**21.01.2025**

**D.O CIDADE DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**Documento: 117957850 | Despacho Autorizatório**

6064.2024/0001476-3

I - No exercício da competência que me foi atribuída por Lei, à vista dos elementos contidos no presente, nos termos do inciso I, art. 28, da Lei n. 14.133, de 1º de abril de

2021, e, demais legislação aplicável, da Ata de Registro de Preços 003/SEGES-COBES/2023, da autorização para sua utilização proferida pela Secretaria Municipal de Gestão sob doc. 116758127, das manifestações das áreas técnicas e do parecer da Assessoria Jurídica, que ora acolho, com razão de decidir, AUTORIZO a contratação por adesão à referida ARP, da empresa INFO-SIG COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA., inscrita no CNPJ n. 23.442.506/0001-56, pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, para prestação de serviços de fornecimento de 3.600 (três mil e seiscentas) resmas de papel sulfite A4, formato 297 x 210 mm, gramatura 75 g/m², com certificação ambiental, cujas características e especificações técnicas encontram-se descritas no Anexo I - Termo de Referência do edital do pregão, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET e equipamentos externos, com valor global estimado de R$ 79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais.

II - Em consequência, AUTORIZO, em oportuno, a emissão das Notas de Reserva e de Empenho em favor da detentora da ARP, INFO-SIG COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS

DE INFORMÁTICA LTDA, que onerará a dotação orçamentária 30.10.11.122.3024.2100.3.3.90.30.00, com a devida suplementação informada pelo Departamento de Administração e Finanças sob doc. 117428163, quando da publicação do Decreto Orçamentário e abertura do Sistema SOF.

III - Em atendimento ao Decreto Municipal 62.100/2022, designo os servidores para atuarem como fiscais na relação contratual acima citada:

a) Fiscais designados para o fornecimento SMDET sede (8º e 12° andares).

Fiscal Titular Rebeca de Paula Bozzo - RF: 847.361-7

Fiscal Suplente Marcos Aparecido da Costa Junior - RF: 784.354-2

b) Fiscais designados para o fornecimento nos CATES (Central e interlagos)

Fiscal Titular: Yasmin Cardoso Floriano - RF: 881.155-5

Fiscal Suplente: Tatiane da Silva Bittencourt - RF: 891.305-6

IV. PUBLIQUE-SE, os itens acima.

V - Providências posteriores:

Ao Departamento de Administração e Finanças para as providências administrativas, orçamentárias e financeiras subsequentes, observadas as formalidades e cautelas legais.

**CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA**

**Documento: 117514911 | Ata de Reunião**

SECREATARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - CONTER

Rua Líbero Badaró, 425 - 8º/12º andares - São Paulo/SP - CEP 01009-905 Fone: (11) 3224-6000 ramal 6044

Ata da 6ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - CONTER

Data: 09 de dezembro de 2024

Local: Sindicato dos Comerciários de São Paulo - Rua Formosa, 99 - 12º andar

Início: 10h00

Participantes:

Força Sindical do Estado de São Paulo

Adriano de Assis Lateri

Sergio Canuto da Silva

União Geral dos Trabalhadores do Estado de São Paulo - UGT

Josimar Andrade de Assis

Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos - DIEESE

Patrícia Toledo Pelatieri

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho -SMDET

Eunice Aparecida de Jesus Prudente (virtual)

Secretária-Executiva do CONTER Simone Cristina de Melo Bompani Malandrino

Secretaria Municipal da Fazenda - SF

Juarez Nunes Mota (virtual)

Secretaria de Governo Municipal - SGM

Daniel Bruno Garcia (virtual)

Federação do Comércio do Estado de São Paulo - FECOMÉRCIO

Álvaro Furtado

Jaime Vasconcellos dos Santos (virtual)

Associação Comercial de São Paulo - ACSP

Marília Silva Alves de Castro

Alexandre Luiz Ortiz

Pensamento Nacional das Bases Empresariais - PNBE

Dilson Ferreira

Convidados:

Sindicato dos Comerciários de São Paulo

Presidente Sr. Ricardo Patah e demais membros da Diretoria da instituição.

Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos - DIEESE

novo Presidente Eleito Sr. José Gonzaga da Cruz

Observatório do Trabalho Tiago

1. Abertura e Apresentação:

A reunião híbrida é iniciada com quórum qualificado às 10h16, na sede do Sindicato dos Comerciários de São Paulo - UGT, localizado na Rua Formosa, 99 - 12º andar - Vale do Anhangabaú - Centro Histórico de São Paulo, com os cumprimentos dos Srs. Adriano Lateri e Sergio Canuto, presidente e vice-presidente do CONTER,

respectivamente, e da Sra. Simone Malandrino, secretária-executiva do CONTER. Após apresentação de todos os membros e convidados presentes, inicia-se as deliberações

da Ordem do dia.

2. Pauta:

A ordem do dia incluiu os seguintes itens:

I. Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias 2025 do CONTER:

7ª Reunião Ordinária - 10 de fevereiro de 2025 - 10:00

8ª Reunião Ordinária - 07 de abril de 2025 - 10:00

9ª Reunião Ordinária - 09 de junho de 2025 - 10:00

10ª Reunião Ordinária - 11 de agosto de 2025 - 10:00

11ª Reunião Ordinária - 13 de outubro de 2025 - 10:00

12ª Reunião Ordinária - 08 de dezembro de 2025 - 10:00

II. Proposta de qual entidade sediará a próxima reunião híbrida do CONTER:

7ª Reunião Ordinária - 10 de fevereiro de 2025 - 10:00

III. Apresentação de resultados detalhados, dos Centros de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo - CATe's

IV. Informes;

V. Encerramento.

3. Discussões e Deliberações:

Ordem I. A secretária executiva, conduz a apresentação do Calendário de Reuniões Ordinárias 2025 do CONTER, destacando que todas estão agendadas

bimestralmente às segundas-feiras no horário das 10h00, sendo a proposta aprovada com unanimidade. Na oportunidade, o conselheiro, Sr. Ortiz, disponibiliza a sede da Associação Comercial de São Paulo - ACSP para a realização da próxima reunião do conselho; reunião direcionada para Ordem II do dia.

Ordem II. O representante da ACSP, Dr. Ortiz, menciona a satisfação em realizar a 7ª Reunião Ordinária do CONTER - 10 de fevereiro de 2025 - 10:00, em sua instituição

que comemora seus 130 anos de fundação, sugestão aceita por todos os membros. A conselheira Dra. Eunice, às 10h48 avisa que acompanhará a reunião em seu trajeto para

um próximo compromisso, justificando a ausência presencial no sindicato.

Ordem III. Conforme solicitado em reunião anterior a Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET da Coordenadoria do Trabalho - CT, na pessoa da coordenadora, Sra. Simone Malandrino, destaca que serão apresentados os resultados mais detalhados, dos últimos 04 anos dos atendimentos dos Centros de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo - CATe’s, destinado ao atendimento na intermediação de mão de obra e demais serviços oferecidos nas unidades, além do perfil regional dos usuários. Apresentação realizada pela assessora de SMDET, Sra. Sra. Olivia Alves.

Resultados apresentados:

- Lançamento da ferramenta de vagas no Portal Cate;

- Realocação de diversos postos Cate’s para o Descomplica;

- Expansão da rede de atendimento Cate;

- Perfil dos usuários, como: Gênero, Etnia/raça, PCD’s e escolaridade;

- Total de atendimentos até outubro/2024;

- Cursos de qualificação Profissional disponibilizados no Portal CATe.

- Intermediação de mão de obra, nas ações de empregabilidade CONTRATA SP.

No decorrer da apresentação os membros argumentaram sobre o cenário apresentado, Dr. Dilson, da PNBE destaca um aumento expressivo das atividades do serviço do CATe e parabenizando a equipe pelo empenho.

Houve uma pausa na apresentação dos resultados, devida a chegada do presidente do Sindicato dos Comerciários, Sr. Ricardo Patah, que cordialmente dá um bem-vindos ao

conselho, cumprimentando a todos, é realiza um breve discurso sobre as circunstâncias atual do mercado de trabalho. Apresentação reiniciada pela Sras. Simone e Olivia. Os

conselheiros Dr. Álvaro e a Sra. Marilia sugerem que o poder público divulgue mais todas essas atividades, como escolas municipais e privadas,

além de utilizar as entidades dos membros do CONTER, Dr. Álvaro comenta as mudanças no mercado, menciona sobre a questão do home office e atividades remotas, mas

que o varejo, o comércio permanece com atividades presenciais e há muita dificuldade em ocupar as vagas disponíveis, após a divulgação dos cursos do Avantech,

disponibilizado no Portal CATe.

Sra. Simone, destaca que houve diversas reuniões com empresas realizadas nas Subprefeitura, pensando em captação de vagas local e que a Coordenadoria do Trabalho está

em busca constante de parceria e melhorias nas ferramentas disponibilizadas à população. Dra. Marilia diz que é importante a presença do conselho nestes tipos de reuniões

para contribuir com as necessidades dos empresários locais, das diversas regiões de São Paulo, vislumbrando um apoio efetivo do CONTER na atuação nas melhorias das

atividades exercidas em vários ramos de atividades. Acredita ser importante uma parceria com a Secretaria Municipal da Educação, visando elevar o índice de escolaridade

dos colaboradores e uma divulgação ampla abrangendo crianças e jovens, além dos adultos regressos a vida escolar.

No ato da apresentação do Planejamento 2025, na divulgação do CONTRATA SP destinados ao Dia Internacional da Mulher, a conselheira, Sra. Patrícia sugere uma ação de

empregabilidade especial no dia 08 de março em alusão do Enfrentamento da Violência contra as Mulheres no ambiente de trabalho, situação que demonstrando altos

índices de ocorrência nos últimos meses. A secretária executiva menciona que há na SMDET um Programa Tem Saída em parcerias com órgãos de justiça e secretarias

municipais, além da OAB-SP Mulheres, voltado para em situação de violência doméstica, passando a oportunidade para a assessora Cristiane Pinheiro, presente auxiliando

as demandas do CONTER que em breve palavras explica que o programa tem como maior objetivo a empregabilidade e geração de renda para mulheres em situação de

violência, visando que ela alcance sua autonomia financeira impulsionando sua quebra de vínculo com o agressor, menciona também que a secretaria é responsável na

sensibilização juntos as empresas na identificação dessas mulheres, pois em várias situações algumas já atuam em suas instituições e na contratação de futuras acolhidas pelo

programa.

Encerrando assim a apresentação dos Resultados das Atividades dos CATe’s.

Ordem IV. Ao término da apresentação Dr. Álvaro menciona que devemos nos comprometer em divulgar melhor todas essas atividades exercidas, pois é um trabalho muito

qualificado, sendo uma falha nossa em não propagar um trabalho de excelência realizado dentro da Prefeitura de São Paulo, contribuindo para desmitificar que

funcionalismo público não trabalha. Dra. Marilia, sugeri uma coletiva anual dos resultados, divulgar em campanhas nas redes sociais. Simone, informa que realizamos

diversas atividades em CEU’s e nos aniversários dos bairros para aproximação com a população.

Sr. Presidente diz que atualmente o jovem nas escolas tem certas inseguranças em relação ao seu futuro profissional e, que a parceria para divulgação nas escolas auxiliaria

na disseminação e estimularia em uma visão futura da sua vida profissional. Destaca também que aos conselheiros é visível o emprenho da Secretaria na realização dos

serviços à população, mas que podemos envolver todas as entidades do CONTER para melhorar a divulgação para o setor empresarial, conclui dizendo que é fundamental a

divulgação anual das atividades. Sra. Patrícia disponibiliza todos os serviços prestados pelo DIEESE para auxiliar no mapeamento e acompanhamento dos resultados.

A Secretária executiva, Simone Malandrino, realiza a leitura do chat dos conselheiros Daniel e Dra. Eunice. Se compromete a compartilhar as informações sobre as ações do CATe Móvel no grupo de WhatsApp do CONTER. Sr. Adriano abre para as considerações finais, tendo a oportunidade o Sr. Alex Sales menciona que no setor de

supermercados açougueiros, peixeiro e padeiro não há profissionais para ocupação de vagas disponíveis, como o conselho pode contribuir. Dr. Álvaro diz que a pauta atual

discutida no Congresso Federal 6x1 é de extrema importância, pois ninguém que trabalhas todos os dias do ano. Simone Malandrino solicita que sempre que possível

informe essas vagas para a SMDET via CATe , pois recentemente direcionamos 50 profissionais que terminaram o curso de padeiro do Pão do Povo para trabalhos efetivos.

Sr. Adriano diz que presenciamos uma grande mudança no setor trabalhista, atualmente os jovens não almejam as relações tradicionais de trabalho, as pessoas estão iludidas

com as profissões da internet, que cursos tradicionais do SENAC hoje não são preenchidas todas vagas disponíveis, que cada membro do conselho dentro do seu ramo de

atividade é um sujeito importantíssimo nesse processo para trazer a discussão da realidade no mundo do trabalho que sofre com a escassez de mão de obra qualificada. Sr. Canuto menciona sobre a questão salarial, menciona que o profissional não é valorizado, que em breve não teremos como discutir as questões trabalhistas pois não teremos

interessados no emprego.

Sra. Patrícia propõe que na próxima reunião trazer os indicadores da pesquisa de percepção do trabalho em São Paulo e seu desenvolvimento, realizada pelo Observatório do Trabalho, Complementando as palavras da conselheira Patrícia a Sra. Simone, menciona que gostaria de conhecer cada programa exercidos pelas entidades e propõe que em

cada reunião ordinária cada instituição possa trazer um resumo das atividades. Sugestão aceita por todos.

Ordem V. A Presidência do CONTER encerra a reunião cumprimentando a todos os participantes presencial e virtualmente, desejando um ano de 2025 produtivo e com o mesmo ânimo no emprenho nas realizações dos serviços prestados à população de São Paulo. Encerrada a gravação às 12:03.

**Documento: 117974872 | Portaria**

PORTARIA SMDET 006, DE 17 DE JANEIRO DE 2025.

Altera a Portaria n. 38/2013/SDT-GAB, que delega as competências que especifica ao Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os incisos I e IV, do artigo 1º, da Portaria n. 038/2013/SDTE-GAB, de 25 de setembro de 2013, para fazer constar:

" Art. 1º. Delegar ao Chefe de Gabinete:

I - As competências para a prolação de despachos e para realização de atos administrativos relativos à celebração de convênios, termos de cooperação e parcerias, excetuada a assinatura dos mesmos, competência indelegável do Secretário, e a realização de atos administrativos relativos à celebração de instrumentos congêneres, onerosos ou não até o montante de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).

...

IV - Autorização para a emissão de notas de reserva, notas de empenho e liquidação de pagamento, até o montante de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), dos contratos que decorram de licitação e de sua dispensa ou inexigibilidade.

..."

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

**NÚCLEO DE PUBLICAÇÃO**

**Documento: 118149554 | Emissão Nota de Empenho (NP)**

PRINCIPAL

Síntese (Texto do Despacho)

6064.2025/0000031-4 I - No exercício da competência que me foi atribuída pela Lei Municipal n. 13.164/2001 e à vista dos elementos de convicção constantes do processo em epígrafe, notadamente as manifestações da Supervisão de Administração e a anuência do Departamento de Administração e Finanças desta Pasta, nas quais acolho e com fundamento nos termos do inciso I, do art. 74, da Lei 14.133/2021, AUTORIZO, em oportuno, o processamento de Nota de Empenho em favor da CIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP, inscrita no CNPJ 43.776.517/0001-80, na dotação orçamentária n. 30.10.11.122.3024.2100.3.3.90.39.00.00, para atender as despesas deste exercício, por 12 (doze) meses, referente aos serviços de fornecimento de água e o tratamento de esgoto à sede e aos equipamentos externos administrados por esta Secretaria Municipal, no montante estimado de R$ 189.600,00 (cento e oitenta e nove mil e seiscentos reais).

II - DESIGNO, com fundamento no art. 119, do Decreto Municipal 62.100/2022, para atuar como Fiscais, na relação contratual supracitada, os servidores: a-) contas das unidades dos Centros de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo - CATE:Titular: Carlos Alberto Biagioni, RF: 932.136-5Suplente: Olivia Alves, RF: 937.638-1; b-) contas do galpão Conj. José Bonifácio:Titular: Ricardo Aniceto da Silva, RF 844.011-5Suplente: Liliane Paulina da Silva, RF 892.685.9 c-) contas da Horta Urbana - Câmara Municipal de São Paulo:Titular: Poliana Lisboa de Almeida - RF 835.907.5Suplente: Roberto Stefani Takahashi - RF 897.288.5 d-) contas do Restaurante Escola - Complexo Jd. Edith:Titular: Liliane Paulina da Silva, RF 892.685.9Suplente: Maisa Bruno do Nascimento - RF: 918.262.4 III - PUBLIQUE-SE, os itens acima. IV - PROVIDÊNCIAS POSTERIORES:a) Remetam-se os autos ao Departamento de Administração e Finanças, para providências orçamentárias, financeiras e administrativas subsequentes.

Anexo I (Número do Documento SEI)

117948559

Data de Publicação

21/01/2025

**Documento: 118149289 | Emissão Nota de Empenho (NP)**

PRINCIPAL

Síntese (Texto do Despacho)

6064.2025/0000030-6 I - No exercício da competência que me foi atribuída pela Lei Municipal n. 13.164/2001 e à vista dos elementos de convicção constantes do processo em epígrafe, notadamente as manifestações da Supervisão de Administração e a anuência do Departamento de Administração e Finanças desta Pasta, nas quais acolho, AUTORIZO, em oportuno, com fundamento nos termos do inciso I, do art. 74 da Lei 14.133/2021, o processamento de Nota de Empenho em favor da Concessionária ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SÃO PAULO S.A, CNPJ n. 61.695.227/0001-93, na dotação orçamentária n.30.10.11.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00, para atender as despesas deste exercício, por 12 (doze) meses, referente aos serviços de fornecimento de energia elétrica à sede e aos equipamentos externos administrados por esta Secretaria Municipal, no montante estimado de R$ 387.240,00 (trezentos e oitnta e sete mil, duzentos e quarenta reais).

II- DESIGNO, com fundamento no art. 119, do Decreto Municipal 62.100/2022, para atuar como Fiscais, na relação contratual supracitada, os servidores: a-) contas das

unidades dos Centros de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo - CATE:Titular: Carlos Alberto Biagioni, RF: 932.136-5Suplente: Olivia Alves, RF: 937.638-1; b-) contas do galpão Conj. José Bonifácio:Titular: Ricardo Rodrigues de Oliveira, RF 827.293-0Suplente: Liliane Paulina da Silva, RF 892.685.9 c-) contas do Restaurante Escola - Complexo Jd. Edith:Titular: Maísa Bruno do Nascimento, RF 918.262.4Suplente: Estela Reis Rodrigues, RF 917.630.6 d-) contas da sede da SMDET :Titular: Antonieta Laudonio Marcondes Pedroso, RF 780.085-1Suplente: Rebeca de Paula Bozzo, RF 847.361.7 III - PUBLIQUE-SE, os itens acima. IV – PROVIDÊNCIAS POSTERIORES:a) Remetam-se os autos ao Departamento de Administração e Finanças, para providências orçamentárias, financeiras e administrativas subsequentes.

Anexo I (Número do Documento SEI)

117946701

Data de Publicação

21/01/2025