



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
CAMPEONATO DE ESPORTS DE SÃO PAULO				31/10 e 08/12	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone	
CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ESPORTS RADICAIS			07.012.399/0001-70	11 99581-8932	
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município	
Rua Manoel da Nobrega (Parque 5 de Setembro), nº 735 - 6º andar - Sala 606		Centro	09.910-720	Diadema	
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail	
Brasil (01)	0385-9	69775-3	https://www.cberadicaais.com/	Contato.cber@gmail.com	
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone	
Ademar Tsutomu Morimoto		13.030.080-9	053.599.818-06	11- 99581-8932	
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF	Telefone	
Douglas Duarte Arruda			04466-G/SP	11-99186-5486	
Endereço do responsável Técnico			E-mail		
Rua da Bica, 410 - Apt 93 - Bloco C - Freguesia do Ó - São Paulo - SP - Cep 02925=000			douglas.arruda1@gmail.com		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução			
CAMPEONATO DE ESPORTS DE SÃO PAULO		ESPORTE / FÓRUM / PALESTRAS		31/10/24 e 08/12/24			
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa					
31/10/2024 - 08hs às 12hs 08/12/2024 - 14hs às 18hs		Evento formativo com característica competitiva					
Valor Concedente	250.000,00	Valor Proponente	-	Valor Patrocinador	-	Total do Projeto	250.000,00
LOCAL				Endereço			
Sede do Sindi Clubes				Avenida Indianópolis, 668, em Moema, São Paulo			

03 - OBJETO: CAMPEONATO DE ESPORTS DE SÃO PAULO

Plano de Divulgação	
Campanha online nas redes sociais oficiais do evento (Site, Facebook e Instagram) - SITE: https://www.campeonatodeesportsdesp.com/ INSTAGRAM: https://www.instagram.com/campeonato_esports_sp?igsh=MTd4YXpucWZsNnh4dw== FACEBOOK: https://web.facebook.com/campeonato.esports.sp	
MATERIAL DE DIVULGAÇÃO	
1. Criação da programação visual, logotipia e layouts a serem utilizados em todas as peças de comunicação, backdrop de fundo de palco, banners e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento.	
2. Criação do hot site do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento.	
3. Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m ² x 3 = 3,6 m ²	
4. Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m ²	
5. Assessoria de Imprensa e de mídias sociais. Materiais de comunicação: back drop, clipping e fotos pós evento. (INFORMAREMOS OS LINKS EXATO APOS APROVAÇÃO DO PROJETO)	

Objetivo Geral	
Evento Híbrido	
Inclusão de jovens no mundo dos esportes eletrônicos e instigar o espírito esportivo em equipe dos mesmos.	
Colocar o esporte eletrônico para conhecimento em todas as áreas e como ele está engajando em setores como: Educação, indústria, esporte e comércio.	
1ª etapa – Fórum 2ª etapa - Campeonato	
Depois de debater o crescimento do eSports em todo o mundo e como a modalidade tem atraído a atenção do Comitê Olímpico Internacional, reunindo especialistas nacionais e internacionais em um fórum, a Confederação Brasileira de Esportes Radicais – CBER apresenta o Campeonato de eSports de São Paulo.	
O evento será realizado entre os dias 3 a 8 de dezembro, em formato online, reunindo oito equipes com cinco atletas cada, representando clubes filiados ao Sind Clubes, apoiador do evento. A final, marcada justamente para o dia 8, terá transmissão ao vivo.	
A disputa será com o jogo Valorant e cada equipe deverá contar com pelo menos um jogador que seja filiado a um membro do Sindi Clubes. De 3 a 6 de dezembro ocorrerá a fase eliminatória, com o formato de dupla eliminação até a grande final. As partidas nessa fase serão a partir das 19h, em MD1. Já a final, começará às 14h, em MND3.	
As inscrições são gratuitas e poderão ser feitas no período de 31/10 a 15/11. As mesmas deverão ser feitas pelo Sympla, no link	

Objetivos Específicos



PLANO DE TRABALHO

O crescimento dos eSports está mudando a forma como vemos o entretenimento e a competição. Com a possibilidade de inclusão nos Jogos Olímpicos e um público em constante expansão, o futuro dos eSports parece promissor. Tanto assim que o Comitê Olímpico Internacional, atualmente, investe forte no mundo dos eSports com um grande investimento para o 1º Campeonato Mundial do Comitê Olímpico Internacional, programado para Riad, na Arábia Saudita, em 2025.

Além disso, o desenvolvimento de tecnologias, como realidade virtual e aumentada, pode abrir novas fronteiras para experiências de jogo ainda mais imersivas. Em resumo, os eSports representam uma nova era de competição e entretenimento, atraindo não apenas jogadores, mas também uma audiência global cada vez mais apaixonada.

E, nesse momento em que o eSports tem sido protagonista no universo esportivo em todo o mundo, a CBER realizará o Campeonato de eSports de São Paulo e um fórum que abordará o tema. Trata-se de um evento empreendedor para participação dos gestores de clubes e o Fórum será fundamental para uma atualização sobre esse novo universo, com participações internacionais que envolvem as últimas modalidades.

O eSports está sendo revolucionado por uma nova modalidade Phigital, que é a integração do presencial com o online. Essa inovação promete transformar o eSports e será apresentada ao gestor esportivo do clube como a grande novidade e o próximo passo na modalidade do eSports.

Descrição do projeto

O Fórum ocorrerá no dia 31 de outubro, das 8h às 12h, na sede do Sindi Clubes, na Avenida Indianópolis, 668, em Moema, São Paulo, enquanto o Campeonato de eSports São Paulo será no período de 6 a 8 de dezembro, será 100% online e terá transmissão ao vivo da final no dia 08 de dezembro, também no Sindi Clubes. A inscrição para ambos é gratuita e poderá ser feita pelo Sympla.

O evento reunirá especialistas, autoridades, gestores públicos e representantes dos clubes para debater temas de relevância, como "eSports Phigital! O que é?", "O Clube e o eSports", "O eSports e o Financiamento" e "O Sindi Clubes e eSports".

INSCRIÇÃO

A inscrição será através do sympla no site criado especificamente para o evento

EXECUÇÃO

Execução do FÓRUM (31 de outubro, das 8h às 12h) - Formato: HÍBRIDO

PROGRAMAÇÃO:

HORÁRIO TEMA

08h00 - 09h00 - @RENDENCIAMENTO e WELCOME COFFEE
09h00 - 09h45 - @BERTURA
09h45 - 10h15 - @Sports PHYGITAL! O QUE É?
10h15 - 10h45 - @CLUBE E O eSports
10h45 - 11h15 - @eSports E O FINANCIAMENTO
11h15 - 12h00 - @SINDI CLUBES E O eSports
12h00 - 12h15 - @OQUETEL DE ENCERRAMENTO

Execução do CAMPEONATO (08 de DEZEMBRO para transmissão da FINAL, das 14h às 18h) - Formato: ON-LINE

DA COMPETIÇÃO

Descrição Geral da Competição:

Jogo: VALORANT
Quantidade de vagas: 08 (OITO) TIMES
Data Inscrição: 31 DE OUTUBRO DE 2024 ATÉ 15 DE NOVEMBRO DE 2024;
Data Campeonato: 03 DE DEZEMBRO A 06 DE DEZEMBRO DE 2024
Final Online: 08 DE DEZEMBRO DE 2024;
Horário: ELIMINATÓRIAS A PARTIR DAS 19H E GRANDE FINAL ÀS 14H;
Tipo de Campeonato: ONLINE
Formato do campeonato: ELIMINAÇÃO DUPLA; PARTIDAS ATÉ A GRANDE FINAL EM MD1 E GRANDE FINAL EM MD3

04 - METAS: As metas a serem atingidas serão avaliadas através de pesquisa de satisfação, preenchidas pelos participantes do evento;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter 80% de satisfação bom ou ótimo em relação aos equipamentos utilizados no projeto. Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no projeto Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos serviços dos profissionais utilizados no projeto Obter 80% de satisfação - em relação ao local de realização do projeto Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação a divulgação do projeto NPS = 50	Indicadores: -Percentual de respondentes com ótimo ou bom - Percentual (NPS)	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons, dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo, ruim, regular, bom e ótimo). Fórmula de Cálculo (NPS): percentual de respondentes que deram nota 9 ou 10 subtraída do percentual de respondentes que deram nota 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Verificadores de Metas: Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da Sociedade Civil.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas

<p>Realizar o evento (CAMPEONATO DE ESPORTS DE SÃO PAULO) com duração de 04 horas no dia do Fórum, garantindo os seguintes requisitos mínimos (LISTA DOS ITENS PRINCIPAIS no FÓRUM)</p> <p>08h00 - 09h00 - @REDENCIAMENTO e WELCOME COFFEE</p> <p>09h00 - 09h45 - @BERTURA</p> <p>09h45 - 10h15 - @Sports PHYGITAL! O QUE É?</p> <p>10h15 - 10h45 - @CLUBE E O eSports</p> <p>10h45 - 11h15 - @eSports E O FINANCIAMENTO</p> <p>11h15 - 12h00 - @SINDI CLUBES E O eSports</p> <p>12h00 - 12h15 - @OQUETEL DE ENCERRAMENTO</p> <p>Realizar o evento (CAMPEONATO DE ESPORTS DE SÃO PAULO) com duração de 04 horas no dia do Campeonato, garantindo os seguintes requisitos mínimos (LISTA DOS ITENS PRINCIPAIS no Campeonato)</p> <p>Jogo: VALORANT</p>	<p>Quantidade de eventos realizados em acordo com os requisitos mínimos</p>	<p>Soma da quantidade de eventos realizados com no mínimo 08 horas no 2 dias de evento e em acordo com os requisitos mínimos</p>	<p>Relatórios fotográficos do evento no mínimo no início e término do evento, demonstrando o período de duração e demonstrando a presença dos requisitos mínimos definidos</p>
<p>Quantidade de vagas: 08 (OITO) TIMES</p> <p>Data Inscrição: 31 DE OUTUBRO DE 2024 ATÉ 15 DE NOVEMBRO DE 2024;</p> <p>Data Campeonato: 03 DE DEZEMBRO A 06 DE DEZEMBRO DE 2024</p> <p>Final Online: 08 DE DEZEMBRO DE 2024;</p> <p>Horário: ELIMINATÓRIAS A PARTIR DAS 19H E GRANDE FINAL ÀS 14H;</p> <p>Tipo de Campeonato: ONLINE</p> <p>Formato do campeonato: ELIMINAÇÃO DUPLA; PARTIDAS ATÉ A GRANDE FINAL EM MD1 E GRANDE FINAL EM MD3</p>			
<p>Garantir que o evento tenha 60 participantes no dia do evento do Fórum e 08 times na disputa do Campeonato</p>	<p>Quantidade de pessoas que participaram do evento</p>	<p>Soma da quantidade de pessoas que participaram do evento</p>	<p>Lista de público presente / Lista de participantes.</p>

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

A **Confederação Brasileira de Esportes Radicais**, entidade regulamentadora das modalidades radicais no Brasil, fundada a 20 anos, responsável pelo desenvolvimento e fomento do skate tem em seu bojo Professores altamente gabaritados desde seu Presidente até a Diretoria todos com Cref e atuantes no cenários esportivo e educacional, professores homengrados pelo Conselho Regional de Educação Física como no caso do seu Vice-Presidente Sr Porf. Roberto H. Maçaneiro e Professores Universitários. Buscamos concretizar essa importante prática agora em 2023 tornando um marco Bienal promovendo um campo de amplo conhecimento, aprimoramento e trocas entre diversos profissionais. Vamos ampliar incluindo uma sala somente para entrega e apresentação de trabalhos científicos e pesquisas relacionadas ao esportes radicais Temos parcerias com importantes instituições esportivas educacionais como Sesi e Sesc além de instituições do universo educacional privado. Possui sede e site próprios, capacidade de gestão e financeira independente. Tem reconhecimento do praticante com mais de 2.000 atletas federados e mais 700 atletas rankiados por ano.

- Etapa 1 - Fórum - **Transmissão ao vivo do evento** - Gravação em qualidade High Definition (HD). (1 diária para o Prêmio e 1 diária para o Fórum)
- Etapa 1 - Fórum - **Locação de 01 mesa de som** de 8 canais. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 - Fórum - **Locação de 01 caixa de som**. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 - Fórum - **Locação de 01 Media Server** com V-Mix. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 - Fórum - **Locação de 02 Microfones** sem fio. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 - Fórum - **Locação de 01 uma impressora argox**. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 - Fórum - **Locação de 02 Notebooks com mouse**. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 - Fórum - **Locação de 01 púlpito**. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 - Fórum - **Locação de 03 Câmeras**, para transmissões ao vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **Locação de Estrutura box truss Q15** para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **Impressos 01 Lona para backdrop** para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m²
- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **03 Banners** em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 3 = 3,6 m²
- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **E-book**, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas: Coordenação Editorial, Diretor de Redação, Web designer, Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico
- Etapa 2 - Campeonato (01 Narrador, 01 Comentarista, 03 Operadores de Liga, 02 Diretor de Streaming, 01 Diretor Geral, 02 Atendimento Discord, 03 Aluguel PC's de transmissão, 03 Aluguel Monitores Benq, 02 Aluguel Microfones, 01 Aluguel Switches, 02 Aluguel de Câmeras, 01 Placa de captura, 01 Modem e cabeamento, 02 Suporte para Microfone, 01 Interface de Áudio, 03 Teclados Mecânicos Gamers, 03 Mouses
- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **Criação da programação visual**, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento.
- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **Criação do hot site** do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento.
- Etapa 1 - Fórum - **50 kits lanche** para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. (25 pessoas) x 2 vezes ao dia. SÃO 25 KITS PARA O FÓRUM, E MAIS 25 KITS PARA O CAMPEONATO, TOTALIZANDO 50 KITS NOS 2 DIAS DE EVENTO.
- Etapa 1 - Fórum - **Welcome Coffee e Coffee Break** para os participantes, composto de café, leite, chá, 01 tipo de suco básico, 01 tipo de sanduiche, 01 tipo de salgado, 01 tipo de doce, bolo, Pão de queijo (60 pessoas) x 2 vezes ao dia.
- Etapa 1 - Fórum - **03 caixas de copo de água** com 48 copos para a equipe de trabalho durante o evento.
- Etapa 1 - **Locação de 01 Cabine de Tradução simultânea** contendo: Receptores Digital 20 canais FM, 01 Cabine Acústica contendo: 01 Transmissor Digital 17 canais FM, 01 Central de Interprete, 02 Luminárias, 01 Operador Técnico, 01 Recepcionista. Tradução necessária para palestrante internaciona



Capacidade Operacional

- Etapa 1 - Fórum - **01 Assessor de eventos** responsável pelos palestrantes, responsável pelas comunicações, convites recebimento de materiais, encaminhamentos de Currículo, bem como cuidar do comparecimento e fazer desde o contato inicial, e-mails, telefonemas, apoio até posterior da palestra, bem como responsável após o evento, pelos feedbacks com os palestrantes, serviço necessário com início após o termo assinado de forma remota, na data do evento presencialmente, pós evento elaboração de relatórios necessários, carga horária de 120 horas remota, antes, durante o evento e pós evento até finalizar a entrega, computadores deslocamentos e alimentação, sem mais nada incluso. 2 meses - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.■

- Etapa 1 - Fórum - **01 secretária remota** trabalhando em home office, executam atividades administrativas, assim como agendamentos, atendimentos, transações, controle de redes para o trabalho de uma secretária remota traduz a administração de dados por meio de e-mails, sms, WhatsApp, telegram ou outros meios que visam a troca de informações, disponibilidade de 220 horas, sem adicionais de refeição e deslocamento, período de trabalho começa antes do evento e finaliza após uma semana. 2 meses PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.■

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **01 pessoa para Limpeza** durante o dia do evento contratado por empresa com funcionário, produtos de limpeza e tudo que for necessário para desenvolvimento de serviço no local. ■

- Etapa 1 - Fórum - **02 pessoas técnicas para apoio** no dia do evento, sendo que funcionarão como supervisores e apoio, fazendo todos os trabalhos enfocadas na realização de evento, de verificar a recepção, palestrantes junto ao assessor, equipe de apoio a qualquer local necessário durante o evento

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato -

01 social média para disparar e-mails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, com (mailing de Email marketing) mídias Telegram. Planejamento, organização, conteúdo e análise profissional que fica responsável pela gestão dos perfis de redes sociais, lidando com a atualização e geração de conteúdo para atrair seguidores em páginas de empresas, marcas ou personalidades. Agendamentos de posts e relacionamento com o público. Trabalho realizado desde do início da programação do evento com a assinatura do termo de fomento que terá duração até final do evento no mês de dezembro. O trabalho é remoto por 02 meses. A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DURANTE 2 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **01 gestor de conteúdo**, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, vai cuidar dos conteúdos de rodadas e mesas de trabalho no dia do evento, planeja, organiza e coordena todo o trabalho de produção de conteúdo feito pelas equipes de marketing. O trabalho é remoto por 02 meses. - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.

- Etapa 1 - Fórum - **01 Mestre de Cerimônias**.

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **01 Gerente Geral**: Responsável pelo controle da execução das ações previstas no projeto, gerenciando e controlando as atividades realizadas pelos colaboradores, acompanhando e monitorando as metas e indicadores previstos, entre outras atividades. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Salário mensal por 01 mês, sendo 08 horas dias, incluídas despesas de locomoção, alimentação e etc. 2 meses. PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.■

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **01 Coordenador Técnico**, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. Responsável pela documentação, orçamentos, contatos com clientes e liderança da equipe. Além disso, é quem pesquisa e reserva o local ideal para o evento, define quais equipamentos serão utilizados, cuida da divulgação e marketing e está presente no dia D, conferindo e auxiliando em todos os setores. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e termina até 03 semanas depois. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, incluídas despesas de locomoção, alimentação e etc. 2 meses - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.■

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **01 Coordenador Administrativo**, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O Coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações e organização diária, comanda os auxiliares administrativos e todas as rotinas administrativas. Eles supervisionam as operações diárias, ajudam a gerenciar o orçamento e supervisiona o pessoal. Além disso, ele serve como um elo entre os contratados e a coordenação de evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e finaliza somente ao final quando entrega todos os documentos e relatórios para prestação de contas, primeiro para organizar o evento e após recolher todos os relatórios e comprovantes necessários bem como documentação de recebimentos e bancos. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, incluídas despesas de locomoção, alimentação e etc. PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.■

- Etapa 1 - Fórum - **02 Recepcionistas** para Secretaria do evento com 1 refeição.■

- Etapa 1 - Fórum - **07 Palestrantes** renomados contratados para o dia do evento do Fórum. Valor da diária de cada palestrante.■

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **01 fotógrafo profissional**, que ficará responsável pelas fotos, para a prestação de contas das 2 etapas, sendo: Prêmio e Fórum.■

- Etapa 1 - Fórum - **01 câmera-men** responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento. - SÃO 02 DIÁRIAS PARA O EVENTO DO FÓRUM, POIS NO DIA ANTERIOR É FEITO O TESTE COM O CÂMERA-MEN, EXISTE O DESLOCAMENTO PARA IR ATÉ O LOCAL PARA VERIFICAR SE ESTÁ TUDO FUNCIONANDO NA MEDIDA DOS CONFORMES.■

- Etapa 1 - Fórum - **01 diretor de corte**. Profissional que seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando as câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordenar os trabalhos de som, imagens, gravação, etc. Dirigir toda a equipe de câmera durante os trabalhos. SÃO 02 DIÁRIAS PARA O EVENTO DO FÓRUM, POIS NO DIA ANTERIOR É FEITO O TESTE COM O DIRETOR DE CORTE, A PARTIR DO MOMENTO QUE É FEITO TESTE NO DIA ANTERIOR, EXISTE O DESLOCAMENTO PARA IR ATÉ O LOCAL PARA VERIFICAR SE ESTÁ TUDO FUNCIONANDO NA MEDIDA DOS CONFORMES.■

- Etapa 1 - Fórum - **02 tradutoras de libras** com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos sendo que o trabalho é extenuante e devem trabalhar em revezamento, incluso deslocamento já nas diárias, carga horária de 08hs.■

- Etapa 1 - Fórum - **01 Intérprete de inglês** com carga horária para até 2 horas, para tradução da palestra internacional (Português-Ingês).■

- Etapa 1 - Fórum - **Equipe de montagem** no dia anterior ao evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (02 pessoas). Total de 04 pessoas

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **Assessoria de imprensa**, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Imprensa falada, escrita e internet. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de 2 meses - A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DESSE PROFISSIONAL DURANTE 2 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12.■

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **01 contador** para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. 02 meses de trabalho, antes do evento e pós evento com finalização após a entrega da prestação de contas. Os serviços contábeis, trabalham até a prestação de contas, e por este motivo fechamos contratos com valores mensais, mas que se estendem até a entrega de todo o projeto e prestação de contas.■

- Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - **01 advogado** autônomo especializado em Terceiro Setor que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. 3 meses (antes, o mês do evento e o mês de prestação de contas. O trabalho é remoto. A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DESSE PROFISSIONAL DURANTE 3 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12, QUE SE ESTEMDEM ATÉ A ENTREGA TOTAL DO PROJETO E PRESTAÇÃO DE CONTAS.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)





PLANO DE TRABALHO

2012
 Jump Festival Internacional Bike e Skate - 27/09 a 30/09/2012 - São Paulo SP
 Campeonato Brasileiro de FMX 2ª Etapa - 07/09 a 09/09/2012 - São Bernardo do Campo SP
 Campeonato Brasileiro de FMX - 17/08 a 19/08/2012 - Jacareí SP
 Mountainboard PRO - 28/04 e 29/04/2012 - Jacareí SP

2011
 Jump Festival - 06/10 a 09/10/2011 - São Paulo SP
 Jump Festival - 15/09 a 18/09/2011 - São Bernardo do Campo SP
 Circuito CBER de Inline Street - 03/09 a 04/09/2011 - Parque Jacuí SP
 Circuito CBER de Skate Amador - 27/08 a 28/08/2011 - Parque Jacuí SP
 Campeonato Amador de Skate Street e Vertical - 13/08 a 14/08/2011 - Pista do Emissário - Santos SP
 Campeonato Pro Wheeling - 17/06 a 19/06/2011 - Guarujá SP
 Campeonato de Inline Pro - 28/05 a 29/05/2011 - São Bernardo do Campo SP
 Arena Pro Wheeling - 14/05 a 15/05/2011 - Carapicuíba SP
 HD Double Pro - 16/04/2011 - São Bernardo do Campo SP
 Jump Festival - 31/03 a 03/04/2011 - Jacareí SP
 Copa Paulista de Moto Estilo Livre - 29/01 a 30/01/2011 - São Bernardo do Campo SP

2010
 Jump Festival - 07/10 a 10/10/2010 - São Bernardo do Campo SP
 Jump Festival - 16/09 a 19/09/2010 - São Caetano do Sul SP
 Wheeling Moto Estilo Livre - 26/06 a 27/06/2010 - São Bernardo do Campo SP
 Campeonato BMX Dirt Open - 22/05 a 23/05/2010 - CEU Leme SP

06 - PÚBLICO ALVO:

60	Nº de Beneficiários Direto	Sim	Evento Pontual	0	Crianças	60	Adultos
300	Nº de Beneficiários Indireto	Não	Programa Contin	0	Adolescentes	0	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir o projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial -Planejamento	01/10/2024	8h00	20h00	Planejamento, reuniões com envolvidos, visitas técnicas, criação de material
Divulgação	20/10/2024	8h00	22h00	Divulgação on line -fortemente voltada às redes sociais
Inscrições	20/10/2024	8h00	23h00	Inscrições no local do evento
Execução fase 2 - Pré-Produção	20/10/2024	8h00	20h00	Contratações, Compras, documentação
Execução fase 3- Montagem (FÓRUM)	30/10/2024	8h00	18h00	Montagem do evento
Execução fase 4- Execução (FÓRUM)	31/10/2024	8h00	12h00	FÓRUM do (CAMPEONATO DE ESPORTS DE SP) 08h00 - 09h00 - REDENCIAMENTO e WELCOME COFFEE 09h00 - 09h45 - ABERTURA 09h45 - 10h15 - Sports PHYGITAL! O QUE É? 10h15 - 10h45 - CLUBE E O eSports 10h45 - 11h15 - eSports E O FINANCIAMENTO 11h15 - 12h00 - SINDI CLUBES E O eSports 12h00 - 12h15 - OQUETEL DE ENCERRAMENTO
Execução fase 5- Desmontagem (CAMPEONATO)	31/10/2024	12h00	15h00	Desmontagem de todo o evento
Pesquisa de Satisfação (CAMPEONATO)	31/10/2024	8h00	12h00	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da
Execução fase 3- Montagem (CAMPEONATO)	07/12/2024	8h00	18h00	Montagem do evento

Execução fase 4- Execução (CAMPEONATO)	08/12/2024	14h00	18h00	Jogo: VALORANT Quantidade de vagas: 08 (OITO) TIMES Data Campeonato: 03 DE DEZEMBRO A 06 DE DEZEMBRO DE 2024 (on-line) Final Online: 08 DE DEZEMBRO DE 2024; Horário: ELIMINATÓRIAS A PARTIR DAS 19H E GRANDE FINAL ÀS 14H;
Execução fase 5- Desmontagem (CAMPEONATO)	08/12/2024	18h00	21h00	Desmontagem de todo o evento
Pesquisa de Satisfação (CAMPEONATO)	08/12/2024	14h00	18h00	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da
Prestação de contas	08/03/2025	9h00	22h00	Será enviada por e-mail

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Total			0	0	0				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD). Contrato de R\$ 18.000,00 x 2 diárias = R\$ 36.000,00 (1 diária para o Prêmio e 1 diária para o Fórum)	Mensal	18.000,00	2	36.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 mesa de som de 8 canais. Diária R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Mensal	200,00	2	400,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 caixa de som. Diária R\$ 237,50 x 2 diárias = R\$ 475,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Mensal	237,50	2	475,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 Media Server com V-Mix. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diária	500,00	2	1.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 02 Microfones sem fio. Diária R\$ 100,00 x 2 (qtde) = R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diária	200,00	2	400,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 uma impressora argox. Diária R\$ 410,00 x 2 diárias = R\$ 820,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diária	410,00	2	820,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 02 Notebooks com mouse. Diária R\$ 200,00 x 2 (qtde) = R\$ 400,00 x 2 diárias = R\$ 800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diária	400,00	2	800,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 púlpito. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diária	500,00	2	1.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 03 Câmeras, para transmissões ao vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. Diária R\$ 700,00 x 3 (qtde) = R\$ 2.100,00 x 2 diárias = R\$ 4.200,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diária	2.100,00	2	4.200,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares x R\$ 75,00 metro linear x 1 (qtde) = R\$ 450,00 x 4 diárias = R\$ 1.800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	Diária	450,00	4	1.800,00	Outubro
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m² x R\$ 200,00 = R\$ 1.800,00	Diária	200,00	9	1.800,00	Outubro
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 03 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 3 = 3,6 m² x R\$ 200,00 = R\$ 720,00	Diária	200,00	3,6	720,00	Outubro

Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas</p> <p>Coordenação Editorial - R\$ 3.500,00 Diretor de Redação - R\$ 3.000,00 Web designer - R\$ 3.500,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 3.500,00 Total R\$ 13.500,00</p>	Diária	13.500,00	1	13.500,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 2 - Campeonato</p> <p>01 Narrador 3.500,00 01 Comentarista 3.500,00 03 Operadores de Liga 2.500,00 x 3 = 7.500,00 02 Diretor de Streaming 5.000,00 x 2 = 10.000,00 01 Diretor Geral 15.000,00 02 Atendimento Discord 1.500,00 x 2 = 3.000,00</p>	Mensal	42.500,00	1	42.500,00	Novembro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 2 - Campeonato -</p> <p>03 Aluguel PC's de transmissão 2.500,00 x 3 = 7.500,00 03 Aluguel Monitores Benq 1.000,00 x 3 = 3.000,00 02 Aluguel Microfones 200,00 x 2 = 400,00 01 Aluguel Switches 500,00 02 Aluguel de Câmeras 800,00 x 2 = 1.600,00 01 Placa de captura 750,00 01 Modem e cabeamento 1.050,00 02 Suporte para Microfone 120,00 x 2 = 240,00 01 Interface de Áudio 1.350,00 03 Teclados Mecânicos Gamers 250,00 x 3 = 750,00 03 Mouses 120,00 x 3 = 360,00</p>	Mensal	17.500,00	1	17.500,00	Novembro
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 5.500,00</p>	Mensal	5.500,00	1	5.500,00	Outubro
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Criação do hotsite do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 2.500,00 x 2 meses - R\$ 5.000,00</p>	Mensal	2.500,00	2	5.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 1 - Fórum - 01 Assessor de eventos responsável pelos palestrantes, responsável pelas comunicações, convites recebimento de materiais, encaminhamentos de Curriculum, bem como cuidar do comparecimento e fazer desde o contato inicial, e-mails, telefonemas, apoio até posterior da palestra, bem como responsável após o evento, pelos feed backs com os palestrantes, serviço necessário com início após o termo assinado de forma remota, na data do evento presencialmente, pós evento elaboração de relatórios necessários, carga horária de 120 horas remota, antes, durante o evento e pós evento até finalizar a entrega, diárias de R\$ 130,00, computadores deslocamentos e alimentação, sem mais nada incluso. Total mensal = R\$ 3.900,00 x 2 meses = R\$ 7.800,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.</p>	Unidade	3.900,00	2	7.800,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 1 - Fórum - 01 secretária remota trabalhando em home office, executam atividades administrativas, assim como agendamentos, atendimentos, transações, controle de redes para o trabalho de uma secretária remota traduz a administração de dados por meio de e-mails, sms, WhatsApp, telegram ou outros meios que visam a troca de informações, disponibilidade de 220 horas, sem adicionais de refeição e deslocamento, período de trabalho começa antes do evento e finaliza após uma semana. Diárias de R\$ 95,00. Total mensal R\$ 2.850,00 x 2 meses = R\$ 5.700,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.</p>	Unidade	2.850,00	2	5.700,00	Outubro



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento contratado por empresa com funcionário, produtos de limpeza e tudo que for necessário para desenvolvimento de serviço no local. Contrato de R\$ 1.000,00 x 2 diárias = R\$ 2.000,00	Unidade	1.000,00	2	2.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 pessoas técnicas para apoio no dia do evento, sendo que funcionarão como supervisores e apoio, fazendo todos os trabalhos enfocadas na realização de evento, de verificar a recepção, palestrantes junto ao assessor, equipe de apoio a qualquer local necessário durante o evento. Diária: R\$ 300,00 x 2 diárias = R\$ 600,00	Unidade	300,00	2	600,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 social média para disparar e-mails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, com (mailing de Email marketing) mídias Telegram. Planejamento, organização, conteúdo e análise profissional que fica responsável pela gestão dos perfis de redes sociais, lidando com a atualização e geração de conteúdo para atrair seguidores em páginas de empresas, marcas ou personalidades. Agendamentos de posts e relacionamento com o público. Trabalho realizado desde do início da programação do evento com a assinatura do termo de fomento que terá duração até final do evento no mês de dezembro. O trabalho é remoto por 02 meses. R\$ 3.500,00 x 2 meses = R\$ 7.000,00. A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DURANTE 2 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	Unidade	3.500,00	2	7.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, vai cuidar dos conteúdos de rodadas e mesas de trabalho no dia do evento, planeja, organiza e coordena todo o trabalho de produção de conteúdo feito pelas equipes de marketing. O trabalho é remoto por 02 meses. R\$ 3.300,00 x 2 meses = R\$ 6.600,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	Unidade	3.300,00	2	6.600,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 Mestre de Cerimônias. Total de 01 pessoa a R\$ 1.800,00	Unidade	1.800,00	1	1.800,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Gerente Geral: Responsável pelo controle da execução das ações previstas no projeto, gerenciando e controlando as atividades realizadas pelos colaboradores, acompanhando e monitorando as metas e indicadores previstos, entre outras atividades. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Salário mensal por 01 mês, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 150,00 x 30 dias = R\$ 4.500,00 x 2 meses = R\$ 9.000,00. PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	Unidade	4.500,00	2	9.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. Responsável pela documentação, orçamentos, contatos com clientes e liderança da equipe. Além disso, é quem pesquisa e reserva o local ideal para o evento, define quais equipamentos serão utilizados, cuida da divulgação e marketing e está presente no dia D, conferindo e auxiliando em todos os setores. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e termina até 03 semanas depois. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 120,00 x 30 dias = R\$ 3.600,00 x 2 meses = R\$ 7.200,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	Unidade	3.600,00	2	7.200,00	Outubro

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O Coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações e organização diária, comanda os auxiliares administrativos e todas as rotinas administrativa. Eles supervisionam as operações diárias, ajudam a gerenciar o orçamento e supervisiona o pessoal. Além disso, ele serve como um elo entre os contratados e a coordenação de evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e finaliza somente ao final quando entrega todos os documentos e relatórios para prestação de contas, primeiro para organizar o evento e após recolher todos os relatórios e comprovantes necessários bem como documentação de recebimentos e bancos. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 100,00 x 30 dias = R\$ 3.000,00 x 2 meses = R\$ 6.000,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	Unidade	3.000,00	2	6.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 Recepcionistas para Secretaria do evento com 1 refeição. Valor da diária R\$ 350,00 x 2 diárias = R\$ 700,00.	Unidade	350,00	2	700,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 07 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento do Fórum. Valor da diária de cada palestrante R\$ 1.900,00 x 07 palestrantes = R\$ 13.300,00	Unidade	1.900,00	7	13.300,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos, para a prestação de contas das 2 etapas, sendo: Prêmio e Fórum. Contrato R\$ 2.000,00 x 2 diárias = R\$ 4.000,00	Unidade	2.000,00	2	4.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento. Diária: R\$ 1.500,00 x 2 diárias = R\$ 3.000,00 - SÃO 02 DIÁRIAS PARA O EVENTO DO FÓRUM, POIS NO DIA ANTERIOR É FEITO O TESTE COM O CÂMERA-MEN, EXISTE O DESLOCAMENTO PARA IR ATÉ O LOCAL PARA VERIFICAR SE ESTÁ TUDO FUNCIONANDO NA MEDIDA DOS CONFORMES.	Unidade	1.500,00	2	3.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 diretor de corte. Profissional que seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando as câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordenar os trabalhos de som, imagens, gravação, etc. Dirigir toda a equipe de câmera durante os trabalhos. Diária: R\$ 1.900,00 x 2 diárias = R\$ 3.800,00 - SÃO 02 DIÁRIAS PARA O EVENTO DO FÓRUM, POIS NO DIA ANTERIOR É FEITO O TESTE COM O DIRETOR DE CORTE, A PARTIR DO MOMENTO QUE É FEITO TESTE NO DIA ANTERIOR, EXISTE O DESLOCAMENTO PARA IR ATÉ O LOCAL PARA VERIFICAR SE ESTÁ TUDO FUNCIONANDO NA MEDIDA DOS CONFORMES.	Unidade	1.900,00	2	3.800,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos sendo que o trabalho é extenuante e devem trabalhar em revezamento, incluso deslocamento já nas diárias, carga horária de 08hs. Diária R\$ 2.000,00 x 2 tradutoras = R\$ 4.000,00	Unidade	2.000,00	2	4.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 Intérprete de inglês com carga horária para até 2 horas, para tradução da palestra internacional, o valor hora deste profissional e de R\$ 1.200,00 x 2 horas. (Português- Inglês). Contrato R\$ 2.400,00	Unidade	2.400,00	1	2.400,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Equipe de montagem no dia anterior ao evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (02 pessoas). Total de 04 pessoas x R\$ 250,00 = R\$ 1.000,00	Unidade	250,00	4	1.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Imprensa falada, escrita e internet. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de R\$ 5.000,00 x 2 meses = R\$ 10.000,00. - A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DESSE PROFISSIONAL DURANTE 2 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12.	Unidade	5.000,00	2	10.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 1.800,00 por mês, sendo 02 meses de trabalho, antes do evento e pós evento com finalização após a entrega da prestação de contas. Contrato para os 2 meses = R\$ 3.600,00. Os serviços contábeis, trabalham até a prestação de contas, e por este motivo fechamos contratos com valores mensais, mas que se estendem até a entrega de todo o projeto e prestação de contas.	Unidade	3.600,00	1	3.600,00	Outubro

Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 advogado autônomo especializado em Terceiro Setor que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. 3 meses (antes, o mês do evento e o mês de prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 7.500,00. Sendo R\$ 2.500,00 por mês - A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DESSE PROFISSIONAL DURANTE 3 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12, QUE SE ESTEMDEM ATÉ A ENTREGA TOTAL DO PROJETO E PRESTAÇÃO DE CONTAS.	Unidade	2.500,00	3	7.500,00	Outubro
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - 50 kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. (25 pessoas) x 2 vezes ao dia. R\$ 15,00 x 50 = R\$ 750,00. SÃO 25 KITS PARA O FÓRUM, E MAIS 25 KITS PARA O CAMPEONATO, TOTALIZANDO 50 KITS NOS 2 DIAS DE EVENTO.	M.Linear	15,00	50	750,00	Outubro
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - Welcome Coffee e Coffee Break para os participantes, composto de café, leite, chá, 01 tipo de suco básico, 01 tipo de sanduiche, 01 tipo de salgado, 01 tipo de doce, bolo, Pão de queijo (60 pessoas) x 2 vezes ao dia. R\$ 48,00 x 120 = R\$ 5.760,00	M.Linear	48,00	120	5.760,00	Outubro
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - 03 caixas de copo de água com 48 copos para a equipe de trabalho durante o evento. Valor da caixa R\$ 55,00 x 03 unidades - R\$ 165,00	M.Linear	55,00	3	165,00	Outubro
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Locação de 01 Cabine de Tradução simultânea contendo: Receptores Digital 20 canais FM, 01 Cabine Acústica contendo: 01 Transmissor Digital 17 canais FM, 01 Central de Interprete, 02 Luminárias, 01 Operador Técnico, 01 Recepcionista. Tradução necessária para palestrante internacional. R\$. 2.910,00	M.Linear	2.910,00	1	2.910,00	Outubro

Total do Projeto R\$ **250.000,00**

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver; Não Procede

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mês

Total R\$ -

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver; Não Procede

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher			R\$ -	Escolher Mês

Total R\$ -

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 206.395,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 206.395,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 34.020,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 34.020,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ 9.585,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.585,00
Total		R\$ 250.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 250.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo,

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso:



10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS : Não Procede

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	R\$ -				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
Equipamentos e Material Permanente						
Total		R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
Equipamentos e Material Permanente						
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
Equipamentos e Material Permanente						
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Novembro			
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa				
Direto	Recursos Humanos	R\$			-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$			-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$			206.395,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$			-



		R\$	
Direto	Material Esportivo	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-
	Obras e Instalações	R\$	-
Indireto	Recursos Humanos	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-
Divulgação	Recursos Humanos	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	34.020,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$	9.585,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-
Total		R\$	250.000,00

10.2.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Total		R\$	-

10.2.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Total		R\$	-

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: *A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;*

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
		1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	



Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD). Contrato de R\$ 18.000,00 x 2 diárias = R\$ 36.000,00 (1 diária para o Prêmio e 1 diária para o Fórum)	2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 18.000,00	2	R\$ 36.000,00	RICARDO NOGUEIRA	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 mesa de som de 8 canais. Diária R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 200,00	2	R\$ 400,00	FABIANA AMARAL	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 caixa de som. Diária R\$ 237,50 x 2 diárias = R\$ 475,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 237,50	2	R\$ 475,00	FABIANA AMARAL	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 Media Server com V-Mix. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00	FABIANA AMARAL	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 02 Microfones sem fio. Diária R\$ 100,00 x 2 (qtde) = R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 200,00	2	R\$ 400,00	FABIANA AMARAL	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 uma impressora argox. Diária R\$ 410,00 x 2 diárias = R\$ 820,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 410,00	2	R\$ 820,00	FABIANA AMARAL	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 02 Notebooks com mouse. Diária R\$ 200,00 x 2 (qtde) = R\$ 400,00 x 2 diárias = R\$ 800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 400,00	2	R\$ 800,00	FABIANA AMARAL	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 púlpito. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00	FABIANA AMARAL	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 03 Câmeras, para transmissões ao vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. Diária R\$ 700,00 x 3 (qtde) = R\$ 2.100,00 x 2 diárias = R\$ 4.200,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 2.100,00	2	R\$ 4.200,00	FABIANA AMARAL	
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares x R\$ 75,00 metro linear x 1	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	

Jurídica	(qtde) = R\$ 450,00 x 4 diárias = R\$ 1.800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 450,00	4	R\$ 1.800,00	FABIANA AMARAL
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m² x R\$ 200,00 = R\$ 1.800,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 200,00	9	R\$ 1.800,00	RENATO INSON
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 03 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 200,00	3,6	R\$ 720,00	RENATO INSON
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas Coordenação Editorial - R\$ 3.500,00 Diretor de Redação - R\$ 3.000,00 Web designer - R\$ 3.500,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 3.500,00 Total R\$ 13.500,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 13.500,00	1	R\$ 13.500,00	FABIANA AMARAL
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 2 - Campeonato 01 Narrador 3.500,00 01 Comentarista 3.500,00 03 Operadores de Liga 2.500,00 x 3 = 7.500,00 02 Diretor de Streaming 5.000,00 x 2 = 10.000,00 01 Diretor Geral 15.000,00 02 Atendimento Discord 1.500,00 x 2 = 3.000,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 42.500,00	1	R\$ 42.500,00	MOACYR ALVES
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 5.500,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	FABIANA BATISTA
Serviços de Pessoa	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Criação do hotsite do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	

PLANO DE TRABALHO

Jurídica	semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 2.500,00 x 2 meses - R\$ 5.000,00	3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 2.500,00	2	R\$	5.000,00	RENATA VIEGAS
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 Assessor de eventos responsável pelos palestrantes, responsável pelas comunicações, convites recebimento de materiais, encaminhamentos de Curriculum, bem	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 3.900,00	2	R\$	7.800,00	JOSÉ RENATO GOUVEIA
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 secretária remota trabalhando em home office, executam atividades administrativas, assim como agendamentos, atendimentos, transações, controle de redes para o trabalho de uma secretária remota traduz a administração de dados por meio de e-mails, sms, WhatsApp, telegram ou outros meios que visam a troca de informações, disponibilidade de 220 horas, sem adicionais de refeição e deslocamento, período de trabalho começa antes do evento e finaliza após uma semana. Diárias de R\$ 95,00. Total mensal R\$ 2.850,00 x 2 meses = R\$ 5.700,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 2.850,00	2	R\$	5.700,00	JOSÉ RENATO GOUVEIA
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento contratado por empresa com funcionário, produtos de limpeza e tudo que for necessário para desenvolvimento de serviço no local. Contrato de R\$ 1.000,00 x 2 diárias = R\$ 2.000,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 1.000,00	2	R\$	2.000,00	JOSÉ RENATO GOUVEIA
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 pessoas técnicas para apoio no dia do evento, sendo que funcionarão como supervisores e apoio, fazendo todos os trabalhos enfocadas na realização de evento, de verificar a recepção, palestrantes junto ao assessor, equipe de apoio a qualquer local necessário durante o evento. Diária: R\$ 300,00 x 2 diárias = R\$ 600,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 300,00	2	R\$	600,00	JOSÉ RENATO GOUVEIA
	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 social média para disparar e-mails,	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	

Serviços de Pessoa Jurídica	<p>textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, com (mailing de Email marketing) mídias Telegram. Planejamento, organização, conteúdo e análise profissional que fica responsável pela gestão dos perfis de redes sociais, lidando com a atualização e geração de conteúdo para atrair seguidores em páginas de empresas, marcas ou personalidades. Agendamentos de posts e relacionamento com o público. Trabalho realizado desde do início da programação do evento com a assinatura do termo de fomento que terá duração até final do evento no mês de dezembro. O trabalho é remoto por 02 meses. R\$ 3.500,00 x 2 meses = R\$ 7.000,00. A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DURANTE 2 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.</p>	2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	3.500,00	2	R\$	7.000,00
Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, vai cuidar dos conteúdos de rodadas e mesas de trabalho no dia do evento, planeja, organiza e coordena todo o trabalho de produção de conteúdo feito pelas equipes de marketing. O trabalho é remoto por 02 meses. R\$ 3.300,00 x 2 meses = R\$ 6.600,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	3.300,00	2	R\$	6.600,00
Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 1 - Fórum - 01 Mestre de Cerimônias. Total de 01 pessoa a R\$ 1.800,00</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	1.800,00	1	R\$	1.800,00
Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Gerente Geral: Responsável pelo controle da execução das ações previstas no projeto, gerenciando e controlando as atividades realizadas pelos colaboradores, acompanhando e monitorando as metas e indicadores previstos, entre outras atividades. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Salário mensal por 01 mês, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	

	<p>da diária R\$ 150,00 x 30 dias = R\$ 4.500,00 x 2 meses = R\$ 9.000,00. PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.</p>	<p>3 – Ata de registro de preço</p>	<p>Não</p>		<p>R\$ -</p>		
		<p>4 – Listas/Pesquisas publicizadas</p>	<p>Não</p>	<p>R\$ 4.500,00</p>	<p>2</p>	<p>R\$ 9.000,00</p>	<p>JOSÉ RENATO GOUVEIA</p>
<p>Serviços de Pessoa Jurídica</p>	<p>Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. Responsável pela documentação, orçamentos, contatos com clientes e liderança da equipe. Além disso, é quem pesquisa e reserva o local ideal para o evento, define quais equipamentos serão utilizados, cuida da divulgação e marketing e está presente no dia D, conferindo e auxiliando em todos os setores. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e termina até 03 semanas depois. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 120,00 x 30 dias = R\$ 3.600,00 x 2 meses = R\$ 7.200,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.</p>	<p>1 – Banco de preço Prefeitura</p>	<p>Não</p>		<p>R\$ -</p>		
		<p>2 – Banco de preço Adm Pública</p>	<p>Não</p>		<p>R\$ -</p>		
		<p>3 – Ata de registro de preço</p>	<p>Não</p>		<p>R\$ -</p>		
		<p>4 – Listas/Pesquisas publicizadas</p>	<p>Não</p>	<p>R\$ 3.600,00</p>	<p>2</p>	<p>R\$ 7.200,00</p>	<p>JOSÉ RENATO GOUVEIA</p>
<p>Serviços de Pessoa</p>	<p>Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O Coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações e organização diária, comanda os auxiliares administrativos e todas as rotinas administrativa. Eles supervisionam as operações diárias, ajudam a gerenciar o orçamento e supervisiona o pessoal. Além disso, ele serve como um elo entre os contratados e a coordenação de evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e finaliza somente ao final quando entrega todos</p>	<p>1 – Banco de preço Prefeitura</p>	<p>Não</p>		<p>R\$ -</p>		
		<p>2 – Banco de preço Adm Pública</p>	<p>Não</p>		<p>R\$ -</p>		

Serviços de Pessoa Jurídica	os documentos e relatórios para prestação de contas, primeiro para organizar o evento e após recolher todos os relatórios e comprovantes necessários bem como documentação de recebimentos e bancos. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 100,00 x 30 dias = R\$ 3.000,00 x 2 meses = R\$ 6.000,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande	3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	3.000,00	2	R\$	6.000,00
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 Recepcionistas para Secretaria do evento com 1 refeição. Valor da diária R\$ 350,00 x 2 diárias = R\$ 700,00.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	350,00	2	R\$	700,00
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 07 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento do Fórum. Valor da diária de cada palestrante R\$ 1.900,00 x 07 palestrantes = R\$ 13.300,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	1.900,00	7	R\$	13.300,00
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos, para a prestação de contas das 2 etapas, sendo: Prêmio e Fórum. Contrato R\$ 2.000,00 x 2 diárias = R\$ 4.000,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	2.000,00	2	R\$	4.000,00
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento. Diária: R\$ 1.500,00 x 2 diárias = R\$ 3.000,00 - SÃO 02 DIÁRIAS PARA O EVENTO DO FÓRUM, POIS NO DIA ANTERIOR É FEITO O TESTE COM O CÂMERA-MEN, EXISTE O DESLOCAMENTO PARA IR ATÉ O LOCAL PARA VERIFICAR SE ESTÁ TUDO FUNCIONANDO NA MEDIDA DOS CONFORMES.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$	1.500,00	2	R\$	3.000,00
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 diretor de corte. Profissional que seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando as câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordenar os trabalhos de som, imagens, gravação, etc. Dirigir toda a equipe de câmera durante os trabalhos. Diária: R\$ 1.900,00 x 2 diárias = R\$ 3.800,00 - SÃO 02 DIÁRIAS PARA O EVENTO DO FÓRUM, POIS NO DIA ANTERIOR É FEITO O TESTE COM O DIRETOR DE CORTE, A PARTIR DO MOMENTO QUE É FEITO TESTE NO DIA ANTERIOR, EXISTE O DESLOCAMENTO	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	

	PARA IR ATE O LOCAL PARA VERIFICAR SE ESTÁ TUDO FUNCIONANDO NA MEDIDA DOS CONFORMES.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 1.900,00	2	R\$ 3.800,00	JOSÉ RENATO GOUVEIA
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos sendo que o trabalho é extenuante e devem trabalhar em revezamento, incluso deslocamento já nas diárias, carga horaria de 08hs. Diária R\$ 2.000,00 x 2 tradutoras = R\$ 4.000,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00	JOSÉ RENATO GOUVEIA
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 Intérprete de inglês com carga horária para até 2 horas, para tradução da palestra internacional, o valor hora deste profissional de R\$ 1.200,00 x 2 horas = R\$ 2.400,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 2.400,00	1	R\$ 2.400,00	JOSÉ RENATO GOUVEIA
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Equipe de montagem no dia anterior ao evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (02 pessoas). Total de 04 pessoas x R\$ 250,00 = R\$ 1.000,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 250,00	4	R\$ 1.000,00	JOSÉ RENATO GOUVEIA
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Imprensa falada, escrita e internet. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de R\$ 5.000,00 x 2 meses = R\$ 10.000,00. - A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DESSE PROFISSIONAL DURANTE 2 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00	MARCELO EDUARDO BRAGA
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 1.800,00 por mês, sendo 02 meses de trabalho, antes do evento e pós evento com finalização após a entrega da prestação de contas. Contrato para os 2 meses = R\$ 3.600,00. Os serviços	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	



	contábeis, trabalham até a prestação de contas, e por este motivo fechamos contratos com valores mensais, mas que se estendem até a entrega de todo o projeto e prestação de contas.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 3.600,00	1	R\$ 3.600,00	JOÃO REINALDO FRANCISCO
Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 advogado autônomo especializado em Terceiro Setor que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. 3 meses (antes, o mês do evento e o mês de prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 7.500,00. Sendo R\$ 2.500,00 por mês - A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DESSE PROFISSIONAL DURANTE 3 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12, QUE SE ESTEMDEM ATÉ A ENTREGA TOTAL DO PROJETO E PRESTAÇÃO DE CONTAS.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00	KATIA DUTRA
Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - 50 kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. (25 pessoas) x 2 vezes ao dia. R\$ 15,00 x 50 = R\$ 750,00. SÃO 25 KITS PARA O FÓRUM, E MAIS 25 KITS PARA O CAMPEONATO, TOTALIZANDO 50 KITS NOS 2 DIAS DE EVENTO.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 15,00	50	R\$ 750,00	JOSEFA ALEXANDRE
Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - Welcome Coffee e Coffee Break para os participantes, composto de café, leite, chá, 01 tipo de suco básico, 01 tipo de sanduiche, 01 tipo de salgado, 01 tipo de doce, bolo,	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 48,00	120	R\$ 5.760,00	JOSEFA ALEXANDRE
Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - 03 caixas de copo de água com 48 copos para a equipe de trabalho durante o evento. Valor da caixa R\$ 55,00 x 03 unidades - R\$ 165,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 55,00	3	R\$ 165,00	JOSEFA ALEXANDRE
Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Locação de 01 Cabine de Tradução simultânea contendo: Receptores Digital 20 canais FM, 01 Cabine Acústica contendo: 01 Transmissor Digital 17 canais FM, 01 Central de Interprete, 02 Luminárias, 01 Operador Técnico, 01 Recepcionista. Tradução necessária para palestrante internacional. R\$. 2.910,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não	R\$ 2.910,00	1	R\$ 2.910,00	FABIANA AMARAL

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD). Contrato de R\$ 18.000,00 x 2 diárias = R\$ 36.000,00 (1 diária para o Prêmio e 1 diária para o Fórum)	38.154.196/0001-41	RL E SP SERVICOS PROFISSIONAIS E CULTURAIS LTDA	R\$ 18.000,00	2	R\$ 36.000,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 18.500,00	2	R\$ 37.000,00
			18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA	R\$ 19.000,00	2	R\$ 38.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 mesa de som de 8 canais. Diária R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 200,00	2	R\$ 400,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 220,00	2	R\$ 440,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 240,00	2	R\$ 480,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 caixa de som. Diária R\$ 237,50 x 2 diárias = R\$ 475,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 237,50	2	R\$ 475,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 240,00	2	R\$ 480,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 250,00	2	R\$ 500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 Media Server com V-Mix. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 550,00	2	R\$ 1.100,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 02 Microfones sem fio. Diária R\$ 100,00 x 2 (qtde) = R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 200,00	2	R\$ 400,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 210,00	2	R\$ 420,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 220,00	2	R\$ 440,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 uma impressora argox. Diária R\$ 410,00 x 2 diárias = R\$ 820,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 410,00	2	R\$ 820,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 480,00	2	R\$ 960,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 02 Notebooks com mouse. Diária R\$ 200,00 x 2 (qtde) = R\$ 400,00 x 2 diárias = R\$ 800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 400,00	2	R\$ 800,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 420,00	2	R\$ 840,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 440,00	2	R\$ 880,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 01 púlpito. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 550,00	2	R\$ 1.100,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Locação de 03 Câmeras, para transmissões ao vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. Diária R\$ 700,00 x 3 (qtde) = R\$ 2.100,00 x 2 diárias = R\$ 4.200,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 2.100,00	2	R\$ 4.200,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 2.205,00	2	R\$ 4.410,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 2.220,00	2	R\$ 4.440,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares x R\$ 75,00 metro linear x 1 (qtde) = R\$ 450,00 x 4 diárias = R\$ 1.800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 450,00	4	R\$ 1.800,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 480,00	4	R\$ 1.920,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 510,00	4	R\$ 2.040,00

PLANO DE TRABALHO

Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m ² x R\$ 200,00 = R\$ 1.800,00	68.151.489/0001-36	VIA ÚNICA GRAFICA	R\$ 200,00	9	R\$ 1.800,00
			38.010.870/0001-14	TJ PRINT COMERCIO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS EIRELLI	R\$ 220,00	9	R\$ 1.980,00
			45.791.566/0001-17	APL COMUNICACAO VISUAL	R\$ 240,00	9	R\$ 2.160,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 03 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m ² x 3 = 3,6 m ² x R\$ 200,00 = R\$ 720,00	68.151.489/0001-36	VIA ÚNICA GRAFICA	R\$ 200,00	3,6	R\$ 720,00
			38.010.870/0001-14	TJ PRINT COMERCIO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS EIRELLI	R\$ 220,00	3,6	R\$ 792,00
			45.791.566/0001-17	APL COMUNICACAO VISUAL	R\$ 240,00	3,6	R\$ 864,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas Coordenação Editorial - R\$ 3.500,00 Diretor de Redação - R\$ 3.000,00 Web designer - R\$ 3.500,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 3.500,00 Total R\$ 13.500,00	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 13.500,00	1	R\$ 13.500,00
			18.333.281/0001-60	ANDREA CAROLINA OLIVEIRA	R\$ 14.000,00	1	R\$ 14.000,00
			21.338.543/0001-93	RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA	R\$ 14.500,00	1	R\$ 14.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 2 - Campeonato 01 Narrador 3.500,00 01 Comentarista 3.500,00 03 Operadores de Liga 2.500,00 x 3 = 7.500,00 02 Diretor de Streaming 5.000,00 x 2 = 10.000,00 01 Diretor Geral 15.000,00 02 Atendimento Discord 1.500,00 x 2 = 3.000,00	23.500.668/0001-01	MOACYR AVELINO ALVES JUNIOR	R\$ 42.500,00	1	R\$ 42.500,00
			21.793.751/0001-82	TORO ESPORTS GROUP LTDA	R\$ 53.500,00	1	R\$ 53.500,00
			31.371.541/0001-50	TENKA MORAES R. SILVA PROD. DE EVENTOS EPP	R\$ 58.100,00	1	R\$ 58.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 2 - Campeonato - 03 Aluguel PC's de transmissão 2.500,00 x 3 = 7.500,00 03 Aluguel Monitores Benq 1.000,00 x 3 = 3.000,00 02 Aluguel Microfones 200,00 x 2 = 400,00 01 Aluguel Switches 500,00 02 Aluguel de Câmeras 800,00 x 2 = 1.600,00 01 Placa de captura 750,00 01 Modem e cabeamento 1.050,00 02 Suporte para Microfone 120,00 x 2 = 240,00 01 Interface de Áudio 1.350,00 03 Teclados Mecânicos Gamers 250,00 x 3 = 750,00 03 Mouses 120,00 x 3 = 360,00	23.500.668/0001-01	MOACYR AVELINO ALVES JUNIOR	R\$ 17.500,00	1	R\$ 17.500,00
			21.793.751/0001-82	TORO ESPORTS GROUP LTDA	R\$ 20.640,00	1	R\$ 20.640,00
			31.371.541/0001-50	TENKA MORAES R. SILVA PROD. DE EVENTOS EPP	R\$ 22.850,00	1	R\$ 22.850,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 5.500,00	34.900.602/0001-17	FABIANA BATISTA	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00
			21.338.543/0001-93	RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA	R\$ 6.000,00	1	R\$ 6.000,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 6.500,00	1	R\$ 6.500,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Criação do hotsite do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 2.500,00 x 2 meses - R\$ 5.000,00	21.338.543/0001-93	RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
			34.900.602/0001-17	FABIANA BATISTA	R\$ 2.600,00	2	R\$ 5.200,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 2.700,00	2	R\$ 5.400,00
		Etapa 1 - Fórum - 01 Assessor de eventos responsável pelos palestrantes, responsável pelas comunicações, convites recebimento de materiais, encaminhamentos de Curriculum, bem como cuidar do comparecimento e fazer desde o contato inicial, e-mails, telefonemas, apoio até posterior da palestra, bem como responsável após o	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 3.900,00	2	R\$ 7.800,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	evento, pelos feed backs com os palestrantes, serviço necessário com início após o termo assinado de forma remota, na data do evento presencialmente, pós evento elaboração de relatórios necessários, carga horária de 120 horas remota, antes, durante o evento e pós evento até finalizar a entrega, diárias de R\$ 130,00, computados deslocamentos e alimentação, sem mais nada incluso. Total mensal = R\$ 3.900,00 x 2 meses = R\$ 7.800,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 5.100,00	2	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 secretaria remota trabalhando em home office, executam atividades administrativas, assim como agendamentos, atendimentos, transações, controle de redes para o trabalho de uma secretária remota traduz a administração de dados por meio de e-mails, sms, WhatsApp, telegram ou outros meios que visam a troca de informações, disponibilidade de 220 horas, sem adicionais de refeição e deslocamento, período de trabalho começa antes do evento e finaliza após uma semana. Diárias de R\$ 95,00. Total mensal R\$ 2.850,00 x 2 meses = R\$ 5.700,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 2.850,00	2	R\$ 5.700,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 3.300,00	2	R\$ 6.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento contratado por empresa com funcionário, produtos de limpeza e tudo que for necessário para desenvolvimento de serviço no local. Contrato de R\$ 1.000,00 x 2 diárias = R\$ 2.000,00	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 1.400,00	2	R\$ 2.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 pessoas técnicas para apoio no dia do evento, sendo que funcionarão como supervisores e apoio, fazendo todos os trabalhos enfocadas na realização de evento, de verificar a recepção, palestrantes junto ao assessor, equipe de apoio a qualquer local necessário durante o evento. Diária: R\$ 300,00 x 2 diárias = R\$ 600,00	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 300,00	2	R\$ 600,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 310,00	2	R\$ 620,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 320,00	2	R\$ 640,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 social média para disparar e-mails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, com (mailing de Email marketing) mídias Telegram. Planejamento, organização, conteúdo e análise profissional que fica responsável pela gestão dos perfis de redes sociais, lidando com a atualização e geração de conteúdo para atrair seguidores em páginas de empresas, marcas ou personalidades. Agendamentos de posts e relacionamento com o público. Trabalho realizado desde do início da programação do evento com a assinatura do termo de fomento que terá duração até final do evento no mês de dezembro. O trabalho é remoto por 02 meses. R\$ 3.500,00 x 2 meses = R\$ 7.000,00. A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DE	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 3.500,00	2	R\$ 7.000,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 3.600,00	2	R\$ 7.200,00

		PROFISSIONAIS DURANTE 2 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 3.700,00	2	R\$ 7.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, vai cuidar dos conteúdos de rodadas e mesas de trabalho no dia do evento, planeja, organiza e coordena todo o trabalho de produção de conteúdo feito pelas equipes de marketing. O trabalho é remoto por 02 meses. R\$ 3.300,00 x 2 meses = R\$ 6.600,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 3.300,00	2	R\$ 6.600,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 3.600,00	2	R\$ 7.200,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 3.700,00	2	R\$ 7.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 Mestre de Cerimônias. Total de 01 pessoa a R\$ 1.800,00	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 1.800,00	1	R\$ 1.800,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Gerente Geral: Responsável pelo controle da execução das ações previstas no projeto, gerenciando e controlando as atividades realizadas pelos colaboradores, acompanhando e monitorando as metas e indicadores previstos, entre outras atividades. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Salário mensal por 01 mês, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 150,00 x 30 dias = R\$ 4.500,00 x 2 meses = R\$ 9.000,00. PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 4.500,00	2	R\$ 9.000,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 4.800,00	2	R\$ 9.600,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 5.100,00	2	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. Responsável pela documentação, orçamentos, contatos com clientes e liderança da equipe. Além disso, é quem pesquisa e reserva o local ideal para o evento, define quais equipamentos serão utilizados, cuida da divulgação e marketing e está presente no dia D, conferindo e auxiliando em todos os setores. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e termina até 03 semanas depois. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 120,00 x 30 dias = R\$ 3.600,00 x 2 meses = R\$ 7.200,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 3.600,00	2	R\$ 7.200,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 3.900,00	2	R\$ 7.800,00

		MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	51.146.822/0001-16	CRICA PRODUCOES E EVENTOS	R\$ 4.200,00	2	R\$ 8.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O Coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações e organização diária, comanda os auxiliares administrativos e todas as rotinas administrativa. Eles supervisionam as operações diárias, ajudam a gerenciar o orçamento e supervisiona o pessoal. Além disso, ele serve como um elo entre os contratados e a coordenação de evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e finaliza somente ao final quando entrega todos os documentos e relatórios para prestação de contas, primeiro para organizar o evento e após recolher todos os relatórios e comprovantes necessários bem como documentação de recebimentos e bancos. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 100,00 x 30 dias = R\$ 3.000,00 x 2 meses = R\$ 6.000,00 - PARA ESSE PROCESSO, É NECESSÁRIO MOBILIZAÇÃO INICIAL – PREPARAÇÃO, PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO, A fase de preparação envolve atividades extensas que requerem experiência e dedicação especializada para garantir a seleção adequada das startups e a organização de um evento de grande escala. COM PAGAMENTO APÓS ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO.	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 3.300,00	2	R\$ 6.600,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 3.600,00	2	R\$ 7.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 Recepcionistas para Secretaria do evento com 1 refeição. Valor da diária R\$ 350,00 x 2 diárias = R\$ 700,00.	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 350,00	2	R\$ 700,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 360,00	2	R\$ 720,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 370,00	2	R\$ 740,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 07 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento do Fórum. Valor da diária de cada palestrante R\$ 1.900,00 x 07 palestrantes = R\$ 13.300,00	24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 1.900,00	7	R\$ 13.300,00
			18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 2.000,00	7	R\$ 14.000,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 2.200,00	7	R\$ 15.400,00

PLANO DE TRABALHO

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos, para a prestação de contas das 2 etapas, sendo: Prêmio e Fórum. Contrato R\$ 2.000,00 x 2 diárias = R\$ 4.000,00	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 2.100,00	2	R\$ 4.200,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 2.200,00	2	R\$ 4.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento. Diária: R\$ 1.500,00 x 2 diárias = R\$ 3.000,00 - SÃO 02 DIÁRIAS PARA O EVENTO DO FÓRUM, POIS NO DIA ANTERIOR É FEITO O TESTE COM O CÂMERA-MEN, EXISTE O DESLOCAMENTO PARA IR ATÉ O LOCAL PARA VERIFICAR SE ESTÁ TUDO FUNCIONANDO NA MEDIDA DOS CONFORMES.	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 1.500,00	2	R\$ 3.000,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 1.700,00	2	R\$ 3.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 diretor de corte. Profissional que seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando as câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordenar os trabalhos de som, imagens, gravação, etc. Dirigir toda a equipe de câmera durante os trabalhos. Diária: R\$ 1.900,00 x 2 diárias = R\$ 3.800,00 - - SÃO 02 DIÁRIAS PARA O EVENTO DO FÓRUM, POIS NO DIA ANTERIOR É FEITO O TESTE COM O DIRETOR DE CORTE, A PARTIR DO MOMENTO QUE É FEITO TESTE NO DIA ANTERIOR, EXISTE O DESLOCAMENTO PARA IR ATÉ O LOCAL PARA VERIFICAR SE ESTÁ TUDO FUNCIONANDO NA MEDIDA DOS CONFORMES.	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 1.900,00	2	R\$ 3.800,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 2.100,00	2	R\$ 4.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos sendo que o trabalho é extenuante e devem trabalhar em revezamento, incluso deslocamento já nas diárias, carga horaria de 08hs. Diária R\$ 2.000,00 x 2 tradutoras = R\$ 4.000,00	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 2.100,00	2	R\$ 4.200,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 2.200,00	2	R\$ 4.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - 01 Intérprete de inglês com carga horária para até 2 horas, para tradução da palestra internacional, o valor hora deste profissional e de R\$ 1.200,00 x 2 horas. (Português-Inglês). Contrato R\$ 2.400,00	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 2.400,00	1	R\$ 2.400,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 2.700,00	1	R\$ 2.700,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 2.900,00	1	R\$ 2.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Etapa 1 - Fórum - Equipe de montagem no dia anterior ao evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (02 pessoas). Total de 04 pessoas x R\$ 250,00 = R\$ 1.000,00	18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 250,00	4	R\$ 1.000,00
			24.832.817/0001-94	CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	R\$ 260,00	4	R\$ 1.040,00
			40.663.017/0001-43	BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS	R\$ 280,00	4	R\$ 1.120,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Imprensa falada, escrita e internet. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de R\$ 5.000,00 x 2 meses = R\$ 10.000,00. - A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DESSE PROFISSIONAL DURANTE 2 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12.	29.310.039/0001-97	MARCELO EDUARDO FERREIRA BRAGA EVENTOS	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00
			28.529.546/0001-53	MATHEUS DALCIM LOPES DA FONSECA	R\$ 5.200,00	2	R\$ 10.400,00
			62.451.992/0001-20	SIMON COMUNICAÇÃO E EVENTOS	R\$ 5.500,00	2	R\$ 11.000,00

Direto	#REF!	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 1.800,00 por mês, sendo 02 meses de trabalho, antes do evento e pós evento com finalização após a entrega da prestação de contas. Contrato para os 2 meses = R\$ 3.600,00. Os serviços contábeis, trabalham até a prestação de contas, e por este motivo fechamos contratos com valores mensais, mas que se estendem até a entrega de todo o projeto e prestação de contas.	67.976.035/0001-31	CONTABILIDADE DE FRANCISCO S/C LTDA	R\$ 3.600,00	1	R\$ 3.600,00
			085.074.778-36	CONTABIL CORREA	R\$ 3.800,00	1	R\$ 3.800,00
			18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEI PROMOÇÕES	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00
Divulgação	#REF!	Etapa 1 e 2 - Fórum e Campeonato - 01 advogado autônomo especializado em Terceiro Setor que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. 3 meses (antes, o mês do evento e o mês de prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 7.500,00. Sendo R\$ 2.500,00 por mês - A JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DESSE PROFISSIONAL DURANTE 3 MESES PARA O EVENTO, BASEIA-SE NA COMPLEXIDADE E NA MULTIPLICIDADE DE TAREFAS QUE DEMANDAM SUPORTE ESPECIALIZADO EM VÁRIAS ETAPAS DO EVENTO, LEMBRANDO QUE TEMOS 2 ETAPAS DE EVENTO FÍSICO NOS DIAS 31/10 E 08/12, QUE SE ESTEMDEM ATÉ A ENTREGA TOTAL DO PROJETO E PRESTAÇÃO DE CONTAS.	OABSP 195218	KS ADVOGADOS ASSOCIADOS - DRA. KATIA DUTRA	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
			OABSP 212881	DRA. ANA PAULA ALVES SILVA	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			OABSP 379835	DR. GABRIEL B. GERALDO	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - 50 kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. (25 pessoas) x 2 vezes ao dia. R\$ 15,00 x 50 = R\$ 750,00. SÃO 25 KITS PARA O FÓRUM, E MAIS 25 KITS PARA O CAMPEONATO, TOTALIZANDO 50 KITS NOS 2 DIAS DE EVENTO.	57.022.993/0001-10	JOSEFA MARIA ALEXANDRE	R\$ 15,00	50	R\$ 750,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 17,00	50	R\$ 850,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	R\$ 18,50	50	R\$ 925,00
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - Welcome Coffee e Coffee Break para os participantes, composto de café, leite, chá, 01 tipo de suco básico, 01 tipo de sanduiche, 01 tipo de salgado, 01 tipo de doce, bolo, Pão de queijo (60 pessoas) x 2 vezes ao dia. R\$ 48,00 x 120 = R\$ 5.760,00	57.022.993/0001-10	JOSEFA MARIA ALEXANDRE	R\$ 48,00	120	R\$ 5.760,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 48,50	120	R\$ 5.820,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	R\$ 49,00	120	R\$ 5.880,00
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Fórum - 03 caixas de copo de água com 48 copos para a equipe de trabalho durante o evento. Valor da caixa R\$ 55,00 x 03 unidades - R\$ 165,00	57.022.993/0001-10	JOSEFA MARIA ALEXANDRE	R\$ 55,00	3	R\$ 165,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 57,00	3	R\$ 171,00
			51.146.822/0001-16	CRICA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	R\$ 58,00	3	R\$ 174,00
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	Etapa 1 - Locação de 01 Cabine de Tradução simultânea contendo: Receptores Digital 20 canais FM, 01 Cabine Acústica contendo: 01 Transmissor Digital 17 canais FM, 01 Central de Interprete, 02 Luminárias, 01 Operador Técnico, 01 Recepcionista. Tradução necessária para palestrante internacional. R\$. 2.910,00	07.123.416/0001-46	GMF PROMOCOES E EVENTOS	R\$ 2.910,00	1	R\$ 2.910,00
			18.883.854/0001-29	J.R.GOUVEIA PROMOCOES	R\$ 3.200,00	1	R\$ 3.200,00
			17.787.629/0001-26	RETORICA EVENTOS LTDA	R\$ 3.800,00	1	R\$ 3.800,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras							R\$ 250.000,00

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Nome do dirigente responsável - RG

Ademar Tsutomu Morimoto

