tamires Menezes Sobral, Dimar Bérnago Júnior, Luciana, Giovanna, Luana

Ausência Justificada: Karen,

Convidados: Gabriel Rodrigues, Marcelo Panico, Cristiane Leonora

## ITENS PAUTA

Apresentação Secretaria Executiva

Descrição: Apresentação do contexto do recebimento de denúncias e reclamações de municípios no COMAS SP e subsídio de reflexões para a construção do plano de trabalho.

Encaminhamento: Mapeamento gráfico das denúncias recebidas por motivo, idade, região e outros dados relevantes, a partir do mapeamento a comissão deverá elaborar estratégias para providências junto aos órgãos que identificarmos responsabilidade/competência. Alteração do formulário de entrada.

Formação - Sistema CCP

Encaminhamento: O Sistema pode ser acessado desde que esteja no sistema da intranet da SMADS. A partir da consulta pensar em estratégias em respostas de forma mais célere, para não simplesmente devolver as famílias para o CRAS, quando possível.

Abrir informações para todos os conselheiros acessarem a CPP.

Dar o acesso do formulário aos conselheiros para que possam fazer as consultas.

Criar roteiro de atendimento ao bolsa família.

Construção de Plano de Trabalho da Comissão

Descrição: a equipe técnica identificou que a Comissão não elaborou plano de trabalho da Comissão para os anos 2023 e 2024. Conforme encaminhado na última reunião, o item entra na pauta de 20/05/2024

Encaminhamento: Serão encaminhados materiais do plano de trabalho 2021 e sugestões da equipe para análise de conselheiros e em reunião extraordinária com pauta da construção do Plano de Trabalho dia 03/06/2024 às 13h30 (online) a Secretaria Executiva trará uma sugestão de plano para coleta de contribuições, complementações e aprovação dos conselheiros.

Coordenação CCSBF: Darlene Terzi dos Anjos Afonso Cazarini

Relatoria CCSBF: Flávia Maria de Moura Reis

## ANEXO IX

### COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CCSBF

Descrição: Reunião Extraordinária para preparação do Plano de Trabalho 2024

Formato: Online

Dia: 03/06/2024 (segunda-feira) / Horário: 13h30

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio, Darlene Terzi dos Anjos Afonso Cazarini

Poder Público: Taíze Grotto de Oliveira

Equipe da Secretaria Executiva: Carlos Ailton dos Santos Júnior, Tamires Menezes Sobral, Dimar Bérnago Júnior

Ausências Justificada:

Convidados:

PAUTA – 03.06.2024

Construção de Plano de Trabalho da Comissão

Descrição: A Comissão ainda não elaborou seu plano de trabalho os anos 2023 e 2024. Após entrar. Foi enviado o último plano de trabalho para conselheiras e conselheiros para referência e será elaborado em reunião extraordinária de 03/05/2024.

Anexos: Referência Plano de Ação BF2016 (1).pdf

Encaminhamento: Comissão irá elaborar/enviar um ofício solicitando informações e datas referentes à licitação de recursos de melhorias no atendimento do CADÚnico. Enviar ofício e solicitação para CGB e GSUAS.

Relato: A reunião se iniciou às 13h30 pela Coordenadora Darlene e as conselheiras e equipe realizaram a confecção do Plano de Trabalho 2024, que conta com 3 metas principais, onde busca:

Compreensão e encaminhamento de altas demandas de munitípes em relação aos bloqueios, visitas domiciliares e atendimento de beneficiários e cadastrados no CADÚNICO.

Compreensão da utilização do IGD pelo município, tal qual os recursos disponíveis a serem utilizados.

Ampliação do debate, desenvolvimento e apropriação de instrumentos e estratégias de Controle Social referente ao Programa Bolsa Família no município.

Coordenação CCSBF: Darlene Terzi dos Anjos Afonso Cazarini

Relatoria CCSBF: Solange Cristina Castro Sampaio

---

Referência: Processo nº 6024.2024/0000319-4

SEI nº 109077600