



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

ATA Nº 2/2025 – 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No décimo terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 15h00, de forma presencial, teve início a 2ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarete	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Adriana Nepomuceno Guido	Coordenadora de Desenvolvimento Institucional
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora de Administração e Finanças
Sandro Teixeira de Oliveira	Coordenador substituto de Gestão de Investimentos
Fábio Roberto Vieira	Chefe da Assessoria Técnica Previdenciária
Fabio Luiz Vieira de Souza	Assessor do Gabinete da Superintendência
João Carlos Campanilli Filho	Diretor de Benefícios (convidado)
Marcelo Alves dos Santos	Diretor de Receitas e Folha de Pagamento de Benefícios (convidado)

Pauta/Informes:

1. Planejamento Estratégico 2025;
2. Relatório de pagamentos retroativos – janeiro;
3. Alinhamentos da empresa de apoio administrativo.

Tratativas da reunião:

1. A senhora Silvana iniciou a reunião tratando do Planejamento Estratégico do IPREM para 2025, o qual visa ajustes e melhorias nas diversas áreas. O material já foi previamente demonstrado à Superintendente e ao Chefe de Gabinete. Informou que, futuramente, haverá metas também para a Assessoria Técnica Previdenciária e Divisão de Gestão de Risco e Controle Interno. Demonstrou o fluxo seguido até que se chegasse à versão final. Como consta em documento SEI 120294722, as diretrizes estratégicas operacionais foram definidas da seguinte forma: 1. CDI: Criar uma Base Cadastral Previdenciária unificada para otimizar o acesso à informação para todo o Instituto. O item foi

APROVADO. 2. CGB: Redução no tempo de Extinção de Pensão utilizando o SIRC como única fonte de informação. O item foi **APROVADO.** 3. CGI: Tornar eficiente a alocação do investimento dos recursos da carteira do RPPS e garantir os benefícios dos segurados e aprimorar a governança de processos da CGI. Os itens foram **APROVADOS.** 4. CAF: Incentivar a aplicação prática do aprendizado no dia a dia de trabalho. O item foi **APROVADO.** A senhora Silvana informou que a Divisão de Planejamento, Processos e Indicadores Previdenciários (DPPIP) acompanhará o alcance das metas em cada Coordenadoria e que as metas podem ser revistas ao longo do ano.

2. O senhor Marcelo Alves demonstrou o relatório de pagamentos retroativos e informou que houve um aumento desses casos anteriormente, mas já foi normalizado. A senhora Superintendente questionou sobre o tempo até a chegada na Folha de Pagamento. O senhor João relatou que fez um levantamento das demandas em seu departamento, bem como um comparativo entre os anos 2023 e 2024. O total em retroativos foi de R\$ 6 milhões e R\$ 9 milhões, respectivamente. A média de tempo atual fica entre um e dois meses. A senhora Superintendente lembrou que, por meio do SIRC, é possível antever pensões que estejam por vir. O senhor João mencionou que isso pode impactar na diminuição de atendimentos e reclamações. O item foi **APROVADO.**
3. A senhora Superintendente informou que o atual contrato com a empresa prestadora de apoio administrativo pode ser alterado sem entraves, de acordo com a ATP. Solicitou à senhora Neuza que verificasse a vantagem em se manter o contrato atual e de realização de nova licitação. Foram realizados ajustes no contrato. O item foi **APROVADO.**

Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX: Está prevista a data de 12 de março de 2025, às 15h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no SEI pelos membros presentes desta Diretoria Executiva.



Neuza Maria Conceição Pimentel Santana
Coordenador(a) II
Em 21/02/2025, às 11:15.



Adriana Nepomuceno Guido
Coordenador(a) II
Em 21/02/2025, às 11:24.



Marcelo Akyama Florencio
Chefe de Gabinete
Em 21/02/2025, às 12:35.



Sandro Teixeira de Oliveira
Coordenador(a) II - Substituto(a)
Em 21/02/2025, às 13:10.



Marcia Regina Ungarette
Superintendente
Em 21/02/2025, às 16:42.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **120312077** e o código CRC **E6307DE3**.