

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 90018/SVMA/2024**

**Processo: 6027.2024/0026673-6**

**CONTRATANTE (925020)**

**SECRETARIA DO VERDE E MEIO AMBIENTE**

**OBJETO:** . Contratação de empresa de Seguro de Responsabilidade Civil para o 3º Congresso Brasileiro de Trilhas para o período de 12/11/24 a 17/11/2024.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**Menor Preço TOTAL**

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

De **22/10/2024** às **08:00h**.

Até **25/10/2024** às **08:00h**

**PERÍODO DE LANCES**

De **25/10/2024** às **08:00h**.

Até **25/10/2024** às **14:00h**.

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM**

## SUMÁRIO

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.
3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL
4. FASE DE LANCES
5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO
6. HABILITAÇÃO
7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
8. REGULARIADE FISCAL E JURÍDICA
9. CONTRATAÇÃO
10. SANÇÕES
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12. TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO – I
13. MODELO DE PROPOSTA – ANEXO II
14. FICHA DE ATUALIZAÇÃO E CADASTRO DE CREDORES – FACC - ANEXO III
15. DECLARAÇÃO QUE NADA DEVE Á FAZENDA DO MUNICIPIO SE SÃO PAULO – ANEXO IV
16. DECLARAÇÃO QUE O MUNICIPIO NÃO POSSUI CADIM MUNICIPAL - ANEXO V
17. DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI IMOVEL NO NOME DA EMPRESA – ANEXO VI

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 90018/SVMA/2024**

**Processo Administrativo: 6027.2024/0026673-6**

Torna-se público que o (a) Secretaria do Verde e Meio Ambiente, por meio da **SVMA/DLC – Divisão De Licitação e Contratos**, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (**menor preço**), na hipótese do **art. 75, Inciso II**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Secretaria Municipal de Gestão - SEGES nº 1 de 27 de janeiro de 2023 e demais legislação aplicável.

Data da Sessão: **25/10/2024**

Link: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

Horário da Fase de Lances: **08:00 às 14:00 hrs.**

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**CONTRATAÇÃO:** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação da **Contratação de empresa de seguro de Responsabilidade Civil para o 3º Congresso Brasileiro de Trilhas para o período de 12/11/24 a 17/11/2024**, nas quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

- 17.1.** Objeto: Contratação de empresa de seguro de Responsabilidade Civil para o 3º Congresso Brasileiro de Trilhas para o período de 12/11/24 a 17/11/2024, conforme descritivo na tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATSER/ CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Contratação de empresa de seguro de Responsabilidade Civil para o 3º Congresso Brasileiro de Trilhas para o período de 12/11/24 a 17/11/2024 nos Locais Abaixo: <b><u>LOUNGE DA BIENAL</u></b> das 9h às 18h no, na Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Vila Mariana, São Paulo - SP, 04094-050 <b><u>UMAPAZ</u></b> das 9h às 18h na unidade de Coordenação de Educação Ambiental na Av. Quarto Centenário 1268, Jardim Luzitânia, São Paulo – SP, 04030-000 <b><u>AUDITÓRIO DO PARQUE DO IBIRAPUERA</u></b> 18h às 22h no, Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Ibirapuera, São Paulo - SP, 04094-050	906	Serviço	1

17.1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem d'e luxo. Conforme Decreto Federal nº 10.818, de 2021.

17.1.2. Havendo mais de item faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de **UM OU MAIS ITENS**, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

17.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço** observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. **PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação no presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu (s) anexo (s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

e) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil,

por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada

ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas

contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;
- 3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:
  - 3.9.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 3.9.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
  - 3.9.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no **Aviso de Contratação Direta e seus anexos**;
  - 3.9.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
  - 3.9.5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
  - 3.9.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

#### **4. FASE DE LANCES**

- 4.1. A partir das **8:00h** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 4.2.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
  - 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
  - 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto

em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de:

**- Item 01 – R\$ 1,00**

- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
  - 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

**5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. **No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.**
  - 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
  - 5.2.2. **A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.**
  - 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3. **Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.**
  - 5.3.1. **Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme Modelo Anexo-II, com os valores adequados à proposta vencedora.**
- 5.4. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

- 5.5. Será **DECLASSIFICADA** a proposta vencedora que:
- 5.5.1. Contiver vícios insanáveis;
  - 5.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - 5.5.3. Apresentar **preços inexecutáveis** ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 5.5.4. **Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;**
  - 5.5.5. **Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.**
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  - 5.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. **Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.**
- 5.8. **Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.**
- 5.8.1. **O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;**
  - 5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9. **Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.**
- 5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11. **Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e**

**horário para a sua continuidade.**

- 5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

**6. HABILITAÇÃO**

- 6.1. **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. **Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar**, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) **SICAF**;
- b) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) **Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU**;
- 6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.2.2.1. **Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.**
- 6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação
- 6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

- 6.3.1. **É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.**
- 6.3.2. **O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).**
- 6.4. **Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.**
- 6.5. **Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.**
- 6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado
- (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e
- (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 6.7. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 6.8. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.9. **Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.**
- 6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 7.1. **Atestado (s) /certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) ter prestado**

o fornecimento de natureza pertinente e compatível com o objeto desta licitação. Deverá constar dos atestados ou certidões apresentadas o bom desempenho anterior no fornecimento, de objeto do presente.

- 7.2. Entende-se por pertinente e compatível o(s) atestado(s) que comprove(m) a capacidade de fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, considerando que a premissa da Administração objetiva contratar com qualidade e proporcionar maior competitividade no certame. Esta é uma exigência mínima necessária para garantir o cumprimento das obrigações, com competitividade e escolha mais vantajosa para Administração:
- 7.3. **A comprovação da capacidade de atender o objeto da licitação mencionada no item anterior poderá ser feita pela soma de atestados a ela relativos no mesmo período**

## 8. Regularidade Fiscal e Jurídica

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objetolicitado.
- c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
- d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.
  - d.1) no caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, aprova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de débitos referentes a **Tributos Mobiliários e Tributos Imobiliários**, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças, da sede da Licitante;
  - f.1.) Se a licitante não for cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo deverá apresentar, além do documento exigido na letra “e”, Declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos relacionados com o objeto contratual. (Anexos IV e VI)
- g) Regularidade perante o Cadin Municipal e Estadual (da sede da licitante),
  - g.1.) Se a empresa contratada não possuir o Cadin Municipal preencher Declaração firmada por seu representante legal ou procurador (Anexo-V);
    - 1.1.1. Serão aceitas como prova de regularidade, **Certidões Positivas com Efeito de Negativas**.

## 9. CONTRATAÇÃO

- 9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitido Nota de

**Empenho.**

- 9.1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para manifestar o aceite a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 9.1.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 9.2. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 9.2.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 9.2.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 9.3. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**9.3.1. Local dos Eventos**

Local	Endereço
<b><u>LOUNGE DA BIENAL</u></b>	<b><u>Horário</u></b> das 9h às 18h no, na Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Vila Mariana, São Paulo - SP, 04094-050
<b><u>UMAPAZ</u></b>	<b><u>Horário</u></b> das 9h às 18h na unidade de Coordenação de Educação Ambiental na Av. Quarto Centenário 1268, Jardim Luzitânia, São Paulo – SP, 04030-000
<b><u>AUDITÓRIO DO PARQUE DO IBIRAPUERA</u></b>	<b><u>Horário</u></b> 18h às 22h no, Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Ibirapuera, São Paulo - SP, 04094-050

- 9.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

**10. SANÇÕES**

- 10.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 10.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 10.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, por inexecução total do objeto.
  - c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.
  - d) Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.
  - e) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.
  - f) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes deste termo, não previstas nas demais disposições desta cláusula.
  - g) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, por rescisão decorrente de culpa

- da Contratada.
- h) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens **10.1.2 a 10.1.7** deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - i) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens **10.1.8 a 10.1.12**, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
  - 10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 10.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 10.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 10.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 10.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 10.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 10.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

10.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
- 11.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
  - 11.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;
  - 11.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
    - 11.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
  - 11.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 11.3. As providências dos subitens **11.2.1** e **11.2.2** acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 11.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 11.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 11.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 11.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 11.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 11.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 11.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 11.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 11.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21**

#### **1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021).**

1.1 Contratação de empresa de seguro de Responsabilidade Civil para o 3º Congresso Brasileiro de Trilhas para o período de 12/11/24 a 17/11/2024 nos termos da tabela conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento que será realizado nos locais abaixo:

- a) **LOUNGE DA BIENAL** das 9h às 18h no, na Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Vila Mariana, São Paulo - SP, 04094-050.
- b) **UMAPAZ** das 9h às 18h na unidade de Coordenação de Educação Ambiental na Av. Quarto Centenário 1268, Jardim Luzitânia, São Paulo – SP, 04030-000.
- c) **AUDITÓRIO DO PARQUE DO IBIRAPUERA** 18h às 22h no, Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Ibirapuera, São Paulo - SP, 04094-050

1.2. O serviço em pauta necessita da contratação de **seguros de cobertura para acidentes pessoais às pessoas que estarão trabalhando na feira (expositores, credenciados, terceirizados, servidores, organizadores, visitantes (público), danos morais e corporais, danos estéticos, danos ao empregador, danos financeiros, danos materiais, danos em instalações, montagens e edificações, animais que fazem parte das exposições e das atrações do evento em geral.**

1.3. **Serão aguardadas cerca de 6,5 mil pessoas durante 3 dias (sendo nos dias 14, 15 e 16/11/2024) do evento, sendo que a circulação de pessoas é rotativa nos três locais diferentes.**

1.4. Sendo uma modalidade de seguro exigência legal do contrato de sessão de uso do espaço e visa reduzir riscos, protegendo de imprevistos que possam acontecer em caso de acidentes geral, além de contribuir para a tranquilidade dos participantes e visitantes, melhorando a imagem e credibilidade o eventos.

#### **2. CONDIÇÕES DE COBERTURA**

- 2.1. Responsabilidade Civil Empregador;
- 2.2. RC Obras Civis Instalação E Montagem;
- 2.3. RC Cruzada Para Realização De Eventos E Filmagens;
- 2.4. Danos causados aos participantes, visitantes, staff , prestadores;
- 2.5. Danos Causados aos estabelecimentos situados nos locais de promoção dos eventos, se alugados;
- 2.6. Danos Morais (20% da básica);
- 2.7. Despesas de defesa em juízo civil;
- 2.8. Responsabilidade Civil - Erro de Projeto;
- 2.9. Equipamentos Diversos para Realização do Evento;
- 2.10. Objetos Cenográficos e Decoração;
- 2.11. Morte Acidental – Público;
- 2.12. Invalidez permanente total ou parcial por acidente – Público;
- 2.13. Despesas médicas, hospitalares e ou odontológicas – Público;

- 2.14. Morte acidental – Staff/Prestadores;
- 2.15. Invalidez permanente total ou parcial por acidente - Staff/Prestadores;
- 2.16. Despesas médicas, hospitalares e ou odontológicas – Staff/Prestadores;
- 2.17. APC – Limite máximo de garantia.

### **3. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA**

- 3.1. O serviço será executado pela empresa contratada referente a segurança do evento a ser realizado entre os dias 12/11/2024 a 17/11/2024 no 3º Congresso de Trilhas que acontece no **LOUNGE DA BIENAL**, na unidade de Coordenação de Educação Ambiental **UMAPAZ** e no **AUDITÓRIO DO PARQUE DO IBIRAPUERA**.
- 3.2. **O prazo de execução do contrato se inicia em 12/11/2024 e encerra com a finalização da prestação do serviço em 17/11/2024.**
  - 3.2.1. Período de Montagem: 12/11/2024 e 13/11/2024
  - 3.2.2. Período do Evento: 14/11/2024 a 16/11/2024
  - 3.3.3. Período de Desmontagem: 17/11/2024
- 3.3. **Esta contratação entrará em vigor após a emissão da apólice de seguro que deve ser emitida até 04/11/2024 conforme coberturas, prêmios e vigências previstas no contrato.**

### **4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. O serviço em pauta atualmente não é executado por nenhum contrato, sendo necessária a contratação por dispensa de licitação.
- 4.2. Ressalte-se que, após a realização da pesquisa, constatou-se que não há Ata de Registro de Preços no âmbito do Município de São Paulo para o contrato em questão.
- 4.3 Sendo essa modalidade de seguro uma exigência legal do contrato de sessão de uso do espaço e visa reduzir riscos, protegendo de imprevistos que possam acontecer em caso de acidentes no geral.
- 4.4. O contrato do seguro terá por objetivo garantir e proteger imprevistos a esta administração, sendo o mesmo uma exigência legal evitando problemas legais futuramente, garantindo proteção a terceiros, staff do evento em caso de danos morais, materiais ou corporais involuntários sofridos em qualquer etapa do evento.
- 4.5. Sendo assim o seguro visa reduzir riscos, protegendo de imprevistos que possam acontecer em caso de acidentes no geral.
- 4.6. A contratação por dispensa de licitação no caso em questão é prevista na Lei Federal nº 14.133/2021, art. 75, inciso II e no artigo 2º do Decreto Municipal 62.100/2022:

*“Art. 75. É dispensável a licitação:*

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; ”*

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

5.1. Contratação pela Secretaria do Verde e Meio Ambiente de seguradora especializada em seguros para cobertura para acidentes pessoais às pessoas que estarão prestando serviço na exposição (**expositores, credenciados, terceirizados, servidores, organizadores, visitantes (público), danos morais e corporais, danos estéticos, danos ao empregador, danos financeiros, danos materiais, danos em instalações, montagens e edificações, animais que fazem parte das exposições e das atrações do evento em geral, bem como demais coberturas adicionais pertinentes ao risco a mesma será responsável por quaisquer danos causados (físicos e materiais, ao Município ou a terceiros) decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticados em virtude da execução contratual no período de 12/11/2024 a 17/11/2024.**

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1. A quantidade a ser contratada foi estimada considerando a complexidade, os locais selecionados para sua realização, o público direta e indiretamente envolvido e a finalidade do evento.
- 6.2. Sendo essa modalidade de seguro uma exigência legal do contrato de sessão de uso do espaço e visa reduzir riscos, protegendo de imprevistos que possam acontecer em caso de acidentes no geral.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 7.1. É lícito à contratada, caso entenda ser mais vantajoso e deseje, contratar terceiros para auxiliá-la na consecução do objeto aqui previsto, desde que garanta a qualidade dos Serviços prestados. Caso em que todos os custos, sejam eles com remuneração, taxas, tributos e/ou contribuições sociais e previdenciárias, ficarão a cargo da EA.
- 7.2. A contratada é totalmente responsável por qualquer ocorrência, evento ou acidente do trabalho, inclusive de trânsito, e ainda, danos e/ou prejuízos ocorridos ao empregado e/ou prestador de serviço que vier a contratar, assim como aqueles causados por estes a terceiros, inclusive pelas consequências legais e jurídicas de tal(is) fato(s), exonerando de forma expressa o MUNICÍPIO DE SÃO PAULO de qualquer obrigação nesse sentido.

## **8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 8.1. A Contratada, deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda bem como das obrigações constantes na Minuta de Termo de Contrato, obriga-se a:
- 8.1.1 Efetuar a entrega da apólice do seguro dentro do prazo;
  - 8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;
  - 8.1.3 Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega da(s) apólice(s), os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- 9 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10 Emitir as apólices conforme especificado (prêmio, prazos, cobertura);
- 11 Nomear preposto domiciliado em São Paulo, durante toda a vigência contratual, com poderes de representação. Devendo ser informado também, número de telefone fixo, celular e endereço de e-mail do indicado;
- 12 **A contratada deverá colocar à disposição da SVMA um canal de comunicação, sendo que o mesmo deverá funcionar 24 (vinte e quatro) horas por dia durante os dias de realização da feira;**
- 13 A comunicação deverá poder ser feita por e-mail, telefone e serviços online;
- 14 A central de comunicação deverá disponibilizar protocolo com o dia e a hora que receber o comunicado;
- 15 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- 16 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 17 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
  - 17.1. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na dispensa de licitação;

## **9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

9.1. O Contratante obriga-se a:

- 9.1.1. Exercer a fiscalização dos serviços na conformidade do disposto no Decreto Municipal nº 62.100/2022.
- 9.1.2. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- 9.1.3. Efetuar o pagamento ao Contrato do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas no Presente Contrato e no Termo de Referência
- 9.1.4. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.1.5. Cientificar o órgão de representação do Tribunal de Contas do Município de São Paulo para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações do Contrato;
- 9.1.6. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

- 9.1.7 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 9.1.9. Realizar a coordenação geral dos serviços objeto deste CONTRATO, por intermédio de seu fiscal, e fornecer as informações, dados e diretrizes solicitadas pela CONTRATADA;
- 9.1.20. Esclarecer prontamente as dúvidas que forem formalmente solicitadas pela CONTRATADA;
- 9.1.21. Acompanhar a execução dos trabalhos desde o início até a aceitação definitiva, verificando sua perfeita execução e o atendimento das especificações, bem como solucionar eventuais problemas surgidos;

## **10. FISCALIZAÇÃO / GESTÃO DO CONTRATO**

- 10.1. Recepcionar as seguintes documentações a serem entregues pela Contratada:
- 10.2. Nota fiscal, nota fiscal-fatura, nota fiscal de serviços eletrônica ou documento equivalente;
- 10.3. Prova de regularidade com o FGTS e as contribuições previdenciárias, certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, além de outras certidões de regularidade fiscal reputadas necessárias, conforme previsão no respectivo contrato ou documento que o substitui;
- 10.4. Cabe a Área Gestora:
- 10.5. Encaminhar ao fiscal do contrato documentos necessários ao correto acompanhamento da execução contratual.
- 10.6. Receber e juntar ao processo os registros de ocorrências efetuadas pelo fiscal do contrato e adotar as providências necessárias em caso de haver proposta de apenação por inadimplemento total ou parcial de cláusulas contratuais.
- 10.7. Receber e verificar a regularidade da documentação apresentada pela contratada para fins de liquidação e pagamento.

## **11. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1. Não é requerido garantia para este objeto.

## **12. DO PAGAMENTO**

- 12.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega do documento fiscal acompanhado da documentação acima exigida.
- 12.2. Para o pagamento deverão ser entregues os documentos exigidos pela Portaria de SF nº 275/2024 ou outro normativo que o substitua.

- 12.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- o prazo de validade;
  - a data da emissão;
  - os dados do contrato e do órgão contratante;
  - o período respectivo de execução do contrato;
  - o valor a pagar; e
  - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 12.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 12.5. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BANCO DO BRASIL conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010 e Portaria SF nº 255/2015.

### **13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### **13.1. Habilitação Jurídica:**

- Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

#### **13.2. Regularidade Fiscal:**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto.
- Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;
- Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio do fornecedor.
- No caso de o fornecedor ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.
- Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

- g) Certidão Negativa de débitos referentes a Tributos Mobiliários e Tributos Imobiliários, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças, da sede do fornecedor;
- h) - Se o fornecedor não for cadastrado como contribuinte no Município de São Paulo deverá apresentar, além do documento exigido na alínea anterior, Declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos relacionados com o objeto contratual.
- i) . Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.

### **13.3. Qualificação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.
- b) Ficha de Atualização e Cadastro de Credores – FACC, devidamente preenchida.

### **13.4. Qualificação Técnica:**

- a) Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome do fornecedor, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) ter prestado o fornecimento de natureza pertinente e compatível com
- b) o objeto desta aquisição. Deverá constar dos atestados ou certidões apresentadas o bom desempenho anterior no fornecimento, objeto do presente.

**13.5.** Entende-se por pertinente e compatível o(s) atestado(s) que comprove(m) a capacidade de fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta aquisição, considerando que a premissa da Administração objetiva

**13.6.** Contratar com qualidade e proporcionar maior competitividade no certame. Esta é uma exigência mínima necessária para garantir o cumprimento das obrigações, com competitividade e escolha mais vantajosa para Administração.

**13.7.** A comprovação da capacidade de atender o objeto da aquisição mencionada no item anterior poderá ser feita pela soma de atestados a ela relativos no mesmo período.

**13.7.1** - *O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação (nome completo e cargo)*

## **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

**14.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação: 27.10.18.122.3024.2.100.33903900.00.1.500.9001.0

## **15. PENALIDADES**

- 15.1.** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/2022.
- 15.2.** As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:
- a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste por inexecução total do objeto.
  - b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.
  - c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes deste termo, não previstas nas demais disposições desta cláusula.
- 15.3.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 15.4.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Secretaria do Verde e do Meio Ambiente, e protocolizado nos dias úteis, das 09:00 às 17:00 horas.
- 15.5.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.
- 15.6.** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Termo de Referência.
- 15.7.** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, "caput" e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **16. OBSERVAÇÕES GERAIS**

- 16.1.** Nos custos unitários propostos pela Contratada deverão estar incluídas todas as despesas relativas ao fornecimento da mão-de-obra direta necessária à execução dos serviços contratuais especificados, assim entendidas, além das despesas relativas aos honorários, diárias e alimentação da equipe de promotores e coordenadores.
- 16.2.** Os serviços aqui descritos devem seguir os protocolos operacionais padrões previamente para cada área estabelecidos pela Contratante, que poderão ser alterados de acordo com a necessidade e em comum acordo entre as partes.

**ANEXO-II**

**MODELO DE PROPOSTA**

(Papel Preferencialmente Timbrado da Empresa Licitante)

À PREFEITURA CIDADE DE SÃO PAULO

SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE

Processo Administrativo: SEI 6027.2024/0026673-6

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 90018/SVMA/2024**

SVMA/Divisão de Licitações e Contratos – DLC

A/C: Raquel Oliveira

E-mail: [raquel@prefeitura.sp.gov.br](mailto:raquel@prefeitura.sp.gov.br)

A Empresa.....,CNPJ.....,estabelecida....., n°  
....., complemento: ....., Bairro ....., Cidade ....., Estado....., telefone: (.....)  
....., FAX: (.....) ....., e-mail: ..... pelo presente, propõe o fornecimento do objeto  
adiante.

Objeto: Contratação de empresa de Seguro de Responsabilidade Civil para o 3º Congresso Brasileiro de Trilhas para o período de 12/11/24 a 17/11/2024, **descritivo abaixo:**

Item	Discriminação do Objeto	Quant.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de empresa de seguro de Responsabilidade Civil para o 3º Congresso Brasileiro de Trilhas para o período de 12/11/24 a 17/11/2024, Serão aguardadas cerca de 6,5 mil pessoas durante 3 dias (sendo nos dias 14, 15 e 16/11/2024) do evento, sendo que a circulação de pessoas é rotativa nos três locais diferentes conforme abaixo: <b><u>LOUNGE DA BIENAL</u></b> <b><u>UMAPAZ</u></b> <b><u>AUDITÓRIO DO PARQUE DO IBIRAPUERA</u></b>	1	Serviço		
( _____ ) Valor Por extenso				<b>Valor Total</b>	

**NÃO ALTERAR A DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS-**

**CONSIDERAR SOMENTE DUAS CASAS DECIMAIS**

Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias**

Condições de Pagamento: **Em até 30 (trinta) dias do ATESTE da Nota Fiscal.**

A contratação de empresa de Seguros de Responsabilidade Civil é para proteger organizadores, participantes e fornecedores de possíveis riscos que possa ocorrer durante a realização do Evento **do 3º Congresso Brasileiro de Trilhas** que será realizado **entre os dias 12/11/2024 à 17/11/2024**. Sendo uma modalidade de seguro uma exigência legal do contrato de sessão de uso do espaço e visa reduzir riscos, protegendo de imprevistos que possam acontecer em caso de acidentes geral, além de contribuir para a tranquilidade dos participantes e visitantes.

**Serão aguardadas cerca de 6,5 mil pessoas durante 3 dias (sendo nos dias 14/11/2024, 15/11/2024 e 16/11/2024)** do evento, sendo que a circulação de pessoas é rotativa nos três locais diferentes: **LOUNGE DA BIENAL, UMAPAZ e AUDITÓRIO DO PARQUE DO IBIRAPUERA.**

Período de Montagem: **12/11/2024 e 13/11/2024**

Período do Evento: **14/11/2024 a 16/11/2024**

Período de Desmontagem: **17/11/2024**

Previsão de Início (Serviço): **Esta contratação entrará em vigor após a emissão da apólice de seguro que deve ser emitida até 04/11/2024 conforme coberturas, prêmios e vigências no contrato.**

Período de Execução: **O prazo de execução do contrato se inicia em 12/11/2024 e encerra com a finalização da prestação do serviço em 17/11/2024.**

**Locais e Endereços do Evento abaixo:**

**LOUNGE DA BIENAL:** Horário: das 9h às 18h no, na Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Vila Mariana, São Paulo - SP, 04094-050.

**COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL UMAPAZ:** Horário: das 9h às 18h na unidade de Coordenação de Educação Ambiental na Av. Quarto Centenário 1268, Jardim Luzitânia, São Paulo – SP, 04030-000

**AUDITÓRIO DO PARQUE DO IBIRAPUERA:** Horário: 18h às 22h no, Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Ibirapuera, São Paulo - SP, 04094-050.

**Dados Bancários (somente Banco do Brasil) - Conforme Estabelecido no Decreto nº 51.197/2010.**

Agência nº: \_\_\_\_\_

Nº Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Declara, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas referente ao objeto da licitação, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, transporte, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto, e de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no **Termo de Referência - Anexo-I** e **Aviso de Dispensa Eletrônica 90018/SVMA/2024**.

São Paulo,            de            de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do Representante legal da empresa)

Nome

R.G. nº

Cargo

**Carimbo do CNPJ/MF**

**ANEXO III**

**FICHA DE ATUALIZAÇÃO E CADASTRO DE CREDORES – FACC**

**COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 90018/SVMA/2024 - PROC. 6027.2024/0026673-6**

Dados Básico	
CNPJ:	
Razão Social:	
Nome Fantasia:	
CCM (se houver):	

Endereço e Contato	
Logradouro:	
Número:	
Bairro:	
Cidade/UF:	
Caixa postal (se houver):	
Telefone:	
E-mail de contato da empresa:	
Preposto:	

Dados Bancários			
<b>Conforme determinado do art. 1º do Decreto Municipal 51.197/2010, todos os pagamentos aos fornecedores do Município de São Paulo somente serão efetuados mediante crédito em conta corrente mantida no Banco do Brasil S/A.</b>			
	<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Conta corrente</b>
( )	001 - Banco do Brasil		
( )	Lavro neste o compromisso para a abertura da conta corrente em atendimento do Decreto citado, caso e tão logo a proposta por nós apresentada seja homologada como vencedora do certame.		

Nome do Representante Legal

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ANEXO – IV**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E INEXISTÊNCIA  
DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_

DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do  
Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

São Paulo, de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

Nome: .....

R.G.: .....

CPF.: .....

Cargo: .....

**ANEXO V**  
**À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**"DECLARAÇÃO"**

A empresa \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida a  
\_\_\_\_\_ complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, declara que o Município a qual pertence não possui CADIM municipal.

**São Paulo, de \_\_\_\_\_ de 2024.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Nome:  
CNPJ

**ANEXO -VI**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUI IMÓVEL NO CNPJ**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA, que não possui imóvel em seu nome.

São Paulo, de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

Nome: .....

R.G.: .....

CPF.: .....

Cargo: .....