

AGORA SEI!

Como uma das maiores ferramentas estruturantes da Administração Municipal, o SEI é utilizado em todos os Órgãos para gerenciar os processos e documentos eletronicamente.

OBJETIVOS:

Ao final da formação os participantes deverão ser capazes de reconhecer e utilizar as ferramentas do SEI e assim realizar atividades em processos e documentos eletrônicos, otimizando as tarefas para melhor gerenciamento de seu trabalho.

CONTEÚDO

Apresentação do Curso

Quiz- O quanto você sabe sobre o SEI?

1. Iniciando o uso do SEI
2. Introdução básica sobre Processo e Documento Eletrônico
3. Instruindo um processo em mais de uma unidade
4. Consultas e acompanhamentos de processos
5. Gerenciamento de processos
6. Transparência e restrição de acesso
7. Ferramentas para uso do público externo

Conteúdo Bônus: Publicando via SEI!

METODOLOGIA

O curso será aplicado através de metodologia virtual, na plataforma Moodle, permeando a prática de leitura do conteúdo, instruções com a interação do discente e validação em formato de exercícios como forma de assimilação do conteúdo.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos da PMSP.

CARGA HORÁRIA: 15 horas

AVALIAÇÃO

Frequência mínima: 100%.

Conceito mínimo: -

Nota: 7

MINIBIO DOS EDUCADORES

COORDENADOR/EDUCADOR: FERNANDA SANCHES MARTINS

Minibio: Servidora Pública do Município desde 2003, formada em Secretariado, Turismo e Gestão de TI. Possui experiência em gestão de documentos e arquivo. Atua desde 2020 como gestora do SEI da PMSP.

EDUCADOR: DARCIO GOMES

Minibio: Servidor Público do Município desde 2003, formado em Gestão de TI e atualmente Coordenador do Arquivo Público Municipal "Jornalista Paulo Roberto Dutra".