



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social**  
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900  
Telefone:

**ATA 13/2024**

**COMUNICADO - COMAS-SP Nº 179 /2024**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999, ALTERADA PELA LEI MUNICIAPL Nº17.575/2021 DE 19/07/2021; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, **COMUNICA REALIZAÇÃO DA PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA NO DIA 18 DE JUNHO DE 2024 – TERÇA-FEIRA, COM PRIMEIRA CHAMADA ÀS 13H**, VIRTUALMENTE POR PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS, COM A PARTICIPAÇÃO DE TODOS(AS) OS(AS) CONSELHEIROS(AS) TITULARES E SUPLENTE.

**MARCELO PANICO**  
**PRESIDENTE - COMAS/SP**

ATA Nº 13 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 18 DE JUNHO DE 2024.

**Pauta da plenária do dia 18/06/2024**

A reunião foi iniciada em segunda chamada às 13:30, em formato virtual através da plataforma Teams, pelo presidente Marcelo Panico que solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e registro das justificativas, conforme consta em Comunicado COMAS/SP nº 118/2024.

**Pauta da plenária extraordinária do dia 18/06/2024**

**1. Secretaria Executiva:** Verificação de quórum e registro das justificativas

## Conselheiros da Sociedade Civil

ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
KAREN SALES CORREA STEIN
SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
CATIA DE OLIVEIRA BORGES
MARCELO PANICO
ÉRICA BUENO DA SILVA

## Conselheiros do Poder Público

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - <b>SMADS - TITULAR</b>
ISABELA CALIL QUINTINO - <b>SMADS - TITULAR</b>
BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - <b>SMADS - TITULAR</b>
LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - <b>SMADS - SUPLENTE</b>
ROSANA CHAVES AZEVEDO - <b>SMADS - SUPLENTE</b>
GILBERTO TAKADA - <b>SMS - SUPLENTE</b>

## Ausências Justificadas

REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES
PATRICIA ALVES COSTA
CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - <b>SMPED - SUPLENTE</b>

CONVIDADOS	REPRESENTAÇÃO
Gabriel Rodrigues	Fundação Dorina Nowill para Cegos
Maria dos Remédios Pereira	SMADS/AT
Sonia	ISBET
Marcelo Araújo	ISBET
Alexandre	ISBET
Luiz Fernando Francisquini	CGB

<b>SECRETARIA EXECUTIVA</b>
Dimar Bérnago Júnior
Max Nicola Gonçalves Lucio
Tamires Menezes Sobral
Josefa Alves Amorim

## 1.1 Composição da mesa de deliberação

Após a chamada, houve a primeira composição da mesa de deliberação que ficou como segue:

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
2	SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
3	KAREN SALES CORREA STEIN
4	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
5	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
6	FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
7	CÁTIA DE OLIVEIRA BORGES
8	MARCELO PANICO
9	ÉRICA BUENO DA SILVA

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
3	BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - TITULAR
4	LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - SMADS - SUPLENTE
5	ROSANE CHAVES DE AZEVEDO - SMADS - SUPLENTE
6	GILBERTO TAKADA – SMS – SUPLENTE
7	#N/D
8	#N/D
9	#N/D

## 1.2 Leitura e aprovação da PAUTA

### 2. Pauta

#### 2.1 Apresentação da Coordenadoria de Gestão de Benefícios – CGB

Foi realizada Apresentação de Luiz Fernando Francisquini, da Coordenação de Gestão de Benefícios (SMADS/CGB), onde apresenta, à pedido da CCSBF atualizações sobre as qualificações e alterações no Cadastro Único (CADÚnico), além de um panorama da política na cidade de São Paulo.

Após a apresentação da primeira parte, foi aberto bloco de perguntas e questionamentos, onde perguntaram os conselheiros Marcelo Panico, Solange, Karen e o Técnico Max

2.2 Relatos da **Comissão de Finanças e Orçamento – CFO conjunta com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP**, reuniões dos dias 03/06/2024 (Anexo I) e 12/06/2024 (Anexo II).

Relatos aprovados

Matérias de deliberação:

2.2.1 - PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;  
Apresentação da assessora técnica Beatriz Bohmer Oliani

Relato aprovado com voto contrário da Conselheira Solange, dado o entendimento de que o documento deveria ter passo pela CMDCA, considerando o tema.

2.2.2 - Recurso estadual extraordinário destinado ao cofinanciamento para enfrentamento do período de frentes frias na cidade de São Paulo e Benefícios Eventuais;  
Apresentação Maria dos Remédios Pereira Alencar

Foi aprovado o Plano de Ação para execução de recurso de estadual extraordinário para oferta de Benefícios Eventuais e enfrentamento do Período de Frentes Frias na cidade de São Paulo, no valor de R\$ 407.830,80 sendo R\$ 107.830,80 destinados a Benefícios eventuais e R\$ 300.000 destinados à Operação Baixas Temperaturas.

Resolução aprovada.

2.2.3 - Emendas parlamentares de âmbito federal e municipal, conforme tabela:

<b>Valor</b>	<b>Organização da Sociedade Civil</b>	<b>SEI</b>	<b>PARLAMENTAR</b>
R\$ 150.000,00	Casa de David	6024.2024/0006454-1	Deputada Federal Renata Abreu
250.000,00	CERVI- Centro de Reestruturação pela Vida	6024.2024/0006441-0	Deputada Federal Simone Marqueto
R\$ 100.000,00	GPVIDA - Grupo pela Valorização, Integração e Dignidade do Doente AIDS	6024.2024/0003921-0	Deputada Federal Juliana Cardoso
R\$ 436.999,97	Associação Beneficente Irmã Idelfranca	6024.2024/0006607-2	Vereador Dr. Adriano Santos
R\$ 100.000,00		6024.2024/0006433-9	Vereador Dr. Adriano Santos
R\$ 85.000,00	Associação de Ensino Social Profissionalizante	6024.2024/0006541-6	Vereadora Cris Monteiro

R\$ 150.000,00	ABCP- Associação Beneficente comunidade do Povo	6024.2024/0006365-0	Vereador Coronel Salles
R\$ 200.000,00	Instituto André Franco Vive	6024.2024/0006689-7	Vereadora Cris Monteiro
R\$ 80.000,00	Lar Batista das Crianças	6024.2024/0006360-0	Vereador Carlos Bezerra

Apresentação de emendas parlamentares nos âmbitos federal e municipal

Conselheira Solange aponta dificuldades junto as inscrições de OSCS no CNAS, onde a aprovação do COMAS não garante a execução destes recursos e convoca participantes a participarem das discussões do orçamento da cidade para o próximo ano.

Resolução aprovada.

2.3 Relato da **Comissão de Finanças e Orçamento – CFO** reunião ordinária do dia 06/06/2024. (Anexo III)

Relato aprovado sem negativas ou abstenções.

2.4 Relatos da **Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP**, reunião ordinária do dia 23/05/2024 (Anexo IV) e do dia 06/06/2024 (Anexo V).

Inversão de pauta do item 2.5 para 2.3

Relato do dia 23/05/2024 aprovado sem negativas ou abstenções.

Relato do dia 06/06/2024 retirado de pauta para apontamentos e correções da discussão para ser novamente pautado na próxima plenária.

2.5 Relato da **Comissão de Finanças e Orçamento – CFO conjunta com a Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC** reunião do dia 22/05/2024 (Anexo VI).

Relato aprovado

2.6 Relato da **Comissão Eleitoral**, reunião ordinária do dia 24/05/2024 (Anexo VII).

Relato aprovado com voto contrário da Conselheira Solange, pontua o entendimento de que a coordenação deveria ser da sociedade civil, dado que no relato apresentado a coordenação está com o poder público. E que a sociedade civil não interfere na representação do poder público.

A Conselheira Isabela esclarece que a questão foi discutida em reunião mais recente da Comissão, onde foi tirada nova coordenação.

Conselheiro Gustavo afirma que a escolha não foi feita pelo governo ou sociedade civil, e sim pelo que dita o regimento, sendo feito via plenária.

2.7 Relato do **Grupo de Trabalho – GT Denúncias**, reunião ordinária do dia 15/05/2024. (Anexo VIII).

Relato aprovado.

**Coordenação:** Presidente – Marcelo Panico

**Relatoria:** 1ª Secretária Isabela Calil Quintino e Secretaria Executiva do COMAS

## ANEXOS

# ANEXO I

**Relato - Reunião conjunta - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP**

**Nome da Comissão:** Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

**Endereço:** Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

**Dia:** 03/06/2024 – **Horário:** Das 09:00hs as 12:00hs

**Realização:** virtual, por meio de aplicativo.

## **Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Érica Bueno da Silva, Regina Conceição da Paixão Gomes

**Poder Público:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Camila Barros dos Santos, Isabela Calil Quintino, Gustavo Felício Ferreira Pinto

**Ausências Justificadas:** Ana Carolina Da Silva Mandetta, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Patrícia Alves Costa

**Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):** Max Nicola Gonçalves Lucio, Dimar Bérghamo Junior, Tamires Menezes

**Convidados:** Beatriz Bohmer Oliani - Assessoria Técnica SMADS, Mariana da Silva Santos – SMADS, Isabelly Custodio da Silva Clemente dos Santos - Assessoria Técnica SMADS

## **Pauta:**

### **1) Plano Municipal de Prevenção e Erradicação de Trabalho Infantil e Proteção do Adolescente Trabalhador – 2024-2026.**

*Objetivo/ Justificativa:* Apresentação por SMADS do Plano Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador, aprovado na CMETI e vigente de 2024 a 2026.

*Encaminhamentos da Comissão:*

### **Incidências e Relato:**

A reunião se iniciou em 2ª chamada às 9h30 e contou com a Coordenação da coordenadora CFO Solange Cristina Castro Sampaio, dada a saída da Coordenadora de CPP Sylmara. Foi tirada para a relatoria a conselheira Isabela Calil Quintino.

Apresentação de Beatriz Bohmer Oliani (SMADS) a respeito do plano municipal de erradicação do trabalho infantil e proteção ao jovem trabalhador.

Construção do plano junto da CMETI (Comissão municipal da erradicação do trabalho infantil), GPETI (Grupo de gestão do PETI) e membros da rede socioassistencial.

Foi feito documento de avaliação do plano. O próximo passo é o novo plano que contemple os novos contextos no pós-pandemia.

O plano PETI é um planejamento de médio prazo (até 2026) para a erradicação do trabalho infantil na cidade de São Paulo. Com metas realistas em face aos problemas enfrentados.

Os eixos são idênticos com as diretrizes nacionais com exceção da defesa e responsabilização. Identificando as situações de trabalho infantil através da rede socioassistencial, a informação e a mobilização, tratando dos seminários dos eventos da conscientização da sociedade civil e principalmente como as políticas públicas consegue endereçar efetivamente a questão do trabalho infantil.

Proposta de monitoramento do plano em relatórios semestrais, composto de dados qualitativos quanto quantitativos.

Como metas buscar garantir o atendimento de forma específica, mensurável, atribuíveis, realizáveis e temporais. Havendo também outras metas específicas anexas ao plano.

Fim da apresentação.

*Abertura de falas e questionamentos:*

Conselheira Solange questiona sobre a apresentação de dados de ações concretas que SMADS está efetivamente realizando na erradicação ao trabalho infantil.

A representante de SMADS Beatriz responde que a ideia do plano é muito mais de forma propositiva do que um balanço de ações, tendo a avaliação do que a secretaria fez nos dados de avaliação do plano anterior. Sendo a SMADS amplamente responsabilizada.

Solange ressalta o aumento do trabalho infantil e questiona sobre aumento de vagas para efetuar a proteção. Pede também pelo envio dos dados da apresentação e materiais que foram impressos com informações adicionais.

Beatriz, o caderno de orientações técnicas foi aprovado pelo COMAS e está no site do PETI na prefeitura. Explica que mencionar especificamente o número de vagas não é instrumento de planejamento e sim instrumento de avaliação. Não sendo possível colocar o número de vagas nesse momento, pois não há a previsibilidade.

Max relembra que haverá uma apresentação novamente no dia 11 em plenária, para definir se há acordo com o plano apresentado.

Isabela: Ressalta que existem números no plano na parte de Metas, havendo indicadores e número base para cada uma delas, mas que os objetivos e metas precisam ser amplos como o plano sendo feito para durar por 3 anos.

Marcelo: Ressalta que o conselho tem que objetivar conforme os números apresentados. A avaliação deve ser feita de forma anual, podendo ser modificado. Questiona o que mudou desse plano para o anterior.

Solange: Questiona se a CMDCA compõe a CMETI.

Beatriz: Informa que o CMDCA compõe a CMETI.

Também irá se certificar que todo o processo está no SEI

Respondendo ao Marcelo, o Plano está baseado na estrutura do plano anterior, porém as metas em si estão significativamente diferentes, novos instrumentos como o MPT na escola, entre outros.

Os eixos são nacionais e existem desde 2013, não fazendo sentido alterá-los.

**Encaminhamento:**

Beatriz se compromete a socializar os materiais da apresentação aos conselheiros.

**Coordenação:** Solange Cristina Castro Sampaio

**Relatoria:** Isabela Calil Quintino

## ANEXO II

**Relato - Reunião conjunta - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP**

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

**Endereço:** Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

**Dia:** 12/06/2024 – **Horário:** Das 09:00hs as 12:00hs

**Realização:** virtual, por meio de aplicativo.

**Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Regina Conceição da Paixão Gomes

**Poder Público:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Isabela Calil Quintino, Lorena Conceição dos Santos

**Ausências Justificadas:** Érica Bueno da Silva

**Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):** Max Nicola Gonçalves Lucio, Dimar Bérghamo Junior, Valter Luiz Junior

**Convidados:** Maria dos Remédios Pereira Alencar Silva

**Pauta:****1) Emendas parlamentares de âmbito federal e municipal.**

*Objetivo/ Justificativa:* SMADS apresenta planos de ação para execução das seguintes emendas parlamentares:

Valor	Organização da Sociedade Civil	SEI	PARLAMENTAR
R\$ 150.000,00	Casa de David	6024.2024/0006454-1	Deputada Federal Renata Abreu
250.000,00	CERVI- Centro de Reestruturação pela Vida	6024.2024/0006441-0	Deputada Federal Simone Marqueto
R\$ 100.000,00	GPVIDA - Grupo pela Valorização, Integração e Dignidade do Doente AIDS	6024.2024/0003921-0	Deputada Federal Juliana Cardoso



R\$ 436.999,97	Associação Beneficente Irmã Idelfranca	6024.2024/0006607-2	Vereador Dr. Adriano Santos
R\$ 100.000,00		6024.2024/0006433-9	Vereador Dr. Adriano Santos
R\$ 85.000,00	Associação de Ensino Social Profissionalizante	6024.2024/0006541-6	Vereadora Cris Monteiro
R\$ 150.000,00	ABCP- Associação Beneficente comunidade do Povo	6024.2024/0006365-0	Vereador Coronel Salles
R\$ 200.000,00	Instituto André Franco Vive	6024.2024/0006689-7	Vereadora Cris Monteiro
R\$ 80.000,00	Lar Batista das Crianças	6024.2024/0006360-0	Vereador Carlos Bezerra

**Encaminhamentos da Comissão:** A técnica de SMADS, Maria, inicia a apresentação mostrando a tabela com as emendas destinadas e os serviços contemplados, com aquisição de materiais, espaços e realização de oficinas e serviços, totalizando R\$ 1.301.999,97 neste bloco. A conselheira Solange questiona se os recursos de emendas podem ser utilizados para reforma de espaços físicos das organizações sociais, e qual a legislação referente. O conselheiro Marcelo lembra que chegamos perto de 10 milhões de reais em emendas aprovadas pelo COMAS em 2024, e sugere trazer esse número total no dia da plenária. Maria diz que ano passo foram 52 emendas - 6 milhões de reais, e esse ano só em 6 meses são mais de 50 emendas - 10 milhões de reais. A conselheira Flavia reforça a importância do levantamento dos valores, e indicar quanto foi para organizações parcerizadas e não parcerizadas, e o levantamento por proteção. As conselheiras Regina e Flavia lembram da importância das emendas, mas reforçam a necessidade do financiamento público direto e permanente, e não apenas sazonal. A conselheira Solange concorda e reforça a necessidade de um piso fixo para a assistência, e que devemos ficar atentos nas discussões do orçamento para 2025.

Inclusão de pauta:

2) Recurso estadual extraordinário destinado ao cofinanciamento para enfrentamento do período de frentes frias na cidade de São Paulo e Benefícios Eventuais. SEI 6024.2024/0007031-2

Objetivo/ Justificativa:

Encaminhamentos da Comissão: Maria explica a necessidade da apreciação por parte do COMAS dos recursos extraordinários estaduais destinados para Benefícios Eventuais e OBT. Explicou que enviou o processo SEI com materiais ao ponto do COMAS no dia 11/06/2024, às 23:30hs, pois foi quando recebeu o plano de ação para execução dos valores, e que o recurso pode ser perdido, devido ao prazo para aprovação que é até o dia 19/06/2024. O técnico Max Nicola pontua que não há impedimento regimental para inclusão de pauta em reuniões extraordinárias de comissão, apenas em plenárias extraordinárias. A conselheira Solange lembra que o ideal é a socialização dos materiais com 48 horas de antecedência. Os conselheiros entendem que não é ideal a inclusão de pauta e que deve ser exceção, mas concordam com a inclusão devido

a urgência.

A conselheira Flavia pergunta sobre os valores unitários dos cobertores. Desta forma, Maria inicia a apresentação, indicando o planejamento para o gasto de R\$ 407.830,80, sendo R\$ 300.000,00 a ser designado ao cofinanciamento ao enfrentamento do Período de Frentes Frias na cidade de São Paulo, e R\$ 107.830,80 destinado para ações Benefícios Eventual. Aproveita e também responde a dúvida da Flavia, apontando que o valor médio é de 33 reais por cobertor e explica que são cobertores de acolhimento e que possuem durabilidade maior. A comissão se sente contemplada com a apresentação e solicita presença da técnica de SMADS para nova explanação na plenária extraordinária do dia 18/06/2024.

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio e Flavia Maria de Moura Reis.

Relatoria: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro e Max Nicola Gonçalves Lucio.

## ANEXO III

**Relato** - Reunião ordinária - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO

**Nome da Comissão:** Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

**Endereço:** Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

**Dia:** 06/06/2024 Horário Das 13:30hs as 17:00hs

**Realização:** virtual, por meio de aplicativo.

**Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Cleuma Maria dos Santos Moraes, Solange Cristina Castro Sampaio, Marcelo Panico

**Poder Público:**

**Ausências Justificadas:** Regina Conceição da Paixão Gomes, Érica Bueno da Silva, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Patrícia Alves Costa.

**Assessoria Técnica:** (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio

Convidados:

**Pauta:**

1) Critérios de reajuste do PRD e quais unidades de SAICAs foram contempladas.

Objetivo/ Justificativa: COMAS solicita para SMADS os critérios de reajuste da Previsão de Receitas e Despesas - PRD Insalubridade, e questiona se apenas serviços de acolhimento foram contemplados e quais foram estas unidades. Após reiteração através do CDA, SMADS responde em 24/04/2024, inserindo trecho copiado da portaria 43/SMADS/2023. Em reunião CFO de 02/05/2024 a comissão tomou ciência da resposta e encaminhou ofício questionando quais foram os critérios para fazer o recorte só desses serviços e não de todos contemplados pela insalubridade. Como não houve resposta, o ofício foi reiterado através do CDA de 17/05/2024. Sem retorno até o presente momento. SEI 6024.2023/0003571-0

Encaminhamentos da Comissão: Como o tempo para resposta ainda está dentro do prazo, a comissão decidiu por aguardar devolutiva por parte da SMADS.

2) Alteração na Portaria 47/2010/SMADS

Objetivo/ Justificativa: A CFO solicita para SMADS em 22/03/2024 o andamento da alteração da Portaria 47/SMADS. A Secretaria responde em 24/04/2024 informando que “a secretaria está ciente da necessidade da revisão da portaria que dispõe sobre referência de custos dos serviços. Assim, a SMADS se compromete a realizar esta revisão, bem como apresentar uma proposta ao Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS, esperando pelas valiosas contribuições que o Conselho possa trazer a ela, etapa necessária para uma construção participativa”. Diante da resposta, a comissão, em reunião de 02/05/2024, encaminha ofício

para a SMADS solicitando cronograma de tal revisão. Na reunião CFO de 16/05/2024 a comissão decide aguardar até o CDA de 07/06/2024, para que seja feita reiteração pelo Conselho Diretor Ampliado, caso não haja resposta. SEI: 6024.2024/0003694-7

Encaminhamentos da Comissão: Como não houve resposta, será feita reiteração pelo CDA de 07/06/2024

### 3) Prestação de contas dos recursos municipais.

Objetivo/ Justificativa: Após diversas reiterações no âmbito da CFO, o Conselho Diretor Ampliado, através de encaminhamento da plenária de 09/04/2024, enviou ofício para SMADS reiterando a necessidade de prestação de contas dos recursos municipais. SMADS responde em 07/05/2024, da forma que segue:

“Considerando que não temos um Sistema que filtre as informações de acordo com a extensão das informações solicitadas, e, considerando que este levantamento será manual, solicito dilação de prazo”. Na reunião CFO de 16/05/2024 a comissão concede dilação de prazo, questionando quanto tempo a secretaria precisa para enviar a referida prestação de contas. Sem resposta até o presente momento. SEI 6024.2023/0007118-0

Encaminhamentos da Comissão: Como não houve resposta, será feita reiteração pelo CDA de 07/06/2024

### 4) Execução dos gastos do Fundo Municipal de Assistência Social em 2023

Objetivo/ Justificativa: CFO solicita para COVS – Coordenação do Observatório da Vigilância Socioassistencial a execução dos gastos em 2023 do FMAS por região na cidade de São Paulo, bem como os valores que ainda faltam executar. COVS responde em 13/03/2024 afirmando que não possui dados e informações de controle e execução financeira da SMADS, e que este dado cabe a COF. Posteriormente, SMADS responde afirmando que não há valores pendentes de execução referente ao exercício de 2023, e completa afirmando que “está elaborando uma sistematização da execução dos gastos de 2023 por região, no entanto, esta ainda não está pronta. Sendo assim, solicitamos dilação de prazo para esse retorno”. Na reunião CFO de 16/05/2024 a comissão concede dilação de prazo, questionando quanto tempo a secretaria precisa para a organização destes dados. Sem resposta até o presente momento SEI: 6024.2024/0001509-5

Encaminhamentos da Comissão: Como não houve resposta, será feita reiteração pelo CDA de 07/06/2024

### 5) Reajuste nos termos de parceria e dissídio coletivo.

Objetivo/ Justificativa: O COMAS, através de seu Conselho Diretor Ampliado e com referendo em planária, encaminhou em 21/03/2024 para a Secretaria da Fazenda, Gabinete do Prefeito, Câmara Municipal e GSUAS da SMADS o ofício nº 37/2024, apontando preocupação deste colegiado em relação ao dissídio coletivo dos trabalhadores da assistência social e a defasagem no valor per-capta das parcerias de organizações sociais com o poder público. Em 05/04/2024 a SF responde informando que “a matéria está relacionada às competências da Pasta que executa as contratações, qual seja, a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS, cabendo à esta Secretaria Municipal da Fazenda realizar os pagamentos após a devida liquidação pela Pasta contratante”. O COMAS reitera a matéria através dos ofícios 47/2024 e 75/2024, sendo este último em 09/05/2024, sem resposta até o presente momento. Diante da ausência de respostas, o CDA se reúne com a SMADS em reunião extraordinária de 04/06/2024. SEI

6024.2024/0003607-6

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Solange participou da referida reunião do CDA e trouxe um breve relato. A secretária afirmou que haverá reajuste de 5%, retroativo somente até maio de 2024, mas foi solicitado que a resposta oficial fosse apresentada através de processo SEI. Foi solicitado também os impactos financeiros que este aumento trará para secretaria. A conselheira Cleuma diz que ouve dos colegas muitos questionamentos referentes ao dissídio, e demonstra preocupação também com a questão da insalubridade. Solange lembra que na reunião do CDA com a SMADS a questão da insalubridade também foi pontuada, com a secretaria afirmando que está fazendo estudos, diante da falta de recursos do município.

### 6) Contratos da SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social com a rede hoteleira.

Objetivo/ Justificativa: O COMAS aprovou, através da Resolução COMAS nº 1799/2022, em plenária ordinária de 08/03/2022, o plano de ação orçamentário para acolhimento de pessoas em situação de rua em estabelecimentos hoteleiros no município de São Paulo, havendo necessidade de apresentação por parte da SMADS os referidos contratos. SEI 6024.2024/0001684-9 e 6024.2024/0002173-7.

Encaminhamentos da Comissão: O tema foi debatido na reunião CPP de 06/06/2024, na parte da manhã,

onde foi encaminhada a matéria. Foi proposto uma reunião conjunta CPP, CFO e GT Denúncias com a participação de SMADS, com indicativo para o dia 20/06/2024.

7) Passagem e alimentação para viabilização de participação de conselheiros em reuniões do COMAS.  
Objetivo/ Justificativa:

Encaminhamentos da Comissão: O tema também foi discutido na reunião do CDA com a secretária, dia 04/06/2024. A Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família irá debater a questão do IGD, verificando como ele pode ser utilizado para garantir a participação de conselheiros nas reuniões do COMAS.

9) Proposta de Lei Orçamentária – PLOA 2025

Objetivo/ Justificativa:

Encaminhamentos da Comissão: A comissão decide pelo envio de ofício, solicitando para SMADS a PLOA 2025, além de solicitar a execução financeira da PLOA 2024.

## ANEXO IV

### Relato

Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 23/05/2024 Horário Das 09h00 às 12h00

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

### Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Cristiane Leonora da Conceição, Isabela Calil Quintino, SylmaraAndreoniVettorello Ramires

Ausências Justificadas: Patrícia Alves Costa, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Dimar Bérghamo Junior, Natalia Zanni.

Convidados:

1) Assunto: Hotéis - Complementação das visitas

SEI: 6024.2024/0001684-9

Descrição: Solange vai compartilhar a ata que já passou por uma plenária com as questões sobre os hotéis.

Encaminhamentos da Comissão:

Debate:

Solange sugere que a secretaria faça uma apresentação, inclusive com comparativo dos hotéis semelhantes inclusive trazendo a questão financeira. Recomenda trazer discussão ampliada com o conselho.

Já foi solicitado ofício 14/2024 sobre questionamento a respeito dos hotéis, que foi respondida pela secretaria em 28/02/2024.

Conselheiros defendem a reiteração do ofício do monitoramento financeiro, além de informações de contratos no período da pandemia, sem processo licitatório.

Reforçando que é em relação a gestão dessa parceria no valor de 50 milhões.

Solange: Reforça que não tem nos processos os contratos e nem os termos, e continua em regime de chamamento de edital e não carta convite.

Encaminhamento:

Envio de ofício reiterando resposta e solicitando e enviando sugestão de 20/06/2024 para apresentação pela SMADS conjunta CPP e CFO no período da manhã.

GT denuncia apresentar o que foi visto nos hotéis.

2) Assunto: Monitoramento do PLAS 2022-2025

SEI: 6024.2023/0012716-9

Descrição: A respeito da apresentação do PLAS 2022-2025 foi definida para ser feita após 6 meses de monitoramento, de forma contínua e semestral, existe a definição que no primeiro semestre seria apresentado o monitoramento da execução do PLASp 2022-2025.

Encaminhamentos da Comissão:

Encaminhar ofício para a secretaria com a sugestão de apresentação do monitoramento das ações do PLASp 2022-2025 no dia 27 de junho/24 de forma virtual, com participação conjunta CPP e CFO .

3) Assunto: Revisão da Tipificação Municipal dos Serviços Socioassistenciais.

SEI: Não tem

Descrição: Foram feitas audiências públicas em que a secretaria trouxe o resultado dessas audiências, por meio do documento de revisão da portaria 46 e a partir disto evidencia-se a necessidade de alteração e revisão da portaria 47 em que a CPP e CFO se colocaram disposição para participar desse processo.

Encaminhamentos da Comissão:

Frente a Resolução 2077/2023 - Dispõe sobre a ratificação da proposta de portaria da SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social que tipifica os serviços socioassistenciais no município de São Paulo.

Informar se houve encaminhamento de Ofício sobre a necessidade de revisão da Portaria 47, após esta verificação, elaborar um ofício ratificando ou informando que CPP/ CFO solicitam a resposta sobre esses encaminhamentos que perpassam pelo questionamento de como será construída a portaria 47, considerando a importância de participação conjunta com a sociedade civil, as organizações parceiras e o COMAS, faz-se necessário que a Portaria seja encaminhada para consulta pública e audiências públicas.

Trazer o cronograma de transição, material no site do COMAS.

INCLUSÕES:

4) Assunto: Banco Mundial.

SEI: Não tem

Descrição: Solange sugeriu a pauta.

Encaminhamentos da Comissão

Procurar data da apresentação.

Solange diz que seria socializado o power point da apresentação. Socializar com os demais conselheiros. Inserir em processo SEI apresentação do banco mundial, slides e o relato da CPP do dia da apresentação, para garantir a historicidade desse processo junto ao COMAS.

Coordenação: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Relatoria: Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas e Solange Cristina Castro Sampaio

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio

Relatoria: Cleuma Maria dos Santos Moraes e Max Nicola Gonçalves Lucio

ANEXO V

Relato

Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 06/06/2024 Horário Das 09h00 às 12h00

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Patrícia Alves Costa, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Fábio Henrique Salles, Gilberto Takada, Isabela Calil Quintino

Ausências Justificadas: Cristiane Leonora da Conceição

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Dimar Bérغامo Junior, Tamires Menezes Sobral, Josefa Alves Amorim, Carlos Ailton dos Santos Junior

Convidados: Isabelle Carvalho, CDCM, Viviane dos Santos, CDCM Sonia Maria Batista/ Caroline de Paula Gerente, Patrícia Godoy- CPSE/Área Técnica Mulher, Daniela Maria Muniz -cpse / área técnica mulher, Vitória Rodrigues - Aux. Admin. CDCM - Nana Serafim, Letícia Andrade - Gerente - CDCM Nana Serafim, Maria José - Ag. Oper. - CDCM - Nana Serafim, Eliana CDCM Espaço Francisca Franco

#### ITENS DE PAUTA:

1-) Assunto: Transferência dos CDCMs (Centro de Defesa e de Convivência da Mulher) da SMADS para SMDHC (Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania).

SEI: 6024.2024/0006049-0

##### Descrição:

Foi enviado ofício COMAS nº 77/2024 em 16 de maio com diversos questionamentos sobre a transferência, a resposta foi enviada no dia 04/06 (SEI 104513085).

Foi sugerida a data 06/06 para reunião de apresentação com as secretarias, sendo confirmado que estarão presentes os representantes da Proteção Especial, Gestão do SUAS e Assessoria Técnica para tratar do Centros de Defesa e Convivência da Mulher – CDCM.

##### Encaminhamentos da Comissão:

Inversão de pauta, devido a não estar presente membros dos direitos humanos.

Apresentação de Ana Coordenadora SMDHC, iniciou-se 10:36.

Projetado ofício com respostas ao ofício COMAS 77/2024

Foi explicado cada ponto dos questionamentos feitos pelo ofício.

Adequações serão feitas de forma posterior a mudança de titularidade.

O termo de colaboração não é fechado, tendo possibilidade de realizar mudanças.

E-mail Coordenação Mulheres: [smdhcpcm@prefeitura.sp.gov.br](mailto:smdhcpcm@prefeitura.sp.gov.br)

Solange sugere que seja ouvido membros da SMADS que não foram possíveis serem escutados hoje.

2-) Assunto: Hotéis Sociais (Centro de acolhida)

SEI: 6024.2024/0001684-9 e 6024.2024/0002173-7

##### Descrição:

Foi solicitado pelo CONSEAS que o COMAS preste informações sobre os recursos de Hotéis parceiros e planos de trabalho, além das verbas aprovadas apenas no mês de setembro/2023, que tem causado preocupação sobre o uso das verbas destinadas à execução dos Hotéis Sociais. CONSEAS solicita informação de acompanhamento e fiscalização dos Hotéis, bem como o monitoramento do financiamento, além de informações sobre os contratos no período de pandemia, sem processo licitatório, e se SMADS tem realizado fiscalização destes contratos. Questiona o acompanhamento da verba dos 50 milhões e solicita planos e extratos da SMADS, e se os contratos estão sendo acompanhados pelo COMAS e as ações de monitoramento do Conselho.

Foi enviado Ofício COMAS-SP nº 81 /2024 em 28/05/2024 em que solicita informações a GAB/AT de acompanhamento e fiscalização efetuada pelos gestores de parceria nos Hotéis Sociais sobre as condições físicas e de infraestrutura dos hotéis, bem como o monitoramento de seu financiamento e informações sobre os contratos celebrados no período de pandemia. O mesmo ofício foi usado para convidar para reunião conjunta da CPP e CFO, 20/06/2024 (quinta-feira) às 09:00 horas, para esclarecimentos cabíveis sobre a temática. Ofício este ainda sem resposta.

Foram realizadas as visitas aos hotéis pelos conselheiros Bruna, Carolina, Darlene e Solange acompanhados pela técnica Natália.

Com as visitas e, considerando a saída da Coordenadora e Técnica de referência da comissão, faz-se necessária a partilha de relatos e/ou relatoria das visitas para a prestação de contas do COMAS ao CONSEAS.

##### Debates e Falas:

Proposta Solange: Menciona que foi junto com a Bruna. Ficou pactuado que no grupo de visitas fazer esse relatório, na reunião conjunta entre CPP e GT.

Breve relato o serviço foi feito de forma emergencial, como grande dificuldade é são os contratos específicos dos hotéis.

Em primeiro momento em 2021 o que e foi aprovado é a verba per capita por usuário, porém pelos contratos específicos não estavam com essa especificidade. O que se paga é o valor de um aluguel e não como hospedagem.

Relembra a reunião do dia 20/06 para pontuar sobre esses pontos, por não estar de acordo com o que foi

aprovado pelo conselho.

## ANEXO VI

Relato - Reunião conjunta - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO com a Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 22/05/2024 - Horário Das 13:30hs as 17:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio, Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Regina Conceição da Paixão Gomes

Poder Público: Isabela Calil Quintino

Ausências Justificadas: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Érica Bueno da Silva, Camila Souza do Nascimento

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio, Dimar Bérghamo Junior

Convidados:

Pauta:

1) Prestação de contas da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social

Objetivo/ Justificativa: O COMAS, através do CDA de 16/02/2024, solicitou a prestação de contas da 15ª Conferência Municipal. SMADS envia resposta apresentando termo de referência, notas fiscais e notas de liquidação. Após primeira apresentação realizada na reunião de 08/05/2024, SMADS realizará uma nova apresentação em 22/05/2024. SEI 6024.2024/0001931-7.

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Solange inicia a reunião afirmando que no processo SEI localizou as notas de empenho, mas não viu as notas de liquidação. A conselheira Isabela, que também está realizando a apresentação das prestações de conta, diz que irá apresentar as notas de empenho na reunião de hoje e que elas já constam no referido processo SEI. Apresentou tabela com as indicações por empresa - metodologia e infraestrutura - apontando os produtos que foram contratados, como relatório técnico, cronograma, capacitação, alinhamento, sistematização, material de apoio, dentro outros. Solange pergunta sobre o cronograma de entrega dos produtos, incluindo a impressão do relatório final. Isabela lembra que a secretária executiva do COMAS, Josefa Alves é a fiscal do contrato, e irá verificar com ela sobre a entrega ou não das impressões. Isabela seguiu apresentação apontando as notas de empenho de todos os produtos, bem como as notas fiscais, notas de liquidação e pagamento. Solange e Flavia acham que é interessante ter havido a possibilidade de acessar os documentos através dos links diretos do processo SEI, mas que isso exige muita atenção de quem está operando o sistema. Entende que a tabela ficou bem grande e completa, e que fazendo a soma dos valores chegamos aos totais que foi apresentado. Solange pergunta se na plenária essa apresentação não pode ser em forma de gráfico, apontando os produtos que foram contratados e entregues, mas entende que dessa forma apresentada já facilitou bastante. A conselheira Regina considera que a publicização pode ser mais simples para a população, embora pra os conselheiros agora esteja mais fácil o acesso, sugerindo o formato de power point. Sobre a impressão, Isabela lembrou que esta presente no produto 20, e Flavia pergunta se há prazo para entrega. Isabela lembra que a CMCDC precisa dar o ok para impressão, mas a nota foi paga, porque a mesma nota se refere a outros produtos além da impressão. Irá confirmar a informação com a Josefa e trazer na próxima reunião da CMCDC. Flavia e Solange lembram que a comissão trabalhou em cima da leitura do documento, mas que no processo SEI ainda está o documento anterior a verificação. Flavia aponta que viu no processo as contas da conferência estadual, e pergunta sobre os gastos com a conferência nacional. Esta informação também será verificada na próxima reunião da CMCDC. Flavia acessa o processo SEI da empresa potencial, e pergunta se é este o produto da impressão que deve ser entregue. Flavia acessou os anais da região e Guaianases, e não encontrou uma correção sobre o número de usuários que ela solicitou, mas que ainda não foi realizada no documento constante no processo SEI. Isabela questiona se não pode ter faltado uma atualização do documento mais recente no SEI 6024.2023/0006695-0, pela secretaria, e que espera que a versão atualizada tenha sido enviada pela empresa. Foi verificado que nos ANAIS constante no site do COMAS o documento já consta com as correções solicitadas pela Flávia. Solange também demonstra preocupação com a avaliação da conferência, conselheira

Regina sugere a criação de uma comissão de monitoramento ampliada. Pergunta se ainda está no prazo. Flavia lembra da importância de os pares levarem adiante as deliberações da conferência para que não fiquem apenas como arquivo. Regina e Solange lembram da importância do Conferir neste processo, e irão trazer sugestões na próxima reunião CMCDC para adiantar este processo, apontando um cronograma de reuniões com as comissões regionais

Desta forma, para a próxima reunião ordinária da CMCDC, dia 05/06/2024, a comissão irá retomar os temas: Plano de ação/2024, avaliação da conferência, entrega das impressões, custeio da conferência nacional e cronograma de reuniões com as comissões regionais. E na plenária COMAS de 11/06/2024 a conselheira Isabela irá realizar a apresentação da prestação de contas para o pleno.

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio e Flavia Maria de Moura Reis  
Relatoria: Regina Conceição da Paixão Gomes e Max Nicola Gonçalves Lucio

## ANEXO VII

Relato - Reunião ordinária - Comissão Eleitoral do COMAS – 13º Mandato

Nome da Comissão: Comissão Eleitoral do COMAS – 13º Mandato

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 24/05/2024 Horário Das 13:00hs às 16:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Camila Souza do Nascimento, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas (entrou 14:07)

Poder Público: Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino

Ausências Justificadas:

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Dimar Bérigamo Junior, Tamires Menezes Sobral, Natalia Zanni Soares, Max Nicola Gonçalves Lucio, Carlos Ailton dos Santos Junior, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

Convidados:

Pauta:

1) Coordenação e relatoria da Comissão Eleitoral

Objetivo/ Justificativa: A comissão deve eleger entre seus membros uma coordenadora (o) e relatora (o).

Encaminhamentos da Comissão:

Gustavo se candidata a ser coordenador da comissão.

Camila se candidata a ser relatora da comissão.

Ambos aprovados.

2) Calendário e cronograma da Comissão Eleitoral para 2024

Objetivo/ Justificativa: Conforme Resolução COMAS nº 2237/2024, que institui e compõe a atual comissão eleitoral, na primeira reunião a comissão deve estipular calendário e cronograma de atividades até a data de posse na nova gestão.

Encaminhamentos da Comissão:

Foi anteriormente encaminhado ofício a SMADS referente a procedimentos da eleição.

Reuniões serão feitas quinzenalmente nas sextas feiras às 13:00 a partir do dia 14 de junho.

Os ofícios serão encaminhados pela coordenação.

Reiterar ofício e fazer comunicação com o ministério público.

Recomenda-se o uso do 156 para a entrega de documentos e envio de protocolo. Seguindo exemplo do CMDCA.

Levanta a possibilidade de uso do drive da Microsoft para uso. A exemplo da eleição passada.

Inclusão

3) Sugestão de Gustavo: Definição de quem pode participar nas reuniões da comissão eleitoral.

Considerando o perigo de vazamento de dados e sendo necessário garantir a isonomia do processo as reuniões da comissão deverá apenas conter os membros da comissão.

Gustavo informa que está sendo perseguido por conselheiro sobre o tema.



Será respeitado a publicidade das reuniões da comissão.

Camila Souza: Concorde com o posicionamento do Gustavo e divulgar as informações pertinentes de forma igualitária.

Max: Ao se deparar com dados sigilosos omitir na publicação.

Encaminhamento:

As reuniões da comissão se darão apenas com os membros da comissão eleitoral e membros da secretaria executiva.

Coordenação: Gustavo Felício Ferreira Pinto

Relatoria: Camila Souza do Nascimento

## ANEXO VIII

### RELATO REUNIÃO ORDINÁRIA DO GT DENÚNCIAS – 15/05/2024

Grupo de Trabalho: GT Denúncias

Descrição: GT Denúncias

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

Endereço: Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

Realização: VIRTUAL, por aplicativo

Dia: 15/05/2024 (quarta-feira) / Horário: 13h30

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Darlene Terzi dos Anjos Afonso Casarini, Patrícia Alves Costa, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Convidados:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Dimar Bérghamo Junior, Natalia Zanni Soares.

Ausência Justificada: Cleuma Maria dos Santos Moraes

## DEMANDAS NOVAS

Visita nas redes de hotéis

Protocolo 0060/2023

Observações e justificativas: CONSEAS relata que o Núcleo de Atenção à População em Situação de Rua do CONSEAS vem acompanhando diversos relatos quanto a situações dos hotéis sociais. Desta forma, solicita que o COMAS/SP realize fiscalização destes hotéis. Em reunião extraordinária ocorrida em 01/11/2023 ficou definido que o GT Denúncias realizará visitas institucionais nos hotéis abaixo relacionados e convidará os membros do Núcleo de Atenção à População em Situação de Rua do CONSEAS para acompanhar a visita.

Hotel Natal – Rua dos Guaianases, 41

Hotel Vitória – Rua Conselheiro Nebias, 309 - República

Hotel São João - Rua Pedro Américo, 23. República, Centro

Hotel Plaza – Rua Santo Amaro, 383

Hotel Paulo Gustavo -

O GT havia definido visita institucional para o dia 11/12 às 13h, sendo incluído na visita o Hotel Paulo Gustavo. Dada a agenda do final de ano, as conselheiras não puderam participar da visita. Desta forma, a pauta retorna para que o Grupo de trabalho possa agendar nova demanda.

Em reunião da CPP do dia 30/01/2023 a temática dos Hotéis foi ponto de debate e as conselheiras Marta, Adriana e Sueli se manifestaram informando que estão disponíveis para auxiliar nas visitas do GT Denúncias.

Observações para as visitas:

1) Quanto a alimentação - pouca quantidade e não adequada;

2) Quanto ao material de higiene e limpeza - também não é disponibilizado aos usuários em quantidade e variedade necessária para os devidos cuidados;

3) Quanto à infraestrutura - há queixas sobre problemas na ventilação, quartos sem janela, janelas que não abrem, falta de ventiladores e uso regulado do ar-condicionado, principalmente nos dias de intenso calor.

Além disso, é preciso observar a distância entre as camas, pois a lotação e a proximidade podem implicar em

problemas de saúde;

4) Quanto a equipamentos e serviços - há falta de computador, telefone, internet;

5) Quanto ao atendimento aos usuários - há queixas de diferenciação no tratamento, nos diversos espaços e diversos momentos;

6) Há queixas também quanto a ausência do gerente no serviço em diversos momentos.

Solange: questiona se houve algum encaminhamento a respeito das supervisões por parte da secretaria.

Darlene: Responde que foi encaminhado pedindo a confirmação de endereços. Explica também como chegou à denúncia e pontua sobre os problemas com os hotéis, principalmente sobre alimentação e espaços de interação.

O problema não é da ONG, mas sim estrutural.

Patrícia: questiona se os serviços dos hotéis já estão tipificados.

Natália: responde que antes da denúncia não tinha tipificação.

Darlene: explica que existem verbas que foram recebidas na época da pandemia de forma emergência, não tipificado.

Sueli: questiona se a carta convite tem prazo de duração.

Darlene: responde que nas visitas falando com o gerente será possível tirar algumas dúvidas. Menciona que as denúncias foram do conseas.

Bruna Carolina: O termo de parceria com organização social é um documento público, podendo ser encontrado no site da SMADS.

Sueli: Todos os hotéis foram cartas convite? Os hotéis possuem parcerias com SMADS ou outra parceria?

Solange: recomenda a busca pelos ofícios e contratos sobre os hotéis.

Natália: Fala da importância de organizar em dois grupos para as visitas e entenderem que existe um preparo para a visita e um pós visita de relatoria e próximos passos. E se compromete em buscar as informações dos contratos.

Darlene: Sugere que os contratos caso tenha dificuldade, podemos solicitar no dia da visita para as organizações.

Bruna: Se disponibiliza para pegar os termos de parceria.

Sueli: Fala da importância de como grupo falarmos todas a mesma coisa.

Solange: Fala sobre o levantamento dos ofícios, porque os ofícios saíram do COMAS em fevereiro de 2024.

**ENCAMINHAMENTO:**

Secretaria executiva fará o roteiro de questões que precisam ser vistas durante a visita.

Cada conselheira vai enviar o período que tem disponível para visita (manhã ou tarde).

Secretaria executiva vai verificar a possibilidade de conseguir os contratos das organizações.

Bruna irá fazer o levantamento dos termos de parceria.

Natália irá verificar o que tem de ofício e processo SEI sobre essa pauta.

Coordenação: Darlene Terzi Afonso Casarini

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio