



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

**ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO  
PARQUE SEVERO GOMES -  
(Biênio 2023/2025)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 28/01/2025

Horário: 15hs

**Participantes:** Márcia Regina S. M. Santos (Conselheira), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Cristiane Takagui (Conselheira), Sandra Arruda (Conselheira), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), Renato César Novelli (Ouvinte), Célia de Ferrari (Ouvinte), Mário W. Bandeira (Ouvinte), Camila Ramos Varela (Ouvinte), Anita Chion Dauden (Ouvinte), e Enrico D. Ferreira (Ouvinte)

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Bebedouros;
- **Item 02:** Fraldário;
- **Item 03:** Projeto para Viveiro;
- **Item 04:** Academia;
- **Item 05:** Segurança/Câmeras;
- **Item 06:** Playground;
- **Item 07:** Apresentação Atividades 2024;
- **Item 08:** Apresentação Proposta Atividades para 2025
- **Item 09:** Pendências das atas anteriores.

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 18ª Reunião Ordinária**

A ata da 18ª Reunião Ordinária (18/12/2024) foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail e já foi publicada. O conselheiro Fabrizio E. Carrara não participou e justificou ausência. Os Conselheiros Lília Diniz, Prof. Marcelo Mendes e Guilherme R. Alves não participaram e não justificaram ausência.

➤ **Informes gerais**

As informações de situação dos contratos de Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. A gestora informou que a contratação da 2ª estagiária já foi efetivada e que a limpeza do córrego Judas, pela subprefeitura, através da empresa Monte Azul se iniciou em 23/01 e está em andamento. Informou ainda

que, foi convidada para participar de reunião, dia 04/02, do Centro Educacional Anne Sullivan para apresentação das propostas de projetos e iniciativas para 2025.

➤ **Item 01**

Os Conselheiros levantaram o problema de manutenção dos bebedouros que estão entupindo com areia em função do uso indevido dos mesmos, que estão sendo usados para lavagem de brinquedos e pés das crianças que brincam nos tanques de areia do parque. Apesar dos alertas dos vigilantes sobre esta proibição, os casos de reincidência são muito altos, e os bebedouros precisam ser interditados devido aos constantes entupimentos, inclusive o bebedouro que foi doado pela Sabesp, cuja manutenção é mais complexa. Desta forma, os Conselheiros acordaram que serão necessárias a utilização de sinalização/placas de alerta sobre a proibição expressa do uso do bebedouro somente para acesso à água potável para beber. Os frequentadores presentes se dispuseram a colaborar na confecção das placas de aviso. Foi dada uma sugestão, pelo Sr. Mário, sobre a construção de caixa de sedimentação nos bebedouros, porém os Conselheiros entendem que os bebedouros do parque também são utilizados pelos pets, que seriam prejudicados pela areia acumulada. Desta forma, os frequentadores explicaram que muitas crianças, frequentadores assíduos do parque, e moradores de lugares mais distantes, precisam de pelo menos, uma torneira para lavar os pés das crianças, após brincarem nos tanques de areia. Foi sugerido colocar uma torneira para este fim, perto dos tanques de areia. A sugestão será submetida à SVMA para avaliação.

➤ **Item 02**

A gestora informou que desde maio de 2024 o fraldário quebrou, foi retirado e encaminhada ordem de serviço para instalação de um novo fraldário, porém sem previsão de data de entrega. Os frequentadores presentes destacaram que além do fraldário ser essencial devido a circulação frequente de pais e filhos no parque, o mesmo deve ter local para troca de fraldas “em condições adequadas de segurança e higiene” para as crianças, e devido à falta de previsibilidade da aquisição do novo fraldário, os frequentadores se dispuseram a adquirir um novo fraldário, similar ao que já estava instalado, e doar para o parque. Sendo assim, ficou acordado que o fraldário será adquirido por uma representante dos frequentadores (Sra. Camila), que ficará responsável pelo Termo de Doação, que será encaminhado à SVMA, no momento oportuno, para oficializar essa doação.

➤ **Item 03**

A Sra. Célia comentou que há muito tempo frequenta o parque e há muito tempo a área do viveiro está fechada, de forma que a comunidade fica restrita de usar desse espaço que era usado para projetos ambientais com os frequentadores. A Gestora esclareceu que o viveiro tinha estrutura voltada para iniciativas de educação ambiental com visitas monitoradas, mas que está fechado devido ao processo de erosão, que se iniciou em 2018. A obra de contenção de erosão nesta área já foi contratada pela Secretaria de Infraestrutura Urbana (SIURB), através do processo SEI 6022.2024/0003008-5 e a obra tem previsão de duração de 6 meses. A data de início da obra ainda

não foi informada, porém a SIURB apresentou o projeto ao Conselho Gestor e ficou acordado que essa área, de educação ambiental, será recuperada. Será encaminhado um ofício à SIURB para informar a previsão de início da obra. O projeto de reativação do viveiro ainda não foi discutido. Sra. Célia comentou sobre a necessidade premente de se iniciar a discussão deste projeto com todos os envolvidos para que seja possível sincronizar e compatibilizar as iniciativas, durante o andamento das obras. O Conselho Gestor concordou com a proposição e ficou decidido que serão encaminhados convites para todos os envolvidos (Construtora contratada, SIURB, SVMA, Subprefeitura, técnicos da UMAPAZ, e frequentadores) para uma reunião conjunta para esclarecimentos e proposições de desenvolvimento de trabalhos para projeto de reativação da área. O Conselho Gestor encaminhará os convites, bem como, solicitará uma reunião de integração com construtora e SIURB para auxiliar no compartilhamento de informações da obra e levantamento das providências cabíveis (logística, plano de contingência, etc.). Sra. Célia também sugeriu encaminhamento de convite ao paisagista Ricardo Cardim para participação na discussão dos projetos. Destacou que o mesmo, em uma palestra na Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU) fez menção à uma visita no Parque Severo Gomes para conhecer o córrego Judas, salientou que o córrego era um esgoto. O Conselho Gestor informou que o córrego é constantemente avaliado pela Sabesp e CETESB que analisa a qualidade da água e o córrego não está poluído, apesar dos despejos clandestinos que estão ocorrendo e que estão sendo objeto de discussão com Sabesp e Subprefeitura. Os resultados estão à disposição para consulta dos frequentadores. O Conselho Gestor encaminhará também um esclarecimento ao paisagista sobre as condições do córrego.

➤ **Item 04**

O Sr. Mário informou que atualmente a academia tem 40 frequentadores assíduos e que a circulação de frequentadores que usam a academia é muito grande e que por essa razão, foram providenciadas uma serie de placas de sinalização com regras e orientações de uso dos equipamentos. No entanto, alguns frequentadores não atendem algumas regras quanto ao armazenamento dos equipamentos e etc., o que requer um acompanhamento mais de perto. Sr. Mário questionou se os vigilantes poderiam ajudar na orientação dos frequentadores. O Conselho Gestor verificará as atribuições dos vigilantes com relação à esta demanda e salientou que os vigilantes são treinados para orientar os frequentadores sobre o atendimento a todas as normas e procedimentos do regulamento do parque, que disciplinam o uso do mesmo (Regulamento disponível para consulta, na Administração do parque). O Conselho Gestor também informou que conforme Anexo 2 da Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24, que foi solicitada à SVMA uma revitalização da academia, porém durante a vistoria, a SVMA se posicionou conforme transcrito a seguir:

*“Na vistoria, foram observados que os equipamentos estão muito precários e com algumas irregularidades (existências de pesos no espaço). Dayse informou que neste espaço poderão ser incluídos equipamentos ATIs. Ficou acordado que será realizado um estudo do Conselho Gestor com frequentadores, para apresentar uma solução híbrida, com equipamentos de academia (reparo dos existentes e reposição dos que estragaram e nunca*

foram reparados) mais equipamentos ATIs, para que o espaço atenda às expectativas e demandas dos frequentadores”.

Portanto, o Conselho Gestor solicita ao Sr. Mário, o agendamento de uma reunião com os frequentadores para levantamento e estudo das demandas para apresentação à SVMA. Josane destacou que existe a possibilidade de se iniciar também uma discussão com a Secretaria de Esportes e Lazer (SEME) para desenvolvimento de um projeto abrangente para implantação de playground, campinho e a academia. O Conselho Gestor intermediará esta discussão com os frequentadores, SVMA e SEME.

➤ **Item 05**

Foi levantado o problema de segurança no entorno do parque e uma proposição de câmeras nos portões 1, 4, 5 e 6. Já foi feita uma proposta de doação, por frequentador, de câmeras, sinal de internet e CNR, no portão 1 do parque (item 1 da Ata da 7ª Reunião Ordinária de 31/01/24), como um projeto piloto. Porém, o frequentador desistiu da doação como pessoa física, devido a burocracia exigida pela SVMA, para concretizar essa doação. Este tema deverá ser reavaliado com as Associações do bairro (incluindo avaliação da manutenção das câmeras) tendo em vista que o projeto de câmeras do entorno com SMARTSAMPA, está evoluindo com a Amoagranjajulieta (AMOAGJ) e estão sendo verificados como atender as demandas do entorno do parque.

➤ **Item 06**

Os frequentadores presentes questionaram sobre o prazo de implantação do novo brinquedão, tendo em vista que o atual está interditado porque não tem mais como ser reparado. O Conselho Gestor ratificou que a substituição de todo o playground já foi solicitada à SVMA há pelo menos 3 anos e na última devolutiva em dezembro de 24, foi informado que estava aguardando Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) para aquisição. O brinquedão será substituído pela Secretaria das Subprefeituras, que já fez vistoria, mas ainda não informou data da implantação. O Conselho Gestor encaminhará requerimento de informação cobrando posicionamento. Conforme destacado no item 04 desta Ata, existe a possibilidade de inclusão do playground em projeto da SEME e o Conselho Gestor deverá primeiramente agendar reunião com os frequentadores para levantar as demandas do playground e encaminhar como premissas do projeto da SEME, com a anuência da SVMA. Deverão ser verificadas as datas com os frequentadores para avaliação do Conselho Gestor. Á priori, agendado para dia 01/03/25.

➤ **Item 07**

A Gestora apresentou o relatório de atividades de 2024 com os indicadores para avaliação dos Conselheiros. O relatório foi aprovado e será anexado à esta ata.

➤ **Item 08**

A Gestora apresentou proposta de atividades temáticas para 2025. As propostas foram aprovadas pelo Conselho Gestor e serão compartilhadas com escolas, secretarias, Subprefeitura, etc., para elaboração do calendário de eventos de 2025.

➤ **Item 09**

**a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:**

- a. **6027.2022/0001991-3:** falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que "está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise". **Posição Conselho Gestor:** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. **Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25.**
- b. **6027.2021/0013741-8** – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. **Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25.**
- c. **6027.2023/0019300-1-** Cronograma Base: Resposta da DGPU em 19/01/24, "Solicita qual o contexto da informação de que DGPU encaminharia mensalmente o cronograma de manutenção dos Parques e exemplificou algumas emergências em Santo Amaro, não contemplando o parque. **Posição Conselho Gestor:** foi realizada intervenção considerada emergencial no parque, por ocasião das

comemorações de aniversário do parque em 11/06/23. O parque está com uma série de problemas que precisam ser reparados, que comprometem a segurança dos frequentadores. Em função desta resposta, a gestora realizará um levantamento de todos os reparos prioritários que precisam ser feitos para submeter à DGPU. Por razões de segurança, uma vez que, estão ocorrendo quedas sucessivas de idosos e crianças, o Conselho Gestor solicita que seja realizado reparo urgente do piso área 01 e piso descida da administração. Encaminhamento de requerimento de informação para a DGPU para providências urgentes. Encaminhamentos documento SVMA/CGPABI/DGPU 119 Nº 102218472 de 24/04/24, com as demandas prioritárias, sem devolutivas. Foi realizada uma vistoria em 16/05/24 com representantes da Base, SVMA e Conselho Gestor, para levantamento dos reparos nas calçadas e rampas de acesso, prioritários no parque e que estão causando quedas recorrentes de frequentadores. Nesta vistoria, também foram levantadas as demais demandas do parque, para providências. O relatório da vistoria e encaminhamentos (Anexo 3 desta Ata). Cronograma de execução dos itens levantados na vistoria. Com relação a instalação de piso intertravado, DIPO respondeu em 29/05/24:

*"Quanto à solicitação de instalação de piso intertravado na rampa da Administração (foto 1), informamos que trata de área de APP e qualquer intervenção precisa ser objeto de aprovação junto à DCRA e ter compensação ambiental. O parque não apresenta área útil para novos plantios, além daquele que ainda precisamos realizar. Não temos previsão de contratação de levantamentos e projeto para essa área.*

- d. **Posição do Conselho Gestor:** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. **Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25.**
- e. Foram anexados ao SEI Relatório Base de Manutenção MPE cota (105179471), Manifestação DIPO cota (105179576) e Manifestação Técnica Manejo cota (105179713) e encaminhado para Eng. Júlio César para informar a previsão do início da execução dos serviços. Foi agendada reunião no parque dia 01/07/24 com Eng. Júlio e Coord. Fernanda para ser tratado quanto cronograma e execução dos serviços. **Pendência DGPU.**

Obras em execução. Vide registro de vistoria conjunta a ser realizada em 11/09/24, com encaminhamentos. Agendada reunião para dia 09/10/24 com Base e DGPU para acompanhamento dos serviços realizados. Reunião cancelada devido ao fechamento do parque. Reagendar reunião com a Base (Gestora). A vistoria conjunta com representantes da SVMA (DGPU), Base e Conselho Gestor foi realizada em 02/12/24 (conforme relatório Anexo 2 desta Ata). **Será agendada uma nova vistoria para atualizações/devolutivas.**

- f. **6027.2022/0011849-0:** Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23. **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. **Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25.**

**b) Pendências de atas anteriores:**

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – **Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo.**
- b. Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio\\_ambiente/parques/regiao\\_sul/index.php?p=339141](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141) e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15h. Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. **Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25.**
- c. Item 4 da 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8ª Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Letícia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0). Segundo cronograma

(documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações.**

- d. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5. Aguardando ata de licitação de 01/11/24. Contrato com a empresa vencedora em elaboração. Contrato Assinado, aguardando retorno da SIURB. **Será encaminhado requerimento de informação cobrando posicionamento e agendando reunião de integração.**
- e. Item 4 da ata da 10ª Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverão ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american stafforshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação. **Coordenadora Fernanda encaminhou e-mail para Juliana em 07/08/24. Sem alterações.**
- g. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:
- i. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades: **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo;**
  - ii. Item 3: Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES. Ata 70 do CADES, revisão 30/07/24, item 6: Projeto Conexão Parques, Água e Arte: aprovada cooperação do CADES Santo Amaro para criar o termo de cooperação para oficializar à SVMA como projeto do CADES. **Aguardando oficialização do CADES.**
  - iii. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: Preenchi o link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data. **Sem retorno da Sabesp.**
- b. Ata da 13ª Reunião Ordinária de 06/08/24:



- i. Item 4: playground: Gestora informou que foi realizada vistoria no parque hoje pelo Guilherme da Secretaria das Subprefeituras (SMSUB), responsável pelo projeto para substituição do brinquedão. **Solicitar devolutiva da SMSUB sobre o prazo para substituição do brinquedo, informar número SEI**
- c. Ata da 15ª Reunião Ordinária de 01/10/24:
  - i. Item 2: Abaixo Assinado sobre o volume do som na Virada Esportiva: **Aguardando resposta da SVMA para encaminhar devolutiva aos frequentadores; Gestora vai cobrar devolutiva de DGPU**
  - ii. Item 4: Adequação de tocos de árvores para uso como mesa de piquenique: Gestora informou que serão possíveis adequar 3 ou 4 tocos na área 1. Será solicitada a serraria da SVMA, as tampas de madeira para esta adequação. Discutida a possibilidade de fixação dos bancos com encosto de madeira para evitar que os mesmos sejam utilizados exclusivamente nos piqueniques. Deverão ser definidos os locais para a fixação. Gestora deverá avaliar os locais para aprovação do Conselho Gestor. **Sem alterações.**
- d. Ata da 16ª Reunião Ordinária de 29/10/24:
  - i. Item 3: Calendário dos eventos de 2025 para que sejam iniciadas as tratativas com as Secretarias e requerimento de informação solicitando 2 tendas exclusivas para o parque, para que seja possível ter um mínimo de infraestrutura para os eventos – Responsabilidade: Gestora. Relatório **tratado no item 08 desta Ata. SEI 6027.2024/0030317-8.**
- e. Ata da 17ª Reunião Ordinária de 26/11/24:
  - i. Item 2: Encaminhamento de requerimento à SVMA questionando posicionamento sobre as assessorias esportivas particulares e profissionais que realizam atividades comerciais dentro do parque. **SEI 6027.2024/0032590-2**
  - ii. Item 4: Encaminhamento de ofício para subprefeitura, com o número do processo SEI da obra e relatório fotográfico, para providenciar garantia de obra para a obra de erosão na parte interna do parque, cujo curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião e que a falta de bacia de amortecimento para proteção das margens. **SEI 6027.2024/0032062-5**
  - iii. Item 6: Levantamento das lixeiras para providenciar etiquetas autocolantes ou placas adesivadas para distinguir lixeiras recicláveis das orgânicas. **Levantamento:**
    - 10 lixeiras de ferro;

- 06 lixeiras de plásticos - estas as verdes são para recicláveis e marrom não recicláveis;

- 05 de madeira ecológica onde a identificação está escrita, porém a maioria estão danificadas.

**Total 11 identificações reciclável e 11 orgânico**

- iv. Item 8: Encaminhamento ofício para CET solicitando informações sobre as problemáticas e riscos de acidentes com carros de autoescola no entorno do parque. **SEI 6027.2024/0032594-5**
- f. Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24
  - i. Item 01: Regulamento para uso do espaço do pergolado: **Anexo 2 desta ata.**
  - ii. Item 02: Formato de pesquisas com frequentadores: **Apresentação Fanny para próxima reunião;**
  - iii. Vistoria conjunta com SIURB em 19/12/24 para diagnóstico do Caderno de Drenagem do Córrego Judas: **Anexo 3 da Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/25. Este item será retirado para da próxima ata**
  - iv.

## II. ENCAMINHAMENTOS:


Nada mais havendo a tratar, a Gestora Marcia Regina S Miranda Santos encerrou os trabalhos da 19ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 25 de fevereiro de 2025.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 28 de janeiro de 2025.

Conferência:

  
**Marcia Regina S Miranda Santos**  
Gestora Parque Severo Gomes

Marcia Regina S. M. Santos  
ADM de Parque II  
RF 811 148.1

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 2**

**REGULAMENTO USO PERGOLADO**



**PERGOLADO  
PARQUE SEVERO GOMES  
AUTORIZAÇÃO**

O solicitante se compromete em:

- Fazer a solicitação de uso do espaço com 07 dias de antecedência na administração do parque;
- A utilização permitida para no máximo 15 pessoas por 04 horas;
- Ao finalizar a utilização do espaço, um funcionário do parque deverá verificar as condições que foi deixado;
- Será permitido a utilização do espaço apenas para um grupo por dia;
- Prioridade de uso será para reuniões, oficinas e palestras que estão previstas no calendário de atividades do parque;
- os bens municipais de qualquer natureza, assim como a flora e a fauna, evitando quaisquer danos às árvores, arbustos, canteiros, gramados e solos;
- É proibido a contratação de empresas (animadores de festas, buffet, pula pula, carrinho de pipoca e outros equipamentos) para realização da atividade;
- É proibido uso de instrumentos musicais ou de percussão, alto falantes ou outros aparelhos, para amplificação de som, excetuados aqueles de rádio e gravadores portáteis de uso pessoal, desde que sua utilização não incomode aos demais usuários;
- É proibido o uso de bexigas, bandeirinhas ou outros materiais que venham a causar dano para a flora e fauna do local;
- É proibido pendurar enfeites de qualquer espécie e/ou objetos nas árvores;
- É proibido o uso de garrafas de vidro;
- É proibido trazer e/ou consumir bebidas alcoólicas
- Deixar a área utilizada limpa e desimpedida, nas mesmas condições em que foi encontrada, ficando os serviços relativos à limpeza de inteira responsabilidade do signatário;
- Observar e respeitar o Regulamento do Parque, assim como as determinações que a Administração achar pertinente;
- Assumir o compromisso de indenizar prejuízo constatado, aceitando a avaliação feita pela Administração.

Nome do responsável \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Horário \_\_\_\_\_





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 3**

**RELATÓRIO ATIVIDADES 2024**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 4**

**PROPOSTA ATIVIDADES 2025**



## Proposta de Atividades 2025

### ATIVIDADES AMBIENTAIS

- 16 MARÇO (DOMINGO)** – DIA NACIONAL DA CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE AS MUDANÇAS CLIMÁTICAS – PROPOSTA: PALESTRA COMPOSTAGEM
- 22 MARÇO (SABADO)** – DIA MUNDIAL DA ÁGUA – PROPOSTA: TRILHA CAMINHO DAS ÁGUAS E GINCANA AS ÁGUA
- 22 ABRIL (TERÇA)** – DIA DA TERRA – PROPOSTA: PALESTRA SOLO DO ESTADO DE SÃO PAULO E A IMPORTÂNCIA DAS PRÁTICAS DE CONSERVAÇÃO
- 03 MAIO (SABADO)** – DIA DO PAU BRASIL – PROPOSTA: EXPOSIÇÃO SOBRE SUA HISTÓRIA E IMPORTÂNCIA
- 22 MAIO (QUINTA)** – DIA INTERNACIONAL DA BIODIVERSIDADE – PROPOSTA: PALESTRA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
- 27 MAIO (TERÇA)** – DIA NACIONAL DA MATA ATLÂNTICA – PROPOSTA: ATIVIDADE ARTE BOTÂNICA COM ESPÉCIES DA MATA-ATLÂNTICA (JUNTO COM A SEMANA DO BRINCAR)
- 03 JUNHO (TERÇA)** – DIA NACIONAL DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E ANIVERSÁRIO DA RIO 92 – PROPOSTA: SEMANA DO MEIO AMBIENTE – PALESTRA (RIO 92 + COP + ODS) E DINÂMICA EM GRUPO
- 05 JUNHO (QUINTA)** – DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE – PROPOSTA: ATIVIDADE PALESTRA E TRILHA
- 08 JUNHO (DOMINGO)** – DIA MUNDIAL DOS OCEANOS – PROPOSTA: TÚNEL INTERATIVO SIMULANDO O FUNDO DO MAR E PALESTRA
- 25 JULHO (SEXTA)** – DIA INTERNACIONAL DO AGRICULTOR FAMILIAR – PROPOSTA: OFICINA DE HORTA JUNTAMENTE COM UM AGRICULTOR DE ECONOMIA FAMILIAR
- 14 AGOSTO (QUINTA)** – DIA DO COMBATE À POLUIÇÃO – PROPOSTA: PALESTRA + TRILHA COM COLETA DE RESÍDUOS PELO PARQUE
- 27 AGOSTO (QUARTA)** – DIA MUNDIAL DA LIMPEZA URBANA – PROPOSTA: OFICINA BEABÁ DA RECICLAGEM
- 05 SETEMBRO (SEXTA)** – DIA DA AMAZÔNA – PROPOSTA: PALESTRA COM JOGO (QUIS)
- 21 SETEMBRO (DOMINGO)** – DIA DA ÁRVORE – PROPOSTA: PALESTRA + PLANTIO DE ÁRVORE
- 22 SETEMBRO (SEGUNDA)** – DIA MUNDIAL DA FAUNA – PROPOSTA: PALESTRA + JOGO
- 05 OUTUBRO (DOMINGO)** – DIA DAS AVES E DIA MUNDIAL DO HABITAT – PROPOSTA: OBSERVAÇÃO DE PÁSSAROS
- 15 OUTUBRO (QUARTA)** – DIA DO CONSUMO CONSCIENTE – PROPOSTA: PALESTRA ECONOMIA CIRCULAR
- 12 NOVEMBRO (QUARTA)** – DIA DO PANTANAL – PROPOSTA: PALESTRA + QUIZ
- 22 NOVEMBRO (SABADO)** – DIA DO RECICLADOR E DA RECICLAGEM DE LIXO – PROPOSTA: PALESTRA SOBRE RECICLAGEM
- 24 NOVEMBRO (SEGUNDA)** – DIA DO RIO – PROPOSTA: PALESTRA + TRILHA + PINTURA RUA ASFALTO PORTÃO 2
- 05 DEZEMBRO (SEXTA)** – DIA MUNDIAL DO SOLO E DIA INTERNACIONAL DO VOLUNTÁRIO – PROPOSTA: PALESTRA MUDANÇAS CLIMÁTICAS SEMANA DO MEIO AMBIENTE
- 01 JUNHO (DOMINGO)** – DEGUSTAÇÃO – PROPOSTA: APROVEITAMENTO DE ALIMENTOS
- 03 JUNHO (TERÇA)** – PALESTRA E DINÂMICA EM GRUPO – PROPOSTA: RIO 92 + COP + ODS

**04 JUNHO (QUARTA) – PALESTRA ECO URBIS – PROPOSTA: BEABÁ DA RECICLAGEM**

**05 JUNHO (QUINTA) – PALESTRA SOBRE A FAUNA DO PARQUE SEMANA DO BRINCAR**

PROTEGER O ENCANTAMENTO DAS INFÂNCIAS

**27 MAIO (TERÇA) – ATIVIDADE ARTE BOTÂNICA COM ESPÉCIES DA MATA ATLÂNTICA**

**28 MAIO (QUARTA) – BRINCADEIRA DE RODA**

**29 MAIO (QUINTA) – CAÇA AO TESOURO NA NATUREZA**

**31 MAIO (SABADO) – PALESTRA E ATIVIDADE DE ESCOTEIROS**

**01 JUNHO (DOMINGO) – ECO CINE – BEE MOVIE**

DIA DAS CRIANÇAS

**12 DE OUTUBRO (FERIADO NO DOMINGO) – VÁRIAS ATRAÇÕES: BRINCADEIRAS, CONTAÇÕES DE HISTÓRIAS, PINTURAS, ROBÓTICA, CAMINHÃO CORPO DE BOMBEIRO...**