



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**  
**COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS**  
**DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE**

---

**ATA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR**

**MORUMBIZINHO**

Às 14 horas do dia 23 de novembro de 2023, na Associação Nova Esperança São Francisco, sita a Rua: Morro das Pedras, 206 – Jardim São Francisco de São Paulo, onde reuniram-se os membros do conselho gestor, sendo - **Representantes da Sociedade Civil:** Fabia Bezerra da Silva, Jeisiane Maria de Sousa, Romicio Brito Cardoso, Igor Augusto de Souza Vieira Guilherme, José Luiz Rufino, Expedito da Silva, Tatiana Ferreira Lopes, Thiara Teles Sobral, Thiago Aparecido Vieira Lima e Monica Regina da Silva. **Representantes do Poder Público:** O diretor de SEHAB-DTS-Leste; Antônio Balbino. As assistentes sociais de SEHAB; Mirian Rosa e Elizabeth Izumi. Representantes da SM-SUB; Nilson Alexandre Tiago. Representando a equipe técnica da **Gerenciadora Diagonal:** Aline Saulo e Grazielle Rodrigues; assistentes sociais e Cledson de Jesus; analista de projeto social. **Assuntos:** A pauta definida e oficiada por SEHAB trata dos seguintes questionamentos; Informações e esclarecimentos com o Diretor de SEHAB-DTS-Leste; Indicações de representantes do Poder Público no Conselho Gestor Morumbizinho. **Item 1:** O início da reunião se deu com a técnica Mirian, informando sobre os representantes indicados do poder público e aqueles que não realizaram indicação, sendo a Transpetro e Enel, citou ainda a possibilidade de não aguardar mais uma indicação dos respectivos órgãos e verificar outras instituições do poder público que possam contribuir e participar efetivamente do Conselho Gestor. Dito isso, Sr. Antônio, sugeriu que nas próximas reuniões, inicialmente seja lida a Ata anterior, para análise do que foi discutido e/ou solucionado ou que possa estar pendente para possíveis resoluções. Em seguida, abordou a questão da omissão da Transpetro em indicar um representante, visto a importância e envolvimento direto da instituição que tem responsabilidades pelas ações que prejudicaram a comunidade e falta de acompanhamento, bem como devolutivas dos ofícios encaminhadas por SEHAB para participação deste Conselho. O Sr. José Luiz, relatou que possui um contato com a Transpetro, e que foi informado que não foram recebidos ofícios por parte de SEHAB. Após



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**  
**COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS**  
**DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE**

---

essa afirmativa, tanto a técnica Mirian, quanto o diretor, Antônio, reafirmaram que foram encaminhados três ofícios, e em nenhum dos envios, SEHAB obteve retorno. Sendo assim, estes serão reencaminhados tanto para Transpetro, quanto para os conselheiros, afim de obtenção de resposta a respeito da indicação de um representante. E SEHAB novamente enfatizou aos presentes a importância deste representante, para participação e discussão das problemáticas existentes da comunidade. **Item 2:** A respeito das obras, o diretor de DTS-Leste, fez menção do processo em que a área é pública e que entrou para ações de urbanização, onde foi elaborado um projeto para serem retirados os pontos de risco. Ressaltou que sem as remoções da área Domínio Jacu Pêssego, não existiriam obras e ações na área Morumbizinho. Outro ponto abordado, é sobre o papel de SEHAB, que é de remover e reassentar as famílias e realizar a urbanização. Já a canalização, é de responsabilidade da SMSub, bem como as obras. Já em relação a limpeza dos entulhos e colocação de gradil, é de responsabilidade da Subprefeitura. Neste momento, o Sr. José Luiz, mencionou que a explicação, de forma geral, apresentada nesta reunião não foi fornecida em momentos anteriores, e que isso trouxe clareza para os conselheiros. Em seguida, a técnica Mirian, também ressaltou que a questão já havia sim, sido tratada em outras reuniões, principalmente as iniciais no início das ações em área. Sendo assim, após os conselheiros apontarem dúvidas a respeito do cronograma das ações, o Diretor Antônio, afirma que será encaminhado um SEI com este cronograma de remoção para ciência deste conselho. O Sr. José Luiz, relatou que foram informados sobre datas e cronogramas que as obras de pavimentação dariam início, porém esses prazos não foram cumpridos e mencionou que essa pavimentação seria por emenda parlamentar. O diretor Antônio, explicou as diferenças de obras de pavimentação e obras de urbanização. **Item 3:** Da apresentação do projeto, os conselheiros mais uma vez questionaram sobre a ausência dessa apresentação, que até a presente data, não tiveram acesso ao projeto de obras da área. Durante a reunião, foi realizado o contato com o assessor do vereador Alessandro Guedes, o Sr. Hamilton, que trouxe aos presentes, uma breve



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**  
**COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS**  
**DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE**

---

explicação sobre o processo de obra de pavimentação na área Morumbizinho. A equipe de SEHAB orientou sobre quais equipamentos e órgão devem ser acionados e cobrados devidos serviços. **Item 4:** Das remoções da área Domínio Jacu Pêssego, os conselheiros pediram informações sobre sua conclusão, se existe alguma previsão. A equipe ressaltou que a conclusão desta remoção estaria prevista para dezembro de 2023. Foi mencionado também sobre o histórico de outras áreas de remoção que levaram cerca de quatro anos para serem concluídas. E sobre os entulhos, estes ainda não foram recolhidos a fim de evitar novas ocupações no local. As obras na área Morumbizinho, podem ser iniciadas após a conclusão da remoção do Domínio Jacu Pêssego. E quanto a remoção do Morumbizinho, será iniciada após avaliação da equipe física. **Item 5:** Das ocupações. O Sr. Luiz, afirma que por diversas vezes recebe contato de famílias solicitando espaço para novas ocupações na área e foi orientado para que ele não cedesse, pois, essas famílias com novas ocupações não terão direito ao atendimento habitacional. E equipe de DTS também mencionou aos presentes que nesta área, os moradores serão atendidos com auxílio aluguel e possibilidade de indenização, nos casos de moradias em alvenaria. **Item 6:** A respeito do que será feito após o processo de remoção, foram informados que o local será cercado por um gradil, que já foi adquirido, e as datas para remoção da 4ª etapa, até o momento, não foram definidas devido ao pagamento do benefício auxílio aluguel não ter sido disponibilizado para as famílias. Após estes esclarecimentos, o diretor de DTS-Leste, parabenizou a equipe social de SEHAB e gerenciadora, devido se tratar de uma área com grande nível de dificuldade, enfatizou o papel deste Conselho em representar a comunidade e responsabilidades existentes. Equipe orientou a direcionar casos específicos para o plantão social para atendimento social e o CG também questionou sobre possibilidade de novos cadastros na área. Mas a equipe enfatizou sobre o processo de arrolamento, selagem e cadastro e que a partir do encerramento das remoções do rodanel, a equipe realizará ações de visita e monitoramento da área. Sendo finalizadas as pautas e assuntos discutidos, o Conselho foi orientado a solicitar e cobrar uma reunião sobre o projeto de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB**  
**COORDENADORIA DE TRABALHO SOCIAL - CTS**  
**DIVISÃO REGIONAL DE TRABALHO SOCIAL LESTE – DTS - LESTE**

---

urbanização da área com o assessor, Sr. Hamilton. Foi pré-definida a data da próxima reunião do Conselho Gestor, para dia 18 de janeiro de 2023. Após todos estarem em concordância, a reunião se deu por encerrada às 16h26, e eu Grazielle Rodrigues, lavrei a presente ata que vai assinada por mim.

São Paulo, 28 de novembro de 2023.