

## **COLEGIADO DAS ESCOLAS DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – CONSEGOV**

Ata da Reunião realizada em 20 de dezembro de 2024, via plataforma Microsoft Teams.

### **Participantes:**

#### **SEGES – Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo – EMASP**

Conrado Valentini Tristão

Juliana Helena Bonat

Tatiane Chacon Martinez Nogueira dos Santos

Oldair José de Oliveira Morgado

#### **PGM – Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR**

Eduardo Moreno Monteiro

#### **SVMA – Universidade Aberta do Meio-Ambiente e Cultura de Paz – UMAPAZ**

Gabriela Pinheiro Lima Chabbouh

Paula Pereira Garcia

#### **SMSU – Academia de Formação em Segurança Urbana – AFSU**

Marcelo Brito

#### **SMADS – Espaço Público do Aprender Social – ESPASO**

Alan Souza Santos

#### **TCM – Escola Superior de Gestão e Contas Públicas – EGC**

Ricardo Panato

### **Pauta:**

10:00 - Abertura da reunião, boas-vindas, apresentação dos temas que serão tratados no encontro e da Gabriela Chabbouh como coordenadora da UMAPAZ

10:10 - 1º Momento: apresentação do Relatório de Atividades CONSEGOV 2024

10:25 - Abertura para considerações dos participantes

10:35 - 2º Momento: apresentação das planilhas de estimativa de uso de estúdio e planejamento de formações de 2025

10:50 – Definição de quantidades de eventos presenciais conjuntos e sugestões de temas para os eventos

11:10 – Encaminhamentos para a próxima reunião

11:17 - Encerramento

### **Abertura:**

**EMASP** dá as boas-vindas aos presentes e apresenta as pautas do encontro, quais sejam: a apresentação do relatório de atividades CONSEGOV, da planilha que estima o tempo de gravação das escolas para uso do estúdio com o qual pretendem fazer parceria e da planilha para compartilhamento das formações planejadas em cada escola.

Oportunamente, comunica sobre o retorno da Gabriela à UMAPAZ, agora como coordenadora da escola.

A representante da **UMAPAZ** cumprimenta a todos e informa que está feliz com seu retorno à escola e ao CONSEGOV.

### **1º momento: apresentação do Relatório de Atividades CONSEGOV 2024.**

**EMASP** apresenta o relatório, composto por:

- Apresentação que sintetiza o objetivo do documento;
- Editorial da Secretária de Seges, Marcela Arruda, discorrendo acerca da importância dos balanços como ferramentas de controle e transparência;
- Primeiro bloco, intitulado “Sobre o CONSEGOV”, que apresenta a composição do Colegiado, seu papel sob a ótica de cada escola, sua base legal, sua missão, uma linha do tempo destacando acontecimentos importantes na trajetória da instituição e um gráfico que mostra a evolução em quantidades de reuniões desde 2021;
- Segundo bloco, composto pelos resumos de cada encontro e uma nuvem de palavras em que são destacadas as palavras mais citadas ao longo de 2024;
- Terceiro bloco, denominado “CONSEGOV em Ação”, em que foram elencadas as principais ações presenciais do colegiado em 2024: o Seminário sobre Mudanças Climáticas, primeiro evento conjunto realizado pelas escolas; a visita ao *Sampa Cast* do Centro Cultural São Paulo, em que compareceram servidores da EMASP e do CEJUR; e a visita ao equipamento público Hub Green Sampa, efetuada pela EMASP.

Ao final da apresentação, **EMASP** agradece a todos os participantes pela atenção despendida.

**CEJUR** e **EGC** parabenizam a equipe da EMASP pelo trabalho, mencionam a importância de haver um documento de fácil acesso, que concentre a história do Colegiado, e no qual se possa acompanhar sua evolução.

**ESPASO** também elogia a iniciativa e sugere o compartilhamento do material nas redes sociais de todas as escolas em COLLAB<sup>1</sup>.

**UMAPAZ** parabeniza a EMASP pela iniciativa na condução da integração entre as escolas e ressalta a importância do papel de cada uma para a construção da trajetória do CONSEGOV.

**EMASP** agradece a todos, reforçando a percepção da UMAPAZ: sem as demais escolas, a integração não seria possível. Todas exercem papel fundamental no Colegiado. Enaltece: o relatório compila o fechamento de um ciclo muito rico em debates de forma bem ativa, porém há ainda perspectiva de desenvolvimento de diversos projetos conjuntos relevantes para 2025. Informa que o relatório será publicado no sítio eletrônico da EMASP em SEGES, na página destinada ao CONSEGOV, ressaltando a importância da divulgação coletiva por todas as escolas.

## **2º momento: apresentação das planilhas para estimativa de uso de estúdio e planejamento de formações em 2025**

**EMASP** apresenta a planilha cujo objetivo é prospectar quais escolas têm demanda para o uso do estúdio e a quantidade de horas. Destaca a importância da entrega desses dados com consistência para conseguir formalizar a parceria com a ADE SAMPÁ antes da inauguração da nova unidade.

**EGC** questiona sobre a função do estúdio: para a gravação de podcast ou aulas. EMASP responde que ele foi idealizado para podcast, mas informa que, com base no uso de espaço semelhante, que é o Inspira Sampa, o ambiente se adapta bem à gravação de aulas.

**EMASP** apresenta a planilha e informa que para cada hora de vídeo destina 2 horas à gravação. Seguindo este raciocínio, estima-se, por exemplo, que para a gravação de um curso com 5 horas de tempo de vídeo, será necessário reservar o estúdio por cerca de 10 horas no total.

---

<sup>1</sup> Ferramenta de redes sociais que permite a criação ou o compartilhamento de conteúdo em conjunto entre dois ou mais perfis.

**CEJUR** questiona se, além da gravação, a equipe faz a edição dos vídeos.

**EMASP** esclarece que não; a edição fica a cargo de cada escola, de acordo com a sua identidade, dinâmica e outras variáveis. Entretanto, com o equipamento correto, se poupa muito tempo em edição. Os técnicos oferecem o material gravado e a equipe que produziu o vídeo faz o acabamento como desejar. Informa que para ela a edição também é um fator que toma muito tempo e sugere a discussão deste assunto futuramente na pauta de serviços EAD.

**CEJUR** informa que, considerando que edição de vídeos é um ponto comum de dificuldade às escolas, talvez seja interessante considerar uma contratação coletiva de empresa prestadora deste serviço. E questiona se não seria um empecilho solicitar que o educador voluntário se desloque até o estúdio para gravar.

**EMASP** esclarece que um profissional de sua equipe sempre acompanha o educador e que sempre teve experiências muito positivas. Geralmente os professores se sentem à vontade e prestigiados quando a gravação ocorre em estúdios profissionais.

**AFSU** comunica que agora possui plataforma EAD e seria muito bom contar com a disponibilidade de um estúdio para a gravação das aulas que serão ministradas. Também possui planos para o desenvolvimento de podcasts voltados ao acompanhamento da saúde mental na Guarda. Menciona que ainda estão em fase de ideação e contatos iniciais com os instrutores, o que dificulta a especificação de datas no preenchimento da planilha.

Questiona também se haveria a possibilidade de acompanhar alguma gravação da EMASP para entender melhor o processo. A EMASP concorda e estende o convite aos outros participantes. **EGC** e **CEJUR** informam que também gostariam de acompanhar e EGC sugere à EMASP fazer o convite, quando houver a possibilidade de acompanhar uma gravação, para as escolas verificarem se conseguem participar na data reservada.

A EMASP sugere como pauta da reunião de janeiro a análise da planilha de planejamento de formações, que será preenchida por todas as escolas, além da definição das pautas das reuniões do primeiro semestre de 2025. Em seguida, solicita que as escolas apresentem sugestões para a primeira reunião do ano.

**EGC** sugere a exploração da pauta de EAD para além de estúdio. Se não for possível incluir o assunto na reunião de janeiro de 2025, sugere que seja tratado no início de 2025 para exploração de outros aspectos relativos ao tema “infraestrutura e serviços em EAD”.

**EMASP** considera importante falar sobre infraestrutura e sugere tratar sobre o tema na primeira reunião, em um segundo momento, caso haja tempo, ou na reunião seguinte, vez que é de suma importância que se discuta planejamento na reunião de janeiro e que se defina os temas das pautas das reuniões que ocorrerão no primeiro semestre.

**EMASP** informa que possui planos para a realização de dois seminários conjuntos, comunica que gostaria de já definir possíveis datas para a realização dos eventos e abre espaço para que os demais participantes sugiram temas.

**CEJUR** sugere o tema “A Inteligência Artificial no Serviço Público”, porém com a ressalva que talvez elabore um curso com o tema no início do ano. EMASP apoia e informa que este tema foi discutido em uma reunião interna sua. Também sugere o tema “Gestão do Conhecimento nas Escolas de Governo”.

**EMASP** sugere a realização de um deles no primeiro semestre (maio/junho) e do outro no segundo semestre de 2025.

**CEJUR** sugere que, se a pretensão é a realização de dois seminários conjuntos por ano, é interessante que sejam estipulados meses específicos, a fim de facilitar o planejamento das escolas.

**UMAPAZ** informa que o mês de junho não seria ideal para a escola, pois é o mês do meio ambiente. Os participantes decidem por maio.

**AFSU** sugere o tema “Desafios e Soluções para o Estresse e a Ansiedade no Trabalho Virtual”.

**CEJUR** elogia a sugestão e diz que eventos sobre saúde mental costumam ter grande aderência. E sugere que a contribuição do CEJUR, nesse caso, poderia ser abordar o direito à desconexão. Aduz que cada escola pode trazer a contribuição relativa à sua área de atuação para cada evento.

**EMASP** informa que Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor (COGESS), a coordenadoria responsável pela saúde do servidor em SEGES, desenvolve o programa chamado “Rede SOMOS”, que promove ações propositivas no processo de melhoria das condições de saúde mental e prevenção do adoecimento psíquico dos servidores. O projeto envolve SEGES, as unidades de recursos humanos em todas as pastas, chefias e os próprios servidores. O foco é identificar as causas dos adoecimentos, além de promover ambientes de trabalho saudáveis e protetivos em saúde mental na PMSP. A participação de COGESS no evento seria proveitosa.

**EMASP** completa: a Escola da Saúde deve ter muito a contribuir nesse sentido.

**CEJUR** sugere que se faça uma enquete em janeiro para a definição do tema do seminário.

**UMAPAZ** lembra que em maio há a “semana do brincar” na escola. Propõe o mês de outubro para a realização do segundo seminário CONSEGOV, em homenagem ao dia do servidor público. Os demais membros concordam.

**EMASP** apresenta a planilha que servirá como base para o planejamento e salienta que é importante que as escolas participantes preencham as planilhas com as informações que já possuem, mesmo que ainda incompletas nesta fase inicial de definição de cronogramas em todas as escolas. Solicita o preenchimento da planilha de estimativa até 10.01 e o da planilha de planejamento, se possível, até o dia 17.01 (esta data poderá sofrer alterações).

#### **Encaminhamentos:**

**EMASP** se compromete a:

- 1) Compartilhar as planilhas apresentadas na reunião;
- 2) Enviar e-mail lembrete para o preenchimento.

Fica definido que a primeira reunião de 2025 será realizada em 24.01, sendo destinada à definição dos temas e datas para os eventos conjuntos, bem como à discussão sobre planejamento e à definição de pautas para o primeiro semestre de 2025.

Todos se despedem e a reunião é encerrada.