



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

ATA Nº 14/2024 – 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No décimo segundo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 15h00, no 2º andar do Edifício Othon (Secretaria Municipal da Fazenda), teve início a 12ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarete	Superintendente
Adriana Nepomuceno Guido	Coordenadora de Desenvolvimento Institucional
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Fábio Roberto Vieira	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Fabio Luiz Vieira de Souza	Assessor do Gabinete da Superintendência

Pauta/Informes:

1. Termo aditivo de contrato (Medvitalis);
2. Apostilamento de reajuste de contrato (DATAPREV);
3. Termo aditivo de contrato (PRODAM);
4. Plano de Capacitação – 2025;
5. Minuta de alteração da Portaria IPREM 11/2023;
6. PDSTIC;
7. Instrumental de Avaliação de Desempenho – IAD;
8. Calendário de reuniões ordinárias da DIREX – 2025;
9. Aderência das hipóteses atuariais; e
10. Programa de Metas da PMSP.

Tratativas da reunião:

1. A senhora Neuza aborda o termo aditivo com a empresa terceirizada Medvitalis, a qual presta serviço de apoio administrativo ao Instituto. A duração é de seis meses, passando o valor do contrato para R\$ 3.095.373,54. O item foi **APROVADO**.

2. Com relação ao apostilamento de reajuste do contrato com a DATAPREV, o qual trata de acesso por meio de API aos dados do Sistema de Informações de Registro Civil (SIRC), a senhora Neuza informa que o valor passará a R\$ 9.054.866,65. O item foi **APROVADO**.
3. Visando verificações suplementares, o termo aditivo ao contrato com a PRODAM será discutido na próxima reunião desta Diretoria Executiva.
4. A senhora Neuza menciona que o plano de capacitação foi executado após busca de cursos pertinentes ao funcionamento do Instituto e que, se necessário, pode ser alterado para melhor adequação. Informa que o Núcleo de Gestão de Pessoas (NGP) ficará atento a novas propostas de cursos e para que as avaliações finais (*feedback*) sejam, de fato, enviadas pelos participantes. Haverá levantamento de evolução dos servidores com base nos cursos realizados. O item foi **APROVADO**.
5. A senhora Fabiana apresenta a minuta de portaria para corrigir o anexo (requerimento) da portaria IPREM 11/2023. O item foi **APROVADO**.
6. A senhora Adriana aborda o Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC). Informa que contempla componentes atuais e os que serão aderidos futuramente, e que este plano é acompanhado pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SMIT). Em caso de necessidade, poderá ser alterado durante o ano. O item foi **APROVADO**. Em resposta a um questionamento da senhora Superintendente, a senhora Adriana informa que servidores (equipamentos) adquiridos estão prestes a chegar e, assim que forem entregues, será executada a rede lógica em conjunto com a Stefanini na Líbero Badaró, 425, 30º andar.
7. Foi apresentado o Instrumental de Avaliação de Desempenho. O documento em questão trata da ação que devia ser desenvolvida pelo Instituto no presente ano; neste caso, o alcance do Pró-Gestão Nível III, em que logramos êxito. Os presentes ratificaram o cumprimento da meta e o item foi **APROVADO**.
8. Foi apresentado o calendário contendo as datas para as reuniões ordinárias desta Diretoria Executiva para o ano de 2025, seguindo a praxe de que ocorram em toda segunda quinta-feira de cada mês. O item foi **APROVADO**.
9. A senhora Superintendente aborda o Relatório de Aderência de Hipóteses Atuariais, informando que, em 11/12, o Conselho Deliberativo deste Instituto tomou ciência e APROVOU este relatório. Será agendada reunião com o senhor Mário Rattes para apresentação a esta Diretoria Executiva.
10. A senhora Superintendente informa sobre o Programa de Metas da PMSP, coordenado pela Secretaria de Governo Municipal (SGM) e solicita que os membros presentes avaliem e apresentem propostas cuja devolução para SGM será até 20/12. Para tanto, fica agendada reunião para discussão e conclusão do que será enviado pelo IPREM, no próximo dia 17/12, às 11h00.

Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX: Está prevista a data de 9 de janeiro de 2025, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



Neuza Maria Conceição Pimentel Santana
Coordenador(a) II
Em 13/12/2024, às 14:30.



Adriana Nepomuceno Guido
Coordenador(a) II

Em 13/12/2024, às 14:37.



Valeria Aparecida Catossi Madeira
Coordenador(a) II

Em 13/12/2024, às 14:40.



Fabiana Nunes De Almeida
Coordenador(a) II

Em 13/12/2024, às 15:14.



Marcia Regina Ungarete
Superintendente

Em 13/12/2024, às 15:15.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **116261525** e o código CRC **2C3DEA43**.



Atos do Executivo nº 1245494
Disponibilização: 17/12/2024
Publicação: 17/12/2024

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

PROCESSO 6310.2024/0000005-0

Retificação IPREM/SUP/DE Nº 116340696

São Paulo, 16 de dezembro de 2024.

PROCESSO SEI 6310.2024/0000005-0

ASSUNTO: Retificações em ata por ter saído com incorreções

Na publicação do Diário Oficial do dia 16/12/2024 / Página 176

Documento: 116261525 | Ata de Reunião

A)

Onde se lê: "No décimo segundo dia do mês de novembro"

Leia-se: "No décimo segundo dia do mês de **dezembro**"

B)

Onde se lê:

2. Apostilamento de reajuste de contrato (DATAPREV);

"Com relação ao apostilamento de reajuste do contrato com a DATAPREV, o qual trata de acesso por meio de API aos dados do Sistema de Informações de Registro Civil (SIRC), a senhora Neuza informa que o valor passará a R\$ 9.054.866,65. O item foi **APROVADO**."

Leia-se:

2. Novo contrato (DATAPREV);

"Com relação à contratação direta da DATAPREV, cujo contrato refere-se a acesso por meio de API aos dados do Sistema de Informações de Registro Civil (SIRC), a senhora Neuza informa que o valor total será de R\$ 5.161.200,00. O item foi **APROVADO**."



Fabio Luiz Vieira de Souza

Assessor(a) III

Em 16/12/2024, às 14:08.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **116340696** e o código CRC **A2B405E1**.