

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA - JUNHO/2024

Ao décimo nono dia do sexto mês do ano de 2.024, em primeira convocação, às 19:15 do horário de Brasília, no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro de Vila Andrade, na cidade de São Paulo, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019, Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021 deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM-CL) sob coordenação da Sra. Bianca Amendola. Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo do Secretário Sr. Fabio Santos.

Contou-se com a presença de 09 (nove) Conselheiros presentes, 03 (três) Conselheiras ausentes sendo 1 (uma) por razão justificada.

Contou-se também com a presença de 5 Representantes da Subprefeitura, 1 Representante da Casa Civil e 3 Munícipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a)	Alexandra Gonçalves da Silva	Ausente	;
Conselheiro(a)	Bianca Amendola da Silva Guimarães	Presente	;
Conselheiro(a)	Edna Maria da Silva Moreira	Presente	;
Conselheiro(a)	Fabio Maia dos Santos	Presente	;
Conselheiro(a)	Márcia Figueiredo Santos	Ausente	;
Conselheiro(a)	Matheus de Lucca Silva	Presente	;
Conselheiro(a)	Monica Oliveira Santos Silva	Ausente	por motivo de saúde;
Conselheiro(a)	Priscila Marrone Lacaz Vieira	Presente	;
Conselheiro(a)	Renilda Aguiar P. Ribeiro Mota	Presente	;
Conselheiro(a)	Susanne Elisabeth Spengler	Presente	;
Conselheiro(a)	Valdecy Dias Gomes dos Santos	Presente	;
Conselheiro(a)	Wellyene Gomes Bravo	Presente	;
Subprefeito	Ricardo Bittar	Presente	;
Interlocutor (a)	Jacqueline Santos Oliveira	Presente	;
Supervisora de Cultura	Ivana Tenório da Silva	Presente	;
Coord. de Governo Local	Tereza Cristina dos Santos	Presente	;
Coord. de Projetos e Obras	Márcia de Souza Dias	Presente	;
Assessor da Coord. de Particip. Social - Casa Civil	Marcelo de França Leite	Presente	;
Munícipe	Anselmo M. Oliveira	Presente	;
Munícipe	Alisson de Oliveira Lima	Presente	;
Munícipe	Maria Dias	Presente	;

Pauta Aberta

1. Leitura da pauta, sucedida de eventuais pedidos de alteração ou inclusão de itens.

Foi realizada a pauta do dia, solicitado que os interessados em falar se inscrevessem e mencionado o pedido para inclusão na pauta do dia para análise do controle de presença dos conselheiros.

2. Apresentação das Autoridades Presentes e Informes Gerais por parte da Subprefeitura, Conselho Participativo Municipal e Múncipes.

Foi feita a apresentação dos integrantes do poder público presentes e não havendo informes, foi passado então para os próximos itens da pauta.

3. Retorno dos chamados do SP156 abertos pelos múnicipes para controle de acompanhamento.

O Subprefeito Ricardo Bittar informou que a quantidade de protocolos abertos para atuação da Subprefeitura é muito grande, o que em algumas oportunidades torna difícil a escolha de quais protocolos são os mais prioritários para receberem ações e serem respondidos, porém reportou que todos os protocolos questionados pelo CPM foram respondidos.

A Interlocutora Jacqueline reportou que além das respostas dadas na data imediatamente anterior à reunião, na data desta reunião enviou mais 5 respostas, estando todos os protocolos de competência da Subprefeitura respondidos.

O múnicipes Anselmo registrou sua queixa quanto à demora da Subprefeitura em dar respostas aos protocolos abertos no SP156. Se queixou que a resposta aos protocolos 31505283 e 32811436 sobre invasão de área pública e ao protocolo 31560683 sobre falta de muro e calçamento, que dizem que após verificação dos agentes vistoristas não foram constatados os problemas. O múnicipes se queixou que os problemas existem e persistem, que além disso há presença de lixo pela via, falta de corte de mato que cresce nas calçadas, reclamou sobre o recapeamento ter sido feito em vias próximas mas não ter sido realizado na Rua Alexandre Benois (Vila Andrade), reclamou também sobre a iluminação pública, sobre a falta de poda de árvores, sobre falta de faixa de pedestres, lombada ou semáforo no local em que há uma escola.

O Subprefeito Ricardo Bittar reportou que sobre poda de árvores, a Subprefeitura possui hoje 4 equipes atuando nas demandas, que possuía uma quantidade de aproximadamente 1.200 demandas para serem atendidas e que já conseguiu reduzir esse número para aproximadamente 800 demandas de poda. Reportou que infelizmente sobre tapa buracos não está na competência direta da Subprefeitura, que no passado a Subprefeitura já teve 6 equipes atuando nisso porém que hoje a atuação é centralizada na SMSUB (Secretaria Municipal das Subprefeituras). Reportou que em relação a faixas de pedestres e lombadas está na competência da CET. Reportou que sobre corte de mato em áreas é comum que, devido à grande área da Subprefeitura, que o intervalo de tempo entre a visita de uma equipe em uma área até que ela retorne nesta mesma área seja grande, o que pode causar que o mato cresça neste intervalo.

Sra. Márcia Dias reportou que para os casos sobre calçamento inexistente ou deficiente, que a responsabilidade de conservação do calçamento é do proprietário dos lotes e que a Subprefeitura está realizando a notificação dos proprietários para que eles façam o devido reparo do calçamento.

Sra. Wellyene fez críticas sobre a fiscalização dos contratos de serviços pois os serviços estão sendo realizados de forma deficiente, como por exemplo um serviço de manutenção solicitado para a Praça Cidade de Leiria.

Foi cobrado ao Subprefeito para que por parte da Subprefeitura haja a solicitação de verba para o orçamento de 2025 conforme as reais necessidades do território, independentemente de limitações de orçamento, para que a Subprefeitura possa conseguir o máximo possível de verba para a realização das atividades.

Sra. Edna criticou a ausência de limpeza de uma praça para qual ela havia feito solicitação, sendo que a rua na qual a praça se localiza está recebendo o serviço de varrição. Ela reportou que recebe críticas dos munícipes sobre por que a rua que está limpa por já ter sido varrida recentemente recebe nova visita da varrição mas a praça que necessita de manutenção não recebe equipe para zeladoria.

Sra. Tereza esclareceu que a área mencionada como praça pertence ao Metrô e está concedida para uma Associação que está responsável pela zeladoria do espaço.

4. Retorno do CAF sobre as solicitações de compra da dotação 3012 solicitadas pelo CPM.

Devido a ausência da representante da CAF (Coord. de Administração e Finanças) o tema não foi tratado.

5. Retorno do contato com o Secretário Milton Vieira da SEHAB sobre a fila da habitação na região atendida pela Subprefeitura do Campo Limpo.

Foi informado pela Coord. Bianca que não houve retorno da SEHAB sobre a solicitação de informações sobre a fila da habitação no território.

6. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros.

Sra. Maria Dias questionou sobre o andamento da reforma da Praça do Campo Limpo e questionou sobre os brinquedos que seriam instalados na praça por uma ONG, pois não seriam brinquedos adaptados às necessidades de crianças PCD.

Sra. Márcia informou que fará fiscalização sobre detalhes da obra. Esclareceu também que o espaço CER (Centro Especializado em Reabilitação) será entregue a parte de construção do prédio, que ainda necessitará ser equipado pela Secretaria Municipal da Saúde.

Mencionou também que em breve será feita a instalação de 10 brinquedos que são acessíveis para crianças PCD em locais ainda pendentes de definição.

Sra. Valdecy questionou sobre o motivo para impossibilidade de aplicação de parte da verba dos 6 milhões de Reais de 2024, aprovada pelo CPM CL, na intervenção indicada para reforma da viela entre a Rua Andrea de Firenze e Rua Diogo Martins.

Sra. Márcia esclareceu que a área se trata de terreno particular em que há ocupação irregular e que a viela mencionada por estar em área particular a Subprefeitura está impedida de aplicar verba para realização de intervenções. Informou também que caso ela não indique outras intervenções para aplicação da verba, que essa verba hoje ainda disponível para a Subprefeitura será devolvida. Sra. Márcia informou que pelo montante da verba em questão seria possível realizar as intervenções

referentes às propostas de número 11 e de número 15, que haviam sido elencadas para votação e não haviam escolhidas pelos Conselheiros durante a reunião de 29 de Abril de 2024.

Coord. Bianca perguntou aos Conselheiros se eles concordavam com a modificação proposta. Vários Conselheiros não gostaram do fato de não ser possível realizar a reforma na viela mencionada mas diante da impossibilidade e não havendo outra forma de não se perder a verba disponível, os Conselheiros concordaram com a modificação proposta.

As propostas sugeridas para uso da verba que ficou impossibilitada de ser aplicada na Proposta 7 (viela entre Rua Andrea de Firenze e Rua Diogo Martins) devido se tratar de terreno particular são:

Proposta 11 - **Capão Redondo**: Requalificação de **viela entre rua Creta e rua Henrique Sam Mindlin**. Estimativa de investimento é de R\$ 328.581,54 (trezentos e vinte e oito mil, quinhentos e oitenta e um Reais e cinquenta e quatro centavos);

e

Proposta 15 - **Vila Andrade**: revitalização da **Praça Jorn. Adolfo Aizen**, localizada entre a rua Dr. Alberto Americano e avenida Morumbi. Estimativa de investimento é de R\$ 207.206,22 (duzentos e sete mil, duzentos e seis Reais e vinte e dois centavos).

Sra. Priscilla perguntou se é permitida pela Prefeitura a realização de um mutirão de moradores para uma intervenção de reforma de calçadas que necessitam de reparo e os proprietários dos lotes não a realizam.

Sra. Márcia informou que precisa verificar junto à área jurídica se seria possível ou não por parte da Subprefeitura autorizar esse tipo de ação por parte dos munícipes em mutirão, pois a calçada é uma responsabilidade do proprietário do lote. Recomendou que os munícipes procurem por meio judicial acionar o proprietário do lote para que seja obrigado a realizar as manutenções devidas no calçamento.

7. Definição da Pauta da Próxima Reunião.

Próximas Ações:

Número	Demanda	Responsável
1	Convocar representante da Supervisão de Saúde para comparecer à próx. reunião.	Coord. Bianca;
2	Convocar representantes da CET e SPTrans para comparecerem à prox. reunião.	Coord. Bianca;
3	Solicitar para Subprefeitura apresentação do Orçamento previsto para 2025.	Coord. Bianca;
4	Convocar a SEHAB para tratar sobre a fila para habitação no território e prestar informações sobre PAI 5 e PAI 7 (Perímetros de Ação Integrada)	Coord. Bianca e Grupo de Trabalho Habitação;
5	Verificar resposta da representante da CAF sobre dotação 3012 para compra de equipamentos.	Coord. Bianca;

Próxima reunião:

Ordinária: 17 de julho de 2024 às 19:00, na Subprefeitura do Campo Limpo.

8. Encerramento.

Encerrada a reunião às 21:15.

Ata elaborada pelo Secretário Fabio Santos em 27/06/2024.