

GERENCIAR DADOS COM O MICROSOFT 365 - EAD

Gerenciar projetos é uma habilidade muito importante para os agentes públicos municipais. Nesse sentido, este curso apresentará ferramentas do Microsoft 365, que ajudarão os profissionais na organização, comunicação e trabalho em equipe, tornando a gestão mais eficiente e clara.

OBJETIVOS:

Ensinar os alunos a coletar, organizar e distribuir dados usando ferramentas de dados, incluindo Forms, Power Automate, Excel e Power BI.

Ao longo do curso, os alunos aprenderão:

Criar um formulário para coletar dados.

Criar um fluxo do Power Automate .

Criar uma tabela dinâmica do Excel.

Unir tabelas no Excel.

Criar relatórios no Power BI.

Concluir uma série de laboratórios práticos que permitirão aplicar as ferramentas do Microsoft Forms, Power Automate, Excel e Power BI a uma variedade de situações de gerenciamento de projetos.

CONTEÚDO

Primeiros passos com o Microsoft Forms.

Criando processos com o Microsoft Power Automate.

Analisando dados no Microsoft Excel.

Utilizando Microsoft Power BI Desktop.

METODOLOGIA

A formação será assíncrona pela plataforma Moodle, para aprovação a pessoa cursista deverá navegar pelos conteúdos e realizar a avaliação final e obter nota 7,0.

PÚBLICO-ALVO

Agentes Públicos da PMSP.

PRÉ-REQUISITO

Acesso ao Microsoft 365.

CARGA HORÁRIA: 4h

AVALIAÇÃO

Frequência mínima: 100%.

Conceito mínimo: -

Nota: 7,00

MINIBIO DOS EDUCADORES

JAQUELINE PRIMIANI MOL [COORDENADOR]

Diretora da Divisão de Tecnologias Educacionais da SEGES/EMASP. Formada em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e pós-graduada em Design Instrucional.