

GERENCIAR PROJETOS COM O MICROSOFT 365 - EAD

Gerenciar projetos é uma habilidade muito importante para os agentes públicos municipais. Nesse sentido, este curso apresentará ferramentas do Microsoft 365, que ajudarão os profissionais na organização, comunicação e trabalho em equipe, tornando a gestão mais eficiente e clara.

OBJETIVOS:

Este curso tem como objetivo capacitar o cursista a utilizar ferramentas de gerenciamento de projetos da Microsoft 365.

Ao longo do curso, os alunos aprenderão:

Organizar tarefas usando listas.

Personalizar tarefas.

Planejar e agendar tarefas usando o Planner.

Personalizar planos.

Planejar e agendar tarefas usando o Project.

Adicionar dependências e visualizar o projeto por meio de gráficos de Gantt.

Completar uma série de laboratórios práticos que permitirão utilizar o Microsoft Lists, Planner e Project em uma variedade de situações de gerenciamento de projetos.

CONTEÚDO

Introdução ao Microsoft Lists.

Usando Planner da Microsoft.

Mantendo-se organizado com o Microsoft Project.

METODOLOGIA

A formação será assíncrona pela plataforma Moodle, para aprovação a pessoa cursista deverá navegar pelos conteúdos e realizar a avaliação final e obter nota 7,0.

PÚBLICO-ALVO

Agentes Públicos da PMSP.

PRÉ-REQUISITO

Acesso ao Microsoft 365.

CARGA HORÁRIA: 4h

AVALIAÇÃO

Frequência mínima: 100%.

Conceito mínimo: -

Nota: 7,00

MINIBIO DOS EDUCADORES

JAQUELINE PRIMIANI MOL [COORDENADOR]

Diretora da Divisão de Tecnologias Educacionais da SEGES/EMASP. Formada em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e pós-graduada em Design Instrucional.