



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
COMITÊ DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual - 2025

Data: 27/03/2025

Horário: das 10:00 às 12:00

Modalidade: On-line

ATA DE REUNIÃO Nº 02

Pauta: 1) Falta de Participação dos Órgãos Responsáveis; **2)** Plano de Comunicação nas Redes Sociais; **3)** Reestruturação da Coordenação de Políticas para Mulheres; **4)** Curso de Prevenção ao Assédio Sexual; **5)** Ofícios e outros encaminhamentos.

Participantes presentes: Ana Carolina Inamine Amaro – Secretaria Municipal de Gestão. Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio – Procuradoria Geral do Município; Eduardo de Jesus Junior - Controladoria Geral do Município- ; Giordana Volpatto Paleologo – Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania; Jady Gabrielle Silva – Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Às 10:01min do dia 27 do mês de Março do ano de 2025 em formato on-line via Teams, foi realizada a primeira chamada com 04 participantes, não alcançando o quórum mínimo de 05 pessoas estabelecidas em Regimento Interno. Às 10h:43min foi realizada a segunda chamada com quórum de 05 pessoas, alcançando desta vez o número mínimo estipulado. Reuniram-se os(as) Srs.(as) : Ana Carolina Inamine Amaro, Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio, Eduardo de Jesus Junior, Giordana Volpatto Paleologo e Jady Gabrielle Silva a fim de discutirem as pautas do dia.

Nome	Primeiro Ingresso	Última Saída	Duração da Reunião	Email
Jady Gabrielle Silva	10:13	11:25		

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
COMITÊ DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

			1h 9min 16s	jgabriellesilva@PREFEITURA.SP.GOV.BR
Ana Carolina Inamine Amaro	10:01	11:25	1h 23min 59s	aamaro@PREFEITURA.SP.GOV.BR
Eduardo de Jesus Junior	10:01	11:24	1h 13min 58s	eduardojunior@PREFEITURA.SP.GOV.BR
Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio	10:02	11:25	1h 22min 36s	cthamu@PREFEITURA.SP.GOV.BR
Giordana Volpatto Paleologo	10:47	11:25	37min 42s	

Item nº1 da pauta: Organização da Pesquisa sobre Assédio Moral no Ambiente de Trabalho

Contextualização: Durante a reunião, foi discutida a necessidade de conduzir uma pesquisa para levantar informações sobre assédio moral no ambiente de trabalho. A proposta central é desenvolver um questionário abrangente, que permita coletar percepções dos servidores sobre o tema, cruzando os dados obtidos com informações objetivas previamente levantadas.

Ana Carolina Inamine Amaro: Propôs a ideia de uma pesquisa para levantar informações sobre assédio moral, sugerindo que fosse feita via questionário online em vez de um ofício formal. Também destacou a importância de cruzar percepções dos servidores com dados objetivos.

Carla Thamu Nascimento de Souza: Concordou com a proposta e ajudou a definir a estratégia de envio dos formulários, sugerindo reiteraões periódicas dos e-mails para garantir mais respostas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
COMITÊ DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Eduardo de Jesus Junior: Elogiou a ideia da pesquisa.

Jady Gabrielle Silva: Informou sobre a existência de pesquisas anteriores, e respondeu o questionamento levantado por Ana Carolina referente a qual e-mail institucional que poderia ser utilizado. Ficou definido que iríamos verificar a possibilidade de criar um e-mail institucional do comitê, e caso seja possível, acionar o setor de TI para efetuar essa demanda.

A conversa girou em torno da melhor forma de estruturar a pesquisa, garantindo eficiência na coleta e análise dos dados.

Definição da Metodologia:

1. Forma de Coleta de Dados:

- a. A pesquisa será conduzida por meio de um formulário online.
- b. O questionário incluirá perguntas tanto sobre experiências diretas quanto percepções gerais do assédio moral.
- c. Haverá um cruzamento entre percepções subjetivas e registros formais sobre assédio.

2. Forma de Envio e Divulgação:

- a. O envio será feito por e-mail institucional, dispensando a necessidade de ofício formal.
- b. A Coordenação de Políticas para Mulheres verificará possibilidade de disponibilizar um e-mail específico para a pesquisa, evitando congestionamento na caixa de entrada de outros canais institucionais.
- c. Reiteração do envio de e-mails será feita duas vezes por semana para maximizar a taxa de resposta.

3. Estrutura e Desenvolvimento:

- a. Questões incluirão:
 - i. Se o servidor já sofreu ou testemunhou casos de assédio moral.
 - ii. Qual foi a efetividade das medidas adotadas após denúncia.
 - iii. Sugestões para prevenção e combate ao problema.



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
COMITÊ DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Cronograma de Implementação:

1. Desenvolvimento do Formulário (a definir):

- a. Elaboração do questionário com base em referências anteriores.
- b. Revisão e validação pela equipe.

2. Envio e Coleta de Dados (1 mês):

- a. Disponibilização do formulário via e-mail institucional.
- b. Envio de lembretes periódicos para aumentar a participação.

3. Análise e Consolidação dos Dados (1 mês):

- a. Organização e tabulação dos resultados.
- b. Cruzamento dos dados coletados com informações institucionais.
- c. Elaboração de um relatório com os achados da pesquisa.

Previsão de Conclusão: A estimativa é que todo o processo seja concluído em aproximadamente dois meses, encerrando-se entre maio e junho.

Item nº2 da pauta: Plano de Divulgação do COASSED Giordana Volpatto Paleologo da Coordenação de Políticas para as Mulheres da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania se apresentou, falou sobre sua formação em andamento no curso de Direito, e se colocou a disposição para auxiliar nas demandas jurídicas e demais demandas do comitê.

Jady Gabrielle Silva: Informou que estava gravando a reunião para facilitar a transcrição e elaboração da ata. Atualizou sobre o plano de postagens, mencionando que a ASCOM fez algumas alterações e que os conteúdos e que irá compartilhar com todos via e-mail. Explicou as limitações das colaborações no Instagram e sugeriu estratégias para incluir todas as secretarias. Propôs também o uso de comunidades no WhatsApp como canal adicional de divulgação.

Carla Thamu Nascimento de Souza: Concordou com a ideia de ampliar os canais de comunicação e sugeriu incluir outras redes sociais, como Twitter (X) e Threads, para aumentar a visibilidade das ações.



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
COMITÊ DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Eduardo de Jesus Junior: Demonstrou apoio às propostas, mencionou a possibilidade de criar um plano próprio de comunicação e confirmou que algumas secretarias possuem conta no X.

Ana Carolina Inamine Amaro: Apoiou a ideia de utilizar o WhatsApp para ampliar a disseminação das informações.

Item nº3 da pauta: Ausências e indicação de novos membros.

Jady Gabrielle Silva: Informou que conversou com o DPS, que está auxiliando na comunicação com secretarias ausentes, buscando novos representantes que compareçam às reuniões. Observou que o site ainda está desatualizado e sugeriu retomar contato com secretarias que já participaram como convidadas no passado, como Educação, Casa Civil, Saúde e Segurança Urbana. Concordou com a ideia de convidar todas as autarquias e fundações.

Carla Thamu Nascimento de Souza: Concordou com a sugestão de recontatar secretarias convidadas. Propôs convidar todas as autarquias e mencionou a importância de direcionar os convites às chefias de gabinete ou presidências.

Ana Carolina Inamine Amaro: Também concordou com a ideia de ampliar os convites. Compartilhou links com a relação das autarquias, fundações e demais órgãos municipais.

Eduardo de Jesus Junior: Comparou a proposta com a estrutura das comissões da OAB, onde membros colaboradores podem contribuir, mas sem poder de voto. Se comprometeu a buscar exemplos de regimentos para embasar a inclusão de membros convidados.

Item nº 4 da pauta: Revisão do regimento interno e demais encaminhamentos

Carla Thamu Nascimento de Souza: sugeriu substituir documentos antigos no site assim que a nova planilha elaborada por Eduardo estiver pronta. Jady concordou e disse que vai encaminhar a atualização para a equipe responsável pelo site.



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
COMITÊ DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Jady Gabrielle Silva: mencionou que Adriana e Ana fizeram uma versão atualizada do regimento no final do ano passado, mas decidiram segurar devido à troca de gestão. Agora, considera oportuno retomar essa revisão. Carla solicitou que a minuta fosse compartilhada para que todos pudessem sugerir ajustes. Informou também que todos já aprovaram a ata da semana passada e que ela será enviada para publicação no Diário Oficial e no site da prefeitura.

Todos os membros apoiaram a ideia e concordam com a necessidade de atualização e aprimoramento do texto do regimento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
COMITÊ DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Item nº 5 da pauta: Encerramento e lembretes

Carla Thamu: lembrou de um expediente da Câmara do fim do ano passado que não foi respondido. Ana Carolina esclareceu que se tratava apenas de uma recomendação, sem necessidade de resposta formal, pois não foi enviado pelo presidente da Câmara. Ana Carolina explicou que a equipe segue o parecer da PGM para garantir respostas técnicas e imparciais e que, normalmente, só se responde quando a solicitação parte diretamente do presidente da Câmara.

Jady Gabrielle: sugeriu que a próxima reunião acontecesse na modalidade presencial. Todos os membros concordaram com a ideia, e ela informou que providenciará a reserva do auditório e enviará o convite para a próxima reunião.

Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às 11h:25min e, para constar, eu, Jady Gabrielle Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos demais participantes.

Encaminhamentos

N.	Descrição dos encaminhamentos	Responsável	Prazo
01	Verificar a possibilidade de criar um e-mail institucional exclusivo do COASSED	Jady Gabrielle Silva	Até a próxima reunião ordinária
02	Encaminhar o Plano de Comunicação reformulado pela ASCOM para os membros	Jady Gabrielle Silva	Até 01/04/2025
03	Encaminhar a cartilha da controladoria	Eduardo de Jesus Junior	Até a próxima reunião ordinária

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
COMITÊ DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

04	Aprimorar o texto do regimento interno	Todos os membros	Sem prazo.
05	Levantamento de dados referente a pesquisa	Todos os membros	Até a próxima reunião ordinária.