



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**

**Diretoria Executiva**

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

**ATA Nº 12/2024 – 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX**

No décimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 15h00, por videoconferência, teve início a 10ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarette	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Adriana Nepomuceno Guido	Coordenadora de Desenvolvimento Institucional
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora de Gestão de Benefícios
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Fábio Roberto Vieira	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Fabio Luiz Vieira de Souza	Assessor do Gabinete da Superintendência

**Pauta:**

1. Minuta de Portaria de Alçadas da CGI (alterada);
2. Minuta de Portaria dos Consignados, formatada pela ATP;
3. Planilha do Plano de Contratações Anual; e
4. Informes gerais.

**Tratativas da reunião:**

1. A senhora Superintendente questiona se todos tomaram ciência da minuta de portaria em questão, tendo em vista os ajustes realizados em conjunto com o Comitê de Investimentos. Após resposta positiva e comentários, o item foi **APROVADO**.
2. A minuta de portaria dos consignados foi lida previamente por todos os membros. Após deliberação, o item foi **APROVADO**.
3. A senhora Neuza demonstra a planilha contendo os objetos do Plano de Contratações Anual. A senhora Superintendente questiona que todos os itens estão de acordo com o

solicitado pelas áreas e solicita que sejam feitas as correções necessárias, com posterior envio a esta Diretoria Executiva. A senhora Neuza compromete-se a enviar a planilha ajustada e definitiva até terça-feira (15).

4. A senhora Superintendente traz alguns informes: **a)** Na próxima reunião desta colegiada, será necessária apresentação e deliberação do Plano de Capacitação 2025. **b)** Há algumas ações do Instituto que demandam atenção de todas as áreas, pois encontram-se em fase de implementação, como a centralização de aposentadorias, etapa final de migração de pensões e, também, o eSocial – esse último de interesse da administração como um todo. **c)** Solicita que se dê prioridade às redes lógica e elétrica do andar do IPREM no Edifício Grande São Paulo. A demanda deve ser entregue o quanto antes.

**Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX:** Está prevista a data de 14 de novembro de 2024, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



**Adriana Nepomuceno Guido**  
**Coordenador(a) II**  
Em 10/10/2024, às 16:50.



**Marcia Regina Ungarete**  
**Superintendente**  
Em 10/10/2024, às 16:55.



**Marcelo Akyama Florencio**  
**Chefe de Gabinete**  
Em 10/10/2024, às 16:56.



**Fabiana Nunes De Almeida**  
**Coordenador(a) II**  
Em 10/10/2024, às 17:24.



**Neuza Maria Conceição Pimentel Santana**  
**Coordenador(a) II**  
Em 10/10/2024, às 18:47.



**Valeria Aparecida Catossi Madeira**  
**Coordenador(a) II**  
Em 10/10/2024, às 19:18.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **112185835** e o código CRC **C6D7B48E**.

---