

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL IBIRAPUERA**

**ATA DA 247ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CGPI
(Biênio 2022/2024)**

Aos treze dias de novembro de dois mil e vinte e três, de forma híbrida (na UMAPAZ e pela plataforma Teams), estando presentes: a coordenadora Juliana Laurito Summa, Bárbara Yadoya e Daniel Reis (SVMA), Claudio Neszlinger e Débora Iacono (primeiro e segunda secretária do CGPI), Karol Annes, Paulo Hartmann (conselheiros representantes da sociedade civil), Claudia Cahali (conselheira representante da Associação Viva Moema), Sylvia Mielnik (representante da SOJAL), Kelly Akemi (representante do DPH), José Reinaldo Brígido (SMSU), Comandante de Paula (representante da GCM), Fabiano Goncalves da Silva e Camila Lacerda (representantes da Urbia), Clara Ywata, Flávio Andrade, Isamara Silva, Paula Hori, Valesca e Jurema (usuários do parque), o primeiro secretário conduziu a reunião conforme previamente pautado:

1. Aprovação de atas de reuniões anteriores:

A conselheira Kelly informou sobre a necessidade de revisão da data da reunião na ata.

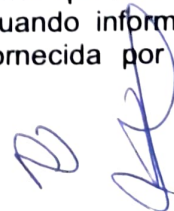
A conselheira Débora informou que será revisada e a ata foi aprovada por todos os conselheiros presentes.

Sobre a manifestação da conselheira Débora, ficou acertado que o assunto será tratado na próxima reunião ordinária do Conselho Gestor.

2. Pedido da Concessionária Urbia para apoio devido às chuvas

O representante da Concessionária Urbia, Sr. Juliano Barbosa solicitou o apoio em nome da Concessionária, devido às chuvas que estão gerando impactos na gestão do Parque Ibirapuera.

A conselheira Claudia questionou sobre qual apoio seria necessário, que foi explicitado pela representante Camila, da concessionária, que relatou que devido às grandes dimensões do Parque Ibirapuera, alguns problemas quando informados podem auxiliar na gestão do parque, como a informação fornecida por uma conselheira sobre um ninho de quero-quero no parquinho.



3. URBIA: Novas previsões de intervenções e eventos, com respectivos SEIs, e resumo dos eventos de novembro, incluindo números de público e a tabela das atividades classificadas por porte (massivo, temporário, etc.) e por tipo (educacional, ambiental, música, etc.):

A representante da concessionária, Sra. Camila, informou sobre os eventos programados pela Concessionária com a apresentação de slides.

Foi questionado pela Conselheira Claudia sobre quais eram os blocos (dimensões e público estimado) e a questão do fechamento do parque e como será o acesso ao parque.

4. Principais números relativos a ocorrências de segurança, e especificamente, conforme solicitado na última reunião, das ocorrências no entorno do Parque, bem como entrega, pela A GCM entregar à SVMA o material/informações apresentados nas reuniões do conselho:

O representante da GCM Comandante de Paula informou que foram verificadas muitas ocorrências no interior do Parque Ibirapuera, com reforço da GCM no entorno do Parque Ibirapuera.

A conselheira Claudia reiterou a necessidade de atuação da GCM na pista de cooper, onde constantemente vêm recebendo relatos de usuários com bicicletas, o que é proibido pelo Regulamento de Uso do Parque Ibirapuera.

O Sr. Nelson informou sobre uma ocorrência de assalto no portão 6 do Parque Ibirapuera e questionou à GCM se houveram quaisquer registros da ocorrência na GCM. O representante da GCM informou que não houveram registros para o dia.

5. Aditivo do Contrato de Concessão da Fundação Bienal (a PGM solicitou manifestação do CGPI):

A conselheira suplente Bárbara explicitou o intuito do aditivo do Contrato de Concessão da Fundação Bienal.

As conselheiras Karol e Cláudia ressaltaram a importância de entrega dos documentos para análise do Conselho Gestor.

Ficou acertado conjuntamente que os conselheiros irão consultar os materiais e tratar do assunto na próxima reunião ordinária.

6. SVMA Revisão do Plano Diretor do Parque Ibirapuera:



Foi realizada apresentação pela SVMA sobre os pontos do Contrato de Concessão e do Plano Diretor estabelecidos para a revisão, elencando 3 pontos que compõem a revisão do Plano Diretor: prazos e metas, avaliação dos indicadores e reabertura da Marquise com regramentos.

A conselheira Juliana informou sobre o prazo de 2 reuniões ordinárias para apresentação das propostas de revisão pelos conselheiros para o Plano Diretor do Parque Ibirapuera.

Foi sugerido pela conselheira Karol que seja montado um grupo de trabalho dos próprios conselheiros para debater sobre a revisão do plano diretor e do regulamento de uso.

A conselheira Claudia questionou sobre os prazos para apresentação das propostas pelo Conselho Gestor.

7. Revisão do Regulamento de Uso do Parque Ibirapuera – SVMA;

8. SVMA – atualização sobre as obras da escola de jardinagem;

9. URBIA – atualização sobre as obras do restaurante da caixa d'água;

10. URBIA – Informações sobre macro métricas de sustentabilidade do Parque enquanto fornecedor de serviços ecossistêmicos à cidade – o que está sendo medido, e como:

Sem atualizações da parte da Concessionária, o assunto será tratado na próxima reunião ordinária do Conselho Gestor.

11. URBIA: informações sobre o Manual de Exposições de Marcas elaborado junto com a CPPU:

Foi informado pela representante da Concessionária que as tratativas junto à CPPU foram retomadas.

A conselheira Sylvia questionou sobre a participação do Conselho Gestor nas tratativas e a conselheira Bárbara ressaltou que a participação do Conselho Gestor ocorrerá após análise primária da CPPU sobre os documentos elaborados.

12. Temas para a próxima reunião:

- a. Aditivo de Contrato de Concessão para a obra da Marquise;
- b. Chuvas recentes e problemas no Parque Ibirapuera devido às chuvas;
- c. Queda da estrutura sob a Marquise; (Sylvia)
- d. Restauro da Marquise; (Karol)


- e. Bebedouros (Flávio);
- f. Reforma da Serraria (Sylvia e Karol);
- g. Projetos e obras no Parque Ibirapuera;

Nada mais havendo a tratar, o primeiro secretário deste conselho, Claudio Neszlinger, declarou encerrada a reunião, da qual, eu Débora Iacono, segunda secretária, lavrei a presente ata, subscrita pela coordenadora e secretários supra.

São Paulo, 07 de janeiro de 2024.



Juliana Summa
Coordenadora



Claudio Neszlinger
Primeiro secretário



Débora Iacono
Segunda Secretária