

**ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE MUNICIPAL DO PIQUERI
- Biênio 2022/2024 –**

- Local: Parque Piqueri – Rua Tuiuti, 515 – Tatuapé;
- Data: 18 dias do mês de fevereiro do ano de 2024;
- Horário: 10:00 às 12:00 horas

I. PAUTA:

- Item 01: Leitura da Ata da 17ª reunião ordinária, realizada em 21 de janeiro de 2024;
- Item 02: Informes, comunicação visual do parque, orientações de programação do parque – oficializar “Mãos que curam”, cronograma de reuniões 2024 e aniversário do parque
- Item 03: Pauta e data da próxima reunião.

II. DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

Item 01: Conselheira Rosangela procedeu a leitura da ata da 17ª reunião ordinária, realizada no dia 21/01/2024. Após aprovação pelos Conselheiros(as) por e-mail, conforme regimento, a ata será enviada em formato pdf para que a coordenadora do CG encaminhe à SVMA via SEI.

Item 02: Conselheiro Ricardo, como recém chegado ao Conselho, atualiza seu contato para que seja incluso no mailing dos conselheiros do parque.

Coordenadora Liliane comunica o status de reformas, quais sejam: início da reforma das churrasqueiras, implantação de novos bebedouros para pets, conclusão das reformas e manutenções das três quadras, banheiro da portaria principal e da portaria 01, reformas de mesas e bancos das churrasqueiras e bancos do playground.

Conselheiro Ricardo fala sobre a importância de parcerias, da aproximação de novos atores sociais, bem como a participação na reunião do Conselho, como por exemplo diretores das escolas do território. Os demais conselheiros concordam e somam o desejo de ampliar as parcerias, especialmente para promover a maior frequência de escolares, o que pode educar para uso mais responsável e ético do parque. Esta reflexão inspirou a coordenadora Liliane a manifestar a dificuldade de lidar com comportamentos que implicam no trabalho de manutenção e conservação no parque, como por exemplo, frequentadores que lavam os pés nos bebedouros e o uso indevido e desperdício de papel higiênico nos banheiros. Fato corroborado pelo Conselheiro Ricardo, que é trabalhador no parque. Conselheira Rosangela

propõe a programação de uma “campanha” sensibilizadora para orientar os comportamentos relatados. Conselheiro Ricardo também propõe levar a proposta para uma escola, em que os estudantes possam ser autores de projetos de orientação sobre o uso do parque.

Ainda sobre a pauta de conservação e limpeza do parque, a Conselheira Liliane informa que a frequência de lavagem e higienização, com uso de cloro nos bebedouros, é de duas vezes na semana.

Com a recorrente constatação de que o parque não possui um quadro ou display de informações ao público, a Conselheira Natália informa a impossibilidade de utilização de estrutura anteriormente disponível e pensada para este fim no parque, por apresentar risco de acidente. Com isto, o Conselheiro Ricardo sugere o contato com o depósito e marcenaria da Secretaria Municipal de Cultura, que possui materiais oriundos de trocas ou renovações, onde pode ser encontrada alguma estrutura a ser doada e utilizada para este fim. A Conselheira Fátima se propôs a contatar o local para avaliar tal disponibilidade.

Conselheiro Christian anuncia que entrará em contato com o setor de eventos da SVMA para obter orientações quanto à programação do parque e formalizar a atuação do coletivo Mãos que curam.

Tendo em vista que a pauta sobre a sinalização e comunicação visual já esteve presente em reuniões anteriores, em que os conselheiros levantaram a possibilidade de recorrer ao programa de “Placas do inventário da memória paulistana”, a Conselheira Fátima informa que tal providência pode ser consultada pelo serviço online da Prefeitura de São Paulo, portal 156. Contudo a conselheira se comprometeu a investigar uma possibilidade ou caminhos para a criação e implantação de projeto de sinalização/comunicação visual no parque, em que possa ser narrada sua história e memória. Neste mesmo tema, o Conselheiro Ricardo propõe o contato com a família Matarazzo para uma possível parceria na concepção e viabilização deste projeto.

Conselheira Rosângela lembra o dia do aniversário do parque, 16 de abril - terça-feira. Conselheira Liliane apresenta a sugestão de comemorações no fim de semana posterior, como a programação do Ponto de Leitura e de atividades com o grupo de capoeira no dia 20 de abril - sábado e mobilizar outros parceiros para o dia 21 de abril – domingo.

Item 03: Próxima reunião ficou agendada para dia 17 de março, no formato presencial, a ser confirmada com a definição de pauta pelo grupo wpp do Conselho, que deverá incluir os temas em aberto na reunião ordinária da presente ata.

III. ENCAMINHAMENTOS:

- Contato com escola, a ser designado;
- Conselheira Fátima verificar os materiais reciclados para aquisição/doação ao parque;
- Conselheiro Christian a viabilização da programação com o coletivo “Mãos que curam”.
- Conselheira Rosângela, encaminhamento da presente ata aprovada para que a Coordenadora Liliane encaminhe via SEI à SVMA;
- Realização da reunião ordinária agendada para dia 17 de março de 2024, no formato presencial, das 10 às 12 horas, no Parque Piqueri.

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora Liliane encerrou os trabalhos da 18ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Municipal do Piqueri.

Estiveram presentes os(as) conselheiros(as): Rosângela de Martins de Araujo Rodrigues, Natália Vela Martins, Christian de Paula Ribeiro, Liliane de Andrade Cenciarelli, Fátima Martin Rodrigues Ferreira Antunes e Ricardo Ramos Andrade.

Após aprovação a presente ata será digitalizada e encaminhada via SEI (Sistema Eletrônico de Informações).

São Paulo, 18 de fevereiro de 2024.