

## **COMO GERENCIAR EQUIPES COM O MICROSOFT PLANNER – EAD**

Considerando o novo cenário estabelecido após pandemia de COVID-19, o curso vem ao encontro das políticas de teletrabalho com o objetivo de introduzir os agentes públicos neste novo cenário e formação às equipes na utilização de novas ferramentas, conceitos e metodologias de gestão. Possibilitando que gestores e equipes conheçam todos os recursos disponíveis no Microsoft Planner de maneira que possam aplicar em suas rotinas de trabalho construindo uma equipe mais alinhada, transparente e colaborativa.

### **OBJETIVOS:**

Introduzir na rotina de trabalho dos agentes públicos a utilização de ferramentas que possibilite melhorar comunicação, gestão dos trabalhos e projetos desenvolvidos pelas equipes e assim possibilitar que se tornem mais integradas, dinâmicas e ágeis ainda que em trabalho remoto.

### **CONTEÚDO**

Tópicos abordados:

1. Conhecendo o Planner
2. Criar um plano de trabalho para uma equipe no Teams;
3. Adicionar pessoas;
4. Organização das tarefas por colunas;
5. Inserir tarefas;
6. Detalhar tarefas:
  - a. Atribuir tarefas;
  - b. Progresso das tarefas;
  - c. Prioridade;
  - d. Prazos;
  - e. Anotações;
  - f. Lista de verificação (check-list)
  - g. Anexos;
  - h. Comentários;
  - i. Adicionar rótulos.
7. Modos de visualização;
8. Gerenciar arquivos;
9. Comunicação do plano;
10. Metodologia de gestão.

### **METODOLOGIA**

O curso acontecerá na plataforma Moodle, na qual serão disponibilizados vídeos tutoriais ensinando a utilizar os recursos do aplicativo Planner, disponível na plataforma Office 365. Para concluir o curso satisfatoriamente, o aluno deverá assistir a todos os vídeos no Moodle, alcançar 100% de progresso do curso e obter a nota mínima para aprovação: 7,0.

### **PÚBLICO-ALVO**

Agentes Públicos da PMSP, prioritariamente ocupantes de cargos de gestão de equipes, que utilizam o Office 365.

### **PRÉ-REQUISITO**

Fone com microfone, computador com conexão estável à internet e acesso ao Youtube, Licença Office 365 com acesso ao aplicativo Microsoft Planner.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas

### **AValiação**

Frequência mínima: 100%.

Nota: 7,00

## **MINIBIO DOS EDUCADORES**

### **COORDENADOR/EDUCADOR: Genivaldo Gomes de Souza**

Formado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, estou no serviço público há mais de 10 anos onde tive a oportunidade de atuar por aproximadamente 8 anos em diversas áreas da Alimentação Escolar na Secretaria de Educação como Suprimentos, Logística, Assessoria Técnica e por último no núcleo de tecnologia, área na qual pude desenvolver e aplicar meus conhecimentos acadêmicos quanto a gestão de TI, contratos de tecnologia, gestão de projetos de desenvolvimento de sistemas com metodologias ágeis, desenvolvimento de manuais para usuários, extração e consolidação de dados para tomada de decisão, painel de dados gerenciais e integração de sistemas. Atualmente atuo na Divisão de Gestão de Carreiras da COGEP responsável pela implantação do Projeto Avaliação de Desempenho Online desde 2019, onde utilizamos diversas metodologias, conceitos e ferramentas na gestão do projeto (inclusive o Planner) que facilita o desenvolvimento das atividades previstas no projeto.