**20.05.2025**

**D.O CIDADE DE SÃO PAULO**

**Gabinete do Prefeito**

**PORTARIAS**

**Portaria | Documento: 125907901**

Portaria nº 963 de 19 de maio de 2025

Processo SEI 6023.2025/0000975-0

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar o senhor JOÃO PAULO SANTANA DE JESUS, RF 859.417.1, a partir de 20/05/2025, do cargo de Diretor II, Ref. CDA-5, da Supervisão de Execução Orçamentaria e Financeira, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, vaga 22288, critérios gerais estabelecidos na Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.499/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 19 de maio de 2025, 472º da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES

Prefeito

O seguinte documento publico integra este ato 125852525

**PORTARIA DO CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO**

**Portaria do Chefe de Gabinete do Prefeito | Documento: 125908600**

Portaria 110, de 19 de maio de 2025

Processo SEI 6064.2025/0000646-0

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito, usando das atribuições conferidas pela alínea “b” do inciso I do artigo 1º do Decreto 58.696, de 3 de

abril de 2019,

RESOLVE:

Designar o senhor ARMANDO DE ALMEIDA PINTO JUNIOR, RF 886.006.8, para, no período de 13 a 16 de maio de 2025, substituir o senhor RODRIGO HAYASHI

GOULART, RF 947.075.1, no cargo de Secretário Municipal, referência SM, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, em virtude de seu

afastamento para participar do "Summit Valor Econômico Brasil-EUA", em Nova York,Estados Unidos da América.

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO

Chefe de Gabinete do Prefeito

o seguinte documento público integra este ato 125742873

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho**

**GABINETE/ CERIMONIAL E EVENTOS**

**Despacho Autorização | Documento: 125855755**

São Paulo, data infra

6064.2025/0000675-4

I - Tendo em vista as informações constantes nos autos, em especial a solicitação da Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira sob doc. 125741357, e o

encaminhamento do Departamento de Administração e Finanças (125754445 desta Pasta, e, com fundamento no art. 12 do Decreto Municipal n. 64.008/2025, AUTORIZO

a emissão da Nota de Reserva com Transferência em favor da Secretaria Municipal de Turismo - SMTUR - , unidade orçamentária 74.10, no valor de R$ R$ 1.805,09 (um

mil e oitenta e cinco reais e nove centavos) dotação 30.10.11122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00.1.500.9001.0, para fins de cobertura de despesas relativas ao Evento de Requalificação da Escola Estufa Itaim Paulista .

II - Publique-se, o item acima.

III - Encaminhe-se ao Departamento de Administração e Finanças para emissão de respectiva Nota de Transferência de Recursos conforme valor proposto e demais

providências subsequentes.

**Despacho Autorização | Documento: 125856219**

São Paulo, data infra

6064.2025/0000686-0

I - Tendo em vista as informações constantes nos autos, em especial a solicitação da Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira sob doc. 125739817, e o

encaminhamento do Departamento de Administração e Finanças (125739817)desta Pasta, e, com fundamento no art. 12 do Decreto Municipal n. 64.008/2025, AUTORIZO

a emissão da Nota de Reserva com Transferência em favor da Secretaria Municipal de Turismo - SMTUR - , unidade orçamentária 74.10, no valor de R$ R$ 1.805,09 (um

mil e oitenta e cinco reais e nove centavos) dotação 30.10.11122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00.1.500.9001.0, para fins de cobertura de despesas relativas ao Evento de Requalificação da Escola Estufa Vila Maria .

II - Publique-se, o item acima.

III - Encaminhe-se ao Departamento de Administração e Finanças para emissão de respectiva Nota de Transferência de Recursos conforme valor proposto e demais

providências subsequentes.

**Despacho Autorização | Documento: 125856596**

São Paulo,data infra

6064.2025/0000678-9

I - Tendo em vista as informações constantes nos autos, em especial a solicitação da Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira sob doc. 125741098, e o

encaminhamento do Departamento de Administração e Finanças (125839674) desta Pasta, e, com fundamento no art. 12 do Decreto Municipal n. 64.008/2025, AUTORIZO a emissão da Nota de Reserva com Transferência em favor da Secretaria Municipal de Turismo - SMTUR - , unidade orçamentária 74.10, no valor de R$ R$

1.805,09 (um mil e oitenta e cinco reais e nove centavos) dotação 30.10.11122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00.1.500.9001.0, para fins de cobertura de despesas relativas ao Evento de Requalificação da Escola Estufa PERUS .

II - Publique-se, o item acima.

III - Encaminhe-se ao Departamento de Administração e Finanças para emissão de respectiva Nota de Transferência de Recursos conforme valor proposto e demais

providências subsequentes.

**Secretaria Municipal de Relações Internacionais**

**ASSESSORIA JURÍDICA**

**Despacho Autorizatório | Documento: 125892717**

Do Processo: 6064.2025/0000687-8

Interessado: Armando de Almeida Pinto Júnior, RF: 886.006.8

Assunto: Afastamento para integrar delegação em missão internacional.

DESPACHO AUTORIZATÓRIO

I - Em face das informações constantes no processo SEI 6064.2025/0000687-8, e considerando a relevância do evento para a Administração Municipal (docs. 125710929,

125710949, 125891305, 125710965, 125711061 e 125747678), com fundamento no artigo 46 da Lei Municipal nº 8.989/1979, nos artigos 1º, inciso IV, e 4º, inciso I, do Decreto Municipal nº 48.743/07, no artigo 2º do Decreto Municipal nº 58.649/2019 e na Lei Municipal nº 17.273/2020, AUTORIZO o afastamento do servidor Armando

de Almeida Pinto Júnior, RF: 886.006.8, Secretário-Adjunto da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, no período de 20 a 24 de maio de 2025,

sem prejuízo dos vencimentos, direitos e vantagens do cargo que ocupa, e com ônus para a Municipalidade de São Paulo, para participar do evento "Gitex Europe 2025", em

Berlim (Alemanha).

II - Observo que o servidor deverá apresentar, no prazo de 30 (trinta) dias contados da reassunção ao serviço, o comprovante de participação no evento, subscrito pelos

organizadores, bem como o respectivo relatório das atividades desenvolvidas no período acima mencionado, acompanhado de manifestação da chefia imediata.

III - PUBLIQUE-SE e encaminhe-se o processo à SMRI/Afastamentos para adoção das demais providências cabíveis.

Angela Vidal Gandra da Silva Martins

Secretária Municipal de Relações Internacionais

SMRI

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**Portaria | Documento: 125860202**

PORTARIA SMDET 29, DE 19 DE MAIO DE 2025

DESIGNA SERVIDOR EM SUBSTITUIÇÃO.

LEONARDO WILLIAM CASAL SANTOS, Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, no uso das atribuições que lhe são

conferidas por Lei,

RESOLVE:

Designar a servidora GIOVANA CUSTÓDIO MERLIN, RF 947.131.6/1, Assessor I, CDA-1, comissionada, para exercer o cargo de Chefe de Equipe II, CDA-3,

provimento definido por meio dos critérios gerais estabelecidos na Lei nº. 17.708/2021, da Coordenadoria do Trabalho - CT, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho em substituição ao senhor TOSHIHIKO GOTO, RF 806.969.7/5, Chefe de Equipe II, comissionado, durante o impedimento legal, por motivo de

férias, no período de 16/05/2025 a 30/05/2025.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

**NÚCLEO DE PUBLICAÇÃO**

**Outras (NP) | Documento: 125900199**

PRINCIPAL

Especificação de Outras

Apostilamento de Termo de Contrato

Síntese (Texto do Despacho)

I - No exercício da competência que me foi atribuída pela Portaria SMDET n. 22/2025, à vista dos elementos contidos no presente, nos termos da Lei n. 14.133, de 1º de

abril de 2021, e, demais legislação aplicável, AUTORIZO o apostilamento ao Termo de Contrato 009/2024/SMDET, celebrado em parceria com a empresa SIMPRESS

COMÉRCIO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ N. 07.432.517/0001-07, cujo objeto é a prestação de serviços de solução de tecnologia da informação e

comunicação de solução corporativa de impressão, reprodução e digitalização de documentos (Outsourcing de Impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais

excedente, para atendimento de necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, para fazer constar: a-) Alteração do endereço de prestação de serviço, constante da tabela de "relação de endereços dos locais de instalação dos equipamentos"

do Anexo I, que passará a ser na Rua Líbero Badaró, 425, térreo, Centro, CEP 01009-905, em substituição ao localizado no Largo da Concórdia, s/nº, CEP 08490-000;b-) O

quantitativo e o valor inicialmente contratado permanecem inalterados; ec- ) Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato n. 009/024/SMDET. II

- PUBLIQUE-SE, o item acima. III - Providências posteriores:Ao Departamento de Administração e Finanças para as providências administrativas subsequentes, observadas

as formalidades e cautelas legais.

Anexo I (Número do Documento SEI)

125861195

Data de Publicação

20/05/2025

**Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**

**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS PARA JUVENTUDE**

**Ata | Documento: 125769660**

São Paulo, 16 de Maio de 2025.

Data: 13/05/2025

Horário: 14h00 - 15h00

Local: Teatro CEU Sapopemba

Pautas:

1- Apresentação do Conselho Municipal dos Direitos da Juventude ao Público;

2- Apresentação do Coordenação de Políticas para Juventude ao Público;

3- Escuta as falas dos jovens.

Participantes:

Rayssa Moraes - Suplente - Educação Danielle Meira - Titular - Esporte e lazer Lucas Piai - Secretário Executivo Bárbara Vitória - Suplente - CPJ

Edoarda Loureiro - Titular CPJ

João Almeida - Titular - Entidade de Apoio JMDB SP

Jamile Acaua - Suplente - SME

Estela Reis - Titular - SMDET

Tatiana Rodrigues - Titular - SMC

Pedro Cardoso Smith - SVMA

Convidadas(os):

Murilo Correia - CPJ

Sabrina Zanetich - CPJ

Izadora Santiago - CPJ

Marcelo - DRE São Mateus Eduardo Lisboa - DRE São Mateus Marcelo Andrade Viane Oliveira Maria Vera Dias

Isabela Gomes Miriam Silva - Coordenadora Capela do Socorro Rafael Conceição Leonardo Lopes Laila Cordeiro

Julya Feitosa Clara Thieme Ana Claudia Aline Vitória Tifany Tavares

Patrícia Gibeli - Supervisora de cultura Sapopemba Ricardo Maximiano - Supervisor esporte Sapopemba

1- Inicia-se a 1ª Reunião Extraordinária às 14h00, realizada na região da Zona Leste no Ceu At com Sapopemba, a primeira a receber este tipo de encontro.

2- João dá início à reunião agradecendo a presença de todos e se apresentando.

3- Em seguida, realiza uma breve exposição sobre o funcionamento do Conselho e a importância de sua atuação junto à juventude. Informa que as reuniões do CMDJ

ocorrem mensalmente e, após sua introdução, abre espaço para a participação da coordenação e demais interessados.

4- A palavra é então passada para a Edoarda, que também agradece a presença dos participantes e destaca a representação do Prefeito Ricardo Nunes e da Secretária Regina

Santana. Ressalta que as falas serão objetivas, com o intuito de abrir espaço para o público presente e convida as participantes Izadora, Sabrina e Bárbara ao palco.

5- Bárbara inicia sua participação apresentando-se e explicando o funcionamento do Programa Bolsa Trabalho. Detalhou os tipos de aulas oferecidas no projeto, bem como

as visitas realizadas durante o curso, citando instituições como USP, ALESP e Museus. Também esclarece sobre o processo de inscrição.

6- Na sequência, Sabrina apresenta o projeto "Meu Trampo", curso de curta duração voltado a jovens empreendedores ou àqueles que desejam iniciar seu próprio negócio. Explica a metodologia do projeto, sua duração de sete dias, os locais onde as turmas estão sendo realizadas, divulga o site e o Instagram oficial.

7- Izadora da continuidade abordando a “Semana das Juventudes”, evento com foco na promoção da cultura nas comunidades. Explica a programação, que inclui oficinas,

apresentações culturais e shows com artistas reconhecidos. Incentiva os presentes a procurarem a coordenação em busca de oportunidades nos projetos oferecidos.

8- João retoma a palavra, reforçando a importância de acompanhar os projetos e redes sociais. Comenta também brevemente sobre o “Meu Trampo”, menciona que conhece

participantes do programa. Destaca o interesse em ouvir o público, tirar dúvidas e acolher sugestões, incentivando a interação mesmo sem a necessidade de subir ao palco.

9- Foi aberto espaço para que os conselheiros compartilhassem suas experiências sobre como ingressaram no Conselho.

10- Um participante da plateia levanta uma dúvida quanto à faixa etária dos projetos. Edoarda esclarece que, em geral, os programas são voltados para jovens de 15 a 29

anos, com exceção do Bolsa Trabalho, destinado a pessoas de 16 a 20 anos.

11- Pedro utiliza o espaço para apresentar um projeto ligado ao meio ambiente e explica como encontrá-lo no site oficial e frisa sua atuação em todas as regiões da cidade. Aproveita para perguntar se há representantes da área da cultura presentes. Tatiana se manifesta.

12- Pedro menciona o programa VAI e outros projetos da Secretaria de Cultura. Em seguida, Tatiana toma a palavra, apresenta-se e explica sobre os editais disponíveis no

site "Porta de Entrada", listando os documentos necessários para participação. Fala também sobre as bibliotecas públicas municipais, que oferecem oficinas e atividades

culturais em diversas regiões, citando os 54 espaços existentes, além de 8 Bosques da Leitura e outros pontos voltados a diferentes faixas etárias.

13- Tatiana convida todos a conhecerem esses espaços, destacando-os como oportunidades de enriquecimento cultural. Ressalta também sua satisfação com o envolvimento

dos jovens nos programas disponibilizados pela prefeitura.

14- Edoarda retoma com a palavra, enfatizando que, mesmo com a apresentação de apenas três secretarias, foi possível abordar uma ampla gama de iniciativas. Ressalta a

importância de buscar informações, acessar o site da Prefeitura e se manterem proativos, lembrando que as ações do governo estão cada vez mais presentes nas periferias.

15- A Presidência do Conselho promove uma breve dinâmica com os jovens, abordando temas como o estudo de línguas estrangeiras, oportunidades de carreira e

planejamento profissional, proporcionando troca de experiências e reflexões.

16- Eduardo Roma faz uso da palavra para apresentar os Centros Educacionais Unificados (CEUs) que oferecem centros de línguas para alunos da rede municipal. Incentiva

a busca por esses espaços e aborda outros projetos educacionais disponíveis.

17- Em sequência, Rayssa fala sobre a importância do domínio de outros idiomas no mercado de trabalho e compartilha orientações práticas para os jovens.

18- João questiona se mais alguém gostaria de contribuir. Um membro da sociedade civil se manifesta, informando ser aluna de um curso de direitos humanos. João

agradece a participação e dialoga brevemente com a mesma.

19- Edoarda pede a palavra para fazer uma reflexão sobre as trajetórias profissionais dos jovens. Detalha que não há problema em ainda não saber qual caminho seguir, pois

trata-se de um processo natural que pode levar tempo. Incentiva todos os presentes a não se sentirem pressionados e a respeitarem seus próprios ritmos.

20- João reforça a importância da participação nos programas ofertados, destacando o valor do estudo e da busca constante por conhecimento. Reabre o espaço para falas, mas não houveram novas manifestações.

21- A reunião foi então encaminhada para o encerramento, João frisa que o objetivo do encontro extraordinário era exatamente essa troca entre o poder público e a sociedade

civil.

22- Izadora se levanta para falar sobre a Virada Cultural, indicando os canais oficiais onde é possível acessar a programação completa. Destaca que o evento é pensado como

forma de lazer para a população, salientando a importância de equilibrar trabalho e momentos de lazer. Alerta para que acessem as redes sociais da Secretaria de Cultura.

23- Em seguida, Patrícia convida todos os presentes para participarem da Virada Cultural, que ocorrerá na Praça Teotônio Vilela, no bairro próximo ao CEU Sapopemba.

24- João finaliza a reunião e agradece a participação de todos, divulga as redes sociais do Conselho e convoca os jovens a acompanharem as atividades, divulgarem as ações

e se engajarem nos debates sobre políticas públicas.

25- Antes do encerramento formal, convida todos ao palco para um registro fotográfico. A reunião foi oficialmente encerrada às 15h00.