



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**  
**Diretoria Executiva**

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

**ATA Nº 13/2024 – 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX**

Excepcionalmente, no sétimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 16h00, por videoconferência, teve início a 11ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarette	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Adriana Nepomuceno Guido	Coordenadora de Desenvolvimento Institucional
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora de Administração e Finanças
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora de Gestão de Investimentos
Fábio Roberto Vieira	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Fabio Luiz Vieira de Souza	Assessor do Gabinete da Superintendência

**Pauta/Informes:**

1. Política de Investimentos – 2025;
2. Plano de Capacitação – 2025;
3. Minuta da Portaria que altera a Portaria IPREM nº 51/2022;
4. Minuta da Portaria que revoga a Portaria IPREM nº 12/2023; e
5. Informes gerais.

**Tratativas da reunião:**

1. A senhora Valéria informa que será mantida política de investimento conservadora. De acordo com as diretrizes do Pró-Gestão, o item será encaminhado aos Conselhos Deliberativo e Fiscal do IPREM. A senhora Superintendente registra cumprimentos à senhora Valéria e sua equipe pelo bom trabalho executado na elaboração do documento da política de investimentos. O item foi **APROVADO**.
2. Quanto ao plano de capacitação, a senhora Superintendente solicita à senhora Neuza que realize ajustes e remodelagem no documento, propondo que seja deliberado na próxima reunião desta Diretoria Executiva.
3. O senhor Fábio Roberto aborda a portaria que irá alterar a Portaria IPREM 51/2022, em

virtude da publicação de nova lei. O item foi **APROVADO**.

4. O senhor Chefe de Gabinete traz a minuta de portaria com ajustes, de modo que reflita, adequadamente, as atribuições referentes ao aprimoramento da base de dados previdenciária do RPPS municipal. O item foi **APROVADO**.
5. Informes: **a)** a senhora Neuza reforça que a compensação de horas relativa ao recesso de fim de ano deve ocorrer de modo presencial. **b)** A senhora Superintendente menciona a importância do trabalho desempenhado pela senhora Dolores Santos nas mais diversas áreas do Instituto, e solicita às coordenadoras que prestem o apoio necessário em conjunto com suas equipes. **c)** A senhora Superintendente informa que será editada minuta de portaria que alterará representantes deste IPREM nas tratativas do eSocial em SEGES, sendo designados os servidores Fabio Luiz Vieira, João Campanilli e Marcelo Alves. **d)** O senhor Chefe de Gabinete aborda o termo aditivo com a PRODAM e a senhora Adriana menciona a importância de acompanhar uso da base de dados de outros sistemas além do REQWEB, tal como COMPREV. **e)** A senhora Superintendente relembra que se deve verificar com cautela os contratos do Instituto e solicita à senhora Neuza que envie detalhes de execução orçamentária periodicamente. O senhor Chefe de Gabinete solicita que as coordenadoras se atentem aos contratos e avisem à CAF quando reservas precisarem ser canceladas. **f)** O senhor Chefe de Gabinete discorre sobre o sucesso do Grupo de Estudos da ATP e incentiva as coordenadoras que façam o mesmo em suas áreas. **g)** A senhora Superintendente informa que, em 26/11, ocorrerá o II Fórum dos Assistentes Sociais de RPPS no IPREM.

**Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX:**Excepcionalmente, está prevista a data de 17 de dezembro de 2024, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



**Valeria Aparecida Catossi Madeira**  
Coordenador(a) II  
Em 08/11/2024, às 14:07.



**Neuza Maria Conceição Pimentel Santana**  
Coordenador(a) II  
Em 08/11/2024, às 14:11.



**Adriana Nepomuceno Guido**  
Coordenador(a) II  
Em 08/11/2024, às 14:13.



**Marcia Regina Ungarete**  
Superintendente  
Em 08/11/2024, às 14:13.



**Marcelo Akyama Florencio**  
Chefe de Gabinete  
Em 08/11/2024, às 14:14.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **113978600** e o código CRC **D88B00BC**.

---

