

# RELATÓRIO DO GRUPO TÉCNICO DE MONITORAMENTO

*3º trimestre 2024*



CONTRATO DE GESTÃO 02/FTMSP/2021

 FUNDAÇÃO  
THEATRO  
MUNICIPAL

**Tema:** Avaliação da prestação de contas trimestral, 3º trimestre, 2024, 4º ano, Processo SEI nº 8510.2024/0000450-3.

**Contrato de Gestão:** 02/FTMSP/2021 processo SEI nº 8510.2020/0000255-4 (045118139), 1º termo de aditamento (056777300), 2º termo de aditamento (070450133), 3º termo de aditamento (080579858), 4º termo de aditamento (087165437), 5º termo de aditamento (092102854), 6º termo de aditamento (095907645), 7º termo de aditamento (107282626) e 8º termo de aditamento (109554684).

**Objeto:** Fomento e Gestão do Complexo Theatro Municipal e dos corpos artísticos a ele vinculados.

**Composição do Grupo Técnico de Monitoramento (GTM):**

Henrique Pereira Lima  
Laura Isabelle Gama Martins  
Leonardo Camargo Oliveira dos Santos  
Marcelo Valentim de Souza  
Maria Luisa dos Santos Garcia  
Orthon Koiti Hirano

**Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão:**

João Paulo Alves Souza  
Paulo Henrique Domingues Pinto

**Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão:**

Bruno Massoca  
Guilherme Silva Brito  
Ronaldo Ribeiro Mariano  
Simone Ribeiro da Silva



## SUMÁRIO

I.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....	4
II.	PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	4
III.	RELATÓRIO MENSAL .....	5
IV.	RELATÓRIO TRIMESTRAL.....	5
V.	EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO .....	6
I.	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	22
II.	RECURSOS HUMANOS.....	29
III.	CONTRATOS.....	33
IV.	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO .....	36
V.	RESUMO DOS ITENS AVALIADOS .....	49
VI.	CONCLUSÃO .....	53

## I. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente Relatório do Grupo Técnico de Monitoramento da Diretoria de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo tem como objetivo a análise da prestação de contas relativa ao 3º trimestre de 2024, do 4º ano do contrato firmado com a Sustenidos Organização Social de Cultura, CNPJ nº 01.891.025/0001-95, referente ao cumprimento das obrigações contraídas a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021, assinado em 28/05/2021, cuja vigência se iniciou em 01 junho de 2021, e respeitando ainda seu 1º termo de aditamento (056777300), de 26/11/2021, 2º termo de aditamento (070450133), de 05/09/2022, 3º termo de aditamento (080579858), de 22/03/2023, 4º termo de aditamento (087165437), de 07/07/2023, 5º termo de aditamento (092102854), de 19/10/2023, 6º termo de aditamento (095907645), de 22/12/2023, 7º termo de aditamento (107282626), de 22/07/2024 e 8º termo de aditamento (109554684), de 27/08/2024.

## II. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas considera os termos constantes do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 e seus respectivos termos de aditamento, pelo qual a FTMSP realiza o repasse de recursos trimestralmente com a finalidade de execução do objeto e cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão.

O Contrato de Gestão prevê, em seu anexo III – Documentos para a Prestação de Contas, a entrega das documentações e comprovações em três períodos distintos: relatório mensal, trimestral e anual. Para cada período há uma relação de documentos que devem ser apresentados e prazos a serem cumpridos. Este documento considera ainda o Manual de Procedimento para Elaboração da Prestação de Contas, versão 01, disponível no documento SEI 046266973 do Processo 8510.2021/0000209-2, e a legislação vigente.

### III. RELATÓRIO MENSAL

A prestação de contas mensal é entregue no 5º dia útil de cada mês, com entrega complementar no dia 20, relativa à apresentação de recursos humanos e relatórios financeiros, para fins de acompanhamento do objeto da parceria referente ao mês anterior.

MÊS	OFÍCIO SUSTENIDOS	ENTREGA COMPLEMENTAR	PROCESSO SEI	OFÍCIO RESPOSTA FTMSP	OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS
JULHO	169/2024 (108342409) 170/2024 (108388367)	178/2024 (109092640)	8510.2024/0000447-3	217/FTMSP/2024 (108774349)	182/2024 (109300636)
AGOSTO	191/2024 (110219229) 192/2024 (110223281)	207/2024 (111040302)	8510.2024/0000448-1	255/FTMSP/2024 (110781482)	210/2024 (111299729)
SETEMBRO	217/2024 (112056477) 218/2024 (112101611)	231/2024 (112878490)	8510.2024/0000449-0	283/FTMSP/2024 (112441830)	232/2024 (112963575)

### IV. RELATÓRIO TRIMESTRAL

A prestação de contas trimestral trata da avaliação e execução das metas, orçamento e atividades previstas no plano de trabalho de acordo com as obrigações contratuais, com entrega da documentação no 15º dia do mês seguinte ao término do trimestre. Esta entrega ocorreu em 15/10/2024, referente ao 3º trimestre, que compreende os meses de julho, agosto e setembro de 2024.

PRESTAÇÃO DE CONTAS TRIMESTRAL				
PERÍODO	OFÍCIO	PROCESSO SEI	OFÍCIO DE DEVOLUTIVA	OFÍCIO RESPOSTA
3º TR	223/2024 (112513372)	8510.2024/0000450-3	290/FTMSP/2024 (112978490)	239/2024 (113487880)

## V. EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO

O Plano de Trabalho é apresentado anualmente pela Organização Social contratada e traz em seu bojo o planejamento de programação artística, com metas de programação e qualidade e objetivos relacionados à gestão de recursos em sua proposta orçamentária para o exercício.

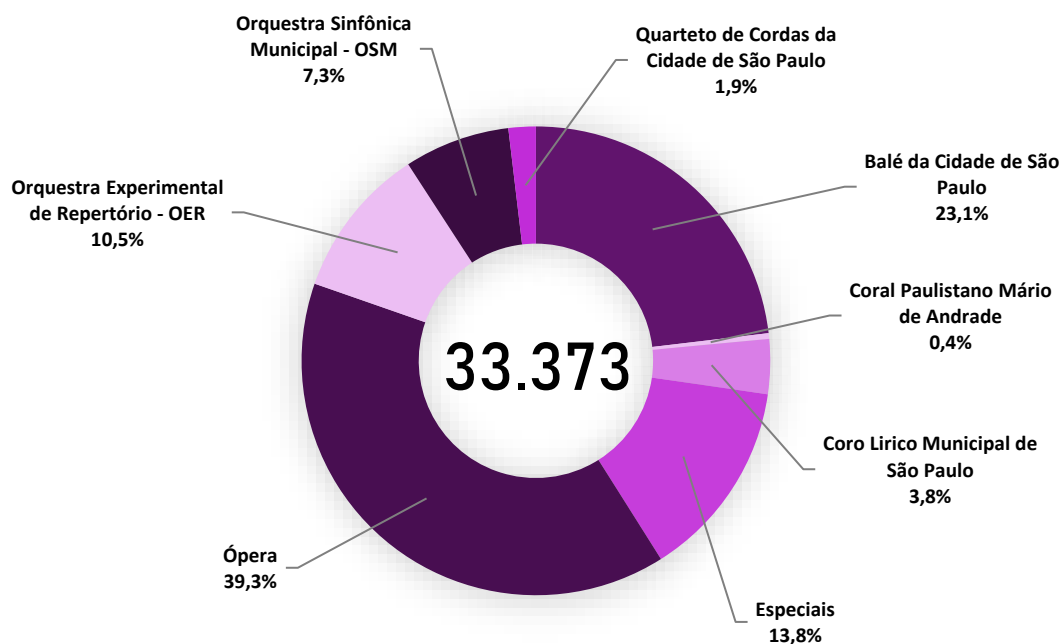
Desta forma, este item avaliará o cumprimento do objeto contratual, que se refere às metas e objetivos editalícios estabelecidos no Plano de Trabalho entregue pela Contratada à Fundação Theatro Municipal. A análise foi pautada pela execução das apresentações e atendimento às metas de qualidade em comparação ao pactuado.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Execução do objeto - Programação	Regular com ressalva	112513803

### A. Programação

Iniciamos com a apresentação das realizações da Organização Social contratada durante o 3º trimestre de 2024 com o levantamento de dados enviados nas prestações de contas mensais e no relatório de execução enviado trimestralmente, para que seja feito o devido acompanhamento da execução do objeto.

**Gráfico 1:** Quantidade total de público presente nas apresentações no 3º trimestre de 2024.



Nota: concertos compartilhados são apresentações com mais de um corpo artístico.

Em relação às apresentações realizadas durante o terceiro trimestre de 2024, destacamos que o número total de espectadores corresponde à soma dos programas tanto nas apresentações externas quanto nas internas no Complexo do Theatro Municipal. No quadro abaixo fornecemos a lista dos programas:

APRESENTAÇÕES	QUANTIDADE
Ópera O Olhar de Judith – Judith’s Gaze (double bill)	8
Ópera Nabucco, de Giuseppe Verdi	7
Concerto Didático – Uma Jornada Musical	1
Rapsódia para Novos Tempos	2
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	8
Réquiem de Mozart	1
Renascença Italiana	1
Grandes Quintetos – Debussy e Franck	1
Quarteto Toca Mehmarí	1
Grandes Quintetos – Arensky e Shostakovich	1
Quarteto Toca Beto Villares	1
Brasilidades	1
Revoluções Harmônicas	1
Camerata – Música para Sopros	1
Dança e Máscaras	1
Festival - Concerto Hanqian Zhu	1
Performance: Fantasias Brasileiras	1
Festival - Concerto Sarah Hornsby e Leandro Roverso	1
Um Furo em Godot – Como Comemorar as Centenárias Cacilda Becker e Maria Callas no Século XX	1



Samba de Sexta – Inimigos do Batente	1
2° CONCERTO Concerto Camila Barrientos apresenta La Sociedad Boliviana de Música de Câmara	1
CONCERTO DE ENCERRAMENTO	1
Feminino Informe – Les Poupées	6
Centro em Concerto: Memórias Negras	1
Medo – Performance e Videoinstalação	1
Dobras, Picotes e Desdobramentos Praça das Artes	16
Repertório das Mãos	24
Oficina de Brinquedos Têxteis	2
Ciclo de Encontros   Memórias, Histórias e Contextos: Ballet IV Centenário 70 anos	4
As mulheres e a indústria musical: atualidades	1
Mulheres na Música: Compositoras através dos tempos	1
Carreira artística no exterior: bate-papo com perguntas e respostas	1
Palcos para artistas independentes	1
Bate-papo sobre diversidade e inclusão no projeto La Sociedad Boliviana de Música de Câmara	1
Mesa Passado e futuro: os estudos sobre gênero e seu reflexo na vida musical atual	1
Mesa Possibilidades e desafios: a música e o universo das artes	1
Mesa Publicar, gravar e sobreviver	1
Conversa de Bastidor: Nabucco	1
<b>Total</b>	<b>116</b>

É importante destacar que, durante o segundo trimestre, foram realizados 16 (dezesseis) programas em locais externos ao Complexo do Theatro Municipal, abrangendo diferentes espaços na cidade de São Paulo e fora dela. Estas apresentações incluíram:

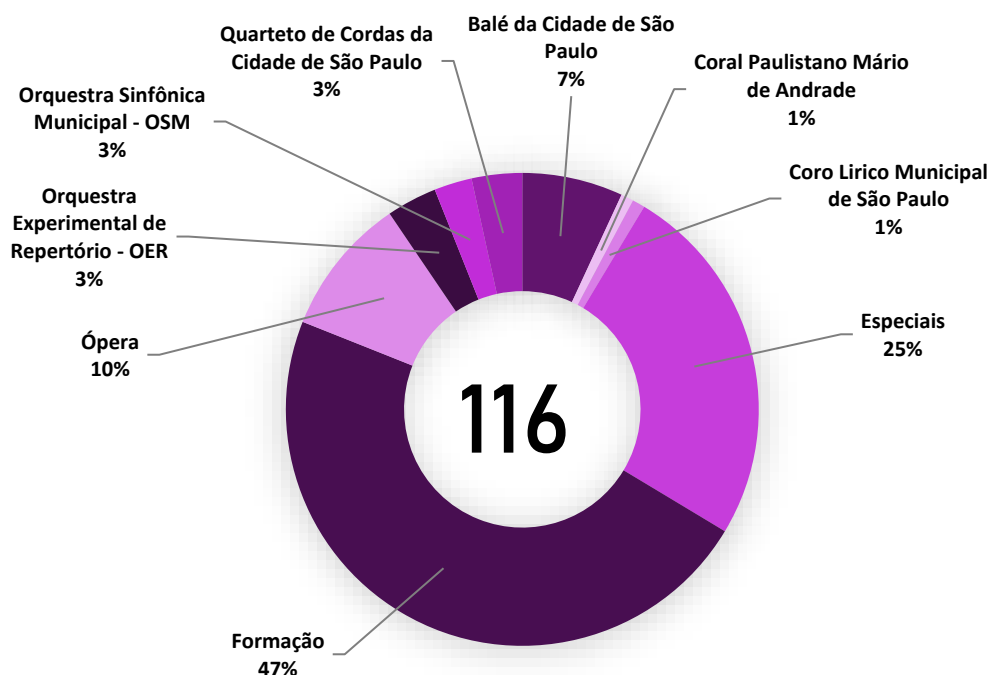
APRESENTAÇÕES	LOCAL	QUANTIDADE DE APRESENTAÇÕES
Ensaio aberto Coral Paulistano – 25 anos da Sala São Paulo	Sala São Paulo	1
Coral Paulistano – 25 anos da Sala São Paulo	Sala São Paulo	4
OER EXTERNO 7 - AUTÓDROMO DE INTERLAGOS	Autódromo de Interlagos	1
Orquestra Sinfônica Municipal na pré-abertura do Teatro Cultura Artística	Externo - Teatro Cultura Artística	2
Municipal Circula – Coral Paulistano no CEU Jaçanã	CEU Jaçanã	1
Coro Lírico Municipal no Centro de Culturas Negras	Centro de Culturas Negras do Jabaquara Mãe Sylvia de Oxalá – CCN Jabaquara	1
Coro Lírico Municipal na Catedral da Sé	Catedral da Sé	1
Municipal Circula – Orquestra Experimental de Repertório na Fábrica de Cultura Brasilândia	Fábrica de Cultura Brasilândia	1



Quarteto da Cidade no Instituto Guimarães Rosa (Asunción – Paraguai)	Teatro Tom Jobim	1
Quarteto da Cidade no Teatro do Banco Central (Asunción – Paraguai)	Teatro do Banco Central	1
Coral Paulistano em Botucatu – Teatro Municipal Arquiteto Camillo Fernandez Dinucci	Teatro Municipal de Botucatu	1
Municipal Circula – Orquestra Sinfônica Municipal no CEU Meninos	CEU Meninos	1
<b>Total</b>		<b>16</b>

Ressaltamos a importância do aumento da quantidade de apresentações nas franjas da cidade, buscando atender ao Plano Municipal de Cultura, que versa sobre a descentralização territorial dos equipamentos e ações culturais, democratizando o acesso às políticas públicas de cultura, e também em consideração ao Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo, que busca democratizar o acesso à produção artística e cultural da cidade e valorizar a cultura de periferia, além do atendimento ao Plano de Trabalho da Contratada que descreve como pedra fundamental um programa de diversificação de público a ser aprofundado no decorrer dos anos, com a criação do projeto de circulação dos corpos artísticos nos bairros da periferia de São Paulo.

**Gráfico 2:** Quantidade total de apresentações no 3º trimestre 2024.

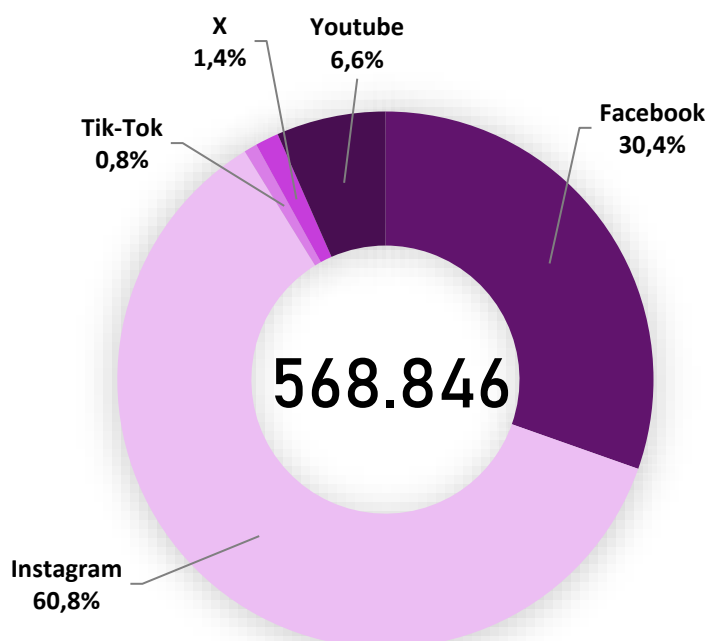


Nota: Concertos Compartilhados são apresentações com mais de um corpo artístico.

No conjunto das 116 apresentações do 3º trimestre, 55 delas foram de atividades de formação e projetos, como o “Repertório das Mãos”, “Oficina de Brinquedos Têxteis”, “Dobras, Picotes e Desdobramentos Praça das Artes” e “Conversa de Bastidor: Nabucco”, atividades voltadas para a formação de mesas, debates, palestras, encontros, cursos e oficinas, conforme previsto no indicador 11.3 do plano de trabalho de 2024. Ressaltamos que as atividades de formação prezam pela fidelização do público, com atividades e interações gratuitas.

Com relação à utilização das redes sociais do Theatro Municipal para a difusão de informações relativas ao plano de trabalho, anunciando eventos e disponibilizando conteúdos relativos à área cultural de atuação do Complexo, demonstra-se no gráfico abaixo o número de seguidores das redes sociais do Theatro e, na tabela em sequência, o alcance destas redes.

**Gráfico 3:** Seguidores das redes sociais do Theatro Municipal no 3º trimestre de 2024.



**Tabela:** Alcance das redes sociais do Theatro Municipal no 3º trimestre de 2024.

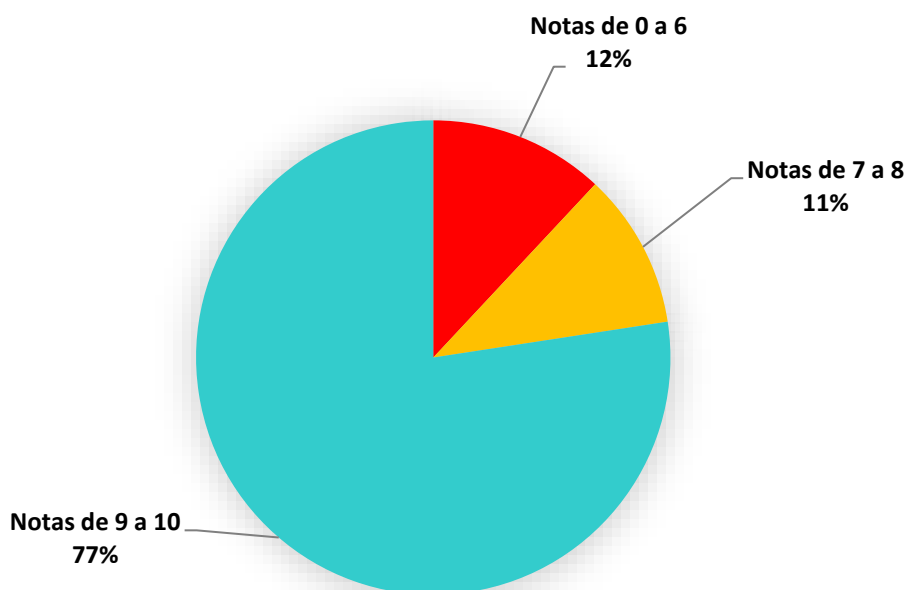
REDE SOCIAL	ALCANCE	PERCENTUAL
Facebook	152.637	8,80%
Instagram	834.701	48,15%
Youtube	746.238	43,05%

Nota: a tabela ressalta as 3 redes sociais com maior expressividade em alcance.

Conforme o decorrer da temporada artística de 2024, nota-se novamente uma estabilidade nos números de seguidores das redes sociais do Theatro Municipal, indicando no 3º trimestre de 2024 um número total de 568.846 seguidores somando todas as redes sociais do Theatro. O Theatro Municipal ostenta sua maior base de fãs e interações no Instagram, seguido pelo Facebook, YouTube, X e TikTok. Vale ressaltar que não observamos um aumento significativo no número de seguidores nas demais plataformas, com exceção do Instagram. Informamos que as redes sociais Facebook e X não apresentam um crescimento significativo, tendo ainda novamente a rede social Facebook do Theatro apresentado, mais uma vez, uma contínua redução no número de seguidores. Reiteramos a recomendação para que a Organização Social intensifique seus esforços de divulgação em todas as redes sociais, visando alcançar novos públicos e incentivá-los a participar das apresentações no Complexo do Theatro Municipal, assim também como a expansão da visibilidade e prestígio do Theatro.

Por oportuno, apresentamos o levantamento da avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente.

**Gráfico 4:** Avaliação de satisfação de público.



O gráfico mostra a variação no nível das avaliações relativas às apresentações que ocorreram no Complexo Theatro Municipal de São Paulo, refletindo a satisfação do público que frequenta o complexo. O atual índice de satisfação de público, reflete uma elevação na porcentagem de notas de detratores, em comparação com o trimestre anterior. Ressaltamos que novamente a temporada do balé, foi o principal alvo das críticas negativas efetuadas e avaliadas pelos munícipes, causando a redução da satisfação de público no geral. Ademais, informamos no quadro abaixo alguns comentários de munícipes que assistiram as apresentações da temporada do balé do 3º trimestre:

Apresentação	Data	Comentário - Munícipe
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	10/08	“Extremamente decepcionado com os últimos espetáculos do Balé da Cidade. Eu adorava ir ao Municipal assistir ao Balé da Cidade. Ultimamente, não vejo a hora que acabe para ir embora...”

BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	11/08	“Nunca vi algo tão ruim na vida, nada de bom em nenhum dos espetáculos! O bale da cidade já foi a maior preciosidade que tínhamos e hoje temos uma decepção sem fim! Espero que isso mude e experiências tão negativas como essas não entrem mais em cartaz . Sem exceção, as pessoas se levantavam a todo momento pois era algo impossível de se assistir . Até breve”
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	12/08	“A experiência foi ruim. O primeiro ato ainda foi suportável. O segundo ato foi difícil de assimilar. Dei razão para o tanto do público que se levantou e foi embora antes do término da apresentação. Reforço que o corpo de baile e cada bailarino individualmente tem seu valor. São claramente dançarinos de alta qualidade. Minha crítica é para a direção que se perdeu ao conduzir o conjunto de coreografia. Tudo foi um ruído gratuito, ora desagradável, ora uma mesmice entediante de se acompanhar.”
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	14/08	“A atual direção do Balé da Cidade parece querer distanciar a arte do público geral. As coreografias estão cada vez mais incompreensíveis e as notas de programa são uma verborragia que ajuda pouquíssimo o espectador a compreender as obras. Não se entende a razão das escolhas de movimentos, dos figurinos, dos cenários, das músicas encomendadas. Acredito que, assim como eu, muitos espectadores acabam saindo das apresentações do Balé com mais sentimentos negativos do que positivos.”
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	15/08	“Já é a segunda temporada consecutiva em que eu vou assistir ao Balé da Cidade e saio decepcionado. Acredito que seja importante que uma companhia de dança contemporânea esteja aberta a novas formas de expressão e dialogue com seu tempo. No entanto, não me parece que impor ao público uma linguagem excessivamente hermética e distante, como vem acontecendo ultimamente, esteja de acordo com a função social que um equipamento público como o Teatro Municipal e a sua companhia de dança deveriam desempenhar. O Teatro e suas produções são em grande parte financiados com o dinheiro do contribuinte e existem para aproximar a população da cultura e da arte e não dialogar apenas com alguns poucos entusiastas desse tipo de linguagem, afastando o resto do público. Diante do número constrangedor de pessoas deixando o teatro durante as apresentações e da quantidade de críticas negativas nas redes sociais do teatro, a impressão que fica é de uma instituição pouco democrática e arrogante, que apresenta trabalhos supostamente tão intelectualizados e conceituais que são direcionados apenas para pessoas "de fato" letradas na arte e na dança e que considera que a grande parcela do público que não gostou do que viu é ignorante e deve ser "educada".

BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	15/08	“To mt decepcionado com o bale... as ultimas performances foram experiencias mt ruins.. herneticas, conceituais ( mas vazias) , figurino coreografia , luz , trilha pessimas ... o q ta acontecendo? Eu amo tanto o bale... a coreo do passinho, a cereo com musicas do caetano, as coordenadas pelo ismael ivo ... agora tudo ta um porre ... so continuo amando os bailarinos pena q eles nao estao tendo oportunidade de dançar e mostrar o seu melhor”
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	16/08	Péssimos! Viemos do RS para assistir uma peça de teatro com o balé e orquestra, achamos que seria um balé tradicional e não uma peça angustiante com gente desnuda. Totalmente ridículo! Teatro municipal deveria ter espetáculos a altura da imponência do lugar e da cultura. Podem nos chamar de antiquados, mas o balé clássico jamais será substituído por esta porcaria de balé contemporâneo que ninguém entendeu o motivo daquilo. Não tem uma história, não tem um contexto. Péssimo! Se eu fosse bailarina me sentiria ridícula por ter estudado, me esforçado e ter que apresentar algo tão de mal gosto.
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	17/08	O pior trabalho que já assisti do BCSP. Muitas pessoas foram embora antes do fim da peça.
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	18/08	Espectáculo cansativo, sem nexos. Gostaria de ter visto mais balé. A orquestra foi impecável. Indicaria para outras pessoas por ela.
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	19/08	Após o dia dos pais levei a minha filha de 4 anos que adora ballet e mora com a mãe no Mato Grosso do Sul para assistir novo espetáculo do Balé da Cidade ... embora tenha pago meia entrada pra ela, somente quando entramos no Municipal fomos avisados que haveria nudez masculina no espetáculo... pra evitar mais problemas no pós divórcio, desisti de assistir o espetáculo.
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	19/08	Definitivamente, não gostei do espetáculo.
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	19/08	Achei o espetáculo um lixo! Não recomendo, não recomendarei e acho que deveria retirá-lo da programação para utilizar o espaço para obras mais adequada.
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	19/08	um espetáculo de dança sem pé nem cabeça. Chato. Cansativo,. 50' sem sair do lugar... com movimentos de dança desconexos, sem sentido, repetitivos à exaustão. saí da metade para o fim, não aguentei. Dá dó dos bailarinos que são ótimos.
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	22/08	Depois de tantos anos assistindo todos os espetáculos do Ballet da cidade, acho que entrei na fase de não querer voltar mais. Estamos em uma ladeira. Espetáculo absurdamente ruim. Fiquei com vergonha de tão ruim. Um casal espanhol estava do meu lado falando muito mal. Já a família do meu outro lado inteira saiu no meio

		do espetáculo, pois estavam odiando. Uma falta de respeito com o público. O local onde eu estava sentada, ficando com menos da metade da lotação no meio do espetáculo, pois as pessoas foram EMBORA. Eu não sei até onde esse comentário pode chegar. Mas eu como atriz, quando faço mal meu trabalho, sou substituída. Chega de espetáculos ruins usando o dinheiro público!!! Façam algo por favor!
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	29/08	Espectáculo horroroso, chato, não dançaram, só ficaram andando... uma enganação total. Um monte de gente foi embora no intervalo. Péssimo
BIOGLOMERATA e Pensamento Cintilante	31/08	Achei as coreografias muito pobres Nem parece que se trata de apresentações destinadas a um corpo de baile profissional. Coreografias, figurinos, cenografia, iluminação.... Tudo muito fraco.... Se eu tivesse feito carrega de bailarina profissional e tivesse de dançar esses espetáculos fraquíssimos estaria me sentindo muito frustrada de fazer parte do corpo de baile do municipal. Muito triste!

Em atenção ao exposto acima, ressaltamos que foram realizados apontamentos recorrentes à Organização Social, relatando a constante insatisfação do público com as temporadas recentes do balé, não se limitando à última apresentação. A resposta fornecida pela Organização Social: *“A temporada de 2024 do Balé da Cidade representa um reposicionamento curatorial da companhia. Considerando os comentários realizados pelos espectadores considerados “detratores” pela avaliação, nota-se um estranhamento comum em obras que desafiam o espectador a explorar novas possibilidades estéticas e narrativas. Ao apresentarmos esses trabalhos, convidamos o público a explorar com calma, descobrir detalhes e se permitir sentir desconforto ou intriga, o que pode causar um certo estranhamento por parte do público.”*. Considerando o exposto pela Organização Social, a Equipe Técnica de Monitoramento, enfatiza que o público é um patrimônio inestimável do Theatro Municipal, cujas avaliações e críticas devem ser seriamente consideradas.

Diante disso, e considerando as frequentes manifestações de descontentamento com as temporadas do balé, sugerimos às comissões, pelos motivos já elencados, indicar para a Organização Social que sejam implementadas medidas para a revisão das próximas coreografias a serem realizadas pelo Balé, considerando a opinião recente do público com as últimas apresentações.

O quadro a seguir apresenta as metas de programação firmadas para o 3º trimestre de 2024, sua realização e avaliação de acordo com as regras contratuais.



Ação	Descrição	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada	Percentual de cumprimento	Avaliação
<b>Temporada Artística, Programa de Formação e Participação</b>					
<b>1. Temporada de Ópera</b>					
1.1	Produção de óperas com nova montagem	2	3	150%	Atendido
1.2	Remontagem de ópera apresentada no Theatro Municipal nos últimos dez anos	0	0	-	-
1.3	Gravação e edição em audiovisual de óperas produzidas no ano, com forma de difusão pública do conteúdo.	0	0	-	-
1.4	Quantidade mínima anual de récitas de ópera (apresentações)	11	15	136,4%	Atendido
1.5	Participação da Orquestra Sinfônica Municipal nas récitas	80%	100%	125%	Atendido
1.6 <sup>(1)</sup>	Regência das récitas pelo maestro titular – mínimo	80%	100%	125%	Atendido
1.7	Produções de ópera com participação do Coral Lírico e/ou Coral Paulistano, em formação integral ou parcial	1	1	100%	Atendido
<b>2. Concertos</b>					
2.1	Programas sinfônicos apresentados no Theatro Municipal, com duas apresentações cada	1	1	100%	Atendido
2.2	Apresentações da OSM fora do Theatro Municipal	3	3	100%	Atendido
2.3 <sup>(1)</sup>	Regência dos concertos sinfônicos pelo maestro titular - mínimo	25%	50%	200%	Atendido
2.4	Concertos didáticos para formação de público	1	1	100%	Atendido
2.5	Produções de gravação profissional para plataformas digitais, realizadas ao vivo e com sessões de gravação para correções	0	0	-	-
<b>3. Balé da Cidade de São Paulo</b>					
3.1	Aquisição de novas obras coreográficas	0	2	-	-
3.2	Remontagem de obras coreográficas	0	0	-	-

3.3	Coreógrafos convidados, financiados com recursos de parcerias ou captação	0	2	-	-
3.4	Temporadas do BCSP no Theatro Municipal, com 2 coreografias novas e 2 remontagens (previstas nos itens 3.1 e 3.2)	1	1	100%	Atendido
3.5	Quantidade de apresentações do BCSP no Complexo Theatro Municipal	8	8	100%	Atendido
3.6	Quantidade de apresentações da BCSP fora do Complexo Theatro Municipal	0	0	-	-
3.7	Montagens da OSM com Balé da Cidade	2	2	100%	Atendido
<b>4. Coral Lírico</b>					
4.1	Quantidade de apresentações do Coral Lírico no Complexo do Theatro Municipal – exceto óperas	1	1	100%	Atendido
4.2	Quantidade de apresentações do Coro Lírico Municipal de São Paulo fora do Complexo Theatro Municipal	2	2	100%	Atendido
<b>5. Coral Paulistano</b>					
5.1	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano no Complexo Theatro Municipal – exceto óperas	1	1	100%	Atendido
5.2	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano fora do Complexo Theatro Municipal	7	7	100%	Atendido
<b>6. Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo</b>					
6.1	Quantidade de apresentações do Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo no Complexo Theatro Municipal / Sala do Conservatório	4	4	100%	Atendido
6.2	Quantidade de apresentações realizadas em outros espaços fora do Complexo do Theatro Municipal	2	2	100%	Atendido
7.1	Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertorio no Complexo Theatro Municipal	4	4	100%	Atendido

7.2	Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertório fora do Complexo Theatro Municipal	0	2	-	-
<b>8. Especiais / Gerais</b>					
8.1	Projeto Novos Modernistas: diversidade linguagens	10	10	100%	Atendido
8.2 (*)	Projetos especiais (via edital ou curadoria)	16	19	118,7%	Atendido
8.3	Teatro no Theatro	0	0	-	-
8.4	Percentual de ocupação do público nas apresentações	80%	78,5%	98,1%	Não atendido
8.5	Semana da criança	0	0	-	-
<b>9. Educativo</b>					
9.1	Número de visitas educativas realizadas	480	656	136,7%	Atendido
9.2	Quantidade de público nas visitas orientadas	7.500	11.937	159,2%	Atendido
<b>10. Formação de Público</b>					
10.1	Número de bairros visitados no programa Theatro nos Bairros	3	3	100%	Atendido
<b>11. Formação – Extra – Edital</b>					
11.1 (*)	Quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos de jovens criadores, pesquisadores e monitores	30	28	93,3%	Extra Edital
11.2 (*)	Número absoluto de Bolsas oferecidas.	30	28	93,3%	Extra Edital
11.3 (*)	Atividades de formação: mesas, debates, palestras, encontros, cursos, oficinas etc.	61	125	204,9%	Extra Edital

(\*) os itens compõem indicadores extra – edital e são ações propostas pela Organização Social que excedem as metas do Edital de Chamamento Público nº 01/FTMSP/2020, desta forma não recaem sobre elas os descontos previstos na cláusula 5.6 do CG 02/FTMSP/2021.

Esclarecemos que os indicadores sem preenchimento nas categorias de quantidade prevista ou quantidade realizada não têm metas estabelecidas para o segundo trimestre, de acordo com o planejamento de trabalho para o ano de 2024.

Considerando o indicador 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações, com percentual de cumprimento estabelecido de 80%, para o 3º trimestre de 2024, foi verificado o cumprimento de apenas 78,5% do percentual de ocupação do público. Com isso, a Organização Social não conseguiu atingir o percentual de público indicado no plano de trabalho de 2024, tendo a O.S informado que: *“No trimestre em questão, 33.373 pessoas compareceram às 61 atividades realizadas no Complexo. No total, 90% dos ingressos disponíveis ao público foram emitidos (vendidos ou reservados à gratuidades). O percentual de ocupação no período avaliatório foi de 79%, e, ainda que não tenhamos atingido a meta prevista para o período, cabe ressaltar que alcançamos um ICM de 98%, que, de acordo com a cláusula 5.6, item “a)”, isenta a organização de descontos no repasse trimestral por descumprimento da meta. Em 2024, até o final de setembro, o indicador acumula um percentual de 81%, com ICM de 101%.*

*A Sustenidos manteve, ao longo de período avaliatório, ações para redução de evasão diretamente relacionadas ao desempenho deste indicador. Entre as ações praticadas destacam-se:*

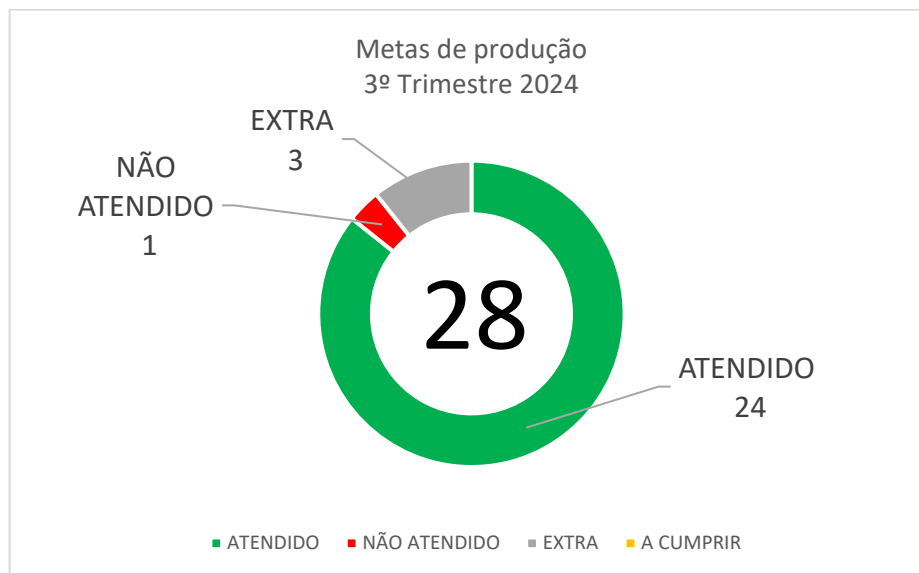
- Campanha de doação de ingressos dos assinantes;*
- Extensão do prazo de cancelamento de ingressos para compradores;*
- Segmentação do público para melhor capacidade de comunicação;*

*Como podemos observar pelos dados de venda de ingressos, a atratividade da programação não deve ser considerada como fator de baixa adesão do público, já que 91% dos ingressos disponibilizados foram vendidos ou distribuídos gratuitamente. Seguimos atentos às devolutivas do público em geral para refinar as políticas de gestão de evasão.”;*

A Equipe Técnica de Monitoramento expressa sua discordância com a justificativa apresentada pela Organização Social. Reforçamos a importância de cumprir os termos estabelecidos pelo edital de chamamento público nº 01/FTMSP/2020, assumidos pela Organização Social com a assinatura do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021. A presença do público nas apresentações do Theatro Municipal é essencial para fortalecer a fidelização e promover o Theatro junto à comunidade. Portanto, a justificativa apresentada para o não cumprimento do indicador, relacionado à ocupação do público em relação ao total de ingressos disponibilizados, não é considerada adequada, além de ressaltarmos que os reincidentes

descontentamentos por parte do público com as temporadas artísticas do Balé da Cidade impactam em um possível não retorno ao Theatro Municipal.

**Gráfico 5:** Metas de Programação do 3º trimestre de 2024.



Apresentamos a seguir a análise, no decorrer do trimestre, do cumprimento das metas qualitativas.

Metas qualitativas:

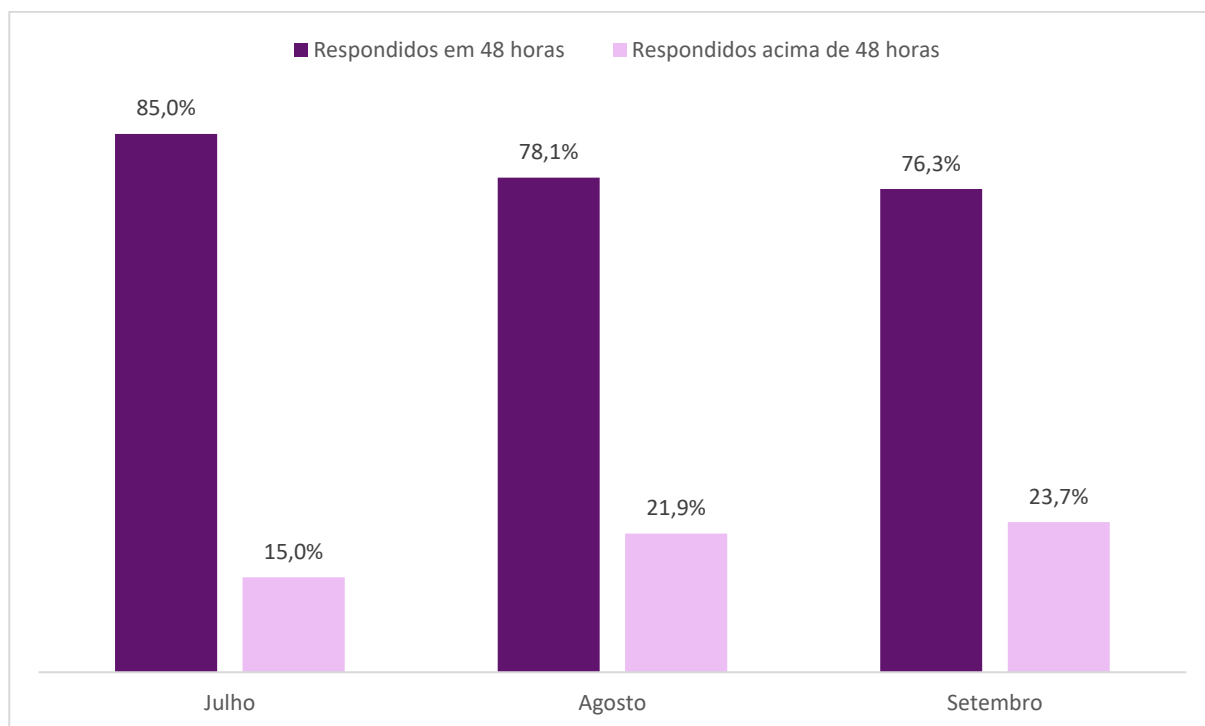
Ação	Descrição	Quantidade Prevista	Quantidade e Realizada	Percentual de cumprimento de meta	Avaliação
<b>METAS QUALITATIVAS</b>					
<b>18. Satisfação e Formação de público</b>					
<b>18.1</b>	Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos.	<b>85</b>	65	76,5%	<b>Não atendido</b>
<b>18.2</b>	Percentual de ingressos gratuitos por apresentação.	<b>15%</b>	17%	113,3%	<b>atendido</b>

Quanto ao indicador 18.1, referente à avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos, neste trimestre ficou abaixo do mínimo previsto para o período, tendo a Organização Social justificado: *“Do ponto de vista dos comentários realizados pelos espectadores dos espetáculos, elas refletem uma insatisfação*

*significativa em relação a aspectos estruturais, atendimento ao público e de acessibilidade do Theatro Municipal, além de uma crítica quanto ao conteúdo artístico de certas produções, que foram percebidas como desconexas e de difícil compreensão para o público em geral. As principais demandas parecem se concentrar na acessibilidade dos conteúdos apresentados e na criação de uma experiência mais acolhedora e envolvente para o público, focando-se numa melhor comunicabilidade das obras, equilibrando as experiências dos públicos presentes nos espetáculos, tanto os mais tradicionais quanto os mais abertos às novas adaptações.”.*

Diante da exposição anterior, a Equipe Técnica de Monitoramento sugere às comissões a aprovação do item com ressalvas, devido ao não cumprimento deste indicador. Informamos também que o indicador apresentou uma redução acentuada em sua avaliação, caindo para 65 pontos, comparado aos 81 do trimestre anterior. Esse resultado reflete um aumento no descontentamento do público, o que tem impactado negativamente suas experiências no Municipal, com isso reiteramos a necessidade de que a Organização Social esteja atenta ao feedback dos munícipes e se comprometa a elevar a satisfação do público.

**Gráfico 6:** Ouvidoria – 3º trimestre de 2024.



No que tange à ouvidoria do Theatro Municipal, é encaminhada mensalmente à FTMSO a relação de mensagens da escuta do Complexo Theatro Municipal. Verificamos que, durante

os últimos 3 meses, houve uma leve evolução de respostas acima de 48 horas. A Equipe Técnica de Monitoramento ressalta que a Organização Social deve aumentar seus esforços para a redução da porcentagem das respostas acima de 48 horas.

Diante do exposto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação com ressalvas e ao item de programação: pelo descumprimento dos indicadores: 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações e 18.1 - avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos.

## I. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Este item versa sobre o acompanhamento da realização orçamentária da Organização Social, apoiando-se nos princípios da eficiência, eficácia, transparência e economicidade. A avaliação da execução orçamentária leva em conta o plano de trabalho para o ano de 2024, com suas entregas esclarecidas no item II. Prestação de Contas.

Abrange, também, todos os itens relacionados à prestação de contas da instituição, como a realização do orçamento, relação de captação de recursos, demonstrações contábeis, demonstrações de equilíbrio econômico, regularidade fiscal e, por fim, bens e patrimônio.

Há que se destacar, como fato relevante para a avaliação e acompanhamento por parte das comissões, que a internalização das atividades que englobam as áreas de contabilidade, tributos, controladoria e folha de pagamento (emissão de relatórios gerenciais, elaboração de demonstrações financeiras e demais atividades correlatas) foi concluída durante o segundo trimestre de 2023. O Go Live dos sistemas SAP e LG e, conseqüentemente, a autonomia por parte da Organização Social acerca dos processos a serem realizados nos sistemas se deu no início do mês de maio. Apesar de estarmos analisando um novo exercício, tal fato se mantém relevante, dada a quantidade de adaptações que o sistema SAP ainda requer para o seu funcionamento ideal, como adequações nos balancetes e razões, histórico de lançamentos, tratamento de arredondamentos, entre outros obstáculos que estão sendo tratados via chamados juntos à consultoria especializada.



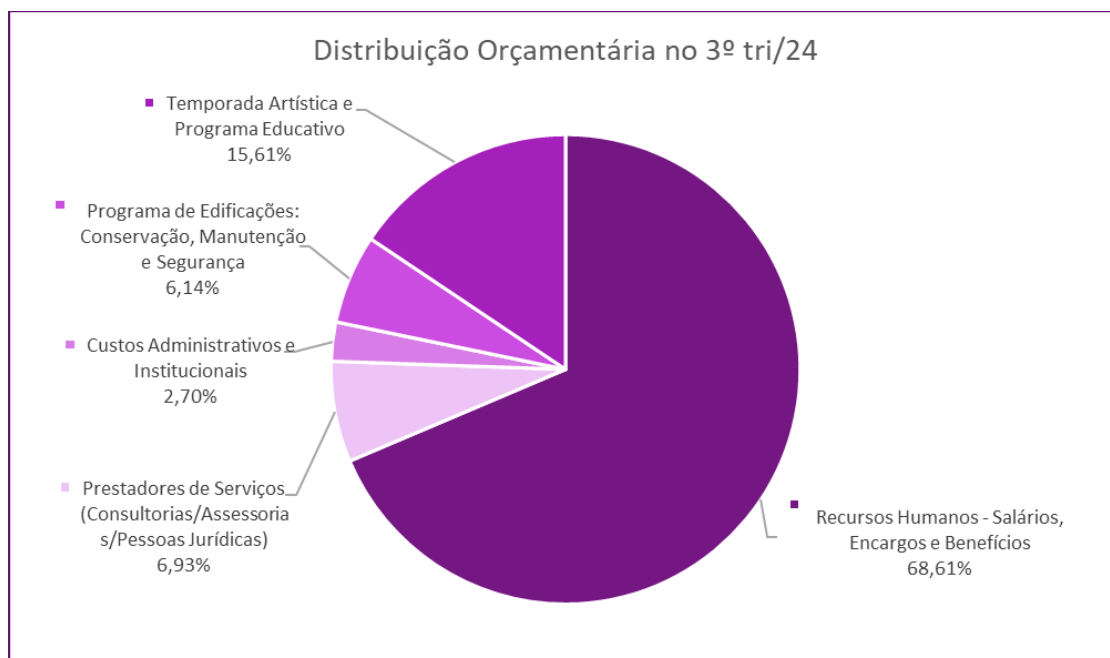
O quadro abaixo versa sobre a situação de cada item de acordo com a análise da Equipe Técnica de Monitoramento:

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Orçado x realizado	Regular	112514014
Captação de recursos	Regular	112514290
Demonstrações Contábeis	Regular com ressalva	112514494
Equilíbrio econômico	Regular	112514494
Regularidade fiscal	Regular	112514911

#### A. Orçado x realizado

A distribuição da execução orçamentária do período está expressa nos gráficos a seguir:

**Gráfico 7:** Distribuição Orçamentária Realizada - 3º trimestre de 2024.

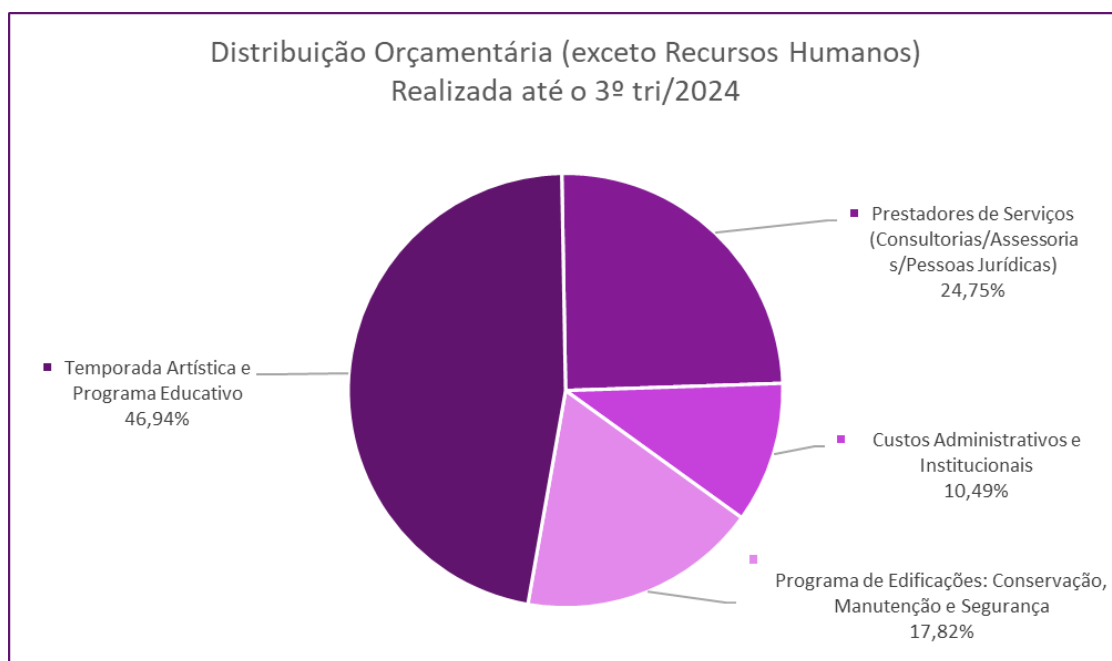


O alto percentual relacionado à rubrica de Recursos Humanos na distribuição orçamentária do presente trimestre segue comportamento característico da estrutura de

despesas do Complexo Theatro Municipal de São Paulo (CTMSP) e, portanto, não há qualquer anormalidade a se observar quanto a este tópico.

Já no gráfico abaixo, apresentam-se os valores realizados até o presente trimestre, excluindo-se aqueles relacionados a recursos humanos, para facilitar a visualização.

**Gráfico 8:** Distribuição Orçamentária - Exceto Recursos Humanos – Realizada até o 3º trimestre de 2024.



No que tange à avaliação orçamentária da organização social, fatos importantes a serem relatados se dão a partir das diversas rubricas orçamentárias com percentuais baixos realizados até o 3º trimestre do atual exercício, pela não utilização de rubricas, pois os valores estão sendo lançados em outra denominação, e as considerações da Sustenidos acerca do valor de repasse com a complementação solicitada para a formação dos rendimentos bancários esperados.

Enquanto o primeiro não se caracteriza como irregularidade, mas apenas como um item a ser observado para que não se encerre o exercício com o montante realizado muito abaixo do orçado ou para que sejam as rubricas remanejadas, por sua vez, os segundo e terceiro itens caracterizam imperfeições, uma vez que 1. Tais rubricas não utilizadas não são consumidas, enquanto a utilização em outra denominação consome mais saldo do que se esperava para a rubrica utilizada, e 2. Não há que se considerar para os rendimentos, os recebimentos de valores

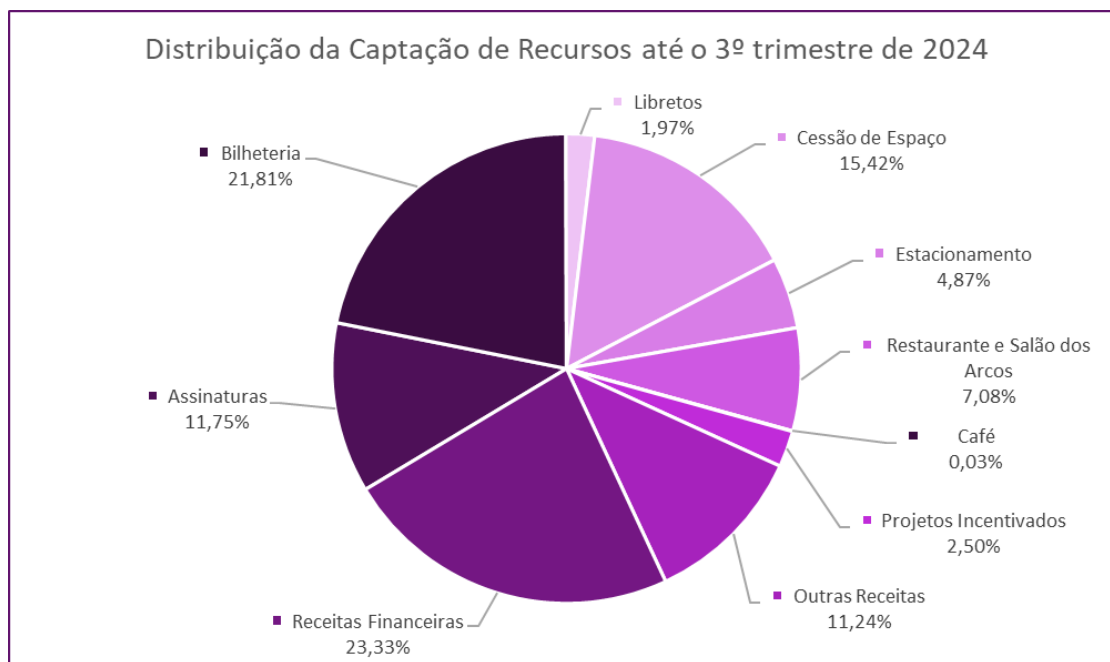
de repasse somado à suplementação solicitada, mas ainda não formalizada, e, como resultado, esta prática deforma o orçamento da Organização Social.

Apesar das falhas e preocupações neste tópico descritas, entende o Grupo Técnico de Monitoramento que não se tratam de faltas suficientes para a ressalta do item e, portanto, sugere-se a sua aprovação.

#### B. Captação de Recursos

O item de captação de recursos engloba o esforço empregado pela Organização Social na obtenção de recursos externos em cumprimento das metas editalícias. O gráfico abaixo representa a distribuição da captação realizada durante o ano corrente:

**Gráfico 9:** Distribuição Acumulada da Captação de Recursos em 2024.



O repasse previsto para o ano de 2024, após formalização da complementação, é de R\$ 138.076.789,34, e a meta de captação estipulada é de 18% deste valor. Até o mês de setembro de 2024, a Organização Social captou um total de R\$ 5.565.979,43, o que representa 4,03% do valor do repasse, ou seja, 22,39% da meta anual. Apesar de a Organização Social não ter cumprido a meta de captação no exercício anterior e esta se encontrar com o progresso baixo no atual trimestre, a Sustenidos garante que está envidando esforços para captar os recursos necessários para tal cumprimento e espera que as captações mais relevantes aconteçam no decorrer do 4º trimestre.

Vale ressaltar também que foram identificadas divergências entre a Planilha de Receitas apresentada neste trimestre e a apresentada no trimestre anterior, com relação aos valores de Captação de Recursos, mas todos esclarecidos pela Organização Social. Portanto, sugere esta equipe que o presente item seja aprovado.

### C. Demonstrações Contábeis

Os Demonstrativos Contábeis apresentados pela Organização Social durante as prestações de contas trimestrais continuam sendo severamente afetados desde a transição para o novo sistema – SAP. Apesar do *Go Live* e, com ele, a autonomia por parte da OS acerca dos processos a serem realizados no sistema, ter sido realizado em maio de 2023, até o presente momento enfrenta-se dificuldades com informações sendo retificadas por inconsistências entre o SAP e os Documentos Contábeis apresentados pela Sustenidos e diversos chamados juntos à consultoria, que se encontram em atraso se comparados aos prazos inicialmente estipulados para resolução, inclusive sob a justificativa por parte da Organização Social de que ainda estão em desenvolvimento, mesmo após mais de um ano da implantação do sistema.

Além destes, destacam-se também os diversos erros apresentados nas Demonstrações Contábeis, observados nos saldos inconsistentes (parte dos saldos do 2º trimestre apresentados na atual prestação de contas é diferente do apresentado na prestação de contas do próprio 2º trimestre), nas contas do Passivo de natureza credora com saldo devedor ao invés de credor, no reconhecimento de ativos com valores incorretos, na falta de apuração/apuração incorreta de impostos, nas contas correntes bancárias apresentando saldo no plano de contas, sendo que os extratos apresentam saldo zero, no Imobilizado e Intangível sucedidos com valores diferentes entre suas contas de Ativo e Passivo, nos documentos com arredondamentos, nas contas duplicadas no plano de contas - mais de uma conta com o mesmo nome recebendo lançamentos sem qualquer critério para diferenciar umas das outras, entre outros. Todas estas falhas apontam não somente para erros identificados nos Documentos Contábeis, mas também indicam que a Sustenidos não promove processos eficientes de revisão e correção antes de enviar as prestações de contas dos períodos.

Não somente enfrentamos falhas decorridas da transição para o novo sistema contábil/financeiro, mas também por erros diretamente relacionados aos processos da Organização Social, tais como lançamentos em contas indevidas, lançamentos de uma conta

contábil contra ela própria, lançamentos sem histórico ou com descrição insuficiente para a identificação da natureza da transferência, lançamentos sem projeto atribuído, diversos lançamentos cancelados/estornados, lançamentos em datas incorretas, lançamentos de arredondamento, pagamentos realizados em atraso, pagamentos que não consideraram a retenção de impostos, pagamentos a fornecedores sem emissão de nota fiscal, pagamentos a fornecedores incorretos, prazos curtos para pagamento de fornecedores, diversos adiantamentos, documentos enviados com filtros incorretos, erros de digitação nos lançamentos e nos saldos, processos que alteram os saldos das contas após a prestação de contas, tais como apuração de impostos e outros valores a recolher após a prestação e lançamentos retroativos realizados sem o conhecimento prévio desta Fundação, além do envio de extratos de períodos anteriores, atraso na prestação de contas dos imobilizados adquiridos e falta de resposta quanto ao questionamento acerca do status dos processos com depósitos judiciais. Assim como as faltas ressaltadas no parágrafo anterior, estas apontam para o carente processo de revisão da Organização Social, com a diferença de serem identificadas nos processos realizados pela Sustenidos ao invés de serem inconsistências dos documentos e/ou sistema.

No que tange à comparabilidade dos documentos apresentados, ressalva-se a divergência entre os saldos iniciais apresentados do presente trimestre, com os saldos finais das Demonstrações Contábeis apresentadas em períodos anteriores. É com alta frequência que questionamentos são realizados à OS por conta das divergências entre documentos que deveriam ser cópias e/ou complementações de outros, mas tais questionamentos são respondidos pela Sustenidos com o argumento de que foi verificada a necessidade de retificação dos arquivos, seja por chamados ainda não resolvidos da consultoria do sistema SAP, erro de digitação, lançamento, atribuição às rubricas incorretas, entre outros. Estas diferenças entre as versões do arquivo trazem preocupações à Equipe Técnica de Monitoramento, tais como confiabilidade das informações apresentadas, dificuldade em promover as devidas análises e as não autorizadas/informadas retificações realizadas após a prestação de contas.

Portanto, pelo conjunto das informações nesta análise contido, e pelo recorrente pedido desta Fundação para que as prestações de contas periódicas sejam tratadas com maior esmero pela Organização Social, sugere a Equipe Técnica de Monitoramento, aprovar com ressalvas o presente item.

#### D. Equilíbrio Econômico

Os índices de equilíbrio econômico que a Organização Social apresentou na prestação de contas do 3º trimestre de 2024 são os que se seguem:

<b>Demonstrativo de equilíbrio</b>		
<b>Períodos encerrados em 30/09/2024 e 30/06/2024</b>		
<b>(Valores expressos em Reais)</b>		
	<b>30/09/2024</b>	<b>30/06/2024</b>
<b>1 – Índice de Liquidez Corrente (ILC)</b>		
<i>ILC = Ativo Circulante / Passivo Circulante</i>	0,98	0,99
<b>2 – Índice de Liquidez Imediata (ILI)</b>		
<i>ILI = Disponibilidades / Passivo Circulante</i>	0,93	0,93
<b>3 – Índice de Liquidez Geral (ILG)</b>		
<i>ILG = ( Ativo Circulante+Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo)</i>	1,00	1,00
<b>4 – Custo Total e Receita Operacional Líquida</b>		
<i>CTROL = Custo Total / Receita Operacional Líquida</i>	1,00	1,00
<b>As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.</b>		

Porém, a Sustenidos, ao apresentar o Índice de Liquidez Geral, desconsidera o valor apresentado na rubrica Exigível a Longo Prazo para o cálculo do índice.

Apesar da diferença mínima, há que se destacar a inconsistência das informações prestadas. Todavia, tais itens são considerados satisfatórios para a manutenção da Organização e, portanto, sugerimos sua aprovação.

#### E. Regularidade Fiscal

As certidões foram entregues dentro de suas validades, portanto, sugere-se a aprovação do item.

Diante do exposto, sugere o Grupo Técnico de Monitoramento aprovar com ressalvas a execução orçamentária do trimestre. Destacam-se, especificamente, as ressalvas supracitadas no item C. Demonstrações Contábeis, resultantes das inconsistências contábeis das

demonstrações; das constantes diferenças observadas entre os arquivos enviados; das retificações de lançamentos após as prestações de contas periódicas; dos lançamentos incorretos realizados por razões diversas descritas neste relatório; das falhas decorridas da transição para o novo sistema contábil/financeiro - SAP; dentre outros problemas enfrentados durante o trimestre e descritos previamente neste relatório.

## II. RECURSOS HUMANOS

O item de Recursos Humanos constitui o maior grupo de despesa do Contrato de Gestão, tendo representado, neste trimestre, 68,61% dos gastos da Organização Social responsável pelo Complexo Theatro Municipal de São Paulo.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
RECURSOS HUMANOS	Aprovado com ressalva	Trimestre: (112514145) JUL: (108345759); (109095512) AGO: (110222914); (111040841) SET: (112059167); (112889018)

### A. Relatório Sintético e Analítico de Recursos Humanos

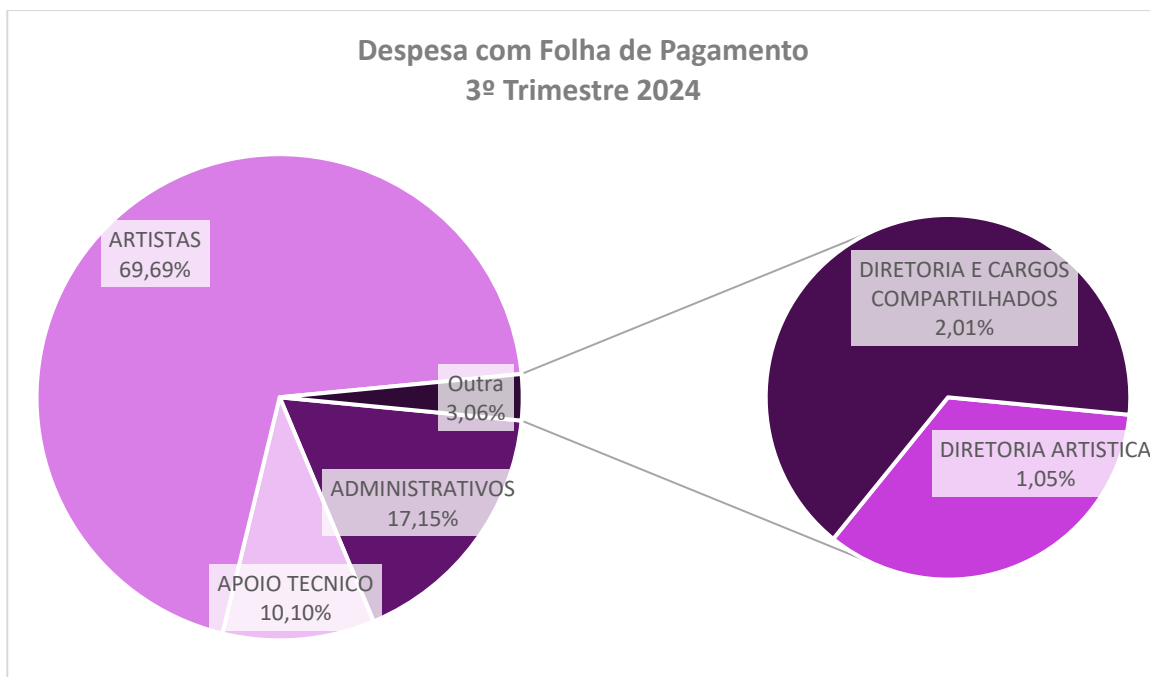
A FTMSP recebe os relatórios analíticos de Recursos Humanos na entrega mensal complementar e o relatório sintético junto à prestação de contas trimestral. Estes relatórios contemplam informações como: quantidade de funcionários, salários, custo da folha, encargos trabalhistas, detalhamento dos proventos, férias e 13º salário. Além dos custos com benefícios: plano de saúde, odontológico, vale refeição, alimentação, seguro de vida e vale transporte.

A Organização Social cumpriu com a obrigatoriedade legal de cotas de contratação PCD (Lei nº 8.213 art. 93) e Menor Aprendiz (Lei 10.097, art. 429) no que tange aos funcionários pertencentes ao Complexo Theatro Municipal.

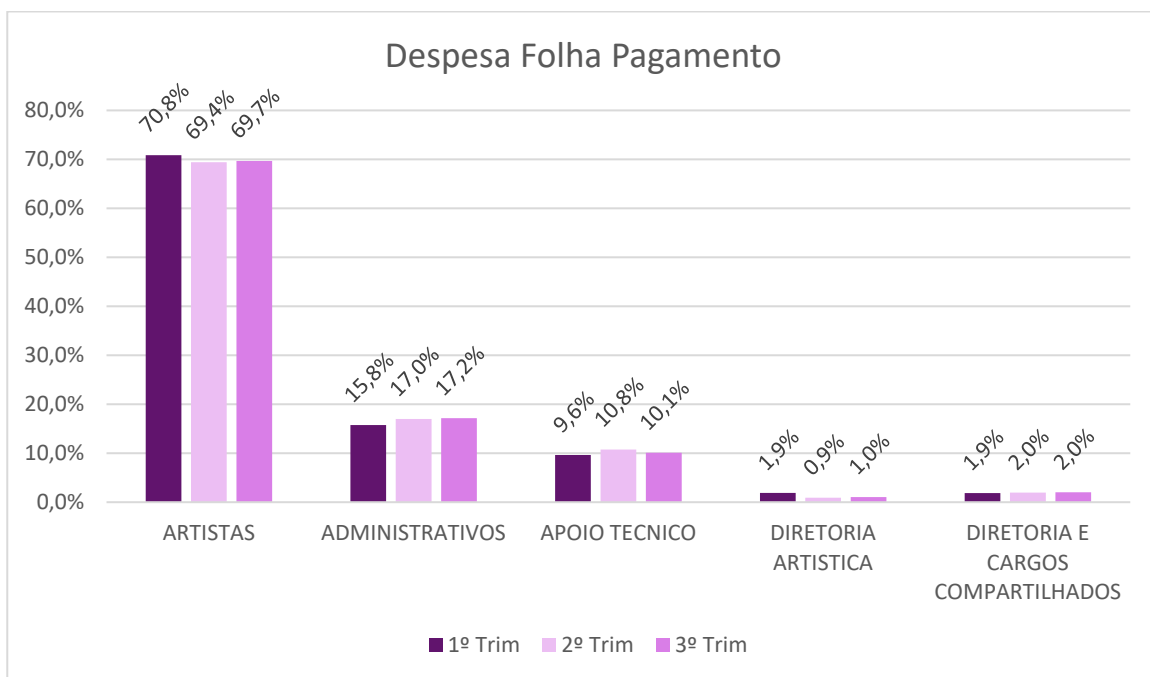
Abaixo, apresentamos o percentual relativo a valores de folha de pagamento no 3º trimestre de 2024.

**Gráfico 10:** Distribuição das Despesas com Folha de Pagamento – 3º trimestre 2024.





**Gráfico 11:** Despesa com Folha de Pagamento – 3º trimestre 2024.



A equipe de artistas e apoio de palco é representada no quadro abaixo, por departamento. Os números referência do 3º trimestre é o mês de setembro de 2024.

ARTISTAS E APOIO DE PALCO	3º TR.
BALÉ DA CIDADE DE SÃO PAULO	39
CORAL LÍRICO	89
CORAL PAULISTANO	48
CTP - CENOTÉCNICA	67
MUSICOTECA	9
ORQUESTRA SINFONICA MUNICIPAL	100
QUARTETO DE CORDAS	3
<b>TOTAL</b>	<b>356</b>

A equipe administrativa está distribuída conforme demonstrado a seguir. O valor referência do 3º trimestre é o mês de setembro de 2024.

QUADRO DE ADMINISTRATIVOS	3º TR.
ADMINISTRACAO OPERACIONAL E FINANCEIRA	1
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	5
BILHETERIA	5
CAPTAÇÃO DE RECURSOS	1
COMPRAS	5
COMUNICAÇÃO	11
CONTABILIDADE	2
CONTROLADORIA	1
FINANCEIRO	4
FORMACAO, ACERVO E MEMORIA	34
INFRAESTRUTURA E PATRIMONIO	15
JURÍDICO	2
LOGISTICA	5
PARCERIAS E NEGÓCIOS	6
PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO	4
PRODUÇÃO	16
PROGRAMAÇÃO	7
RECURSOS HUMANOS	7

SUPERINTENDENCIA GERAL	2
TI E SISTEMAS	2
GESTÃO SUSTENIDOS - NUCLÉO DIRETIVO	17
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>

Abaixo a relação e os tipos de desligamentos, os comprovantes de pagamentos enviados foram validados nos extratos das contas relacionadas ao contrato.

TIPOS DE DESLIGAMENTOS	Local	3º TR.
Demissão sem justa causa	TMSP	9
Pedido de Demissão	TMSP	6
Pedido de Demissão - Acordo Consensual entre as partes	TMSP	1
Falecimento	TMSP	1
Término de contrato	TMSP	2
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>

#### B. Cargos compartilhados

Os cargos compartilhados propostos no plano de trabalho da contratada não possuem dedicação exclusiva ao CG 02/FTMSP/2021, sendo aceito pelo Edital de Chamamento Público e com percentual definido pela proposta ao edital, portanto, foram definidos e apresentados os cargos compartilhados em 55% para o Theatro Municipal de São Paulo e 45% com outras atividades a critério da Sustenidos Organização Social de Cultura. A definição atual dos cargos compartilhados consta em tabela do 7º Aditamento ao Contrato de Gestão (SEI nº 107072197). O número total de pessoas está contido na tabela do “Quadro de Administrativos” acima.

#### C. Questionamentos ao longo do trimestre

Os apontamentos realizados nos meses de julho, agosto e setembro foram todos sanados a contento. Porém ainda consta, por vezes a contratação de pessoa física para prestação de serviço que não deveria aparecer nas planilhas de RH. Já fora informado para que seja destacados os nomes dessas pessoas no relatório para que não gerasse dúvidas de contratação efetiva ou contrato de serviço.

Portanto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere às comissões aprovar este item com ressalva pela inserção de contratação de pessoas físicas nas planilhas de RH.

### III. CONTRATOS

O item de contratos objetiva assegurar e monitorar o regime de gastos, os procedimentos de aquisições de bens, contratações de obras e serviços e alienações, bem como o comprometimento orçamentário no decorrer do período contratual. A FTMSM recebe a relação de contratos e o modelo de contratação nas prestações de contas, que deve se basear no regulamento de compras e contratações entregue nos termos da cláusulas 2.1.5 do documento contratual pela Organização Social.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Convênios e parcerias	Regular	108345621
Contratos	Regular com ressalvas	110222803
Contrato de cessão onerosa	Regular	112059042

Os contratos de cessão de uso caracterizam-se pela utilização de espaços determinados para a realização de eventos ou outras atividades, como reuniões corporativas, palestras e gravações. A cessão de espaço abarca a exploração de uso de espaço para permissionários.

Os contratos de concessão de bolsa-ofício foram firmados com pesquisadores para auxiliar atividades no departamento de acervo e pesquisa do Theatro Municipal, e como os distratos geram um documento contratual, decidimos apresentar seu quantitativo. Os credenciamentos são os fornecedores selecionados e aptos a atender às possíveis demandas do Complexo Theatro Municipal.

Os contratos ligados à infraestrutura e patrimônio envolvem as atividades de restauro, manutenção, reforma, conservação predial, serviços terceirizados de limpeza, segurança patrimonial, brigada civil profissional, manutenção de elevadores e demais assemelhados. Os

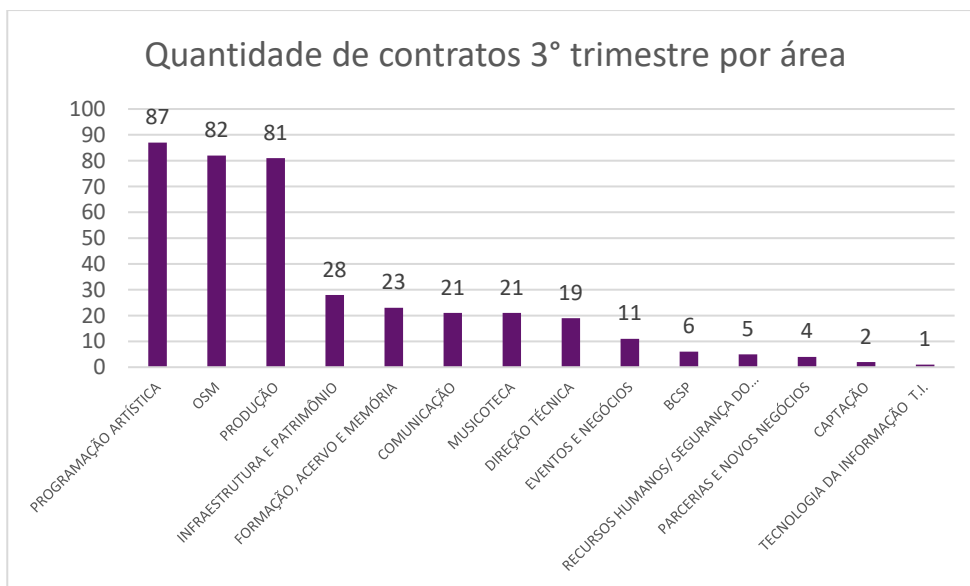
prestadores de serviços gerais englobam serviços gráficos, produção de materiais digitais, suporte técnico em informática, entre outros.

A produção artística compreende o pessoal necessário à realização da programação, envolvendo atores, instrumentistas, cantores e dançarinos, técnicos de iluminação e som, direitos autorais, licenças de uso de obras, imagens, vozes, interpretações e performances para as apresentações e afins. Os termos de parcerias são os acordos firmados para divulgação da temporada artística, espetáculos, entre outros.

O quadro abaixo contempla os contratos firmados durante o 3º trimestre de 2024:

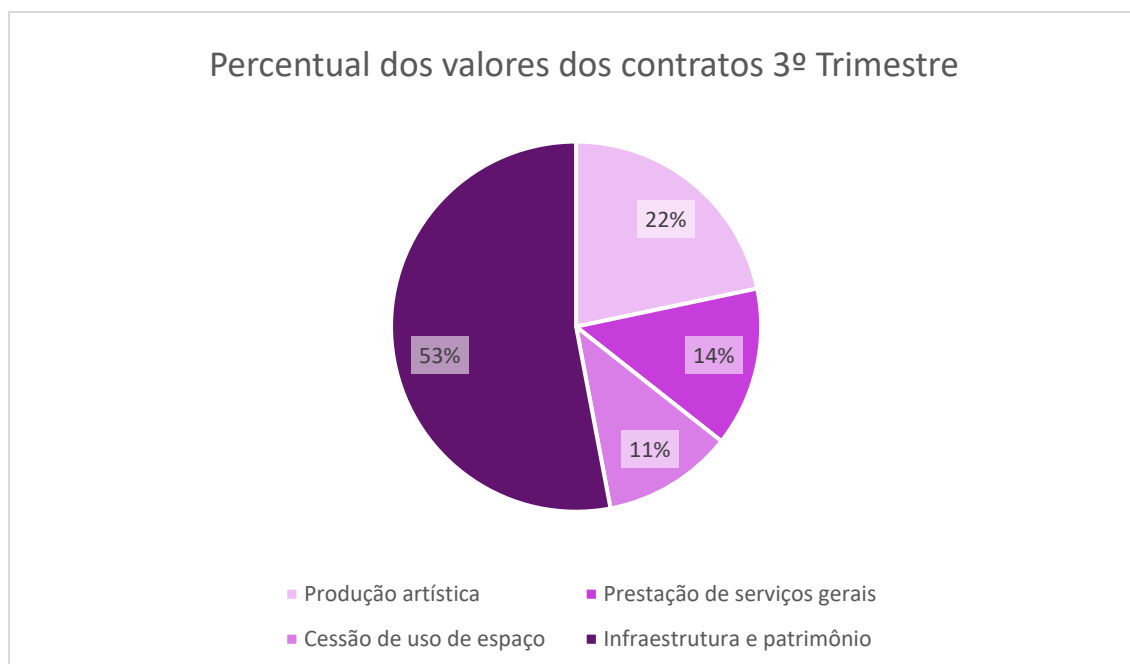
<b>Rótulos de linha</b>	<b>Total Geral</b>
Produção artística	<b>277</b>
Prestação de serviços gerais	<b>69</b>
Cessão de uso de espaço	<b>17</b>
Infraestrutura e patrimônio	<b>28</b>
<b>Total geral</b>	<b>391</b>

**Gráfico 12:** Quantidade de contratos no 3º trimestre de 2024 por área.



Estão demonstrados no gráfico abaixo, os desembolsos com contratos no 3º trimestre de 2024.

**Gráfico 13:** Percentual de despesas por tipos de contratos vigentes no 3º trimestre de 2024.



#### A. Relação geral de contratos do trimestre

Sobre a relação de contratos encaminhada mensalmente nas prestações de contas, foi identificada a inserção de contratos anteriores ao mês do relatório. Após a questão ter sido

apontada no ofício 146/FTMSP/2024 (105752778), os contratos inseridos em meses anteriores passaram a ser entregues em uma pasta à parte, conforme solicitado no ofício, como forma de facilitar a identificação e análise destes contratos. No entanto, mesmo que a solicitação tenha sido atendida pela OS, é preciso destacar que esta prática precisou ser sugerida, como forma de minimizar o impacto gerado pela inserção dos contratos no período posterior à sua assinatura, conduta que perdura mesmo após diversos apontamentos em meses anteriores.

Além das recorrentes práticas de intempestividade no envio dos contratos, é válido destacar a ocorrência contínua de falhas no preenchimento da tabela, lapsos de informação, bem como erros de digitação ou formatação.

#### **IV. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO**

A FTMSP recebe nas prestações de contas mensais os documentos do programa de edificações e manutenção, acessibilidade, sustentabilidade e AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, relação de atividades de segurança, salvaguarda, contingência e organização dos acervos. E, sob supervisão da equipe de Infraestrutura e Patrimônio, são avaliadas as informações, projeto de melhorias, benfeitorias e reformas, bem como diversas ações de manutenção e conservação predial ligados ao Complexo Theatro Municipal, Praça das Artes e Central Técnica.

Contudo, na prestação de contas trimestrais do 1º e 3º trimestres – ANEXO III – DOCUMENTOS PARA PRESTAÇÕES DE CONTAS do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021 assinado em 28/05/2021 – não existe a obrigatoriedade da apresentação de contas das áreas de Edificações e Manutenção. Mesmo assim, reportaremos a análise/solicitações/soluções feitas nos relatórios mensais de julho, agosto, setembro e do 3º trimestre de 2024.

<b>PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL</b>			
<b>MÊS</b>	<b>OFÍCIO FTM</b>	<b>PROCESSO SEI</b>	<b>OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS</b>
JULHO	217/2024 (108774349)	8510.2024/0000447-3	182/2024 (109300636)



AGOSTO	255/2024 (110781482)	8510.2024/0000448-1	210/2024 (111299729)
SETEMBRO	283/2024 (112441830)	8510.2024/0000449-0	232/2024 (112963575)
TRIMESTRAL	290/2024 (112978490)	8510.2024/0000450-3	239/2024 (113487880)

A. Projetos de Acessibilidade do Complexo Theatro Municipal.

RELATÓRIO	QUESTIONAMENTO	RESPOSTA
3º Trimestre	f) Sobre a ACESSIBILIDADE – enviar atualização dos cronogramas das pendências e as ações em andamento para finalização do processo.	Os banheiros acessíveis do terceiro pavimento estão em fase final de conclusão, com previsão para 12/11.  Os projetos de substituição e melhoria dos elevadores estão em andamento com classificação do ato de aprofundamento do poço do elevador da bilheteria e Ato de substituição do elevador da cúpula. Os demais elevadores, históricos e bastidores, terão seus processos reabertos na sequência destes. Segue em anexo cronograma preliminar de previsão dos serviços (9.f. cronograma elevadores), considerando que este cronograma ainda está passando por validação e compatibilização com a agenda da programação de 2025.

O Grupo Técnico de Monitoramento enfatiza, embora considerando relevantes os avanços obtidos até o momento, o descumprimento dos prazos estabelecidos no Contrato de Gestão em relação à conquista do Selo de Acessibilidade. Sugerimos às comissões a aprovação com ressalvas do referido item.

B. Projetos de AVCB do Complexo Theatro Municipal

RELATÓRIO	QUESTIONAMENTO	RESPOSTA
3º Trimestre	e) Sobre o AVCB – enviar atualização dos cronogramas das pendências e as ações em andamento para finalização do processo.	<p>O sistema de SDAI está em funcionamento, e é monitorado e operado diariamente pela equipe de bombeiros civis.</p> <p>As falhas acusadas na central de alarme, referem-se comumente a avisos para a troca programada de bateria dos sensores de fumaça, que dispõem de duas baterias para garantir o pleno funcionamento, até a realização da troca. Infelizmente, a palavra “falha” não pode ser reprogramada no sistema para outro termo mais assertivo, mas reafirmamos que não se trata de inoperância do detector.</p> <p>As dez exclusões acusadas na central de alarme, referem-se aos detectores de fumaça da cozinha do bar dos arcos, que deverão ser substituídos, para melhoria do sistema, por detectores térmicos, desta forma, iremos evitar alarmes falsos. Esta demanda não pode ser caracterizada como pendência, uma vez que os detectores atuais atendem ao projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros. Segundo alegação da empresa responsável por este serviço, a demora nesta substituição decorre da perda do estoque de materiais durante a calamidade ocorrida em Porto Alegre, e eles precisaram realizar nova importação de equipamentos, e novamente ocorreram atrasos neste processo.</p> <p>Desta forma, ainda não foi possível concluir o serviço ou estabelecer uma data. Temos acompanhado e cobrado insistentemente e esperamos realizar esta melhoria do sistema em breve.</p>

Em face da certificação alcançada, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação do item com sugestão pelas comissões de que haja celeridade na correção dos sistemas para finalização do processo.

### C. Manutenção geral dos espaços

Abaixo relação sintética dos problemas de manutenção e infraestrutura tratados nos relatórios de julho, agosto e setembro de 2024, sendo parte das solicitações realizadas após visitas *in loco*:

RELATÓRIO	QUESTIONAMENTO	RESPOSTA
Julho	<p>a) Encaminhar relatórios de limpeza de canaletas dos subsolos como medida de prevenção à dengue.</p> <p>b) Atualizar tratativas pra a reforma do jardim de inverno do 1° andar e perspectivas, tendo em vista a proximidade do período de chuvas.</p> <p>c) Atualizar tratativas para a reforma e adequação dos jardins da praça das artes / paisagismo em virtude das infiltrações no estacionamento e perspectivas.</p>	<p>a) Segue relatório de limpeza anexo pasta item 9 - letra a.</p> <p>b) Estamos optando em seguir com a empresa atual contratada, visando minimizar o impacto ao prazo de atendimento desta demanda com novas contratações. A atividade será retomada na primeira semana de setembro</p> <p>c) O setor de arquitetura e patrimônio foi acionado dentro do projeto de manutenção dos jardins da Praça das Artes com o intuito de colaborar no entendimento sobre os nichos de árvores e possíveis melhorias. Foi realizada reunião presencial com o arquiteto paisagista Raul Pereira, autor do projeto em questão, e nos foi encaminhada proposta de intervenção, que está em processo de avaliação conceitual e financeira. Foi esclarecido pelo autor do projeto que já havia uma ressalva, em 2011, sobre o tamanho insuficiente dos nichos para proporcionar o desenvolvimento adequado das árvores, porém foi decisão dos autores do projeto de arquitetura seguir com o desenho atual. Com a desmontagem de alguns nichos esclarecemos também que existem problemas de execução quanto a impermeabilização, drenagem, qualidade da terra e adubagem. Entendemos neste momento que tanto o projeto quanto a execução destes elementos apresentam falhas, desta forma vamos estudar o andamento de um novo projeto que respeite as questões técnicas e estéticas.</p>

	<p>a) Solicitamos explicações com maiores detalhes referentes aos serviços requisitados nos seguintes atos convocatórios expostos no site:</p>	
<p>Agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8490 – Reestrutura de Cabeamento de Rede, Fornecimento, Substituição e Instalação de Equipamento</li> </ul>	<p>Conforme vistoria realizada no prédio dos Corpos Artísticos, em conjunto com o setor de TI da FTM, foram detectadas as seguintes necessidades para atender adequadamente os colaboradores e visitantes: Cobertura de Câmeras de Segurança: O prédio apresenta diversas áreas com pontos cegos na cobertura de segurança. Para garantir a monitorização completa e eficaz do espaço, é necessária a aquisição e instalação de novas câmeras adicionais, eliminando as falhas de cobertura e proporcionando proteção integral ao prédio</p> <p>Pontos de Acesso WiFi: Os pontos de acesso WiFi entregues no prédio são da marca Intelbras, que possuem limitações em termos de desempenho e recursos em comparação aos modelos utilizados na Praça e no Theatro. Para garantir uma conectividade estável, padronizada e segura tanto para a rede corporativa quanto para os visitantes, estamos substituindo esses equipamentos por modelos Unifi U6 LR. A escolha dos Unifi U6 LR oferece diversas vantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempenho Superior: Os Unifi U6 LR suportam a tecnologia Wi-Fi 6, proporcionando maior velocidade de transmissão e eficiência, especialmente em ambientes com muitos dispositivos conectados.</li> <li>• Cobertura Ampliada: Esses pontos de acesso oferecem maior alcance de sinal, o que contribui para uma cobertura mais uniforme e estável em todas as áreas do prédio.</li> <li>• Capacidade de Conexão Simultânea: Com suporte a um número maior de dispositivos conectados simultaneamente, os Unifi U6 LR garantem um desempenho mais consistente, mesmo em situações de alta densidade de usuários.</li> <li>• Gestão Centralizada: Os dispositivos da linha Unifi permitem gerenciamento remoto e centralizado, facilitando o monitoramento e a configuração de redes, além de oferecer relatórios detalhados de desempenho.</li> <li>• Segurança Avançada: Com suporte a WPA3, o Unifi U6 LR oferece protocolos de segurança mais avançados, garantindo maior proteção para a rede corporativa e dos visitantes. A substituição garante não apenas a padronização dos equipamentos com outros locais, mas também uma melhoria significativa na qualidade e estabilidade da rede WiFi. Ampliação da Cobertura WiFi: Para assegurar plena cobertura do sinal WiFi em todas as áreas, é necessária a</li> </ul>

- 110: Contratação de empresa especializada para obra civil em poço de elevador do Theatro Municipal

instalação de novos pontos adicionais, além dos entregues originalmente com o prédio. Esses pontos extras visam garantir conectividade de alta qualidade em todas as áreas de uso. Diante dos pontos citados, houve a necessidade de abrir o Ato Convocatório para contratação de uma empresa especializada para realização desses serviços.

Entre os objetivos de arquitetura e acessibilidade para o Theatro Municipal, há o projeto de acesso ao Bar dos Arcos, que hoje só é possível por meio de escadas, inviabilizando o livre trânsito de pessoas com mobilidade reduzida. Diante dessa necessidade, foram realizados diversos estudos buscando a melhor solução projetual e de menor impacto visual e físico do Theatro. Chegou-se à conclusão de que o método menos invasivo seria utilizar a estrutura do elevador atual (que hoje atende apenas até o andar da Bilheteria – Primeiro Pavimento) e descê-la até o nível do piso do Bar dos Arcos – Pavimento Térreo). Dessa maneira, aproveita-se a caixa de elevador já existente, evitando modificações na configuração atual do Theatro. No entanto, para esse aproveitamento, será necessário demolir um bloco de concreto e escavar um trecho do solo existente para alcançar a parada do Bar dos Arcos. Este ato convocatório citado visa esta demolição e escavação do solo para a viabilização do acesso ao Bar dos Arcos por meio do elevador da Bilheteria, e também faz parte das ações que visam a conquista dos selos de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA), conforme Decreto Municipal 45.552/2004, Lei Federal nº 13.146/2015, NBR9050 e diretrizes da SMPED.

- 105: Contratação de empresa especializada para obra civil em poço de elevador do Theatro Municipal

Considerando o escopo do projeto e a abrangência documental necessária para execução do ato convocatório, visando refino da pesquisa de mercado, optamos pela publicação de ato convocatório, com objetivo de realizar tomada de preço para construção do orçamento de 2025. O objeto do ato é a proposição de melhorias dos sistemas de segurança contra incêndios, das edificações pertencentes a Praça das Artes (exceto o prédio dos Corpos Artísticos), de acordo com as últimas alterações que ocorreram nos projetos de ampliações e adequações dos espaços.

b) Pede-se atualização sobre o andamento das obras de acessibilidade, AVCB, bem como encaminhamento dos respectivos cronogramas.

O sistema de detecção e combate de incêndio foi validado pela obtenção do AVCB em outubro de 2023. Seguimos atualmente com o acompanhamento das rotinas de garantia e melhorias do sistema. A empresa Global, responsável pelo sistema de SDAI, segue como apoio das notificações de troca de baterias e melhoria da comunicação do sinal entre

	<p>c) Retorno e atualização a respeito das demandas descritas no relatório anexo "Solicitações Pendentes - 2024-08" (110785568).</p>	<p>equipamentos. Também resta pendente a troca de 11 detectores de fumaça da cozinha do bar dos arcos, que serão substituídos por detectores térmicos, adequando-se melhor à funcionalidade do local. O computador de monitoramento do sistema de SDAI, que replica a informação da central de alarme, também aguarda a troca do hard key, que foi corrompido no momento da instalação. Ambos equipamentos, detectores térmicos e hard key, estão em processo de importação e tem previsão de instalação no mês de outubro. A obra de acessibilidade, referente ao contrato da Concrejato, foi finalizada com a entrega dos corrimãos da ala nobre, segue relatório conforme solicitado no ofício 146/FTMSP/2024 (9.b._relatório corrimãos TMSP). Os banheiros acessíveis, localizados no terceiro pavimento e que estão sendo executados pela empresa Disa, têm previsão de término na primeira quinzena de outubro. Os banheiros coletivos, que foram fragmentados para a instalação dos acessíveis, serão finalizados em prioridade para os ensaios abertos da ópera Nabuco em 24/09/2024. As demais obras referem-se às modernizações dos elevadores, porém o cronograma encontra-se em revisão e ratificação com as demais áreas impactadas pelo serviço. Como trata-se de uma paralisação de no mínimo 3 meses para a instalação de cada elevador, diversos setores estão analisando os prazos e impactos. O cronograma será encaminhado via ofício ao final desta ratificação. Os relatórios em respostas às solicitações pendentes seguem em anexo a pasta item 9.</p>
Setembro	<p>a) Retorno e atualização a respeito das demandas descritas no relatório anexo "Solicitações Pendentes - 2024-09-30" (112447042)</p> <p>1. Serviços Realizados pela Atlas nas Manutenções Preventivas dos Elevadores: I. Indicar detalhadamente quais serviços são realizados pela Atlas durante as visitas de manutenção preventiva dos elevadores do complexo Theatro Municipal de São Paulo. No anexo referente ao mesmo, não há informações. Especificar, por exemplo, os itens/serviços que são executados durante a manutenção preventiva para garantir o pleno funcionamento dos elevadores.</p>	<p>Todos os meses, em um ciclo anual, componentes, funcionalidades e itens de segurança são verificados, cada um de acordo com suas características próprias. Todos os meses, componentes, funcionalidades e itens de segurança preestabelecidos são verificados para garantir maior disponibilidade de seus equipamentos. Serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificação visual e Comprovação de funcionamento;</li> <li>● Medição;</li> <li>● Limpeza e Lubrificação Itens:</li> <li>● Interior da cabina;</li> <li>● Portas e botoeiras de pavimento;</li> <li>● Casa de Máquinas;</li> <li>● Diário de bordo / Registros de erros;</li> </ul>

	<p>2. Data Prevista para Reparo do Hidrante do Bar dos Arcos: I. Indicar a data prevista para a execução do reparo do hidrante do Bar dos Arcos ou se será necessário iniciar uma obra para atender a essa demanda.</p> <p>3. Reparos na Bomba Principal de Hidrantes do Theatro Municipal: I. Indicar se já foram realizados os devidos reparos na bomba principal de hidrantes do Theatro Municipal, que apresentou falhas no dia 24/07.</p> <p>4. Manutenção Corretiva do Portão Automático do Vale: I. Indicar a data prevista para a manutenção corretiva do portão automático do Vale (Acesso ao Vale do Anhangabaú), visto que os seguranças estão abrindo o portão manualmente, o que gera risco de acidentes.</p> <p>5. Controle de Pombos no Theatro Municipal: I. Indicar quando ocorreu a última visita para controle de pombos no Theatro Municipal e na Praça das Artes, informar os procedimentos que estão sendo realizados para prevenção de doenças e</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Máquina / Freio / Dispositivo de Resgate;</li> <li>● Painel de Comando;</li> <li>● Seletor;</li> <li>● Gerador CC, rolamento, escovas, coletor e acionamento elétrico (Tiristores, ACVF, CC);</li> <li>● Válvula de descida de emergência, bomba manual / Centralina;</li> <li>● Limitador de velocidade;</li> <li>● Refrigeração do óleo/ aquecedores / Tubulações;</li> <li>● Limites / Botoeira de inspeção;</li> <li>● Cabos de tração (ou elemento de tração) e limitador;</li> <li>● Revestimentos e lubrificadores, suspensão (polias)/ fixação da polia intermediária/ rolos e revestimentos / Guias;</li> <li>● Portas de pavimento;</li> <li>● Contrapeso;</li> <li>● Portas de emergência (caixa de corrida);</li> <li>● Topo da Cabina / Operador de portas;</li> <li>● Poço;</li> <li>● Cabos de comando / Polias e Proteções;</li> <li>● Amortecedores/ para-choques;</li> <li>● Freio de segurança da cabina;</li> <li>● Reservatório de retorno êmbolo vazio;</li> <li>● Serviço de bombeiros, serviços opcionais.</li> </ul> <p>De acordo com a proposta comercial recebida, o prazo de execução/finalização é de 20 dias úteis. Atualmente, estamos aguardando a validação do contrato pela contratada para seguir com as assinaturas.</p> <p>Sim, os devidos reparos foram realizados. Fizemos a substituição da bomba principal que estava apresentando falhas, no dia 18 de agosto de 2024, assim como os testes do sistema juntamente com a equipe de bombeiros, relatório anexo.</p> <p>O reparo do portão está previsto para ocorrer em 2025. Atualmente a equipe de manutenção está operando o fechamento do portão, acompanhados pelos seguranças.</p> <p>Considerando que o produto indicado, e não nocivo para humanos, no afastamento de pombos é a pulverização química, cuja efetividade se pode observar apenas em curto prazo de tempo, não sendo preventiva ou definitiva, e considerando o custo elevado de cada pulverização bimestral (R\$4.900,00), avaliamos a relação custo x benefício e optamos</p>
--	---	--

reagendar uma nova visita para afastamento dos mesmos.

6. Reagendamento da Dedetização Programada para 15 de Julho

I. Indicar para quando foi reagendada a dedetização programada para o dia 15 de julho, que foi cancelada.

7. Reposição de Peças no Grupo Motor Gerador da Praça das Artes

I. Indicar a data prevista para a reposição das seguintes peças: alternador, baterias e bomba d'água do grupo motor gerador da Praça das Artes.

8. Troca de Óleo e Filtros do Grupo Motor Gerador da Praça das Artes:

I. Indicar a data prevista para a troca de óleo e filtros, bem como para a realização dos testes com carga no grupo motor gerador da Praça das Artes

9. Reposição de Baterias no Grupo Motor Gerador do Theatro Municipal:

I. Indicar a data prevista para a reposição das seguintes peças: duas baterias de 150Ah do grupo motor gerador do Theatro Municipal.

10. Troca de Óleo e Filtros do Gerador do Theatro Municipal:

I. Indicar a data prevista para a troca de óleo e filtros do gerador do Theatro Municipal.

11. Possibilidade de Retrofit da USCA do Gerador do Theatro Municipal:

I. Informar se existe a possibilidade de realização do retrofit da USCA (Unidade de Supervisão de Corrente Alternada) do gerador do Theatro Municipal.

por solicitar, junto aos órgãos competentes, a aprovação de instalação de espículas metálicas, que promoverão com maior efetividade a ação de espantar/dificultar o acesso de pombos nas áreas do Complexo. O projeto encontra-se em desenvolvimento pelo setor de arquitetura e patrimônio.

O Serviço de controle de pragas do mês de Julho foi realizado no Complexo, porém, devido à montagem do evento na Praça das Artes, não foi possível realizar a pulverização. Neste caso, o técnico aplicou o produto nos ralos da Praça, além de um reforço maior na aplicação de gel em pontos estratégicos.

A empresa se manteve à disposição caso fosse necessário, mas como não houve presença de baratas, pôde-se manter com a programação trimestral do serviço de pulverização, que foi realizado agora em Outubro.

A finalização das manutenções corretivas do grupo motor gerador está prevista para o dia 12/11/2024.

A finalização das manutenções corretivas do grupo motor gerador está prevista para o dia 12/11/2024.

A troca foi efetuada em 22/08/2024. O relatório segue em anexo na pasta item 9 - letra i.

A troca foi efetuada em 22/08/2024. O relatório segue em anexo na pasta item 9 - letra j.

O sistema está funcionando a contento, não sendo necessárias ações extras, como o retrofit da Unidade mencionada. Após limpeza e manutenção de conservação, realizadas mensalmente, a USCA não apresenta qualquer irregularidade e, portanto, continuará a integrar o sistema do gerador.



<p>12. Projetos de Melhoria no Sistema de Resfriamento da Sala do Gerador do Theatro Municipal: I. Informar se existem projetos visando melhorias no sistema de resfriamento da sala do gerador do Theatro Municipal.</p> <p>13. Retomada das Atividades dos Elevadores dos Projetos nº 15 e 16: I. Informar quando serão retomadas as atividades referentes aos elevadores dos projetos nº 15 e 16 do documento de Arquitetura e Patrimônio, que foram paralisadas por questões de repasse orçamentário.</p> <p>14. Retorno das Atividades de Reforma do Jardim de Inverno da Praça das Artes: I. Informar a data prevista para o retorno das atividades de reforma do jardim de inverno da rampa de acesso e do 1º andar na Praça das Artes.</p>	<p>O projeto de melhoria do sistema de resfriamento da sala do gerador foi executado em 2023, seguido da instalação dos exaustores que atendem ao gerador e a entrada de energia do Theatro Municipal, que foram finalizados em abril de 2023. Em anexo, projeto e relatório de entrega do sistema de exaustão e ART de execução.</p> <p>Os itens 15 (elevadores dos bastidores) e item 16 (elevador da cúpula) do escopo de acessibilidade estão em fase de execução com a retomada dos projetos de modernização. Foi realizada reunião no dia 17/10 com a Atlas para vistorias de ambos elevadores e retomadas das propostas com base no Ato 113/2024 (elevador da cúpula). Da mesma forma, seguimos com a retomada dos demais elevadores. Os históricos (item 20), conforme recomendação da consultoria Hi-Solutions, deverão ter sua acessibilidade realizada necessariamente pela Atlas, a fim de garantir a comunicação entre os componentes novos e existentes. Sendo assim, foi solicitada atualização de proposta junto à Atlas para contratação por justificativa. O elevador da bilheteria (item 21) teve o Ato 110-24 aberto para contratação de empresa para o serviço de demolição e escavação do poço de molas existente. Atualmente as propostas estão em fase de classificação.</p> <p>As atividades de recuperação/substituição da impermeabilização do Jardim de Inverno da Praça das Artes foram retomadas em 26/08/2024 com a mobilização da equipe e logística de trabalho, entrega e recebimento dos materiais e ferramentas, remoção da terra, remoção da manta de impermeabilização e proteção mecânica danificadas, aplicação da nova manta asfáltica e realização de teste de estanqueidade. A primeira entrega não foi aprovada pela equipe técnica da Sustenidos e o novo teste de estanqueidade foi realizado nos dias 17 e 18 de outubro. Não obstante, em reunião com a empresa prestadora, ocorrida em 18/10, ficou pactuado que será realizada a remoção e descarte de todo o substrato e realizado o processo de impermeabilização em 100% do jardim de inverno. Sendo assim, um teste complementar será realizado posteriormente, com aplicação de agente químico para verificação de possíveis pontos de fragilidade.</p>
<p>d) Sobre as apólices vigentes, enviar atualização das mesmas: I. Apólice - Seguro de Responsabilidade Civil; II. Apólice - Seguro Patrimonial; e III. Apólice - Estacionamento.</p>	<p>Em relação à solicitação de atualização das apólices vigentes, informamos que o processo de renovação de cada seguro ocorre, normalmente, aproximadamente um mês antes do vencimento, permitindo o planejamento e a execução adequada para garantir a continuidade das</p>

		<p>coberturas, conforme os prazos informados a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apólice - Seguro de Responsabilidade Civil Vencimento: 24/02/2025</li> <li>● Apólice - Seguro Patrimonial Theatro Municipal - Vencimento: 28/04/2025 Praça das Artes - Vencimento: 31/12/2024 Prédio dos Corpos Artísticos - Processo de contratação via Ato Convocatório em andamento com entrega das propostas até dia 31/10/2024.</li> <li>● Apólice - Estacionamento Vencimento: 30/11/2024.</li> </ul> <p>Esses prazos estão sendo monitorados pelas áreas responsáveis para que sejam renovados conforme o esperado.</p>
3º Trimestre	<p>g) Solicitamos atualização quanto a implantação e execução do Sistema de Proteção contra incêndio da Central Técnica de Produções (Reservatório, SPK e Hidrantes).</p>	<p>O projeto de prevenção e combate de incêndio foi finalizado e está atualmente em análise pelo Corpo de Bombeiros. Dentro da classificação de risco realizada para a Central Técnica não foi necessário prever o sistema de SPK. Após a aprovação do Corpo de Bombeiros será dado andamento ao projeto executivo de todos os sistemas previstos e que irá esclarecer a próxima etapa de execução, especialmente o planejamento físico – financeiro. Considerando que a Central é um espaço compartilhado com setores da prefeitura, entendemos que é necessário um alinhamento sobre o planejamento de execução da obra, especialmente o custo.</p> <p>Fizemos um contato na SEC em maio/2024, onde foi dada a previsão de atualização da entrada de energia da Central Técnica, que hoje encontra-se subdimensionada, e que, sem a mesma, não será possível implementar os novos motores elétricos previstos no sistema de incêndio. Os prazos inicialmente acordados não foram cumpridos. Entendemos que a retomada desta demanda de infraestrutura elétrica é fundamental e solicitamos apoio da FTM para realizar esta interlocução com os demais setores da prefeitura.</p>
	<p>h) Solicitamos atualização quanto a substituição do motor do portão da CTP.</p>	<p>O contrato seguiu para aprovação da contratante, assim que aprovado seguiremos com as assinaturas.</p>
	<p>i) Pede-se providências de limpeza no subsolo do portão da Av. São João</p>	<p>A equipe de Manutenção Predial seguiu com a limpeza conforme solicitado.</p>

--	--	--

#### D. Ar condicionado da sala de espetáculos

Em atenção ao à manutenção do ar condicionado da sala de espetáculos, foram efetuadas algumas manifestações quanto ao mal funcionamento do mesmo, com relatos sobre o quanto isso causou na experiência dos munícipes que frequentaram o Theatro.

DATA DO EVENTO:	COMENTÁRIOS:	ESPETÁCULO:
• 02/07/2024	Sou assinante das óperas no setor foyer, o ar condicionado naquele setor é péssimo e abafado. Senti um forte cheiro de urina no local. Esta foi a 3ª ópera do ano e continua abafado esse setor do foyer. Espero que sejam tomadas providências e melhorias no sistema ambiente. Obrigado.	• Ópera O Contractador de Diamantes, de Francisco Mignone
• 30/07/2024	Não gostei da segunda parte do espetáculo e o ar condicionado do Teatro não estava atendendo quem estava no foyer. Ficou extremamente quente	• Ópera O Olhar de Judith – Judith's Gaze (double bill)
• 31/08/2024	O ar condicionado precisa estar mais forte, dentro do teatro fica quente com muita gente	• Rapsódia para Novos Tempos
• 29/09/2024	[...] Sobre a baixa nota da organização, houve momentos em que estava muito quente na plateia, pois ficam "economizando" o ar condicionado, o que não faz o menor sentido considerando o valor que o público paga em um ingresso e que o teatro estava lotado	• Ópera Nabucco, de Giuseppe Verdi

. Comentários informados por meio do arquivo "Pesquisa de Satisfação de Público TMSP - 3 trimestre 2024" encaminhado pelo ofício 223/Sustenedos/2024 (112513372).

Ressaltamos a importância de que a OS contratada envie os maiores esforços para diagnosticar e solucionar os problemas relacionados ao sistema de ar condicionado no Theatro Municipal, garantindo o conforto e a salubridade do ambiente.

Observa-se, de acordo com a lista de tratativas de manutenção e conservação predial, bem como dos chamados registrados no sistema interno pelas equipes da FTMS, uma morosidade na resolução de determinados problemas, inclusive em relação às empresas contratadas, como no caso das infiltrações no jardim de inverno. É recorrente a constatação de que a organização social não cumpre os prazos por ela mesma estabelecidos, ou sequer encaminha cronogramas.

E. Atividades relativas à infraestrutura, manutenção e conservação.

Sobre os assuntos em aberto, referentes ao setor de infraestrutura, arquitetura, manutenção e conservação predial, visando a melhoria na administração dos bens confiados à organização social, bem como a correção de falhas ocorridas no período, relacionamos para conhecimento das comissões e reforço na solução célere dos itens abaixo indicados:

<b>ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS - INFRAESTRUTURA E ARQUITETURA</b>
Acessibilidade (em andamento)
AVCB (itens não finalizados)
Limpeza geral da Praça das Artes
Limpeza varanda, pilares, ornamentos e demais estruturas do Theatro Municipal
Limpeza e solução para afastamento de pombos na CTP
Manutenção da rede de condicionamento de ar
Solução para os rodapés da Praça das Artes
Reforma/restauração do telhado de cobre
Solução permanente para os alarmes de emergência dos banheiros PCD
Restauro de vitrais do TMSP avariados
Manejo de águas varandas laterais
Seguro predial CTP (estruturação do projeto de caixa d'água)
Avaliação das condições dos materiais armazenados na CTP
Segurança (acesso aos edifícios sem crachá/lateral da catraca)
9º andar: janela, ponto de infiltração no qual foi feito rufo, mas que ainda não foi solucionada, apenas reduzindo o fluxo de infiltração;
Escada de Vidro do térreo. Infiltração, deve ser feito projeto de resolução;
Solução para as sucessivas falhas nos elevadores da Praça das Artes
Café da Praça das Artes - infiltração pela junta de dilatação. Grande volume de água;
Salão Dourado - Infiltrações da varanda lateral

O Grupo Técnico de Monitoramento entende que a condução da organização social, no que tange à operacionalização dos diversos assuntos relacionados ao setor de infraestrutura e arquitetura, necessita de maior atenção, e sugere às comissões reforçar a necessidade da célere execução de ações de melhorias e soluções das pendências apresentadas. Diante do exposto,

sugerimos a aprovação com ressalva e indicação de penalidade à Diretoria Geral da FTMSp, pela reincidência no não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41 que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato.

## V. RESUMO DOS ITENS AVALIADOS

Tratou o relatório da análise da prestação de contas relativa ao 3º trimestre de 2024, do 4º ano da Sustentidos Organização Social de Cultura à frente da gestão do Complexo Theatro Municipal, a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSp/2021 com vigência iniciada em 01/06/2021, seus 1º termo de aditamento (056777300), 2º termo de aditamento (070450133), 3º termo de aditamento (080579858), 4º termo de aditamento (087165437), 5º termo de aditamento (092102854), 6º termo de aditamento (095907645), 7º termo de aditamento (107282626) e 8º termo de aditamento (109554684).

Item	Avaliação Sugerida
Execução do objeto - programação	Regular com ressalva
Execução orçamentária	Regular com ressalva
Recursos humanos	Regular com ressalva
Contratos	Regular com ressalva
Programa de edificações e manutenção	Regular com ressalva

Nesta prestação de contas do 3º trimestre de 2024, a Sustentidos Organização Social de Cultura incorreu em inadequações abaixo listadas. Portanto, a equipe de monitoramento sugere a aprovação com ressalvas da prestação de contas do período, devido:

- a) Ao descumprimento do indicador 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações;

- b) Ao descumprimento do indicador 18.1 - avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos;
- c) Às inconsistências observadas entre os arquivos enviados e pelas retificações de lançamentos após as prestações de contas periódicas;
- d) Aos erros apresentados nas Demonstrações Contábeis, pelas razões abaixo listadas:
- Saldos inconsistentes, apresentando divergências entre prestação de contas atual e prestação de conta do 2º trimestre;
  - Contas de Passivo de natureza credora com saldo devedor;
  - Reconhecimento de ativos com valores incorretos;
  - Falta de apuração/apuração incorreta de impostos;
  - Contas correntes bancárias apresentando movimentação diferente de zero enquanto saldos inicial e final apresentam valor zero;
  - Imobilizado e Intangível sucedidos com valores diferentes entre as suas contas de Ativo e Passivo;
  - Documentos com arredondamentos; e
  - Contas duplicadas no Plano de Contas.
- e) Aos lançamentos incorretos nas demonstrações contábeis, e severamente afetados na transição para o novo sistema – SAP, pelas razões abaixo listadas:
- Problemas recorrentes e chamados abertos juntos à consultoria novamente não cumpridos e prazo para conclusão adiado;
  - Pagamentos realizados em atraso;

- Lançamentos em contas contábeis e/ou contas de fornecedores incorretas;
  - Lançamento em conta contábil realizado em contrapartida dela própria;
  - Excesso de lançamentos cancelados e estornados, poluindo os arquivos de prestação de contas;
  - Erros de digitação;
  - Alocação de lançamentos nos centros de custos indevidos;
  - Lançamentos realizados sem indicação do projeto;
  - Lançamentos sem histórico descrito ou com descrição insuficiente para a identificação da natureza da transferência;
  - Pagamentos que não consideraram a retenção de impostos;
  - Falta de emissão de nota fiscal;
  - Prazos curtos para pagamento de fornecedores, além de diversos adiantamentos;
  - Documentos enviados com filtros incorretos, induzindo o usuário ao erro.
  - Processos que alteram os saldos das contas após a prestação de contas;
  - Envio de extratos de períodos anteriores;
  - Atraso na prestação de contas dos imobilizados adquiridos; e
  - Falta de resposta quanto ao questionamento acerca do status dos processos com depósitos judiciais.
- f) Ao erro nas planilhas de RH, onde consta a contratação de pessoa física para prestação de serviço.

- g) À intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com o CG02/FTMSP/2021;
- h) Ao não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato, pela morosidade na resolução dos problemas de manutenção e infraestrutura; e
- i) Ao descumprimento dos prazos estabelecidos pela cláusula 2.1.45. do Contrato de Gestão em relação à conquista dos selos de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA).

Este Grupo Técnico de Monitoramento sugere indicar, para a Diretoria Geral da FTM, a aplicação à contratada de penalidades nos termos da cláusula 13.1 do CG 02/FTMSP/2021, pela inobservância de cláusula ou obrigação constante do Contrato e seus Anexos, referentes:

- a) À reincidência dos lançamentos incorretos nas demonstrações contábeis;
- b) À reincidência na intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com recursos do CG 02/FTMSP/2021; e
- c) À reincidência no não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato;

O Grupo Técnico de Monitoramento recomenda, ainda, que as comissões enfatizem a destinação de melhores esforços para a obtenção do Selo de Acessibilidade, cuja falta causa insegurança a munícipes e funcionários e impõe risco aos prédios públicos.



## VI. CONCLUSÃO

Conclui-se o relatório com as considerações do Grupo Técnico de Monitoramento, no que tange à prestação de contas do 3º trimestre de 2024, do 4º ano do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 junto à Sustenidos Organização Social de Cultura.

Ressaltamos que a veracidade das informações prestadas é de responsabilidade da Organização Social contratada e a comprovação dos resultados, análise técnica e qualitativa das realizações foram apoiadas pelas demais áreas da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.

Registramos que a prestação de contas nos parece regular com ressalvas nos termos da cláusula 8.6.2 do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021.

*“8.6.2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas, em caso de falhas formais, dentre as quais serão consideradas:*

*b) inadequação referente a forma ou procedimento a ser observado pela CONTRATADA, desde que sejam atingidas as metas previstas e a execução do objeto contratual.”*

Encaminhamos para apreciação e parecer da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.