

RELATÓRIO DO GRUPO TÉCNICO DE MONITORAMENTO

2º trimestre 2024



CONTRATO DE GESTÃO 02/FTMSP/2021

 FUNDAÇÃO
THEATRO
MUNICIPAL

Tema: Avaliação da prestação de contas trimestral, 2º trimestre, 2024, 4º ano, Processo SEI nº 8510.2024/0000286-1.

Contrato de Gestão: 02/FTMSP/2021 processo SEI nº 8510.2020/0000255-4 (045118139), 1º termo de aditamento (056777300), 2º termo de aditamento (070450133), 3º termo de aditamento (080579858), 4º termo de aditamento (087165437), 5º termo de aditamento (092102854), 6º termo de aditamento (095907645), 7º termo de aditamento (107282626) e 8º termo de aditamento (109554684).

Objeto: Fomento e Gestão do Complexo Theatro Municipal e dos corpos artísticos a ele vinculados.

Composição do Grupo Técnico de Monitoramento (GTM):

Henrique Pereira Lima
Laura Isabelle Gama Martins
Leonardo Camargo Oliveira dos Santos
Marcelo Valentim de Souza
Maria Luisa dos Santos Garcia
Orthon Koiti Hirano

Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão:

João Paulo Alves Souza
Paulo Henrique Domingues Pinto

Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão:

Bruno Massoca
Guilherme Silva Brito
Ronaldo Ribeiro Mariano
Simone Ribeiro da Silva



SUMÁRIO

I.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	4
II.	PRESTAÇÃO DE CONTAS	4
III.	RELATÓRIO MENSAL	4
IV.	RELATÓRIO TRIMESTRAL	5
V.	EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO	5
I.	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	18
II.	RECURSOS HUMANOS	26
III.	CONTRATOS	30
IV.	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO	34
V.	RESUMO DOS ITENS AVALIADOS	50
VI.	CONCLUSÃO	53

I. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente Relatório do Grupo Técnico de Monitoramento da Diretoria de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo tem como objetivo a análise da prestação de contas relativa ao 2º trimestre de 2024, do 4º ano do contrato firmado com a Sustenidos Organização Social de Cultura, CNPJ nº 01.891.025/0001-95, referente ao cumprimento das obrigações contraídas a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021, assinado em 28/05/2021, cuja vigência se iniciou em 01 junho de 2021, e respeitando ainda seu 1º termo de aditamento (056777300), de 26/11/2021, 2º termo de aditamento (070450133), de 05/09/2022, 3º termo de aditamento (080579858), de 22/03/2023, 4º termo de aditamento (087165437), de 07/07/2023, 5º termo de aditamento (092102854), de 19/10/2023, 6º termo de aditamento (095907645), de 22/12/2023, 7º termo de aditamento (107282626), de 22/07/2024 e 8º termo de aditamento (109554684), de 27/08/2024.

II. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas considera os termos constantes do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 e seus respectivos termos de aditamento, pelo qual a FTMSP realiza o repasse de recursos trimestralmente com a finalidade de execução do objeto e cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão.

O Contrato de Gestão prevê, em seu anexo III – Documentos para a Prestação de Contas, a entrega das documentações e comprovações em três períodos distintos: relatório mensal, trimestral e anual. Para cada período há uma relação de documentos que devem ser apresentados e prazos a serem cumpridos. Este documento considera ainda o Manual de Procedimento para Elaboração da Prestação de Contas, versão 01, disponível no documento SEI 046266973 do Processo 8510.2021/0000209-2, e a legislação vigente.

III. RELATÓRIO MENSAL

A prestação de contas mensal é entregue no 5º dia útil de cada mês, com entrega complementar no dia 20, relativa à apresentação de recursos humanos e relatórios financeiros, para fins de acompanhamento do objeto da parceria referente ao mês anterior.

MÊS	OFÍCIO SUSTENIDOS	ENTREGA COMPLEMENTAR	PROCESSO SEI	OFÍCIO RESPOSTA FTMSP	OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS
ABRIL	094/2024 (103184621) 095/2024 (103190188)	105/2024 (103809395)	8510.2024/0000283-7	115/FTMSP/2024 (104325901)	116/2024 (104714717)
MAIO	120/2024 (104809482) 121/2024 (104826452)	128/2024 (105674928)	8510.2024/0000284-5	146/FTMSP/2024 (105752778)	137/2024 (106326456)
JUNHO	139/2024 (106594498) 140/2024 (106633090)	156/2024 (107383239)	8510.2024/0000285-3	203/FTMSP/2024 (107489342)	168/2024 (108053945)

IV. RELATÓRIO TRIMESTRAL

A prestação de contas trimestral trata da avaliação e execução das metas, orçamento e atividades previstas no plano de trabalho de acordo com as obrigações contratuais, com entrega da documentação no 15º dia do mês seguinte ao término do trimestre. Esta entrega ocorreu em 15/07/2024, referente ao 2º trimestre, que compreende os meses de abril, maio e junho de 2024.

PRESTAÇÃO DE CONTAS TRIMESTRAL				
PERÍODO	OFÍCIO	PROCESSO SEI	OFÍCIO DE DEVOLUTIVA	OFÍCIO RESPOSTA
2º TR	150/2024 (106917354)	8510.2024/0000286-1	210/FTMSP/2024 (108350606)	174/2024 (108914034)

V. EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO

O Plano de Trabalho é apresentado anualmente pela Organização Social contratada e traz em seu bojo o planejamento de programação artística, com metas de programação e qualidade e objetivos relacionados à gestão de recursos em sua proposta orçamentária para o exercício.

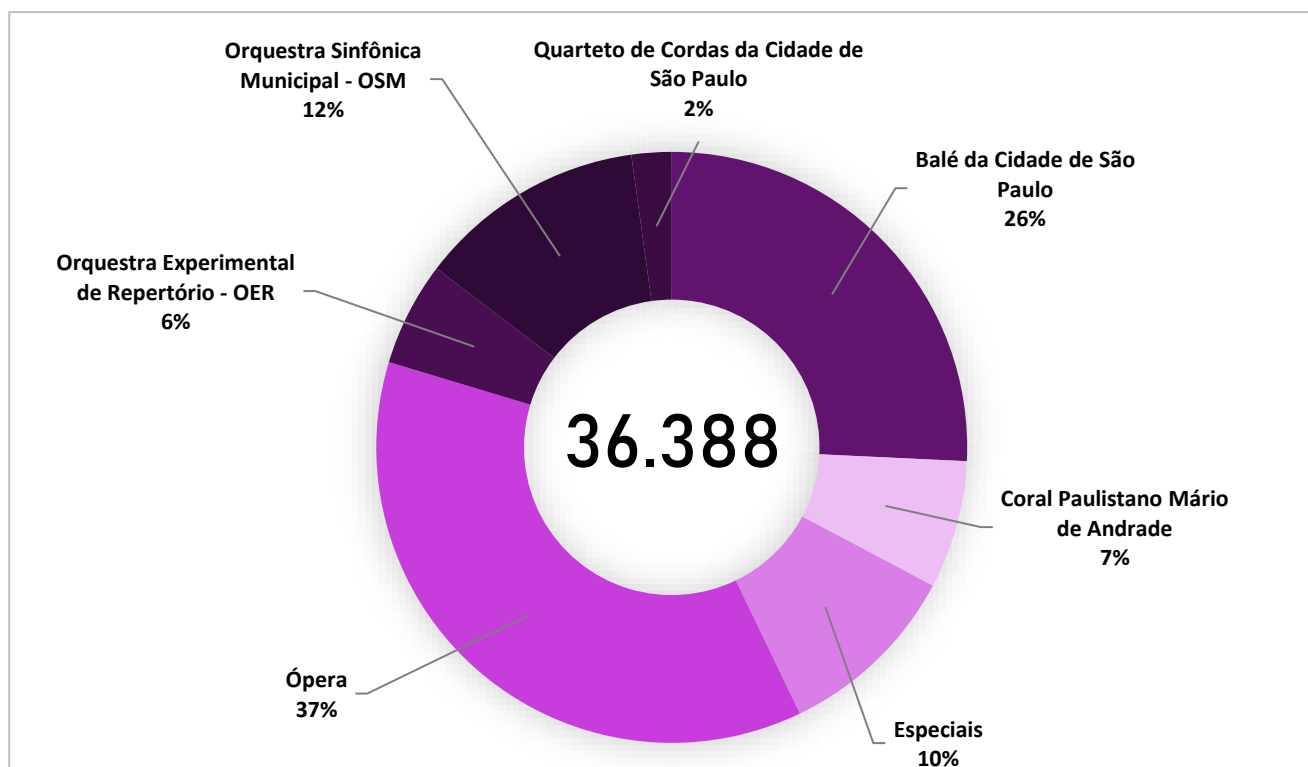
Desta forma, este item avaliará o cumprimento do objeto contratual, que se refere às metas e objetivos editalícios estabelecidos no Plano de Trabalho entregue pela Contratada à Fundação Theatro Municipal. A análise foi pautada pela execução das apresentações e atendimento às metas de qualidade em comparação ao pactuado.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Execução do objeto - Programação	Regular com ressalva	106918500

A. Programação

Iniciamos com a apresentação das realizações da Organização Social contratada durante o 2º trimestre de 2024 com o levantamento de dados enviados nas prestações de contas mensais e no relatório de execução enviado trimestralmente, para que seja feito o devido acompanhamento da execução do objeto.

Gráfico 1: Quantidade total de público presente nas apresentações no 2º trimestre de 2024.



Nota: concertos compartilhados são apresentações com mais de um corpo artístico.

Em relação às apresentações realizadas durante o segundo trimestre de 2024, destacamos que o número total de espectadores corresponde à soma dos programas tanto nas apresentações externas quanto nas internas no Complexo do Theatro Municipal. No quadro abaixo fornecemos a lista dos programas:

APRESENTAÇÕES	QUANTIDADE
Ópera Carmen, de Georges Bizet	7
Ópera O Contractador de Diamantes, de Francisco Mignone	4
La Noche de los Mayas	2
Concerto Didático Aventuras Modernas	1
Aventuras Modernas	2
A Sagração da Primavera	2
Concerto Didático Sonho e Revolução	1
Sonho e Revolução	2
Horizonte + e Piedad Salvaje	8
Retorno a La Tierra	2
Stravinsky e Jocy de Oliveira	2
Concerto Didático A Música e o Rito	1
A Música e o Rito	1
Grandes Quintetos – Bacewicz	1
Quarteto Toca Arismar do Espírito Santo	1
Grandes Quintetos – Schumann	1
Modernos	1
Grandes Quintetos – Sibelius	1
São Tango	1
Grandes Compositores Russos	1
Shakespearianas	1
Samba de Sexta – Comunidade Samba do Maria Zélia	1
Trio Elisa Fukuda	1
Quarteto Ensaio de Naípe	1
Samba de Sexta – Samba Pros Orixás	1
Líricas Pró-RS	2
Estranhos Seres Nebulosos e Ilusórios	3
Gala Rossini	1
Samba de Sexta – Comunidade Samba da Laje	1
Teatro no Theatro – O Homem Que Queria Ser Livro	3
Repertório das Mãos	18
Conversa de Bastidor: Ópera Carmen	1
Total	116

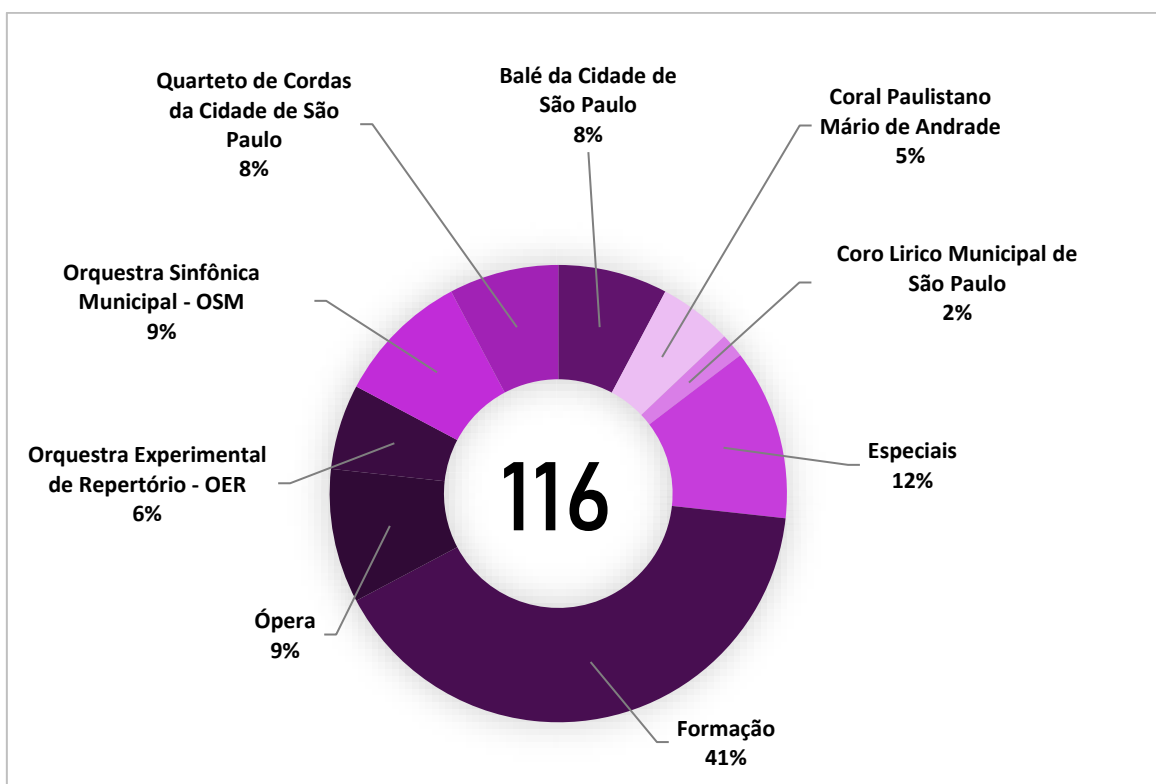
É importante destacar que, durante o segundo trimestre, foram realizados 12 (doze) programas em locais externos ao Complexo do Theatro Municipal, abrangendo diferentes espaços na cidade de São Paulo e fora dela. Estas apresentações incluíram:

APRESENTAÇÕES	LOCAL	QUANTIDADE DE APRESENTAÇÕES
QC EXTERNO 2 - FESTIVAL DE PIANO, CRAVO E SANFONA DA EMESP	Auditório da EMESP Tom Jobim	1
Municipal Circula – Orquestra Experimental de Repertório e Samba da Nova no CEU Rosa da China	CEU Rosa da China	1
Municipal Circula – Quarteto da Cidade e Conde Favela Sexteto no CEU Pêra Marmelo	CEU Pêra Marmelo	1
BCSP EXTERNO 2 - FÔLEGO	Centro Cultural Diadema - Teatro Clara Nunes	1
OER EXTERNO 4 - FINAL DO CONCURSO NACIONAL CHOPIN	Sala São Paulo	1
QC EXTERNO 4 - AVISTAR BRASIL (USP)	Auditório Instituto de Psicologia da USP	1
Municipal Circula – Coro Lírico Municipal e Pastoras do Rosário no CEU Vila Curuçá	Externo - CEU Curuçá	1
Orquestra Experimental de Repertório apresenta Concerto Didático na Sala São Paulo	Sala São Paulo	2
Municipal Circula – Coro Lírico Municipal, Circuito Paulista de Batalha de MCs e Coro Guarani Kyre’y Kuery no CEU Vila Atlântica	CEU Vila Atlântica	1
Orquestra Sinfônica Municipal no Conservatório de Tatuí	Conservatório de Tatuí	1
Orquestra Experimental de Repertório – 54º Festival de Inverno de Campos do Jordão	Parque Capivari	1
Total		12

Destacamos que durante o 2º trimestre ocorreu o início da realização das apresentações do Municipal Circula, com as atividades de exibição do filme “Pedro e o Lobo”, apresentação da OER no CEU Rosa da China na Zona Leste de São Paulo, apresentação do Quarteto de Cordas no CEU Pêra Marmelo na Zona Norte de São Paulo e apresentações do Coro Lírico no CEU Vila Curuçá na Zona Leste e no CEU Vila Atlântica na Zona Oeste. Ressaltamos a importância do aumento da quantidade de apresentações nas franjas da cidade, buscando atender ao Plano Municipal de Cultura, que versa sobre a descentralização territorial dos equipamentos e ações culturais, democratizando o acesso às políticas públicas de cultura, e também em consideração ao Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo, que busca democratizar o acesso à produção artística e cultural da cidade e valorizar a cultura de periferia, além do atendimento ao Plano de

Trabalho da Contratada que descreve como pedra fundamental um programa de diversificação de público a ser aprofundado no decorrer dos anos, com a criação do projeto de circulação dos corpos artísticos nos bairros da periferia de São Paulo.

Gráfico 2: Quantidade total de apresentações no 2º trimestre 2024.



Nota: Concertos Compartilhados são apresentações com mais de um corpo artístico.

Dentro do conjunto total de 116 apresentações no 2º trimestre, 47 delas foram de atividades de formação e projetos, como o “Repertório das Mãos” e a “Conversa de Bastidor: Ópera Carmen”, atividades voltadas para a formação de mesas, debates, palestras, encontros, cursos e oficinas, conforme previsto no indicador 11.3 do plano de trabalho de 2024. Ressaltamos que as atividades de formação prezam pela fidelização do público, com atividades e interações gratuitas.

Com relação à utilização das redes sociais do Theatro Municipal para a difusão de informações relativas ao plano de trabalho, anunciando eventos e disponibilizando conteúdos relativos à área cultural de atuação do Complexo, demonstra-se no gráfico abaixo o número de seguidores das redes sociais do Theatro e, na tabela em sequência, o alcance destas redes.

Gráfico 3: Seguidores das redes sociais do Theatro Municipal no 2º trimestre de 2024.

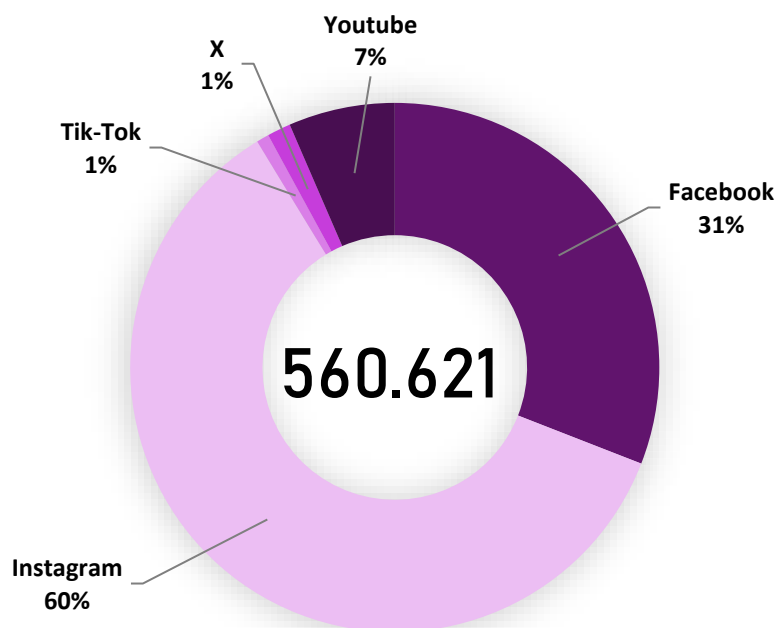


Tabela: Alcance das redes sociais do Theatro Municipal no 2º trimestre de 2024.

REDE SOCIAL	ALCANCE	PERCENTUAL
Facebook	362.428	17,3%
Instagram	1.095.022	52,3%
Youtube	638.141	30,4%

Nota: a tabela ressalta as 3 redes sociais com maior expressividade em alcance.

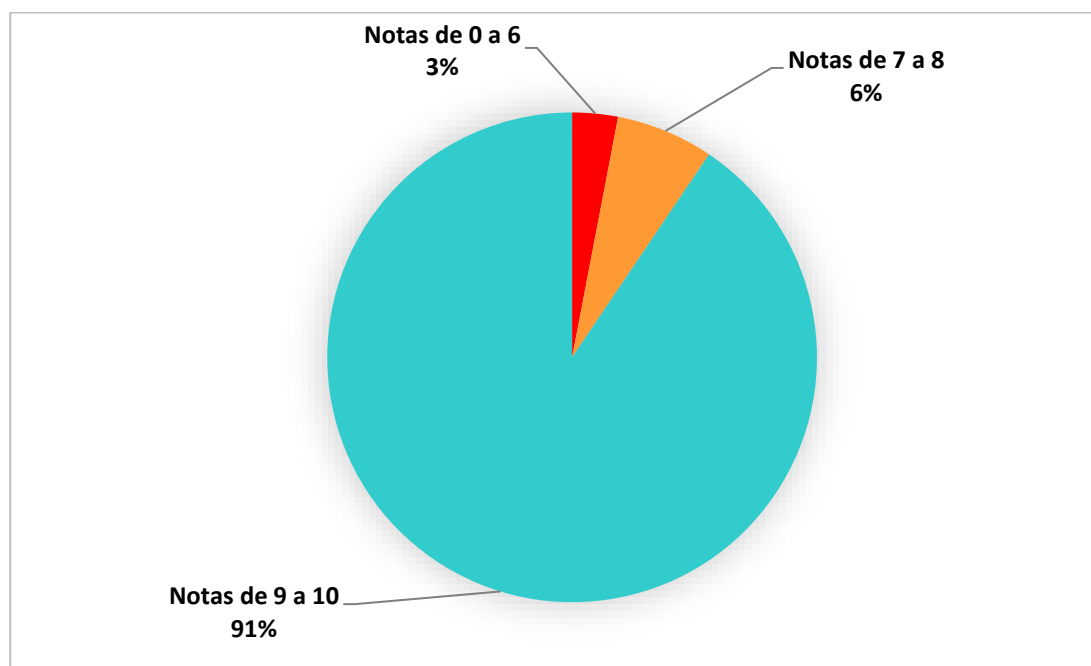
Conforme o decorrer da temporada artística de 2024, nota-se uma estabilidade nos números de seguidores das redes sociais do Theatro Municipal, indicando no 2º trimestre de 2024 um número total de 560.621 seguidores somando todas as redes sociais do Theatro.

O Theatro Municipal ostenta sua maior base de fãs e interações no Instagram, seguido pelo Facebook, YouTube, X e TikTok. Vale ressaltar que não observamos um aumento significativo no número de seguidores nas demais plataformas, com exceção do Instagram. Informamos que as redes sociais Facebook e X não apresentam um crescimento significativo, tendo ainda a rede social Facebook do Theatro apresentado, mais uma vez, uma contínua redução no número de seguidores. Recomendamos novamente que a Organização Social intensifique seus esforços de divulgação em todas as redes sociais, visando alcançar novos

públicos e incentivá-los a participar das apresentações no Complexo do Theatro Municipal, assim também como a expansão da visibilidade e prestígio do Theatro.

Por oportuno, apresentamos o levantamento da avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente.

Gráfico 4: Avaliação de satisfação de público.



O gráfico mostra a variação no nível das avaliações relativas às apresentações que ocorreram no Complexo Theatro Municipal de São Paulo, refletindo a satisfação do público que frequenta o complexo. Verifica-se estabilidade na satisfação do público, com elevado grau de notas positivas.

O quadro a seguir apresenta as metas de programação firmadas para o 2º trimestre de 2024, sua realização e avaliação de acordo com as regras contratuais.

Ação	Descrição	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada	Percentual de cumprimento	Avaliação
Temporada Artística, Programa de Formação e Participação					
1. Temporada de Ópera					

1.1	Produção de óperas com nova montagem	2	2	100%	Atendido
1.2	Remontagem de ópera apresentada no Theatro Municipal nos últimos dez anos	0	0	-	-
1.3	Gravação e edição em audiovisual de óperas produzidas no ano, com forma de difusão pública do conteúdo.	1	1	100%	Atendido
1.4	Quantidade mínima anual de récitas de ópera (apresentações)	11	11	100%	Atendido
1.5	Participação da Orquestra Sinfônica Municipal nas récitas	80%	100%	125%	Atendido
1.6 ⁽¹⁾	Regência das récitas pelo maestro titular – mínimo	63%	63,3%	100%	Atendido
1.7	Produções de ópera com participação do Coral Lírico e/ou Coral Paulistano, em formação integral ou parcial	2	2	100%	Atendido
2. Concertos					
2.1	Programas sinfônicos apresentados no Theatro Municipal, com duas apresentações cada	4	4	100%	Atendido
2.2	Apresentações da OSM fora do Theatro Municipal	1	1	100%	Atendido
2.3 ⁽¹⁾	Regência dos concertos sinfônicos pelo maestro titular - mínimo	33%	33%	100%	Atendido
2.4	Concertos didáticos para formação de público	2	2	100%	Atendido
2.5	Produções de gravação profissional para plataformas digitais, realizadas ao vivo e com sessões de gravação para correções	1	1	100%	Atendido
3. Balé da Cidade de São Paulo					
3.1	Aquisição de novas obras coreográficas	1	1	100%	Atendido
3.2	Remontagem de obras coreográficas	1	1	100%	Atendido
3.3	Coreógrafos convidados, financiados com recursos de parcerias ou captação	1	1	100%	Atendido
3.4	Temporadas do BCSP no Theatro Municipal, com 2 coreografias novas e 2 remontagens (previstas nos itens 3.1 e 3.2)	1	1	100%	Atendido

3.5	Quantidade de apresentações do BCSP no Complexo Theatro Municipal	8	8	100%	Atendido
3.6	Quantidade de apresentações da BCSP fora do Complexo Theatro Municipal	0	-	-	-
3.7	Montagens da OSM com Balé da Cidade	0	-	-	-
4. Coral Lírico					
4.1	Quantidade de apresentações do Coral Lírico no Complexo do Theatro Municipal – exceto óperas	0	1	-	Atendido
4.2	Quantidade de apresentações do Coro Lírico Municipal de São Paulo fora do Complexo Theatro Municipal	1	2	200%	Atendido
5. Coral Paulistano					
5.1	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano no Complexo Theatro Municipal – exceto óperas	6	6	100%	Atendido
5.2	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano fora do Complexo Theatro Municipal	0	0	-	-
6. Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo					
6.1	Quantidade de apresentações do Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo no Complexo Theatro Municipal / Sala do Conservatório	6	6	100%	Atendido
6.2	Quantidade de apresentações realizadas em outros espaços fora do Complexo do Theatro Municipal	3	3	100%	Atendido
7. Orquestra Experimental de Repertório – OER					
7.1	Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertorio no Complexo Theatro Municipal	2	2	100%	Atendido
7.2	Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertório fora do Complexo Theatro Municipal	6	6	100%	Atendido
8. Especiais / Gerais					
8.1	Projeto Novos Modernistas: diversidade linguagens	5	5	100%	Atendido

8.2 (*)	Projetos especiais (via edital ou curadoria)	6	6	100%	Atendido
8.3	Teatro no Theatro	3	3	100%	Atendido
8.4	Percentual de ocupação do público nas apresentações	80%	77,98%	97,48%	Não atendido
8.5	Semana da criança	-	-	-	-
9. Educativo					
9.1	Número de visitas educativas realizadas	480	610	127%	Atendido
9.2	Quantidade de público nas visitas orientadas	7500	10.681	142%	Atendido
10. Formação de Público					
10.1	Número de bairros visitados no programa Theatro nos Bairros	4	4	100%	-
11. Formação – Extra – Edital					
11.1 (*)	Quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos de jovens criadores, pesquisadores e monitores	30	30	100%	Extra Edital
11.2 (*)	Número absoluto de Bolsas oferecidas.	30	30	100%	Extra Edital
11.3 (*)	Atividades de formação: mesas, debates, palestras, encontros, cursos, oficinas etc.	64	67	104,7%	Extra Edital

(*) os itens compõem indicadores extra – edital e são ações propostas pela Organização Social que excedem as metas do Edital de Chamamento Público nº 01/FTMSP/2020, desta forma não recaem sobre elas os descontos previstos na cláusula 5.6 do CG 02/FTMSP/2021.

Esclarecemos que os indicadores sem preenchimento nas categorias de quantidade prevista ou quantidade realizada não têm metas estabelecidas para o segundo trimestre, de acordo com o planejamento de trabalho para o ano de 2024.

Considerando o indicador 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações, com percentual de cumprimento estabelecido de 80%, para o 2º trimestre de 2024, foi verificado o cumprimento de apenas 77,98% do percentual de ocupação do público. Com isso, a Organização Social não conseguiu atingir o percentual de público indicado no plano de trabalho de 2024, tendo a O.S informado que: *“No trimestre em questão, 36.388 pessoas compareceram às 57 atividades realizadas no Complexo. No total, 91% dos ingressos disponíveis ao público foram emitidos (vendidos ou reservados a gratuidades). O percentual de ocupação no*

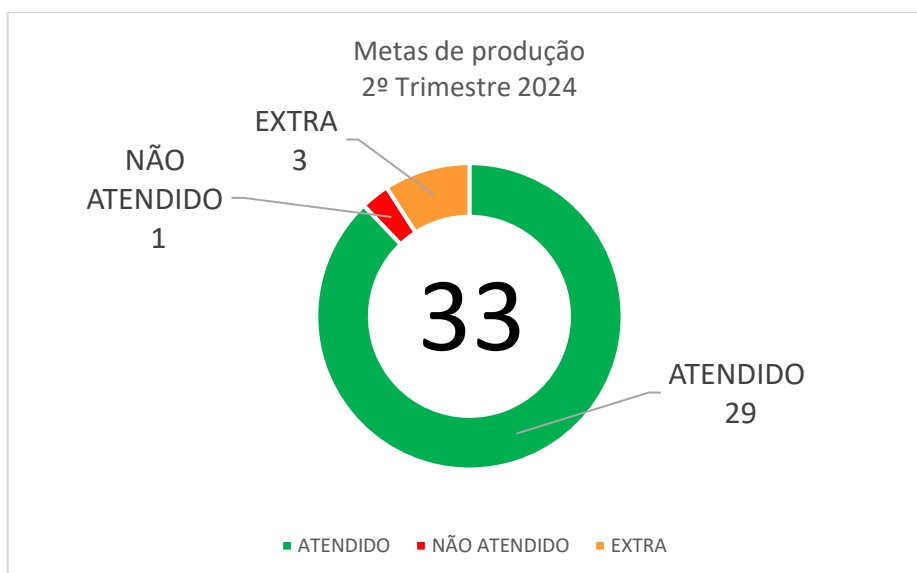
período avaliatório foi de 78%, e, ainda que não tenhamos atingido a meta prevista para o período, cabe ressaltar que alcançamos um ICM de 97%, que, de acordo com a cláusula 5.6, item “a)”, isenta a organização de descontos no repasse trimestral por descumprimento da meta. Em 2024, até o fim do primeiro semestre, o indicador acumula um percentual de 81%, com ICM de 101%. A Sustenidos manteve, ao longo de período avaliatório, ações para redução de evasão diretamente relacionadas ao desempenho deste indicador. Entre as ações praticadas destacam-se:

- Campanha de doação de ingressos dos assinantes;*
- Extensão do prazo de cancelamento de ingressos para compradores;*
- Segmentação do público para melhor capacidade de comunicação;*

Como podemos observar pelos dados de venda de ingressos, a atratividade da programação não deve ser considerada como fator de baixa adesão do público, já que 91% dos ingressos disponibilizados foram vendidos ou distribuídos gratuitamente. Seguimos atentos às devolutivas do público em geral para refinar as políticas de gestão de evasão.” Considerando o exposto

A Equipe Técnica de Monitoramento expressa sua discordância com a justificativa apresentada pela Organização Social. Reforçamos a importância de cumprir os termos estabelecidos pelo edital de chamamento público nº 01/FTMSP/2020, assumidos pela Organização Social com a assinatura do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021. A presença do público nas apresentações do Theatro Municipal é essencial para fortalecer a fidelização e promover o Theatro junto à comunidade. Portanto, a justificativa apresentada para o não cumprimento do indicador, relacionado à ocupação do público em relação ao total de ingressos disponibilizados, não é considerada adequada.

Gráfico 5: Metas de Programação do 2º trimestre de 2024.



Apresentamos a seguir a análise, no decorrer do trimestre, do cumprimento das metas qualitativas.

Metas qualitativas:

Ação	Descrição	Quantidade Prevista	Quantidade e Realizada	Percentual de cumprimento de meta	Avaliação
METAS QUALITATIVAS					
16. Planejamento					
16.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera.	05 de maio	05 de maio	100%	Atendido
16.2	Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera pelo menos.	05 de outubro	-	-	-
17. Gestão Eficiente de recursos					
17.1	Percentual de captação (receitas operacionais, outras receitas não incentivadas e recursos incentivados) sobre o total do orçamento anual.	-	-	-	-
18. Satisfação e Formação de público					

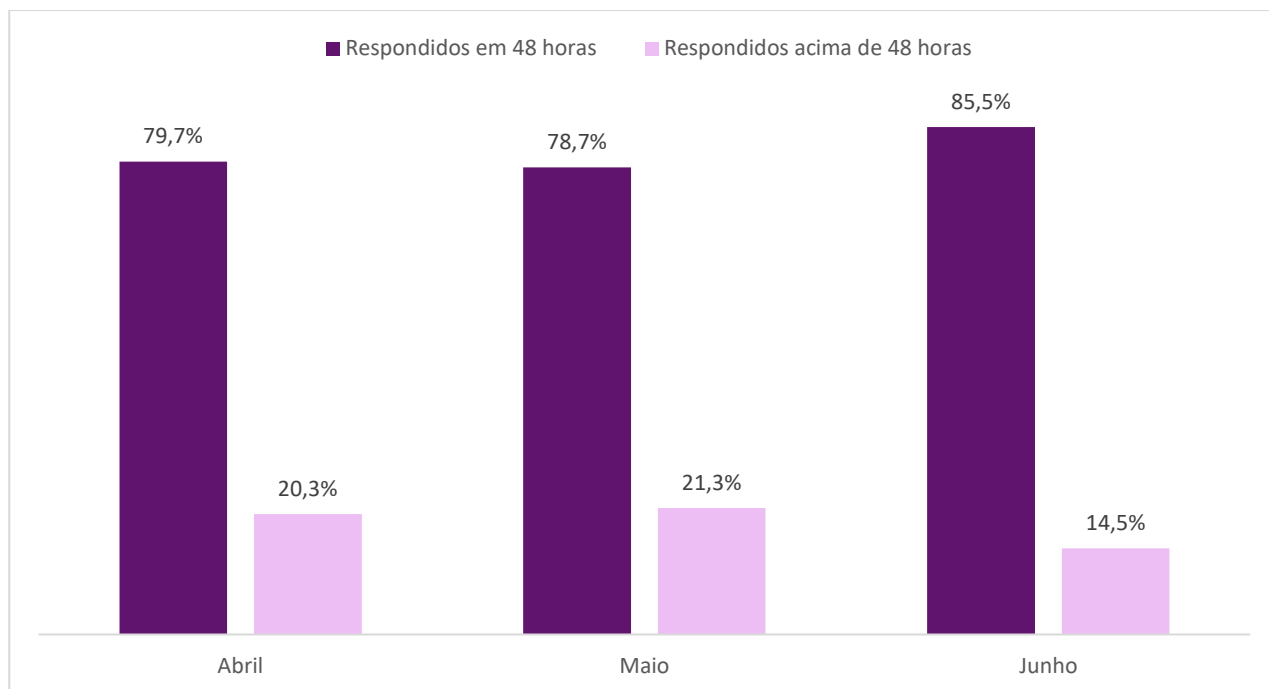
18.1	Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos.	85	81	95,3%	Não atendido
18.2	Percentual de ingressos gratuitos por apresentação.	15%	16%	106,7%	atendido
19. Avaliação de desempenho das equipes técnica e administrativa					
19.1	Avaliação de desempenho das equipes técnica e administrativa.	-	-	-	-
20. Gestão do acervo e audiovisual					
20.1	Gestão do Acervo Theatro Municipal (partituras, livros, discos, figurinos e outros).	90%	97%	107,8%	Atendido
20.2	Registro em vídeo de, no mínimo, 02 (duas) apresentações de cada Corpo Artístico. Não valendo sobreposição de Corpos Artísticos que atuarem juntos. O total de registros em vídeos de apresentações é de 12 gravações diferentes, incluso OER. Seis gravações por semestre.	6	6	100%	Atendido

Quanto ao indicador 18.1, referente à avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos, neste trimestre ficou abaixo do mínimo previsto para o período, tendo a Organização Social justificado: *“No cômputo do indicador final, contudo, observa-se que o principal fator para que o indicador de satisfação de público tenha ficado abaixo da meta, foi o espetáculo “Horizonte + e Piedad Salvaje”, com um NPS final muito abaixo da zona de excelência, ou seja, acima dos 75 pontos. É necessário reforçar o entendimento entre as partes que ações de vanguarda, como as que estão sendo produzidas pelo Balé da Cidade, tendem a ser inicialmente rejeitadas pelo público. A linguagem contemporânea do Balé da Cidade tende a ser mais rígida para apreciação ampla, entretanto produz ineditismo e vanguarda para o ambiente cultural. Entretanto, como ação emergencial para minimizar esta distância, está sendo planejada uma ativação especial aos assinantes da temporada do BCSP.”*

Diante da exposição anterior, a Equipe Técnica de Monitoramento sugere às comissões a aprovação do item com ressalvas, devido ao não cumprimento deste indicador. Informamos também que diversas críticas foram feitas por parte dos munícipes em relação à coreografia apresentada pelo Balé da Cidade. Ressaltamos que essas críticas têm sido recorrentes, o que

impacta negativamente a pesquisa de satisfação do público, e reiteramos a necessidade de que a Organização Social esteja atenta ao feedback dos munícipes.

Gráfico 6: Ouvidoria – 2º trimestre de 2024.



No que tange à ouvidoria do Theatro Municipal, é encaminhada mensalmente à FTMSO a relação de mensagens da escuta do Complexo Theatro Municipal. Verificamos que, durante os últimos 3 meses, houve uma leve melhora na porcentagem de respostas em até 48 horas. A Equipe Técnica de Monitoramento ressalta que a Organização Social deve manter esforços para a continuidade da redução da porcentagem das respostas acima de 48 horas.

Diante do exposto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação com ressalvas ao item de programação: pelo descumprimento dos indicadores: 8.5 - Percentual de ocupação do público nas apresentações e 18.1 - avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos.

VI. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Este item versa sobre o acompanhamento da realização orçamentária da Organização Social, apoiando-se nos princípios da eficiência, eficácia, transparência e economicidade. A

avaliação da execução orçamentária leva em conta o plano de trabalho para o ano de 2024, com suas entregas esclarecidas no item II. Prestação de Contas.

Abrange, também, todos os itens relacionados à prestação de contas da instituição, como a realização do orçamento, relação de captação de recursos, demonstrações contábeis, demonstrações de equilíbrio econômico, regularidade fiscal e, por fim, bens e patrimônio.

Há que se destacar, como fato relevante para a avaliação e acompanhamento por parte das comissões, que a internalização das atividades que englobam as áreas de contabilidade, tributos, controladoria e folha de pagamento (emissão de relatórios gerenciais, elaboração de demonstrações financeiras e demais atividades correlatas) foi concluída durante o segundo trimestre de 2023. O Go Live dos sistemas SAP e LG e, conseqüentemente, a autonomia por parte da Organização Social acerca dos processos a serem realizados nos sistemas se deu no início do mês de maio. Apesar de estarmos analisando um novo exercício, tal fato se mantém relevante, dada a quantidade de adaptações que o sistema SAP ainda requer para o seu funcionamento ideal, como adequações nos balancetes e razões, histórico de lançamentos, tratamento de arredondamentos, entre outros obstáculos que estão sendo tratados via chamados juntos à consultoria especializada.

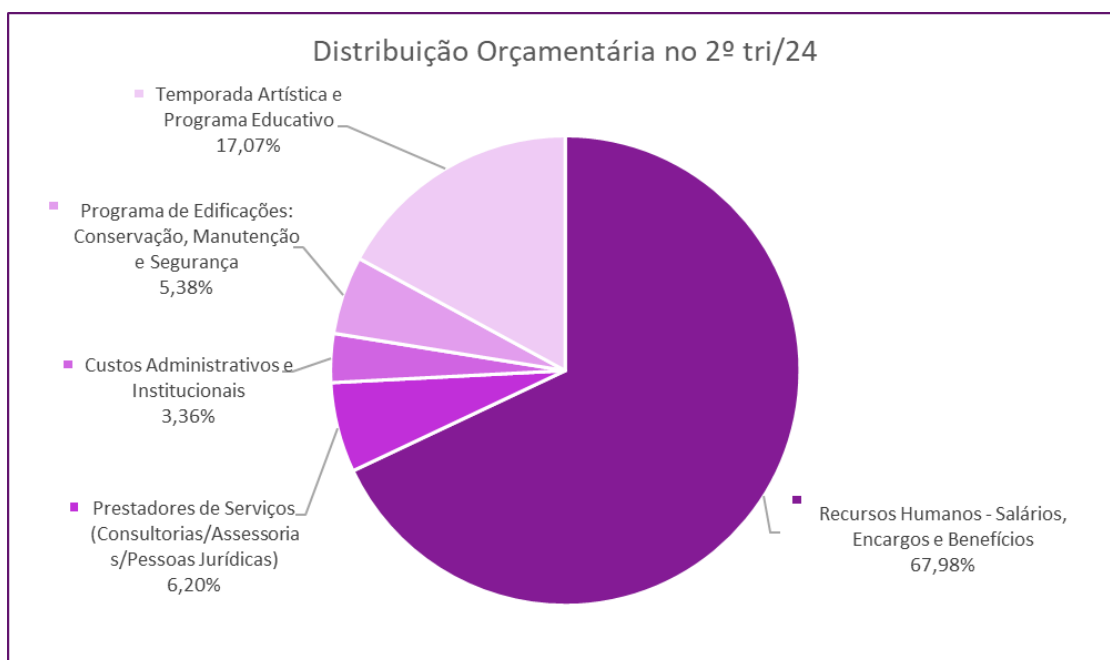
O quadro abaixo versa sobre a situação de cada item de acordo com a análise da Equipe Técnica de Monitoramento:

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Orçado x realizado	Regular	106918737
Captação de recursos	Regular	106919196
Demonstrações Contábeis	Regular com ressalva	106919413
Equilíbrio econômico	Regular	106919812
Regularidade fiscal	Regular	106920198

A. Orçado x realizado

A distribuição da execução orçamentária do período está expressa nos gráficos a seguir:

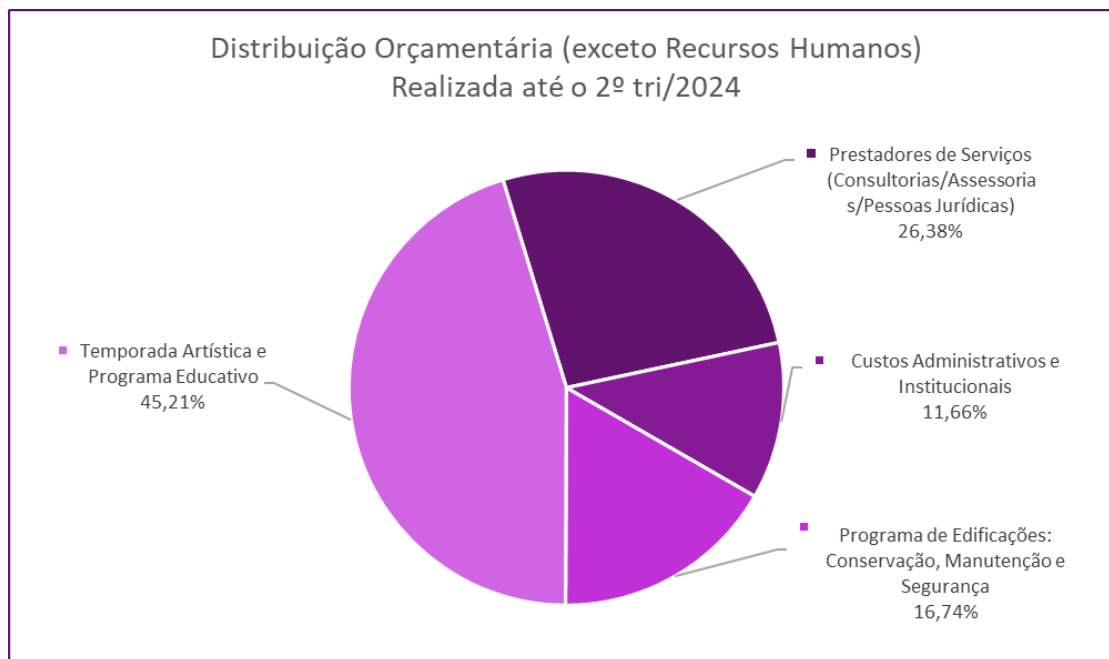
Gráfico 7: Distribuição Orçamentária Realizada - 2º trimestre de 2024.



O alto percentual relacionado à rubrica de Recursos Humanos na distribuição orçamentária do presente trimestre segue comportamento característico da estrutura de despesas do Complexo Theatro Municipal de São Paulo (CTMSP) e, portanto, não há qualquer anormalidade a se observar quanto a este tópico. A maior variação ocorre, se comparada com o último trimestre, na rubrica de Temporada Artística, mas este também não é um ponto de observação, pois deve-se considerar que o primeiro trimestre do ano, em decorrência da programação da temporada, é um período em que um número menor de apresentações é realizado.

Já no gráfico abaixo, apresentam-se os valores realizados até o presente trimestre, excluindo-se aqueles relacionados a recursos humanos, para facilitar a visualização. Observa-se, além da supracitada mudança na rubrica de Temporada Artística, variações nas rubricas de Prestadores de Serviços (a menor) e Programa de Edificações (a maior). Tais variações devem-se, majoritariamente, a um lançamento incorreto de manutenção, que deveria ter sido alocado à rubrica de Programa de Edificações, mas foi realizado na rubrica de Prestadores de Serviços no trimestre anterior, e ajustado no presente.

Gráfico 8: Distribuição Orçamentária - Exceto Recursos Humanos – Realizada até o 2º trimestre de 2024.



No que tange à avaliação orçamentária da organização social, fatos importantes a serem relatados se dão a partir de rubricas orçamentárias com altos percentuais realizados já no 2º trimestre do atual exercício, alterações de valores nas rubricas orçamentárias sem um remanejamento autorizado e as considerações da Sustenidos acerca do valor de repasse com a complementação solicitada para a formação dos rendimentos bancários esperados.

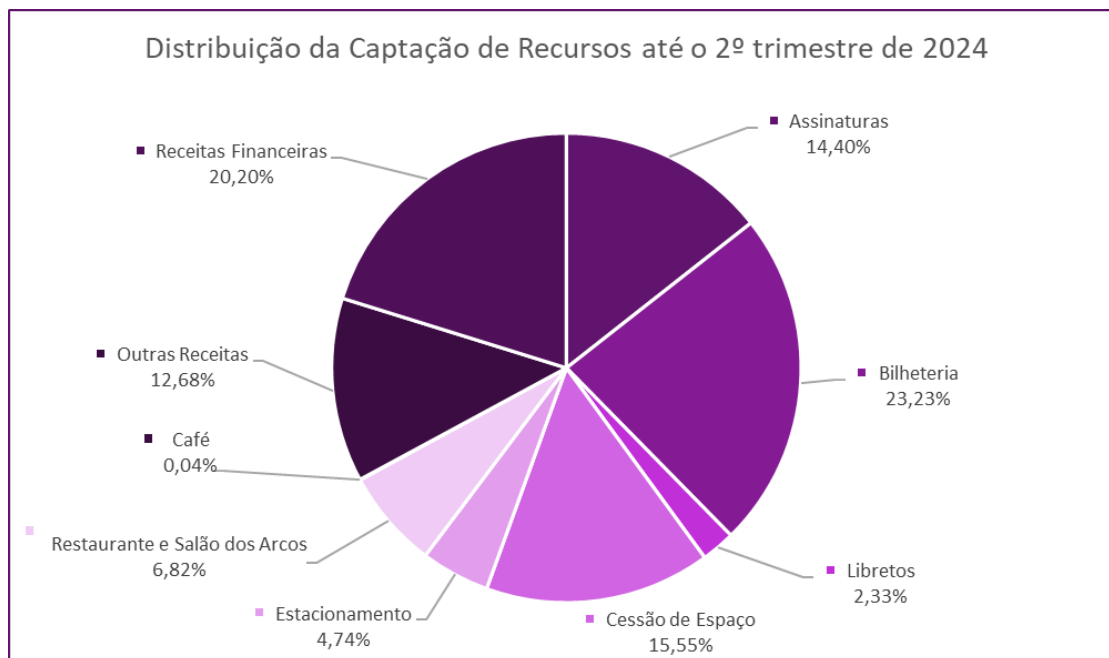
Enquanto o primeiro não se caracteriza como irregularidade, mas apenas como um item a ser observado para que nos próximos trimestres não supere o montante orçado ou para que sejam as rubricas remanejadas, por sua vez, os segundo e terceiro itens caracterizam imperfeições, uma vez que 1. É obrigação da Organização Social prosseguir com a informação/solicitação de remanejamento de rubricas para a alteração de quaisquer linhas; e 2. Não há que se considerar para os rendimentos, recebimentos de valores de repasse sendo estes formados pelo valor contratual somado à suplementação solicitada, uma vez que não existe formalização de repasse de valor complementar.

Apesar das falhas e preocupações neste tópico descritas, entende o Grupo Técnico de Monitoramento que não se tratam de faltas suficientes para a ressalta do item e, portanto, sugere-se a sua aprovação.

B. Captação de Recursos

O item de captação de recursos engloba o esforço empregado pela Organização Social na obtenção de recursos externos em cumprimento das metas editalícias. O gráfico abaixo representa a distribuição da captação realizada durante o ano corrente:

Gráfico 9: Distribuição Acumulada da Captação de Recursos em 2024.



O repasse previsto para o ano de 2024 até o momento em que a prestação de contas trimestral foi apresentada pela OS era de R\$ 112.469.579,70, e a meta de captação estipulada é de 18% deste valor. Até o mês de junho de 2024, a Organização Social captou um total de R\$ 3.873.199,48, o que representa 3,44% do valor do repasse, ou seja, 19,13% da meta anual. Contudo, considerando a assinatura do Oitavo Aditamento ao Contrato de Gestão, o novo repasse previsto é de R\$ 138.076.789,34, portanto, o captado até o momento passa a representar 2,81% do valor do repasse, ou seja, 15,58% da meta anual.

Apesar de a Organização Social não ter cumprido a meta de captação no exercício anterior e esta se encontrar com o progresso baixo no atual trimestre, a Sustenidos garante que está envidando esforços para captar os recursos necessários para tal cumprimento e espera que as captações mais relevantes aconteçam no decorrer do 4º trimestre.

Vale ressaltar também que foram identificados erros na Planilha de Receitas, onde são apresentadas as informações de Captação de Recursos, mas todos esclarecidos pela Organização Social. Portanto, sugere esta equipe que o presente item seja aprovado.

C. Demonstrações Contábeis

Os Demonstrativos Contábeis apresentados pela Organização Social durante as prestações de contas trimestrais continuam sendo severamente afetados desde a transição para o novo sistema – SAP. Apesar do *Go Live* e, com ele, a autonomia por parte da OS acerca dos processos a serem realizados no sistema, ter sido realizado em maio de 2023, até o presente momento enfrenta-se dificuldades com informações sendo retificadas por inconsistências entre o SAP e os Documentos Contábeis apresentados pela Sustenidos e diversos chamados juntos à consultoria, que se encontram em atraso se comparados aos prazos inicialmente estipulados para resolução, inclusive sob a justificativa por parte da Organização Social de que ainda estão em desenvolvimento, mesmo após mais de um ano da implantação do sistema.

Além destes, destacam-se também os diversos erros apresentados nas Demonstrações Contábeis, observados nos saldos inconsistentes (parte dos saldos do 1º trimestre apresentados na atual prestação de contas é diferente do apresentado na prestação de contas do próprio 1º trimestre), nas diferenças entre as Notas Explicativas e as linhas do Balanço Patrimonial às quais tais notas fazem referência, nas contas do Passivo de natureza credora com saldo devedor ao invés de credor, nas contas de resultado carregando saldo de exercícios anteriores ao invés de terem sido encerradas, nas contas correntes bancárias apresentando movimentação – diferença entre lançamentos a Débito e a Crédito – enquanto tanto saldo inicial quanto final apresentam valor zero, no Imobilizado e Intangível sucedidos com valores diferentes entre suas contas de Ativo e Passivo, nas contas duplicadas no plano de contas - mais de uma conta com o mesmo nome recebendo lançamentos sem qualquer critério para diferenciar umas das outras, entre outros. Todas estas falhas apontam não somente para erros identificados nos Documentos Contábeis, mas também indicam que a Sustenidos não promove processos eficientes de revisão e correção antes de enviar as prestações de contas dos períodos.

Não somente enfrentamos falhas decorridas da transição para o novo sistema contábil/financeiro, mas também por erros diretamente relacionados aos processos da Organização Social, tais como lançamentos em contas indevidas, lançamentos de uma conta contábil contra ela própria, lançamentos sem histórico ou com descrição insuficiente para a identificação da natureza da transferência, lançamentos sem projeto atribuído, pagamentos realizados em atraso, documentos enviados com filtros incorretos, erros de digitação nos lançamentos e nos saldos, processos que alteram os saldos das contas após a prestação de

contas, tais como apuração de impostos e outros valores a recolher após a prestação e lançamentos retroativos realizados sem o conhecimento prévio desta Fundação, além de valores que a Organização Social admitiu precisar ajustar nos próximos períodos. Assim como as faltas ressaltadas no parágrafo anterior, estas apontam para o carente processo de revisão da Organização Social, com a diferença de serem identificadas nos processos realizados pela Sustenidos ao invés de serem inconsistências dos documentos e/ou sistema.

No que tange à comparabilidade dos documentos apresentados, ressalva-se a divergência entre os saldos iniciais apresentados do presente trimestre, com os saldos finais das Demonstrações Contábeis apresentadas em períodos anteriores. É com alta frequência que questionamentos são realizados à OS por conta das divergências entre documentos que deveriam ser cópias e/ou complementações de outros, mas tais questionamentos são respondidos pela Sustenidos com o argumento de que foi verificada a necessidade de retificação dos arquivos, seja por chamados ainda não resolvidos da consultoria do sistema SAP, erro de digitação, lançamento, atribuição às rubricas incorretas, entre outros. Estas diferenças entre as versões do arquivo trazem preocupações à Equipe Técnica de Monitoramento, tais como confiabilidade das informações apresentadas, dificuldade em promover as devidas análises e as não autorizadas/informadas retificações realizadas após a prestação de contas.

Portanto, pelo conjunto das informações nesta análise contido, e pelo recorrente pedido desta Fundação para que as prestações de contas periódicas sejam tratadas com maior esmero pela Organização Social, sugere a Equipe Técnica de Monitoramento, aprovar com ressalvas o presente item.

D. Equilíbrio Econômico

Os índices de equilíbrio econômico que a Organização Social apresentou na prestação de contas do 2º trimestre de 2024 são os que se seguem:

Demonstrativo de equilíbrio
Periodos encerrados em 30/06/2024 e 31/03/2024
(Valores expressos em Reais)

	<u>30/06/2024</u>	<u>31/03/2024</u>
1 – Índice de Liquidez Corrente (ILC)		
<i>ILC= Ativo Circulante / Passivo Circulante</i>	0,99	0,98
2 – Índice de Liquidez Imediata (ILI)		
<i>ILI = Disponibilidades / Passivo Circulante</i>	0,93	0,96
3 – Índice de Liquidez Geral (ILG)		
<i>ILG = (Ativo Circulante+Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo)</i>	1,00	0,98
4 – Custo Total e Receita Operacional Líquida		
<i>CTROL = Custo Total / Receita Operacional Líquida</i>	1,00	1,00
<hr/>		
As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.		

Porém, a Sustenidos, ao apresentar o Índice de Liquidez Geral, desconsidera o valor apresentado na rubrica Exigível a Longo Prazo para o cálculo do índice.

Apesar da inconsistência das informações utilizadas para a memória de cálculo, os índices são considerados satisfatórios para a manutenção da Organização e, portanto, sugerimos sua aprovação.

E. Regularidade Fiscal

As certidões foram entregues dentro de suas validades, portanto, sugere-se a aprovação do item.

Diante do exposto, sugere o Grupo Técnico de Monitoramento aprovar com ressalvas a execução orçamentária do trimestre. Destacam-se, especificamente, as ressalvas supracitadas no item C. Demonstrações Contábeis, resultantes das inconsistências contábeis das demonstrações; das constantes diferenças observadas entre os arquivos enviados; das retificações de lançamentos após as prestações de contas periódicas; dos lançamentos incorretos realizados por razões diversas descritas neste relatório; das falhas decorridas da transição para o novo sistema contábil/financeiro - SAP; dentre outros problemas enfrentados durante o trimestre e descritos previamente neste relatório.

VII. RECURSOS HUMANOS

O item de Recursos Humanos constitui o maior grupo de despesa do Contrato de Gestão, tendo representado, neste trimestre, aproximadamente 70% dos gastos da Organização Social responsável pelo Complexo Theatro Municipal de São Paulo.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
RECURSOS HUMANOS	Aprovado com ressalva	Trimestre: (106919060) ABR: (103186904); (103809774) MAI: (104811325); (105675396) JUN: (106595353); (107383460)
MOV. PROVISIONAMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS	Sem movimentação	-

A. Relatório Sintético e Analítico de Recursos Humanos

A FTMSO recebe os relatórios analíticos de Recursos Humanos na entrega mensal complementar e o relatório sintético junto à prestação de contas trimestral. Estes relatórios contemplam informações como: quantidade de funcionários, salários, custo da folha, encargos trabalhistas, detalhamento dos proventos, férias e 13º salário. Além dos custos com benefícios: plano de saúde, odontológico, vale refeição, alimentação, seguro de vida e vale transporte.

A Organização Social cumpriu com a obrigatoriedade legal de cotas de contratação PCD (Lei nº 8.213 art. 93) e Menor Aprendiz (Lei 10.097, art. 429) no que tange aos funcionários pertencentes ao Complexo Theatro Municipal.

Abaixo, apresentamos o percentual relativo a valores de folha de pagamento no 2º trimestre de 2024.

Gráfico 10: Distribuição das Despesas com Folha de Pagamento – 2º trimestre 2024.

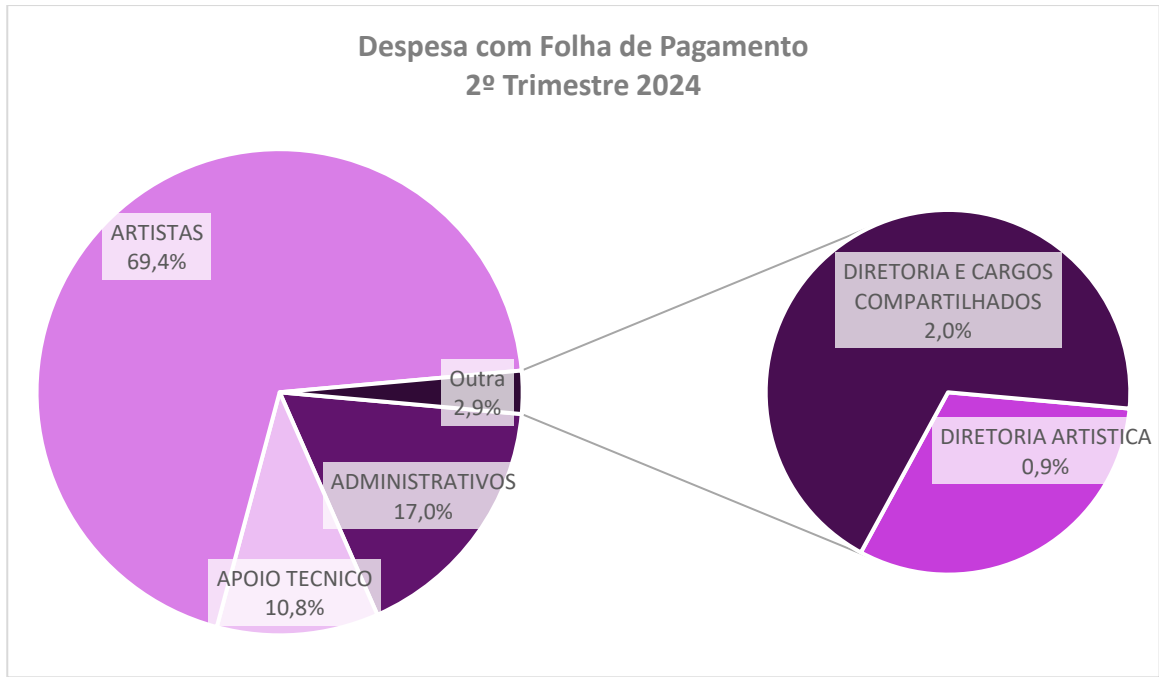
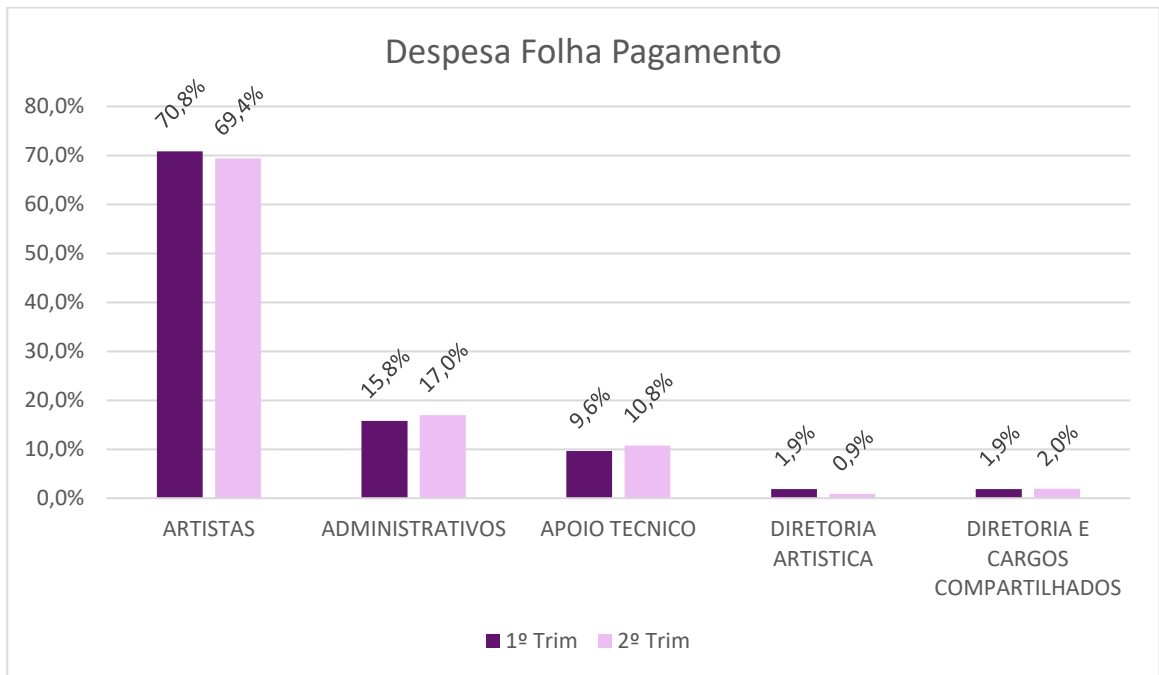


Gráfico 11: Despesa com Folha de Pagamento – 2º trimestre 2024.



A equipe de artistas e apoio de palco é representada no quadro abaixo, por departamento. Os números referência do 2º trimestre é o mês de junho de 2024.

ARTISTAS E APOIO DE PALCO	2º TR.
BALÉ DA CIDADE DE SÃO PAULO	39
CORAL LÍRICO	89
CORAL PAULISTANO	48
CTP - CENOTÉCNICA	66
MUSICOTECA	10
ORQUESTRA SINFONICA MUNICIPAL	100
QUARTETO DE CORDAS	3
TOTAL	355

A equipe administrativa está distribuída conforme demonstrado a seguir. O valor referência do 2º trimestre é o mês de junho de 2024.

QUADRO DE ADMINISTRATIVOS	2º TR.
ADMINISTRACAO OPERACIONAL E FINANCEIRA	1
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	4
BILHETERIA	5
CAPTAÇÃO DE RECURSOS	1
COMPRAS	5
COMUNICAÇÃO	11
CONTABILIDADE	2
CONTROLADORIA	1
FINANCEIRO	5
FORMACAO, ACERVO E MEMORIA	29
INFRAESTRUTURA E PATRIMONIO	14
JURÍDICO	2
LOGISTICA	5
PARCERIAS E NEGÓCIOS	6
PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO	4
PRODUÇÃO	17
PROGRAMAÇÃO	7
RECURSOS HUMANOS	7

SUPERINTENDENCIA GERAL	2
TI E SISTEMAS	2
GESTÃO SUSTENIDOS - NUCLÉO DIRETIVO	18
TOTAL	148

Abaixo a relação e os tipos de desligamentos, os comprovantes de pagamentos enviados foram validados nos extratos das contas relacionadas ao contrato.

TIPOS DE DESLIGAMENTOS	Local	2º TR.
Demissão sem justa causa	TMSP	13
Pedido de Demissão	TMSP	3
Pedido de Demissão - Acordo Consensual entre as partes	TMSP	1
Término de contrato	TMSP	6
TOTAL		23

B. Cargos compartilhados

Os cargos compartilhados propostos no plano de trabalho da contratada não possuem dedicação exclusiva ao CG 02/FTMSP/2021, sendo aceito pelo Edital de Chamamento Público e com percentual definido pela proposta ao edital, portanto, foram definidos e apresentados os cargos compartilhados em 55% para o Theatro Municipal de São Paulo e 45% com outras atividades a critério da Sustenidos Organização Social de Cultura. A definição atual dos cargos compartilhados consta em tabela do 7º Aditamento ao Contrato de Gestão (SEI nº 107072197). O número total de pessoas está contido na tabela do “Quadro de Administrativos” acima.

C. Questionamentos ao longo do trimestre

Os apontamentos de ordem de classificação de dados, documentos e valores realizados nos meses de abril, maio e junho foram todos sanados a contento. Porém, aquele realizado durante a avaliação do relatório do 2º trimestre, com relação aos totais apresentados no trimestre, e que diferem da soma dos mensais apresentados, não foram satisfatórios. A Organização Social, quando questionada, apresentou tabela com valores que, somados, estão de

acordo com a prestação de contas trimestral, mas tais valores não foram identificados como consistentes quando comparados às prestações mensais.

Portanto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere às comissões aprovar com ressalva o presente item.

VIII. CONTRATOS

O item de contratos objetiva assegurar e monitorar o regime de gastos, os procedimentos de aquisições de bens, contratações de obras e serviços e alienações, bem como o comprometimento orçamentário no decorrer do período contratual. A FTMSM recebe a relação de contratos e o modelo de contratação nas prestações de contas, que deve se basear no regulamento de compras e contratações entregue nos termos da cláusulas 2.1.5 do documento contratual pela Organização Social.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Convênios e parcerias	Regular	103185996
Contratos	Regular com ressalvas	104810813
Contrato de cessão onerosa	Regular	106595228

Os contratos de cessão de uso caracterizam-se pela utilização de espaços determinados para a realização de eventos ou outras atividades, como reuniões corporativas, palestras e gravações. A cessão de espaço abarca a exploração de uso de espaço para permissionários.

Os contratos de concessão de bolsa-ofício foram firmados com pesquisadores para auxiliar atividades no departamento de acervo e pesquisa do Theatro Municipal, e como os distratos geram um documento contratual, decidimos apresentar seu quantitativo. Os credenciamentos são os fornecedores selecionados e aptos a atender às possíveis demandas do Complexo Theatro Municipal.

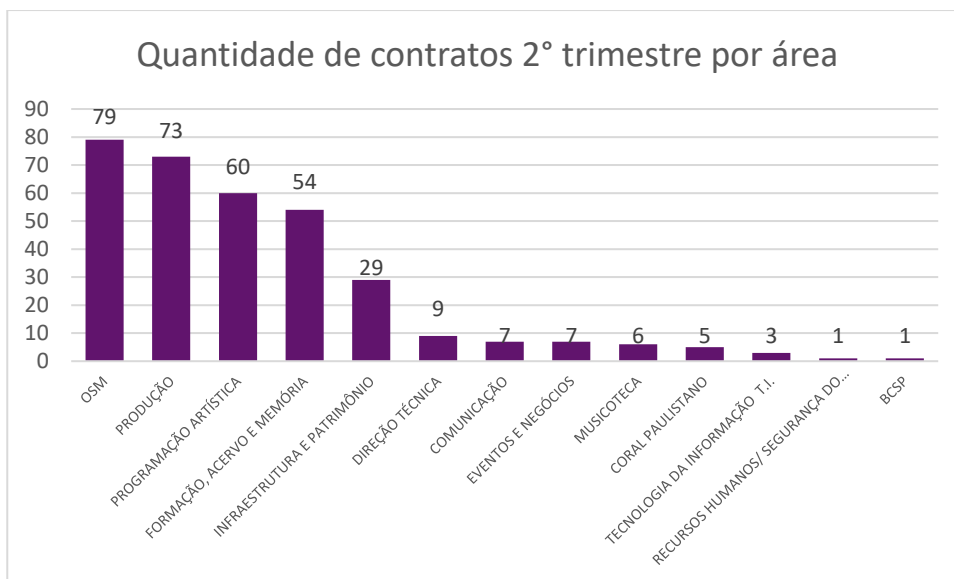
Os contratos ligados à infraestrutura e patrimônio envolvem as atividades de restauro, manutenção, reforma, conservação predial, serviços terceirizados de limpeza, segurança patrimonial, brigada civil profissional, manutenção de elevadores e demais assemelhados. Os prestadores de serviços gerais englobam serviços gráficos, produção de materiais digitais, suporte técnico em informática, entre outros.

A produção artística compreende o pessoal necessário à realização da programação, envolvendo atores, instrumentistas, cantores e dançarinos, técnicos de iluminação e som, direitos autorais, licenças de uso de obras, imagens, vozes, interpretações e performances para as apresentações e afins. Os termos de parcerias são os acordos firmados para divulgação da temporada artística, espetáculos, entre outros.

O quadro abaixo contempla os contratos firmados durante o 2º trimestre de 2024:

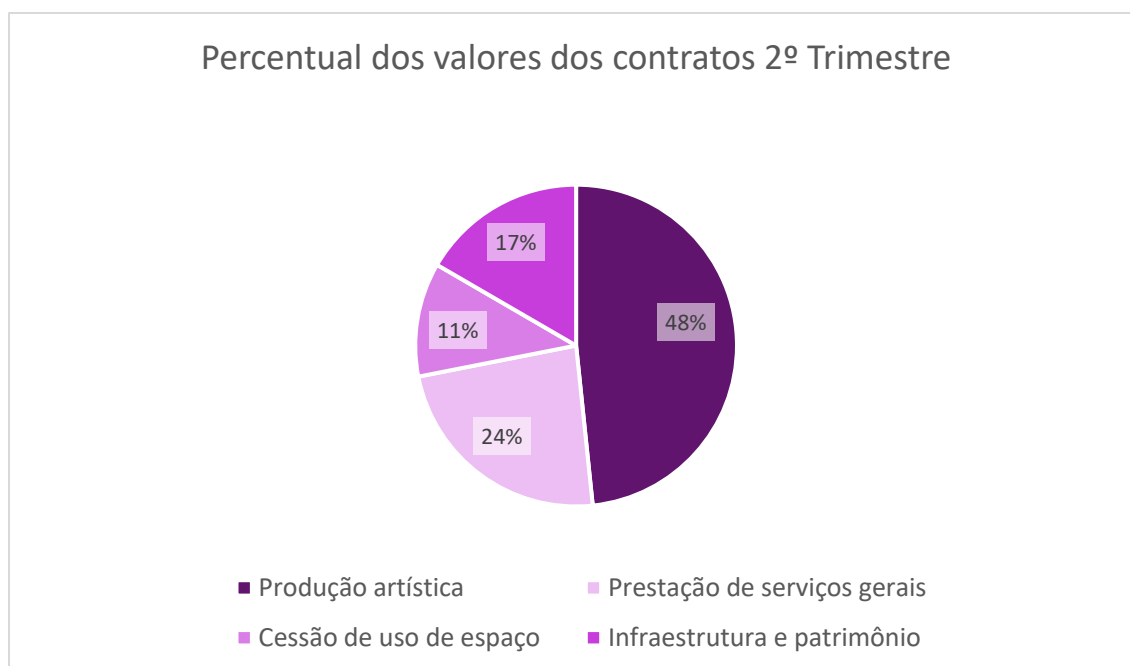
Rótulos de linha	Total Geral
Produção artística	223
Prestação de serviços gerais	74
Cessão de uso de espaço	5
Infraestrutura e patrimônio	28
Total geral	330

Gráfico 12: Quantidade de contratos no 2º trimestre de 2024 por área.



Estão demonstrados no gráfico abaixo, os desembolsos com contratos no 2º trimestre de 2024.

Gráfico 13: Percentual de despesas por tipos de contratos vigentes no 2º trimestre de 2024.



A. Relação geral de contratos do trimestre

Sobre a relação de contratos encaminhada mensalmente nas prestações de contas, foi identificada a inserção de contratos anteriores ao mês do relatório. Após a questão ter sido

apontada no ofício 146/FTMSP/2024 (105752778), os contratos inseridos em meses anteriores passaram a ser entregues em uma pasta à parte, conforme solicitado no ofício, como forma de facilitar a identificação e análise destes contratos. No entanto, mesmo que a solicitação tenha sido atendida pela OS, é preciso destacar que esta prática precisou ser sugerida, como forma de minimizar o impacto gerado pela inserção dos contratos no período posterior à sua assinatura, conduta que perdura mesmo após diversos apontamentos em meses anteriores.

Além do envio dos contratos inseridos a parte, o pedido de padronização de formatação dos contratos como forma de facilitar o entendimento orçamentário também foi atendido.

É preciso evidenciar a recorrência de lapsos de informações, como contratos sem área solicitante, além de dados presentes na tabela de contratos que não são de fato compatíveis ao contrato indicado pelo link exposto.

IX. ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Acessibilidade Comunicacional	Regular	106920458

O presente item versa sobre os avanços obtidos no período em face das ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional.

No presente trimestre, informamos que a Organização Social encaminha trimestralmente um relatório contendo as implementações de medidas, obras e políticas de acessibilidade em todo o Complexo Theatro Municipal, com o objetivo de garantir uma melhor experiência para todos os frequentadores. No entanto, o relatório enviado por meio do ofício 150/Sustenidos/2024 (106917354) não apresentava as medidas para aprimorar a acessibilidade no Complexo Theatro Municipal. Em vez disso, limita-se a incluir postagens de vídeos na plataforma YouTube com opções de acessibilidade. Diante disso, a Equipe Técnica de Monitoramento, por meio do ofício 210/FTMSP/2024 (108350606), destacou a necessidade de a

Organização Social apresentar um novo relatório com informações concretas sobre a implementação de medidas de acessibilidade no Complexo Theatro Municipal.

Com isso, a Organização Social apresentou, por meio do ofício 174/Sustenidos/2024 (108914034), ações referentes a Audiodescrição e tradução em libras de óperas, onde, em relação às ações de acessibilidade de conteúdo dos espetáculos para o público, disponibilizaram o serviço de audiodescrição e libras gratuitos nas óperas da temporada, tendo a Organização Social firmado um contrato com empresa especializada para realização desses serviços. Além disto, o site do Theatro Municipal passará por uma reformulação, prevista para ser concluída ainda durante o ano de 2024, com o intuito de torna-lo mais inclusivo e objetivando também a obtenção do selo de acessibilidade, com ideia de incluir um conjunto de soluções que possibilitam que as pessoas naveguem pelo site.

X. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO

A FTMSM recebe nas prestações de contas mensais os documentos do programa de edificações e manutenção, acessibilidade, sustentabilidade e AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, relação de atividades de segurança, salvaguarda, contingência e organização dos acervos. E, sob supervisão da equipe de Infraestrutura e Patrimônio, são avaliadas as informações, projeto de melhorias, benfeitorias e reformas, bem como diversas ações de manutenção e conservação predial ligados ao Complexo Theatro Municipal, Praça das Artes e Central Técnica.

PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL			
MÊS	OFÍCIO FTM	PROCESSO SEI	OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS
ABRIL	094/2024 (103184621)	8510.2024/0000283-7	116/2024 (104714717)
MAIO	120/2024 (104809482)	8510.2024/0000284-5	137/2024 (106326456)
JUNHO	139/2024 (106594498)	8510.2024/0000285-3	168/2043 (108053945)

ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Edificações	Regular	(103187475) (104811595) (106595472)
Manutenção	Regular com ressalva	
AVCB	Regular	
Acessibilidade	Regular com ressalva	

A. Projetos de Acessibilidade do Complexo Theatro Municipal.

O Grupo de Monitoramento e Comissões avaliadoras enfatizaram a importância desses itens, considerando a atenção requerida e a supervisão direta da Secretaria Municipal de Cultura e do Ministério Público. Houve descumprimento da cláusula 2.1.45 do Contrato, que exigia a conquista dos selos de acessibilidade em 12 meses. A OS justificou atrasos, indicando a contratação de um arquiteto especialista e o desenvolvimento de um novo projeto global de acessibilidade, indicou também que a conclusão das obras depende da disponibilidade de recursos financeiros e do cumprimento dos trâmites burocráticos.

Neste relatório do 2º trimestre de 2024, diversos destacamos a seguinte relação dos projetos realizados e pendentes:

PROJETO GLOBAL DE ACESSIBILIDADE		
ITEM	PAV	STATUS DA ATIVIDADE
BLOCO 1		
1	TÉRREO	VAGA PCD: R. Conselheiro Crispiniano

		<p>03/01 – Empresa Concrejato contratada para executar este escopo.</p> <p>08/01 - A concretagem da vaga foi realizada na segunda semana de Janeiro/24 e a pintura está em andamento, devendo ser finalizada em 16/01/24</p> <p>Execução em andamento. 95% concluída.</p> <p>Realizado a pintura e demarcação das vagas.</p> <p>31/01/24 – Atividade finalizada em janeiro/24.</p>
2	TÉRREO	PATAMAR + PISO INCLINADO: Portaria P1
		O Piso inclinado da P1 foi executado em 2023 e está finalizado.
3	TÉRREO	RAMPA Bastidores: Monta-carga
		Início da execução em 31/03/2023. 31/12 – Rampa metálica finalizada, pendente apenas a melhora de acabamentos de solda, e pintura da parede branca lateral e da porta. 31/01/24 - Rampa metálica finalizada, pendente a pintura da parede lateral e da porta. 29/02/24 – Realizado a pintura da parede lateral, porta e batente da porta; Rampa Monta Carga finalizada.
4	TÉRREO	WC PcD EXISTENTE: Bar dos Arcos
		O WC PcD do Bar dos Arcos foi executado em 2023 e está finalizada.
5	TÉRREO ao 5º	SANITÁRIOS COLETIVOS: Feminino e Masculino
		Os sanitários coletivos foram executados em 2023 e está finalizado.
6	1º	RAMPA METÁLICA: Portaria Bilheteria (Piso Elevado)
		Piso Elevado executado em 2023 e está finalizado.
7	1º	PATAMAR + PISO INCLINADO: Bar dos Arcos - Varanda Vale do Anhangabaú
		31/03/2023 - Projeto cancelado por mudança do projeto de acessibilidade do bar.

8	1º	RAMPA EXISTENTE: Palco, Coxia
		Rampa do palco e coxia executada em 2023 e está finalizada.
9	1º	BALCÃO DE ATENDIMENTO ACESSÍVEL: Bilheteria
		31/01/24 – Ajustes previstos para fev./24: Recolocar maçaneta, furo para maquininha e batedor da porta da bilheteria. 29/02/24 – Maçaneta realocada, porém furo e batedor pendentes. 31/03/24 – Furo para passagem dos cabos da máquina de cartão realizado e contra espelho da fechadura instalado. Atividade finalizada.
10	1º	WC PcD EXISTENTE: Bilheteria
		Barras de apoio instaladas pela concrejato em 2023. Atividade finalizada.
11	1º	CAMARIM ACESSÍVEL EXISTENTE
		Barras de apoio instaladas pela concrejato em 2023. Atividade finalizada.
12	3º ao 6º	WC CAMARIM COLETIVO: Apoio Salas 18, 22, 26, 28
		Barras de apoio instaladas pela concrejato em 2023. Atividade finalizada.
13	5º PAV	RAMPA METÁLICA: 5º PAVIMENTO
		31/12 – Repintura pendente, programada para Jan/24. Rampa finalizada em janeiro/24. Atividade finalizada.
		Rampa finalizada em janeiro/24. Atividade finalizada.
14	PLATEIA	ASSENTOS PARA NECESSIDADES VARIADAS: PLATEIA
		31/01/24 – Cogumelos instalados no local, concrejato realizando os ajustes finais.
		Atividade Finalizada.
BLOCO 2		
15	TÉRREO ao 5º	ELEVADOR: Bastidores
		31/12/23 – Pesquisa de mercado sendo realizada para levantamento do custo destes 02 elevadores.

		31/01/24 – Pesquisa em andamento, aguardando 2 orçamentos.
		29/02/24 – Recebido o orçamento faltante e a segunda empresa declinou. Estamos analisando as propostas recebidas.
		31/03/24 – Atividade paralisada por questões de repasse orçamentário
16	TÉRREO, 5º e 8º	ELEVADOR: Cúpula
		31/01/24 – Conferência das medidas do poço do elevador. Revisão do Projeto executivo em andamento pelo setor de ARQ.
		29/02/24 – Conferência das medidas pendente, pois, sendo atividade de risco, a ser realizada dentro do fosso do elevador, dependemos da visita e disponibilidade da Atlas para realizarmos esta atividade
		31/03/24 – Atividade paralisada por questões de repasse orçamentário
17	1º	PISO PARALELEPÍPEDO: Portaria Bilheteria
		31/01/24 – Execução em andamento pela Concrejato.
		29/02/24 – Execução em andamento, pendente aplicação da resina. Muitos dias chuvosos em fevereiro, e atividade não pode ocorrer em períodos de chuvas. Remarcada para março/24.
		31/03/24 – Atividade finalizada.
18	1º	PLATAFORMA ELEVATÓRIA INCLINADA: Portaria Bilheteria, Bar dos Arcos
		31/12/23 – Plataforma elevatória instalada em dezembro/23, pendente apenas a colocação da chapa metálica, porém o equipamento está operando normalmente.
		09/02/24 - Visita da equipe da IESAB para levantamento das medidas para fabricação das chapas.
		02/04/24 – Visita da IESAB para conserto da plataforma que estava com a aba da bandeja solta.
		31/03/24 - Reunião com a IESAB para discussão do aumento da bandeja da plataforma.

		31/04/24 –Finalização do projeto para instalação das chapas metálicas;
		22/05/24 - Recebimento da proposta comercial da IESAB, para aumento da bandeja da plataforma;
		Em andamento: desenvolvimento de material para aprovação do projeto de aumento da bandeja da plataforma junto à CPA. Previsão de envio para a primeira metade de junho.
		06/06/24 - Enviado Ofício (115/2024) ref. a aprovação da alteração de projeto da plataforma inclinada conforme citado acima.
		Execução em andamento. 90% concluída.
19	1º ao Térreo	ESCADA: Bar dos Arcos
		Escada do bar dos arcos executada em 2023 e está finalizada.
20	1º ao 4º	ELEVADORES HISTÓRICOS
		31/01/24 – Contato com a Atlas para atualização do valor da proposta.
		29/02/24 – Proposta deve chegar em 06/03/24 segundo a Atlas, está em atualização.
		31/03/24 – Proposta recebida da Atlas, porém valor está bastante acima do esperado.
		Atividade paralisada por questões orçamentárias.
21	1º, 2º, 5º	ELEVADOR BILHETERIA
		31/01/24 – Projeto estrutural em revisão pela Eng. Heloisa. Aguardando o recebimento para iniciar o processo de contratação.
		19/02/24 – Projeto revisado entregue pela Eng. Heloisa.
		29/02/24 - Arquitetura enviou toda a estrutura do ATO para o setor de Compras. Ato convocatório será publicado em março.
		31/03/24 – Ato para aprofundamento e reforço do poço de molas finalizado em 22/03 e Arquitetura está analisando as 2 propostas comerciais recebidas.
		30/04/24 - Atividade paralisada por questões orçamentárias.
22	2º	WC PcD: 3º PISO

		31/01/24 – Contrato assinado com a empresa THG Engenharia, realizado a reunião de início do projeto. Empresa está em fase de mobilização para início da execução em fev./24.
		08/02/24 - Início das obras pela empresa THG, sendo realizado trabalhos noturnos devido às atividades iniciais de demolição e adaptação à programação do Theatro.
		25/03/24 – Após algumas reuniões, e mails de alinhamento e o envio de duas notificações relatando a baixa qualidade dos serviços e outras quebras contratuais, foi enviada, pelo setor jurídico, a rescisão contratual para a empresa THG
		31/03/24 – Arquitetura irá abrir novo ATO convocatório para execução do WC PCD. Estamos atualizando o projeto e a planilha orçamentária com o estado atual, após o início das obras.
		30/04/24 – ATO convocatório finalizado, setor fez a classificação das 3 propostas recebidas. Em fase de divulgação da empresa ganhadora. Empresa ganhadora: DISA Engenharia;
		23/05/24 - Envio do contrato para avaliação e assinatura;
		27/05/24 - Envio de contrato com alterações solicitadas - Em processo de assinatura;
		04/06/24 - Contrato assinado. Início do processo de integração da equipe da DISA, com solicitação de documentação à empresa e envio do Fluxo de Atividade Crítica do TMSP.
		11/06/24 - Canteiro de Obras montado no Theatro, e equipe de trabalho integrada com a segurança de trabalho.
		30/06/24 - Planejamento da obra realizado e diversas visitas técnicas dos fornecedores de mármore e de esquadrias. Início da obra previsto para 08/07.
		Obra em andamento: 15% executada.
23	8º PAV	PATAMAR: Acesso Cúpula
		Solução de piso elevado pode seguir desvinculada de decisão sobre o elevador da cúpula.
		Piso elevado foi executado pela equipe do palco em 2023.
		30/04/23 – PCF instalada no local. Atividade finalizada.
BLOCO 3		

25	1º	ESCADARIA ACESSO PRINCIPAL - Praça Ramos de Azevedo
		03/01 – Empresa Concrejato contratada para executar este escopo.
		28/02 - Obra em execução Concrejato - Cor de pintura das peças externas definida Previsão de instalação do corrimão em 04/03.
		31/03 - Corrimão instalado pela concrejato.
		30/04 – Serviço executado e 100% finalizado.
25	5º PAV	ESCADA EXISTENTE: Cúpula - Ensaio (Acesso direto ao 8º)
		Escada da Cúpula executada em 2023 e está finalizada.
26	5º ao 6º	ESCADA EXISTENTE: Balcão
		Escada Balcão executada em 2023 e está finalizada.
27	Diversos	PISO TÁTIL DIRECIONAL
		Piso Tátil executada em 2023 e está finalizada.
28	Diversos	ESCADA EXISTENTE: Nobre 1, 2, 3, 4, 5
		31/01/24 – Escada EN1 em finalização, escadas EN2, EN3 e EN4 estão com 50% concluídas. Iniciada a EN5 em janeiro/24. Previsão de finalização de todas as escadas em março/24.
		29/02/24 – Escada EN1 em finalização, escadas EN2, EN3 e EN4 estão com 65% e EN5 com 20%. Previsão de finalização de todas as escadas em Março/24
		31/03/24 - Escada EN1 em finalização, escadas EN2, EN3 e EN4 estão com 85% e EN5 com 40%. A Oficina São João, que fornece o latão, teve problemas na produção das peças e a finalização foi prorrogada para Maio/24.
		30/04/24 - Escada EN1 em finalização, escadas EN2, EN3 e EN4 estão com 95% e EN5 com 80%;
		31/05/2024 - Continuação das instalações dos corrimãos das escadas EN1, EN2, EN3, EN4 e EN5. Alguns corrimãos tiveram que retornar à Oficina São João para retrabalho, pois chegaram ao TMSP com trechos amassados ou mal acabados.
		30/06/2024 – Finalização das instalações dos corrimãos das escadas EN1, EN2, EN3, EN4 e EN5. Ajustes finais, limpeza do latão e repintura com verniz de alguns trechos de madeira.

		Atividade quase finalizada conforme status abaixo.
		- EN1 – 95% finalizada, faltando a instalação de 2 peças.
		- EN2 – Finalizada
		- EN3 – Finalizada
		- EN4 – Finalizada
		- EN5 – Finalizada
29	Diversos	ESCADA EXISTENTE: Bastidores 1, 2, 3, 4
		Escada dos bastidores executada em 2023 e está finalizada.
30	5º ao 8º	ESCADA EXISTENTE TÉCNICA DA CÚPULA: 5º ao 8º
31	0	DEGRAUS ISOLADOS: Térreo elevador da Cúpula, Corredor do Aquário e escada do ADM da cúpula.
BLOCO 4		
32	0	Acesso ao Bar dos Arcos
		plataforma inclinada pela atual escada do bar dos arcos - inviabilidade técnica
		plataforma vertical na varanda lateral - aprovação negada pelos órgãos de patrimônio
		Acesso através do rebaixamento do poço do elevador da bilheteria - projeto em andamento (ver item 21- Elevador da Bilheteria).

O Grupo Técnico de Monitoramento enfatiza, embora considerando relevantes os avanços obtidos até o momento, o descumprimento dos prazos estabelecidos no Contrato de Gestão em relação à conquista do Selo de Acessibilidade. Sugerimos às comissões a aprovação com ressalvas do referido item.

B. Projetos de AVCB do Complexo Theatro Municipal

Vale ressaltar que, no 3º trimestre de 2023, evidenciamos o recebimento da certificação definitiva do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), sendo uma grande conquista para encerrar o mês de aniversário de 112 anos do Theatro Municipal. Abaixo a relação de atividades:

ESCOPO AVCB	STATUS
01_Detecção e Alarme de Incêndio	<p>O sistema de detecção e alarme de incêndio escolhido para o Theatro Municipal foi o endereçável via wireless, devido ao seu menor impacto ao patrimônio edificado, e foi executado pela empresa GLOBAL AMÉRICA, conforme contrato de prestação de serviço nº 696-2022 e está totalmente instalado no Theatro, porém em fase de comissionamento e testes.</p> <p>O equipamento fornecido pela empresa contratada é o sistema Argus, da Taurus Security. Parte de seu equipamento (central de incêndio e expansores de sinal) tem infraestrutura cabeada, o que proporciona maior estabilidade em seu funcionamento. Seus detectores de fumaça e termovelocimétricos, assim como acionadores manuais e sirenes, têm conexão wireless.</p> <p>As adequações do sistema foram finalizadas em outubro/23, e ele está em plena operação no Theatro.</p> <p>No primeiro semestre de 2024 os técnicos da Global estiveram no Theatro para substituição de baterias dos detectores, correção das falhas apontadas pela central de monitoramento, e treinamento da equipe de Manutenção. No segundo semestre de 2024 a Global América fará a instalação dos equipamentos faltantes (Hardkey do computador de monitoramento da sala dos Bombeiros e detectores térmicos para substituição dos detectores de fumaça da cozinha do Bar dos Arcos) como forma de melhoria do sistema implantado.</p>
02_Chuveiros Automáticos	<p>O sistema de chuveiros automáticos do Theatro Municipal está completamente implantado de acordo com Projeto Técnico aprovado.</p> <p>A rede passou por manutenção, sendo revistos os tipos de bicos em determinadas situações, vazamentos em algumas válvulas, e adequação do tipo de material em alguns trechos de tubulação.</p> <p>O serviço foi executado pela empresa GLOBAL AMÉRICA, conforme contrato de prestação de serviço nº 690-2022 anexado ao processo.</p> <p>Após realização dos testes para confirmação do pleno funcionamento do sistema em setembro/23, foi emitido a ART pela Global. No primeiro semestre de 2024 o sistema estava dentro do período de monitoramento e ajustes pela Global.</p>
03_SPDA - Sistema de Prevenção contra Descargas Atmosféricas	<p>No processo de desenvolvimento do projeto de SPDA e dos estudos para a melhor forma de executá-lo no patrimônio, foi proposta a adoção do sistema ionizante. O documento técnico FAT C Nº 294908-7/2022 também comprova a aceitação do SPDA do tipo ionizante pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado de São Paulo, conforme decreto estadual no 56.819/11 e IT-41/11.</p>

	<p>O SPDA Ionizante oferece, para além da proteção das edificações contra possíveis danos por descargas elétricas, um menor impacto visual e estrutural aos elementos. Ressaltamos que o projeto de SPDA está pronto, aprovado pelos três órgãos de patrimônio e em execução pela empresa ABC Para-raios através do contrato nº 972-2022.</p> <p>No segundo semestre de 2023 foi retirado o sistema antigo de SPDA do Theatro pela ABC, e no primeiro semestre de 2024 o novo sistema foi executado no Theatro conforme cronologia abaixo, e segue em pleno funcionamento.</p> <p>Janeiro, fevereiro e março/2024 – Trâmites com a Convias e CET, pagamento de taxa da CET para emissão do TPOV.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 25/03/2024 – Liberação de Obra concedido pela CONVIAS e CET. ● 15 a 21/04/2024 – Obra de instalação do anel de aterramento do SPDA, realizada em período noturno; ● 22/04 a 06/05/2024 – Continuação da obra de SPDA, em período diurno, com uso de PTA (plataforma elevatória). Instalação das duas descidas em cobre e do captor, ligação do sistema ao quadro de energia; ● 16/05/2024 – Aprovação da pedra a ser utilizada na calçada, em substituição àquelas que foram danificadas durante a instalação do sistema. Previsão de 10 dias úteis para a entrega do pedido e instalação; ● 03 e 04/06/2024 – Finalização da instalação das pedras e conclusão das obras na calçada; ● 07/06/2024 - Instalação do DPS, treinamento e realização do teste de comissionamento do sistema. ● 14/06/2024 – Recebimento do Laudo técnico final, ART e projeto As-built. <p>Atividade finalizada.</p>
04_ Iluminação de Emergência, gerador e instalações elétricas	ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023.
05_ Porta Corta-fogo	ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023.
06_ Sinalização de Emergência	ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023.
07_ Corrimãos internos e externos	<p>Estão em execução novos corrimãos e guarda-corpos em diversas escadas do Theatro Municipal, para atendimento às normas do Corpo de Bombeiros e também às legislações relativas à acessibilidade. Sob contrato da empresa CONCREJATO nº 952-2022 com previsão de término das adequações no final de agosto/2023 com exceção dos corrimãos da Ala Nobre. Segue abaixo as escadas que estão com os corrimãos e guarda-corpos finalizados.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Escadaria acesso principal - praça ramos de azevedo ● Escada de acesso a cúpula 5º, 6º, 7º e 8º pavimento ● Escada do balcão ● Escada dos bastidores: eb1 b2 ● Escada de serviço: eb3 e eb4 ● Escada de acesso bar dos arcos ● 2 escadas técnicas do 6º ao 7º pavimento ● Escada existente técnica da cúpula <p>As escadas nobres tiveram as obras iniciadas em 01/11/23 e tiveram a execução ao longo do primeiro semestre de 2024. Estamos com o status abaixo em relação as escadas nobres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - EN1 – 95% finalizada, faltando a instalação de 2 peças. - EN2 – Finalizada - EN3 – Finalizada - EN4 – Finalizada - EN5 – Finalizada
08_Cortina Corta-fogo	<p>Para a execução da cortina d'água no palco do Theatro Municipal, prevista no Projeto Técnico aprovado, a empresa GLOBAL AMÉRICA, realizou a instalação do sistema, através do contrato de prestação de serviço nº 694-2022. O Sistema está 100% instalado em 2023, e encontra-se em período de monitoramento pela empresa Global. No segundo semestre de 2024 será instalada a discadora de monitoramento da cortina corta fogo d'água como forma de melhoria do sistema.</p>
09_Hidrantes	<p>ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023. O setor de Saúde e Segurança do Trabalho permanece responsável por este sistema.</p>
10_Extintores	<p>ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023. O setor de Saúde e Segurança do Trabalho permanece responsável por este sistema.</p>
11_Laudo estrutural + Proteção passiva - palco	<p>ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023.</p>
12_Laudo estrutural - estruturas e cobertura	<p>ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023.</p>

13_plano de emergência - educacional e de comunicação	O Theatro Municipal sempre manteve em seu quadro de funcionários pessoas aptas a atuarem como Brigadistas através de treinamento anual, assim como é atualizado anualmente o Plano de Emergência, em conformidade com a IT 16 e 17/2019, com via física disponível nas portarias para pronta consulta em caso de necessidade. O setor de Saúde e Segurança do Trabalho é responsável por manter o plano atualizado anualmente.
14_Mapas de risco	Item não solicitado para obtenção do AVCB.
15_Brigada de incêndio	ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023. O setor de Saúde e Segurança do Trabalho permanece responsável por este sistema.
16_Ignifugação	ATIVIDADE FINALIZADA EM 2023.
17_Solicitação de vistoria para CBSP	Conforme mostrado no item a seguir foram realizadas várias interações com o Corpo de Bombeiros, porém a solicitação de vistoria foi realizada em 24/08/23 e 25 de setembro de 2023 obtivemos o certificado de AVCB para o edifício do Theatro Municipal.

Em face da certificação alcançada, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação do item.

C. Manutenção geral dos espaços

Abaixo relação sintética dos problemas de manutenção e infraestrutura tratados nos relatórios de abril, maio e junho de 2024, sendo parte das solicitações realizadas após visitas *in loco*:

RELATÓRIO	QUESTIONAMENTO	RESPOSTA
Abril	1. Pronunciamento as Solicitações Pendentes - 2024-04 e 2024-05.	1. Relatórios anexados.

	<p>2. Manutenção, conserto, pintura, instalação, organização e substituição em diversos setores do complexo.</p> <p>Total de Tickets abertos: 51</p>	<p>2. Tickets Resolvidos: 29 Tickets não Resolvidos: 22</p>
<p>Maio</p>	<p>1. Documentos enviados para o questionamento de abril não coerentes, além de soluções insatisfatórias e prazos extensos. Ressalta as respostas, que devem ser de acordo com o relatório entregue mensalmente.</p> <p>2. Posicionamento ao anexo “Relatório de Maio - Cortinas TM.exe”</p> <p>3. Projeto de layout para o prédio dos corpos artísticos.</p> <p>4. Indicar quantas poltronas e cadeiras para o espaço de convivência serão reformadas e onde serão guardadas.</p> <p>5. Manutenção do telhado de cobre do Theatro Municipal, validação do projeto, tipo de ancoragem e prazo para o início.</p> <p>6. Início para restauro de ferragens das portas e portões externos do Theatro Municipal, da conservação emergencial de madeiras e restauro das sancas.</p> <p>7. Projeto técnico de incêndio e seu prazo para o início.</p> <p>8. Prazo para a finalização da instalação do transformador na cúpula do Theatro.</p> <p>9. Cronograma referente a execução do SPDA do Theatro Municipal.</p> <p>10. Cronograma para a retomada da reforma do banheiro acessível do Theatro Municipal.</p> <p>11. Cronograma e/ou andamento para retomada de adequações e melhorias dos elevadores.</p> <p>12. Cronograma para a finalização das escadas Ala Nobre.</p>	<p>1. As respostas dadas são estimativas de acordo com a etapa contratual. Referente às respostas das solicitações, são dadas via help desk e quando solicitado, são enviadas nos relatórios recebidos via ofício.</p> <p>2. Não foi identificado o chamado via Help Desk. E a solicitação de sensor de presença foi aberto um chamado com prazo de 03 dias úteis.</p> <p>3. Foram desenvolvidos os leiautes do segundo e terceiro pavimentos.</p> <p>4. Foram reformadas 4 poltronas e 7 cadeiras inicialmente. Manterão no espaço de convivência.</p> <p>5. O projeto foi finalizado e inclui escadas, ancoragens e linhas de vida. O material do projeto está sendo formatado, após esta etapa, o prazo estimado é de 04 meses.</p> <p>6. Processo está em fase de assinatura do contrato. Início previsto para a primeira quinzena de julho/2024.</p> <p>7. O projeto recebeu as adequações propostas e está em formatação final.</p> <p>8. A instalação do transformador está programada entre 18/07 a 23/07/2024.</p> <p>9. O sistema de SPDA do TM está concluído, e os relatórios foram anexados.</p> <p>10. O cronograma segue em anexo.</p> <p>11. Não há cronograma, devido a dependência de outros setores para andamento.</p> <p>12. As obras finalizam em 31/07/2024. O Relatório será disponibilizado em 15/08/2024.</p>

	<p>13. Cronograma para a finalização do telhado do conservatório na Praça das Artes.</p> <p>14. Enviar cronograma referente ao andamento da obra do jardim de inverno da Praça das Artes.</p> <p>15. Cronograma para tratamento de cupins e envio de relatório da inspeção realizada no Theatro Municipal.</p>	<p>13. As obras do telhado do Conservatório estão finalizadas.</p> <p>14. A empresa contratada não cumpriu os prazos e serviços previstos. Foi cobrado a conclusão e será realizada uma reunião.</p> <p>15. Programada em julho/2024, e após inspeção final, o consultor entregará um relatório final contendo as visitas no Theatro.</p>
Junho	1. Detalhes do funcionamento do sistema de operação a acionamento das PCF's do Theatro Municipal.	1. O sistema garante o fluxo livre de pessoas e minimiza a manutenção preventiva das portas, além de estar ligado ao sistema de alarme.

Observa-se, de acordo com a lista de tratativas de manutenção e conservação predial, bem como dos chamados registrados no sistema interno pelas equipes da FTMS, uma morosidade na resolução de determinados problemas, inclusive em relação às empresas contratadas, como no caso das infiltrações no jardim de inverno. É recorrente a constatação de que a organização social não cumpre os prazos por ela mesma estabelecidos, ou sequer encaminha cronogramas.

D. Ar condicionado da sala de espetáculos

Em atenção ao à manutenção do ar condicionado da sala de espetáculos, foram efetuadas algumas manifestações quanto ao mal funcionamento do mesmo, com relatos sobre o quanto isso causou na experiência dos munícipes que frequentaram o Theatro.

DATA DO EVENTO:	COMENTÁRIOS:	ESPETÁCULO:
• 05/05/2024	O teatro precisa urgentemente de uma reforma nos banheiros pois eles são muito pequenos para acomodar tantas pessoas. Além disso, também é preciso fazer alguma coisa em relação ao ar condicionado pois em vários momentos durante o espetáculo, a sala estava muito quente.	• Ópera Carmen, de Georges Bizet
• 23/05/2024	Boa tarde! Gostei de tudo, exceto pelo fato da área que fiquei não tinha ar condicionado.	• Modernos
• 09/06/2024	Organização para entrada foi bem ruim na parte do balcão, pessoas entrando após início do espetáculo, atendimento grosseiro sem mencionar a falta de ar condicionado	• Balé da Cidade de São Paulo, Horizonte + e Piedad Salvaje
• 09/06/2024	Espectáculo maravilhoso, teatro estava sem ar condicionado	• Balé da Cidade de São Paulo, Horizonte + e Piedad Salvaje

•12/06/2024	Ar condicionado funcionando parcialmente	• Balé da Cidade de São Paulo, Horizonte + e Piedad Salvaje
•12/06/2024	Ar condicionado desligado nos deixou com muito calor.	• Balé da Cidade de São Paulo, Horizonte + e Piedad Salvaje
•14/06/2024	Ar condicionado quebrado atrapalhou o evento	• Balé da Cidade de São Paulo, Horizonte + e Piedad Salvaje

. Comentários informados por meio do arquivo "Pesquisa de Satisfação de Público TMSP - 2 trimestre 2024" encaminhado pelo ofício 150/Sustenidos/2024 (106917354).

Ressaltamos a importância de que a OS contratada envie os maiores esforços para diagnosticar e solucionar os problemas relacionados ao sistema de ar condicionado no Theatro Municipal, garantindo o conforto e a salubridade do ambiente.

E. Atividades relativas à infraestrutura, manutenção e conservação.

Sobre os assuntos em aberto, referentes ao setor de infraestrutura, arquitetura, manutenção e conservação predial, visando a melhoria na administração dos bens confiados à organização social, bem como a correção de falhas ocorridas no período, relacionamos para conhecimento das comissões e reforço na solução célere dos itens abaixo indicados:

ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS - INFRAESTRUTURA E ARQUITETURA
Acessibilidade (em andamento)
Limpeza geral da Praça das Artes
Limpeza varanda, pilares, ornamentos e demais estruturas do Theatro Municipal
Limpeza e solução para afastamento de pombos na CTP
Manutenção da rede de condicionamento de ar
Solução para os rodapés da Praça das Artes
Reforma/restauração do telhado de cobre
Solução permanente para os alarmes de emergência dos banheiros PCD
Restauo de vitrais do TMSP avariados
Manejo de águas varandas laterais
Seguro predial CTP (estruturação do projeto de caixa d'água)
Avaliação das condições dos materiais armazenados na CTP
Segurança (acesso aos edifícios sem crachá/lateral da catraca)
9º andar: janela, ponto de infiltração no qual foi feito rufo, mas que ainda não foi solucionado apenas reduzindo o fluxo de infiltração;

Escada de Vidro do térreo. Infiltração, deve ser feito projeto de resolução;
Solução para as sucessivas falhas nos elevadores da Praça das Artes
Café da Praça das Artes - infiltração pela junta de dilatação. Grande volume de água;
Salão Dourado - Infiltrações da varanda lateral

O Grupo Técnico de Monitoramento entende que a condução da organização social, no que tange à operacionalização dos diversos assuntos relacionados ao setor de infraestrutura e arquitetura, necessita de maior atenção, e sugere às comissões reforçar a necessidade da célere execução de ações de melhorias e soluções das pendências apresentadas. Diante do exposto, sugerimos a aprovação com ressalva e indicação de penalidade à Diretoria Geral da FTMSp, pela reincidência no não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41 que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato.

XI. RESUMO DOS ITENS AVALIADOS

Tratou o relatório da análise da prestação de contas relativa ao 2º trimestre de 2024, do 4º ano da Sustentidos Organização Social de Cultura à frente da gestão do Complexo Theatro Municipal, a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSp/2021 com vigência iniciada em 01/06/2021, seus 1º termo de aditamento (056777300), 2º termo de aditamento (070450133), 3º termo de aditamento (080579858), 4º termo de aditamento (087165437), 5º termo de aditamento (092102854), 6º termo de aditamento (095907645), 7º termo de aditamento (107282626) e 8º termo de aditamento (109554684).

Item	Avaliação Sugerida
Execução do objeto - programação	Regular com ressalva
Execução orçamentária	Regular com ressalva
Recursos humanos	Regular com ressalva

Contratos	Regular com ressalva
Programa de edificações e manutenção	Regular com ressalva

Nesta prestação de contas do 2º trimestre de 2024, a Sustentados Organização Social de Cultura incorreu em inadequações abaixo listadas. Portanto, a equipe de monitoramento sugere a aprovação com ressalvas da prestação de contas do período, devido:

- a) Ao descumprimento do indicador 8.5 - Percentual de ocupação do público nas apresentações;
- b) Ao descumprimento do indicador 18.1 - avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos;
- c) Às inconsistências observadas entre os arquivos enviados e pelas retificações de lançamentos após as prestações de contas periódicas;
- d) Aos erros apresentados nas Demonstrações Contábeis, pelas razões abaixo listadas:
 - Inconsistências entre as Notas Explicativas e as linhas do Balanço Patrimonial às quais fazem referência;
 - Contas de Passivo de natureza credora com saldo devedor;
 - Contas de resultado não encerradas, carregando saldo de exercícios anteriores;
 - Contas correntes bancárias apresentando movimentação diferente de zero enquanto saldos inicial e final apresentam valor zero;
 - Imobilizado e Intangível sucedidos com valores diferentes entre as suas contas de Ativo e Passivo; e
 - Contas duplicadas no Plano de Contas.

- e) Aos lançamentos incorretos nas demonstrações contábeis, e severamente afetados na transição para o novo sistema – SAP, pelas razões abaixo listadas:
- Problemas recorrentes e chamados abertos juntos à consultoria novamente não cumpridos e prazo para conclusão adiado;
 - Pagamentos realizados em atraso;
 - Lançamentos em contas contábeis e/ou contas de fornecedores incorretas;
 - Lançamento em conta contábil realizado em contrapartida dela própria;
 - Excesso de lançamentos cancelados e refeitos, poluindo os arquivos de prestação de contas;
 - Erros de digitação;
 - Alocação de lançamentos nos centros de custos indevidos;
 - Lançamentos realizados sem indicação do projeto;
 - Lançamentos sem histórico descrito ou com descrição insuficiente para a identificação da natureza da transferência; e
 - Documentos enviados com filtros incorretos, induzindo o usuário ao erro.
- f) Resposta insuficiente a questionamentos de RH – a O.S não detalhou valores que, somados os apresentados mensalmente, deveriam igualar aos apresentados trimestralmente;
- g) À intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com o CG02/FTMSP/2021;

- h) Ao não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato, pela morosidade na resolução dos problemas de manutenção e infraestrutura; e
- i) Ao descumprimento dos prazos estabelecidos pela cláusula 2.1.45. do Contrato de Gestão em relação à conquista dos selos de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA).

Este Grupo Técnico de Monitoramento sugere indicar, para a Diretoria Geral da FTM, a aplicação à contratada de penalidades nos termos da cláusula 13.1 do CG 02/FTMSP/2021, pela inobservância de cláusula ou obrigação constante do Contrato e seus Anexos, referentes:

- a) À reincidência dos lançamentos incorretos nas demonstrações contábeis;
- b) À reincidência na intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com recursos do CG 02/FTMSP/2021;
- c) À reincidência no não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato; e

O Grupo Técnico de Monitoramento recomenda, ainda, que as comissões enfatizem a destinação de melhores esforços para a obtenção do Selo de Acessibilidade, cuja falta causa insegurança a munícipes e funcionários e impõe risco aos prédios públicos.

XII. CONCLUSÃO

Conclui-se o relatório com as considerações do Grupo Técnico de Monitoramento, no que tange à prestação de contas do 2º trimestre de 2024, do 4º ano do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 junto à Sustenidos Organização Social de Cultura.

Ressaltamos que a veracidade das informações prestadas é de responsabilidade da Organização Social contratada e a comprovação dos resultados, análise técnica e qualitativa das realizações foram apoiadas pelas demais áreas da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.

Registramos que a prestação de contas nos parece regular com ressalvas nos termos da cláusula 8.6.2 do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021.

“8.6.2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas, em caso de falhas formais, dentre as quais serão consideradas:

b) inadequação referente a forma ou procedimento a ser observado pela CONTRATADA, desde que sejam atingidas as metas previstas e a execução do objeto contratual.”

Encaminhamos para apreciação e parecer da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.