

Ouvidoria Geral do Município de São Paulo

RELATÓRIO MENSAL

Trasparência Passiva

Dezembro de 2024



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CONTROLADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO

Ficha Técnica

Prefeito Municipal

Ricardo Nunes

Controlador Geral do Município

Daniel Falcão

Chefe de Gabinete

Thalita Abdala Aris

Ouvidora Geral do Município

Maria Lumena Balaben Sampaio

Diretora da Divisão de Transparência Passiva

Liliane Aparecida Carrillo da Silva

Equipe da Divisão de Transparência Passiva

Luan Vinícius de Souza

Rodrigo Rocha da Silva (estagiário)

Diretora de Relatórios e Estatística

Sheila de Fátima Batista Malta

Bianca Marli Siqueira de Freitas (Substituta)

Equipe da Divisão de Relatórios e Estatística

Marcio Henrique Ramires dos Santos

Thaina Batalha Mench

Imprensa

Jornalista

William Lara

Diagramação

Marília Miquelin



Transparência Passiva

Relatório de Dezembro/2024

Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município tem como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação pública (e-sic).

A Ouvidoria Geral do Município por meio da Divisão de Transparência Passiva é responsável pelo gerenciamento do Sistema e-SIC, com atribuição de monitorar o registro, a tramitação e o atendimento dos pedidos de acesso de acordo com a LAI – Lei 12.527/2011 e o Decreto Municipal 53.623/2012. O monitoramento da tramitação dos protocolos consiste em dar suporte técnico e orientação aos pontos focais do e-SIC de cada órgão (servidores habilitados para operar o sistema) para atendimento dos pedidos com respostas adequadas, cumprimento dos prazos legais, oportunizando ao cidadão o recebimento das informações pedidas assim como as indicações dos canais de atendimento da Prefeitura de São Paulo.

Como desdobramento dessa atividade, é feita a avaliação qualitativa dos pedidos, que considera o tempo de resposta dos órgãos, a tramitação dos recursos e os aspectos formais como a assinatura do responsável pela disponibilização da informação. Este relatório tem como objetivo proporcionar uma visão geral do número absoluto de atendimentos, seu fluxo, a natureza pública ou pessoal, os temas mais solicitados, a operacionalização das transferências dos protocolos de um órgão para outro pela competência, assim como a indicação de dados estatísticos referentes a cada status de tramitação separados por órgãos.

A Divisão de Transparência Passiva recebeu, em **dezembro de 2024**, **357** pedidos de acesso à informação. No mês, **343** pedidos foram atendidos e **85** foram indeferidos na fase inicial. O relatório é extraído da base de dados do sistema e-sic, gerenciado pela Prodam.

Dados Estatísticos

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados disponibilizados pela empresa responsável pelo sistema e-SIC, a PRODAM.

A Diretora da Divisão de Relatórios e Estatísticas da Ouvidoria Geral do Município realiza a extração de dados, aplicando os filtros necessários para subsidiar a elaboração dos relatórios mensais e compila as informações para apresentação, considerando o número de protocolos registrados e o fluxo de atendimento, conforme Decreto 53.623/12. A Diretora da Divisão de Transparência Passiva confere os dados, disponibilizados pela Diretora da Divisão de Relatórios e Estatísticas, que compõem este relatório.

Os dados estatísticos produzidos pela Divisão de Relatórios e Estatísticas da Ouvidoria Geral subsidiam a elaboração do Relatório Anual da LAI (artigo 51, inciso III do Decreto 53.623/12). A Controladoria Geral, por meio da Coordenadoria de Promoção de Integridade (COPI), consolida todas as informações das áreas envolvidas considerando os dados estatísticos produzidos pela Ouvidoria Geral. O Relatório Anual de 2023 está disponível para consulta através do link: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Relatorio_LAI_2023_publicacao_27_05_2024.pdf

Quantidade de Pedidos por Status

Em dezembro de 2024 foram registrados 357 pedidos de acesso à informação, 343 pedidos foram atendidos e 85 foram indeferidos na fase inicial. Em comparação com o mês anterior houve uma redução de 18,49% considerando que em novembro/2024 foram registrados 438 pedidos de informação. Totalizando 7.323 protocolos no ano de 2024, sendo a média mensal 610 protocolos.

Em relação às instâncias recursais, constam na tabela abaixo com as indicações por fases de tramitação:

Situação	Dez/24	Nov/24	Out/24	Set/24	Ago/24	Jul/24	Jun-24	Mai-24	Abr-24	Mar-24	Fev-24	Jan-24
Pedidos registrados												
Total	357	438	612	736	652	600	604	556	882	634	688	564
Decisões iniciais												
Decisões iniciais	428	440	612	647	615	612	532	623	799	589	588	497
Atendidos	343	351	430	511	453	478	429	488	616	435	461	388
Indeferidos	85	89	182	136	162	134	103	135	183	154	127	109
1ª instância												
Solicitações	65	61	144	73	87	81	64	84	105	78	57	44
Decisões	53	65	56	71	67	74	59	76	74	50	46	30
Deferidos	38	51	35	49	47	38	44	44	46	40	28	20
Indeferidos	15	14	21	22	20	36	15	32	28	10	18	10
2ª instância												
Solicitações	49	155	57	38	55	44	36	49	82	43	25	32
Decisões	43	155	54	49	45	52	32	86	48	38	20	46
Deferidos	21	49	16	26	27	18	22	51	15	19	10	28
Indeferidos	22	106	38	23	18	34	10	35	33	19	10	18
Recurso de Ofício (RO)	35	127	42	21	37	14	24	23	62	34	11	29
Encaminhado para o órgão para complemento	2	4	3	9	9	2	13	11	4	11	4	4
3ª instância												
Solicitações	10	31	4	8	9	17	4	14	15	6	5	3
Decisões	17	7	8	16	7	15	11	11	3	3	12	3
Deferidos	11	4	0	0	4	1	1	0	3	0	0	3
Indeferidos	6	3	8	16	3	14	10	11	0	3	12	0

Em cada instância recursal há uma quantidade de decisões deferidas e indeferidas dentro daquele mês, havendo a possibilidade de análise de pedidos de acesso à informação registrados nos meses anteriores. É importante salientar que, em virtude dos prazos de atendimento e prazos recursais, o número total de solicitações não coincidirá com o número total de decisões recursais. O detalhamento completo dos dados estatísticos apresentados pode ser obtido ao consultar os relatórios publicados na página da Controladoria Geral do Município, disponível em https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/ouvidoria/transparencia_passiva/index.php?p=261543.

Ao realizar o cadastro via sistema, o cidadão (ã) registra a solicitação de informação pública conforme disposto no artigo 5º do Decreto 53.623/12 e orientação da Carta de Serviços <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos/informacao?conteudo=932> . Inicia-se o fluxo de tramitação do pedido e-SIC que estabelece o prazo inicial de 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (artigos 18 e 19 do Decreto 53.623/12). Não sendo satisfatória a resposta há a possibilidade de registro de 03 instâncias recursais, sendo a última dirigida à CMAI- Comissão Municipal de Acesso à Informação, espaço colegiado nos termos do artigo 52 do Decreto 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por Órgãos

Abaixo, a quantidade de pedidos registrados por órgão para o mês de Dezembro/2024:

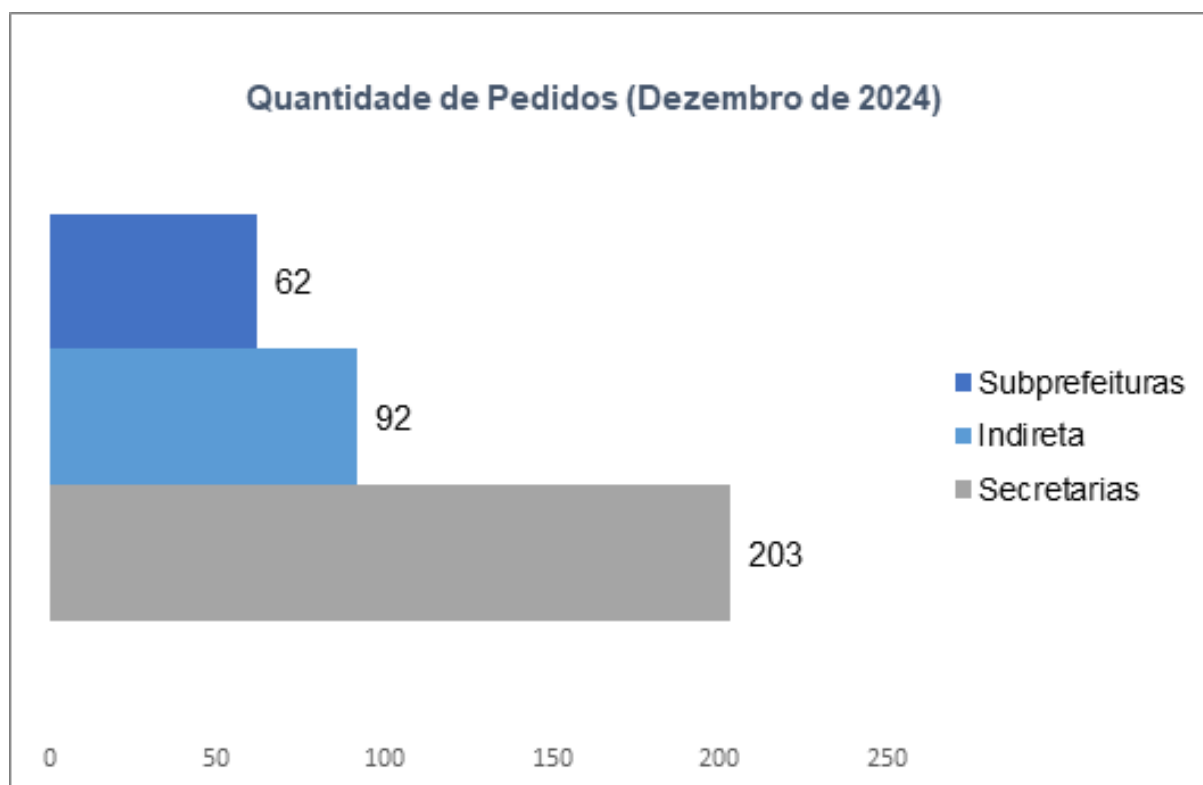
ÓRGÃO	Quantidade de Pedidos
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	48
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	41
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	20
SME - Secretaria Municipal de Educação	19
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	18
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	13
CGM - Controladoria Geral do Município	11
SEGES - Secretaria Executiva de Gestão	10
Casa Civil	9
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	9
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	9
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito	8
PGM - Procuradoria Geral do Município	7
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	7
SP Regula - Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo	7
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	7
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	6
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	6
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	6
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	5
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	5
Subprefeitura Pinheiros	5
ADE SAMPA - Agência São Paulo de Desenvolvimento	4
Subprefeitura Lapa	4
Subprefeitura Mooca	4
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	3
SGM - Secretaria de Governo Municipal	3
Subprefeitura Cidade Ademar	3
Subprefeitura Penha	3
Subprefeitura São Mateus	3
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	2
SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	2
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	2
SP OBRAS - São Paulo Obras	2
Subprefeitura Butantã	2
Subprefeitura Campo Limpo	2
Subprefeitura Capela do Socorro	2
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	2

Quantidade de Pedidos por Órgãos

Subprefeitura Ermelino Matarazzo	2
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	2
Subprefeitura Guaianases	2
Subprefeitura Jabaquara	2
Subprefeitura M' Boi Mirim	2
Subprefeitura Parelheiros	2
Subprefeitura Perus	2
Subprefeitura Sé	2
Subprefeitura Vila Mariana	2
Subprefeitura Vila Prudente	2
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	1
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1
PRODAM - Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	1
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	1
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	1
SP CINE - Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo	1
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	1
Subprefeitura Cidade Tiradentes	1
Subprefeitura Ipiranga	1
Subprefeitura Itaim Paulista	1
Subprefeitura Itaquera	1
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	1
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	1
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	1
Subprefeitura Santo Amaro	1
Subprefeitura São Miguel Paulista	1
Subprefeitura Sapopemba	1
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	1
Total	357

Quantidade de Pedidos por Órgãos

Ao analisarmos os dados, é possível verificar que 57% dos pedidos registrados, em dezembro/2024, foram direcionados às Secretarias Municipais, 26% direcionados à Administração Indireta e 17% às Subprefeituras:

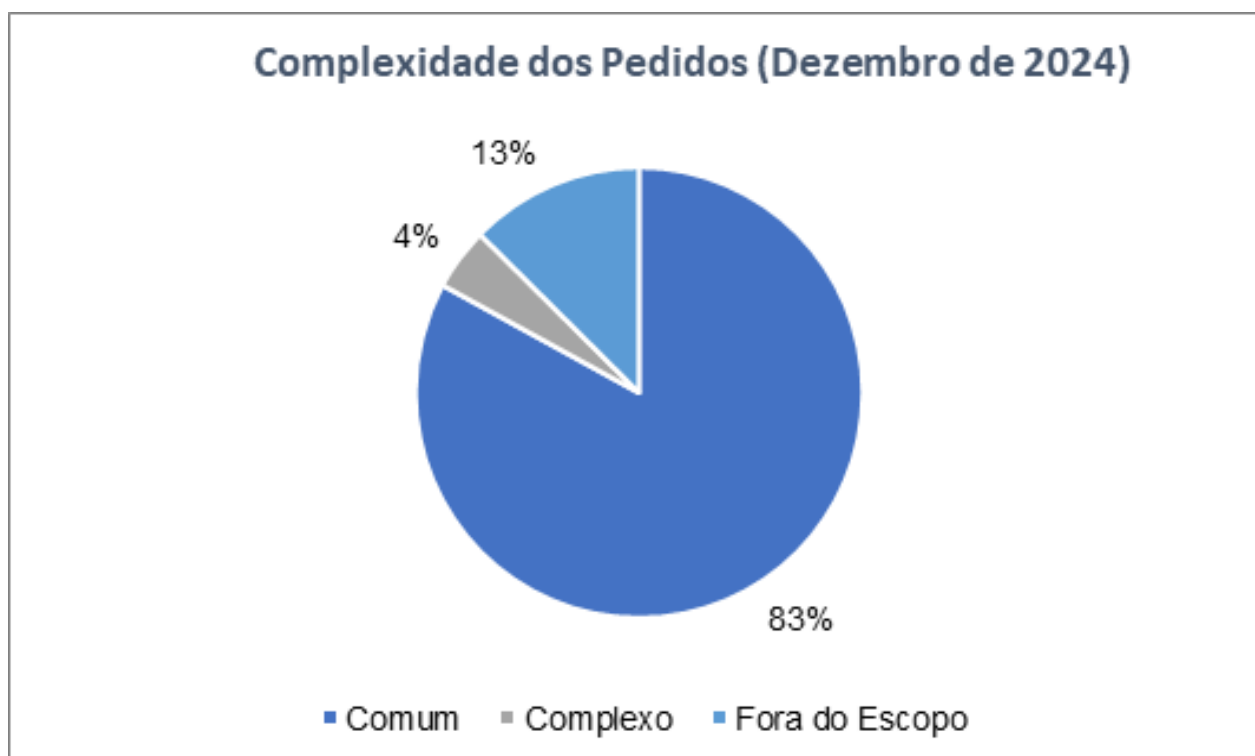


Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Para conhecimento do tipo de informação solicitada via e-SIC, os pedidos registrados são classificados de acordo com as seguintes características:

- Solicitação comum;
- Solicitação complexa;
- Solicitação fora do escopo do e-SIC (que possui canal de atendimento específico ou trata de solicitação de informação pública ou informação pessoal).

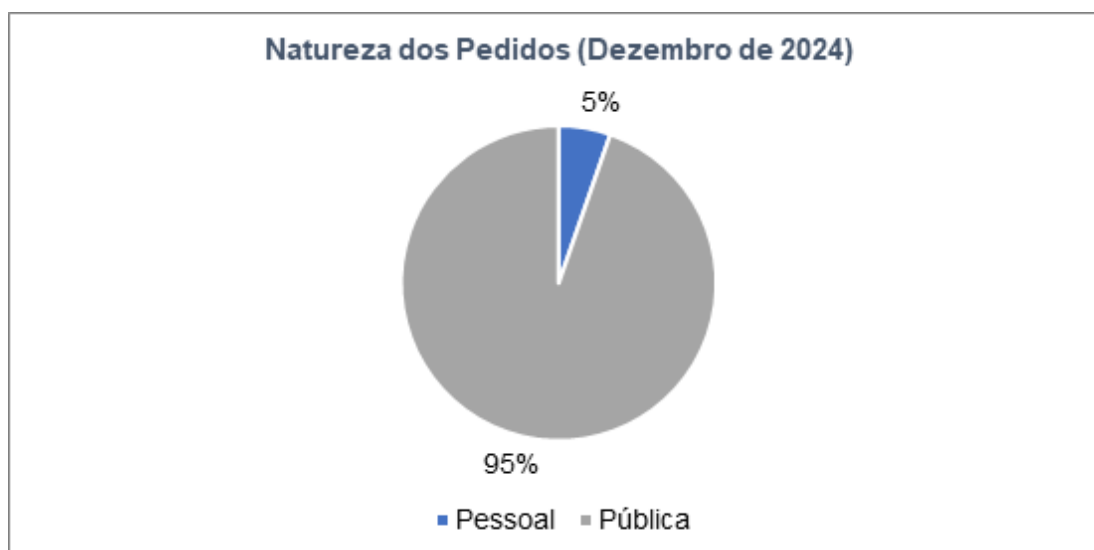
Categoria	Quantidade
Comum	296
Complexo	16
Fora de Escopo	45



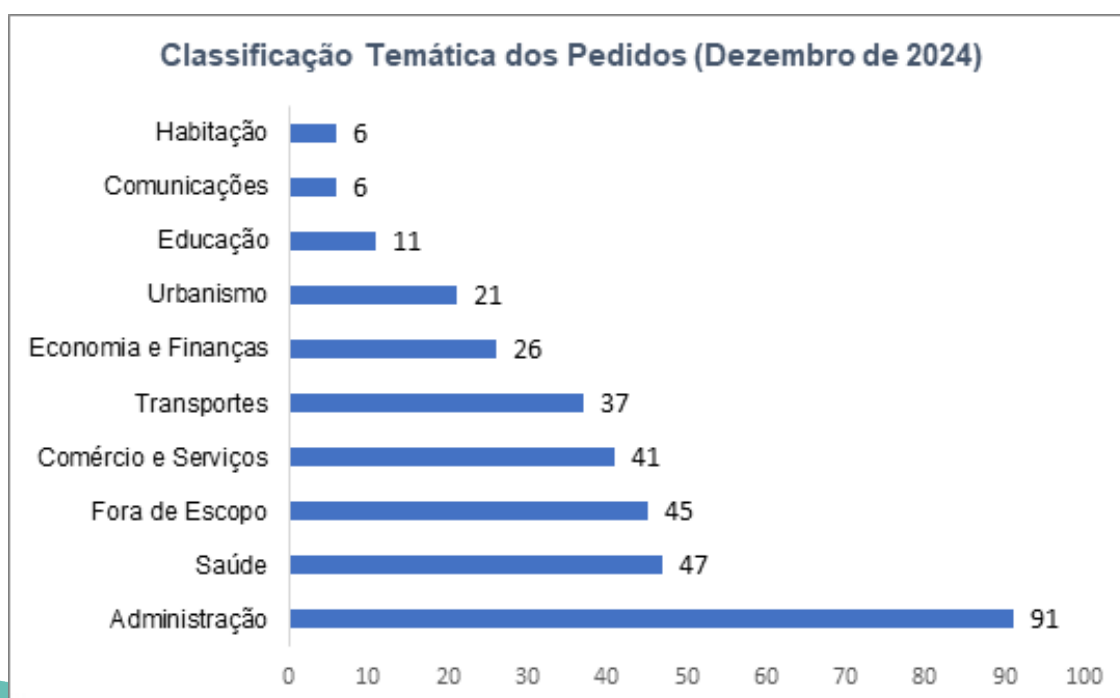
Classificação, natureza e temas dos Pedidos

Quanto à natureza das informações solicitadas, considera-se pedido de informação de natureza pública ou pessoal, sendo:

Natureza	Quantidade
Pessoal	19
Pública	338



A classificação por tema e subtema apresentam os assuntos mais demandados registrados pelo e-SIC para atendimento de todos os órgãos da administração municipal. Abaixo, os 10 principais temas solicitados neste mês:

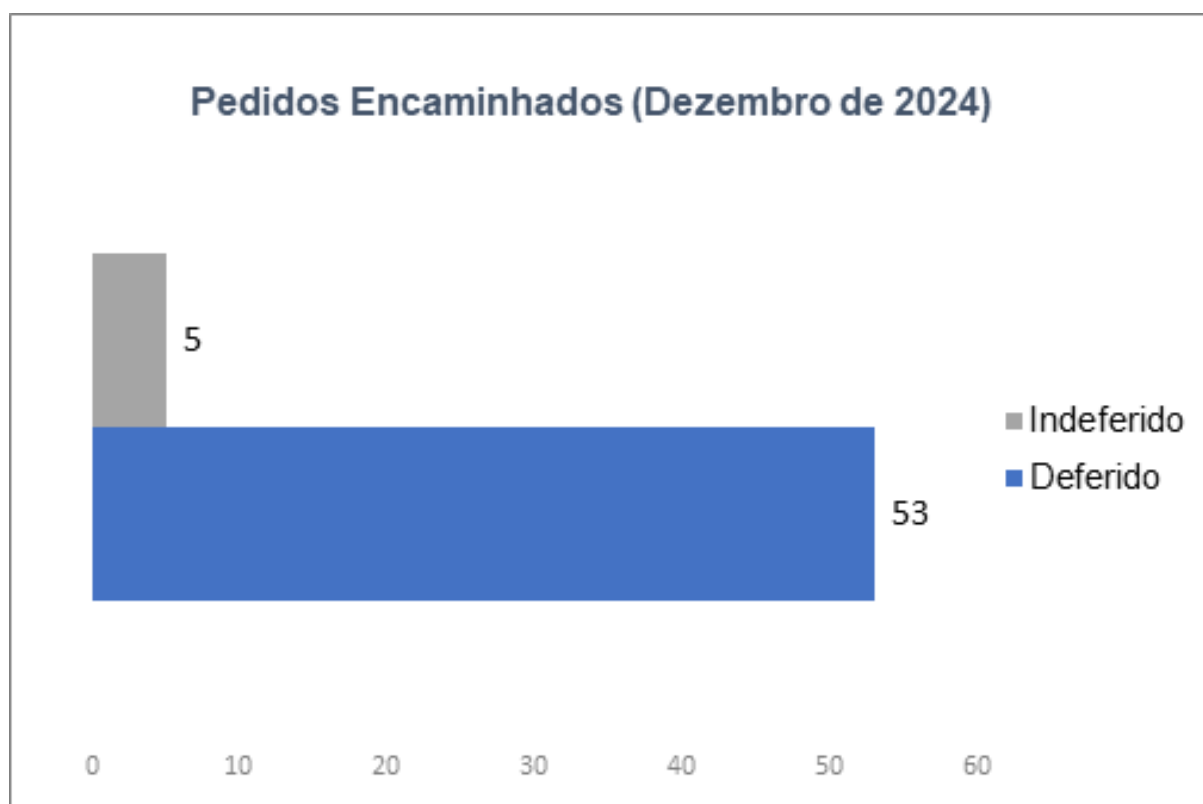


Encaminhamentos

Trata-se de pedidos de acesso à informação direcionados à um órgão que, ao reconhecer que a informação não é de sua competência, encaminha para outro possível órgão que entenda que tenha as informações solicitadas, através do sistema e-sic. Essa operacionalização de “encaminhamento” do pedido inicial é uma característica do sistema e-sic no Município de São Paulo.

Essa transferência é avaliada e mediada pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que receberá a demanda sendo responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento. Vale ressaltar que nos casos de não aceite do órgão, a Divisão avalia as justificativas oferecidas e se elas encontram respaldo na legislação vigente para nova verificação. O objetivo é diagnosticar o órgão competente para resolução da demanda e resposta ao cidadão.

No mês de dezembro foram solicitados 58 encaminhamentos, sendo 53 deferidos e 5 indeferidos.





**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CONTROLADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO