

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

**PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO**

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS-SFVC**

**MODALIDADE: CENTRO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

**CCA JARDIM COIMBRA**

**Plano de Trabalho, nos termos do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017; conforme minuta padrão constante no Anexo II da Portaria 64/SMADS/2017.**

**Janeiro/2018**

*E*

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMILLIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

**PLANO DE TRABALHO**

**EDITAL nº: 182/SMADS/18**  
**PROCESSO nº: 6024 2018 /0001354-7**

**1 DADOS DO SERVIÇO**

- 1.1 Tipo de Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV
- 1.2 Modalidade: Centro para Crianças e Adolescentes – CCA
- 1.3 Capacidade de atendimento: 60
- 1.4 Nº total de vagas: 60 vagas
- 1.4.1 Período Manhã e Tarde, sendo 30 período da manhã e 30 no período da tarde

**2 IDENTIFICAÇÕES DA PROPONENTE:**

- 2.1. Nome da OSC: Sociedade Amigos do Jardim Coimbra Parque Amélia e Jardim São Carlos
- 2.2. CNPJ: 53.835.294/0001-38
- 2.3. Endereço completo: Rua Reinaldo Pereira, nº 01- Jardim Coimbra.
- 2.4. CEP: 04932-340
- 2.5. Telefone(s): (11) 5892-6194
- 2.6. E-mail: associacaocoimbra@outlook.
- 2.7. Nome do Presidente da OSC: -Ezequiel Alves da Silva
- 2.8.1. CPF: 158.001.468/29
- 2.8.2. RG/Órgão Emissor: 27.053.146-4 SSP/SP
- 2.8.3. Endereço completo: Rua George Saulo, 41 – Cs02.  
CEP: 04937-260 – Jardim Planalto - São Paulo-SP

*E*

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

## A Organização e sua atuação:

A Sociedade Amigos do Jardim Coimbra Parque Amélia e Jardim São Carlos (CCA Jardim Coimbra) é uma organização social sem fins lucrativos (OSC), fundada em 24 de Julho 1979 por Amaro Luiz dos Santos, como fruto de um grupo de homens e mulheres em Movimentos Sociais no Jardim Coimbra para servir como ferramenta a luta por inúmeros direitos. Dentre os objetivos iniciais estavam à luta por moradia, creches, escolas, postos de saúde e demais políticas básicas. Em 2013 iniciou a parceria com a Prefeitura para a realização do serviço hoje conhecido como Centro para Crianças e Adolescente do Jardim Coimbra Parque Amélia e Jardim São Carlos.

Atualmente tem como missão reduzir os danos causados pela pobreza e pela falta de acesso adequado a saúde, educação, trabalho, cultura e lazer, proporcionando autonomia e cidadania para quem nos procura, sem qualquer distinção de origem, cor, credo ou o que seja. Atuana Assistência Social (na Proteção Social Básica) conforme segue:

ID	Nome do Serviço	Tipologia	Política Pública	Território	ANO DE INÍCIO
1	Centro para Crianças e Adolescentes Jd Coimbra	SCFV - CCA	Proteção Básica - SMADS	Jardim Ângela	2013

## Cabe mencionar ainda que a organização possui os seguintes certificados, cadastros e certidões:

1. Certidão Conjunta de Débitos e Tributos Mobiliários (Certidão nº: 0357266-2017 – Secretaria Municipal da Fazenda de São Paulo);
2. Certidão de Matrícula de Organizações de Assistência Social (Nº do Certificado: 151014 – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social);
3. Cadastro no Conselho Municipal de Assistência Social de São Paulo – COMAS (nº: 803/2009);
4. Certidão Positiva com Efeitos de Negativas de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida da União – CND Federal (código de controle da certidão: F666.F6B4.1A7C.7015 – República Federativa do Brasil);
5. Cadastro Informativo Municipal – CADIN (código: 2018-0110-0284-7584 – Prefeitura do Município de São Paulo);
6. Certidão de Regularidade Cadastral- CENTS (Prefeitura Municipal de São Paulo);
7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Certidão nº: 141006976/2017 – República Federativa do Brasil);

P.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

## ÍNDICE

PLANO DE TRABALHO	3
1. DADOS DO SERVIÇO	3
2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE	3
3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA	4
4. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO	22
5. FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS	26
6. DETALHAMENTO DA PROPOSTA	28
7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA	76
8. CONTRAPARTIDAS	80
9. QUADRO DE DESEMBOLSO	82
10. INDICADORES DE AVALIAÇÃO	82
ANEXO I - DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS	85
ANEXO II - DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS	86
ANEXO III - DECLARAÇÕES GERAIS DA OSC	88
ANEXO IV - DECLARAÇÃO - Artigo 7º do Decreto Municipal nº 53.177, de 04 de junho de 2012	90
ANEXOS V – COMPROVANTES DE ATUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO – Cópias das Folhas de Rosto de Termos de Convênio/Parcerias	94

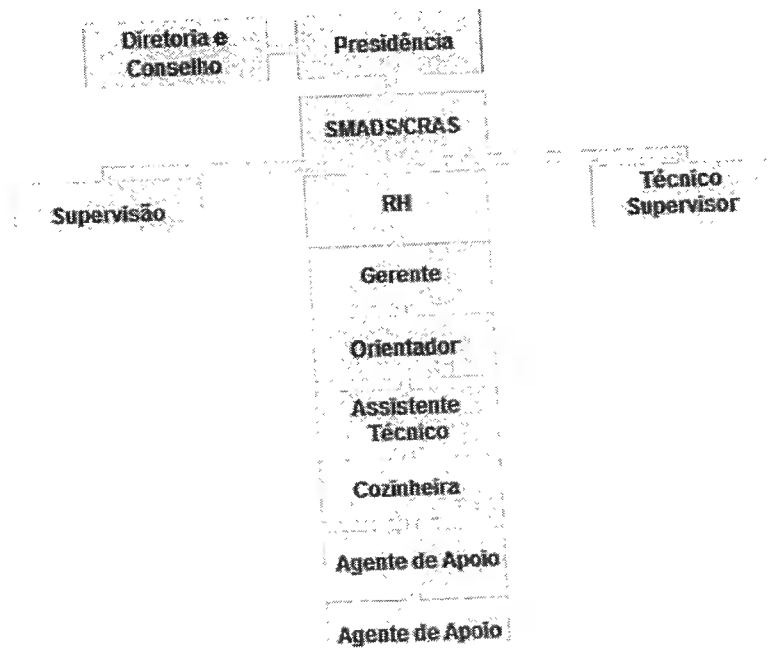
E

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA FARQUE AMELIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

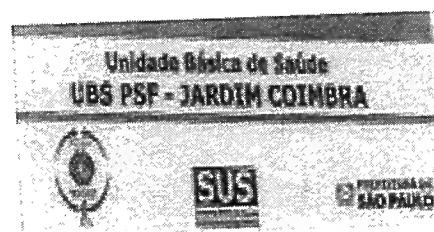
RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Para atender a diversidade de públicos tais como: crianças e adolescentes em medida de acolhimento e fortalecimento de vínculos a organização conta com o seguinte organograma:



Têm 06 funcionários, aproximadamente 60 atendimentos mensais.

Tem como principais parceiros institucionais:



**CEDESP CLUBE DA TURMA**  
Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo



# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

APROESP



## CEFOPE - CENTRO DE FORMAÇÃO E POLÍTICAS EDUCACIONAIS

Escolas particulares de pequeno e médio porte

SEDE: RUA OTACILIO DE SOUSA, 83 SÃO PAULO-CAPITAL.

[www.assistcontab.com.br](http://www.assistcontab.com.br) e-mail [cefope@ig.com.br](mailto:cefope@ig.com.br)

FONE 5515-3149

### 3 DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

#### Caracterização do objeto:

Espaço de referência para o desenvolvimento de ações socioeducativas com crianças e adolescentes, que buscam assegurar o fortalecimento dos vínculos familiares e o convívio grupal, comunitário e social. Ele é organizado em duas modalidades: Centro para Crianças de 6 a 11 anos e 11 meses e Centro para Adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses.

**Modalidade:** CCA - Centro para Criança e Adolescente

Centro para Crianças de 6 a 11 anos e 11 meses;

Centro para Adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses.

#### Caracterização do Serviço:

Desenvolvimento de atividades com crianças e adolescentes de 6 a 14 anos e 11 meses, tendo por foco a constituição de espaço de convivência a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

O serviço destina-se a:

Crianças e adolescentes em situação de trabalho;

Crianças e Adolescentes reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento;

Crianças e Adolescentes com deficiência, beneficiários ou não do BPC;

Criança e Adolescente oriundos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e criança e adolescente em situação de vulnerabilidade e risco.

## **Objetivo Geral:**

Oferecer proteção social à criança e adolescente, em situação de vulnerabilidade e risco, por meio do desenvolvimento de suas potencialidades, bem como favorecer aquisições para a conquista da autonomia, protagonismo e cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

## **Objetivos Específicos:**

Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, especialmente aquelas com deficiência, assegurando convivência familiar e comunitária;

Promover acesso aos serviços das demais políticas públicas, em especial serviços de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território;

Disponibilizar informações sobre direitos e participação, oportunizando o exercício de cidadania;

Possibilitar experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades;

Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;

Estimular a reinserção e permanência da criança e adolescente no sistema educacional;

Assegurar espaço para convívio grupal, comunitário e social, e o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo;

Incentivar a participação na vida cotidiana do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

Desenvolver ações com as famílias para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, visando à proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

## Funcionamento:

De segunda a sexta feira, por período de 8 horas diárias divididas em dois turnos de 4 horas.

## Distrito do Jardim Ângela

### Breve Histórico

O Jardim Ângela nasceu sob a proteção de santa Ângela. A região, como tantas outras da capital cresceu desafiando a lei do bom senso. A semente desse emblemático bairro é um loteamento clandestino feito nos primeiros atos da década de 1960. Teimosamente um barraco, uma casinha foi levantada (seu número aumentou nas décadas de 1970 e 1980). O nome da esposa do loteador que a história fez questão de esquecer era Ângela.

A partir do pequeno núcleo habitacional, uma explosão demográfica aconteceu: casas e mais casas, e mais uma vila está formada. Em seguida ela vira um bairro. Ninguém sabe como eles vão chegando, nem mesmo a prefeitura. São migrantes que montam seus barracos e lentamente vão construindo os seus lares. São pessoas expulsas de outros bairros pelos aluguéis altos. São desempregados. Na região existem vilas onde falta de tudo – água, luz, telefone e as coisas mais simples, o que não falta é a violência.

Lá os jovens não tem qualquer tipo de trabalho, lazer poucas áreas verdes. Juventude com a autoestima baixa. São, enfim, alvos fáceis para os traficantes, já que ficam ociosos. Para piorar ainda mais a situação, para cada dez residências existe um bar.

A região mais violenta de São Paulo é um aglomerado de 74 pequenos bairros irregulares situados em área de manancial, à beira da Represa de Guarapiranga, na zona sul. A Estrada do M'Boi Mirim ( do tupi "cobra pequena") é a grande via de acesso desses bairros para a cidade. Até o início do terceiro milênio, o índice de cidadania era zero, segundo o Ministério Público.

O negócio mais rentável é a droga, a bandidagem e os cemitérios particulares. Sim, cemitério ali é um bom negócio. Na região já existem alguns: são mais baratos que os oficiais e parcelam em até 24 vezes. No ano de 2000, mais um triste troféu para o maltratado JardimÂngela: "O de Bairro mais violento do Planeta Terra".

Na contramão disso tudo, a sociedade vem se organizando no Jardim Ângela, tentando tirar as crianças e os jovens das ruas. Lentos resultados vêm aparecendo no decorrer dos anos. Quem mora em Jardim Ângela convive com uma grande vulnerabilidade social. Em ruas ainda pacatas próximas a alguns centros de comércio da Zona Sul, como Public, Sonda, Satmo, Casas Bahia, etc. Mas o fato de ter comércios ao lado de casa também gera transtornos, como o aumento no fluxo de veículos, que causa



# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

congestionamentos e complica a vida de quem mora na região. Com inúmeros bairros, o Jardim Ângela passa, como grande parte da cidade, por um crescimento de empreendimentos imobiliários. Houve um desenvolvimento do comércio desde a abertura do Público, em 2017.

Quadro 2 Distritos que apresentaram as piores situações de vulnerabilidade, segundo diferentes indicadores.  
Zona Sul. Município de São Paulo.

Ordem	Vulnerabilidade social (1)	Condições de habitação		Agravos de saúde envolvendo crianças		Riscos associados à juventude	
		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Marsilac	Marsilac	Jardim Ângela	Grajaú	Vila Andrade	Parelheiros	Jardim Ângela
2	Parelheiros	Parelheiros	Cidade Ademar	Cidade Dutra	Parelheiros	Jardim Ângela	Cidade Ademar
3	Jardim Ângela	Grajaú	Grajaú	Ipiranga	Grajaú	Jardim São Luiz	Jardim São Luiz
4	Grajaú	Pedreira	Capão Redondo	Vila Andrade	Campo Limpo	Grajaú	Pedreira
5	Pedreira	Jardim Ângela	Jardim São Luiz	Parelheiros	Ipiranga	Capão Redondo	Capão Redondo
6	Capão Redondo	Vila Andrade	Campo Limpo	Cidade Ademar	Cidade Ademar	Cidade Ademar	Cidade Dutra
7	Cidade Ademar	Capão Redondo	Jabaquara	Pedreira	Santo Amaro	Pedreira	Jabaquara
8	Vila Andrade	Cidade Ademar	Jaçanã	Jardim São Luiz	Campo Grande	Campo Limpo	Parelheiros
9	Jardim São Luiz	Campo Limpo	Cidade Dutra	Socorro	Jardim São Luiz	Cidade Dutra	Campo Limpo
10	Cidade Dutra	Jardim São Luiz	Parelheiros	Jardim Ângela	Jardim Ângela	Vila Andrade	Grajaú

(1) % de pessoas que residem em setores de alta vulnerabilidade social (grupos 5,7 e 8) (2) % de domicílios sem esgoto (3) Número absoluto de favelas (4) Taxa de internação por pneumonia em crianças de 0 a 5 anos (por 100 mil habitantes deste grupo etário) (5) Taxa de internação por doenças infecciosas de veiculação hídrica em crianças de 0 a 5 anos (por 100 mil habitantes deste grupo etário) (6) % de mães de 10 a 19 anos no total de mães (2001) (7) Taxa de homicídio entre pessoas de 15 a 29 anos (por 100 mil habitantes deste grupo etário)

Fonte: Censo Demográfico de 2000, IBGE; PNESP/CENI-CEBRAP, 2003; SIN-SUS, 2001; Registro Civil, 1998 a 2000 e 2001.

**Justificativa quanto à implantação do objeto no território nexos entre as atividades, metas a serem atingidas.**

Para iniciar as considerações sobre a disposição da rede socioassistencial, se faz necessário expor que a proponente considera esta rede como central na sua forma de organização e gestão, mas amplia suas possibilidades de intervenção se aproximando da rede de serviços públicos e outros, como esporte, lazer, cultura, educação e etc, além da rede privada de parceiros que fortalecem as relações no território.. Esta afirmação caminha para situarmos os serviços públicos como parceiros e mais do que isso como corresponsáveis pela execução de um serviço público e de primordial importância que preze pela qualidade e efetividade da política de proteção social.

Dentre outras considerações, a assistência social, enquanto política pública social se propõe a organizar seus serviços, amparado pela Política Nacional de Assistência Social – PNAS, concatenada pela rede socioassistencial.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

A proponente justifica por sua permanência nos territórios de São Paulo, e experiência com o público alvo, a utilização da mais atualizada relação de serviços da rede socioassistencial oferecida pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS, para a municipalidade.

A garantia do direito social de acesso à assistência social no território, não pode nos esconder a necessidade de articular com a rede em sua totalidade, ou seja, é necessário marcamos posição de acordo com a PNAS para garantir a permanência da garantia dos direitos sociais nos territórios dos cidadãos, porém, se faz necessário também ampliar a relação da rede para contribuir com as demandas que aparentemente são externas ao nosso território e devam ser alinhadas com outros serviços da rede.

Esta relação com a rede deve ser considerada antes de tudo sob a ótica da parceria e a da execução com qualidade dos serviços socioassistenciais. Faz necessária a relação direta com os SAS/CRAS/CREAS, além dos serviços da Proteção Social básica e Especial, e ainda com outros serviços da rede de apoio de outras políticas públicas.

Escolas da Região
CEI IndirJdÂngela
CEI Rosa Maria
CEI Tiquira
CEU Nakamura
E.E Rosa PavoniPimont
E.E.Martinho da Silva
E.E. Davina Aguiar Dias
E.E. Nair Olegário Cajueiro
E.E. Luis Magalhães de Araújo
E.E.Eufália Silva
E.M. de Ensino Fundamental Dezoito do Forte
EMEF Marli Ferraz Torres Bonfim
E.E.Profª Maria PeccioliGiannasi
EMEF Carolina Rennó Ribeiro de Oliveira
EMEF Oliveira Viana

Unidades de Saúde
Unidade Básica de Saúde Alto da Riviera
Unidade Básica de Saúde Chácara Santa Maria
Unidade Básica de Saúde Luar do Sertão
Unidade Básica de Saúde Jardim Aracati
Unidade Básica de Saúde Jardim Caiçara
Unidade Básica de Saúde Jardim Coimbra
Centro de Atenção Psicossocial II Adulto M'boi Mirim
Unidade Básica de Saúde Jardim Guarujá
Centro de Atenção Psicossocial álcool e drogas Jardim Ângela

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA I ANGELO ..... E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Unidade de Apoio e Retaguarda à Saúde Jardim Ângela
Centro de Atenção Psicossocial II Adulto M'boi Mirim
Unidade Básica de Saúde Jardim Guarujá
Centro de Atenção Psicossocial álcool e drogas Jardim Ângela
Unidade de Apoio e Retaguarda à Saúde Jardim Ângela

NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL	TIPOLOGIA DE SERVIÇOS	Unidades	Vagas (pessoas/dia)
BÁSICA	Centro para Crianças e Adolescentes - CCA	1	60
	Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	1	5.000 (família)
	Viva Leite (Idoso e Criança)	2	90
	Telecentro T.C. SMIT	1	1.150
	Mova (Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos)	1	15
	<b>Total geral</b>		

Assistência Social SAS Santo Amaro Rua Padre José de Anchieta, 802 Tel: 5524-6584	CRAS Santo Amaro CREAS Santo Amaro Rua Padre José de Anchieta, 802. Tel.: 5524-4000	Diretoria de Educação: Santo Amaro Distrito: Santo Amaro Endereço: Rua Doutor Abelardo Vergueiro Cesar, 370 Vila Alexandrina CEP: 04635-080 Telefone: 3397-9208 E-mail: smedrestoamaroadm@prefeitura.sp.gov.br
--	--	--

## 4. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE SEU CUMPRIMENTO

Estas metas estão pautadas de acordo com a portaria 55/SMADS/2017, Art. 15, inciso 4 e portaria 46/SMADS/2010.

### 4.1 Meta: Dimensão Organização e Funcionamento – Espaço Físico

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Ambiente organizado e acolhedor	Assegurar que todos os cômodos, os mobiliários e demais objetos estejam limpos e higienizados e garantir o atendimento humanizado.	Aplicar pesquisa de satisfação e verificar se os usuários do serviço e seus familiares estão satisfeitos.
Acessibilidade	Assegurar rampas de acesso adequadas, banheiros adaptados, escadas com corrimãos.	Acesso de todos os usuários e suas famílias a todos os espaços do serviço.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Espaço físico	Garantir imóvel adequado de acordo com a tipificação do serviço proposto no Termo de Colaboração.	Imóvel avaliado e aprovado pela SMADS, além de vistoria e laudo do Corpo de Bombeiros, Habitabilidade, parecer satisfatório da COVISA e Alvará de Funcionamento exigido pelos órgãos competentes
Manutenção	Assegurar a manutenção/repares no imóvel.	Imóvel em boas condições de conservação.
Alimentação	Garantir cardápio mensalmente, de acordo com as orientações nutricionais e as boas práticas de manipulação e conservação dos alimentos de acordo com as exigências da COVISA e conforme portaria 45/SMADS/2015.	Aplicar pesquisa de satisfação aos usuários e familiares.
Preservação e guarda dos materiais	Assegurar dispensa para os produtos alimentícios e materiais de limpeza e higiene devidamente armazenados em prateleiras e em ambiente arejado, com data de validade visível.	Alimentos consumidos dentro do prazo de validade, sem nenhum desperdício e com condições de limpeza e higiene bem avaliados pelos órgãos competentes.
Comunicação visual e Social	Organizar e publicar o material de divulgação do serviço, bem como a grade de atividades semanal para usuários e suas famílias.	Usuários e suas famílias cientes das informações do serviço

#### 4.2 Meta: Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Acompanhamento das propostas de flexibilização.	Realizar prestação de contas mensalmente, caso seja necessário à flexibilização	Aprovação da utilização do recurso financeiro pelo(a) gestor(a) da parceria.

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	superior a 25%, conforme portaria 55/SMADS/2017 e demonstrativo de custeio.	
Compatibilidade dos elementos de despesas e quantidades	Disponibilizar cópias de prestação de contas no serviço.	Gastos compatíveis com os elementos de despesa nas prestações de contas
Justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão	Eventuais gastos em virtude de fatos, situações ou fenômenos da natureza.	Justificativa ao (a) gestor (a) da parceria dos gastos fora do padrão.
Grau de organização das informações administrativas e financeiras	Organizar em padrões próprios os prontuários, arquivos, planilhas e banco de dados, arquivos físicos e digitais.	Facilidade em localizar os prontuários, arquivos e planilhas; armazenamento das informações de maneira adequada.
Fluxos de informações dos usuários	Garantir prontuários individuais dos usuários com as informações para identificação e acompanhamento sistemático e atualizado de todas as crianças e adolescentes matriculados.	Gerente, equipe técnica e gestor de parceria.
Estimular à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos.	Participação de palestras, seminários, fóruns, formações, cursos, conferências, despertando nos profissionais a visão crítica com conhecimento da política pública da assistência social, atuando nos espaços de controle social.	Gerente da OSC e gestor da parceria.

**4.3 Meta:** Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Grau de participação na construção das normas de convivência.	Assegurar a participação nas rodas de conversas.	Aplicar pesquisa de satisfação aos usuários e profissionais do serviço com objetivo de obter os resultados na melhoria do convívio dos usuários com

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

		seus pares e com profissionais do serviço; respeitando as normas de convivência a partir da discussão/debate e acordo pactuado pelo grupo.
--	--	--

#### 4.4 Meta: Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento.	Avaliação
Quadro de profissionais	Profissionais contratados com perfis compatíveis as funções/atribuições.	Profissionais satisfeitos, motivados e comprometidos desenvolvendo suas atividades com interesse a partir de suas habilidades/competências.
Participação em ações formativas	Profissionais participando das formações oferecidas pelo serviço, SMADS, OSC e outros parceiros.  Profissionais colocando em prática os conteúdos aprendidos nas formações, trocando conhecimento e experiências com seus colegas de trabalho; criando das estratégias de desenvolvendo das atividades com os usuários do serviço.	Gerente e Gestora da Parceria
Abrangência da supervisão in loco	Supervisão da gestora da parceria  Frequência de supervisão da gestora da parceira no serviço.	Por meio da equipe de profissionais do serviço e da gestora da parceria.
Horário de funcionamento	O CCA deve garantir atendimento diário de segunda à sexta feira, divididos em dois turnos de quatro horas num período mínimo de oito horas diárias.	Usuários e suas famílias/ e ou responsáveis atendidos

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	O horário de entrada e saída dos usuários deverá ser definido de acordo com a demanda, a fim de favorecer a freqüência na escola e no CCA.	
Posturas dos profissionais	Garantir o profissionalismo no ambiente de trabalho; profissionais, que façam uso do diálogo para mediar e solucionar os conflitos; interagindo, acolhendo e escutando os usuários e seus familiares/ e ou responsáveis com respeito, zelo e cuidado com as informações sigilosas.	Gerente, Técnicos e Gestora da Parceria e OSC.
Atualização de registro dos usuários	Prontuários individuais com registros sistemáticos atualizados, encaminhamentos, condições de saúde, informações sobre a vida escolar, sobre a rotina, progressos observados, socialização, necessidades emergenciais, mudanças e encontros familiares; relatórios técnicos, se necessário for.	Gestora da Parceria, Gerente do Serviço e Assistente Técnico.
Socialização das informações	Envio de informações, solicitações e atualizações quando necessárias ao CRAS e outros órgãos competentes da política de direitos da criança e do adolescente.	Gestora da Parceria, Gerente do Serviço.
Discussão de casos	Reuniões: Equipe técnica, CRAS e quando necessários outros parceiros da rede de serviços. Equipe técnica multidisciplinar do serviço, conhecedores da história de vida dos usuários visando o	Gestora de Parceria e Gerente do Serviço.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	acompanhamento e encaminhamentos devidos.	
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda	Encaminhamentos das famílias a serem incluídas nos programas de transferência de renda e ou estratégia de trazer cadastradores itinerantes para realização do cadastro no serviço.	Equipe Técnica do Serviço e Gestora da Parceria;  Famílias incluídas nos programas de transferência de renda
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Atendimento Individual feito pela equipe técnica (assistente técnico e gerente) com as famílias e ou responsáveis objetivando a coleta de dados e informações necessárias para compor a rede de relações dos usuários e o registro das informações em instrumental próprio (banco de dados).  Visitas domiciliares e estabelecimento conversas/diálogos com a rede local.	Gerente, Assistente Técnico e Gestora de Parceria trazendo informações relevantes.
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	Propiciar projetos de revitalização de hortas e jardins no serviço e do entorno em ações coletivas na comunidade local.	Registro da participação com fotos e vídeos.  Conversa com os usuários participantes como pesquisa de satisfação.
Participação dos usuários no planejamento das atividades	Ofertar sistemáticas rodas de conversa com os usuários nas quais possam se colocar de modo protagonista.	Usuários com vontade, interesse e comprometimento nas atividades planejadas.
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida	Estimular e motivar a participação nas atividades internas e externas.	Maior de número de usuários participando das atividades propostas.
Atividades externas	Favorecer a participação em atividades externas de interação, sociabilizarão, autonomia e fortalecimento	Usuários, participando efetivamente da comunidade, utilizando a rede socioassistencial, de



# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM CUIMBRA PARQUE AMELIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	de vínculos em festividades, eventos e o acesso a rede pública e comunitária.	educação, saúde, cultura, esporte, recreativas e de lazer.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Propiciar rodas de conversa, de expressões, decisões e momentos de escuta qualificada de acordo com a faixa etária e grau de desenvolvimento.	Usuários demonstrando autonomia, utilizando os canais de comunicação disponibilizados no serviço de maneira saudável contribuindo o seu desenvolvimento pessoal e social.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Proporcionar capacitações e oficinas com o tema específico com profissional externo.	Gerente do serviço e gestor da parceria, verificando menor número de conflitos entre usuários, familiares e profissionais.
Mecanismos para avaliação das atividades	Criação de instrumentais para avaliação.	Aplicar pesquisa de satisfação e sugestões em rodas de conversas.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	Proporcionar aos usuários em atividades de produções, elaboração de murais e exposições de trabalhos realizados nas atividades internas e externas.	Usuários participando de exposições e amostras de suas produções na comunidade local, nas escolas, CEUS e na rede de serviços.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas.	Considerar a cultura de origem e respeitar crença de cada um.	Usuários com direito respeitado e garantido nas diversas decisões e expressões.

#### 4.5 Meta: Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnica Operativa Trabalho com Família

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento.	Avaliação
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Criar instrumental para colher informações; banco de dados atualizados; visitas domiciliares; trabalho em rede.	Gerente, assistente técnico e gestora da parceria.
Participação dos familiares nos projetos de revitalização	Propiciar projetos de revitalização de horta e	Gerente do serviço e usuários, contando com a participação

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	jardim com a participação dos familiares.	dos familiares e responsáveis nos projetos de revitalização do serviço.
Participação dos familiares no planejamento das atividades	Proporcionar reuniões e encontros com os familiares/responsáveis informando sobre as atividades e obtendo sugestões e contribuições.	Familiares/responsáveis comprometidos e participando das atividades desenvolvidas internas e externas do serviço.
Aquisição dos familiares por atividade desenvolvida	Estimular e motivar a participação nas atividades internas e externas.	Famílias/e responsáveis satisfeitos e interessados em participar das atividades propostas pelo serviço.
Habilidades de socialização e convívio	Desenvolver trabalhos e ações em conjunto com a comunidade local, com os usuários, familiar e responsável.	Usuários, familiares e responsáveis avaliando os trabalhos desenvolvidos com a comunidade como positivo e agregador as suas vidas.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Realizar rodas de conversa sistemáticas e escutas qualificadas que possibilitem informações, comentários e sugestões para melhoria do serviço.	Usuários, familiares e responsáveis utilizando os canais de comunicação com o serviço.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Proporcionar espaços de diálogo, convívio, esclarecimento e formações entre profissionais usuários, familiares e ou responsáveis.	Menor número de conflitos entre os usuários, seus familiares, e ou responsáveis e profissionais do serviço.
Mecanismos para avaliação das atividades	Criação de instrumentos de avaliação.	Avaliações Familiares e responsáveis por meio de pesquisas de satisfação.
Visitas domiciliares	Realizar as visitas domiciliares regularmente, identificando as demandas, necessidades, vulnerabilidades, risco do contexto da dinâmica familiar.	Avaliação pelo gestor da parceria e gerente do serviço.
Serviços de referência e	Promover ações conjuntas,	Avaliação pelo gestor da

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Contra referência	diálogos e estratégias para cumprimentos dos fluxos de encaminhamentos e acompanhamentos junto aos órgãos gestores das políticas públicas.	parceria e equipe técnica do serviço por meio da evolução das situações que demandaram intervenção/encaminhamentos.
Articulação entre atividades e espaços para difusão dos produtos dos usuários	Proporcionar aos usuários atividades de produções artísticas de seu interesse.	Avaliação gerente e assistente técnico do serviço constatado pela oferta e frequência em eventos como exposições, amostras em espaços próprios para este fim.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades	Proporcionar e desenvolver atividades de acordo com as habilidades, potencialidades e interesse dos usuários.	Avaliação do gestor da parceria, gerente e assistente técnica.

#### 4.6 Meta: Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Participação nas atividades do território	Desenvolver ações que estimulem a participação em atividades culturais, lazer, fóruns, seminários, conselhos, debates do segmento na rede de apoio, nos órgãos de defesa de direitos relacionados à proteção e defesa e da cidadania, promovendo o protagonismo por meio de participação ativa.	Avaliação do gerente do serviço e dos atores externos que compõem as ações que promovem as participações.
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	Providenciar lista atualizada dos contatos realizados com a rede local, de apoio e recursos do território.	Avaliação dos usuários pela utilização dos recursos disponíveis no território.
Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os Objetivos	Articulação e acesso à rede socioassistencial; estabelecendo canal de comunicação por meio da parceria e do diálogo aberto com objetivo comum na	Avaliação dos usuários e de seus familiares que utilizam os programas e serviços da rede socioassistencial.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	efetivação e cumprimento das ações, atividades e intervenções de toda a rede de serviços local aos acolhidos e suas famílias.	
Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos	Articulação e acesso à rede socioassistencial e demais políticas públicas dos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas pelos usuários e suas famílias.	Avaliação dos usuários e de suas famílias inseridos nos programas e serviços da rede de apoio e de todas as políticas públicas.
Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com os usuários/famílias	Buscar parcerias dentro e fora da comunidade local.	Avaliação dos usuários e familiares participantes das atividades propostas pelo serviço em eventos, passeios, encontros ou atividades externas.

*O(a) gestor(a) da parceria irá avaliar as dimensões pautado na Portaria 40/SMADS/2017.*

Para o estabelecimento de parâmetro de aferição temos as recém-publicadas Portarias 39/SMADS/2017 e 40/SMADS/2017, que também servem como diretriz para os registros de dados dos usuários, atividades e ofertas do serviço.

A Portaria 39/SMADS/2017, em seção II especifica as variáveis de monitoramento que servem aos cálculos de indicadores de avaliação do serviço, mais especificamente no Artigo 17:

## 5 FORMAS DE CUMPRIMENTO DAS METAS

- O CCA para assegurar o cumprimento das metas citadas acima, avaliará semestralmente a evolução ou não das metas. Pautado na avaliação com a equipe do CCA, criando estratégias para melhoria, aperfeiçoamento e cumprimento de cada meta.
- Revisão das metas junto ao gestor da parceria semestralmente
- Revisão das metas junto a OSC – semestralmente.

## 6 DETALHAMENTO DA PROPOSTA

### 6.1 Público Alvo:

Crianças e adolescentes, com idade entre 6 e 14 anos e 11 meses em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal. (norma técnica 2012)

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE ANGELA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

O serviço destina-se a:

- Crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- Crianças e adolescentes reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento;
- Crianças e adolescentes com deficiência, beneficiários ou não do BPC;
- Crianças e adolescentes oriundos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco.

## 6.2 Informações das Instalações a serem utilizadas

ENDEREÇO: Rua Reinaldo Pereira, 01 – Jardim Coimbra -CEP: 04932-340

Distrito Jardim Ângela- São Paulo – SP.

Telefone: (11) 5892-6194

Email: [associacaocoimbra@outlook.com](mailto:associacaocoimbra@outlook.com)

## LOCALIZAÇÃO DO SERVIÇO:



## DESCRIÇÃO ARQUITETÔNICA

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

- 01 Sala para atividades socioeducativas (oficina, roda de conversa, reunião de família, palestras);
- 01 Sala para atendimento individual;
- 01 Sala de Gestão;
- 01 Recepção;
- 04 Banheiros (sendo 02 de funcionários e 02 com acessibilidade);
- 01 Cozinha;
- 01 Área de gás;
- 01 Refeitório;
- 03 Espaços descentralizados para atividades lúdicas (Quadra Rosa Pavoni, Clube da Turma e Praça Dom Forte);
- 01 Sala de atendimento à comunidade (telecentro);
- 01 Sala para Diretoria (Associação);
- 01 Sala de reuniões;
- 01 Despensa;
- 01 Lavanderia.

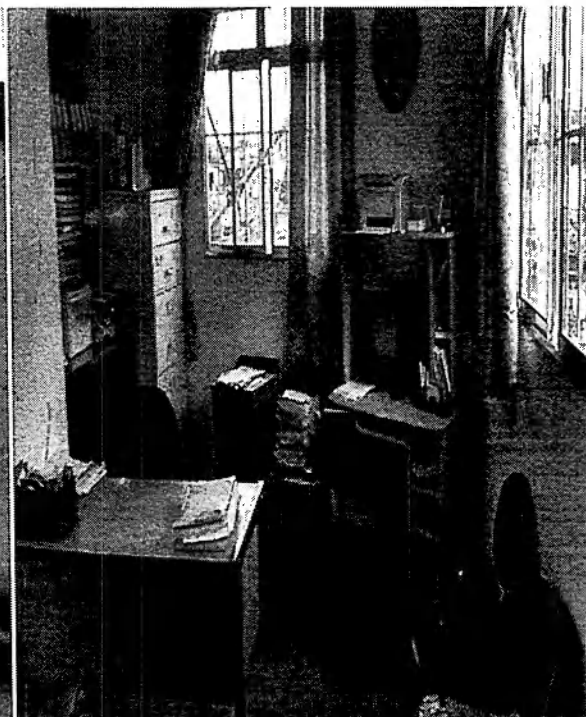
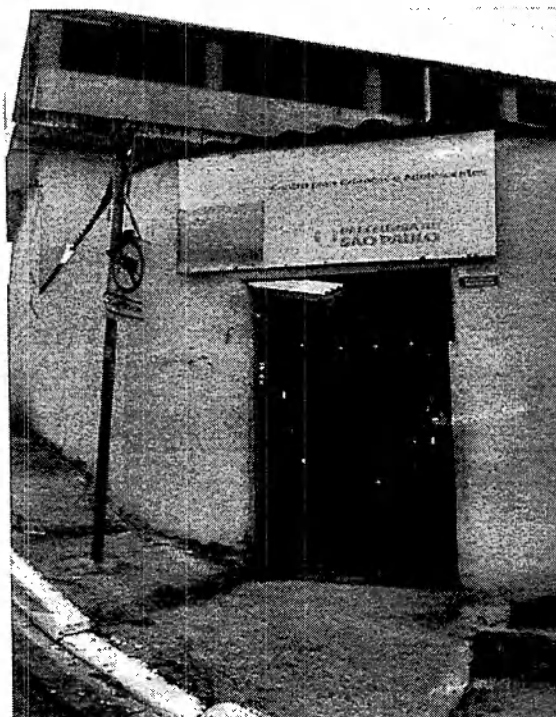
FOTOS DO SERVIÇO:



SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA  
E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194



E

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

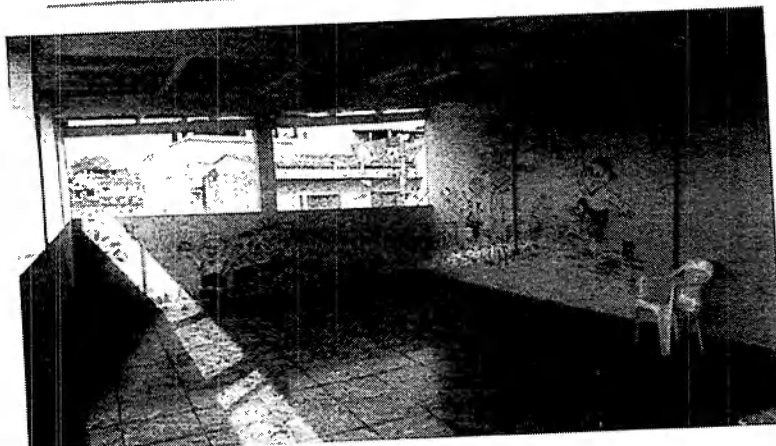




# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉRICA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194



Conforme prevê a portaria Nº 55/SMADS/2017 no artigo 33, a OSC - Jardim Coimbra deverá se responsabilizar-se pela manutenção do espaço físico, realizando reparos e demais serviços de conservação em instalações hidráulica e elétrica, cobertura, pintura e alvenaria, podendo tal manutenção e reparo ser executada com a verba do termo de colaboração. Para tanto, será possível realizar flexibilização de itens de custeio para essa execução, desde que não tenha prejuízo ao atendimento dos usuários.

➤ **Infraestrutura e outros**

Cômodos/Quantidades	Características	Itens em cada espaço físico
04 Banheiros	Vitrôs, piso de cerâmica, luminárias com proteção, paredes e tetos com revestimento, portas de madeira com fechaduras e trincos, tomadas e interruptores	Vasos sanitários com acetos, pias, válvulas hidras, suportes: papel toalha, sabão líquido, papel higiene e toalha de banho, lixeiras com pedal, cestos para roupas, chuveiros, torneiras, espelhos, registro dos chuveiros, tomadas, interruptores e barras de acessibilidade.
Sala de estar	Portão de entrada de grade com fechadura automática, piso de cerâmica, luminárias com proteção, paredes e tetos com	Sofá, cadeiras, cantoneiras, extintores, bebedouro e plantas.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	acabamento e pintura, interruptores, e tomadas	
Refeitório	Porta em madeira, fechadura, vitrôs com gradil e tela de proteção, piso de cerâmica, luminárias com proteção, paredes com acabamento e pintura, interruptores e tomadas.	Mesas, cadeiras, quadro de aviso, armários, carro térmico com 06 cubase extintores.
Brinquedoteca/Sala de Atividades	Portão de ferro, piso em cerâmica, tomadas, interruptores, tomadas, luminária com proteção, paredes e teto com acabamento e pintura.	Brinquedos diversos, livros, seis mesas de plástico com 30 cadeiras plásticas, TV e DVD.

### **6.3 Vinculação da ação com as orientações do Plano Municipal de Assistência Social e Diretrizes Nacionais – LOAS, PNAS, SUAS, TIPIFICAÇÃO NACIONAL, PROTOCOLOS DE GESTÃO INTEGRADA DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA**

A vinculação da ação a ser desenvolvida se dará conforme as orientações da Lei Orgânica de Assistência Social de 1993 (LOAS/1993), Política Nacional de Assistência Social de 2004 (PNAS/2004), Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais, Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Portarias 46/ SMADS/2010, Portaria n.º 25/SMADS/2013 publicada no DOC de 24 de agosto de 2013, Portaria n.º 55/SMADS/2017 publicada no DOC de 24/10/2017, que se desenvolverá por intermédio da proteção social básica (CRAS) em termo de colaboração com Proponente, bem como a articulação com Órgãos de Garantia de Direitos, explicitados nos diferentes segmentos da Legislação vigente voltada as crianças e adolescentes no serviço que busca assegurar o fortalecimento dos vínculos familiares e o convívio grupal, comunitário e social, por meio de ações articuladas em parceria com os demais serviços da rede socioassistencial, visando o desenvolvimento e fortalecimento dos usuários em sua autonomia e de sua família. Esta proposta fundamenta-se em todas as normatizações vigentes e nos princípios e diretrizes da PNAS e concepção da Assistência Social como Política Pública de seguridade social, condição para o desenvolvimento social e centralidade na família.

**SUAS** - O SUAS organiza as ações da assistência social em dois tipos de proteção social. A primeira é a Proteção Social Básica, destinada à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE SUELEN E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

situação de vulnerabilidade social sendo este segundo a modalidade do serviço em questão (CCA). O SUAS engloba também a oferta. A segunda é a Proteção Social Especial, destinada às famílias e aos indivíduos que já se encontram em situações de risco ou que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual e droga. O SUAS engloba também a oferta de Benefícios Assistenciais, prestados de forma articulada aos serviços conveniados, contribuindo para a superação de situações de risco ou violação. Também gerencia a vinculação de entidades e organizações de assistência social ao Sistema, mantendo atualizado o Cadastro Nacional de Entidades e Organizações de Assistência Social e concedendo certificação a entidades beneficentes, quando é o caso. Este serviço se utilizará da rede socioassistencial e encaminhamentos para benefícios de transferência de renda de acordo com as demandas apresentadas pelos indivíduos usuários do serviço. A relação direta com as diretrizes estabelecidas no SUAS também está preconizada na medida em que se propõe a ser um serviço fortalecimento dos vínculos familiares e o convívio grupal, comunitário e social, da proteção social básica de assistência social conveniado ao poder público e em consonância com as diretrizes do Gestor Municipal, na figura da SAS /SMADS, sob supervisão do CRAS / Supervisão Assistência Social/ SMADS. Durante todo o desenvolvimento do trabalho os casos atendidos/usuários serão referenciados no CRAS Campo Grande. Em casos específicos, em situações de atendimento as famílias poderá se utilizar da referência e contra referência do CRAS.

Os usuários referenciados no serviço e as atividades devem ser compartilhados e acompanhados pelo gestor da parceria em SMADS, sendo este um técnico do CRAS. Todos os funcionários do serviço devem estar orientados para compreender que o CRAS é a referência para o trabalho em rede. Assim, as parcerias para atividades e para encaminhamentos devem ser de conhecimento do técnico gestor da parceria e ponto focal para essa articulação e mediação, quando necessária.

As informações acima tem como base o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes de junho/2009 e o PLASSP 2014-2017.

## **6.4 Forma de Acesso dos Usuários e Controle da Demanda Ofertada**

Demanda encaminhada e/ou validada pelo CRAS de abrangência, na proporção de 60% do total de vagas pactuadas no termo de convênio e as organizações sociais conveniadas poderão fazer a inclusão de 40% dos usuários do seu território, conforme

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Resolução CIT nº 07/2009. Será dada prioridade absoluta à inclusão de crianças e adolescentes retirados da situação de trabalho infantil. Toda demanda que acessar diretamente o serviço através de procura espontânea; encaminhamento da rede socioassistencial, de outras políticas públicas, por meio dos órgãos do sistema de garantia dos direitos, entre outros, deverá fazer sua inscrição e/ou matrícula no serviço e ser encaminhada ao CRAS de abrangência para a inclusão ou atualização dos dados das crianças e/ou adolescentes e de sua família no CadÚnico.

## **6.5 Metodologias a ser Desenvolvida na Acolhida e no Trabalho Social de Modo a Evidenciar as Estratégias de Atuação para Alcance das Metas**

A metodologia do trabalho social deve estar em conformidade às diretrizes nacionais e municipais, desta forma as atividades do CCA devem ser entendidas como meio para propiciar, estimular e fortalecer os princípios da "convivência", "direito de ser" e "participação", bem como "território" e "comunicação".

O espaço deve garantir atendimento diário de segunda à sexta feira, divididos em dois turnos de quatro horas cada, ofertando atividades socioeducativas num período mínimo de oito horas diárias. O horário de entrada e saída dos usuários deverá ser definido de acordo com a demanda, a fim de favorecer a frequência na escola e no CCA.

**Atividades planejadas e regulares:** As atividades realizadas com planejamento prévio de suas ações, de modo a responder às necessidades de suas crianças e adolescentes (6 a 14 anos).

**Planejamento de atividades:** A organização e o funcionamento das ações socioeducativas do Centro para Criança e Adolescente iniciam-se com as atividades de planejamento, que é uma ferramenta utilizada para estudar as situações, prever limites e possibilidades, propor objetivos e definir estratégias. O planejamento deve ser um processo participativo, coletivo, grupal, tendo a participação de todos os atores envolvidos: a equipe de organização formada pelos profissionais do quadro de RH, os beneficiários da ação, usuários e suas famílias e os parceiros do território. Visa garantir padrão de qualidade das ações, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pela SMADS.

Uma vez por mês, o funcionamento das atividades será interrompido para que possa ser realizada uma reunião geral com o grupo de funcionários do serviço.

**Ações socioeducativas:** As ações socioeducativas como sendo aquelas que concretizam a educação integral e se dão por meio do entrelaçamento da proteção social às características das práticas educacionais e culturais. Desta forma, o termo socioeducativo é o que qualifica a ação, propiciando um campo de aprendizagens socioeducativas voltado para o desenvolvimento de capacidades substantivas e de valores éticos, estéticos e políticos. As referidas ações socioeducativas deverão possuir currículo flexível, e devem ser construídas a partir das especificidades dos sujeitos envolvidos e de sua realidade social. As atividades, oficinas e a própria rotina do atendimento serão elaboradas a partir

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

dos desejos, curiosidades e necessidades das crianças, adolescentes, dos orientadores, da família e devem ter como objetivo central o fortalecimento de vínculos afetivos e solidários, reconhecendo as potencialidades de todos os envolvidos.

**O trabalho social e o socioeducativo:** Seránorteadada pelos eixos de trabalho com os usuários e suas famílias, possibilitando aquisições que viabilizem a convivência e o fortalecimento de vínculos, prevenindo o agravamento das situações de vulnerabilidade e/ou até mesmo a saída da família desta situação.

**AGrade de Atividades Semestral (GRAS)** é o documento que orienta o planejamento das atividades do serviço, destacando aquelas destinadas aos usuários, às famílias, ao território e aos profissionais que compõem o quadro de recursos humanos. Sua elaboração deve contemplar os quatro campos das aprendizagens socioeducativas: convivência e fluência comunicativa; saberes e fazeres próprios da vida cotidiana; participação na vida pública e acesso e usufruto dos serviços sociais básicos.

**Dimensão: Trabalho com Usuários:** O CCA deverá elaborar uma grade de atividades que totalize 20 horas semanais e englobe os interesses e desejos das crianças e dos 53 parâmetros socioeducativos. A formação dos grupos deverá ser feita de maneira a contemplar 30 adolescentes por turma para cada orientador socioeducativo. Apresenta dois eixos norteadores:

Atividades de convívio Deverão propiciar ao usuário o desenvolvimento do sentimento de pertencimento, a construção da identidade e a afirmação da individualidade. O convívio permitirá a transmissão dos códigos sociais e culturais, estabelecendo os valores que norteiam a vida em sociedade.

Atividades de Participação Cidadã: As atividades de participação cidadã devem ser pensadas de forma diferenciada para o público de 6 a 11 anos e 11 meses (crianças) e de 12 a 14 anos e 11 meses (adolescentes), considerando as peculiaridades de cada fase de desenvolvimento.

As ações socioeducativas com os usuários deverão ser pautados pelo trabalho de: identidade, socialização e brincar, protagonismo, participação e autonomia, arte e cultura, esporte e lazer, família e sociedade; organizar e publicar junto às famílias usuárias a grade de atividades semanal.

**Dimensão: Trabalho com Famílias:** Esta dimensão deverá possibilitar o desenvolvimento de autonomia individual de cada família, propiciar e fortalecer o convívio ou vivência familiar e garantir o acesso às redes setoriais e socioassistenciais.

Apresenta três eixos norteadores: Atividades Individualizadas; Atividades realizadas individualmente com cada família, visando à superação das vulnerabilidades identificadas e o fortalecimento de sua função protetiva. A organização da grade das atividades com as famílias deve prever: acolhida e escuta; visita domiciliar; orientação e encaminhamento ao CRAS e a outras políticas públicas; elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar (PDF); elaboração de relatórios; manutenção de prontuários e registro de informações de gestão, definidos pela SMADS.

**Reuniões socioeducativas com as famílias dos usuários:** As atividades de trabalho social coletivas deverão ser realizadas com as famílias usuárias com o objetivo de

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

fortalecer os vínculos afetivos e solidários, por meio da discussão de temas de interesse das famílias, apresentação e avaliação do trabalho realizado com as crianças e os adolescentes. 12 Reuniões socioeducativas com as famílias de crianças e adolescente.

**Dimensão: Trabalho no Território:** Apropriação do território identificando suas vulnerabilidades e potencialidades. Apresenta dois eixos norteadores: Diagnóstico Territorial: Neste eixo norteador, o CCA deverá construir o diagnóstico territorial. Para isto, é necessário considerar os indicadores e informações oficiais (censo populacional, PNAD, IDH, Mapa da Vulnerabilidade Social) e também informações coletadas através do contato com os usuários e suas famílias; moradores antigos do bairro; lideranças comunitárias, a fim de identificar a dinâmica territorial, suas potencialidades, vulnerabilidades e desafios. Para maior efetividade dessa ação, o CCA contará com o auxílio da Supervisão de Planejamento e Observatório da SAS de sua área de abrangência. Poderá, também, utilizar a metodologia da Cartografia, que é um processo de produção de conhecimento, expresso por um conjunto de informações objetivas e subjetivas acerca do território onde o serviço está inserido.

## **Dimensão: Trabalho com os profissionais**

É importante que a equipe de profissionais tenha conhecimento da especificidade da Política de Assistência Social (leis, normas técnicas, guias etc.), de modo a garantir que sua atuação seja pautada nos direitos socioassistenciais dos usuários e no aprimoramento contínuo de seu trabalho.

Devemos destacar as questões socioassistenciais relativas às abordagens metodológicas vivenciadas no cotidiano e às suas atribuições específicas.

Planejar, atualizar e aperfeiçoar as atividades sob-responsabilidade dos profissionais.

Além da realização de atividades sistemáticas de capacitação, aperfeiçoamento profissional, e avaliação a respeito do cumprimento da oferta do serviço e de seus objetivos de SCFV, (conforme SUAS – Normas técnicas e portarias 46 e 47/SMADS/2010) tendo-se em vista a PNAS, o SUAS e a legislação vigente.

Articulação com o CRAS, com a rede socioassistencial e com a rede intersetorial. Atividades que demonstrem de que modo o serviço está referenciado ao CRAS e como é feita a articulação com a rede socioassistencial do território e a rede intersetorial. A implementação das ações socioeducativas no campo da Assistência Social pressupõe uma série de articulações intersetoriais, a fim de garantir a proteção integral a todos que dela necessitarem.

Estabelecer interlocução com os demais serviços através da divulgação do CCA, por meio da participação em fóruns, redes etc.

## **Demanda Matrícula e Desligamento:**

Demanda: O registro da demanda que busca espontaneamente o serviço deve ser realizado por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento do CCA, o qual possibilitará a identificação da necessidade de proteção social às crianças

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

e/ou adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco e as necessidades de fortalecimento da função protetiva das famílias.

Na ficha de inscrição deverão constar informações importantes das crianças e/ou adolescentes para matrículas, com prioridade para aqueles retirados de situação de trabalho infantil, vítima de violência e exploração sexual, os reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento e adolescentes em conflito com a lei, cumprindo medida socioeducativa.

Caso a família não possua o Número de Identificação Social – NIS, deverá ser orientada a comparecer ao CRAS. Posteriormente, o nº do NIS deverá ser apontado na ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento. Após o atendimento da família, deverá ser preenchido o Quadro Situacional das Inscrições no mês. A soma das inscrições realizadas durante o mês deverá ser transportada para o campo da DEMES referente ao número de crianças/adolescentes inscritos no mês (aguardando vagas).

O número de matriculados poderá exceder a capacidade conveniada, no percentual necessário para que a frequência média diária corresponda à meta de atendimento mensal definida para o serviço. As informações prestadas na ocasião da inscrição deverão ser registradas na Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento e na Ficha de Saúde. O prontuário do usuário, que deverá conter todos os instrumentais referentes ao acompanhamento do trabalho realizado com o usuário e sua família. Importante observar que os prontuários das crianças/adolescentes inseridas no PETI deverão conter toda documentação exigida no Plano de Ação para Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil na Cidade de São Paulo – Protocolo IV, abril/2011.

**Desligamento:** A informação referente ao desligamento do usuário deverá ser registrada na Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento, no campo referente ao motivo. Após três faltas consecutivas e injustificadas, a família deverá ser contatada pelo serviço. Caso não seja possível estabelecer o contato, deverá ser programado visita domiciliar. Após 10 faltas consecutivas não justificadas e esgotadas as possibilidades de contato com a família, o CCA deverá proceder ao desligamento da criança ou adolescente.

**Prontuário:** É uma ferramenta essencial e obrigatória para identificação e acompanhamento sistemático e atualizado de todas as crianças e adolescentes matriculados.

**Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento:** Preenchida no ato da inscrição e, quando ocorrer a matrícula, deverá ser colocada no Prontuário do usuário.

- Ficha de saúde: Deve ser preenchida no ato da matrícula com informações referentes à saúde da criança/adolescente; Folha de Prosseguimento: Nesta folha deverão ser colocadas todas as informações referentes às demandas, orientações e encaminhamentos realizados;
- Ficha de Visita Domiciliar: deverá conter todas as informações sobre a visita domiciliar, demanda da família, encaminhamentos e orientações;
- Ficha de Acompanhamento Mensal e Frequência do PETI: deverá ser preenchida e encaminhada mensalmente ao técnico supervisor do serviço para fins de alimentação do SISPETI;
- Plano de Desenvolvimento Familiar – PETI: deverá ser pactuado com a família.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

- O Registro das Atividades em Grupo: preenchido apenas para crianças/adolescentes do PETI.

Uma vez por mês, o funcionamento das atividades será interrompido para que possa ser realizada uma reunião geral com o grupo de funcionários do serviço.

A proteção social básica tem em seu plano de trabalho um dia no mês dedicado à avaliação e ao replanejamento das atividades. Este é um momento de repensar as propostas de atividades oferecidas e reavaliar o que foi realizado e o que efetivamente apresentou resultado significativo, de sintetizar a apropriação do conhecimento. Sendo um processo contínuo de planejamento: ação, reflexão, ação.

**Férias Coletivas:** A Declaração de Férias Coletivas, por um período de 30 dias, deverá ser elaborada anualmente pela organização conveniada e entregue ao técnico supervisor.

... Essas atividades podem ser resultado, inclusive, de articulações intersetoriais no âmbito municipal. Porém, vale destacar que as oficinas, bem como as palestras e as confraternizações eventuais, por si só, não constituem o SCFV, são estratégias para tornar os encontros dos grupos atrativos e, com isso, dialogar com o planejamento do percurso, os temas transversais e os objetivos a serem alcançados nos grupos (MDS/SNAS, CADERNO DE ORIENTAÇÕES Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Articulação necessária na Proteção Social Básica, 2016, p.15-16) <sup>1</sup>

## 6.6 Forma de Monitoramento e Avaliação dos Resultados

O CCA utilizará para monitorar e avaliar os resultados a Tipificação da Rede Socioassistencial Portaria 046/10/SMADS):

Indicadores	Metodologia e forma de cumprimento	Avaliação
Percentual de crianças de 6 a 11 anos que abandonaram o serviço durante o trimestre. Meta: 10%	Auxiliar as crianças e os adolescentes no processo de fortalecimento, convivência social e	Através de visitas domiciliares sempre que necessário escuta qualificada de modo individual ou em grupo sempre

<sup>1</sup>[http://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/assistencia\\_social/cartilha\\_naif\\_2511.pdf](http://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/assistencia_social/cartilha_naif_2511.pdf)



**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA**  
**E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	comunitária durante o semestre.	que houver necessidade, atendimento individual e ou em grupo, encaminhamento para benefícios de transferência de renda sempre que necessário.
Percentual de crianças de 12 a 14 anos que abandonaram o serviço durante o trimestre. Meta: 10%	Elaboração da grade semanal das atividades desenvolvidas junto aos adolescentes estimulando a participação e o protagonismo.  Organizar e comunicar junto às famílias usuárias a grade de atividades I	Por meio de reuniões frequentes, avaliar a adesão do público alvo nas atividades propostas.
Percentual médio de crianças e adolescentes com deficiência atendidos durante os meses do trimestre Meta: 10%	Articular, quando necessário, com a rede de serviços do território (ex.: escola, saúde etc.); Encaminhar para o gestor da parceria as informações	Maior número de contatos com parceiros de instituições que possamos fazer parceria para atender as demandas das crianças e adolescentes
Percentual de crianças e adolescentes beneficiários de bolsa PETI, encaminhados pelo CRAS, inseridos no serviço durante o trimestre. Meta: 100%	Orientar as famílias sobre as condicionalidades do a PETI, quando necessário,  Encaminhá-las ao CRAS, para proceder à regularização do	Cabe ao gestor da parceria registrar no SISPETI a frequência mensal da criança e/ou adolescente inserido no serviço.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	mesmo;	
<p>Percentual de crianças e adolescentes beneficiários de bolsa PETI, encaminhados pelo CRAS, inseridos no serviço durante o trimestre.</p> <p>Meta: 100%</p>	Manter o cadastro atualizado	Importante estratégia para a superação e ou diminuição das vulnerabilidades sociais
<p>Percentual médio de famílias de crianças e/ou adolescentes que participam do trabalho com famílias no trimestre</p> <p>Meta: 80% ou mais</p>	Por meio da discussão de temas de interesse das famílias	Aplicar avaliação junto às famílias quanto ao trabalho realizado
<p>Percentual de famílias de usuários, beneficiárias de PTR, que não cumpriram condicionalidades dos Programas de Transferência de Renda durante o trimestre.</p> <p>Meta: 0%</p>	Reuniões realizadas com as famílias dos usuários do serviço, visando a compreensão das condicionalidades dos Programas de transferência de Renda e do Programa PETI,	Realizar reunião socioeducativa mensal para as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) e famílias em descumprimento de condicionalidades.

## 6.7 Demonstração de Metodologia do Trabalho Social com Famílias:

As Atividades Individualizadas serão realizadas individualmente com cada família, visando à superação das vulnerabilidades identificadas e o fortalecimento de sua função protetiva.

A organização da grade das atividades com as famílias deve prever: acolhida e escuta; visita domiciliar; orientação e encaminhamentos ao CRAS e a outras políticas públicas.

A elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar (PDF) a elaboração de relatórios; manutenção de prontuários e registro de informações de gestão, definidos pela SMADS.

Reuniões socioeducativas com as famílias dos usuários e as atividades de trabalho social coletivas deverão ser realizadas com as famílias com o objetivo de fortalecer os

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

vínculos afetivos e solidários, por meio da discussão de temas de interesse das famílias, apresentação e avaliação do trabalho realizado com as crianças e os adolescentes.

Metas:

- Organizar, com dias e horários, o atendimento de escuta, orientações e encaminhamentos para as famílias do serviço;
- Realizar reunião mensal com as famílias dos usuários.
- Realizar reunião socioeducativa mensal para as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) e famílias em descumprimento de condicionalidades.
- Pactuar o Plano de Desenvolvimento Familiar (PDF) para as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) e validá-lo com o técnico do CRAS, supervisor do serviço, conforme Plano de Ação para o PETI na Cidade de São Paulo abril/2011.
- Registrar as atividades coletivas com as famílias de crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil (PETI) no instrumental indicado no Plano de Ação para o PETI na cidade de São Paulo – abril/2011. (norma técnica, 2012)

## 6.8 Demonstração Conhecimento e Capacidade de Articulação com os Serviços Rede Sócio Assistencial Local e Políticas Públicas Setoriais no Âmbito Territorial Direcionado as Crianças e Adolescentes e suas Famílias

A articulação na rede socioassistencial se traduz por meio de conexões entre as Unidades do SUAS para que, de forma complementar e continuada, possam atender às demandas dos indivíduos e famílias. Nesse sentido, recomenda-se a definição de fluxos para o relacionamento entre essas Unidades, com vista ao atendimento integrado a fragmentação e/ou a sobreposição das ações. A adoção de fluxos deve subsidiar a prática cotidiana de encaminhamentos e relacionamento entre as Unidades do SUAS no acompanhamento a famílias e indivíduos. Para potencializar os efeitos dessa articulação o CCA estabelecerá um fluxograma para subsidiar o relacionamento entre os serviços, e esse irá funcionar de maneira a criar diversas estratégias, entre elas, reuniões, capacitações, eventos, palestras, fóruns, enfim qualquer instrumento que exija integração entre as equipes que atuam na rede.

Realizaremos, portanto, um levantamento da rede em nosso território, rede essa que iremos trabalhar em conjunto em prol do desenvolvimento do usuário.

Rede socioassistencial parceira desse serviço:

Rede de atendimento socioassistencial a Crianças/Adolescentes na Cidade de São Paulo Dezembro 2016		
Quantidade de	Tipo	Vagas/

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ S3.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

serviços		Capacidade
01	Centro para Crianças e Adolescentes - CCA	60

Fonte:

[http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia\\_social/observatorio\\_social/mapas/index.php?p=2012](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia_social/observatorio_social/mapas/index.php?p=2012)

Para avançarmos nas possibilidades de trabalho em rede cabe considerar, além da rede socioassistencial, os serviços afins e complementares disponíveis no território e a rede de outras políticas como estratégia de articulação de forças de proteção e defesa de direitos da criança/adolescente. Para tanto, deve ser levado em conta a possibilidade e necessidade de articulação não apenas com os serviços do Distrito, mas também com a rede disponível na cidade, aumentando assim as ofertas de atendimento na rede pública e/ou privadas.

## SERVIÇOS DA REDE

### REDE SOCIO ASSISTENCIAL

- CONSELHO TUTELAR
- CRAS
- CREAS

## 6.9 Detalhamento dos Recursos Humanos na Gestão do Serviço.

### 6.9.1 Quadro de Recursos Humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS

Conforme estabelecido em Portaria 46/SMADS/2010 e Norma Técnica dos Serviços Socioassistenciais de Proteção Especial (2012).

Cada profissional tem perfil adequado para a função que irá desempenhar o que promove o bom desempenho individual de cada função, visando o alcance do objetivo maior que é a proteção social e os cuidados/atensões às crianças e adolescentes acolhidos, prestando um serviço socioassistencial de qualidade, o qual é ofertado por meio de ações, oficinas e atividades socioeducativas e do trabalho social com as famílias, visando o fortalecimento de vínculos familiares e convivência comunitários. Logo, a distribuição de cada profissional para a operacionalização e gestão do serviço está interligada ao projeto político pedagógico da metodologia dessa proposta de trabalho, bem como, vinculada às funções/atribuições/competências de acordo com a Portaria 46/47/SMADS/2010.

### Quadro de recursos humanos

<b>Cargo</b>	Gerente de Serviços II
<b>Formação</b>	Nível superior
<b>Carga horária</b>	40hs

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Competência	Responsável pela gerência dos serviços de Proteção Social Básica
Atribuições	<p>Elaborar o planejamento semestral e mensal em conjunto com a equipe técnica levando em conta a legislação vigente, as diretrizes técnico-operacionais da SMADS, as necessidades dos usuários do serviço e o mapeamento do território; Elaborar cronograma de atividades em conjunto com a equipe técnica;</p> <p>Divulgar na comunidade o funcionamento do serviço como equipamento público da política de assistência social referenciado ao CRAS;</p> <p>Gerenciar o quadro de profissionais e contratação de oficinairos, realizando desde o processo seletivo à avaliação sistemática de desempenho, de modo a atender aos requisitos da proposta do serviço, compartilhando informações com o técnico do CRAS, gestor da parceria, conforme orienta a legislação em vigor;</p> <p>Coordenar e acompanhar as atividades dos oficinairos, estabelecendo dinâmica de trabalho e troca de informações sobre as oficinas ofertadas, a adesão e avaliação dos usuários;</p> <p>Propiciar condições para a execução das atividades programadas para as crianças/adolescentes, por meio da administração de equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades, mediando junto à organização conveniada a contrapartida necessária.</p> <p>Manter e desenvolver articulação com CRAS, CREAS e demais serviços da rede socioassistencial, visando à qualificação dos encaminhamentos;</p> <p>Acompanhar e monitorar os processos de trabalho com as crianças/adolescentes, conforme planejado;</p> <p>Encaminhar os usuários e suas famílias ao CRAS para cadastramento nos bancos de dados de âmbitos federal, estadual e municipal, para inclusão em programas de transferência de renda e outros benefícios socioassistenciais;</p> <p>Coordenar a realização do mapeamento da sua área de atuação, em conjunto com a equipe, identificando recursos disponíveis e promover articulações e parcerias com as redes sociais do território;</p> <p>Propiciar condições para atualização mensal dos sistemas de controle de dados do serviço, informatizados ou manuais, adotados pela SMADS, bem como os decorrentes das normas expedidas pela União e pelo Governo do Estado de São Paulo;</p> <p>Responsabilizar-se pela gestão operacional e administrativa, adotando os instrumentais de controle técnico e financeiro e demais instrumentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, estabelecidos por SMADS;</p> <p>Garantir o acompanhamento sistemático dos usuários, beneficiárias ou não do BPC, com necessidade de proteção social básica no domicílio, através da elaboração do Plano de Desenvolvimento Familiar – PDF e da articulação com o CRAS, CREAS e rede intersetorial, de acordo com a necessidade;</p> <p>Monitorar a realização de visitas domiciliares a partir das listagens encaminhadas pelo CRAS e a realização do Plano de Ação estabelecido para o trabalho;</p> <p>Assegurar o fornecimento de alimentação, de acordo com as orientações estabelecidas por SMADS;</p>

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	<p>Realizar avaliação trimestral e anual do atendimento aos usuários acompanhados pelo serviço, conforme indicadores de avaliação, em conjunto com o técnico do CRAS, gestora parceria;</p> <p>Receber e avaliar sugestões e demandas dos usuários sobre as atividades do serviço;</p> <p>Coordenar reuniões de avaliação de atividades em conjunto com a equipe técnica para manutenção ou redirecionamento delas;</p> <p>Emitir relatórios, quando solicitado, e garantir o envio mensal de dados sobre as atividades desenvolvidas com os atendidos, conforme instrumental específico;</p> <p>Encaminhar a DEMES e o relatório mensal das ações desenvolvidas para o técnico do CRAS, gestor da parceria.</p> <p>Apresentar a prestação de contas, mensalmente e semestralmente para fins de monitoramento do cumprimento das metas do plano de trabalho.</p>
<b>Experiência</b>	<p>Conhecer a Política de Assistência Social e a Legislação específica sobre população em situação de risco social; Experiência no trabalho social com famílias; Capacidade de planejar as ações em equipe; Ter domínio de Informática.</p>
<b>Habilidades</b>	<p>Iniciativa; Eficiência e Efetividade; Comprometimento; Criatividade; Conhecimento; Ousadia e Persistência; Criatividade e capacidade de aprendizado; Estabelecimento de Metas; Planejamento e Monitoramento; Administração do Tempo; Persuasão e Liderança; Independência e Autoconfiança; Visão global das atividades, resultados e impactos do serviço; Articulação e mobilização comunitária; Pró-atividade; Facilidade na comunicação oral e escrita.</p>
<b>Cargo</b>	<b>Assistente Técnico II</b>
<b>Formação</b>	<p>Formação de nível superior preferencialmente com formação em Serviço Social, para o desenvolvimento do trabalho com as famílias, com conhecimento e/ou experiência comprovada na área da infância e adolescência.</p>
<b>Carga horaria</b>	40 hs semanal
<b>Competências</b>	Responsável pela assistência na Proteção Social Básica
<b>Atribuições</b>	<p>Participar na elaboração do planejamento semestral e mensal, com o gerente, levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço;</p> <p>Registrar as atividades relacionadas à sua atuação;</p> <p>Participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares, para a inclusão das crianças e adolescentes no serviço, para as famílias beneficiárias do PBF que não estão cumprindo com as condicionalidades ou em outras situações que se fizerem necessárias;;</p> <p>Encaminhar ao gestor da parceria do CRAS, o Relatório Mensal dos usuários de famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades;</p> <p>Realizar entrevista com famílias de crianças e adolescentes e avaliar a possibilidade da inclusão nos Programas de Transferência de Renda;</p> <p>Realizar visita domiciliar as crianças/adolescentes/famílias, quando necessário;</p> <p>Elaborar relatório, quando houver abandono ou afastamento do usuário do CCA;</p> <p>Orientar e encaminhar para o CRAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos as crianças, adolescentes e/ou seus familiares;</p> <p>Informar e discutir com os usuários e suas famílias os direitos socioassistenciais e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, sensibilizando-os para a identificação de situações de risco;</p> <p>Realizar mensalmente reunião com os familiares das crianças/adolescentes para discussão de temas relevantes;</p> <p>Orientar, encaminhar e auxiliar na obtenção de documentos quando necessário;</p> <p>Acolher, identificar, elaborar e encaminhar relatório para o CRAS/CREAS sobre</p>

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA**  
**E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

	<p>situações de risco suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência, abuso sexual contra criança/adolescente, consumo de drogas e gravidez;                  Discutirem reuniões da equipe técnica os casos que necessitem providências;                  Pesquisar e visitar os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território;                  Elaborar o controle de frequências diário e mensal dos usuários;                  Elaborar controle diário e mensal das atividades sociais e grupais que desenvolve;                  Responsabilizar-se pela referência e contrarreferência no atendimento dos usuários;                  Monitorar e avaliar as atividades/oficinas junto aos usuários e orientadores socioeducativos;                  Substituir o gerente do serviço quando designado por este.</p>
<b>Habilidades</b>	Conhecer a Política de Assistência Social e a Legislação específica sobre população em situação de risco social; Experiência no trabalho social com famílias; Capacidade de planejar as ações em equipe. Ter domínio de Informática.
<b>Cargo</b>	<b>Orientador Socioeducativo</b>
<b>Formação</b>	Nível médio
<b>Carga horária</b>	40hs
<b>Competências</b>	Oferece orientação social e educativa aos usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida.
<b>Atribuições</b>	<p>Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida;                  Participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço;                  Zelar pela ordem das salas e do material utilizado nas atividades socioeducativas;                  Controlar a frequência dos usuários na execução das atividades internas e externas;                  Informar ao gerente/assistente técnico sobre situações que indiquem alteração no comportamento dos usuários como: suspeita de violência, abandono, maus-tratos, negligência e abuso sexual, consumo de drogas e gravidez;                  Receber e encaminhar ao gerente sugestões dos usuários sobre as atividades do serviço;                  Participar de atividades de capacitação, planejamento, sistematização e avaliação em conjunto com a equipe técnica.                  Auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os usuários e sua convivência comunitária.</p>
<b>Experiência</b>	Conhecer a Política de Assistência Social e a Legislação específica; Pró-atividade; Facilidade de comunicação oral e escrita, organização técnica e administrativa; Capacidade de interação com a diversidade da população atendida; Noções de Informática; Capacidade de planejar suas atividades diárias.
<b>Cargo</b>	<b>Agente operacional</b>
<b>Formação</b>	Alfabetizado.
<b>Carga horária</b>	40hs
<b>Competência</b>	Executa serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; zela e vigia o espaço físico do serviço, quando for o caso. Auxilia e dá apoio a cozinha (se necessário); Distribuição da alimentação (se necessário);
<b>Atribuições</b>	Executa serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção. Zela e vigia o espaço físico do serviço
<b>Experiência</b>	Noções de higiene e limpeza. Experiência na área.
<b>Habilidades</b>	Destreza, agilidade e cuidado. Pontualidade, Pró-atividade, Eficiência, Comprometimento, Criatividade, Administração do Tempo.
<b>Cargo</b>	Cozinheiro.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

<b>Formação</b>	Ensino Fundamental Completo.
<b>Carga horária</b>	40hs
<b>Competência</b>	Responsável pela preparação de refeições segundo cardápio estabelecido e pelo controle e organização geral, conforme leis e normas vigentes.
<b>Atribuições</b>	Manter preservados os itens de alimentação, informando os assistentes técnicos e gerentes quanto às necessidades.
<b>Experiência</b>	Noções de higiene e limpeza (Destaque: Portaria COVISA/SMADS).
<b>Habilidades</b>	Destreza, agilidade e cuidado. Iniciativa e pró-atividade.

**6.9.2 Detalhamento dos Recursos Humanos na Gestão do Serviço Tendo Como Referência o Quadro de Recursos Humanos Estabelecido na Portaria de Tipificação dos Serviços Editada pela SMADS, Quanto a Profissionais e suas Quantidades:**

## Quadro de recursos Humanos - Distribuição de profissionais no CCA

<b>Função</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Número</b>
Gerente Serviço II	40H	01
Assistente Técnico II	40H	01 preferencialmente assistente social para trabalhar com as famílias
Orientador Socioeducativo	20/40H de acordo com o número total e a composição de grupos usuários	01 para cada 30 usuários
Cozinheiro	40H	01
Agente operacional	20/40H de acordo com o número total e a composição de grupos de usuários	02 para cada 60 usuários sendo um para a cozinha
Oficineiro	De acordo com a capacidade de vagas	De acordo com a programação estabelecida.

\*O profissional de Serviço Social passa a ter a carga horária semanal de 30 horas em cumprimento com às disposições contidas na Lei Federal nº12.317/2010.

Cada profissional tem perfil adequado para a função que irá desempenhar o que promove o bom desempenho individual de cada função, visando o alcance do objetivo maior que é a proteção social e os cuidados/atensões às crianças e adolescentes acolhidos, prestando um serviço socioassistencial de qualidade, o qual é ofertado por meio de ações, oficinas e atividades socioeducativas e do trabalho social com as famílias, visando o fortalecimento de vínculos familiares e convivência comunitários. Logo, a distribuição de cada profissional para a operacionalização e gestão do serviço está interligado ao projeto político pedagógico da metodologia dessa proposta de trabalho, bem como, vinculada às funções/atribuições/competências de acordo com a Portaria 46/47/SMADS/2010.



**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA**  
**E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

**Funções e as corresponsabilidades por dimensão conforme portaria 55/SMADS/2017.**

<b>4.1 Dimensão Organização e Funcionamento</b>	Profissionais.
<b>Espaço Físico</b>	
Ambiente organizado e acolhedor	Gerente, assistente técnico, orientadora e agentes operacionais.
Acessibilidade	Gerente.
Espaço físico	Gerente
Manutenção	Gerente.
Alimentação	Gerente, orientadora, cozinheiras e operacionais.
Preservação e guarda dos materiais	Gerente, assistente técnico, orientadora e agentes operacionais.
Comunicação visual e Social	Gerente e assistente técnica.
<b>4.2 Dimensão Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros</b>	Profissionais.
Acompanhamento das propostas de flexibilização	Gerente.
Compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades	Gerente.
Justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão	Gerente.
Grau de organização das informações administrativas e financeiras	Gerente.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

<b>4.3 Dimensão Organização e Funcionamento Gestão Administrativa</b>	Profissionais.
Quadro de profissionais	Gerente e assistente técnico.
Participação em ações formativas	Gerente, assistente técnico, orientadores, cozinheiras e agentes operacionais.
Abrangência da supervisão in loco	Gerente e assistente técnico.
Horário de funcionamento	Gerente, assistente técnico, orientador, cozinheira e agentes operacionais.
Posturas dos profissionais	Gerente e assistente técnico.
Fluxos de informações dos usuários	Gerente e assistente técnico.
Estimula à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos	Gerente, assistente técnico, orientadora, cozinheira e agentes operacionais.
<b>4.4 Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico- Operativa – Trabalho com Usuários</b>	Profissionais.
Grau de participação na construção das normas de convivência	Assistente técnico, gerente e orientadora.
Atualização de registo dos usuários	Assistente técnico.
Socialização das informações	Gerente e técnicos.
Discussão de casos	Assistente técnico e gerente.
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de	Gerente e assistente técnico.

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

transferência de renda	
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Assistente técnico.
Participação dos usuários nos projetos de revitalização	Orientadora.
Participação dos usuários no planejamento das atividades	Assistente técnica e orientadora.
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida	Orientadora.
Atividades externas	Orientadora e assistente técnica.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Orientadora, assistente técnico e gerentes.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Orientadora e assistente técnica.
Mecanismos para avaliação das atividades	Gerente, Assistente técnica e orientadora.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	Gerente, Assistente técnica e orientadora.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas.	Gerentes, assistente técnico, orientadora, cozinheira e agentes operacionais.

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

<b>4.5 Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho Dimensão Técnica Operativa Trabalho com Família</b>	Profissionais.
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Assistente técnico.
Participação dos familiares nos projetos de revitalização	Assistente técnica e orientadora.
Participação dos familiares no planejamento das atividades	Assistente técnico.
Aquisições dos familiares por atividade desenvolvida	Assistente técnico.
Habilidades de sociabilização e convívio	Assistente técnico.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Gerente, Assistente técnica e orientadora.
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Assistente técnica e orientadora.
Mecanismos para avaliação das atividades	Gerente e Assistente técnico.
Visitas domiciliares	Gerente e Assistente técnico.
Serviços de referência e contra referência	Gerente e Assistente técnico.
Articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários	Gerente e Assistente técnico.

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Estimulo à participação dos usuários durante as atividades	Gerentes, assistente técnico, orientadora, cozinheira e agentes operacionais.
<b>4.6 Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho Dimensão Técnico Operativa – Trabalho com Território</b>	Profissionais.
Participação nas atividades do território	Gerente, assistente técnico, orientadora, cozinheira e agentes operacionais.
Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território	Gerente, assistente técnico e orientador.
Articulação com outros serviços socioassistenciais	Assistente e técnico e gerente.
Articulação com outros serviços de outras políticas	Assistente técnico e gerente.
Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias.	Gerente, assistente técnico, orientadora.

As atividades de alimentação devem garantir o equilíbrio nutricional preconizado pela Portaria 45/SMADS/2015. "A alimentação aos usuários dos serviços socioassistenciais deve ser balanceada e oferecida em condições higiênico-sanitárias adequadas que atendam ao conceito de Segurança Alimentar".

Quanto à seleção do quadro de profissionais, deve se seguir a diretriz municipal, que estabelece que:

A seleção de quadro de profissionais do serviço deve ser realizada com anuência e participação do gestor da parceria, da seguinte forma:

I – Responsável legal pela parceria deve divulgar em sítio eletrônico listagem das vagas, com competências, atribuições, formações, habilidades, horário, jornada de trabalho, salário, tipo de contrato, entre outras informações pertinentes;

II – Coleta e seleção de currículos junto com o gestor da parceria;

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

III – Chamamento e realização de processo seletivo para avaliação e/ou seleção dos candidatos, utilizando-se de dinâmica de grupo e exercícios pertinentes à função/cargo, junto com o gestor da parceria;

IV – Entrevista individual para seleção final, somente os representantes legais da parceria, garantindo alinhamento entre candidato e posto de trabalho (Artigo 15, Portaria 40/SMADS/2017)

## 6.9.3 Especificar a Utilização das Horas Técnicas, Quando for o Caso

Não se aplica.

## 7 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PARCERIA

### 7.1 Descrição de Receitas Expressa pelo Valor da Parceria (De acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços Elaborada pela SMADS)

Valor Mensal	Valor Anual	Valor Total da Parceria
R\$ 28.630,18	R\$ 343.562,16	R\$ 1.717.810,80

### 7.2 Descrição de Despesas dos Custos Diretos e Indiretos (O Valor Total da Parceria Deve ser de Acordo com a Planilha Referencial de Custo dos Serviços Elaborada pela SMADS)

DEMOSTRATIVO DE CUSTEIO DO SERVIÇO	
SAS	M BOI MIRIM
TIPOLOGIA	SCFV - Centro par Crianças e Adolescentes
NOME FANTASIA	CCA Jardim Coimbra
EDITAL	234/SMADS/2017
Nº PROCESSO	60242017/00031446
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	
RECEITAS	
Valor mensal de desembolso da Parceria	R\$ 28630,18
Valor de contrapartida em bens	R\$ 13.467,00
Valor em contrapartida em serviços	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 42.097,18

E

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

DESPESAS		
CUSTOS DIRETOS	CATEGORIAS	VALOR
		R\$
	I - RECURSOS HUMANOS	12.484,35
		R\$
	II - ENCARGOS SOCIAIS	7.313,45
		R\$
	III - IMÓVEIS	376,02
		R\$
	IV - DEMAIS DESPESAS	7.502,36
		R\$
	TOTAL	27.676,18
CUSTOS INDIRETOS	ITENS	VALOR
	SERVIÇO DE CONTABILIDADE	R\$
		954,00
	TOTAL	R\$ 954,00
CUSTOS DIRETOS		R\$ 27.676,18
CUSTOS INDIRETOS		R\$ 954,00
TOTAL DE DESPESAS		R\$ 28.630,18

São Paulo, 31 de Agosto 2018



Carimbo e assinatura do Presidente da OSC ou seu representante legal

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

*Observação: este Demonstrativo deve ser elaborado em papel timbrado da OSC*

## DESCRIÇÃO DOS ITENS DE DEPESAS

### CUSTOS DIRETOS

#### CATEGORIA I - RECURSOS HUMANOS (descrever todos os trabalhadores diretos)

Cargos	Turno	Carga Horária	Salário Base	Total Remuneração
Gerente de Serviço	8h às 17h	40 horas semanais	R\$ 4028,96	R\$ 4028,96
Orientador Socioeducativo	8h às 17h	40 horas semanais	R\$ 1.969,93	R\$ 1.969,93
Cozinheira	8h às 17h	40 horas semanais	R\$ 1.599,06	R\$ 1.599,06
Agente Operacional	8h às 17h	40 horas semanais	R\$ 1.161,68	R\$ 1.161,68
Agente Operacional	8h às 17h	40 horas semanais	R\$ 1.161,68	R\$ 1.161,68
Assistente Técnica	8h às 17h	40 horas semanais	R\$ 2.376,40	R\$ 2.376,40
				<b>R\$ 12.297,71</b>
HORAS OFICINA		8h/mês		R\$ 186,64
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 12.484,35</b>

#### CATEGORIA II - ENCARGOS SOCIAIS (descrever)

Encargo	Alíquota	Valor
COTA PATRONAL	37,90%	R\$ 4.660,83
FUNDO PROVISIONADO	21,57%	R\$ 2.652,62
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 7.313,45</b>

#### CATEGORIA III - IMÓVEIS (descrever valor mensal)


Item	Valor Total
CONCESSIONÁRIAS	R\$ 376,02
ALUGUEL	R\$ -



**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

IPTU = valor mensal sendo, (VALOR TOTAL DIVIDIDO POR 12)	R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 376,02</b>
<b>CATEGORIA IV - DEMAIS DESPESAS (descrever de acordo com os itens previsto para a tipologia)</b>	
Item	Valor Total
ALIMENTAÇÃO	R\$ 6.142,36
MATERIAL PARA O TRABALHO SOCIOEDUCATIVO E PEDAGOGICO	R\$ 400,00
OUTRAS DESPESAS	R\$ 960,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 7.851,96</b>
<b>PARA ELEMENTO DE OUTRAS DESPESAS(descrever de acordo com previsto nas normas legais vigentes)</b>	
Item	Valor Total
Material de escritório de experiente	R\$200,00
Higiene e limpeza	R\$400,00
Reparos, manutenção de móveis	R\$200,00
Conserto e manutenção de aparelho e eletrodoméstico/eletrônico	R\$100,00
Medicina do Trabalho	R\$ 60,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 960,00</b>
<b>CUSTOS INDIRETOS</b>	
DESCRIÇÃO	Valor Mensal
SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	R\$ 954,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 954,00</b>
São Paulo, 31 de agosto de 2018	
 _____ Carimbo e assinatura do Presidente da OSC ou seu representante legal	

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

## NOTAS:

(1) Os padrões de salários sofreram ajustes, o ajuste foi assumido pela organização considerando o estabelecido pelo sindicato (SITRAEMFA).

(2) Diante do MROSC (portaria 55/SMADS/2017), as Outras despesas se dividem em diretas (conforme elementos estabelecidos em Tipificação) e indiretas, sendo necessário descrever no Plano de Trabalho todos os previstos elementos de despesa, para reduzir a necessidade de alteração no plano de trabalho durante sua execução. Cabe mencionar que o presente plano de trabalho prevê como itens de despesas indiretas os recursos financeiros para deslocamento dos usuários em atividades externas mensais e o deslocamento dos profissionais de nível universitário para visitas domiciliares, considerando a existência de casos em locais mais distantes ao serviço.

## 7.3 Quadro Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros

RECEITAS		DESPESAS	
Valor Mensal de desembolso da Parceria	28.630,18	Custos Diretos	27.676,18
Contrapartidas em bens		Custos Indiretos	954,00
Contrapartidas em serviços		<b>VALOR TOTAL</b>	<b>28.630,18</b>
Contrapartidas em recursos financeiros			

## 7.4 Descrição de Rateios de Despesas não se aplica

## 7.5 Descrição de Aplicação da Verba de Implantação

7.5.1 Valor Solicitado: R\$ 0 ( Não se aplica)

7.5.2 Descrição das Despesas: Trata-se de continuidade de serviço, não sendo identificada a necessidade de adequação ou alteração do espaço de Realização das Atividades, uma vez este tendo sido aprovado por SMADS. Não demandando a utilização desta verba.

## 7.6 Previsão de Valor Mensal para pagamentos de despesas por impossibilidade de pagamento por operações Bancárias Eletrônicas:

(X) em espécie no valor máximo mensal de R\$ 650,00 (Seiscentos e cinquenta reais)

(X) em cheques nos termos do § 4º do artigo 63 da Portaria 55/SMADS/2017.

E

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA**  
**E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Fica estabelecido este valor, como forma de garantir a demanda de compra de materiais ou gastos imprevistos durante a execução mensal do serviço, não podendo este ser ultrapassado. Fica Estabelecido o uso de cheque para realizar o pagamento do profissional contratado através das horas oficinas.

**8 CONTRAPARTIDAS**

**8.1 Contrapartidas em Bens**

Descrição de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Mesa com gaveta	Unidade	01	200,00	200,00
Cadeiras de rodinha	Unidade	02	75,00	150,00
Máquina de Xerox – (Impressora, Scanner, Copiadora)	Unidade	01	2.000,00	2.000,00
Armário pequeno com 2 portas	Unidade	02	325,00	650,00
Gaveteiro com 3 gavetas	Unidade	01	100,00	100,00
Computadores (com CPU, teclado e mouse)	Unidade	02	1.300,00	2.600,00
Mesas branca de plástico	Unidade	13	53,84	700,00
Cadeiras branca de plástico	Unidade	32	31,25	1.000,00
TV	Unidade	01	600,00	600,00
DVD Semp SD 7080VK	Unidade	01	598,00	598,00
Refrigerador DUP 110v Branco	Unidade	01	1.349,00	1.349,00
Réchaud térmico com 6 cubas	Unidade	01	1.300,00	1.300,00
Freezer	Unidade	01	770,00	770,00
Fogão Industrial 6 bocas c/ forno (Bravo)	Unidade	01	1.450,00	1.450,00
			<b>TOTAL</b>	<b>13.467,00</b>

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

## QUADRO DE DESEMBOLSO

PARCELAS	VERBA DE IMPLANTAÇÃO	CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS	CONTRAPARTIDAS EM BENS	CONTRAPARTIDAS EM SERVIÇOS	CONTRAPARTIDAS EM RECURSOS FINANCEIROS
Parcela única					
1ª	-	28.630,18	13.467,00		
2ª	-	28.630,18	13.467,00		
3ª	-	28.630,18	13.467,00		
4ª	-	28.630,18	13.467,00		
5ª	-	28.630,18	13.467,00		
6ª	-	28.630,18	13.467,00		
7ª	-	28.630,18	13.467,00		
8ª	-	28.630,18	13.467,00		
9ª	-	28.630,18	13.467,00		
10ª	-	28.630,18	13.467,00		
11ª	-	28.630,18	13.467,00		
12ª	-	28.630,18	13.467,00		
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>343.562,16</b>	<b>13.467,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 8.2 Contrapartidas em Serviços

Descrição de cada item	Unidade de medida	de	Quantidade	Valor unitário	Valor total
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>

6

**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

**9 CONTRAPARTIDA FINANCEIRA**

Descrição de cada item	Unidade de medida	de	Quantidade	Valor unitário	Valor total
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**10 INDICADORES DE AVALIAÇÃO**

Os indicadores de avaliação serão pautados por instrumentais elaborados pelo CCA, que todos os meses aplicarão aos usuários e seus familiares. Bem como, os indicadores, conforme Portaria 40/SMADS/2017, que a gestora da parceria mensalmente fará o acompanhamento e monitoramento. Ambos para aferir as metas citadas neste Plano de Trabalho das portarias 46/SMADS/2010 e 55/SMADS/2017, com o objetivo de aprimorar, aperfeiçoar e qualificar o atendimento aos usuários e familiares, sendo um dos recursos para aferição no processo contínuo de elaboração e criação estratégias para o cumprimento das metas.

Os indicadores de avaliação e as metas previstas estão de acordo com o preceituado no parágrafo 4º, do artigo 15 da Portaria 55/SMADS/2017. Assim o detalhamento dado pelas Portarias 39/SMADS/2017 e 40/SMADS/2017. Abaixo quadros que resumem as diretrizes apontadas por essas normativas

Conforme Portaria 39/SMADS/2017, temos os seguintes indicadores, fórmulas e parâmetros que devem ser alcançados, isto considerando os meios de verificação dessas.

Indicador	Fórmula	Parâmetro	Meios de Verificação
Taxa de Ocupação no mês	(Número de pessoas que participaram de atividades e/ou passaram por atendimento técnico / capacidade conveniada) X 100	Maior ou igual a 90%	Registro diário de participação dos usuários nas atividades (socioeducativas, oficinas e técnicas/Acompanhamento e visita domiciliar)
Frequência média dos indivíduos nas atividades por período de referência	(soma das pessoas que participaram de atividades por turno / soma das atividades no serviço por turno)	Maior ou igual a 90%	Registro diário de participação dos usuários nas atividades Registro sistemático das atividades ofertadas (socioeducativas, oficinas e técnicas/Acompanhamento e visita domiciliar)
Percentual de Pessoas que participaram de atividades sobre o total de pessoas cadastradas	(Número de pessoas que participaram de atividades/ Número de pessoas cadastradas) x 100	Maior ou igual a 75%	Cadastro atualizado dos usuários Registro diário de participação dos usuários nas atividades Registro sistemático das atividades ofertadas (socioeducativas, oficinas e técnicas/Acompanhamento e visita domiciliar)
Percentual de Pessoas	(Número de pessoas com	Maior ou	Cadastro atualizado dos usuários

# SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMÉLIA E JARDIM SÃO CARLOS

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Indicador	Fórmula	Parâmetro	Meios de Verificação
com NIS – Número Identificação Social – em relação ao total de pessoas atendidas	$NIS / \text{Número de pessoas atendidas} \times 100$	igual a 90%	(informações sobre benefícios e programas, renda familiar, etc.)
Percentual de Desligados por desistência, desinteresse, abandono ou excesso de faltas sobre o total de pessoas atendidas	$(\text{Número de pessoas que saíram por motivos de desistência, desinteresse, abandono ou excesso de faltas} / \text{Número de pessoas atendidas}) \times 100$	Menor do que 5%	Cadastro atualizado dos usuários (motivos de desligamento) Registro diário de participação dos usuários nas atividades
Percentual de pessoas atendidas que se caracterizam como público prioritário no mês de referência	$(\text{pessoas atendidas com características(s) de público prioritário} / \text{total de pessoas atendidas}) \times 100$	Maior ou igual a 50%	Cadastro atualizado dos usuários (variáveis que caracterizam público prioritário - BPC, Violência, Renda, etc.) Registro diário de participação dos usuários nas atividades
Percentual de trabalho com famílias realizado	$(\text{famílias participantes de atividades} / \text{total de famílias}) \times 100$	Maior ou igual a 80%	Cadastro atualizado dos usuários (variáveis que caracterizam composição familiar) Registro sistemático de participação dos usuários e seus familiares nas atividades

As dimensões avaliadas de forma qualitativa inclui os indicadores e parâmetros máximos de pontuação que devem ser perseguidos pelos profissionais do serviço, assim, de forma resumida, conforme Portaria 40/SMADS/2017 temos:

Dimensão	Indicadores	Parâmetros
1: Organização e Funcionamento – Espaço Físico;	Indicadores: ambiente organizado e acolhedor; acessibilidade; espaço físico; manutenção; alimentação; preservação e guarda dos materiais; comunicação visual; e social.	de 10 a 16 pontos é SATISFATÓRIO;
2: Organização e Funcionamento – Gestão dos Recursos Financeiros;	Indicadores: Acompanhamento das propostas de flexibilização; compatibilidade dos elementos de despesa e quantidades, justificativa de gastos imprevistos ou fora do padrão, grau de organização das informações administrativas e financeiras;	de 5 a 7 pontos é SATISFATÓRIO;
3: Organização e Funcionamento – Gestão Administrativa;	Indicadores: Quadro de Profissionais; Participação em Ações formativas; abrangência da supervisão <i>in loco</i> ; Horário de funcionamento; posturas dos profissionais; fluxos de informação dos usuários; Estímulo à participação em espaços de controle social ou defesa de direitos;	de 29 a 42 pontos é SATISFATÓRIO;
4: Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Usuários;	Indicadores: grau de participação na construção das normas de convivência; atualização de registro dos usuários; socialização das informações; discussão de casos; estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda; mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos usuários nos projetos de revitalização; participação dos usuários no planejamento das atividades; aquisições dos usuários por atividade desenvolvida; atividades externas; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; articulação	de 96 a 142 pontos é SATISFATÓRIO;


**SOCIEDADE AMIGOS DO JARDIM COIMBRA PARQUE AMELIA  
E JARDIM SÃO CARLOS**

REGISTRO Nº 26421 - CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANOTADO SOB Nº 20333

RUA REINALDO PEREIRA, Nº 01 - CNPJ 53.835.294/0001-38 - CEP: 04932-340 - SÃO PAULO - SP - F: 5892-6194

Dimensão	Indicadores	Parâmetros
	entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades, laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas;	
<b>5: Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Família;</b>	Indicadores: mapeamento das relações de vínculos afetivos; participação dos familiares nos projetos de revitalização; participação dos familiares no planejamento das atividades; aquisições dos familiares por atividade desenvolvida; habilidades de sociabilização e convívio; canais de comunicação e sugestão de usuários; intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos; mecanismos para avaliação das atividades; visitas domiciliares; serviços de referência e contra referência; articulação entre atividades e espaços para difusão das produções dos usuários; estímulo à participação dos usuários durante as atividades.	de 73 a 108 pontos é SATISFATÓRIO;
<b>6: Acompanhamento de Plano de Trabalho – Dimensão Técnico-Operativa – Trabalho com Território;</b>	Indicadores: participação nas atividades do território; Mapeamento dos recursos acionados no mês/semestre no território; Articulação com outros serviços socioassistenciais, especificando quais e os objetivos; Articulação com outros serviços de outras políticas, especificando quais e os objetivos; Articulação para realização de eventos comunitários, passeios ou atividades externas com usuários/famílias.	de 22 a 34 pontos é SATISFATÓRIO;
<b>TOTAL GERAL</b>	de 0 a 116 pontos é INSATISFATÓRIO; de 117 a 233 pontos é SATISFATÓRIO COM RESSALVA; e de 234 a 349 pontos é SATISFATÓRIO	

São Paulo, 31 de Agosto de 2018.



Ezequiel Alves da Silva

RG. 27.053.146-4/CPF. 158.001.468-29 Vice-Presidente