

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – LIVE

A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Federal nº 14.133/2021, prevê em seu Art. 7º, inciso II, que todos os agentes públicos envolvidos com o ciclo de compras e contratações possuam formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público. Tal previsão inclui, portanto, os gestores e fiscais designados para acompanhar a efetiva execução do contrato. Desta feita, torna-se imperioso que a PMSP, garanta a capacitação dos servidores públicos responsáveis pela gestão e fiscalização dos contratos para o fiel cumprimento dos dispositivos legais constantes da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

OBJETIVOS:

Este curso visa a proporcionar aos servidores designados como gestores e fiscais de contratos um arcabouço teórico e prático que os possibilitem exercer uma gestão inteligente e competente desses contratos, de modo a tornar efetivos todos os dispositivos contratuais estabelecidos.

CONTEÚDO

1. Contextualizando a importância do planejamento nas contratações públicas e o papel dos gestores e fiscais de contratos
 - Gerenciamento de risco
 - Elaboração dos artefatos da fase preparatória
2. Sobre os contratos administrativos na Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 14.133/2021:
 - Definição, classificação, estrutura, regime jurídico.
 - Características e formalidades necessárias
 - Cláusulas necessárias
 - Duração dos contratos
 - Garantias contratuais
3. Os agentes da fiscalização na nova lei de licitações
 - Atribuições e responsabilidades da autoridade competente, gestor do contrato, fiscal do contrato.
 - Ritos e critérios mínimos para designação dos agentes responsáveis pela fiscalização
 - Gestão por competência e o princípio da segregação de funções
 - Preposto
 - Papel da assessoria jurídica e o auxílio à fiscalização
4. Execução contratual
 - Recebimento provisório e definitivo do objeto
 - Metodologias de fiscalização de compras, obras e serviços
 - Fiscalização das obrigações trabalhistas e sociais
 - Pagamentos
 - Alterações contratuais
 - Aditamento e apostilamento
 - Repactuação, revisão e reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos
 - Sanções administrativas e penalidades
 - Extinção contratual
5. Fiscalização em prática
 - Exemplos de boas práticas na execução contratual
 - Análise de “Matriz de risco”
 - Prática de operacionalização do Sistema Compras.gov.br Contratos e do SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, da Plataforma Compras.gov.br: principais funcionalidades.

METODOLOGIA

Serão realizados 4 encontros síncronos na plataforma Teams, que alterna momentos teóricos expositivos e apresentações de estudos de caso, com mobilização das experiências e conhecimentos prévios dos participantes, fazendo alguns questionamentos de modo a incentivar o papel ativo do aluno no processo de aprendizagem.

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos atuantes na gestão e fiscalização de contratos administrativos da PMSP

CARGA HORÁRIA: 10h

AVALIAÇÃO

Frequência mínima: 100%.

Conceito mínimo: Bom

MINIBIO DOS EDUCADORES

MATHEUS MARQUES AFONSO

Minibio: Possui Especialização em Engenharia de Produção, pelo Instituto Universitário Cândido Mendes, IUCAM/RJ, e graduação em Engenharia Civil, Licenciatura em Matemática e Gestão de Recursos Humanos. Atualmente é Coordenador Adjunto no Pronatec/MG, na Secretaria de Estado da Defesa Social de Minas Gerais. Tem experiência na área de Engenharia Civil e também docência para nível técnico e tutoria EaD. Servidor Público especialista em compras públicas.