



| PLANO DE TRABALHO | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|---|--|---------------------------|
| 01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE | | | | | | |
| Objeto da Parceria (Nome do projeto) | | | | | Mês e Ano Execução | |
| Compra de Equipamentos e Contratação de Recursos Humanos (Play Higher Futebol Clube) | | | | | 11/2024 | |
| Nome da Entidade Proponente | | | CNPJ | | Telefone | |
| Play Higher Futebol Clube | | | 52.534.289/0001-22 | | (11) 98331 - 7609 | |
| Endereço da Entidade | | | Bairro | | Município | |
| Rua Professora Abigail Alves Pires, 405 | | | Jardim Sarah | | 05381-000 Butanta | |
| Banco | | Agência | Conta Corrente | Site ativo | | E-mail |
| Banco do Brasil | | 1810-0 | 38.783-5 | https://playhigher.com | | lucasvaz@playhigherfc.com |
| Nome do Dirigente Responsável | | | RG | | CPF | Telefone |
| Lucas Rezende de Souza Vaz | | | [REDACTED] | | [REDACTED] | (11) 98331 - 7609 |
| Nome do Responsável Técnico do Projeto | | | | CREF | | Telefone |
| Luis Antonio de Souza Vaz / Lucas Rezende de Souza Vaz | | | | - | | (11) 98331 - 7609 |
| Endereço do responsável Técnico | | | | | E-mail | |
| Rua Professora Abigail Alves Pires, 405 | | | | | luis@visualtec.com.br/ lucasvaz@playhigherfc.com | |
| 02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente; | | | | | | |
| Nome do Projeto | | | Modalidade/Lote | | Período de Execução | |
| Play Higher Futebol Clube | | | Esportes/Educação | | 26/11/2024 - 26/05/2025 | |
| Horário da Execução | | | Forma de Execução / Sistema de Disputa | | | |
| 09:00 as 11:30 (Sábados) / 19:00h - 21:30h (Segundas, Terças, Quintas) | | | Nos temos 4 treinos durante a semana, 3 deles trabalhamos com jogo livre e um treino mais específico de fundamentos. | | | |
| Valor Concedente | | Valor Proponente | | Valor Patrocinador | | Total do Projeto |
| R\$ 60.000,00 | | R\$ - | | R\$ - | | R\$ 60.000,00 |
| Local de Execução | | | Endereço | | | |
| Quadra de Futsal | | | Avenida Pujais Sabate 01, Jardim Ivanav / Rua Rafael Barbosa, 109., Jardim Ester / Rua Três Arapongas N12 - Jaguare | | | |
| 03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas; | | | | | | |
| Plano de Divulgação | | | | | | |
| Atraves das midias sociais (@playhigherbrasil), Panfletos, whatsapp e comunicacao direta entre integrantes do projeto com as familias interessadas em participar. | | | | | | |
| Objetivo Geral | | | | | | |
| <p>Objetivo Geral: O projeto Play Higher FC visa promover o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes de comunidades carentes através da prática do futebol. Nosso principal objetivo é proporcionar uma experiência esportiva que não só fomentar habilidades técnicas e físicas, mas também ofereça um ambiente seguro e estimulante para o crescimento pessoal e social das crianças atendidas. Público Alvo: O projeto é direcionado a crianças e famílias de baixa renda e menos favorecidas de três comunidades específicas. Nosso foco está em atender crianças que, de outra forma, não teriam acesso a atividades esportivas organizadas. A seleção é baseada na necessidade econômica e na disponibilidade de participação das famílias. Modalidade de Esporte: A modalidade de esporte oferecida pelo projeto é o futebol. Este esporte foi escolhido por sua popularidade e potencial para engajar as crianças, promovendo habilidades como trabalho em equipe, disciplina e superação pessoal. Além disso, o futebol é uma atividade acessível que pode ser praticada com poucos recursos, tornando-o ideal para nosso contexto. Quantidade de Pessoas Atendidas: O projeto Play Higher FC tem um alcance médio de 40 pessoas em cada uma das três comunidades atendidas, totalizando aproximadamente 120 crianças. Esta abordagem permite uma atenção mais personalizada e um acompanhamento mais próximo do desenvolvimento de cada participante.</p> | | | | | | |
| Objetivos Específicos | | | | | | |
| <p>Atividades e Benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Treinamentos Regulares: Sessões de treino semanais focadas no desenvolvimento das habilidades técnicas e táticas do futebol.• Eventos e Competições: Participação em torneios internos e jogos amistosos para aplicar o aprendizado em situações práticas e promover a integração entre as comunidades.• Educação e Desenvolvimento: Aulas sobre a importância de hábitos saudáveis, trabalho em equipe e comportamento ético dentro e fora dos campos. | | | | | | |
| Descrição do projeto | | | | | | |
| Ser uma referência em transformar vidas, inspirando e capacitando a próxima geração com base em valores bíblicos e humanos. Nós promovemos uma plataforma gratuita de treinos e experiências culturais em três comunidades distintas na cidade de São Paulo. Os treinos ocorrem em quadras de futsal, proporcionando às crianças o desenvolvimento da paixão pelo esporte, além de receberem orientação de educadores físicos e mentores inspiradores. Nosso objetivo é não apenas ensinar habilidades esportivas, mas também cultivar valores de respeito, trabalho em equipe e superação, preparando os jovens para um futuro promissor e integrado à sociedade. | | | | | | |



| 04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição; | | | |
|---|---|--|--|
| Metas Qualitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
| Promover a socialização e a integração entre as crianças das três comunidades, fortalecendo o senso de cooperação e respeito. | Nível de interação e cooperação entre as crianças nas atividades em grupo. | - Pesquisa qualitativa com os pais e treinadores sobre a observação de comportamentos cooperativos e relatos de interações positivas. (Ótimo, Bom, Regular, Ruim) - O Indicador será considerado como aprovado caso tenhamos 70% ou mais de Ótimo e Bom - (Questionários com Ótimo/Bom / Total de Questionários distribuídos) | Questionários aplicados aos pais e treinadores após as sessões de treino, com perguntas sobre o comportamento das crianças em termos de cooperação, respeito e trabalho em equipe. As respostas serão de livre escolha com as opções (Ótimo, Bom, Regular e Ruim) |
| Melhorar o bem-estar emocional das crianças, criando um ambiente de apoio e diversão. | Grau de satisfação e bem-estar emocional percebido pelas crianças durante os treinos. | - Feedback das crianças e responsáveis através de entrevistas ou questionários simples, onde podem expressar seu nível de satisfação (usando escalas como 1 a 5) em relação às atividades. - Indicador será considerado como aprovado caso tenhamos 70% ou mais de pontuação de "3,4,5" - (Questionários com 3,4,5 / Total de Questionários) | Relatórios com os resultados das entrevistas/questionários conduzidos com as crianças e responsáveis, além de observações dos treinadores sobre o envolvimento e a disposição das crianças durante os treinos |

| Metas Quantitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
|--|---|--|---|
| Melhorar a coordenação motora de 70% das crianças até o final do ano. | Percentual de crianças com melhora significativa na coordenação motora. | (Número de crianças que demonstraram melhora na coordenação motora ÷ Total de crianças avaliadas) x 100. | Testes de coordenação motora aplicados no início e ao final do projeto, com registros dos resultados e observações dos treinadores. |
| Garantir que 70% de número de crianças cadastradas participem regularmente dos treinos até o final do projeto. | Percentual de crianças com frequência regular nos treinos. | Cálculo do Indicador: (Número de crianças que participaram | Planilha de frequência dos treinos, onde se registra a presença de cada criança em cada sessão. |

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O Projeto Play Higher Futebol Clube já está implementado em 3 localidades, atendendo a um total de 120 crianças. O projeto é liderado por profissionais formados em Administração, Financeira. Sistemas de Dados e por ex-jogadores de futebol.

Capacidade Operacional

Temos um conselho composto por quatro membros: presidente, vice-presidente, tesoureiro e secretário. O vice-presidente ocupa um cargo operacional remunerado, recebendo salário de iniciativas privadas e não públicas, e suas responsabilidades incluem supervisão de treinamentos, levantamento de orçamento, comunicação entre pais e crianças, além da organização de eventos. O tesoureiro ocupará um cargo administrativo remunerado, que inclui supervisão de orçamentos, gestão de pagamento e despesas, prestação de contas junto ao contador, gerenciamento de e-mails e busca de novos parceiros e patrocinadores. O presidente e o secretário ocupam cargos voluntários na organização, contribuindo para a parte administrativa e para a busca de recursos públicos e privados.

Hoje temos 18 voluntário que se dividem nas 3 unidades, trabalhamos em média com 3 pessoas por treino.

A capacidade operacional do Projeto Play Higher Futebol Clube permite atender até 150 crianças, utilizando uma equipe composta por contratados e voluntários.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

As experiências profissionais dos envolvidos incluem: Futebol Profissional, Gestão de Negócios, Ensino de Inglês, Sistemas e Administração

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----|----------------------|----|--------------|--|---------|
| 120 | Nº de Beneficiários Direto | | Evento Pontual | 60 | Crianças | | Adultos |
| | | | | | 0 | | 0 |
| | Nº de Beneficiários Indireto | 120 | Programa Continuação | 60 | Adolescentes | | Idosos |
| | | | | | | | 0 |

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|-----------------------------|------------|------------|-------------|---------------------------------------|
| Início dos Treinos Semanais | 26/11/2024 | 9:00 AM | 11:30 AM | Nós temos 4 treinos semanais |
| Pesquisa de qualidade | 26/05/2025 | 10:00 AM | 5:00 PM | Entrega da Pesquisa de Satisfação |
| Prestação de contas | 26/08/2025 | 10:00 AM | 5:00 PM | Entrega dos Relatórios e Comproventes |



07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|-----------------------|------|------------|-------------|---------------|
| Mobilização inicial | | | | |
| Divulgação | | | | |
| Inscrições | | | | |
| Montagem | | | | |
| Realização do evento | | | | |
| Desmontagem | | | | |
| Pesquisa de qualidade | | | | |
| Prestação de contas | | | | |

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

| Grupamento | Local | Endereço | H/Aula Semana | Turma | Quant. Alunos | Dias | Manhã | Tarde | Considerações |
|------------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|-------|---------------|---------------|
| | Jaguará | Rua Três Arapongas, N12 - Jaguaré | Treino de Futebol | 8-13 anos | 40 | Segundas-Feiras | - | 19:00 - 21:30 | |
| | Polop | Av. Pujais Sabate 01 Jardim Ivana - Rio Pequeno | Treino de Futebol | 8-13 anos | 20 | Terças-feiras | - | 19:00 - 20:30 | |
| | Polop | Av. Pujais Sabate 01 Jardim Ivana - Rio Pequeno | Treino de Futebol | 8-13 anos | 30 | Quintas-Feiras | | 19:00 - 21:30 | |
| | Colorado/Sapé | Rua Rafael Barbosa, 109, Jardim Ester | Treino de Futebol | 8-13 anos | 30 | Sábados | | 09:00 - 11:30 | |
| Total | | | 0 | 0 | 120 | | | | |

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | Unidade Medida | V. Unitario | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição |
|-------------------------|------------------------------------|---|------------------|--------------|------------|---------------|--------------------|
| Direto | Material Esportivo | Uniformes de Treinamento (Hoje nós atendemos 120 crianças, portanto precisamos de 120 uniformes para treino. E teremos mais 8 uniformes para reposição e novos atletas e mais 72 (6x12) uniformes para disputa de campeonatos, pois temos 2 times por Unidade, todos eles são compostos de meião, calção e camisa. | Escolher Unidade | R\$ 49,00 | 200 | R\$ 9.800,00 | 3 meses |
| Direto | Equipamentos e Material Permanente | Bolas - Em nosso projeto, realizamos 4 treinamentos por semana em 3 localidades, e para garantir a efetividade dos exercicios, planejamos ter um mínimo de 10 a 15 bolas por treino para exercicios especificos individuais e em dupla. Considerando que o projeto opera por um período de 6 meses, há uma necessidade constante de reposição de bolas devido ao desgaste. No último mês, 4 bolas furaram durante os treinos, o que ressalta a importância da manutenção e reposição regular do material. | Unidade | R\$ 74,50 | 40 | R\$ 2.980,00 | Agosto |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Professor de Futebol - Carga horária de 24 horas semanais | Mensal | R\$ 1.150,00 | 6 | R\$ 6.900,00 | 6 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Contratação de Serviços - Nord Comunicação: Marketing & Mídia - Esta empresa será responsável por todo o marketing e as mídias sociais onde o projeto será divulgado | Mensal | R\$ 500,00 | 6 | R\$ 3.000,00 | 6 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Administrativo Financeiro - Elaboração e Atualização de fluxo de caixa mensal, Gestão de Pagamentos/recebimentos, Controle e supervisão dos extratos bancários, Análise e monitoramento de desvios, Organização dos documentos de acordo com as exigências legais e regulatórias - A Contratação será realizada através de RPA (Recibo de Pagamento Autonomo) | Mensal | R\$ 2.500,00 | 6 | R\$ 15.000,00 | 6 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Serviços de Assessoria Jurídica e Contábil - Fazer todo o controle fiscal das Verbas, Doações recebidas, controle de todas as Notas fiscais, geração das exigências governamentais, elaboração e presatação de contas de todas as movimentações da ONG | Mensal | R\$ 200,00 | 6 | R\$ 1.200,00 | 6 meses |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Valor para Compra de Kit Lanche. São 4 treinos semanais com aproximadamente 40 crianças e voluntários, portanto temos em média 160 lanches por semana, 640 por mês totalizando 3.840 para 6 meses. (1 Biscoito Club Social, Suco de 200ml e 2 Cookies de Chocolate), a base de cálculo foi através de orçamentos a empresas especializadas. | Unidade | R\$ 5,50 | 3840 | R\$ 21.120,00 | 6 meses |
| Total do Projeto | | | | R\$ | | | 60.000,00 |



| 8.2. PROPONENTE: Apenas se houver; | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------|--------|----------|--------------------|
| tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Total | | | | | | R\$ - | |

| 8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver; | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------|--------|----------|--------------------|
| tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Total | | | | | | R\$ - | |

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

| Descrição das Ações | | Concedente | Proponente | Patrocinador | Total | |
|---------------------|---|----------------------|---------------|--------------|--------------|------------------|
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | SEME | Contrapartida | Terceiros | | |
| Direto | Recursos Humanos | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ 26.100,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 26.100,00 |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Material Esportivo | R\$ 9.800,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 9.800,00 |
| | Outros materiais de consumo | R\$ 21.120,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 21.120,00 |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ 2.980,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 2.980,00 |
| Indireto | Obras e Instalações | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Recursos Humanos | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Outros materiais de consumo | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| Divulgação | Diárias, Passagens e Transporte | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Recursos Humanos | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Outros Materiais de Consumo | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - |
| Total | | R\$ 60.000,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 60.000,00 |

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

| Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
|---------------------|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ 26.100,00 | R\$ 13.050,00 | R\$ 13.050,00 | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Material Esportivo | R\$ 9.800,00 | R\$ 9.800,00 | | | |
| | Outros materiais de consumo | R\$ 21.120,00 | R\$ 21.120,00 | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ 2.980,00 | R\$ 2.980,00 | | | |
| Indireto | Obras e Instalações | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| Divulgação | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| Total | | R\$ 60.000,00 | R\$ 46.950,00 | R\$ 13.050,00 | R\$ - | R\$ - |



| 10.1.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i> | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
| | | Natureza de Despesa | | | | | |
| Direto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Material Esportivo | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Obras e Instalações | | | | | |
| Indireto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | | | | | | | |
| Divulgação | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| Total | | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

| 10.1.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i> | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
| | | Natureza de Despesa | | | | | |
| Direto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Material Esportivo | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Obras e Instalações | | | | | |
| Indireto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | | | | | | | |
| Divulgação | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| Total | | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

| 10.2.1. CONCEDENTE | | | |
|--------------------|------------------------------------|---|--------------|
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Escolher Mês |
| | | Natureza de Despesa | |
| Direto | | Recursos Humanos | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | | Serviços de Pessoa Física | |
| | | Material Esportivo | |
| | | Outros materiais de consumo | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | |
| | | Obras e Instalações | |
| Indireto | | Recursos Humanos | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | | Serviços de Pessoa Física | |
| | | Outros materiais de consumo | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | |
| | | Diárias, Passagens e Transporte | |
| | | | |
| Divulgação | | Recursos Humanos | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | | Serviços de Pessoa Física | |
| | | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | |
| Total | | | R\$ - |



10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

| Descrição das Ações | | Escolher Mês |
|---------------------|---|--------------|
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | |
| Direto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Material Esportivo | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Indireto | Obras e Instalações | |
| | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Divulgação | Diárias, Passagens e Transporte | |
| | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Total | | R\$ - |

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

| Descrição das Ações | | Escolher Mês |
|---------------------|---|--------------|
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | |
| Direto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Material Esportivo | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Indireto | Obras e Instalações | |
| | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Divulgação | Diárias, Passagens e Transporte | |
| | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Total | | R\$ - |



11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
 2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
 4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

| Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | O item possui preço de referência em alguma opção abaixo? | Fonte do preço | Valor unitário | Quantidade | Total | Pessoa responsável pela cotação |
|---------------------|------------------------------------|---|----------------|----------------|------------|---------------|---------------------------------|
| Direto | Material Esportivo | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ 49,00 | 200 | R\$ 9.800,00 | Lucas Vaz |
| Direto | Equipamentos e Material Permanente | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ 74,50 | 40 | R\$ 2.980,00 | Lucas Vaz |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ 1.150,00 | 6 | R\$ 6.900,00 | Lucas Vaz |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ 500,00 | 6 | R\$ 3.000,00 | Lucas Vaz |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ 2.500,00 | 6 | R\$ 15.000,00 | Lucas Vaz |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ 200,00 | 6 | R\$ 1.200,00 | Lucas Vaz |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | 1 - Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 - Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 - Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 - Listas/Pesquisas publicizadas | Sim | R\$ 5,50 | 3840 | R\$ 21.120,00 | Lucas Vaz |

11.2. Para os itens que não seguem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | CNPJ | Nome da Empresa | Valor Unit. | Quant. | Total |
|---|------------------------------------|---|--------------------|--|--------------|--------|---------------|
| Direto | Material Esportivo | Uniformes de Treinamento (Hoje nós atendemos 120 crianças, portanto precisamos de 120 uniformes para treino. E teremos mais 8 uniformes para reposição e novos atletas e mais 72 (6x12) uniformes para disputa de campeonatos, pois temos 2 times por Unidade, todos eles são compostos de meião, calção e camisa. | 42.086.289/0001-53 | Comércio de Confecções MIUM - EIRELI | R\$ 49,00 | 200 | R\$ 9.800,00 |
| | | | 04.489.478/0001-88 | Renato Bezerra da Silva Conf. ME | R\$ 110,00 | 200 | R\$ 22.000,00 |
| | | | 46.745.203/0001-08 | Arte Arena Estamparia LTDA | R\$ 67,41 | 200 | R\$ 13.482,00 |
| Direto | Equipamentos e Material Permanente | Bolas - Em nosso projeto, realizamos 4 treinamentos por semana em 3 localidades, e para garantir a efetividade dos exercicios, planejamos ter um mínimo de 10 a 15 bolas por treino para exercicios específicos individuais e em dupla. Considerando que o projeto opera por um período de 6 meses, há uma necessidade constante de reposição de bolas devido ao desgaste. No último mês, 4 bolas furaram durante os treinos, o que ressalta a importância da manutenção e reposição regular do material. | 22.502.956/0001-24 | Gol do Jal artigos esportivos LTDA | R\$ 74,50 | 40 | R\$ 2.980,00 |
| | | | 44.958.233/0001-77 | 3L Sport Personalites Ltda | R\$ 159,99 | 40 | R\$ 6.399,60 |
| | | | 51.729.127/0001-87 | Lojão dos Esportes Ltda | R\$ 118,80 | 40 | R\$ 4.752,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Contratação de Serviços - Nord Comunicação: Marketing & Mídia - Esta empresa será responsável por todo o marketing e as mídias sociais onde o projeto será divulgado | 35.498.102/0001-63 | Nord Comunicação Ltda | R\$ 500,00 | 6 | R\$ 3.000,00 |
| | | | 42.261.536/0001-00 | HEIDY MARIANO DE ALMEIDA - PUBLICIDADE E MARKETING DIGITAL | R\$ 1.980,00 | 6 | R\$ 11.880,00 |
| | | | 42.390.755/0001-90 | 360 Sports Press Ltda | R\$ 1.000,00 | 6 | R\$ 6.000,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Professor de Futebol - Carga horária de 24 horas semanais | 57.143.942/0001-46 | Lucas Gomes do Nascimento | R\$ 1.150,00 | 6 | R\$ 6.900,00 |
| | | | | | | | R\$ - |
| | | | | | | | R\$ - |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Administrativo Financeiro - Elaboração e Atualização de fluxo de caixa mensal, Gestão de Pagamentos/recebimentos, Controle e supervisão dos extratos bancários, Análise e monitoramento de desvios, Organização dos documentos de acordo com as exigências legais e regulatórias - A Contratação será realizada através de RPA (Recibo de Pagamento Autonomo) | 100.993.748-03 | Luis Antonio de Souza Vaz | R\$ 2.500,00 | 6 | R\$ 15.000,00 |
| | | | | | | | R\$ - |
| | | | | | | | R\$ - |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Serviços de Assessoria Jurídica e Contábil - Fazer todo o controle fiscal das Verbas, Doações recebidas, controle de todas as Notas fiscais, geração das exigências governamentais, elaboração e prestação de contas de todas as movimentações da ONG, optamos por esta empresa por já prestar serviço para a OSC. | 52.534.289/0001-22 | Impacto Positivo GEstão e Treinamentos Ltda | R\$ 200,00 | 6 | R\$ 1.200,00 |
| | | | | | | | R\$ - |
| | | | | | | | R\$ - |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Valor para Compra de Kit Lanche. São 4 treinos semanais com aproximadamente 40 crianças e voluntários, portanto temos em média 160 lanches por semana, 640 por mês totalizando 3.840 para 6 meses, (1 Biscoito Club Social, Suco de 200ml e 2 Cookies de Chocolate), a base de cálculo foi através de orçamentos a empresas especializadas. | 46.205.524/0001-10 | Santé Kit Lanches Ltda | R\$ 5,50 | 3840 | R\$ 21.120,00 |
| | | | 68.195.080/0001-11 | Hélio Refeições Ltda | R\$ 10,81 | 3840 | R\$ 41.510,40 |
| | | | 24.575.630/0001-52 | SUMMER COMERCIO DE KIT LANCHES LTDA | R\$ 6,35 | 3840 | R\$ 24.384,00 |
| Total de Valores das Empresas Vencedoras | | | | | | | R\$ 60.000,00 |

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Lucas Rezende de Souza Vaz RG 38.771.055-3