## Para Holerites: a opção é o módulo "GIP"



Depois as opções "Pagamento" – "Demons.de pagto gráfico"

DATAMACE - G.I.P. GESTÃO INTEGRADA DE PESSOAL - Versão 14.03-M -						
Base de Dados Adiantamento Pa	gamento	Processos Mensais	Gestão			
Empresa 001 S.F.M.S.P. SERV	Lançamento Manual					
	Importação					
	Retroativo					
	Condicionado					
	Processamento					
	Recibo em Tela					
	Rel. Análise					
the second se	Demon	nstrativo de Pagto				
	Rel.Bancária					
	Rel.de L	.íquido/Troco				
	Cheque	:				
	Pagto E	letrônico				
	Rel.Con	nparativo				
and the second se	Alocaçã	ăo Mão de Obra	>			
The local division in which the	Demon	s.de pagto via Email				
	Demon	s.de pagto gráfico				

Demonstrativo de Pagamento		×
Multi processamento	Avulso Com logotipo	01/2022
Mensagem: 0 0	Mostra I.R. do adiantamento	
Imprime texto para assinatura?		Modelo: 1 🗸
Imprime data de pagamento?	Quantidade de vias por página:	~
Envia demonstrativo por e-mail		
Tipo de senha:	$\sim$	
Imprime para trabalhadores que re	ecebem o demonstrativo por e-mail	Imprime Nome Social
Imprime saldo do banco de horas		
Imprime salário indireto com o salá	irio base	
Utiliza label "bolsa auxílio" para o	s estagiários ao invés de "Salário base"	
Imprime informações de dados ba	ncários	
Imprime salário comissionado com	o salário base	
Imprime percentual na referência	da rubrica de IR e INSS	
Imprime salário de referência		
Imprime a descrição do:	$\sim$	
Confirmar Voltar		

Nessa próxima tela informar o RF e o período que deseja de holerites e confirma. Vai processar e voltar nessa mesma janelinha sem o RF, aí é só clicar em "Voltar"

Avulso	×						
Registro 💢 32812	Período 01/1995 a 12/2021						
Gerar demonstrativo sem valor?							
<u>C</u> onfirmar <u>V</u> oltar							
Informe o período final.							

Relatório gerado, agora clica na opção "Imprimir", no canto superior direito



Vai abrir esse balão de mensagem, aqui em SMSUB só conseguimos imprimir ou salvar na opção "Impressora: Universal Printer", para selecionar a impressora, deve clicar no nome da impressora e vai abrir outra janela para seleção.

O que você gostaria de imprimir?						
Impressore: Universal Printer						
⊙ <u>I</u> udo						
O Somente a página selecionada						
O <u>P</u> áginas de 1 🔽 até 1 🔽						
O I <u>n</u> tervalo						
Número de cópias: 1						
Qk Cancelar						

## Seleciona a impressora a "Aplicar"

Configurar Impressão	×					
Nome da Impressora: Universal Printer						
Tamanho do Papel: A4 - 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol)						
Orientação:	Cor:					
<u>Retrato</u>	🔽 🖲 Colorido					
C Paisagem	C P <u>r</u> eto e branco					
Margens em centimetros:	- Imprimir:					
Superior: 0,4	Frente e <u>v</u> erso					
Esquerda: 0,4						
Inferior: 0						
Anlinar Branvindadaa	Competer					
Aplical Frophedades						

Vai retornar para essa janela, então "OK"



Vai gerar o arquivo "Print", então clica no símbolo de baixar arquivo "em destaque", aí é só escolher onde quer salvar.

5	Editar	C	onver	ter A	ssinatu	ra eletrô	nica	Print-5	ř	Q	@ (±) @
	DE	MON	STRA		PAGAM	ENTO				-	
	1	Rua D/	CONSO	LACAO 247	ATTVOSIEI	FEIIVUS				1	
×		CENTR	80	5	SAO PAULO	)				1	
		CNPJ:	47.261.2	292/0001-80		Bi	eferência: 01/19	95		1	
) )	0 0	251 251	7 SEÇÃO 54	8160-311	1 202	02 20202	13/02/1992	são			
0 FEF 09389	RNANDES E	BUENO		PRO	0 G.EXPEDID	OR/DAI-4	N	1			
	DESCR	IÇÃO DA	VERBA	RE	FER PR	OVENTOS	DESCONTOS	3			

DESCRIÇÃO DA VERBA REFER PROVENTOS DESCONTOS