

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução
1ª ETAPA DE ATIVIDADE ESPORTIVAS E RECREATIVAS "PRA VIVER MELHOR"				01/10/2024 A 31/03/2025
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone
INSTITUTO PRA VIVER MELHOR			09.580.967/0001-64	1197541-6105
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
RUA DAS ROSAS 111		PARQUE DAS FLORES	08391-220	SÃO PAULO
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
Preencher	Preencher	Preencher	https://pravivermelhor.site.wixsite.com/pravivermelhor/acoes-sociais	ipravivermelhor321@gmail.com
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
RUTH LUIZA DOS REIS ALVES		[REDACTED]	[REDACTED]	11 99943-2761
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CPF	Telefone
BRUNO DOS SANTOS SILVA			195081-G/SP	11 98123-1503
Endereço do responsável Técnico			E-mail	
Avenida dos jasmims N° 23 - São Paulo/SP			brunogargantilha@gmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;*

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
1ª ETAPA DE ATIVIDADE ESPORTIVAS E RECREATIVAS "PRA VIVER MELHOR"	Capoeira, Ballet e Jiu jitsu	01/10/2024 A 31/03/2025
Horário da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Jiu-Jitsu - Segunda - Quarta - Sexta (08:00 - 09:30) (10:00 - 11:00) (15:00 - 16:00) (16:00 - 17:00) (19:00 - 21:00) Quarta e sexta (08:00 - 09:30) (09:30 - 11:00) (17:00 - 18:00) (18:00 - 19:00) Capoeira - Terça e quinta (18:30 - 20:30)	Ballet - Projeto Social continuado jiu jitsu, ballet e capoeira	

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 100.000,00

Local de Execução	Endereço
INSTITUTO PRA VIVER MELHOR	RUA DAS ROSAS 111 - PARQUE DAS FLORES - SÃO PAULO - SP CEP 08391-220

03 - OBJETO: *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

Plano de Divulgação

DIVULGAÇÃO POR MEIO DO SITE OFICIAL DA ENTIDADE, FACEBOOK E INSTAGRAM, ALÉM DE DIVULGAÇÃO COM AS INFORMAÇÕES COMPLETAS SOBRE O PROJETO E FAIXA DE DIVULGAÇÃO, BANNERS CONTENDO INFORMAÇÕES NO LOCAL DO PROJETO. <https://pravivermelhor.site.wixsite.com/pravivermelhor/acoes-sociais>
instagram: @pra_vivermelhor

Ruth Luiza Reis Alves.

Objetivo Geral

Projeto 1ª Etapa de Atividades Esportivas e Recreativas Pra Viver Melhor

Objetivo Geral: Proporcionar às 210 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e risco uma oportunidade de desenvolvimento integral, incluindo:

•Estímulo à prática esportiva, Desenvolvimento de habilidades cognitivas, motoras e afetivas, Promoção de valores associados ao esporte

Atividades:

1.Jiu-Jitsu: Número de turmas: 05 Frequência das aulas: 3 vezes por semana (segundas, quartas e sextas) Número de beneficiários por turma: 20 - Total de beneficiários atendidos: 100

2.Ballet: Número de turmas: 04 - Frequência das aulas: 2 vezes por semana (quartas e sextas) - Número de beneficiários por turma: 20 - Total de beneficiários atendidos: 80

3.Capoeira: Número de turmas: 01 Frequência das aulas: Não especificado - Número de beneficiários por turma: 30 - Total de beneficiários atendidos: 30

Objetivos Específicos

Objetivos Específicos:

1. Promover a inclusão social** através do acesso a atividades esportivas e recreativas para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.

2. Desenvolver habilidades físicas e motoras** nos participantes por meio do ensino de técnicas de Jiu-Jitsu, Ballet e Capoeira.

3. Estimular o desenvolvimento cognitivo e afetivo**, incentivando o trabalho em equipe, a disciplina e o respeito mútuo entre os participantes.

4. Fomentar a saúde e o bem-estar**, proporcionando uma alternativa saudável e construtiva para o uso do tempo livre.

5. Cultivar valores como resiliência, perseverança e autoconfiança** através dos desafios e conquistas nas práticas esportivas. -

6. Instrutores de Capoeira, Ballet e Jiu-Jitsu

•Importância: Os instrutores são fundamentais para a execução das oficinas. Eles não apenas ensinam as técnicas e movimentos específicos de cada modalidade, mas também atuam como mentores e modelos de comportamento para os alunos. Eles ajudam a desenvolver habilidades físicas, cognitivas e emocionais, promovendo disciplina, respeito e trabalho em equipe.

7. Kit Lanche

•Composição: Cada kit contém 1 suco de frutas, 1 bolo ou bolacha, e 1 barra de cereal.

•Importância: Os kits de lanche são essenciais para garantir que os participantes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade, tenham acesso a uma refeição nutritiva. Isso é crucial para manter a energia e a concentração durante as aulas, além de ser, em muitos casos, a única refeição do dia para algumas crianças e jovens.

8. Faixa PVC

•Descrição: Faixas de 440 gramas, com dobras, soldas e lhos nas extremidades, medindo 4,00 m x 1,00 m.

•Importância: As faixas são utilizadas para a identificação e divulgação do projeto dentro do complexo esportivo. Elas ajudam a orientar os participantes e visitantes, destacando as atividades específicas do projeto em meio a outras atividades esportivas que ocorrem no mesmo local.

9. Materiais Didáticos e Equipamentos

•Importância: Materiais como livros, vídeos, e equipamentos específicos para cada modalidade (por exemplo, berimbaus para capoeira, barras para ballet, tatames para jiu-jitsu) são essenciais para o ensino eficaz. Eles permitem que os instrutores demonstrem e os alunos pratiquem as técnicas de forma segura e correta.

10. Uniformes e Roupas Esportivas

•Importância: Uniformes padronizados ajudam a criar um senso de pertencimento e igualdade entre os participantes. Além disso, roupas adequadas são importantes para a segurança e conforto durante a prática das atividades físicas.

11. Espaço Físico e Infraestrutura

•Importância: Um espaço adequado e bem equipado é crucial para a realização das oficinas. Isso inclui salas de aula, áreas de prática, vestiários e áreas de convivência. Um ambiente seguro e acolhedor contribui para o bem-estar dos participantes e a eficácia das atividades.

12. Avaliações e Certificações

•Importância: As avaliações periódicas e a emissão de certificados são importantes para monitorar o progresso dos alunos e reconhecer seus esforços e conquistas. Isso motiva os participantes a se dedicarem mais e a valorizarem o aprendizado.

Descrição do projeto

Nome do Projeto: 1ª Etapa de Atividades Esportivas e Recreativas Pra Viver Melhor

Objetivo Geral: Proporcionar às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e risco uma oportunidade de desenvolvimento integral através da prática esportiva, desenvolvimento de habilidades e promoção de valores associados ao esporte.

Origens dos Problemas:

•Desafios enfrentados por crianças e adolescentes em vulnerabilidade social, como falta de acesso a atividades extracurriculares.

•Comportamentos de risco e dificuldades no desenvolvimento pessoal devido à falta de alternativas saudáveis.

Consequências:

•Impacto negativo no bem-estar físico e mental pela ausência de atividades esportivas e recreativas.

•Perpetuação de ciclos de violência e exclusão social pela falta de conscientização sobre cidadania e respeito mútuo.

Medidas Práticas:

•Oferecer iniciação esportiva em modalidades como jiu jitsu, balé e capoeira.

•Abordagem lúdica e participativa para tornar as atividades atrativas.

•Educação sobre direitos e deveres individuais para promover a cidadania.

Resultado Pretendido:

•Desenvolvimento de habilidades esportivas, sociais e emocionais nos participantes.

•Empoderamento dos jovens para se tornarem agentes de mudança em suas comunidades.

Parceiros na Execução:

•[Inserir informações sobre colaboração com outras instituições, voluntários ou apoiadores.]

Metas e Resultados:

1.Meta: Aumentar a participação nas atividades esportivas.

oResultado Esperado: 80% dos participantes frequentando regularmente as aulas oferecidas.

2.Meta: Promover a conscientização sobre cidadania e respeito mútuo.

oResultado Esperado: Realização de workshops ou palestras sobre direitos e deveres para todos os participantes.

oResultado Esperado: Redução significativa nos conflitos e comportamentos inadequados entre os jovens.

Essa descrição captura os elementos essenciais do seu projeto. Se precisar adicionar mais detalhes ou ajustar alguma informação, estou aqui para ajudar.

Observações:

Jiu-Jitsu São 05 turmas cada turma terá 03 aulas por semana, sendo segundas, quartas e sextas atendendo 20 beneficiários x 5 turmas = 100

As aulas de May Thay têm 01 turma com 02 aulas semanais, sendo as terças e quintas que atendendo 30 beneficiários. X 01 turma = 30

As aulas de Ballet São 04 turmas, sendo as quartas e sextas atendendo 20 beneficiários x 04 turmas = 80

As aulas de Capoeira têm 01 turma atende 30 beneficiários x 01 turma = 30

Ruth Krizka Reis Alves.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Promover a saúde mental e física dos beneficiários.	210 participantes que relatam se sentir parte da comunidade do programa	Comparação do número de participantes ativos antes e após o programa. Diferença percentual entre os níveis de estresse relatados antes e depois da intervenção do programa.	relatórios de atividades do projeto, Análise das respostas da pesquisa de satisfação, listas de presença
	Indicador 2 para mensuração da meta 2		
	Redução no nível de estresse relatado pelos participantes.	Fórmula de Cálculo: Comparação entre os níveis de estresse relatados no início e no final do programa.	Pesquisas de autoavaliação e entrevistas com os participantes, Comparação dos resultados das pesquisas de estresse realizadas antes e depois do programa
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Atingir uma taxa de participação de 100% dos 210 beneficiários em pelo menos uma atividade do programa até o final do ano.	Taxa de participação dos beneficiários.	(Número total de beneficiários que participaram / 210) * 100.	Registros de presença e participação em atividades.
Reduzir os relatos de estresse entre os 210 participantes em 25% até o final do semestre.	Percentual de redução nos relatos de estresse.	(Número inicial de relatos de estresse - Número de relatos após o semestre) / Número inicial de relatos * 100.	Pesquisas iniciais e semestrais sobre níveis de estresse.
Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.			
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;			
Capacidade Técnica			
<p>Nome do projeto/ação: Projeto Jiu-Jitsu Para Todos Viver Melhor Entidades Parceiras: FELFASP Período de Vigência: 18/04/2023 a 10/07/2023</p> <p>Número de Beneficiários: 190 jovens entre 10 e 18 anos Ações/Atividades desenvolvidas: O Projeto Social de Jiu Jitsu para Todos – Viver Melhor, executado no período de 18/04/2023 a 10/07/2023, teve como objetivo principal promover a prática do Jiu Jitsu entre crianças, jovens e adolescentes em diversos polos localizados na cidade de São Paulo. O projeto visou oferecer instrução teórica e prática, incentivando o desenvolvimento esportivo e o conhecimento da modalidade. Também buscou atrair a participação da comunidade, incluindo pais, irmãos e outros membros da comunidade, para estimular a prática esportiva e reduzir a evasão escolar.</p> <p>Estruturas Físicas onde foram desenvolvidas as atividades: Locais de Execução: Polo 1 - Itaquera COHAB II Polo 2 - Parada XV de novembro Polo 3 - Cidade Tiradentes Polo 4 - Jardim Redil Polo 5 - Itaquera COHAB II (extremo leste) Polo 6 - Jardim São Carlos</p> <p>Nome do projeto: Projeto Escolinha Novos Amigos - Período de Vigência: 02/02/2019 – 28/11/2019 Número de Beneficiários: O projeto atendeu 300 participantes, incluindo crianças e adolescentes, que mostraram plena satisfação nas atividades oferecidas. Ações/Atividades desenvolvidas: O projeto buscou democratizar o acesso à prática e à cultura do esporte educacional por meio das práticas corporais, com o objetivo de promover a formação integral de crianças e adolescentes como fator de formação da cidadania. Estruturas Físicas onde foram desenvolvidas as atividades: As atividades foram realizadas em várias escolas municipais, incluindo a EMEB PROF DR Geraldo Philomeno, a Escola Municipal Alfredo Bergamo Caic e a Escola Municipal de Educação Básica Altair Rosa Corsi Costa Profa. Qualificação profissional do seu quadro pessoal: A equipe do projeto é composta por profissionais qualificados, incluindo Tabata Cristina Paz Ostan, presidente da Associação Movimento do Jardim Santo André, Gabriela Tubiana, professora de Educação Física para coordenar as atividades, Tais Bergamaschi, estudante de Educação Física, e Suelen Paliosa, técnico administrativo.</p>			
Capacidade Operacional			

Ruth Feijza Reis Alves.

III. Apresentação:

✓ Nome do projeto: Atividades de Capoeira – Secretária Esportes e

Lazer Cidade de São Paulo

✓ Entidades Parceiras: Mão No Arado

✓ Período de Vigência: 20/12/2020 – 03/02/2020

✓ Número de Beneficiários: 80 crianças e adolescentes com idades de 06 a 16 anos.

✓ Ações/Atividades desenvolvidas:

Práticas de atividades lúdicas, que envolvem a espontaneidade, a liberdade de expressão, a criatividade, a alegria, o prazer de forma individual ou coletiva. As atividades recreativas envolvendo jogos, brinquedos e brincadeiras podem ser desenvolvidas em escolas, clubes, empresas, acampamentos, dentre outros espaços.

✓ Estruturas Físicas onde foram desenvolvidas as atividades:

Sede: Mão no Arado

Qualificação profissional do seu quadro pessoal

TABATA CRISTINA PAZ OSTAN - Presidente ASSOCIACAO MOVIMENTO DO JARDIM SANTO ANDRE.

GABRIELA TUBIANA - Professor de Educação Física para Coordenar as Atividades, TAIS

BERGAMASCHI - Estudante de Educação Física,

SUELEN PALIOSA - Técnico Administrativo,

GABRIELA TUBIANA - Professor de Educação Física para Coordenar as Atividades, TAIS

BERGAMASCHI - Estudante de Educação Física,

MAELI ZENATTI PALIOSA - Estudante de Educação Física, SUELEN PALIOSA - Técnico Administrativo.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

IV. Apresentação:

Claro, aqui está um exemplo de como você pode preencher essas informações para um projeto de futebol:

Nome do projeto/ação: Festival de Futebol Pra Viver Melhor

Entidades Parceiras: Prefeitura de São Paulo, Federação Paulista de Futebol

Período de Vigência: 18 e 19 de Março de 2023

Número de Beneficiários: 500 jovens entre 10 e 18 anos

Ações/Atividades desenvolvidas: O projeto oferece treinamento em futebol, além de atividades educativas e culturais para promover o desenvolvimento integral dos jovens. O projeto envolve uma equipe de 10 treinadores profissionais de futebol e tem como objetivo geral promover a saúde, a inclusão social e o desenvolvimento pessoal através do esporte.

Estruturas Físicas onde foram desenvolvidas as atividades: A atividades foram realizadas no CDC Vera Cruz – Parque São Rafael

Σ Qualificação profissional do seu quadro pessoal: A equipe do projeto é composta por profissionais qualificados, incluindo treinadores de futebol com certificação nacional e assistentes sociais com experiência em trabalhar com jovens. Apresentação:

Nome do projeto/ação: Mulheres Pra Viver Melhor

Entidades Parceiras: Sura Solidário

Período de Vigência: 06/2022 a 07/2023

Número de Beneficiários: 500

Ações/Atividades desenvolvidas Workshops : Workshops abordando temas como desenvolvimento pessoal, habilidades profissionais, saúde emocional, entre outros.

Reuniões Palestras: Palestras ministradas por especialistas em diversas áreas relevantes para o público-alvo, como finanças pessoais, nutrição, empreendedorismo, entre outros.

Grupos de Apoio: Grupos de apoio e discussão para compartilhar experiências, desafios e conquistas.

Sessões Individuais de Aconselhamento: Oferecimento de sessões individuais de aconselhamento para atender necessidades específicas das participantes.

Estruturas Físicas onde foram desenvolvidas as atividades: Coordenadores de Eventos: Responsáveis pela organização e coordenação dos workshops, reuniões e palestras.

Palestrantes e Facilitadores: Profissionais qualificados nas áreas específicas abordadas em cada atividade.

Conselheiros/Aconselhadores: Especialistas em aconselhamento pessoal e profissional para fornecer suporte individualizado.

Equipe Administrativa: Responsável pela logística, inscrições, comunicação e apoio operacional do projeto. Estruturas Físicas:

As atividades foram desenvolvidas em:

Sala de Eventos do Instituto para Viver Melhor: Espaço adequado para workshops, palestras e reuniões, com capacidade para acomodar até 500 mulheres.

Espaços Comunitários: Em algumas ocasiões, as atividades foram realizadas em espaços comunitários, como centros culturais, escolas ou igrejas, para alcançar um público mais amplo.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

210	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	70	Crianças	30	Adultos
420	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	80	Adolescentes	30	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que reserve ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	01/10/2024	09:00	17:00	

Ruth Ruiza Reis Alves.

Divulgação	01/10/2024	09:00	17:00	
Inscrições	02/10/2024	09:00	17:00	
OFICINA DE JIU JITSU	SEGUNDA - QUARTA - SEXTA	08:00 - 09:30) (10:00 - 11:00)	(15:00 - 16:00) (16:00 - 17:00) (19:00 - 21:00)	
OFICINA DE BALLET	QUARTA E SEXTA	(08:00 - 09:30)(09:30 - 11:00)	17:00 - 18:00) (18:00 - 19:00)	
OFICINA DE CAPOEIRA	TERÇA E QUINTA	18:30 -	20:30	
Execução fase 4				
Execução fase 5				
Pesquisa de qualidade	01/12/2024	09:00	17:00	
Prestação de contas	01/05/2024	09:00	17:00	

Ruth Souza Reis Alves.

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
 PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
 PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
JIU JITSU	IPVM	RUA DAS ROSAS 111 - PARQUE DAS FLORES - SÃO PAULO SP	1	5	100	SEGUNDA - QUARTA - SEXTA	08:00 - 09:30) (10:00 - 11:00)	(15:00 - 16:00) (16:00 - 17:00) (19:00 - 21:00)	05 Frequência das aulas: 3 vezes por semana (segundas, quartas e sextas) Número de beneficiários por turma: 20 Total de beneficiários atendidos: 100
BALLET	IPVM	RUA DAS ROSAS 111 - PARQUE DAS FLORES - SÃO PAULO SP	1	4	80	QUARTA E SEXTA	(08:00 - 09:30)(09:30 - 11:00)	(17:00 - 18:00) (18:00 - 19:00)	As aulas de Ballet São 04 turmas, sendo as quartas e sextas atendendo 20 beneficiários x 04 turmas = 80
CAPOEIRA	IPVM	RUA DAS ROSAS 111 - PARQUE DAS FLORES - SÃO PAULO SP	2	1	30	TERÇA E QUINTA		(18:30 - 20:30)	As aulas de Capoeira têm 01 turma atende 30 beneficiários x 01 turma = 30
Total			4	10	210				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
-----------------	---------------------	---------------------	----------------	-------------	------------	----------	--------------------

Ruth Suzana Reis Alves.

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina de capoeira 01 instrutor de capoeira desempenha um papel essencial na preservação e disseminação dessa arte marcial brasileira. Aqui estão algumas das funções que ele realiza: Ministrar oficinas: O instrutor ensina tanto a parte teórica quanto a prática da capoeira, seguindo orientações e conteúdos previamente definidos. Ele observa a aplicação correta dos exercícios pelos alunos. Planejar Aulas: Ele cria sequências de movimentos, exercícios e coreografias para suas aulas, adaptando-se aos diferentes níveis de habilidade dos alunos. Aplicar Provas: O instrutor avalia o progresso dos alunos por meio de provas e testes, garantindo que eles compreendam os conceitos e técnicas da capoeira. Modelo e Mentor: Além de ensinar movimentos,	Mensal	2000	6	R\$	12.000,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina de Ballet - 01 instrutora de ballet desempenha um papel fundamental no desenvolvimento artístico e técnico dos beneficiários. Aqui estão algumas das funções essenciais: Ensino Técnico e Terminologia: A instrutora ensina os princípios do ballet, incluindo passos, posições e nomenclatura específica. Ela ajuda os alunos a dominar a técnica correta. Planejamento e Condução de oficinas: Ela planeja e ministra aulas de ballet para alunos de todas as idades e níveis de habilidade. Isso envolve criar sequências de movimentos, exercícios e coreografias. Motivação e Encorajamento: Ela motiva os alunos a alcançarem seu potencial máximo. Isso inclui inspirá-los a persistir, mesmo quando enfrentam dificuldades	Mensal	1900	6	R\$	11.400,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina de Jiu Jitsu - Instrutor de Jiu Jitsu – 01 instrutor de Jiu Jitsu é aquele atleta que dá aula. Sempre dedicado o professor deve estar atento a repassar corretamente as informações aos seus alunos, valorizando tanto a sua dedicação como também incentivando aos menos graduados a se dedicarem em conhecer a história do Jiu Jitsu como também suas regras. O seguimento das regras para se tornar instrutor de Jiu Jitsu é muito importante para que não haja equívocos por parte de alunos e professores. Ser chamado de professor é uma responsabilidade muito grande e muitos se espelham na figura que passa a transmitir seus conhecimentos, mais do que toda técnica o professor deve ser uma pessoa que conduza seus alunos a ao entendimento da arte suave, como uma filosofia de vida em que se aprende muitas coisas que além dos treinos do tatame, trata se de um novo conceito de autoconhecimento, desenvolvimento físico e mental	Mensal	1900	6	R\$	11.400,00	6 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Kit Lanche - 5040 Kit Lanche composto de 3 itens para participantes do evento de encerramento do Projeto - reforço alimentar – 01 Suco de frutas - 01 bolo ou bolacha - 1 barra de cereal. Distribuição 1 vez por semana durante todo o período do Projeto aos alunos nas aulas de Totalizando 5040 kits lanches para os beneficiários , períodos que vai acontecer o fechamento da turma estes que concentram maior número de crianças e jovens carentes que vivem em situação de vulnerabilidade e risco, sendo este às vezes a única refeição do dia podendo se alimentar antes da aula, chegando na quantidade informada. 5040 x 12,69 = R\$ 63.957,60	Unidade	12,69	5040	R\$	63.957,60	6 meses
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	FAIXA PVC - 03 Faixas 440 gramas, com dobras, soldas e lhd's nas extremidades com impressão da arte de divulgação do Projeto. Será fixada na dependência do equipamento esportivo, medindo 4,00 m X 1,00 m x R\$ 99,00 m² = R\$ 414,13 unid. Este material é necessário para identificação e divulgação do projeto, visto que o complexo esportivo é muito grande e oferece outras atividades esportivas no mesmo horário.	Unidade	414,13	3	R\$	1.242,39	1 mês
Total do Projeto			R\$	99.999,99				

Ruth Fátima Reis Alves.

8.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	6 meses
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	6 meses
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	6 meses
Total			R\$			-	

8.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Recursos Humanos		Mensal	0	0	R\$ -	6 meses
Direto	Recursos Humanos		Mensal	0	0	R\$ -	6 meses
Direto	Recursos Humanos		Mensal	0	0	R\$ -	6 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo		Unidade	0	0	R\$ -	6 meses
Divulgação	Outros Materiais de Consumo		Unidade	0	0	R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$			-	

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: *A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;*

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 34.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 34.800,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ 63.957,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 63.957,60
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ 1.242,39	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.242,39
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total		R\$ 99.999,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 99.999,99

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: *Período de desembolso do recurso;*

Ruth Feijoa Reis Alves.

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos		R\$ -				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 34.800,00	R\$ 17.400,00	R\$ 17.400,00		
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo		R\$ 65.199,99	R\$ 65.199,99			
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -				
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ 99.999,99	R\$ 82.599,99	R\$ 17.400,00		R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					

Ruth Juiza Reis Alves.

Direto	Recursos Humanos									
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários									
	Serviços de Pessoa Jurídica									
	Serviços de Pessoa Física									
	Material Esportivo									
	Outros materiais de consumo									
	Equipamentos e Material Permanente									
Indireto	Obras e Instalações									
	Recursos Humanos									
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários									
	Serviços de Pessoa Jurídica									
	Serviços de Pessoa Física									
	Outros materiais de consumo									
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente									
	Diárias, Passagens e Transporte									
	Recursos Humanos									
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários									
	Serviços de Pessoa Jurídica									
Total	Serviços de Pessoa Física									
	Outros Materiais de Consumo									
	Equipamentos e Material Permanente									
		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$

Ruth Guiza Reis Alves.

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
Indireto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
Divulgação	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
Equipamentos e Material Permanente			
Total			R\$ -

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
Indireto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
Divulgação	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		

Ruth Feijoa Reis Alves.

	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

Ruth Guiza Reis Alves.

10.2.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>		
Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Escolher Mês
	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	

Ruth Feiza Reis Alves.

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
Direto	Outros Materiais de Consumo	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
#REF!	#REF!	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
#REF!	#REF!	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
#REF!	#REF!	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
#REF!	#REF!	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
#REF!	#REF!	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
#REF!	#REF!	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
#REF!	#REF!	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-
#REF!	#REF!	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher				R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Escolher				R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher				R\$	-
		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher				R\$	-

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina de capoeira 01 instrutor de capoeira desempenha um papel essencial na preservação e disseminação dessa arte marcial brasileira. Aqui estão algumas das funções que ele realiza: Ministrando aulas: O instrutor ensina tanto a parte teórica quanto a prática da capoeira, seguindo orientações e conteúdos previamente definidos. Ele observa a aplicação correta dos exercícios pelos alunos. Planejar Aulas: Ele cria seqüências de movimentos, exercícios e coreografias para suas aulas, adaptando-se aos diferentes níveis de habilidade dos alunos. Aplicar Provas: O instrutor avalia o progresso dos alunos por meio de provas e testes, garantindo que eles compreendam os conceitos e técnicas da capoeira. Modelo e Mentor: Além de ensinar movimentos,	51.130.836/0001-41	WM SANT'S ASSESSORIA E SOLUCOES LTDA -		2000	6 R\$ 12.000,00
			08.347.366/0001-43	VERZANI & SANDRINI		2200	6 R\$ 13.200,00
			62.445.960/0001-12	DASP SERVICOS TEMPORARIOS LTDA		2350	6 R\$ 14.100,00
		Oficina de Ballet - 01 instrutora de ballet desempenha um papel fundamental no desenvolvimento artístico e técnico dos beneficiários. Aqui estão algumas das funções essenciais: Ensino Técnico e Terminologia: A instrutora ensina os princípios do ballet, incluindo nomenclatura, posições e nomenclatura específica. Fica atenta os alunos a dominar	51.130.836/0001-41	WM SANT'S ASSESSORIA E SOLUCOES LTDA -		1900	6 R\$ 11.400,00
			08.347.366/0001-43	VERZANI & SANDRINI		2000	6 R\$ 12.000,00

Ruth Krueger Reis Alves.

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>... técnica correta. Planejamento e condução de oficinas: Ela planeja e ministra aulas de ballet para alunos de todas as idades e níveis de habilidade. Isso envolve criar seqüências de movimentos, exercícios e coreografias. Motivação e Encorajamento: Ela motiva os alunos a alcançarem seu potencial máximo. Isso inclui inspirá-los a persistir, mesmo quando enfrentam dificuldades.</p>	62.445.960/0001-12	DASP SERVICOS TEMPORARIOS LTDA	2250	6	R\$	13.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Oficina de Jiu Jitsu - Instrutor de Jiu Jitsu – 01 instrutor de Jiu Jitsu é aquele atleta que dá aula, Sempre dedicado o professor deve estar atento a repassar corretamente as informações aos seus alunos, valorizando tanto a sua dedicação como também incentivando aos menos graduados a se dedicarem em conhecer a história do Jiu Jitsu como também suas regras. O segmento das regras para se tornar instrutor de Jiu Jitsu é muito importante para que não haja equívocos por parte de alunos e professores. Ser chamado de professor é uma responsabilidade muito grande e muitos se espelham na figura que passa a transmitir seus conhecimentos, mais do que toda técnica o professor deve ser uma pessoa que conduza seus alunos a ao entendimento da arte suave, como uma filosofia de vida em que se aprende muitas coisas que além dos treinos do tatame, trata se de um novo conceito de autoconhecimento, desenvolvimento físico e mental</p>	51.130.836/0001-41	WM SANT'S ASSESSORIA E SOLUCOES LTDA -	1900	6	R\$	11.400,00
			08.347.366/0001-43	VERZANI & SANDRINI	2000	6	R\$	12.000,00
			62.445.960/0001-12	DASP SERVICOS TEMPORARIOS LTDA	2250	6	R\$	13.500,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	<p>Kit Lanche - 5040 Kit Lanche composto de 3 itens para participantes do evento de encerramento do Projeto - reforço alimentar – 01 Suco de frutas - 01 bolo ou bolacha - 1 barra de cereal. Distribuição 1 vez por semana durante todo o período do Projeto aos alunos nas aulas de Totalizando 5040 kits lanches para os beneficiários , períodos que vai acontecer o fechamento da turma estes que concentram maior número de crianças e jovens carentes que vivem em situação de vulnerabilidade e risco, sendo este às vezes a única refeição do dia podendo se alimentar antes da aula, chegando na quantidade informada. 5040 x 12,69 = R\$ 63.957,60</p>	35.003.689/0001-92	Mercado Maxi Imperial Ltda	12,69	5040	R\$	63.957,60
			62.054.911/000 1- 59	SAUCEPAN FESTAS E EVENTOS COZINHA INDUSTRIAL AIRTON WILTEMBURG COMERCIAL EPP	15,2	5040	R\$	76.608,00
			40.408.102/0001-65	PADARIA DA GATA -CLEIDINEIA MARCELINO	16,5	5040	R\$	83.160,00
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	<p>FAIXA PVC - 03 Faixas 440 gramas, com dobras, soldas e ilhós nas extremidades com impressão da arte de divulgação do Projeto. Será fixada na dependência do equipamento esportivo, medindo 4,00 m X 1,00 m x R\$ 99,00 m² = R\$ 414,13 unid. Este material é necessário para identificação e divulgação do projeto, visto que o complexo esportivo é muito grande e oferece outras atividades esportivas no mesmo horário.</p>	51.853.516/0001-10	Magu e Mabre Papelaria e Bazar LTDA	414,13	3	R\$	1.242,39
			29.979.787/0001-67	RESURG PAPELARIA CRIATIVA	550	3	R\$	1.650,00
			04.754.814/0001-72	COPY JUNIOR	475	3	R\$	1.425,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras							R\$	99.999,99
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.								
<div style="text-align: center;"> <p>_____ Nome do dirigente responsável - RG</p> </div>								

Ruth Juiza Reis Alves.