

## **ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA HÍBRIDA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE DO CHUVISCO - (Biênio 2023/2025).**

Local: Parque do Chuvisco

Data: 14/ 01 /2023

Horário: das 10 às 12h00

### **PAUTA:**

- ***Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior realizada em 18 /12/ 2023***
- ***Calendário de eventos de 2024. Aniversário do Chuvisco em Abril***
- ***Encaminhamentos da última reunião***
- ***Informes gerais***

### ***Item 1. O resumo da reunião.***

Na manhã de domingo, 14 de janeiro de 2024, o administrador Rogério deu início à 8ª reunião do Conselho Gestor do Parque Chuvisco (Biênio 2023-2025), marcando assim a primeira reunião do ano. Rogério começou destacando a importância da aprovação das ATAS de nº 6 e nº 7 das reuniões ocorridas em dezembro, as quais foram enviadas aos conselheiros por e-mail, mas ainda não haviam sido aprovadas. Ele ressaltou a relevância dos encaminhamentos decorrentes dessas reuniões de dezembro, que seriam discutidos durante a sessão. Ao concluir o resumo, Rogério prestou esclarecimentos à participante Cleia, protetora de animais. Ele abordou o projeto do Cachorródromo, tema discutido nas últimas reuniões do Conselho e registrado na planilha de demandas. Informou que o ofício solicitando a análise da Secretaria do Verde e Meio Ambiente para a instalação do Cachorródromo já havia sido encaminhado à Secretaria, e que, no momento, conselheiros e administração aguardavam uma resposta. Cleia, uma assídua participante, solicitou a palavra para expressar sua gratidão ao administrador Rogério pelas informações detalhadas sobre o projeto do Cachorródromo. Além disso, ela destacou a relevância do projeto de horta comunitária, anteriormente apresentado por Maurício durante a última reunião. Nesse momento, Ana, outra frequente participante, também compartilhou sua opinião, reforçando a importância do projeto de horta comunitária, que estava obtendo êxito

na ALAE (Área de Lazer Águas Espriadas). Ambas as mulheres eram colegas voluntárias nesse espaço.

### ***Item 2. Incentivo ao compartilhamento das ATAS de reuniões em 2024***

Neste momento, o conselheiro Mateus assume a palavra e reitera a importância da aprovação das ATAS das últimas reuniões. Ele destaca que, em 2024, o Conselho Gestor está empenhado em incentivar o acesso dos frequentadores às ATAS das reuniões. Uma medida que começaria a ser adotada pelo Conselho Gestor seria a gravação em áudio do resumo das ATAS, para serem distribuídas nos grupos de WhatsApp a partir de Janeiro de 2024. Essa iniciativa visa proporcionar às pessoas o acesso imediato e informado sobre os temas discutidos nas reuniões do Conselho, logo após o término destas. Mateus salienta que, na semana seguinte à reunião, as gravações serão compartilhadas nos grupos, encorajando a participação e interesse dos frequentadores nas próximas reuniões. Além disso, Mateus anuncia que em 2024 haverá um esforço significativo na distribuição das ATAS, inclusive a versão detalhada em PDF, nos grupos de WhatsApp e no site em construção pelo Conselho. O administrador Rogério complementa, informando que a ATA da última reunião será impressa e disponibilizada no prédio administrativo do parque. Essa medida visa permitir que todos os frequentadores que passam fisicamente pelo parque tenham a oportunidade de ler a ATA da última reunião, que estará exposta em um mural no local.

### ***Item 3. O Conselho decidiu, em 2024, investir menos em eventos e mais em projetos e soluções de problemas estruturais.***

Durante a reunião, a conselheira Sandra solicitou a palavra e fez um comentário relevante sobre os eventos. Ela mencionou que na última reunião ocorreu uma extensa discussão, destacando que foram abordados eventos que considerou excessivos. Sandra informou que essa questão gerou debate no grupo de WhatsApp do conselho gestor, resultando em consenso entre os conselheiros de que, em 2024, o foco do conselho seria reduzir os investimentos em eventos e direcioná-los mais para projetos. A conselheira observou que, no ano anterior (2023), alguns conselheiros organizaram numerosos eventos, assumindo custos pessoais e dedicando tempo significativo à organização. Ela enfatizou que esses eventos não receberam apoio do poder público. Sandra expressou seu comprometimento em participar apenas de dois eventos em 2024, especificamente o "Aniversário do Parque Chuvisco" em abril e a "Festa de Primavera" ou "Virada Sustentável" em setembro. Além disso, Sandra ressaltou a importância de a planilha de demandas conter, além das demandas em si, informações sobre os encaminhamentos, as pessoas e os departamentos responsáveis pelos projetos ou demandas na SVMA, assim como detalhes sobre como cada demanda seria solucionada.

Logo em seguida, o conselheiro Matheus pediu a palavra e concordou com a decisão de investir menos em eventos e mais em projetos em 2024. Ele complementou afirmando que o conselho gestor também destinaria esforços para a manutenção das estruturas do parque, destacando que muitos projetos estavam paralisados ou haviam sido cancelados devido a problemas estruturais. Mateus exemplificou a situação do projeto do SENAC, que não teve continuidade por falta de recursos básicos como computador, impressora e

acesso à internet. Além disso, ele mencionou que a sala 7, destinada a esse projeto, apresentava problemas de iluminação e rachaduras nas paredes. O conselheiro também citou o caso do programa Recreio nas Férias, que foi cancelado pela Diretoria Regional do **Educação** devido à falta de estrutura adequada.

#### **Item 4. Estratégias para pressão política e projeto Cachorródromo.**

No momento atual, Neia, uma frequentadora, solicita a palavra para abordar a relevância de exercer pressão sobre o poder público para obter investimentos em projetos e eventos. Ela destaca a importância de priorizar demandas e concentrar esforços nos problemas estruturais mais básicos. Neia também menciona a necessidade de criar um grupo de pressão política e comunicação, sugerido pelo conselheiro Mateus. Ela se oferece para preparar ofícios para o Ministério Público, como meio de pressionar para a concretização desses projetos. Ela continua detalhando formas de pressionar a SVMA, começando com a promoção de abaixo-assinados pelos frequentadores do parque. Ela também destaca a importância de envolver o Ministério Público em questões como a manutenção do parque e as estruturas subutilizadas ao longo dos anos. Neia ressalta também a necessidade de atrair a atenção da imprensa para os desafios enfrentados pelo parque.

O conselheiro Mateus relata uma interação com o **secretário** Ravena durante o último fórum de conselheiros em **dezembro**. Mateus informa que o secretário prometeu ao conselho uma reunião para janeiro e sugere que os conselheiros se preparem, apresentando argumentos, números, e informações sobre os departamentos responsáveis para obter investimentos nos projetos discutidos. Mateus exemplifica com o projeto do Cachorródromo, atribuindo a responsabilidade à frequentadora Cleia. Ele destaca que não basta apenas solicitar a análise do projeto, mas é crucial pressionar a secretaria para sua concretização. Os conselheiros decidem que Cleia estudará os requisitos necessários para a instalação do Cachorródromo. Cleia se compromete a organizar uma visita ao Parque Cordeiro, onde um projeto semelhante foi bem-sucedido, a fim de estudar a implementação. Ela ficará responsável por entrar em contato com o administrador Rogério para obter informações sobre o departamento e os responsáveis, dando continuidade ao assunto.

#### **Item 5. Sobre o evento "Plantio Global do Chuvisco" em Março**

Na continuação da reunião, o conselheiro Mateus aborda os compromissos acordados pelos conselheiros para o ano de 2024. Ele revisita alguns eventos discutidos anteriormente, que incluem um "plantio de árvores no Chuvisco" para o mês de março, a celebração do "Aniversário do Parque Chuvisco" em abril, a "Virada Sustentável" ou "Festa de Primavera" em setembro, possivelmente a "Virada Esportiva" ou "Festa das Crianças" em outubro, e talvez "Festa de Natal" em dezembro. Ele inicia destacando o evento de plantio planejado para março. Ele expressa a intenção de realizar diversos eventos de plantio ao longo do ano de 2024 devido à necessidade de reposição de árvores no Parque Chuvisco. Observando áreas abertas e clareiras no parque causadas por quedas de árvores, ele enfatiza a urgência de proporcionar sombra nestes espaços. Este evento foi agendado para março, coincidindo com o evento de "Plantio Global" promovido pela TV Globo e em torno do dia 23 de março, que marca a "Hora do Planeta", organizada pela organização WWF. Mateus compromete-se a estudar as mudas apropriadas para o parque, avaliar as áreas ideais para o plantio e elaborar uma lista que será entregue ao

administrador Rogério, para que ele possa formalizar um ofício solicitando as mudas à secretaria. A frequentadora e ex-conselheira Tetê citou a importância de se plantar mais árvores frutíferas no parque.

#### **Item 6. O Aniversário do Chuvisco em 07 de Abril de 2024.**

Os membros do conselho continuaram a discussão do calendário dando destaque ao "Aniversário do Parque Chuvisco", marcado para o dia 7 de abril de 2024. Durante a reunião, foram delineadas as ações necessárias para a realização e organização desse evento especial. Um consenso foi alcançado quanto à importância imediata de solicitar o fechamento da Rua Alsácia, situada no final da qual se encontra o portão de entrada do Parque Chuvisco. Para efetuar tal solicitação, foi decidido que a organização "CRIA Conexões" seria a responsável, com o conselheiro Fagner encarregado desse processo.

O administrador Rogério prosseguiu detalhando os ofícios a serem emitidos na próxima semana. Estes incluíam solicitações à participação dos bombeiros, à presença da polícia militar no dia do evento e convites às autoridades da Secretaria do Verde Meio Ambiente, subsecretário, subprefeito, e outras autoridades relacionadas à região.

Diversas propostas de atividades foram apresentadas para o aniversário do Chuvisco. Os conselheiros e frequentadores sugeriram a participação das Orquestras Sinfônica de Santo Amaro e do Maestro João Martins. Em seguida, decidiram-se organizar para formalizar o pedido de participação dessas orquestras. A frequentadora Sueli assumiu a responsabilidade pela organização da "feira gastronômica e de artesanato", propondo atividades como a venda de artesanato "Amo Chuvisco" para angariar recursos para os projetos do parque. Outras sugestões incluíram a realização de uma "feira de adoção de animais" no mesmo local e a apresentação de uma "apresentação de balé" pela frequentadora Neia. A conselheira Najara sugeriu a colocação de faixas nas ruas, em um ou dois pontos estratégicos, para promover o evento, além de mencionar a comunidade do Instagram "Foco no Jardim Miriam" como um meio eficaz para divulgação na região.

Concluindo este assunto, o conselheiro Mateus anunciou a criação de um grupo específico para o evento do "Aniversário do Parque Chuvisco", visando discutir detalhes relacionados à organização, pedidos, ofícios e atividades.

#### **Item 7. Sobre a manutenção das calhas e a composteira do parque.**

Neste momento o Conselheiro Mateus solicita a inclusão das seguintes informações na ATA do dia: A primeira delas diz respeito à solicitação de um requerimento de informação direcionado à Secretaria, solicitando detalhes sobre a "manutenção das calhas". O Administrador Rogério havia feito essa solicitação há alguns meses, e o processo permaneceu em análise durante esse período. Outro ponto levantado para ser registrado na ATA é a proposta de elaboração de um "ofício solicitando a criação de uma composteira" no Parque Chuvisco.

O Conselheiro Mateus enfatiza a importância dos grupos de trabalho e pede apoio ao administrador Rogério para que este incentive a discussão nos grupos de Whatsapp "GT Diagnóstico e Manutenções" e "GT Jardinagem e Paisagismo", que seria iniciado naquela semana. A Conselheira Najara destaca a participação dos escoteiros no evento do "Coletivo Ecocultural", liderado pelo frequentador Eugênio, planejado com as escolas da região para o mês de maio. Ela menciona o interesse dos escoteiros em participar desse evento voltado

às escolas públicas da região e informa que eles retomarão as atividades no parque em 24/02.

***Item 8. Primeiro encaminhamento sobre a pintura dos galpões.***

Em seguida o conselheiro Mateus começa a abordagem dos 15 encaminhamentos gerados na reunião anterior, e que precisavam ser atualizados e endereçados ainda durante o mês de Janeiro. Ficou acordado entre os conselheiros que, durante essa reunião as demandas listadas acima da linha rosa na planilha seriam concluídas. Após a finalização dessas demandas e encaminhamentos, prosseguiram com aquelas abaixo da linha rosa na planilha.

A discussão teve início com o primeiro encaminhamento, que tratava do pedido de informações à secretaria sobre a continuidade da pintura dos galpões. Os conselheiros indagaram por que apenas a parte do Rogério foi pintada e por que a cor escolhida diferia da original. Reforçaram a importância de manter as cores originais do parque e atribuíram uma prioridade média a esse pedido de informação.

Os conselheiros concordaram em acrescentar a informação sobre a prioridade de cada demanda. Além disso, decidiram adicionar duas novas linhas à planilha abaixo da linha rosa. A primeira referia-se a um “requerimento de informação” sobre a manutenção das calhas, enquanto a segunda envolvia um “ofício solicitando o conserto ou a construção de uma composteira”. Também discutiram a inclusão, abaixo da linha rosa, de um “requerimento de informação” sobre a estrutura dos galpões, incluindo rachaduras na parede da sala 7, e um “ofício solicitando a análise das estruturas dos galpões”, com destaque para a rachadura na sala 7.

***Item 9. Segundo encaminhamento sobre a instalação de lixeira perto da rampa de entrada do parque.***

Os conselheiros prosseguiram com a próxima etapa, identificada como encaminhamento número 2, que abordava o pedido referente à instalação de uma lixeira adicional nas proximidades da rampa de entrada do Parque da Rua Ipiranga. Nesse momento, o administrador Rogério informou que essa demanda já havia sido atendida, uma vez que uma lixeira próxima à entrada do parque já tinha sido providenciada. Diante disso, o conselheiro Mateus orientou o administrador Rogério sobre como realizar a atualização da planilha. Considerando que a demanda estava resolvida, Mateus solicitou a Rogério que inserisse as informações e as atualizações diretamente na planilha de demandas. Ele explicou a importância de incluir, entre parênteses, o nome da pessoa responsável pela atualização, a função dessa pessoa no conselho gestor, e a data e origem da informação. Mateus esclareceu que, ao adicionar novos dados à planilha, era crucial fornecer essas informações adicionais para uma documentação completa e transparente do processo.

***Item 10. Terceiro encaminhamento sobre o fornecimento de saquinhos plásticos em todas as lixeiras do parque.***

Os membros do conselho prosseguiram com o terceiro encaminhamento, que tratava do pedido para fornecer saquinhos em todas as lixeiras do parque para incentivar a coleta de fezes de cachorro. Rogério informou que havia solicitado à empresa responsável pela limpeza do parque que disponibilizasse saquinhos na portaria, para que as pessoas pudessem retirá-los ao passar pelo local e usá-los para descartar as fezes de seus cães. Nesse momento, Mateus sugeriu que, além de estarem disponíveis na portaria, os saquinhos também fossem adicionados em todas as lixeiras do parque. Ele argumentou que muitas pessoas se esquecem de pegar os saquinhos na portaria e, posteriormente, não se sentiam motivadas ou não retornavam para buscá-los. Mateus concluiu pedindo a Rogério, o administrador, que atualizasse a planilha de demandas incluindo essas informações.

***Item 11. Encaminhamentos quarto e quinto, sobre campanhas de conscientização a serem realizadas pelo Conselho Gestor.***

Após isso, os membros do conselho abordaram os encaminhamentos de número 4 e 5. Ambos estavam relacionados à elaboração de campanhas de conscientização. O encaminhamento número 4 tratava da criação de uma campanha para conscientizar os vizinhos, alertando-os sobre o descarte inadequado de lixo e objetos na calçada do parque. Já o encaminhamento número 5 referia-se à promoção de uma campanha para incentivar os frequentadores a portarem saquinhos ou pegarem saquinhos disponíveis para recolher as fezes dos cachorros durante os passeios no parque. Neste ponto da reunião, o conselheiro Mateus discutiu com a conselheira Najara a possibilidade de envolver os escoteiros no grupo de trabalho responsável por desenvolver essas campanhas de conscientização. A proposta incluía a criação de cartazes informativos, os quais seriam posteriormente afixados dentro do parque e nas calçadas ao redor. Mateus sugeriu que essa atividade fosse incorporada ao grupo de trabalho das oficinas de artes, e essas demandas foram identificadas como de alta prioridade.

***Item 12. Sexto encaminhamento sobre o projeto de Coral, Dança e Teatro do Chuvisco.***

Na sequência, os membros do conselho abordaram a pauta do sexto encaminhamento que tratava sobre a parceria com a Escola Municipal de Iniciação Artística (EMIA). Durante a discussão, o conselheiro Mateus expressou seu compromisso em encaminhar o projeto de coral, dança e teatro para a EMIA. Ele assumiu a responsabilidade de reestruturar o projeto original, elaborado pela conselheira Maria do Carmo. Nesse processo, Mateus se comprometeu a incluir informações adicionais, detalhes mais abrangentes sobre as oficinas e uma análise da demanda na região para estes projetos. O objetivo é aprimorar o projeto antes de entregá-lo à responsável pela EMIA, Telma. A prioridade foi estabelecida como média.

***Item 13. Sétimo encaminhamento sobre a parceria com o SENAC.***

Em seguida, foi abordada a discussão referente ao sétimo encaminhamento, relacionado ao “ofício” solicitando a disponibilização de um computador, uma impressora e os requisitos específicos de conexão à internet necessários para dar continuidade ao projeto

do SENAC. Os membros do conselho analisaram atentamente essa demanda, começando pela avaliação do interesse contínuo do SENAC em prosseguir com o mencionado projeto. Foi consenso que essa questão precisaria ser esclarecida antes de qualquer decisão sobre a continuidade do projeto. Posteriormente, chegou-se à conclusão de que seria necessário um ofício solicitando apenas o fornecimento do computador e da impressora, com requisitos específicos definidos pela própria secretaria. Decidiram encaminhar outro “ofício” solicitando a extensão do cabo de internet até a sala 7, localizada no prédio Multiuso. Isso se justificava pelo fato de que, atualmente, a conexão de internet estava restrita à sala de Vivência, onde se encontra o escritório do administrador. Propuseram que o cabo fosse estendido até a sala 7 no prédio multiuso, permitindo a instalação de um repetidor Wi-Fi. Isso garantiria o acesso à internet para as pessoas e viabilizaria o desenvolvimento de projetos relacionados a cursos de formação e oficinas em geral.

Nesse momento, também reforçaram a importância de solicitar uma análise da rachadura que estava ocorrendo na sala 7. No que diz respeito ao projeto do SENAC, os conselheiros determinaram que seria de prioridade alta, considerando que o projeto já enfrentava obstáculos há um período significativo.

***Item 14. Oitavo encaminhando sobre o fornecimento de wi-fi no parque***

No contexto da solicitação número 8, os membros do conselho optaram por redigir um “ofício” requisitando a instalação de conexão Wi-Fi em toda a extensão do parque, especialmente nas áreas circundantes aos edifícios residenciais, espaços multiuso e na entrada da administração.

***Item 15. Nono encaminhamento sobre o comercial da Tim realizado no parque.***

Continuaram com a discussão do nono encaminhamento, que solicitava um “requerimento de informação” sobre o valor recebido pela Secretaria devido ao comercial da TIM que ocorreu no mês de Outubro nas dependências do parque. Os conselheiros decidiram que esse assunto seria excluído da lista de demandas, uma vez que não se relacionava a uma atividade realizada no Parque Chuvisco, mas sim na pista de skate adjacente, que está sob a responsabilidade de outra secretaria. Portanto, concluiu-se que essa questão não seria de responsabilidade deles. Além disso, os conselheiros concordaram que essa questão era de menor importância para os frequentadores, sendo assim removida da lista de demandas.

***Item 16. Décimo e décimo-primeiro encaminhamentos, sobre o conserto e reinstalação dos bebedouros e sobre torneiras de uso da jardinagem.***

Os membros do conselho prosseguiram com a tramitação do décimo encaminhamento, que tratava do reparo dos bebedouros. Optaram por redigir um “ofício” à Secretaria, solicitando a reinstalação dos bebedouros removidos, à semelhança do bebedouro localizado na portaria. Além disso, requisitaram que os bebedouros danificados, como os próximos às quadras de futebol e basquete, fossem devidamente consertados. Classificaram essa demanda como de alta prioridade. Aproveitaram para discutir também o décimo primeiro encaminhamento sobre a reinstalação das torneiras furtadas ou retiradas. Os conselheiros decidiram excluir do pedido do encaminhamento a solicitação para a reposição das torneiras. Chegaram à conclusão de que essas torneiras não eram

essenciais para o trabalho dos jardineiros, uma vez que estes já tinham acesso a saídas de água e mangueira longa o suficiente para regar as plantas.

**Item 17. Décimo-segundo e décimo-terceiro encaminhamentos sobre o sistema de drenagem do parque. Pedido de implantação de chão absorvente e reservatório.**

Os membros do conselho prosseguiram com a discussão sobre o décimo-segundo encaminhamento, relacionado ao ofício que solicita à Secretaria do Verde e Meio Ambiente a avaliação do sistema de drenagem do parque. A intenção é verificar a adequação da drenagem existente e confirmar a presença de nascentes. Os conselheiros concordaram em solicitar essa análise à secretaria, com o objetivo de determinar se o atual sistema de escoamento no parque é suficiente e para que sejam resolvidos os problemas de buracos na Rua Alsácia causados pela corrente de água.

Os membros do conselho propuseram a possibilidade de instalação de um piso absorvente na região da figueira (continuação da rua Alsácia) composto por pedras e grama intercaladas, criando assim uma superfície absorvente capaz de conter e receber toda a água. Após essa análise, eles esperam receber um parecer sobre a viabilidade da construção de um reservatório na área dos quiosques e quadras, onde ocorre o acúmulo significativo de água. Este encaminhamento foi classificado com prioridade média.

**Item 18. Décimo-quarto encaminhamento sobre a manutenção das quadras.**

Em seguida os membros do conselho iniciaram discussões sobre o décimo-quarto encaminhamento, que solicitava esclarecimentos acerca da conservação das quadras. A decisão foi tomada de redigir um “ofício” solicitando a manutenção das quadras de futebol e basquete, atribuindo-lhe um número de controle para acompanhamento (Número SEI). Em seguida, propuseram a elaboração também de um “requerimento de informação” para indagar sobre a atual situação da conservação das quadras, dado que o conselheiro Rogério havia mencionado que, em 2024, a Secretaria iniciaria a manutenção das mesmas. Os conselheiros expressaram o desejo de obter mais detalhes sobre esse possível plano existente de manutenção das quadras, atribuindo-lhe uma alta prioridade.

**Item 19. Décimo-quinto encaminhando sobre a volta do “Programa Recreio nas Férias” no Chuvisco.**

Na sequência, os membros do conselho iniciaram a discussão sobre o décimo-quinto e último encaminhamento relacionado ao pedido de retomada do programa “Recreio nas Férias” junto à Diretoria Regional de Educação (DRE). Decidiu-se, então, redigir um “ofício” destinado à Secretaria do Verde e Meio Ambiente, solicitando que estabelecessem contato com a DRE e considerassem a reintegração do programa Recreio nas Férias, permitindo que o mesmo fosse realizado novamente no Parque Chuvisco. Vale ressaltar que o referido programa foi cancelado pela DRE devido a problemas estruturais no parque. A responsável pela DRE afirmou que, caso essas questões fossem solucionadas, existiria a possibilidade de retomada do programa no Parque Chuvisco. Definido como prioridade alta.

## **Item 20. Encerramento da Reunião:**

O conselheiro Mateus encerrou a discussão abordando a gestão da planilha de demandas. Ele questionou o administrador Rogério sobre o recebimento das notificações enviadas por ele na planilha. Explicou que ao adicionar o símbolo "@" seguido do e-mail das pessoas envolvidas, estas receberiam notificações por e-mail. Mateus ilustrou o procedimento, mencionando que, por exemplo, se necessitasse de mais informações, como no caso de um número SEI, poderia escrever "@Rogério, por favor, adicione mais informações nesta demanda". No entanto, Rogério afirmou não estar recebendo as notificações. Mateus insistiu na importância de incluir, no início de cada linha de informação, entre parênteses, o nome e a função da pessoa responsável pela informação, juntamente com a data em que ela foi obtida.

### ➤ **Sugestão de pauta para a próxima reunião**

#### **III. ENCAMINHAMENTOS:**

1. *Projeto Horta Comunitária Chuvisco do Freqüentador Maurício*
2. *Oitava Ata Impressa no Mural*
3. *Planilha de demandas, colunas extras de prioridade e sob responsabilidade de pessoa, departamento, secretaria*
4. *Grupo Comunicação e Impressão Política pela Freqüentadora Neia*
5. *Visita ao Cachorródromo do Parque Cordeiro e pesquisa sobre o Projeto Cachorródromo do Chuvisco com a Freqüentadora Cleia*
6. *Cleia providenciar, junto com o Administrador Rogério, informação sobre responsáveis pelo Projeto Cachorródromo na Secretaria*
7. *Mateus mandar lista de mudas e locais apropriados para evento Plantio Global do Chuvisco em Março*
8. *Evento do Chuvisco pedido de fechamento da Rua Alsácia. Cria conexões*
9. *Ofício pedindo participação de Corpo de Bombeiros*
10. *Ofício pedindo participação da Polícia Militar*
11. *Ofício com convite às autoridades para o evento, subsecretários, subprefeito e outros representantes da região.*
12. *Criar grupo de Whatsapp Evento "Aniversário do Chuvisco"*
13. *Requerimento de Informação sobre a manutenção das calhas*
14. *Ofício pedindo concerto e/ou construção de composteira*
15. *Ofício pedindo análise da estrutura do prédio multiuso*
16. *Fornecimento de saquinhos plásticos em todas as lixeiras. Rogério, administrador, conversar com a empresa de limpeza sobre esse assunto.*
17. *Conselho criar grupo de trabalho para campanhas de conscientização.*
18. *Mateus dar continuidade ao projeto de coral, dança e teatro da Escola Emia.*
19. *Ofício pedindo computador e impressora para cursos do SENAC.*
20. *Ofício pedindo extensão do cabo de internet para sala 7 e portaria.*
21. *Ofício pedindo fornecimento de Wi-Fi no parque em volta dos prédios de vivência multiuso e portaria.*
22. *Ofício pedindo conserto dos bebedouros estragados nas quadras (quadras centrais) e reinstalação dos bebedouros retirados (portaria).*
23. *Ofício pedindo análise do sistema de drenagem do parque. Pedir chão absorvente e/ou reservatório nas áreas que acumulam água (quadras centrais e continuação da rua Alsácia).*
24. *Ofício solicitando manutenção das quadras.*
25. *Requerimento de informação sobre o plano de manutenção das quadras.*

*26. Ofício pedindo volta do programa recreio nas férias.*

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, o administrador Rogério encerrou os trabalhos da 64ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque do Chuvisco. A próxima e sexta reunião ordinária será realizada no dia **14 de Janeiro de 2024, às 10hs.**

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO desta Ata

São Paulo, 14 de Dezembro de 2024.

Conferência:

**Rogério Oliveira dos Santos**  
Administrador do Parque do Chuvisco  
Coordenador do Conselho Gestor



FEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL DO CHUVISCO

**ANEXO 1**  
**LISTA DE PRESENÇA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA**  
**14 / 01 / 2024**

