

PLANO DE TRABALHO (Evento Pontual)

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
III Fórum de Administração, Legislação, Marketing Esportivo e Leis de Incentivos Fiscais				26 de setembro de 2024	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ		Telefone
Sindicato das Entidades de Administração do Desporto no Estado São Paulo - SEADESP			06.009.812/0001-84		(11) 945528794
Endereço da Entidade		Bairro		CEP	Município
Rua: Av. Casper Líbero nº 390 – Sala 309/A		Centro		01033-000	São Paulo / SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo		E-mail
Banco do Brasil	6930-2	44.760-9	www.seadesp.com.br		presidencia@seadesp.com
Nome do Dirigente Responsável			RG		CPF
Sérgio Eduardo Valência			[REDACTED]		[REDACTED]
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CPF		Telefone
Maria Claudia dos Reis			085347 G/SP		(11) 94552-8794
Endereço do responsável Técnico			E-mail		
Rua Manoel Amaral 106 - Jardim Rosinha - Diadema SP			presidencia@seadesp.com		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;*

Nome do Projeto		Modalidade		Data de Execução	
III Fórum de Administração, Legislação, Marketing Esportivo e Leis de Incentivos Fiscais		Fórum		26 de setembro de 2024	
Horário da Execução			Sistema de Disputa		
08h às 13h			Mesa Temática e Palestras sobre temas de gestão esportiva no geral		
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador	
R\$68.000,00		R\$0,00		Total do Projeto	
R\$58.620,00		R\$58.620,00		R\$58.620,00	
Local de Execução			Endereço		
COBEXPO			Pro Magno Centro de Eventos, Av. Profa. Ida Kolb, 513 - Jardim das Laranjeiras - São Paulo - SP		

03 - OBJETO: *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexó entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

Plano de Divulgação
<p>O SEADESP é o Sindicato das Entidades de Administração do Desporto, possuindo grande conceito e intereção entre entidades relacionadas à temática do Fórum, que serão notificados via mídias sociais. Trata-se de evento híbrido</p> <p>1 – Digital: com a criação de hotsite para divulgação e inscrição, com um profissional contratado para fazer a gestão das mídias sociais, produção de conteúdo digital com artes e vídeos.</p> <p>2 – Impressa: com a produção de flyers e cartazes a serem distribuídos por parceiros em locais que atinjam o público-alvo do projeto.</p> <p>Pós-evento haverá uma ampla divulgação das fotos e do vídeo case e um e-book, ambos produzidos e previstos no plano de trabalho.</p>

Objetivo Geral

O III Fórum de Administração, Legislação, Marketing Esportivo e Leis de Incentivos Fiscais é uma iniciativa do Sindicato das Entidades de Administração do Desporto no Estado de São Paulo (SEADESP), O evento reunirá profissionais de Educação Física, gestores públicos e privados, dirigentes de entidades federativas e autoridades. Será realizado em sala reservada pela EXPOCOB na data acima mencionada e terá uma mesa de mesa temática e duas palestras com temas inovadores sobre as recentes tecnologias e legislações vigentes para comunhar conhecimentos dos mais atuais sobre os assuntos em pauta, contando para essa segunda edição com a participação de atletas e profissiona em estudos pelos poder público.

Um evento ímpar, desde a sua primeira edição na convergencia do esporte e da educação que certamente contribuirá para o engrandecimento no processo técnico e intelectual dos participantes.

Objetivo Especifico

O projeto tem como objetivo:

Capacitar gestores e colaboradores esportivos e estudantes em temas relacionados ao esporte.

Gerar network entre gestores e profissionais do esporte.

Oportunizar que a comunidade esportiva conheça o que há de mais atual no contexto esportivo pós-olimpíadas de Paris 2024.

Atingir, através da transmissão ao vivo, ao menos 450 espectadores, além do limite do auditório com a sua capacidade de 150 pessoas sentadas.

Para tal, visando o cumprimento dos objetivos, o projeto contará com os seguintes itens:

Infraestrutura:

Sonorização (EXPO COB)

Iluminação (EXPO COB)

Serviços/Recursos Humanos:

Equipe de transmissão ao vivo (EXPO COB)

1 Fotógrafo

2 Palestrantes

2 Mediadores

2 Tradutoras de libras

Produtor e Assistente de Produção

1 Mestre de Cerimônias

4 Recepcionistas

1 coordenador de programação

Para organização, divulgação e produção o projeto contará com:

Assessoria Administrativa

Assessoria para prestação de contas

Gestão de Mídias Sociais

Plano de Mídia.

Também, serão produzidos os seguintes materiais gráficos.

2 Banners 1,2 x 1m

180 blocos de anotação com canetas

180 pastas

180 Squizes

Por fim, visando consolidar o material abordado e contribuir para a difusão do conhecimento, haverá a produção de um ebook online.

Contratação de Prestadores de Serviço e Fornecedores: a contratação se dará via comparativo de preços, contratando-se as empresas que apresentarem os menores preços. Caso tenham propostas com valores iguais, a empresa será contratada com base em avaliação do serviço e qualidade.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores e Verificador de Metas
<p>Meta 1: ter uma aprovação mínima de 75% dos presentes no evento presencial</p> <p>Meta 2: ter uma aprovação mínima de 75% dos participantes online.</p>	<p>Indicador 1: pesquisa de satisfação</p> <p>Instrumento de verificação 1: pesquisa realizada com pelo menos 75% dos participantes presenciais.</p> <p>Indicador 2: pesquisa de satisfação online.</p> <p>Instrumento de verificação 2: pesquisa na internet realizada com pelo menos 100 participantes.</p>
Metas Quantitativas	Indicadores e Verificador de Metas
<p>Meta 1: atender 150 pessoas presenciais</p> <p>Meta 2: atingir 450 pessoas na transmissão ao vivo</p>	<p>Indicador 1: número de presentes</p> <p>Instrumento de verificação 1: Lista de presença, fotos e relatório.</p> <p>Indicador 2: visualizações da live</p> <p>Instrumento de verificação 2: relatório de mídia</p>
<p><i>Obs. Os bens de consumo excedente identificado pelo gestor da parceria na vistoria in loco serão glosados ou entregues ao Departamento de Gestão de Parceria da SEME (DGPARG).</i></p>	

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica
<p>O Sindicato das Entidades de Administração do Desporto no Estado de São Paulo – SEADESP, é uma instituição sem fins lucrativos, fundada e estabelecida legalmente, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ 06.009.812/0001-84, que presta serviço patronal às instituições esportivas “ligas, federações e confederações” instaladas no estado de São Paulo.</p> <p>Tem como princípios a valorização do esporte em sua totalidade, trabalhando de forma a proporcionar aos dirigentes e praticantes um diálogo salutar, mediando e convergindo interesses em prol do seu fortalecimento.</p> <p>No decorrer dos seus 20 anos de existência o SEADESP participou de convenções trabalhistas com outros sindicatos, dentre eles, o Sindicato dos Profissionais de Educação Física do Estado de São Paulo – SINPEFESP e o Sindicato dos Empregados de Clubes Esportivos e em Federações, Confederações e Academias Esportivas no Estado de São Paulo – SINDESPORTE.</p> <p>Participa anualmente das reuniões da comissão que escolhe o Atleta do Mérito Desportivo, evento realizado na Câmara Municipal de São Paulo – CMSP.</p> <p>Tem presença efetiva na Federações de Serviços do Estado de São Paulo – FESESP com seu atual presidente, Sergio Valencia compondo o Conselho Fiscal.</p> <p>O SEADESP, tem contribuído ativamente na consultoria esportiva frente ao poder público e setor privado.</p> <p>Destaca-se e é reconhecido por se fazer presente nos principais certames esportivos realizados no estado de São Paulo, através de seus diretores e delegados regionais. São festivais de artes marciais, campeonatos de diversas modalidades esportivas a nível regional e estadual.</p> <p>Nas atividades sociais promove cursos, palestras e seminários, onde encontrou uma forma de estabelecer conexões claras e objetivas com dirigentes, empresários e responsáveis esportivos do poder público, inclusive concluindo ideias que posteriormente são apresentadas na oportunidade da participação de reuniões de comissões esportivas em municípios, no estado e a nível federal.</p> <p>É parceiro da Associação dos Secretários de Esportes e Lazer do Estado de São Paulo - ASEMESP, Sindicato das Academias de São Paulo – SEEAATESP e Conselho Regional de Educação Física da 4ª Região – CREF/4.</p> <p>Possui atualmente projetos, alguns em análise e outros já aprovados que colocados em prática certamente contribuirão para a evolução e o enobrecimento do esporte no estado de São Paulo.</p> <p>Presidente</p> <p>Sergio Valencia, professor de artes marciais, especializado em sociologia do esporte e gerenciamento de crise. Atua como terapeuta integrativo nas pesquisas relacionadas às síndromes psicossomáticas que afetam o comportamento dos atletas.</p>
Capacidade Operacional
<p>01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento.</p> <p>01 Assistente de Cordenação, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e encerra até 30 dias depois do evento.</p> <p>01 Assessor responsável pelos palestrantes para envio de convites antes do evento e para tirar dúvidas, lembrar os horários de entrada e tempo de duração das palestras, enfim organizar todo o serviço de credenciamento.</p> <p>02 Tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos</p> <p>01 Fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos do evento e prestação de contas.</p> <p>01 Mestre de Cerimônias para atuar como cerimonial e apresentação dos palestrantes e da programação.</p> <p>04 Recepcionistas</p> <p>01 Representante da entidade que vai estar presente durante todo o evento;</p>
Experiência Profissional

EVENTOS SEADESP

FESTIVAL DE ARTES MARCIAIS E ESPORTS DE COMBATE (27 EDIÇÕES ANTERIORES)

LOCAL: Marquise do Parque do Ibirapuera

DATA: 16 e 17 de agosto de 2014

HORÁRIO: das 09h às 18h

CONGRESSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA – PROCESSO SELJ 218/2014

LOCAL: Hotel Maksoud Plaza

DATA: de 02 a 04 de dezembro de 2014

HORÁRIO: das 09h às 18h

ENCONTRO DE DIRIGENTES ESPORTIVOS

LOCAL: Sede da Federação de Serviços de São Paulo (FESESP)

DATA: 22 de março de 2019

HORÁRIO: 09h às 17h

1º SEMINÁRIO DE CAPACITAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS E PRIVADOS

LOCAL: Estádio do Morumbi

DATA: 13, 19 e 20 de agosto de 2021.

HORÁRIO: 09h às 17h

PISTA DE PATINAÇÃO NO GELO

LOCAL: Parque do Ibirapuera

DATA: dezembro de 2021 a janeiro de 2022

HORÁRIO: diariamente das 08h às 22h

1ª EDIÇÃO DO DIA ESTADUAL DAS ARTES MARCIAIS E ESPORTES DE COMBATE

LOCAL: Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo – ALESP

DATA: 16 de abril de 2022

HORÁRIO: 19h às 21h30

2º SEMINÁRIO DE CAPACITAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS E PRIVADOS

LOCAL: Arena NEO QUÍMICA - Corinthians

DATA: 19 e 26 de abril de 2022.

06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e publico alvo do evento;

<input type="text" value="150"/> Nº de Beneficiários Direto	<input checked="" type="checkbox"/> Evento Pontual	<input type="text" value="não"/> Crianças	<input checked="" type="checkbox"/> Adultos
<input type="text" value="450"/> Nº de Beneficiários Indireto	<input type="text" value="não"/> Evento Continuado	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescentes	<input checked="" type="checkbox"/> Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Termino	Considerações
Divulgação	de 01 a 16/10/2023	não se aplica	não se aplica	divulgação do evento através das redes sociais
Inscrições	de 15/09 a 16/10/2022	não se aplica	não se aplica	processos de inscrição.
Montagem	26/09/2024	07h	08h30h	a equipe de montagem estará organizando os preparativos do evento a partir do dia 16/10/23.
Execução 1	26/09/2024	08h	13h	Sérgio Eduardo Valência - Presidente do Sindicato das Entidades de Administração do Esporte-SEADESP Helena dos Santos Reis - Secretária Estadual de Esportes Felipe Becari - Secretário Municipal de Esportes e Lazer do município de São Paulo Mauzler Paoli - Secretário Executivo da Associação dos Secretários de Esporte - ASEMESP Otávio Almeida - Presidente da Federação Paulista de JiuJitsu Vladimir Yrigoyen - Doutor em Linguística 09h - Recepção, cadastramento e coquetel 09h30 às 10h - Recepção de Autoridades 10h à 10h45 - Mesa Temática com 02 mediadores e 04 autoridades 10h55 às 11h40 - Palestra 11h50 às 12h35 - Palestra 12h45 às 13h - Considerações Finais e Encerramento
Execução 2	18/10/2023	09h	13h	Desmontagem
Execução 3				
Execução 4				
Execução 5				
Desmontagem				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverão ser clara, precisa e detalhada, deverá ser utilizadas somente as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto, sendo Aquisição de Material Esportivo, Aquisição Material Divulgação, Aquisição Alimentação e Hidratação, Aquisição de Uniformes, Aquisição de Material Grafico, Locação de Sonorização, Locação de Iluminação, Locação de Materiais Diversos, Locação de Equipamentos Diversos, Prestação Serviços de Ambulancia, Prestação de Serviços Foto e Filmagem, Prestação de Serviços Transporte, Prestação de Serviços Pessoa Fisica, Prestação de Serviços Pessoa Juridica, Despesas Administrativas, Aquisição de Bens Remanecentes (Permanente), Aquisição de Material de Premiação e Locação de Espaço.

8.1. CONCEDENTE

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. Aquisição
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 fotógrafo profissional, para cobertura do evento com entrega mínima de 300 fotos tratadas. Contrato R\$ 3.000,00 x 1 diária = R\$ 3.000,00	Diaria	3.000,00	1	R\$ 3.000,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	02 Palestrantes e 02 Mediadores - O evento contará com 02 palestrantes e 02 mediadores de Temas Interativos. Sendo R\$ 3.000,00 por profissional (01 diária). Total R\$ 12.000,00	Diaria	3.000,00	4	R\$ 12.000,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	Assessoria Administrativa: Gestão e serviço de assessoria administrativa para ser responsável pela execução do Plano de Trabalho, Orçamentos e Prestação de Contas. Total R\$ 6.000,00	Diaria	6.000,00	1	R\$ 6.000,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos. Diária R\$ 850,00 x 2 tradutoras = R\$ 1.700,00.	Diaria	850,00	2	R\$ 1.700,00	Setembro

Aquisição de Material Gráfico	Pacote com 180 Blocos de anotações com caneta e suporte para encaix e, bloco com wire-o e caneta plástica com detalhe emborrachado, carga esferográfica na cor azul e acionamento por clique. Altura : 16,1 cm Largura : 14,8cm Peso aproximado (g): 146 Gravação blocos e canetas 1 lado: Uv sem limite de cores R\$ 16,00 x 180 = 2.880,00. 180 Pastas para folhas A4 com Bolsa Encaixe Formato 220x305mm em Couchê Brilho 250g - 4x0 - Verniz Total Brilho Frente - Faca Padrão GRavação: Uv sem limite de cores R\$ 10,00 x 180 = 1.800,00.	Unidade	26,00	180	R\$ 4.680,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Produtor Responsável pela Coordenação Geral do Evento, incluindo auxílio, orientação supervisão e produção. Contratação de 01 diária a R\$ 3.000,00.	Diaria	3.000,00	1	R\$ 3.000,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	01 Mestres de Cerimônia. 01 Diária de R\$ 3.000,00.	Diaria	3.000,00	1	R\$ 3.000,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Livro digital (e-book) conteúdo de informação, semelhante a um livro, em formato digital, que pode ser lido em equipamentos eletrônicos - computadores, PDAs, Leitor de livros digitais ou até mesmo celulares, para todo material das palestras em plataformas. Coordenação Editorial - R\$ 4.000,00, Diretor de Redação - R\$ 3.500,00 designer gráfico - R\$ 3.500,00, Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 4.000,00 Total R\$ 15.000,00.	Mensal	15.000,00	1	R\$ 15.000,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Plano de Mídia. Criação da programação visual, logotipia e layouts a serem utilizadas em todas as peças de comunicação, backdrop, Banners e certificados. Contrato R\$ 2.000,00.	Mensal	2.000,00	1	R\$ 2.000,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Criação e manutenção de hot site do evento. Contrato R\$ 1.000,00 x 2 meses (Setembro e Outubro) R\$ 2.000,00.	Mensal	2.000,00	1	R\$ 2.000,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Recepcionistas. Serão 04 profissionais responsáveis por recepcionar e atender o público. 04 x R\$ 300,00 por 01 diária. Total de 1.200,00	Diaria	300,00	4	R\$ 1.200,00	Setembro
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Gestão de Mídias Sociais. Responsáveis pela criação e gestão das mídias sociais do projeto. R\$ 2.000,00	Mensal	2.000,00	1	R\$ 2.000,00	Setembro
Aquisição Alimentação e Hidratação	Recepção com Coffee break (manhã) para palestrantes, autoridades e convidados do evento (total de 80 pessoas). Cardápio: Café, Chá, 02 tipos de sucos, água, 03 tipos de salgados, pão de queijo e bolos.	Unidade	38,00	80	R\$ 3.040,00	Setembro
Total do Projeto			58.620,00			

8.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. Ex.
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção		Unidade				
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção		Unidade			-	
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção		Unidade			-	
Total						

8.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. Ex.
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Escolher Ação		Escolher Unidade			-	Escolher Mês
Total						-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: *A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;*

Descrição das Ações	Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Natureza da Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Aquisição Alimentação e Hidratação	3.040,00	-	-	3.040,00
Aquisição de Bens Remanecentes (Permanente)	-	-	-	-
Aquisição de Material de Premiação	-	-	-	-
Aquisição de Material Esportivo	5.562,00	-	-	5.562,00
Aquisição Material Divulgação	-	-	-	-

Aquisição de Uniformes	-	-	-	-
Aquisição de Material Grafico	4.680,00	-	-	4.680,00
Aquisição de Material de Higienização e Prevenção				
Despesas Administrativas	-	-	-	-
Despesas Encargos Trabalhistas	-	-	-	-
Locação de Material de Higienização e Prevenção	-	-	-	-
Locação de Equipamentos Diversos	-	-	-	-
Locação de Espaço	-	-	-	-
Locação de Iluminação	-	-	-	-
Locação de Materiais Diversos	-	-	-	-
Locação de Materiais Esportivos	-	-	-	-
Locação Estrutura do Evento	-	-	-	-
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	47.900,00	-	-	47.900,00
Locação de Sonorização	-	-	-	-
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	3.000,00	-	-	3.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Fisica RH				
Prestação de Serviços Transporte	-	-	-	-
Prestação Serviços de Ambulancia	-	-	-	-
Total	58.620,00	-	-	58.620,00

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: (SEME) Período de desembolso do recurso;

10.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações	#REF!								
Aquisição Alimentação e Hidratação	3.040,00								3.040,00
Aquisição de Bens Remanecentes (Perman	-								
Aquisição de Material de Premiação	-								
Aquisição de Material Esportivo	5.562,00								5.562,00
Aquisição Material Divulgação	-								
Aquisição de Uniformes	-								
Aquisição de Material Grafico	4.680,00								4.680,00
Aquisição de Material de Higienização e Pr	-								
Despesas Administrativas	-								
Despesas Encargos Trabalhistas	-								
Locação de Material de Higienização e Pre	-								
Locação de Equipamentos Diversos	-								
Locação de Materiais Esportivos	-								
Locação de Espaço	-								
Locação de Iluminação	-								
Locação de Materiais Diversos	-								
Locação Estrutura do Evento	-								
Prestação de Serviços Pessoa Juridica	47.900,00								47.900,00
Locação de Sonorização	-								
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	3.000,00								3.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Fisica RH	-								
Prestação de Serviços Transporte	-								
Prestação Serviços de Ambulancia	-								
Total	58.620,00		-						58.620,00

10.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Total			-	-	-	-	-	-	-

10.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês	Escolher Mês
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Escolher Ação									
Total			-	-	-	-	-	-	-

12 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

Atividade de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Prestação de Serviços Foto e Filmagem	01 fotógrafo profissional, para cobertura do evento com entrega mínima de 300 fotos tratadas. Contrato R\$ 3.000,00 x 1 diária = R\$ 3.000,00	14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
		20.738.561/0001-08	PAULISTA STUDIOS	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00
		52.201.465/0001-04	IMPACTO	R\$ 3.700,00	1	R\$ 3.700,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	02 Palestrantes e 02 Mediadores - O evento contará com 02 palestrantes e 02 mediadores de Temas Interativos. Sendo R\$ 3.000,00 por profissional (01 diária). Total R\$ 12.000,00	14.283.045/0001-25	DINIVA EVENTOS	R\$ 3.000,00	4	R\$ 12.000,00
		20.738.561/0001-08	PAULISTA STUDIOS	R\$ 3.000,00	4	R\$ 12.000,00
		52.201.465/0001-04	IMPACTO	R\$ 3.000,00	4	R\$ 12.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Assessoria Administrativa: serviço de assessoria administrativa para auxiliar na execução do projeto, contato com fornecedores e produção de relatórios.	14.283.045/0001-25	DINIVA EVENTOS	R\$ 6.000,00	1	R\$ 6.000,00
		52.201.465/0001-04	IMPACTO	R\$ 6.000,00	1	R\$ 6.500,00
		20.738.561/0001-08	PAULISTA ESTUDIOS	R\$ 7.000,00	1	R\$ 7.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos. Diária R\$ 850,00 x 2 tradutoras = R\$ 1.700,00.	37.748.283/0001-64	GIRO'S LIBRAS	R\$ 850,00	2	R\$ 1.700,00
		54.087.145/0001-09	GABRIELA SILVA LIBRAS	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
		14.283.045/0001-25	DINIVA EVENTOS	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
Aquisição de Material Gráfico	Pacote com 180 Blocos de anotações com caneta e suporte para encaix e, bloco com wire-o e caneta plástica com detalhe emborrachado, carga esferográfica na cor azul e acionamento por clique. Altura : 16,1 cm Largura : 14,8cm Peso aproximado (g): 146 Gravação blocos e canetas 1 lado: Uv sem limite de cores R\$ 16,00 x 180 = 2.880,00. 180 Pastas para folhas A4 com Bolsa Encaixe Formato 220x305mm em Couché Brilho 250g - 4x0 - Verniz Total Brilho Frente - Faca Padrão GRavação: Uv sem limite de cores R\$ 10,00 x 180 = 1.800,00.	41.419.082/0001-90	V3 BRINDES	R\$ 26,00	180	R\$ 4.680,00
		54.790.740/0001-06	CORREA BRINDES	R\$ 25,15	180	R\$ 4.887,00
		31.041.847/0001-48	JULIANA TOLEDO - ME	R\$ 32,60	180	R\$ 5.868,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Produtor Responsável pela Coordenação Geral do Evento, incluindo auxílio, orientação supervisão e produção. Contratação de 01 diária a R\$ 3.000,00.	14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
		52.201.465/0001-04	IMPACTO	R\$ 3.500,00	1	R\$ 3.500,00
		20.738.561/0001-08	PAULISTA STUDIOS	R\$ 3.500,00	1	R\$ 3.500,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	01 Mestres de Cerimônia. 01 Diária de R\$ 3.000,00.	14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
		20.738.561/0001-08	PAULISTA STUDIOS	R\$ 3.500,00	1	R\$ 3.500,00
		52.201.465/0001-04	IMPACTO	R\$ 3.200,00	1	R\$ 3.200,00

Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Livro digital (e-book) conteúdo de informação, semelhante a um livro, em formato digital, que pode ser lido em equipamentos eletrônicos - computadores, PDAs, Leitor de livros digitais ou até mesmo celulares, para todo material das palestras em plataformas. Coordenação Editorial - R\$ 4.000,00, Diretor de Redação - R\$ 3.500,00 designer gráfico - R\$ 3.500,00, Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 4.000,00 Total R\$ 15.000,00.	14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 15.000,00	1	R\$ 15.000,00
		20.738.561/0001-08	PAULISTA STUDIOS	R\$ 16.000,00	1	R\$ 16.000,00
		52.201.465/0001-04	IMPACTO	R\$ 15.500,00	1	R\$ 17.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Plano de Mídia. Criação da programação visual, logotipia e layouts a serem utilizadas em todas as peças de comunicação, backdrop, Banners e certificados. Contrato R\$ 2.000,00.	27.531.764/0001-60	CUT N TOUCH FILMES LTDA	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
		41.958.686/0001-05	RENATA CORTEZ	R\$ 2.250,00	1	R\$ 2.250,00
		42.916.985/0001-40	ACLIIMAÇÃO & CAMBUCI	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Criação e manutenção de hot site do evento. Contrato R\$ 1.000,00 x 2 meses (Setembro e Outubro) R\$ 2.000,00.	27.531.764/0001-60	CUT N TOUCH FILMES LTDA	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
		41.958.686/0001-05	RENATA CORTEZ	R\$ 2.250,00	1	R\$ 2.250,00
		42.916.985/0001-40	ACLIIMAÇÃO & CAMBUCI	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
		14.283.045/0001-25	DIVINA EVENTOS	R\$ 300,00	4	R\$ 1.200,00

Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Recepcionistas. Serão 04 profissionais responsáveis por recepcionar e atender o público. 04 x R\$ 300,00 por 01 diária. Total de 1.200,00	52.201.465/0001-04	IMPACTO	R\$ 300,00	4	R\$ 1.200,00
		20.738.561/0001-08	PAULISTA STUDIOS	R\$ 350,00	4	R\$ 1.400,00
Prestação de Serviços Pessoa Jurídica	Gestão de Mídias Sociais. Responsáveis pela criação e gestão das mídias sociais do projeto. R\$ 2.000,00	27.531.764/0001-60	CUT N TOUCH FILMES LTDA	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
		41.958.686/0001-05	RENATA CORTEZ	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
		42.916.985/0001-40	ACLIÇÃO & CAMBUCI	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
Aquisição Alimentação e Hidratação	Recepção com Coffee break (manhã) para palestrantes, autoridades e convidados do evento (total de 80 pessoas). Cardápio: Café, Chá, 02 tipos de sucos, água, 03 tipos de salgados, pão de queijo e bolos.	37.883.052/0001-63	EWf EVENTOS	R\$ 38,00	80	R\$ 3.040,00
		14.821.575/0001-80	IRACI TORCHETTE	R\$ 45,00	80	R\$ 3.600,00
		37.621.210/0001-07	CAPRICHOS BUFFET	R\$ 60,00	80	R\$ 4.800,00
Total Empresa Vencedoras				R\$ 58.620,00		

Declaro que as empresas acima negritadas foram as escolhidas por essa entidade (SEADESP) pela qualidade nos serviços prestados anteriormente e valores que somados ajudaram a minimizar o valor da emenda.



Assinatura do Presidente

