**25.04.2025**

**D.O CIDADE DE SÃO PAULO**

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho**

**SUPERVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

**Documento: 124333193 | Despacho**

SEI nº 6064.2025/0000331-3

I. Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto n.º 48.592 de 06 de agosto de 2007, APROVO a prestação de contas do processo de adiantamento nº 6064.2025/0000331-

3, em nome de ARMANDO DE ALMEIDA PINTO JUNIOR, referente a viagem à cidade de Cádiz/Espanha, no período de 09/04/2025 a 12/04/2025, no valor de R$

2.354,60 (dois mil trezentos e cinquenta e quatro reais e sessenta centavos).

II. Publique-se.

**NÚCLEO DE PUBLICAÇÃO**

**Documento: 124399938 | Outras (NP)**

PRINCIPAL

Especificação de Outras

Aditamento do Contrato de Gestão 01/2022/SMDET

Síntese (Texto do Despacho)

I - No exercício da competência que me foi atribuída pela Portaria PREF-Casa Civil n. 91, de 17 de abril de 2025, à vista dos elementos de convicção contidos no

presente, especialmente a manifestação da equipe de gestão e fiscalização do Contrato de Gestão, da presidência da ADE SAMPA, das Supervisões de Contratos, Convênios e Parcerias e a de Execução Orçamentária e Financeira, do Departamento de Administração e Finanças e da Assessoria Jurídica desta Pasta, com

fundamento na cláusula 9ª do Contrato de Gestão c/c art. 18, § 1º, inciso I, da Lei 15.838/2013, AUTORIZO o aditamento ao Contrato de Gestão 01/2022/SMDET,

celebrado com a Agência São Paulo de Desenvolvimento - ADESAMPA, inscrita no CNPJ 21.154.061/0001-83, para fazer constar:a) prorrogação do prazo de vigência

contratual por mais 12 (doze) meses, até 29/04/2026; eb) aprovação do Plano de Trabalho, doc. 124236241. II - Desta forma, AUTORIZO, em oportuno:a) a emissão da

respectiva nota de empenho em favor da AGÊNCIA SÃO PAULO DE DESENVOLVIMENTO - ADE SAMPA, CNPJ 21.154.061/0001-83, no valor de R$ 10.499.999,96

(dez milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos), conforme Notas de Reserva n. 15.638/2025 (124293656) e

n. 15.510/2025 (124293661), onerando as dotações orçamentárias 30.10.11.334.3019.4.315.33508500.00.0 e 30.10.11.334.3019.4.440.33508500.00.0, respectivamente,

para atendimento do repasse referente a Maio/2025, conforme cronograma de desembolso constante na minuta sob doc. 124297114. III - APROVO a minuta do termo

aditivo constante do doc. 124297114, com as alterações suscitadas no Parecer SMDET/AJ 124374741.IV - PUBLIQUE-SE, os itens acima. V - PROVIDÊNCIAS

POSTERIORES.1. Ao Departamento de Administração e Finanças para:a) convocação da Contratada para assinatura do Termo Aditivo; eb) providências

aministrativas, orçamentárias e contábeis.2. Por fim, ao Gestor para acompanhamento.

Anexo I (Número do Documento SEI)

124383128

Data de Publicação

25/04/2025

**Subprefeitura de Santana / Tucuruvi**

**COORDENADORIA DE GOVERNO LOCAL**

Documento: 124398158 | Despacho deferido

6052.2024/0001190-4 - Comunicações Administrativas: ATA

Ata da Vigésima Sétima Reunião Ordinária/2025 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 20 de março de 2025.

Gestão biênio 2024/2026

Lista dos presentes:

Presidente adjunto

Luciana Carla Gomes - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Neusa Mararia Faria Perroni - remoto

Eraldo Sampaio - remoto

Elpídio Ulian Júnior - presencial

Bruno Frizo Scavardoni - remoto

Beatriz Wundrack de Arruda - ausência justificada

Thaís Regina Boppré Melara - ausência justificada

Adriana Gledys Zink - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Conselheiros Representantes do Governo

Jane de Souza M. Carvalho - SVMA - remoto

Fabrícia de Sousa Bento - SVMA - remoto

Jair Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi - presencial

Convidados

José Ramos de Carvalho - Representante do CADES Municipal da PMSP - remoto

Vera Águeda - munícipe moradora no Bairro do Mirante de Santana - presencial

João Póvoa - SVMA - Gestor do Parque Linear Córrego do Bispo - remoto

ATA: No dia 20 de março de 2025 às 10h15min a Presidente Adjunto Luciana C. Gomes, substitui o presidente Subprefeito Magal Guerra devido a agenda de

compromissos, e dá abertura a 27ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2025, de forma híbrida, presencial no Gabinete -

Sala Governo Local, na sede da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi e remota através da plataforma Teams, agradece a presença de todos e todas, passa para

apresentação de todos os presentes. Em seguida, inicia pelo item 1 da pauta, para análise que trata da aprovação das ATA da 26ª Reunião CADES Regional STM, os

presentes e somada as manifestações via e-mail e whatsapp que manifestaram como aprovadas na íntegra a ATA. A Presidente Adjunto Luciana informa que esta

aprovada a ATA da 26ª do CADES Regional STM, seguindo para publicação no Diário Oficial da Cidade, após para publicação no site oficial da Subprefeitura ST,

prossegue para o item 2 da pauta que trata da atualização e posicionamento: ações e projetos do CADES STM para prosseguimento e encaminhamento do ciclo ano

2025, passando a palavra para o Jair que informa as atualizações. Descreve que entrou em contato com Maísa, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

e Trabalho, a qual informou que foi muito receptivo as informações por nós enviada, destacando a importância da disponibilidade de participação dos membros do CADES Regional STM nas atividades para implementação e manutenção do Projeto Estufa Escola Horta Comunitária, que assim que for possível se fará o

agendamento para reuniões, as quais de antemão já foi solicitado todo empenho para que possa ser em dia e horário compatível com o maior número de membros

interessados. Elpídio e Vera perguntam sobre se já tem as vagas disponíveis para o trabalho diário de manutenção. Luciana responde que no momento ainda não há

previsão de abrir vagas para zeladoria de praças. Jair complementa que SMDET indicou que todo empenho será para conseguir vagas através do POT Agrícola que

trata especificamente das bolsas de trabalho para treinamento e aperfeiçoamento de trabalho com as atividades de horta e jardim. Fica ainda o pedido para que todos

possam ir pensando e preparando sugestões de ideias para tornar este projeto o mais sustentável e abrangente possível, como o armazenamento e uso da água de chuva,

compostagem, coleta de sementes de espécies nativas, minhocário e tantas iniciativas que queiram apresentar nas reuniões com a SMDET. Vera levanta uma dúvida, se

há indicação e permissão aos munícipes de se plantar árvores frutíferas como abacateiro em praças. Jair responde que sempre é indicado apresentar a intenção ao setor

de parques e jardins da Subprefeitura para que o engenheiro agrônomo responsável possa dar o parecer, mas em se tratando de abacateiro, é uma frutífera exótica de

grande porte, não indicada para as áreas verdes públicas. Adianta que há uma série de espécies exóticas que estão numa lista da SVMA em portaria para que se faça o

controle e até a eliminação na cidade, devido ao risco à biodiversidade. Fica a sugestão para um item de pauta que possa convidar um técnico para esclarecer de forma mais profunda esse assunto. Luciana e todos os presentes cumprimentam a presença de João Póvoa gestor do Parque Linear Córrego do Bispo pela inauguração do

parque, o qual agradece e convida a todos que frequentem o parque, informa ainda que haverá o lançamento de um livro sobre o parque. A palavra é passada à Jane,

gestora do Parque Lions Clube Tucuruvi e o Parque Senna, que informa que o parque Lions está em reforma final com muitas atrativos. Fica acertado que Jane envie

um cronograma com as atividades para informar e ajudar na divulgação pelos canais da Subprefeitura ST destas atividades. José Ramos pede a palavra para ajudar a

complementar as questões de plantio, que segundo o Plano Municipal de Arborização Urbana -(PMAU) em hipótese alguma deve-se plantar exóticas nas áreas verdes

públicas, todas orientações estão nesse programa. Jair reitera que exatamente essa é a questão, passar de forma simples e direta à população as questões que levam a

um programa abdicar do plantio de exóticas, mas sem perder a bem vinda iniciativa e o desejo da população em participar da arborização da cidade, algo tão essencial. Vera levanta outra questão, quando um indivíduo agride uma árvore em uma área pública. Jane responde que primeiramente é preciso fazer a denúncia com a

identificação do indivíduo, caso ação não seja um flagrante, acionando Guarda Civil Metropolitana (GCM) ou Policiamento Ambiental da Polícia Militar do Estado de

São Paulo. Jair passa para informação dos demais projetos, o Projeto de Reciclagem de Eletrônicos e da Reciclagem de Escovas Dentais, ambos dependentes da

parceria com as escolas municipais, pelas quais aguardamos o reinicio das aulas e o período pós carnaval. Assim que as representantes da SME abrirem a oportunidade

de agendamento informaremos. Luciana lembra que o outro projeto, o Jardim Sensorial, além de aguardar a aprovação de um possível futuro parque na região, há

ainda a viabilidade de inserir e replicar no Projeto Estufa Escola Horta Comunitária, principalmente com as ervas aromáticas e espécies comestíveis e de floração que

agucem os sentidos. Jair coloca uma proposta de possibilidade de interesse dada a presença da Jane de implementar outro jardim sensorial no Parque Lions. Jane vai

aguardar o envio dos detalhes da proposta pelo CADES para avaliar a possibilidade e possível encaminhamento. Luciana informa ainda que segue em estudo a

proposta feita na última reunião pelo José Ramos que visa aproveitar a laje do piscinão para implantar uma mini-floresta da Mata Atlântica, mas que precisa passar por

todas as esferas que cuidam do local. José Ramos indica para colaborar com o projeto do jardim sensorial, a paisagista Katia Crespo que fez uma apresentação no CADES Municipal na SVMA, este ficou de encaminhar o contato. Luciana segue para o item 3 informes. José Ramos solicita que seja averiguado via CADES porque a

estação meteorológica da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi não está atualizando os dados pluviométricos nos últimos dias, tratando-se de dados fundamentais que

avaliam e estudam os impactos ambientais na cidade. Luciana propões contatar a Defesa Civil na Subprefeitura ST para solicitar informações e esclarecimentos, e

assim que obtiver as respostas e medidas, as mesmas serão reportadas para todo o grupo. Elpídio coloca a importância de via CADES solicitar que a Subprefeitura ST

tome medidas para aproveitamento da água de chuva e implantação de telhado verde no prédio sede. Jair coloca que a Coordenadoria de Obras da Sub ST já realizou

tentativas com estudos para com a cobertura do prédio, mas que houve limitação devidos aos custos. Luciana coloca que se pode reafirmar o apoio do CADES nessas

questões para com a Coordenadoria de Obras, como uma forma de incentivo e aval das iniciativas. Sem mais informes, sinaliza o final da reunião agradecendo a

participação às 11h50min.