

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/SMPED/2024

PARCERIA NA MODALIDADE TERMO DE COLABORAÇÃO PARA OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL PARA PESSOAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO E REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS A PESSOAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO, SEUS FAMILIARES E PÚBLICO PROFISSIONAL

ANEXO V DO EDITAL – MODELO DE PLANO DE TRABALHO

MODELO PLANO DE TRABALHO

Elaborar a proposta para a PARCERIA em conformidade com o **conteúdo mínimo** descrito nas páginas a seguir e com as **orientações do ANEXO IV - REFERÊNCIAS PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**.

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Identificação da OSC		
Nome da OSC:		
CNPJ:	Endereço:	
Complemento:	Bairro:	CEP:
Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail:	Site:	
Identificação dos dirigentes da OSC (se mais de um, informar dado de todos os dirigentes)		
Dirigente da OSC:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Endereço do Dirigente:		
Experiência do dirigente (em anos não coincidentes):		

2. PROPOSTA FINANCEIRA

VALOR DO TERMO DE COLABORAÇÃO <i>Preencher com os valores relativos à PARCERIA</i>	
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 1	R\$ _____
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 2	R\$ _____
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 3	R\$ _____
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 4	R\$ _____
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 5	R\$ _____
PROGRAMA DE PARTIDA <i>Conforme valores previstos no EDITAL</i>	R\$ _____
VALOR TOTAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO <i>Somatório do PROGRAMA DE PARTIDA e dos REPASSES MENSASIS ao longo de toda PARCERIA</i>	R\$ _____
CONTRAPARTIDAS EM BENS E SERVIÇOS (se aplicável)	R\$ _____

3. HISTÓRICO DA PROPONENTE

Histórico da PROPONENTE e experiência com o OBJETO da PARCERIA

Descrever o histórico da organização de forma simplificada e suas experiências em projetos de parceria com a administração pública (direta ou indireta) ou entidade privada na realização de atividades ou projetos semelhantes ao OBJETO desta PARCERIA. Informar o nome de cada projeto, ano e local de realização.

Histórico da PROPONENTE em atividades desenvolvidas com o poder público (se houver)

Resumir as atividades e eventos, de qualquer área, realizados pela entidade em parceria com o poder público. Informar o nome de cada atividade ou projeto, ano e local de realização.

4. OBJETO DA PARCERIA

Descrição do Objeto

O OBJETO da presente PARCERIA consiste na operação e manutenção do CENTRO TEA e realização de ATENDIMENTOS a pessoas com TEA, seus FAMILIARES e PÚBLICO PROFISSIONAL, por meio da execução das seguintes atividades:

- a) aquisição e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, materiais e outros itens necessários à consecução do OBJETO;
- b) gestão, manutenção, zeladoria, limpeza, segurança, monitoramento e conservação do CENTRO TEA;
- c) realização de TRIAGEM e ATENDIMENTOS aos USUÁRIOS pelos integrantes do QUADRO DE COLABORADORES da OSC PARCEIRA; e
- d) gestão do QUADRO DE COLABORADORES.

Público-alvo

A presente PARCERIA é voltada para o atendimento de moradores da cidade de São Paulo, sendo que pelo menos 70% (setenta por cento) das pessoas com TEA atendidas deverão ter 14 (quatorze) anos ou mais, e a idade mínima para ser atendido no CENTRO TEA é de 6 (seis) anos. As pessoas com TEA serão selecionadas por meio de TRIAGEM.

Ainda, o PÚBLICO PROFISSIONAL será definido por SMPED, que apresentará para a OSC PARCEIRA as diretrizes de seleção ou indicará diretamente os profissionais a serem contemplados pelos CURSOS DE FORMAÇÃO.

Descrição da realidade e justificativa

Em 2022, o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, divulgou um estudo que revela existirem 18,6 milhões pessoas com deficiência no Brasil¹. Esse número evidencia a dimensão quantitativa das pessoas com deficiência no país, mas não revela a complexidade envolvida na matéria, especialmente no que tange os impactos sociais e econômicos que afetam esse segmento.

Neste cenário, o Estado brasileiro apresente uma tarefa fundamental à promoção de direitos da população com deficiência, por meio de políticas públicas direcionadas. Nesse sentido, em 2009, por meio do Decreto Federal nº 6.949/2009, o Governo brasileiro promulgou a Convenção Internacional dos Direitos da

¹ [Brasil tem 18,6 milhões de pessoas com deficiência, indica pesquisa divulgada pelo IBGE e MDHC — Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)

Pessoa com Deficiência, com o propósito de “promover, proteger e assegurar o exercício pleno e equitativo de todos os direitos humanos e liberdades fundamentais por todas as pessoas com deficiência e promover o respeito pela sua dignidade inerente”.

Na sequência, foi promulgada Lei Federal nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão), passando a garantir que a pessoa com deficiência tenha direito à cultura, ao esporte, ao turismo e ao lazer, com igualdade de oportunidades com as demais pessoas, reafirmando a importância de assegurar o acesso a essas atividades para todos os cidadãos, independentemente de sua condição física, intelectual ou neurológica.

Com relação às pessoas com TEA, a Lei Federal nº 12.764/2012 instituiu a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. No âmbito municipal, São Paulo adere à agenda por meio da criação da SMPED, em 2013 (Decreto Municipal nº 54.157/2013), com o objetivo de “conduzir, executar e articular as ações governamentais entre os órgãos e entidades da Prefeitura do Município de São Paulo e os diversos setores da sociedade, visando à implementação da política municipal para as pessoas com deficiência”. Também importa a menção à Lei Municipal nº 17.502/2020, que dispõe sobre a política pública municipal para garantir a proteção e ampliação dos direitos das pessoas com TEA e de seus familiares.

Para o atendimento a essas regulamentações, esta PARCERIA surge com o intuito de viabilizar a operação e manutenção do primeiro equipamento público da cidade de São Paulo dedicado exclusivamente ao atendimento de pessoas com TEA, que viabilizará a atuação de equipes multidisciplinares formadas por psicólogos, assistentes sociais, psicopedagogos, fonoaudiólogos, educadores físicos e entre outros profissionais de referência.

Colocadas essas questões, a celebração de parceria entre SMPED e a OSC PARCEIRA, por meio do TERMO DE COLABORAÇÃO, é necessária para, além de atender às normas citadas, lidar com as multifacetadas relações sociais vividas pelas pessoas com TEA, por meio de apoio especializado prestado pelo QUADRO DE COLABORADORES.

5. METAS A SEREM ATINGIDAS

Meta 1: Garantir a quantidade mínima de profissionais e Recursos Humanos

Meios de verificação:

- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com detalhamento das contratações, desligamentos e substituições de profissionais da EQUIPE DE REFERÊNCIA e da EQUIPE MULTIDISCIPLINAR por mês.

Estratégia para atingimento e superação das metas propostas:

Meta 2: Garantir o mínimo de ATIVIDADES COLETIVAS e SESSÕES INDIVIDUAIS mensais

Meios de verificação:

- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com número efetivo de SESSÕES INDIVIDUAIS mensais realizadas;
- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com número efetivo de ATENDIMENTOS coletivos mensais realizados;
- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com número efetivo de ATIVIDADES COLETIVAS realizadas.

Estratégia para atingimento e superação das metas propostas:

Meta 3: Garantir o funcionamento do CENTRO TEA

Meios de verificação:

- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com número efetivo de dias de operação do CENTRO TEA por mês.

Estratégia para atingimento e superação das metas propostas:

Meta 4: Garantir aos USUÁRIOS a qualidade dos serviços

Meios de verificação:

- Relatório do VERIFICADOR INDEPENDENTE com a sistematização da pesquisa de satisfação realizada;
- Relatório do VERIFICADOR INDEPENDENTE com o detalhamento da avaliação realizada.

Estratégia para atingimento e superação das metas propostas:

6. FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Descrever as formas de execução da TRIAGEM e do desenvolvimento do PIA a serem realizadas pela EQUIPE MULTIDISCIPLINAR no âmbito da PARCERIA.

DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE EXECUÇÃO

7. FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE DE REFERÊNCIA

Descrever as formas de execução das ATIVIDADES COLETIVAS e SESSÕES INDIVIDUAIS a serem realizadas pela EQUIPE DE REFERÊNCIA no âmbito da PARCERIA.

DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE EXECUÇÃO

8. FORMAS DE EXECUÇÃO DA OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO TEA

Descrever as formas de execução das atividades de operação e manutenção do CENTRO TEA pela EQUIPE DE APOIO no âmbito da PARCERIA.

DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE EXECUÇÃO

9. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Detalhar todas as receitas e despesas da PARCERIA previstas.

ANO 1					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Outros					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais					
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral					
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva					

ANO 1					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Intérprete de LIBRAS					
Psicólogo					
Terapeuta ocupacional					
Assistente social					
Educador físico					
Nutricionista					
Psicopedagogo					
Fonoaudiólogo					
Enfermeiro					
Auxiliar de enfermagem					
Auxiliar de informática					
Médico clínico geral					
Bibliotecário					
Profissão de salva-vidas					
Estagiário de psicologia					
Estagiário de terapia ocupacional					
Estagiário de assistência social					
Estagiário de educação física					
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo					
Assistente social					
Fonoaudiólogo					
Terapeuta ocupacional					
Nutricionista					
Educador físico					
Psicopedagogo					

ANO 1					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Médico Neurologista ou Psiquiatra					
Auxiliar Administrativo					
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
INSTRUTORES (quantidade de acordo com oficinas propostas)					
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina 1					
INSTRUTOR oficina 2					
INSTRUTOR oficina 3					
Outros Custos					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor					
Gerente					
Gerente de RH					
Assistente de RH					
Supervisor administrativo					
Recepcionista					
Oficial de manutenção predial					
Técnico em sonorização					
Auxiliar administrativo					
Serviço de portaria					
Serviço de limpeza					
Serviço de vigilância					
Assessoria contábil					

ANO 1					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Assessoria jurídica					
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO					
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais custos administrativos					
OUTROS CUSTOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total outros custos					
TOTAL REPASSES MENSAIS (SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS)					
PROGRAMA DE PARTIDA					
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS					
MOBILIÁRIOS					
Item 1			-	-	
Item 2			-	-	
Item 3			-	-	
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Item 1			-	-	
Item 2			-	-	
Item 3			-	-	
Materiais para as atividades					
Item 1			-	-	
Item 2			-	-	
Item 3			-	-	
TOTAL PROGRAMA DE PARTIDA					

ANO 1					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
TOTAL PARA O ANO 1					

ANO 2					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Outros					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais					
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral					
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva					
Intérprete de LIBRAS					
Psicólogo					
Terapeuta ocupacional					
Assistente social					

ANO 2					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Educador físico					
Nutricionista					
Psicopedagogo					
Fonoaudiólogo					
Enfermeiro					
Auxiliar de enfermagem					
Auxiliar de informática					
Médico clínico geral					
Bibliotecário					
Profissão de salva-vidas					
Estagiário de psicologia					
Estagiário de terapia ocupacional					
Estagiário de assistência social					
Estagiário de educação física					
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo					
Assistente social					
Fonoaudiólogo					
Terapeuta ocupacional					
Nutricionista					
Educador físico					
Psicopedagogo					
Médico Neurologista ou Psiquiatra					
Auxiliar Administrativo					
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
INSTRUTORES (de acordo com oficinas propostas)					

ANO 2					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina 1					
INSTRUTOR oficina 2					
INSTRUTOR oficina 3					
Outros Custos					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor					
Gerente					
Gerente de RH					
Assistente de RH					
Supervisor administrativo					
Recepcionista					
Oficial de manutenção predial					
Técnico em sonorização					
Auxiliar administrativo					
Serviço de portaria					
Serviço de limpeza					
Serviço de vigilância					
Assessoria contábil					
Assessoria jurídica					
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO					
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Item 1					

ANO 2					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais custos administrativos					
OUTROS CUSTOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total outros custos					
TOTAL PARA O ANO 2					

ANO 3					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Outros					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais					
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral					
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva					
Intérprete de LIBRAS					
Psicólogo					
Terapeuta ocupacional					
Assistente social					

ANO 3					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Educador físico					
Nutricionista					
Psicopedagogo					
Fonoaudiólogo					
Enfermeiro					
Auxiliar de enfermagem					
Auxiliar de informática					
Médico clínico geral					
Bibliotecário					
Profissão de salva-vidas					
Estagiário de psicologia					
Estagiário de terapia ocupacional					
Estagiário de assistência social					
Estagiário de educação física					
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo					
Assistente social					
Fonoaudiólogo					
Terapeuta ocupacional					
Nutricionista					
Educador físico					
Psicopedagogo					
Médico Neurologista ou Psiquiatra					
Auxiliar Administrativo					
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
INSTRUTORES (de acordo com oficinas propostas)					

ANO 3					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina 1					
INSTRUTOR oficina 2					
INSTRUTOR oficina 3					
Outros Custos					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor					
Gerente					
Gerente de RH					
Assistente de RH					
Supervisor administrativo					
Recepcionista					
Oficial de manutenção predial					
Técnico em sonorização					
Auxiliar administrativo					
Serviço de portaria					
Serviço de limpeza					
Serviço de vigilância					
Assessoria contábil					
Assessoria jurídica					
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO					
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Item 1					

ANO 3					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais custos administrativos					
OUTROS CUSTOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total outros custos					
TOTAL PARA O ANO 3					

ANO 4					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Outros					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais					
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral					
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva					
Intérprete de LIBRAS					
Psicólogo					
Terapeuta ocupacional					
Assistente social					

ANO 4					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Educador físico					
Nutricionista					
Psicopedagogo					
Fonoaudiólogo					
Enfermeiro					
Auxiliar de enfermagem					
Auxiliar de informática					
Médico clínico geral					
Bibliotecário					
Profissão de salva-vidas					
Estagiário de psicologia					
Estagiário de terapia ocupacional					
Estagiário de assistência social					
Estagiário de educação física					
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo					
Assistente social					
Fonoaudiólogo					
Terapeuta ocupacional					
Nutricionista					
Educador físico					
Psicopedagogo					
Médico Neurologista ou Psiquiatra					
Auxiliar Administrativo					
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
INSTRUTORES (de acordo com oficinas propostas)					

ANO 4					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina 1					
INSTRUTOR oficina 2					
INSTRUTOR oficina 3					
Outros Custos					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor					
Gerente					
Gerente de RH					
Assistente de RH					
Supervisor administrativo					
Recepcionista					
Oficial de manutenção predial					
Técnico em sonorização					
Auxiliar administrativo					
Serviço de portaria					
Serviço de limpeza					
Serviço de vigilância					
Assessoria contábil					
Assessoria jurídica					
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO					
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Item 1					

ANO 4					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais custos administrativos					
OUTROS CUSTOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total outros custos					
TOTAL PARA O ANO 4					

ANO 5					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Outros					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais					
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral					
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva					
Intérprete de LIBRAS					
Psicólogo					
Terapeuta ocupacional					
Assistente social					

ANO 5					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Educador físico					
Nutricionista					
Psicopedagogo					
Fonoaudiólogo					
Enfermeiro					
Auxiliar de enfermagem					
Auxiliar de informática					
Médico clínico geral					
Bibliotecário					
Profissão de salva-vidas					
Estagiário de psicologia					
Estagiário de terapia ocupacional					
Estagiário de assistência social					
Estagiário de educação física					
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo					
Assistente social					
Fonoaudiólogo					
Terapeuta ocupacional					
Nutricionista					
Educador físico					
Psicopedagogo					
Médico Neurologista ou Psiquiatra					
Auxiliar Administrativo					
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
INSTRUTORES (de acordo com oficinas propostas)					

ANO 5					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina 1					
INSTRUTOR oficina 2					
INSTRUTOR oficina 3					
Outros Custos					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor					
Gerente					
Gerente de RH					
Assistente de RH					
Supervisor administrativo					
Recepcionista					
Oficial de manutenção predial					
Técnico em sonorização					
Auxiliar administrativo					
Serviço de portaria					
Serviço de limpeza					
Serviço de vigilância					
Assessoria contábil					
Assessoria jurídica					
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO					
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Item 1					

ANO 5					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
Item 2					
Item 3					
Total repasses mensais custos administrativos					
OUTROS CUSTOS					
Item 1					
Item 2					
Item 3					
Total outros custos					
TOTAL PARA O ANO 5					

	TOTAL PROGRAMA DE PARTIDA	TOTAL REPASSES MENSIS (SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS)	TOTAL
ANO 1			
ANO 2	N/A		
ANO 3	N/A		
ANO 4	N/A		
ANO 5	N/A		
VALOR TOTAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO			

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS					
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	COORDENADOR GERAL	TÉCNICO DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA ASSISTIVA	INTÉRPRETE DE LIBRAS	PSICÓLOGO	TERAPEUTA OCUPACIONAL
PROVENTOS					
Salário Base					
Adicional Insalubridade					
Outros (Justificar)					
Total Parcial					
BENEFÍCIOS					
Cesta Básica/ Vale alimentação					
Vale Transporte					
Vale Refeição					
Auxílio Creche					
Seguro de Vida					
Total Parcial					
ENCARGOS					
FGTS					
PIS					
SINDICATO					
Total Parcial					
PROVISIONAMENTO					
Férias					
13º Salário					
Dissídio - Profissionais da Saúde					
Dissídio - Administrativo					
Total Parcial					
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL					
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS					
TOTAL MENSAL GERAL					

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

EQUIPE DE REFERÊNCIA

CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	ASSISTENTE SOCIAL	EDUCADOR FÍSICO	NUTRICIONISTA	PSICOPEDAGOGO	FONOAUDIÓLOGO
PROVENTOS					
Salário Base					
Adicional Insalubridade					
Outros (Justificar)					
Total Parcial					
BENEFÍCIOS					
Cesta Básica/ Vale alimentação					
Vale Transporte					
Vale Refeição					
Auxílio Creche					
Seguro de Vida					
Total Parcial					
ENCARGOS					
FGTS					
PIS					
SINDICATO					
Total Parcial					
PROVISIONAMENTO					
Férias					
13º Salário					
Dissídio - Profissionais da Saúde					
Dissídio - Administrativo					
Total Parcial					
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL					
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS					
TOTAL MENSAL GERAL					

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

EQUIPE DE REFERÊNCIA

CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	ENFERMEIRO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	MÉDICO CLÍNICO GERAL	BIBLIOTECÁRIO
PROVENTOS					
Salário Base					
Adicional Insalubridade					
Outros (Justificar)					
Total Parcial					
BENEFÍCIOS					
Cesta Básica/ Vale alimentação					
Vale Transporte					
Vale Refeição					
Auxílio Creche					
Seguro de Vida					
Total Parcial					
ENCARGOS					
FGTS					
PIS					
SINDICATO					
Total Parcial					
PROVISIONAMENTO					
Férias					
13º Salário					
Dissídio - Profissionais da Saúde					
Dissídio - Administrativo					
Total Parcial					
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL					
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS					
TOTAL MENSAL GERAL					

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

EQUIPE DE REFERÊNCIA

CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	PROFISSÃO DE SALVA-VIDAS	ESTAGIÁRIO DE PSICOLOGIA	ESTAGIÁRIO DE TERAPIA OCUPACIONAL	ESTAGIÁRIO DE ASSISTENTE SOCIAL	ESTAGIÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
PROVENTOS					
Salário Base					
Adicional Insalubridade					
Outros (Justificar)					
Total Parcial					
BENEFÍCIOS					
Cesta Básica/ Vale alimentação					
Vale Transporte					
Vale Refeição					
Auxílio Creche					
Seguro de Vida					
Total Parcial					
ENCARGOS					
FGTS					
PIS					
SINDICATO					
Total Parcial					
PROVISIONAMENTO					
Férias					
13º Salário					
Dissídio - Profissionais da Saúde					
Dissídio - Administrativo					
Total Parcial					
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL					
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS					
TOTAL MENSAL GERAL					

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS					
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	PSICÓLOGO	ASSISTENTE SOCIAL	FONOAUDIÓLOGO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	NUTRICIONISTA
PROVENTOS					
Salário Base					
Adicional Insalubridade					
Outros (Justificar)					
Total Parcial					
BENEFÍCIOS					
Cesta Básica/ Vale alimentação					
Vale Transporte					
Vale Refeição					
Auxílio Creche					
Seguro de Vida					
Total Parcial					
ENCARGOS					
FGTS					
PIS					
SINDICATO					
Total Parcial					
PROVISIONAMENTO					
Férias					
13º Salário					
Dissídio - Profissionais da Saúde					
Dissídio - Administrativo					
Total Parcial					
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL					
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS					
TOTAL MENSAL GERAL					

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	EDUCADOR FÍSICO	PSICOPEDAGOGO	MÉDICO NEUROLOGISTA OU PSIQUIATRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PROVENTOS				
Salário Base				
Adicional Insalubridade				
Outros (Justificar)				
Total Parcial				
BENEFÍCIOS				
Cesta Básica/ Vale alimentação				
Vale Transporte				
Vale Refeição				
Auxílio Creche				
Seguro de Vida				
Total Parcial				
ENCARGOS				
FGTS				
PIS				
SINDICATO				
Total Parcial				
PROVISIONAMENTO				
Férias				
13º Salário				
Dissídio - Profissionais da Saúde				
Dissídio - Administrativo				
Total Parcial				
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL				
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS				
TOTAL MENSAL GERAL				

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

EQUIPE DE APOIO

CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	DIRETOR	GERENTE	GERENTE DE RH	ASSISTENTE DE RH	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO
PROVENTOS					
Salário Base					
Adicional Insalubridade					
Outros (Justificar)					
Total Parcial					
BENEFÍCIOS					
Cesta Básica/ Vale alimentação					
Vale Transporte					
Vale Refeição					
Auxílio Creche					
Seguro de Vida					
Total Parcial					
ENCARGOS					
FGTS					
PIS					
SINDICATO					
Total Parcial					
PROVISIONAMENTO					
Férias					
13º Salário					
Dissídio - Profissionais da Saúde					
Dissídio - Administrativo					
Total Parcial					
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL					
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS					
TOTAL MENSAL GERAL					

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

EQUIPE DE APOIO

CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	RECEPCIONISTA	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	TÉCNICO EM SONORIZAÇÃO	SERVIÇO DE PORTARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PROVENTOS					
Salário Base					
Adicional Insalubridade					
Outros (Justificar)					
Total Parcial					
BENEFÍCIOS					
Cesta Básica/ Vale alimentação					
Vale Transporte					
Vale Refeição					
Auxílio Creche					
Seguro de Vida					
Total Parcial					
ENCARGOS					
FGTS					
PIS					
SINDICATO					
Total Parcial					
PROVISIONAMENTO					
Férias					
13º Salário					
Dissídio - Profissionais da Saúde					
Dissídio - Administrativo					
Total Parcial					
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL					
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS					
TOTAL MENSAL GERAL					

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS				
EQUIPE DE APOIO				
CATEGORIA (DESCREVER TODAS)	PROFISSIONAL DE LIMPEZA	PROFISSIONAL DE VIGILÂNCIA	ASSESSORIA CONTÁBIL	ASSESSORIA JURÍDICA
PROVENTOS				
Salário Base				
Adicional Insalubridade				
Outros (Justificar)				
Total Parcial				
BENEFÍCIOS				
Cesta Básica/ Vale alimentação				
Vale Transporte				
Vale Refeição				
Auxílio Creche				
Seguro de Vida				
Total Parcial				
ENCARGOS				
FGTS				
PIS				
SINDICATO				
Total Parcial				
PROVISIONAMENTO				
Férias				
13º Salário				
Dissídio - Profissionais da Saúde				
Dissídio - Administrativo				
Total Parcial				
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL				
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS				
TOTAL MENSAL GERAL				

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANO 1												
Desembolso (R\$)	Mês											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Repasse mensal												
Programa de Partida												
Desembolso total												

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANO 2												
Desembolso (R\$)	Mês											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Repasse mensal												
Desembolso total												

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANO 3												
Desembolso (R\$)	Mês											
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Repasse mensal												
Desembolso total												

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANO 4												
Desembolso (R\$)	Mês											
	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Repasse mensal												
Desembolso total												

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANO 5												
Desembolso (R\$)	Mês											
	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Repasse mensal												
Desembolso total												