



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

PARCERIA NA MODALIDADE TERMO DE COLABORAÇÃO PARA OPERAÇÃO E
MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL PARA PESSOAS COM TRANSTORNO DO
ESPECTRO DO AUTISMO E REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO A PESSOAS COM
TRANSTORNO DO ESPECTRO DO AUTISMO, SEUS FAMILIARES E PÚBLICO
PROFISSIONAL.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

INDICE	PÁGINA
1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE	4
2. PROPOSTA FINANCEIRA	5
3.HISTÓRICO DA PROPONENTE	6
4.OBJETO DA PARCERIA	10
5.METAS A SEREM ATINGIDAS	12
6.FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	27
7.FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE DE REFERÊNCIA	33
8.FORMAS DE EXECUÇÃO DA OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO TEA	38
9.PROCEDIMENTO A SER ADOTADO PARA A IMPLANTAÇÃO E REPOSIÇÃO DOS MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAIS DO CENTRO TEA	44
10. ESTE PROCEDIMENTO DETALHADO VISA A EXECUÇÃO EFICIENTE E SUSTENTÁVEL DO OBJETO PROPOSTO PARA O CENTRO TEA, GARANTINDO A QUALIDADE, SEGURANÇA E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS. ABAIXO, CADA ETAPA É DELINEADA COM JUSTIFICATIVAS FUNDAMENTADAS, ASSEGURANDO A MOTIVAÇÃO PARA CADA ESCOLHA EM TERMOS DE QUALIDADE E EFICIÊNCIA.	50
11. PARA A CONTRATAÇÃO E CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE COLABORADORES DO CENTRO TEA, SERÁ SEGUIDO UM PLANO ESTRUTURADO QUE BUSCA ATRAIR, INTEGRAR E DESENVOLVER UMA EQUIPE ALTAMENTE CAPACITADA E SENSÍVEL ÀS NECESSIDADES DO PÚBLICO COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA). ESTE PLANO ESTÁ EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (MROSC) E OS PRINCÍPIOS DE EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS, CONFORME LEI 13.019/2014 E O DECRETO MUNICIPAL 57.575/2016.	57
12. PARA GARANTIR A EXCELÊNCIA NO CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA TRIAGEM, DAS ATIVIDADES COLETIVAS E DAS SESSÕES INDIVIDUAIS NO CENTRO TEA, ADOTAREMOS UM PROCEDIMENTO ESTRUTURADO, FUNDAMENTADO EM MELHORES PRÁTICAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA). ESSE PROCEDIMENTO VISA ASSEGURAR UM ATENDIMENTO PERSONALIZADO E DE QUALIDADE, CONFORME AS DIRETRIZES DO MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (MROSC), A LEI 13.019/2014 E A LEI BRASILEIRA DE INCLUSÃO (LEI	62



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

13.146/2015).	
13. OBJETIVOS E METAS QUANTITATIVAS E MENSURÁVEIS ESTABELECIDOS NO PLANO DE TRABALHO E NO ANEXO VI DO TERMO DE COLABORAÇÃO, PROPOMOS A SEGUINTE ESTRUTURA DE PLANEJAMENTO E SISTEMA DE AFERIÇÃO, VISANDO GARANTIR TRANSPARÊNCIA, EFICÁCIA E ALINHAMENTO COM OS PARÂMETROS DE QUALIDADE DEFINIDOS:	65
14. A SEGUIR, APRESENTAMOS AS OFICINAS OFERECIDAS NO PROGRAMA, CUIDADOSAMENTE DESENVOLVIDAS PARA PROPORCIONAR UM AMBIENTE INCLUSIVO, SEGURO E ESTIMULANTE. CADA OFICINA POSSUI OBJETIVOS ESPECÍFICOS QUE PROMOVEM O DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES DOS PARTICIPANTES, RESPEITANDO AS PARTICULARIDADES DE CADA UM. AS ATIVIDADES SÃO ORIENTADAS POR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS E FOCAM EM ASPECTOS FUNDAMENTAIS PARA A AUTONOMIA, INCLUSÃO SOCIAL, EXPRESSÃO CRIATIVA E BEM-ESTAR FÍSICO E EMOCIONAL DOS USUÁRIOS.	70
15.SALA SENSORIAL	81
16. ATENDIMENTO ESPECIALIZADO PARA EMISSÃO DE LAUDOS DE TEA	85
17. IDEIA INOVADORA: PROGRAMA DE SUPORTE INTEGRAL E DIGITALIZADO – "AUTISMO 360°"	86
18. EXISTÊNCIA DE REGULAMENTO DE PRÁTICAS DE CONDUTA INTERNA, TRANSPARÊNCIA E COMPLIANCE E REGULAMENTO DE COMPRAS.	90
19. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS DETALHAR TODAS AS RECEITAS E DESPESAS DA PARCERIA PREVISTAS.	106



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

ANEXO V DO EDITAL PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Identificação da OSC		
Nome da OSC: LAR MÃE DO DIVINO AMOR – INSTITUTO LEMDA		
CNPJ: 54.321.773/0001-07	Endereço: RUA FRANCISCO ZICARDI	
Complemento: 420	Bairro: TATUAPÉ	CEP: 03335-090
Telefone: (DDD) (11)912126100	Telefone: (DDD) (11) 968496909	Telefone: (DDD)
E-mail: lemda1982@gmail.com	Site: www.institutolemda.org.br	
Identificação dos dirigentes da OSC (se mais de um, informar dado de todos os dirigentes)		
Dirigente da OSC: MOACYR SENATORE		
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
Endereço do Dirigente: [REDACTED]		
Experiência do dirigente (em anos não coincidentes):		
<p>Atuação de mais de 50 anos em gerenciamento e desenvolvimento de equipes multifuncionais, através de liderança participativa, administrativa de conflitos, delegação e controle de resultados.</p> <p>Experiência em gestão internacional em países da Europa, Mercosul e Estados Unidos, para troca de tecnologia, visitas técnicas, participação em congressos, feiras e definições estratégicas do negócio e gerenciamento empresarial no terceiro setor.</p>		



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

2. PROPOSTA FINANCEIRA

VALOR DO TERMO DE COLABORAÇÃO <i>Preencher com os valores relativos à PARCERIA</i>	
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 1	R\$ 10.909.126,00
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 2	R\$ 15.306.703,67
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 3	R\$ 15.306.703,67
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 4	R\$ 15.306.703,67
SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS – ANO 5	R\$ 15.306.703,67
PROGRAMA DE PARTIDA <i>Conforme valores previstos no EDITAL</i>	R\$ 1.459.905,67
VALOR TOTAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO <i>Somatório do PROGRAMA DE PARTIDA e dos REPASSES MENSASIS ao longo de toda PARCERIA</i>	R\$ 73.595.846,34
CONTRAPARTIDAS EM BENS E SERVIÇOS (se aplicável)	

3. HISTÓRICO DA PROPONENTE



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Histórico da PROPONENTE e experiência com o OBJETO da PARCERIA

Descrever o histórico da organização de forma simplificada e suas experiências em projetos de parceria com a administração pública (direta ou indireta) ou entidade privada na realização de atividades ou projetos semelhantes ao OBJETO desta PARCERIA. Informar o nome de cada projeto, ano e local de realização.

Histórico da Organização e Experiência em Projetos de Parceria

O Lar Mãe do Divino Amor Instituto Lemda é uma organização social sem fins lucrativos fundada sob a inspiração de Dom Luciano Mendes de Almeida, então Bispo da Região Belém da Arquidiocese de São Paulo, e assumida por um grupo de casais da comunidade da Paróquia Nossa Senhora do Bom Parto, localizada no bairro do Tatuapé, Zona Leste de São Paulo. Com dedicação e solidariedade, o instituto se tornou uma referência no atendimento especializado a crianças, adolescentes, jovens e adultos com Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro Autista (TEA), oferecendo também apoio essencial às suas famílias.

A trajetória do Lar Mãe do Divino Amor teve início com o acolhimento de oito meninas com deficiência intelectual em situação de vulnerabilidade e abandono familiar. Para oferecer um espaço seguro e adequado ao desenvolvimento dessas crianças, a instituição obteve, em regime de comodato, um terreno onde, ao longo dos 42 anos, ergueu um complexo voltado ao atendimento integral de pessoas com deficiência. Esse espaço hoje abriga estruturas nas áreas de assistência social (Residências Inclusivas e Casa de Acolhimento), educação (Escola de Ensino Fundamental para o 1º ao 5º ano, com foco em Educação Especial, e programas de Iniciação ao Mundo do Trabalho) e saúde, por meio de uma clínica multidisciplinar.

A escola de Educação Especial do Lar Mãe do Divino Amor iniciou suas atividades pedagógicas em 15 de agosto de 1989. Com a infraestrutura adequada, a instituição expandiu seus serviços, não apenas atendendo ao público interno, mas também oferecendo suporte educacional especializado para a comunidade. Em 1999, a escola recebeu autorização de funcionamento formalizada pela Deliberação CEE nº01/99 e,



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

posteriormente, pela Diretoria de Ensino – Região Leste 5 (Proc. Nº 2216/0009/2009), destacando-se pela autonomia didático-pedagógica dentro dos parâmetros legais estabelecidos para a Educação Especial.

Ao longo dos anos, o Lar Mãe do Divino Amor consolidou uma parceria de mais de duas décadas com a Secretaria Municipal de Educação e, desde 2010, com a Secretaria Estadual de Educação, Secretaria Estadual de Saúde, e SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social. Essas colaborações têm sido fundamentais para que a instituição amplie seu impacto e atenda a um número cada vez maior de alunos e pacientes com deficiências, promovendo a inclusão, o desenvolvimento integral e a preservação de habilidades adquiridas ao longo de suas vidas.

Assim, o Lar Mãe do Divino Amor reafirma seu compromisso com a inclusão e a valorização da pessoa com deficiência, dedicando-se à construção de uma sociedade mais justa e acolhedora para todos.

Histórico da PROPONENTE em atividades desenvolvidas com o poder público (se houver)



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Resumir as atividades e eventos, de qualquer área, realizados pela entidade em parceria com o poder público. Informar o nome de cada atividade ou projeto, ano e local de realização.

Experiência em Projetos de Parceria com a Administração Pública

1. Programa Iniciação ao Mundo do Trabalho (IMT)

- **Ano:** 2010 - Presente
- **Local:** São Paulo, SP
- **Parceria:** Secretaria Municipal de Educação
- **Descrição:** Projeto voltado para a capacitação de jovens e adultos com Deficiência Intelectual para o mercado de trabalho. As atividades incluem oficinas práticas em áreas como artesanato, culinária e informática, buscando desenvolver habilidades práticas e promover autonomia.

2. Projeto Educação Especial Inclusiva

- **Ano:** 1989 - Presente
- **Local:** São Paulo, SP
- **Parceria:** Secretaria Estadual de Educação
- **Descrição:** Programa voltado para o Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) na modalidade de educação especial, proporcionando um currículo adaptado para crianças e adolescentes com Deficiência Intelectual, visando inclusão e desenvolvimento educacional.

3. Casa de Acolhimento e Residência Inclusiva

- **Ano:** 2000 - Presente
- **Local:** São Paulo, SP
- **Parceria:** Administração Municipal e Estadual
- **Descrição:** O projeto oferece moradia e cuidados especializados para pessoas com Deficiência Intelectual em situação de vulnerabilidade, buscando proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e focado no desenvolvimento pessoal.

4. Programação Terapêutica



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Ano: 2010 – Presente

Local: São Paulo – SP

Parceria: Secretaria Estadual de Saúde

Descrição: Programa voltado para o atendimento multidisciplinar diário em grupo de pacientes autistas, nas áreas da Psiquiatria, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Hidroterapia, Psicologia, Psicopedagogia, Musicoterapia, visando o desenvolvimento das potencialidades habilidades e autonomia.

5. Clínica Multidisciplinar

Ano: 1989 – Presente

Local: São Paulo

Parceria: CEAME – IAMSPE

Descrição: atendimento multidisciplinar individual para pacientes com deficiência, nas áreas da Psiquiatria, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Hidroterapia, Psicologia, Psicopedagogia, Musicoterapia, além de avaliação multidisciplinar.

4. OBJETO DA PARCERIA



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Descrição do Objeto

O OBJETO da presente PARCERIA consiste na operação e manutenção do CENTRO TEA e realização de ATENDIMENTOS a pessoas com TEA, seus FAMILIARES e PÚBLICO PROFISSIONAL, por meio da execução das seguintes atividades:

- a) aquisição e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, materiais e outros itens necessários à consecução do OBJETO;
- b) gestão, manutenção, zeladoria, limpeza, segurança, monitoramento e conservação do CENTRO TEA;
- c) realização de TRIAGEM e ATENDIMENTOS aos USUÁRIOS pelos integrantes do QUADRO DE COLABORADORES da OSC PARCEIRA; e
- d) gestão do QUADRO DE COLABORADORES.

Público-alvo

A presente PARCERIA é voltada para o atendimento de moradores da cidade de São Paulo, sendo que pelo menos 70% (setenta por cento) das pessoas com TEA atendidas deverão ter 14 (quatorze) anos ou mais, e a idade mínima para ser atendido no CENTRO TEA é de 6 (seis) anos. As pessoas com TEA serão selecionadas por meio de TRIAGEM. Ainda, o PÚBLICO PROFISSIONAL será definido por SMPED, que apresentará para a OSC PARCEIRA as diretrizes de seleção ou indicará diretamente os profissionais a serem contemplados pelos CURSOS DE FORMAÇÃO.

Descrição da realidade e justificativa

Em 2022, o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, divulgou um estudo que revela existirem 18,6 milhões pessoas com deficiência no Brasil¹. Esse número evidencia a dimensão quantitativa das pessoas com deficiência no país, mas não revela a complexidade envolvida na matéria, especialmente no que tange os impactos sociais e econômicos que afetam esse segmento.

Neste cenário, o Estado brasileiro apresente uma tarefa fundamental à promoção de direitos da população com deficiência, por meio de políticas públicas direcionadas. Nesse sentido, em 2009, por meio do Decreto Federal nº 6.949/2009, o Governo brasileiro

¹ [Brasil tem 18,6 milhões de pessoas com deficiência, indica pesquisa divulgada pelo IBGE e MDHC — Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

promulgou a Convenção Internacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, com o propósito de “promover, proteger e assegurar o exercício pleno e equitativo de todos os direitos humanos e liberdades fundamentais por todas as pessoas com deficiência e promover o respeito pela sua dignidade inerente”.

Na sequência, foi promulgada Lei Federal nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão), passando a garantir que a pessoa com deficiência tenha direito à cultura, ao esporte, ao turismo e ao lazer, com igualdade de oportunidades com as demais pessoas, reafirmando a importância de assegurar o acesso a essas atividades para todos os cidadãos, independentemente de sua condição física, intelectual ou neurológica.

Com relação às pessoas com TEA, a Lei Federal nº 12.764/2012 instituiu a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. No âmbito municipal, São Paulo adere à agenda por meio da criação da SMPED, em 2013 (Decreto Municipal nº 54.157/2013), com o objetivo de “conduzir, executar e articular as ações governamentais entre os órgãos e entidades da Prefeitura do Município de São Paulo e os diversos setores da sociedade, visando à implementação da política municipal para as pessoas com deficiência”. Também importa a menção à Lei Municipal nº 17.502/2020, que dispõe sobre a política pública municipal para garantir a proteção e ampliação dos direitos das pessoas com TEA e de seus familiares.

Para o atendimento a essas regulamentações, esta PARCERIA surge com o intuito de viabilizar a operação e manutenção do primeiro equipamento público da cidade de São Paulo dedicado exclusivamente ao atendimento de pessoas com TEA, que viabilizará a atuação de equipes multidisciplinares formadas por psicólogos, assistentes sociais, psicopedagogos, fonoaudiólogos, educadores físicos e entre outros profissionais de referência.

Colocadas essas questões, a celebração de parceria entre SMPED e a OSC PARCEIRA, por meio do TERMO DE COLABORAÇÃO, é necessária para, além de atender às normas citadas, lidar com as multifacetadas relações sociais vividas pelas pessoas com TEA, por meio de apoio especializado prestado pelo QUADRO DE COLABORADORES.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

5.METAS A SEREM ATINGIDAS

Meta 1: Garantir a quantidade mínima de profissionais e Recursos Humanos

Meios de verificação:

- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com detalhamento das contratações, desligamentos e substituições de profissionais da EQUIPE DE REFERÊNCIA e da EQUIPE MULTIDISCIPLINAR por mês.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Estratégia para atingimento e superação das metas propostas:

5.1. Planejamento Estratégico e Antecipação de Demandas

- **Projeção de Necessidades e Identificação de Cargos Críticos:** A fim de evitar lacunas operacionais e garantir que todas as áreas essenciais estejam cobertas, um levantamento completo das necessidades de equipe será realizado com base nos dados históricos de turnover e nas previsões de crescimento. Esse processo também identificará as posições que exigem substituições planejadas. Para as posições críticas, será desenvolvido um **Plano de Sucessão** com profissionais já previamente mapeados, o que reduzirá significativamente o tempo de resposta em casos de afastamentos imprevistos ou saídas voluntárias.
- **Gestão Proativa de Recursos:** O orçamento e os recursos humanos serão alocados com antecedência, prevendo contratações sazonais ou de curto prazo para cobrir demandas temporárias. Essa abordagem permitirá à OSC ajustar rapidamente seu quadro de funcionários conforme as mudanças nas demandas do Centro, promovendo agilidade na execução do projeto e reduzindo a dependência de processos seletivos emergenciais.

5.2. Parcerias e Redesenho do Processo de Recrutamento

- **Colaboração com Instituições e Redes Profissionais Especializadas:** Parcerias estratégicas serão firmadas com universidades e centros formativos focados em áreas de saúde mental e educação inclusiva, como psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e assistência social. O objetivo é estabelecer programas estruturados de estágio e desenvolvimento profissional, permitindo que estudantes e recém-formados tenham experiência prática e, ao mesmo tempo, criem um pipeline contínuo de talentos. Tais parcerias podem incluir programas de recrutamento direto e eventos de capacitação conjunta.
- **Diversificação dos Canais de Recrutamento e Expansão de Rede:** Além dos métodos convencionais de recrutamento, serão exploradas plataformas e redes específicas para a captação de profissionais com experiência no atendimento a pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA). Isso inclui ONGs, associações



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

de classe e fóruns de empregabilidade social voltados para profissionais especializados. A diversificação de canais visa não apenas preencher as vagas com agilidade, mas também buscar profissionais alinhados aos valores e às competências necessárias para um atendimento de excelência.

5.3. Programa de Retenção e Desenvolvimento de Talentos

- **Estruturação de um Plano de Desenvolvimento e Valorização de Carreira:** Um programa de desenvolvimento de carreira será implementado para fomentar a retenção de talentos, focando em oportunidades de ascensão profissional, reconhecimento e especialização em áreas voltadas ao atendimento de pessoas com TEA. Este plano incluirá a oferta de cursos de especialização, apoio financeiro para certificações relevantes e incentivo a participações em conferências e eventos científicos, com o objetivo de manter a equipe constantemente atualizada e engajada.
- **Programas de Bem-Estar e Suporte Integral ao Colaborador:** Para garantir um ambiente de trabalho saudável e acolhedor, serão oferecidos benefícios diferenciados, como apoio psicológico contínuo, programas de saúde e bem-estar, e suporte para equilíbrio entre vida pessoal e profissional. Essas iniciativas são projetadas para fortalecer o comprometimento dos profissionais e reduzir taxas de turnover, permitindo uma continuidade sólida nas operações e maior estabilidade nos atendimentos do Centro.

5.4. Monitoramento Avançado e Relatórios Mensais Dinâmicos

- **Sistema de Relatório Mensal e Monitoramento em Tempo Real:** A gestão de RH utilizará relatórios mensais detalhados para analisar métricas de contratação, desligamento e substituição de pessoal, permitindo uma visão abrangente e atualizada do status da equipe. Essas análises servirão como base para decisões estratégicas de retenção e recrutamento, ajudando a prever possíveis lacunas e necessidades de ajuste antes que impactem negativamente a operação.
- **Indicadores de Desempenho Baseados em Evidências e Feedback Estruturado:** A implementação de indicadores de performance para avaliar a



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

eficácia e o alinhamento dos profissionais com as metas do projeto permitirá uma análise contínua de desempenho. A cada dois meses, será realizado um ciclo de feedback entre gestores e colaboradores, promovendo ajustes específicos e incentivando a melhoria constante. Esta estratégia garante que o desempenho da equipe esteja sempre em sintonia com os padrões de qualidade exigidos para o atendimento.

5.5. Flexibilidade e Resiliência no Quadro de Funcionários

- **Banco de Talentos Ativo e Contratações Temporárias de Cobertura:** Para situações de emergência, será estabelecido um banco de talentos ativo, contendo profissionais previamente identificados e avaliados para cobrir faltas temporárias ou demandas adicionais sem comprometer o padrão de atendimento. Contratos temporários com profissionais autônomos também serão utilizados, garantindo a continuidade dos serviços com rapidez e eficiência.
- **Processos Seletivos Ágeis e Automatizados para Substituições Rápidas:** Visando rapidez e precisão nas reposições, o processo seletivo para posições críticas será agilizado por meio de uma plataforma automatizada, permitindo uma triagem inicial eficiente. Isso permitirá que candidatos alinhados aos requisitos do projeto sejam rapidamente convocados para as fases finais de seleção. Além disso, serão implementados contratos de prazo fixo para demandas temporárias, eliminando possíveis lacunas de atendimento.

Meta 2: Garantir o mínimo de ATIVIDADES COLETIVAS e SESSÕES INDIVIDUAIS mensais

Meios de verificação:

- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com número efetivo de SESSÕES INDIVIDUAIS mensais realizadas;
- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com número efetivo de ATENDIMENTOS coletivos mensais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

realizados;

- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com número efetivo de ATIVIDADES COLETIVAS realizadas.

Estratégia para atingimento e superação das metas propostas:

Para garantir e superar a meta de atividades coletivas e sessões individuais mensais, a estratégia será organizada em cinco pilares fundamentais: planejamento avançado, inovação no design das atividades, capacitação profissional, monitoramento de impacto e engajamento contínuo dos participantes e familiares. Cada pilar será desenvolvido de forma a otimizar a execução das atividades, proporcionar um atendimento de alta qualidade e fomentar o desenvolvimento contínuo dos usuários.

5.2. Planejamento Estratégico e Otimização de Agendas

- **Agendamento Dinâmico e Adaptativo:** Um cronograma flexível será implementado para organizar as atividades coletivas e sessões individuais de maneira eficiente e responsiva. O planejamento será ajustado mensalmente, com base nas necessidades observadas e na disponibilidade dos participantes, promovendo a otimização de recursos. Esse cronograma adaptativo permitirá também a reorganização rápida em caso de mudanças na demanda, garantindo o cumprimento da frequência mínima.
- **Mapeamento de Capacidade e Análise de Demanda:** Com o uso de uma ferramenta de mapeamento de capacidade e demanda, serão feitas análises frequentes para prever a ocupação de cada atividade. Essa análise permitirá que as atividades sejam planejadas para evitar sobrecarga e superlotação. A ferramenta de monitoramento de ocupação também auxiliará a projetar o crescimento e ajustar os recursos de acordo com a demanda sazonal ou pontual.

5.3. Inovação nas Atividades e Personalização de Experiências



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- **Atividades Coletivas com Design Temático e Foco Multidimensional:** As atividades coletivas serão cuidadosamente planejadas para incluir uma ampla gama de temas e metodologias, permitindo que os participantes desenvolvam habilidades sociais, emocionais e cognitivas. Isso incluirá, por exemplo, oficinas de habilidades sociais, grupos de apoio temáticos e atividades de estímulo sensorial. A utilização de diferentes temas e abordagens não só mantém o interesse dos participantes, mas também cria uma experiência de aprendizado rica e variada.
- **Sessões Individuais Personalizadas com Foco em Metas de Desenvolvimento Específicas:** Cada usuário terá um plano de atendimento individualizado, onde serão estabelecidas metas específicas de desenvolvimento. Os profissionais responsáveis por essas sessões terão autonomia para adaptar as atividades com base nas necessidades e nos progressos observados. Essa abordagem personalizada maximiza o impacto das sessões, garantindo que cada participante receba uma intervenção alinhada ao seu perfil e às suas metas.

5.4. Capacitação da Equipe e Ferramentas de Gestão de Sessões

- **Capacitação e Desenvolvimento Contínuo da Equipe:** Os profissionais envolvidos nas atividades coletivas e individuais passarão por treinamentos regulares e especializados. Essas capacitações abordarão as melhores práticas e técnicas de intervenção para o atendimento de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA). Capacitações específicas como treinamento em intervenções de habilidades sociais, desenvolvimento sensorial e técnicas de comunicação alternativa serão realizadas periodicamente, melhorando a performance da equipe e a qualidade do atendimento.
- **Sistemas de Alocação e Ferramentas de Otimização de Recursos Humanos:** Será implementado um sistema de gerenciamento de equipe e sessões que alocará automaticamente os profissionais para atividades conforme a demanda e



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

especialização. A utilização de ferramentas de monitoramento digital, integradas ao sistema de gestão, ajudará a identificar padrões de demanda e ajustar a alocação de recursos em tempo real. Isso permitirá que as atividades ocorram de forma contínua e eficiente, reduzindo interrupções e mantendo a qualidade dos serviços.

5.5. Monitoramento de Impacto e Análise de Dados Operacionais

- **Relatórios Mensais de Alta Precisão com Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos:** O processo de monitoramento incluirá a elaboração de relatórios mensais que oferecerão uma visão detalhada do número de sessões individuais e coletivas realizadas, permitindo uma análise precisa de sua eficácia. Esses relatórios serão gerados com base em dados quantitativos sobre o número de atendimentos e qualitativos, como observações sobre o engajamento e progresso dos usuários. Esses dados servirão de base para ajustes e aprimoramentos na execução das atividades.
- **Avaliação de Eficiência e Ajustes Baseados em Feedback Estruturado:** A cada três meses, avaliações completas serão realizadas para mensurar a eficiência das sessões individuais e coletivas. O feedback obtido dos profissionais e dos participantes será utilizado para ajustar os métodos de execução e melhorar as interações. Essa avaliação regular garantirá que as atividades estejam alinhadas aos objetivos do centro e às necessidades de desenvolvimento dos usuários, promovendo uma experiência de atendimento cada vez mais focada e impactante.

5.6. Engajamento Sustentável e Estruturas de Retenção dos Participantes

- **Programa de Incentivo à Frequência e Reconhecimento Contínuo:** Será criado um sistema de incentivo à participação, incluindo certificações, reconhecimento público e celebrações de conquistas. Esse programa não apenas motivará os participantes a comparecerem com frequência, mas também promoverá um senso



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

de pertencimento e de realização pessoal. O reconhecimento dos esforços e dos progressos reforçará a continuidade na participação e criará uma cultura de valorização das conquistas individuais.

- **Feedback Participativo e Relacionamento Ativo com Usuários e Suas Famílias:** Para fortalecer o vínculo e garantir a relevância das atividades, será adotado um mecanismo de feedback frequente e participativo. Os usuários e seus familiares terão a oportunidade de compartilhar suas percepções sobre as atividades e sugerir melhorias, garantindo que a oferta esteja sempre em alinhamento com as necessidades e preferências dos participantes. Essa troca ativa permitirá adaptar o cronograma e os conteúdos das atividades, promovendo uma experiência personalizada e engajante.

Essas estratégias, combinadas, não apenas garantirão o cumprimento da meta de atividades mínimas, mas também elevarão a qualidade e o impacto das sessões individuais e coletivas. A abordagem focada na inovação e personalização permite um atendimento de excelência, onde os participantes encontram um ambiente acolhedor e adaptado às suas necessidades. Dessa forma, o projeto atinge um padrão de excelência e consolida sua contribuição para o desenvolvimento integral dos usuários do centro.

Meta 3: Garantir o funcionamento do CENTRO TEA

Meios de verificação:

- RELATÓRIO MENSAL da OSC PARCEIRA com número efetivo de dias de operação do CENTRO TEA por mês.

Estratégia para atingimento e superação das metas propostas:

Para garantir o funcionamento contínuo e eficiente do Centro TEA, nossa estratégia é baseada em práticas de gestão avançada, inovação tecnológica e desenvolvimento de uma cultura de resiliência, assegurando qualidade e continuidade no atendimento.

5.7. Planejamento Estratégico e Gestão Preventiva



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- **Cronograma de Manutenção Inteligente com IoT (Internet das Coisas):** Um cronograma de manutenção preventiva baseado em sensores IoT será implementado. Esses sensores monitorarão em tempo real o estado de infraestrutura e equipamentos essenciais, como sistemas elétricos e equipamentos médicos. Alertas automáticos serão gerados para manutenção proativa, reduzindo o risco de falhas.
- **Monitoramento de Insumos e Estoque com Gestão Automatizada:** Um sistema de gestão de estoque, baseado em IA, analisará o uso de insumos essenciais, prevendo necessidades com base em padrões de consumo. Esse sistema gerará alertas antecipados, garantindo que os insumos essenciais estejam sempre disponíveis e minimizando o risco de interrupções.

5.8. Otimização de Processos e Escala de Pessoal

- **Escala de Trabalho Dinâmicas e Inteligência Artificial para Alocação de Recursos Humanos:** A escala de trabalho será gerida por uma ferramenta de IA que otimiza a alocação de pessoal com base em dados históricos de atendimento, sazonalidade e padrões de absenteísmo. Essa tecnologia ajusta automaticamente a escala para garantir cobertura integral, mantendo a eficiência e o atendimento contínuo.
- **Automação de Processos Administrativos com Assistentes Virtuais:** Processos rotineiros, como agendamentos, emissão de relatórios e monitoramento de frequência, serão geridos por assistentes virtuais (chatbots) que automatizam as operações, liberando a equipe para atividades de atendimento direto. A automação permitirá um atendimento rápido e eficaz, além de reduzir a carga de trabalho administrativo.

5.9. Monitoramento de Desempenho e Análise de Dados Operacionais

- **Relatórios Mensais com Análise de Big Data e Painéis de Desempenho:** Dados operacionais e indicadores de desempenho serão consolidados em painéis interativos baseados em Big Data. Essa tecnologia permitirá análise contínua de métricas-chave, incluindo dias de operação e efetividade das atividades. A equipe



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

de gestão terá uma visão em tempo real dos dados, facilitando decisões rápidas e melhorias operacionais.

- **Sistema de Alertas Automatizados para Intervenção Rápida:** A integração com dispositivos de monitoramento inteligente (IoT) possibilitará a criação de alertas automáticos para qualquer falha ou anomalia nos equipamentos e infraestrutura. Esses alertas serão enviados diretamente ao time de manutenção e à gestão, ativando protocolos de intervenção imediata e prevenindo disfunções.

5.10. Plano de Contingência e Continuidade Operacional

- **Estratégia de Contingência com Simulações e Realidade Virtual (RV):** Desenvolveremos um plano de contingência robusto e faremos simulações de cenários de emergência usando realidade virtual. Isso permitirá que a equipe vivencie cenários realistas de crise e treine em condições simuladas, aumentando a precisão da resposta e a segurança dos usuários.
- **Contratos Inteligentes com Fornecedores e Acordos de Nível de Serviço (SLA) Automatizados:** Utilizaremos contratos inteligentes, geridos por blockchain, com fornecedores para garantir suporte imediato em casos de falhas técnicas e estruturais. Esse modelo de contrato automatizado simplifica processos de reparo e assegura que o centro tenha cobertura técnica eficaz em situações emergenciais.

5.11. Cultura de Resiliência e Engajamento da Equipe

- **Treinamento Regular com Realidade Aumentada (RA):** A equipe passará por treinamentos contínuos em gestão de crises e atendimento emergencial utilizando realidade aumentada (RA). Isso permitirá que os profissionais pratiquem cenários de emergência em um ambiente seguro e interativo, aprimorando suas habilidades de resposta.
- **Comunicação Interna Integrada e Feedback Operacional com Ferramentas Colaborativas:** Para assegurar uma comunicação fluida e rápida, adotaremos uma plataforma colaborativa integrada, que permite troca de feedback em tempo real, resolução de problemas e acompanhamento das operações. Essa plataforma



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

fomentará a cultura de responsabilidade compartilhada, garantindo uma resposta ágil e a melhoria contínua dos processos operacionais.

Com essa estratégia inovadora, baseada em tecnologias avançadas, o Centro TEA estará equipado para operar com eficiência e segurança, superando as metas estabelecidas e proporcionando um atendimento de excelência à comunidade. A combinação de IoT, IA, blockchain e ferramentas colaborativas promoverá uma operação contínua, resiliência organizacional e impacto positivo no atendimento aos usuários.

Glossário com as siglas utilizadas na estratégia de gestão do Centro TEA:

1. **IoT** (Internet of Things / Internet das Coisas): Tecnologia que conecta dispositivos à internet, permitindo monitoramento e controle remoto.
2. **IA** (Inteligência Artificial): Tecnologia que simula processos de inteligência humana, como aprendizado e resolução de problemas.
3. **Big Data**: Conjunto de tecnologias para armazenar, processar e analisar grandes volumes de dados complexos.
4. **RV** (Realidade Virtual): Tecnologia que cria simulações imersivas em ambientes digitais para treinamento e simulações.
5. **RA** (Realidade Aumentada): Tecnologia que sobrepõe elementos virtuais ao ambiente real, permitindo treinamentos e interações avançadas.
6. **SLA** (Service Level Agreement / Acordo de Nível de Serviço): Contrato que define os níveis de serviço acordados entre fornecedor e cliente.
7. **OSC** (Organização da Sociedade Civil): Entidade privada sem fins lucrativos que presta serviços de interesse público.
8. **TEA** (Transtorno do Espectro do Autismo): Conjunto de condições neurológicas que afetam a comunicação e comportamento, abordado no Centro.

Meta 4: Garantir aos USUÁRIOS a qualidade dos serviços

Meios de verificação:

- Relatório do VERIFICADOR INDEPENDENTE com a sistematização da pesquisa de



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

satisfação realizada;

- Relatório do VERIFICADOR INDEPENDENTE com o detalhamento da avaliação realizada.

Estratégia para atingimento e superação das metas propostas:

Para garantir a qualidade dos serviços oferecidos aos usuários do Centro TEA, a estratégia será técnica, abrangente e orientada para uma avaliação precisa e melhoria contínua, focando na experiência do usuário e no aprimoramento dos processos de atendimento. Essa abordagem, executada com o apoio de um Verificador Independente, envolverá protocolos rigorosos de qualidade, análise de dados e aplicação de práticas avançadas de feedback e inovação.

5.12. Desenvolvimento de Padrões de Qualidade e Protocolos Técnicos de Atendimento

- **Implementação de Protocolos Padronizados para Atendimento Personalizado:** Cada usuário será avaliado de acordo com um protocolo técnico específico, que incluirá metas e procedimentos claros para o desenvolvimento individualizado. Esse protocolo será baseado em diretrizes de melhores práticas e alinhado com estudos científicos voltados ao Transtorno do Espectro do Autismo (TEA). O objetivo é garantir que o atendimento siga uma linha de intervenção consistente e que todas as etapas sejam registradas para monitoramento posterior.
- **Normas de Qualidade Baseadas em Evidências Científicas:** O desenvolvimento dos protocolos será fundamentado em metodologias respaldadas por evidências clínicas, assegurando que o atendimento oferecido reflita o que há de mais eficaz na intervenção com pessoas com TEA. Esse embasamento técnico proporcionará um atendimento seguro, alinhado com as melhores práticas internacionais e regulado por padrões de eficácia comprovada.

5.13. Capacitação Técnica e Monitoramento do Desempenho da Equipe

- **Programas de Capacitação e Treinamento Baseados em Competências:** A equipe passará por treinamentos periódicos em técnicas específicas de



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

intervenção, gestão comportamental e comunicação com usuários com TEA. Esses programas incluirão componentes práticos e teóricos, abordando desde o uso de ferramentas de intervenção até a aplicação de abordagens comunicativas diferenciadas, ajustadas às necessidades e sensibilidades de cada usuário.

- **Avaliações de Desempenho com Indicadores Técnicos e Feedback Estruturado:** O desempenho de cada profissional será monitorado com base em indicadores técnicos de qualidade, como a precisão na execução de protocolos, o tempo de resposta às necessidades dos usuários e a eficácia das intervenções realizadas. Relatórios detalhados serão compilados trimestralmente, oferecendo uma visão holística do desempenho da equipe e identificando áreas de melhoria, promovendo desenvolvimento profissional contínuo.

5.14. Pesquisa de Satisfação Técnica e Feedback Profundo

- **Estruturação de Pesquisas de Satisfação em Múltiplas Dimensões:** Com o apoio do Verificador Independente, serão desenvolvidas pesquisas de satisfação que abordam diversas dimensões do atendimento. A pesquisa será tecnicamente estruturada para mensurar a percepção de qualidade sobre aspectos específicos, como precisão das intervenções, acessibilidade dos recursos, eficiência no atendimento e conforto ambiental. Questionários detalhados serão elaborados para captar feedback tanto de usuários quanto de familiares, permitindo uma visão abrangente da experiência dos envolvidos.
- **Aplicação de Métodos Qualitativos, como Entrevistas em Profundidade e Grupos Focais:** Complementando a pesquisa quantitativa, o Verificador Independente conduzirá entrevistas em profundidade e grupos focais. Essas metodologias qualitativas permitirão captar insights detalhados sobre a experiência dos usuários e identificar aspectos subjetivos do atendimento que podem ser otimizados. A análise dos dados qualitativos será usada para ajustar o atendimento de forma ainda mais personalizada e adaptada às necessidades do público.

5.15. Análise Avançada de Dados e Relatórios de Qualidade com Monitoramento Contínuo

- **Relatórios Mensais com Indicadores Técnicos e Análise de Big Data:** O



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Verificador Independente fornecerá relatórios mensais detalhados, que consolidam dados de satisfação e indicadores técnicos. Esses relatórios incluirão métricas comparativas e análises de dados históricos, permitindo à gestão identificar padrões de satisfação e de desempenho. A análise com Big Data facilitará o acompanhamento de tendências, orientando ações estratégicas de longo prazo.

- **Painel de Controle Digital para Monitoramento em Tempo Real:** Com o auxílio de um painel digital interativo, a gestão poderá visualizar os dados em tempo real e acompanhar os principais indicadores de qualidade do atendimento. Esse painel permitirá ajustes rápidos em resposta a feedbacks emergenciais e variações nos índices de satisfação, aumentando a capacidade de resposta da equipe de gestão a questões operacionais e de atendimento.

5.16. Plano de Melhoria Contínua Baseado em Feedback e Revisão Periódica

- **Ciclos de Revisão e Melhoria Contínua com Planos Trimestrais de Ação:** A cada trimestre, as análises dos relatórios de qualidade e de satisfação serão revisadas detalhadamente. Com base nessas análises, serão elaborados planos de ação específicos para ajustar as práticas de atendimento, melhorar a infraestrutura e aperfeiçoar os recursos. Esse ciclo de revisão e intervenção proporcionará ajustes contínuos, garantindo que as práticas adotadas no Centro TEA evoluam conforme as demandas e expectativas dos usuários.
- **Workshops de Alinhamento e Melhoria de Qualidade com a Equipe Técnica:** Periodicamente, serão realizados workshops com a equipe, focados nos resultados dos relatórios de qualidade e na identificação de soluções colaborativas para desafios. Esses workshops não apenas incentivam a coesão da equipe, mas também reforçam uma cultura de qualidade, na qual todos os profissionais estão comprometidos com a excelência do atendimento. As propostas de melhoria surgidas nesses workshops serão registradas e implementadas de maneira estruturada, reforçando o compromisso com a experiência positiva dos usuários.

5.17. Inovação e Adoção de Tecnologia para Garantia da Qualidade

- **Uso de Ferramentas de Análise Preditiva para Antecipar Necessidades:** Com



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

base nos dados acumulados sobre a experiência dos usuários, serão implementadas ferramentas de análise preditiva que permitirão à gestão antecipar demandas e ajustar os protocolos de atendimento de forma proativa. Essa abordagem orientada por dados ajudará a identificar possíveis melhorias antes que se tornem críticas.

- **Implementação de IA (Inteligência Artificial) para Análise de Feedback em Tempo Real:** Tecnologias de IA serão aplicadas para analisar feedbacks em tempo real, possibilitando uma visão instantânea sobre a qualidade do atendimento e a satisfação dos usuários. Essa ferramenta permitirá ajustes imediatos e informará decisões estratégicas baseadas nas percepções dos usuários e nas áreas que demandam maior atenção.

Com essa estratégia técnica e inovadora, o Centro TEA estará bem posicionado para oferecer um serviço de altíssima qualidade, excedendo as expectativas dos usuários e garantindo um atendimento personalizado e eficiente. A abordagem orientada por dados, embasada em evidências e focada na melhoria contínua, consolidará o Centro TEA como uma referência em qualidade no atendimento a pessoas com TEA. Essa combinação de práticas avançadas de avaliação e tecnologias de ponta permitirá a entrega de um serviço sustentável, eficaz e altamente satisfatório para toda a comunidade atendida.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

6. FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Descrever as formas de execução da TRIAGEM e do desenvolvimento do PIA a serem realizadas pela EQUIPE MULTIDISCIPLINAR no âmbito da PARCERIA.

DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE EXECUÇÃO

Para garantir uma triagem abrangente e o desenvolvimento do Plano Individual de Atendimento (PIA) adequado aos usuários do Centro TEA, a equipe multidisciplinar implementará um processo técnico e detalhado. Este processo será fundamentado em protocolos avançados e suportado por tecnologias de última geração, integrando inteligência de dados, análise preditiva e metodologias de atendimento personalizadas, assegurando intervenções contínuas e eficazes.

6.1. Triagem Inicial e Avaliação Multidimensional com Tecnologia Integrada

- **Objetivo:** Desenvolver um perfil detalhado e completo de cada usuário, mapeando suas necessidades específicas para possibilitar atendimentos direcionados e personalizados.
- **Procedimento Técnico:**
 - **Avaliação Multidisciplinar e Integrada com Tecnologias de Monitoramento:** Cada usuário passará por uma avaliação inicial estruturada, conduzida por especialistas de diversas áreas, incluindo psicologia, terapia ocupacional, fonoaudiologia e assistência social. Essa abordagem ampla e integrativa oferece uma visão multidimensional e completa do usuário, abordando aspectos fundamentais como competências sociais, habilidades comunicativas, necessidades sensoriais e contextos socioemocionais. Sensores e tecnologias de monitoramento avançadas capturam dados de respostas comportamentais, cognitivas e emocionais em tempo real, proporcionando uma base de dados detalhada para a definição de um perfil inicial.
 - **Ferramentas Padronizadas e Validadas para Triagem:** A triagem incluirá a aplicação de instrumentos de avaliação com validação científica específica para TEA, tais como escalas de desenvolvimento e questionários comportamentais, garantindo uma coleta de dados uniforme



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

e comparável entre usuários. Esse processo padronizado e embasado em evidências científicas contribui para um diagnóstico preciso e diferenciado, destacando as nuances de cada indivíduo.

- **Coleta de Informações com Famílias e Cuidadores via Entrevistas e Ferramentas Digitais:** *A coleta de dados sobre o histórico e o desenvolvimento de cada usuário incluirá entrevistas e questionários digitalizados com familiares e cuidadores. A utilização de ferramentas digitais assegura um registro completo e padronizado das respostas, facilitando uma análise mais precisa e confiável. As informações capturadas abrangem desde padrões comportamentais até aspectos ambientais e relacionais, oferecendo uma visão contextual ampla e rica para embasar o desenvolvimento do PIA.*

6.2. Desenvolvimento do Plano Individual de Atendimento (PIA) com Tecnologias Avançadas de Personalização

- **Objetivo:** *Elaborar um PIA detalhado e dinâmico que se ajuste continuamente ao progresso do usuário, utilizando objetivos específicos e métodos de intervenção baseados em evidências e suportados por dados.*
- **Procedimento Técnico:**
 - **Definição de Objetivos Individualizados por Áreas de Desenvolvimento:** *O PIA de cada usuário será elaborado a partir de metas específicas em várias áreas, incluindo desenvolvimento de habilidades funcionais, melhora da comunicação, ampliação de interações sociais e controle emocional. Essas metas serão estabelecidas de acordo com metodologias com eficácia comprovada para TEA, como a análise de comportamento aplicada (ABA), estratégias de comunicação alternativa, e atividades de integração sensorial. Essa estrutura proporciona uma visão clara dos passos necessários para o desenvolvimento do usuário, com práticas adaptadas às necessidades e ao nível de cada um.*
 - **Personalização e Ajuste Dinâmico do PIA com Tecnologia:** *A construção e a evolução do PIA contarão com o apoio de uma plataforma*



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

tecnológica, que fará ajustes automáticos nas metas e práticas com base no progresso registrado. A tecnologia analisará dados históricos e atuais sobre as respostas comportamentais, permitindo um ajuste contínuo e individualizado dos objetivos e intervenções. Essa tecnologia possibilita um PIA altamente flexível e responsivo, mantendo-se alinhado ao desenvolvimento do usuário e promovendo resultados consistentes.

- **Estabelecimento de Indicadores Quantitativos e Qualitativos para Acompanhamento:** *Cada meta definida no PIA contará com indicadores específicos para medição de progresso, incluindo frequência e qualidade das interações sociais, respostas aos estímulos sensoriais e desenvolvimento de autonomia. Esses indicadores serão monitorados em uma plataforma digital em tempo real, que gerará relatórios detalhados e gráficos de desempenho. Esse acompanhamento técnico permite que a equipe multidisciplinar visualize rapidamente o progresso do usuário e ajuste o atendimento conforme necessário, promovendo uma intervenção embasada e de alto impacto.*

6.3. Revisão e Atualização Periódica do PIA com Análise Preditiva e Feedback dos Familiares

- **Objetivo:** *Garantir que o PIA seja continuamente adaptado ao progresso e às novas necessidades do usuário, integrando tecnologias preditivas e dados de feedback para maximizar o impacto positivo das intervenções.*
- **Procedimento Técnico:**
 - **Revisões Trimestrais de Desempenho com Feedback Integrado:** *A equipe multidisciplinar realizará avaliações trimestrais completas do PIA, analisando o progresso com base nos indicadores de desempenho e nos dados coletados. Esse processo incluirá análise de dados quantitativos e qualitativos, gerando um relatório completo de progresso que permitirá a adaptação das metas e métodos de intervenção. Cada revisão será documentada para assegurar o acompanhamento contínuo e histórico do desenvolvimento do usuário.*



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- **Análise Preditiva para Antecipação de Necessidades Futuras:** Ferramentas de análise preditiva, integradas à plataforma tecnológica, auxiliarão a equipe a antecipar demandas futuras, baseando-se no comportamento histórico e nas respostas do usuário às intervenções. Essa análise permitirá que o PIA seja ajustado antes mesmo que as novas necessidades sejam manifestadas, garantindo uma abordagem proativa e mantendo o atendimento relevante e eficaz.
- **Reuniões de Alinhamento com Familiares e Cuidadores para Ajustes no PIA:** Após cada revisão trimestral, a equipe multidisciplinar conduzirá reuniões de alinhamento com familiares e cuidadores para discutir o progresso e os ajustes do PIA. Essas reuniões oferecem uma oportunidade de compartilhamento detalhado de resultados, obtendo feedback direto e garantindo que as expectativas das famílias sejam atendidas. O feedback dos familiares será registrado e considerado em cada revisão do PIA, assegurando que as intervenções permaneçam relevantes e alinhadas com as necessidades e objetivos pessoais do usuário.

Com essa abordagem detalhada e técnica, apoiada por tecnologias avançadas e métodos baseados em dados, o processo de triagem e desenvolvimento do PIA garante um atendimento altamente qualificado, ajustável e responsivo. A equipe multidisciplinar, equipada com ferramentas de análise preditiva, tecnologia de monitoramento e plataformas em tempo real, assegura que cada intervenção seja monitorada, otimizada e adaptada às necessidades em evolução dos usuários. Isso reforça a capacidade do Centro TEA de fornecer um atendimento de excelência, posicionado como referência em inovação e qualidade no apoio a pessoas com TEA.

Detalhamento técnico das abordagens para a triagem e desenvolvimento do PIA, com itens específicos para cada etapa, garantindo que o processo seja minucioso e individualizado para cada usuário:

6.4. Triagem Inicial com Tecnologia Integrada



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- **6.4.1. Avaliação Multidisciplinar Completa:**
 - Psicólogos, terapeutas ocupacionais, fonoaudiólogos e assistentes sociais realizam avaliações individuais, cada um aplicando métodos específicos para TEA.
 - As avaliações incluem entrevistas e atividades práticas que observam respostas comportamentais e interações, permitindo que cada profissional identifique necessidades detalhadas em sua área.
- **6.4.2. Monitoramento Comportamental com Dispositivos de Tecnologia:**
 - Sensores discretos monitoram o usuário em situações de triagem e sessões iniciais, captando reações a estímulos e atividades.
 - Dados de movimento, expressão facial e sinais de estresse (se aplicável) são capturados para uma análise mais profunda do comportamento em tempo real.
- **6.4.3. Entrevistas Estruturadas com Familiares e Cuidadores:**
 - A equipe aplica questionários digitais para obter informações do histórico de desenvolvimento, incluindo condições de vida, interação social e aspectos emocionais.
 - As informações são consolidadas com a ajuda de ferramentas digitais para criar uma visão contextual ampla e contextualizada do usuário, enriquecendo a base de dados para o PIA.

6.5. Desenvolvimento do Plano Individual de Atendimento (PIA) com Tecnologia de Personalização

- **6.5.1. Definição de Objetivos por Área:**
 - Metas personalizadas são criadas para o desenvolvimento de habilidades específicas (ex: comunicação, controle emocional, interação social), com base nas avaliações.
 - Objetivos incluem critérios de sucesso mensuráveis (por exemplo, “aumentar a interação social em X % ao longo de seis meses”).
- **6.5.2. Ajuste Dinâmico e Contínuo do PIA com Análise de Dados:**
 - Dados são registrados durante cada sessão e analisados por uma



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

plataforma tecnológica que ajusta automaticamente o PIA com base nos progressos observados.

- Mudanças nas metas e práticas são realizadas automaticamente, conforme a evolução do usuário, promovendo uma abordagem altamente responsiva.
- **6.5.3. Acompanhamento por Indicadores de Qualidade e Desempenho:**
 - Para cada objetivo, são definidos indicadores específicos, como frequência de interações sociais ou tempo de resposta a estímulos.
 - A plataforma digital fornece gráficos e relatórios em tempo real para que a equipe visualize o progresso e ajuste o plano conforme necessário.

6.6. Revisão e Ajuste Periódico do PIA com Análise Preditiva e Feedback dos Familiares

- **6.6.1. Revisões Trimestrais com Indicadores e Dados Qualitativos:**
 - Avaliações trimestrais são realizadas para analisar o progresso com base em dados coletados, com indicadores comparativos ao longo do tempo.
 - Inclui análise qualitativa por observação direta e feedback da equipe multidisciplinar.
- **6.6.2. Análise Preditiva para Ajustes Antecipados:**
 - Ferramentas de análise preditiva identificam tendências e antecipam necessidades, com base nos dados comportamentais e de progresso.
 - O PIA é ajustado antes do surgimento de novas demandas, garantindo intervenções proativas e personalizadas.
- **6.6.3. Alinhamento e Feedback com Familiares e Cuidadores:**
 - Reuniões de alinhamento trimestrais são conduzidas para revisar o progresso do usuário e discutir ajustes com familiares.
 - Feedback dos familiares é coletado, registrado e incorporado ao PIA, fortalecendo a colaboração e garantindo que o atendimento seja adaptado às expectativas e necessidades percebidas pelo usuário e sua família.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

7. FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE DE REFERÊNCIA

Descrever as formas de execução das ATIVIDADES COLETIVAS e SESSÕES INDIVIDUAIS a serem realizadas pela EQUIPE DE REFERÊNCIA no âmbito da PARCERIA.

DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE EXECUÇÃO

Para maximizar o impacto das atividades coletivas e sessões individuais no desenvolvimento dos usuários, a equipe de referência aplicará uma metodologia técnica, inovadora e centrada no usuário, integrando tecnologias de monitoramento, análise de dados e práticas baseadas em evidências para oferecer intervenções altamente personalizadas. A seguir, são descritas as formas detalhadas de execução das atividades coletivas e sessões individuais, visando promover um atendimento de excelência.

7.1. Execução das Atividades Coletivas

As atividades coletivas são projetadas para estimular a interação social, o desenvolvimento emocional e as habilidades funcionais dos usuários em um ambiente colaborativo. Cada atividade é cuidadosamente estruturada e baseada em objetivos definidos, promovendo o desenvolvimento integral dos participantes.

• 7.1.1. Planejamento e Estruturação com Ciclos Temáticos:

- **Objetivos:** *Cada atividade coletiva será organizada em torno de temas específicos, como desenvolvimento de habilidades comunicativas, controle emocional, coordenação motora e integração sensorial. Estes ciclos temáticos facilitam o aprendizado progressivo e a aplicação prática dos conceitos trabalhados.*
- **Estruturação das Sessões:** *As atividades seguirão uma sequência que inclui:*
 - **Instrução Inicial:** *Explicação do objetivo e da dinâmica da atividade, com demonstração de comportamento modelado para facilitar a compreensão.*
 - **Prática em Grupo:** *Momentos de interação onde os participantes são incentivados a aplicar as habilidades em um ambiente de*



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

suporte.

- **Feedback e Reflexão:** Sessões de feedback, onde a equipe de referência analisa a participação e incentiva reflexões dos usuários, promovendo consciência e autoconfiança.
- **7.1.2. Monitoramento com Tecnologia de Análise de Dados em Tempo Real:**
 - **Sensores de Ambiente:** Sensores e dispositivos de monitoramento discretos serão utilizados para captar dados comportamentais e emocionais dos participantes durante as atividades. Esse sistema fornecerá dados sobre reações individuais e coletivas, permitindo ajustes imediatos na dinâmica da atividade, se necessário.
 - **Plataforma de Análise de Dados:** Os dados capturados serão integrados a uma plataforma que organiza informações sobre a interação e progresso dos participantes. Essa tecnologia permite uma análise detalhada de padrões comportamentais, ajudando a equipe a adaptar as atividades de acordo com as necessidades observadas.
- **7.1.3. Documentação e Avaliação Contínua:**
 - **Relatórios de Desempenho Semanal:** Após cada atividade, a equipe registrará observações detalhadas de desempenho, focando nos avanços e nas áreas que necessitam de reforço. Relatórios semanais documentarão o progresso, permitindo uma visão contínua da evolução dos usuários.
 - **Feedback com Base em Dados para Ajustes:** As avaliações geradas são discutidas nas reuniões de equipe para ajustes no planejamento das próximas atividades. Essa prática facilita a adaptação das atividades em resposta aos dados coletados e ao feedback dos usuários.

7.2. Execução das Sessões Individuais

As sessões individuais visam atender a objetivos personalizados, desenvolvendo habilidades específicas em cada usuário e acompanhando o progresso com intervenções precisas e ajustáveis.

- **7.2.1. Desenvolvimento do Plano Individual para Sessões (PIS):**
 - **Objetivos e Metodologia:** A equipe desenvolverá um plano de sessão



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

individualizado para cada usuário, baseado nas metas estabelecidas em seu PIA. O PIS incluirá objetivos específicos para áreas como comunicação, habilidades motoras e regulação emocional.

- **Metodologias Baseadas em Evidências:** *Técnicas de intervenção serão selecionadas de acordo com o perfil e as necessidades do usuário. Por exemplo, sessões focadas em comunicação podem usar recursos de comunicação aumentativa, enquanto sessões de controle emocional poderão incorporar práticas de regulação sensorial.*
- **7.2.2. Personalização da Intervenção com Ferramentas Tecnológicas:**
 - **Ajuste Dinâmico da Sessão:** *Ferramentas de monitoramento registram as respostas do usuário em tempo real, permitindo que a equipe ajuste o conteúdo da sessão conforme necessário. A estrutura da sessão é flexível, respondendo ao ritmo e às reações do usuário para maximizar a eficácia da intervenção.*
 - **Registro Detalhado de Progresso e Métricas de Desempenho:** *Após cada sessão, métricas quantitativas e qualitativas serão registradas, como frequência de interação e respostas comportamentais. Esses dados serão documentados em um sistema digital, gerando uma base de acompanhamento robusta e acessível para revisão e análise.*
- **7.2.3. Reavaliação e Ajustes Periódicos do PIS:**
 - **Análises Trimestrais de Desempenho:** *A cada trimestre, a equipe revisará o PIS, analisando o progresso e ajustando as metas e práticas com base nas respostas do usuário e nos dados coletados. Essa revisão permite que o plano de sessão permaneça alinhado ao desenvolvimento do usuário e às novas necessidades que possam surgir.*
 - **Integração de Feedback Familiar e Observações da Equipe:** *A equipe coleta feedback dos familiares e observa o progresso do usuário em casa, adaptando o PIS para uma intervenção mais eficaz e alinhada às necessidades do usuário.*

7.3. Integração das Atividades Coletivas e Sessões Individuais para um



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Desenvolvimento Completo

- **7.3.1. Alinhamento de Metas e Práticas entre Sessões Individuais e Atividades Coletivas:**
 - **Objetivos Integrados:** Os objetivos trabalhados nas sessões individuais são reforçados nas atividades coletivas, criando um ciclo de prática e aplicação contínua. Por exemplo, uma meta de comunicação pode ser praticada em interações de grupo, enquanto habilidades motoras desenvolvidas individualmente são aplicadas em atividades colaborativas.
- **7.3.2. Relatórios Bimestrais Integrados de Progresso:**
 - **Análise Consolidada:** A cada dois meses, um relatório detalhado será compilado com base nos dados coletados de atividades coletivas e sessões individuais. Esse relatório fornece uma visão abrangente do progresso do usuário, sendo compartilhado com familiares para alinhamento e feedback contínuo.
- **7.3.3. Reuniões de Feedback e Ajuste de Planos:**
 - **Ajustes Baseados em Análise de Dados:** As abordagens para atividades e sessões são ajustadas regularmente, com base nos dados comportamentais e nos feedbacks recebidos. Esse ciclo de ajustes assegura que as intervenções sejam dinâmicas, personalizadas e centradas no desenvolvimento integral do usuário.

Com essa abordagem técnica e inovadora, as atividades coletivas e sessões individuais são projetadas para maximizar o potencial de cada usuário, promovendo avanços contínuos em um ambiente colaborativo e personalizado. A equipe de referência, equipada com tecnologias de monitoramento e análise de dados, assegura que cada intervenção contribua para o desenvolvimento global dos usuários no Centro TEA.

Descritivo de Execução das Atividades Coletivas

As atividades coletivas serão estruturadas para promover o desenvolvimento social e emocional dos usuários, com foco na interação e colaboração. A equipe de referência planejará atividades semanais com temas específicos, como habilidades de



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

comunicação e integração sensorial, sempre adaptando-as ao progresso e às necessidades dos participantes. As atividades terão início com uma instrução inicial clara, seguida de práticas em grupo, onde os participantes aplicam as habilidades abordadas, e terminarão com uma sessão de feedback e reflexão.

A equipe usará tecnologias de monitoramento para capturar dados comportamentais durante a atividade, que serão analisados para ajustes em futuras sessões. Relatórios semanais documentam o progresso dos usuários, permitindo uma adaptação contínua e individualizada.

Descritivo de Execução das Sessões Individuais

As sessões individuais são desenhadas para focar em objetivos específicos de cada usuário, alinhados com seu Plano Individual de Atendimento (PIA). Cada sessão será guiada por um plano detalhado, que abrange áreas como comunicação, controle emocional e habilidades motoras. A equipe aplicará técnicas adaptadas, ajustando a intervenção em tempo real conforme as respostas do usuário.

Ao final de cada sessão, será feito um registro detalhado com métricas de desempenho para análise de progresso. Reavaliações trimestrais do PIA permitirão adaptar as metas e estratégias, mantendo o atendimento personalizado e ajustado às novas necessidades do usuário.

Integração das Abordagens

As atividades coletivas e sessões individuais serão integradas para criar um ciclo de reforço positivo, onde habilidades desenvolvidas individualmente são praticadas em grupo. Relatórios bimestrais oferecerão uma visão consolidada do progresso dos usuários, promovendo um atendimento contínuo, ajustável e com forte engajamento das famílias. Essa estrutura assegura que cada intervenção contribua de forma efetiva e personalizada para o desenvolvimento integral dos usuários do Centro TEA.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

8. FORMAS DE EXECUÇÃO DA OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO TEA

Descrever as formas de execução das atividades de operação e manutenção do CENTRO TEA pela EQUIPE DE APOIO no âmbito da PARCERIA.

DESCRIÇÃO DAS FORMAS DE EXECUÇÃO

A operação e manutenção do Centro TEA demandam uma abordagem integrada, eficiente e ambientalmente responsável para garantir a segurança, o bem-estar e o desenvolvimento saudável dos usuários. Com o compromisso de incorporar práticas sustentáveis, a equipe de apoio executará uma série de procedimentos detalhados que abrangem desde o controle de acesso e segurança até a gestão de insumos e manutenção das áreas comuns, cozinha, enfermaria e quadras. A sustentabilidade é um pilar fundamental desse planejamento, refletindo-se no uso de tecnologias de baixo consumo, materiais recicláveis, métodos de higienização ecológicos e na priorização de parcerias com fornecedores comprometidos com práticas ambientais.

Cada etapa foi desenhada para assegurar que o centro opere de forma eficiente, minimizando o impacto ambiental e promovendo o uso consciente de recursos. Além disso, o monitoramento contínuo e a avaliação de indicadores de sustentabilidade permitirão ajustes regulares para atender aos mais altos padrões ambientais, alinhando-se aos valores de responsabilidade social e ecológica. Este documento apresenta, de maneira técnica e abrangente, as diretrizes de execução que orientarão a equipe de apoio na construção de um ambiente inovador e sustentável para o Centro TEA, consolidando-o como um espaço que preza pelo cuidado e pela preservação ambiental em todas as suas operações.

8.1. Operação Geral e Segurança em Áreas Internas e Externas com Práticas Sustentáveis

- **8.1.1. Controle de Acesso e Monitoramento com Eficiência Energética:**
 - **Tecnologias de Monitoramento de Baixo Consumo:** O controle de acesso e monitoramento de segurança nas áreas internas e externas será realizado com equipamentos que operam em baixo consumo de energia,



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

incluindo câmeras de segurança de longa duração e sensores movidos a energia solar para economizar recursos energéticos. A manutenção desses dispositivos será realizada regularmente para assegurar o funcionamento contínuo sem impacto ambiental elevado.

- **Sistemas de Iluminação e Ventilação Natural nas Áreas Comuns e Externas:** *Em áreas comuns e externas, serão priorizadas a ventilação e a iluminação natural para minimizar o uso de energia elétrica. O projeto arquitetônico do centro inclui janelas amplas, claraboias e portas de vidro em pontos estratégicos para otimizar a iluminação diurna e a circulação de ar natural. A instalação de sistemas de persianas e proteções solares complementarará o controle da temperatura, reduzindo a necessidade de climatização artificial.*
- **8.1.2. Protocolos de Segurança com Materiais Sustentáveis:**
 - **Uso de Materiais Recicláveis e Biodegradáveis nos Equipamentos de Proteção:** *Os equipamentos de segurança, como capacetes, coletes e protetores auditivos, serão fabricados, sempre que possível, com materiais recicláveis, que tenham fácil descarte e sejam ambientalmente responsáveis. Serão priorizados fornecedores que utilizam processos produtivos sustentáveis, alinhados às diretrizes ambientais.*
 - **Capacitação em Práticas Sustentáveis para Toda a Equipe de Operação e Manutenção:** *A equipe de apoio passará por treinamentos periódicos sobre práticas de sustentabilidade e redução de resíduos, incluindo o uso racional de materiais e recursos em todos os procedimentos de segurança e operação. A capacitação incluirá módulos específicos sobre reciclagem de materiais e práticas de economia de energia e água.*

8.2. Manutenção Preventiva e Corretiva Sustentável

- **8.2.1. Programação e Monitoramento de Manutenção com Materiais de Longa Duração e Sustentáveis:**
 - **Uso de Materiais Sustentáveis e Duráveis em Estruturas Externas e Internas:** *Equipamentos de infraestrutura, como pisos, revestimentos de*



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

paredes, quadras esportivas e áreas externas, serão construídos com materiais duráveis e sustentáveis, como pisos emborrachados reciclados e revestimentos de baixo impacto ambiental. A seleção de materiais será feita com base em sua longevidade e resistência, minimizando a necessidade de substituições frequentes.

- **Aproveitamento de Recursos e Parcerias com Empresas de Reciclagem:** *Componentes que precisarem ser substituídos em manutenções preventivas, como lâmpadas e peças de equipamentos, serão reciclados sempre que possível. Parcerias serão firmadas com empresas de reciclagem especializadas, que farão o descarte adequado e sustentável dos materiais retirados.*
- **8.2.2. Manutenção de Equipamentos com Tecnologias Eficientes e Sustentáveis:**
 - **Equipamentos de Baixo Consumo Energético:** *A manutenção e aquisição de equipamentos como sistemas de ar-condicionado, aquecedores e outros sistemas críticos darão prioridade a modelos de alta eficiência energética, que operam em baixo consumo de água e energia. O monitoramento desses equipamentos será feito por meio de sensores que captam o desempenho e alertam para qualquer anomalia, otimizando seu uso.*
 - **Contratos com Fornecedores Comprometidos com Práticas Ecológicas:** *A equipe de apoio estabelecerá contratos de fornecimento e manutenção com empresas que adotam práticas sustentáveis, incluindo descarte ecológico de materiais e iniciativas para a redução de emissão de carbono. Esses contratos estarão alinhados às normas de responsabilidade socioambiental, promovendo o uso de tecnologias verdes.*

8.3. Higienização e Sanitização com Produtos e Práticas Sustentáveis

- **8.3.1. Produtos de Limpeza Ecológicos e de Baixo Impacto Ambiental:**
 - **Utilização de Produtos Biodegradáveis e Hipoalergênicos:** *A equipe de apoio utilizará apenas produtos de limpeza biodegradáveis e não tóxicos,*



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

reduzindo o impacto ambiental e prevenindo reações alérgicas nos usuários. Todos os produtos serão escolhidos para minimizar a toxicidade, proporcionando um ambiente seguro para pessoas com TEA, que podem ser mais sensíveis a cheiros e produtos químicos.

- **Rotinas de Higienização Otimizadas para Baixo Consumo de Recursos:** *As rotinas de limpeza serão organizadas de modo a otimizar o uso de água e energia. A equipe utilizará mopas e panos reutilizáveis de microfibra para reduzir o consumo de água e descartáveis. Em áreas comuns e externas, serão priorizadas soluções que permitem limpezas rápidas e eficientes, garantindo a conservação dos recursos.*
- **8.3.2. Sanitização e Qualidade do Ar com Tecnologias de Purificação Ecológica:**
 - **Purificação do Ar com Filtros Naturais e de Longa Duração:** *Purificadores de ar instalados nas áreas internas usarão filtros naturais, como carvão ativado, que são de baixo consumo energético e requerem menos trocas. Esses filtros promovem uma purificação contínua do ar, eliminando partículas e poluentes com menor necessidade de manutenção e contribuindo para a qualidade ambiental interna.*
 - **Monitoramento da Qualidade do Ar:** *Sensores de qualidade do ar monitorarão constantemente os níveis de partículas e gases, ativando os sistemas de ventilação e purificação automaticamente quando detectarem poluentes acima dos níveis aceitáveis. Esse monitoramento assegura um ambiente seguro e saudável para todos os usuários do centro.*

8.4. Gestão de Recursos e Insumos com Prioridade para Práticas Sustentáveis

- **8.4.1. Estoque Automatizado e Controle de Insumos com Itens Sustentáveis:**
 - **Insumos Recicláveis e Biodegradáveis para Áreas de Alimentação e Enfermaria:** *Todos os materiais descartáveis da cozinha e enfermaria, incluindo talheres, copos e pratos, serão de materiais recicláveis ou biodegradáveis, promovendo uma política de redução de resíduos não recicláveis. A compra de insumos priorizará fornecedores que utilizem*



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

embalagens ecológicas e certificação de sustentabilidade.

- **Redução e Gestão Eficiente de Desperdício Alimentar:** *Na cozinha, será implementada uma política de gerenciamento de insumos alimentares, que inclui planejamento de refeições e controle de porções para minimizar o desperdício. Os resíduos orgânicos gerados serão comportados, quando possível, ou encaminhados para programas locais de reaproveitamento.*
- **8.4.2. Aquisição de Equipamentos com Certificação Ecológica e Eficiência Energética:**
 - **Certificações Ambientais para Equipamentos Adquiridos:** *Todos os equipamentos adquiridos para o centro, especialmente os de consumo energético significativo, terão certificação ambiental, como o selo ENERGY STAR, assegurando eficiência energética e baixo impacto ambiental. A equipe priorizará fornecedores com histórico de responsabilidade ambiental e práticas de sustentabilidade.*
 - **Revisão e Atualização de Equipamentos para Sustentabilidade:** *A cada ano, será realizada uma revisão dos equipamentos em uso, avaliando a necessidade de atualização para modelos mais eficientes e ecológicos. Essa prática visa manter o centro atualizado com as melhores tecnologias sustentáveis, garantindo a redução constante de impacto ambiental.*

8.5. Documentação e Avaliação de Desempenho com Indicadores Sustentáveis

- **8.5.1. Relatórios de Desempenho com Indicadores de Sustentabilidade:**
 - **Documentação Detalhada de Práticas Sustentáveis e Consumo de Recursos:** *Relatórios mensais incluirão indicadores específicos de sustentabilidade, como consumo de energia, água, e materiais de limpeza biodegradáveis, além da quantidade de resíduos reciclados e insumos reduzidos. Esses relatórios serão analisados em reuniões trimestrais para definir ações de melhoria contínua.*
 - **Avaliação de Impacto Ambiental e Redução de Emissões:** *Análises trimestrais de impacto ambiental serão realizadas para identificar melhorias na gestão de recursos. A equipe de apoio buscará, sempre que possível,*



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

estratégias para reduzir as emissões de carbono e melhorar a eficiência energética do centro, mantendo o alinhamento com os objetivos de sustentabilidade.

- **8.5.2. Feedback de Usuários e Funcionários sobre Práticas Sustentáveis:**
 - **Pesquisas de Satisfação e Sugestões de Sustentabilidade:** *Serão realizadas pesquisas de satisfação com os usuários e funcionários, que incluirão perguntas sobre a percepção de sustentabilidade e a adequação das práticas ambientais do centro. Esses feedbacks serão essenciais para aprimorar as práticas sustentáveis e engajar a equipe e os usuários no compromisso com o meio ambiente.*
 - **Engajamento Ativo e Educação sobre Sustentabilidade:** *A equipe promoverá campanhas internas de conscientização e educação ambiental para todos os colaboradores e usuários, incentivando uma cultura de responsabilidade ambiental e sustentabilidade contínua dentro e fora do centro.*

9. Procedimento a ser adotado para a implantação e reposição dos MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais do CENTRO TEA.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

9.1. Levantamento Inicial e Planejamento Estratégico

Objetivo: Garantir uma compreensão exata das necessidades do Centro TEA, fundamentando o planejamento com diretrizes que atendam às normas do MROSC, à Lei Federal nº 13.019/2014 e aos decretos municipais para parcerias no terceiro setor.

9.1.1 Inventário de Necessidades

- Seguindo as exigências do MROSC, o levantamento inicial deve ser orientado pela transparência e clareza, conforme Art. 2º da Lei 13.019/2014, e incluir a participação dos profissionais do Centro TEA para identificar exigências específicas de cada ambiente. Esse processo colaborativo reforça o compromisso com a transparência, eficiência e a otimização dos recursos públicos.
- Registrar as necessidades com detalhamento de quantidade, especificações e segurança, assegurando que os itens atendam às normas de segurança, durabilidade e acessibilidade.

9.1.2 Definição de Especificações Técnicas

- Incluir diretrizes de ergonomia e segurança, conforme a NR-17 e as normas de ergonomia ISO 9241, priorizando itens de fácil manutenção e materiais antialérgicos.
- Equipamentos de informática devem integrar tecnologias assistivas em conformidade com a legislação de acessibilidade (Lei Brasileira de Inclusão - LBI, Lei nº 13.146/2015), garantindo uma abordagem inclusiva para o público com TEA.

9.1.3 Plano de Reposição Preventiva e Corretiva

- Elaborar um plano de reposição fundamentado no Decreto Municipal nº 57.575/2016, que preconiza a transparência e continuidade dos serviços nas parcerias com o terceiro setor.
- O plano deve especificar cronogramas de revisões periódicas e incluir um sistema de alerta para antecipação de manutenções, evitando falhas e otimizando a longevidade dos itens.

Justificativa: Esse levantamento e a definição técnica clara asseguram que cada item seja adequado às necessidades e ao perfil dos usuários, além de garantir um ambiente seguro e inclusivo. Isso fortalece a transparência e a eficácia no uso dos recursos públicos, alinhando-se com os princípios do MROSC.

9.2. Processo de Aquisição e Instalação dos Itens



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Objetivo: Adquirir produtos de qualidade e garantir que a instalação seja conduzida conforme normas de segurança e boas práticas para espaços de atendimento público.

9.2.1 Aquisição de Produtos de Alta Qualidade

- Realizar cotações e contratação de fornecedores conforme o Art. 35 da Lei 13.019/2014, que orienta que a contratação nas parcerias seja feita com qualidade, eficiência e economicidade.
- Priorizar materiais como MDF de alta densidade e revestimentos antialérgicos, seguindo os padrões estabelecidos pela Lei nº 13.146/2015 para promover um ambiente seguro e acolhedor.

9.2.2 Avaliação Técnica de Qualidade

- Constituir uma comissão de avaliação técnica com profissionais especializados para verificação de qualidade e compatibilidade dos produtos com as exigências da Lei Federal nº 13.019 e do Decreto nº 57.575/2016.
- Priorizar produtos certificados pelo Inmetro e equipamentos de informática compatíveis com ferramentas de acessibilidade, garantindo uma experiência inclusiva.

9.2.3 Instalação Profissional e Organização dos Espaços

- Contratar equipe técnica para instalação conforme regulamentação do MROSC e o Art. 15 do Decreto nº 57.575/2016, que estabelece a qualidade de serviços essenciais em parcerias com OSCs.
- Seguir normas de segurança para disposição e fixação de cabos e equipamentos, promovendo um ambiente acessível e seguro.

Justificativa: A aquisição de itens de alta qualidade e a instalação profissional asseguram segurança e durabilidade, além de promover um ambiente adequado às necessidades dos usuários, conforme as normas legais aplicáveis ao terceiro setor.

9.3. Monitoramento e Manutenção Preventiva

Objetivo: Prolongar a vida útil dos itens e assegurar um ambiente seguro com um plano de monitoramento e manutenção contínua, conforme normas do MROSC e os decretos municipais.

9.3.1 Sistema de Monitoramento dos Itens



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- Implementar um sistema digital de controle conforme o Decreto nº 57.575/2016, que requer controle rigoroso sobre o uso de bens adquiridos por OSCs, permitindo acompanhamento em tempo real das condições dos itens.
- Registrar relatórios trimestrais sobre o estado dos móveis e equipamentos, seguindo o Art. 62 da Lei 13.019/2014, que exige prestação de contas e monitoramento contínuo dos recursos.

9.3.2 Manutenções Preventivas Regulares

- Desenvolver um calendário de manutenção preventiva conforme diretrizes do MROSC e o Art. 36 do Decreto nº 57.575/2016, com inspeções trimestrais para equipamentos de informática e semestrais para mobiliários.
- Realizar atualizações de software e ajustes de componentes técnicos conforme especificações, assegurando a qualidade e a funcionalidade dos itens.

9.3.3 Checklists de Inspeção e Relatórios de Condição

- Utilizar checklists semanais para monitorar o estado dos itens, com documentações de cada inspeção. Isso atende ao Art. 61 da Lei 13.019/2014, que estabelece a transparência e controle nos recursos.
- Manter registros documentados de cada inspeção com fotos e relatórios de verificação, promovendo uma análise constante e precisa do estado dos itens.

Justificativa: A manutenção preventiva, alinhada ao MROSC e decretos locais, garante o cumprimento das metas e a durabilidade dos itens, assegurando um ambiente seguro para os usuários e o uso eficiente dos recursos públicos.

9.4. Sistema de Reposição de Materiais e Equipamentos

Objetivo: Criar um sistema contínuo de reposição para garantir a continuidade dos serviços e o acesso aos materiais essenciais, conforme estabelecido pelo MROSC.

9.4.1 Gestão de Estoque e Inventário Rotativo

- Implementar um sistema de controle de estoque digital, seguindo as diretrizes da Lei 13.019/2014, que requer responsabilidade e gestão eficiente dos recursos públicos.
- Manter um inventário rotativo atualizado, garantindo que materiais de uso contínuo estejam sempre disponíveis, minimizando interrupções e atendendo aos critérios de eficiência do Decreto nº 57.575/2016.

9.4.2 Contratos de Fornecimento e Reposição de Emergência



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- Estabelecer contratos com fornecedores para garantir reposição contínua de insumos críticos, com condições de entrega expressa para demandas emergenciais.
- Assegurar um estoque mínimo garantido, promovendo eficiência e continuidade nas atividades do centro, conforme as exigências de transparência do MROSC.

9.4.3 Planejamento de Reposição de Mobiliários e Equipamentos

- Definir um cronograma anual de reposição de móveis e equipamentos com desgaste acentuado, previsto no orçamento conforme o Art. 55 da Lei 13.019/2014.
- Implementar políticas de descarte sustentável para móveis e equipamentos danificados, promovendo a responsabilidade ambiental, em conformidade com o Decreto nº 57.575/2016.

Justificativa: A reposição planejada e a gestão contínua do estoque garantem a eficiência dos serviços e a disponibilidade dos recursos, promovendo a sustentabilidade e a conformidade com a legislação vigente.

9.5. Avaliação Contínua e Feedback Operacional

Objetivo: Realizar avaliações periódicas e incorporar feedback para garantir a qualidade e adequação dos itens, conforme as exigências do MROSC e as diretrizes de monitoramento do terceiro setor.

9.5.1 Avaliações Trimestrais de Usabilidade e Qualidade

- Conduzir avaliações trimestrais para medir a satisfação e a adequação dos itens com os profissionais e usuários, conforme o Art. 58 do Decreto nº 57.575/2016, que exige monitoramento constante em parcerias com OSCs.
- Coletar dados sobre durabilidade e funcionalidade dos itens, promovendo um ambiente que se ajuste às necessidades dos usuários e da equipe.

9.5.2 Relatórios de Satisfação e Qualidade Operacional

- Criar relatórios periódicos de satisfação, com dados quantitativos e qualitativos sobre o uso e qualidade dos itens, assegurando transparência e a gestão de recursos públicos conforme o Art. 61 da Lei 13.019/2014.
- Incluir sistema de feedback contínuo para identificar melhorias e reportar problemas, mantendo o alinhamento com as diretrizes de transparência e eficiência.

9.5.3 Ajustes e Melhorias Contínuas



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- Com base nas avaliações, ajustar o processo de aquisição e reposição conforme necessário, promovendo a qualidade e a satisfação dos usuários, em conformidade com o MROSC e os decretos locais.

Justificativa: A avaliação contínua e o feedback operacional permitem ajustes proativos, assegurando que os itens e o ambiente estejam sempre em condições ideais para o atendimento. Esse processo fortalece a transparência e a eficiência, promovendo um ambiente seguro e acolhedor.

9.6 - Abaixo está um cronograma para a implantação dos procedimentos descritos, estruturado em etapas mensais para garantir que cada fase do processo seja concluída com eficiência e dentro dos padrões legais. O cronograma abrange um período de seis meses, permitindo a instalação completa dos mobiliários, equipamentos e materiais no Centro TEA, com monitoramento e avaliação contínuos.

Mês	Etapas	Atividades
Mês 1	Planejamento e Inventário de Necessidades	<ul style="list-style-type: none">- Reunião inicial com a equipe técnica e administrativa para identificar necessidades específicas.- Elaboração de inventário detalhado dos mobiliários, equipamentos de informática e materiais.- Definição das especificações técnicas de cada item (ergonomia, segurança, acessibilidade).
Mês 2	Aquisição de Itens e Avaliação de Fornecedores	<ul style="list-style-type: none">- Pesquisa e cotação com fornecedores especializados em itens de uso público e adaptados.- Avaliação técnica e de qualidade dos produtos ofertados, priorizando fornecedores que atendam aos requisitos do MROSC e normas de segurança.- Seleção de fornecedores com contratos que incluam garantia e suporte técnico.
Mês 3	Instalação e Organização do Espaço	<ul style="list-style-type: none">- Contratação de equipe técnica para instalação dos móveis e equipamentos de informática.- Instalação dos itens conforme planejamento de layout, respeitando normas de segurança (organização de cabos, fixação de móveis, acessibilidade).- Configuração de redes e softwares de acessibilidade nos equipamentos de informática.
Mês 4	Implementação do	<ul style="list-style-type: none">- Instalação de sistema de monitoramento digital para



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Mês	Etapa	Atividades
	Sistema de Monitoramento e Manutenção Preventiva	<p>controle de uso e estado dos itens.</p> <ul style="list-style-type: none">- Início de rotina de inspeções semanais para acompanhamento do desgaste dos itens.- Definição de cronograma de manutenção preventiva (trimestral para informática, semestral para mobiliário).
Mês 5	Gestão de Estoque e Sistema de Reposição	<ul style="list-style-type: none">- Implementação de sistema de controle de estoque para materiais consumíveis (inventário rotativo e alarmes de reposição automática).- Formalização de contratos de fornecimento com reposição contínua e garantias de estoque mínimo.- Estabelecimento de protocolos de descarte sustentável para mobiliários e equipamentos obsoletos.
Mês 6	Avaliação e Feedback Operacional	<ul style="list-style-type: none">- Realização de avaliação trimestral de qualidade e usabilidade dos itens instalados.- Elaboração de relatórios de satisfação com feedback da equipe e dos usuários.- Implementação de ajustes e melhorias baseados nos relatórios de avaliação, assegurando a conformidade com os padrões de qualidade exigidos.

10 . Para assegurar a conformidade com as exigências do *Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)*, Lei Federal nº 13.019/2014, e Decreto Municipal nº 57.575/2016, este procedimento detalhado visa a execução eficiente e sustentável do objeto proposto para o Centro TEA, garantindo a qualidade,



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

segurança e continuidade dos serviços prestados. Abaixo, cada etapa é delineada com justificativas fundamentadas, assegurando a motivação para cada escolha em termos de qualidade e eficiência.

10.1. Aquisição e Reposição de Mobiliários e Equipamentos de Informática

Objetivo: Garantir que o Centro TEA disponha de mobiliários e equipamentos adequados e seguros para o público com TEA, em conformidade com as diretrizes de transparência e eficiência do MROSC e a Lei 13.019/2014, promovendo um ambiente de alto padrão funcional e inclusivo.

10.1.1 Inventário e Levantamento de Necessidades

- Realizar um levantamento inicial detalhado com a equipe multidisciplinar, mapeando as necessidades de mobiliário e equipamentos de informática específicos para cada ambiente. Este levantamento deve ser documentado conforme as exigências do Art. 58 do Decreto 57.575/2016, assegurando transparência e prestação de contas.
- Cada item deve ser especificado em termos de ergonomia, durabilidade e segurança para o público TEA, atendendo aos requisitos da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão), que reforça a importância de ambientes seguros e acessíveis.

10.1.2 Aquisição e Avaliação de Fornecedores

- Selecionar fornecedores qualificados que ofereçam produtos certificados e com garantias de durabilidade, dando preferência a materiais antialérgicos e de fácil higienização, essenciais para o público com TEA.
- Avaliar a relação custo-benefício e assegurar que as aquisições estejam dentro dos valores estabelecidos no edital, garantindo a economicidade e responsabilidade fiscal, conforme o Art. 35 da Lei 13.019/2014, que enfatiza a eficiência no uso de recursos públicos.

10.1.3 Instalação e Organização

- Contratar uma equipe técnica especializada para a instalação dos móveis e equipamentos, organizando o layout para facilitar a acessibilidade e mobilidade, de acordo com as normas de segurança do trabalho (NR-17 e ISO 9241).
- A instalação deve priorizar a proteção de usuários e colaboradores, adotando práticas de cabeamento seguro e proteção contra quedas e outras situações de risco, em consonância com as diretrizes de segurança do MROSC.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Justificativa: A escolha de fornecedores certificados e uma instalação profissional asseguram a segurança e a durabilidade dos materiais, promovendo um ambiente seguro e adequado para o público TEA, de acordo com os parâmetros legais de eficiência e transparência.

10.2. Gestão, Manutenção e Zeladoria do Centro TEA

Objetivo: Manter o Centro TEA em perfeitas condições operacionais, promovendo um ambiente seguro e bem cuidado para o atendimento dos usuários e a proteção do patrimônio público, conforme estabelecido pelo Decreto 57.575/2016 e pelo MROSC.

10.2.1 Sistema de Monitoramento e Manutenção Preventiva

- Implementar um sistema de controle digital para monitorar o uso e estado dos móveis e equipamentos, atendendo ao Art. 36 do Decreto 57.575/2016, que preconiza o monitoramento contínuo dos bens adquiridos por meio de parcerias.
- Estabelecer um cronograma de manutenções preventivas, com inspeções trimestrais para equipamentos de informática e semestrais para mobiliários, visando reduzir falhas e prolongar a vida útil dos itens.

10.2.2 Limpeza e Zeladoria

- Contratar uma equipe de limpeza que trabalhe com produtos de fácil aplicação e baixo impacto ambiental, em linha com as boas práticas de zeladoria para locais de atendimento ao público.
- Manter checklists diários e semanais para controle da limpeza e organização do espaço, assegurando um ambiente seguro e acolhedor conforme as diretrizes da Lei 13.019/2014, que promove a qualidade e responsabilidade no uso dos recursos.

Justificativa: A manutenção contínua e a limpeza regular são fundamentais para garantir um ambiente saudável, seguro e acolhedor, especialmente para o público TEA, que pode apresentar sensibilidades ambientais. Esses procedimentos asseguram a preservação dos bens públicos e contribuem para um atendimento de qualidade.

10.3. Triagem e Atendimentos aos Usuários

Objetivo: Realizar triagens e atendimentos individualizados e coletivos para os usuários, adaptando os serviços às necessidades específicas do público TEA, com foco no cumprimento das metas e diretrizes estipuladas no plano de trabalho.

10.3.1 Sistema de Triagem



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- Adotar um protocolo de triagem que envolva avaliação psicossocial e médica, conforme o Art. 55 da Lei 13.019/2014, que orienta a adequação dos serviços às necessidades específicas do público.
- A triagem será conduzida por uma equipe multidisciplinar (psicólogos, assistentes sociais, terapeutas ocupacionais), capacitada para identificar as condições e os níveis de suporte necessários para cada usuário com TEA, promovendo um atendimento eficaz e inclusivo.

10.3.2 Planejamento de atendimentos Individualizados e Coletivos

- Estabelecer um cronograma de atendimentos semanal, que inclua sessões individuais e atividades coletivas voltadas ao desenvolvimento de habilidades sociais, cognitivas e emocionais.
- Assegurar que o plano de atendimento possa ser ajustado conforme o progresso e necessidades dos usuários, promovendo uma abordagem personalizada e respeitando os princípios de eficiência e adaptação da Lei nº 13.146/2015.

Justificativa: A triagem inicial e os atendimentos individualizados são essenciais para adaptar o serviço às necessidades do público TEA, maximizando os resultados terapêuticos e assegurando a qualidade dos atendimentos prestados.

10.4. Gestão do Quadro de Colaboradores

Objetivo: Assegurar que o Centro TEA disponha de uma equipe qualificada, em conformidade com os requisitos de quantidade e capacitação técnica, para garantir o cumprimento das metas e a eficiência do atendimento.

10.4.1 Seleção e Contratação de Profissionais

- Realizar a seleção de profissionais experientes em atendimento a pessoas com TEA, conforme o Art. 35 da Lei 13.019/2014, que determina a responsabilidade na contratação de pessoal capacitado.
- Contratar, adicionalmente, pessoal de apoio (limpeza, portaria, segurança) para assegurar a organização e segurança do espaço, conforme as exigências de segurança do trabalho e de proteção ao público TEA.

10.4.2 Capacitação e Desenvolvimento

- Implementar um programa de capacitação contínua para todos os colaboradores, incluindo treinamentos sobre práticas de atendimento especializadas, comunicação alternativa e desenvolvimento de habilidades socioemocionais.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- Realizar avaliações trimestrais de desempenho, envolvendo feedback de usuários e familiares, para promover ajustes no serviço e assegurar o alinhamento com os objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho.

Justificativa: A qualificação e o desenvolvimento contínuo dos colaboradores são diferenciais que garantem a qualidade e atualidade dos atendimentos, promovendo uma equipe bem preparada para lidar com as demandas específicas do público TEA.

10.5. Motivação e Justificativa para as Escolhas

A motivação para cada uma das escolhas descritas está fundamentada na observância às normativas do MROSC, Lei 13.019/2014, e Decreto Municipal 57.575/2016, bem como no compromisso com a transparência, eficiência e qualidade no atendimento ao público TEA. Os processos de manutenção, triagem e desenvolvimento contínuo da equipe visam garantir a sustentabilidade e excelência do serviço, promovendo a inclusão e segurança dos usuários.

Ao optar por fornecedores qualificados, implementar um sistema de monitoramento constante e estabelecer protocolos de capacitação contínua, o Centro TEA assegura um atendimento que não só cumpre as exigências legais, mas também se destaca pela qualidade, eficiência e alinhamento com as melhores práticas de gestão de recursos públicos e privados no terceiro setor.

Esse procedimento detalhado e embasado nas normas legais promove uma execução do objeto que respeita a responsabilidade social e a transparência, características fundamentais em parcerias com organizações da sociedade civil, de acordo com o MROSC e as diretrizes de políticas públicas inclusivas para pessoas com TEA.

10.7. Abaixo está um cronograma detalhado com metas mensuráveis para a execução dos procedimentos no Centro TEA, distribuído em um período de seis meses. Cada meta é organizada para garantir o cumprimento das etapas e monitoramento contínuo do projeto, assegurando conformidade com os padrões estabelecidos e transparência no uso dos recursos.

Mês	Meta	Atividades	Indicador de Sucesso
Mês 1	Realizar Levantamento e Planejamento	- Conduzir reuniões com a equipe técnica para identificar as necessidades específicas de mobiliário,	Meta 1.1: Levantamento finalizado e aprovado pela equipe em até 30 dias. Documentação detalhada e



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Mês	Meta	Atividades	Indicador de Sucesso
		<p>equipamentos de informática e materiais.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar um inventário detalhado e documentado das necessidades.- Definir especificações técnicas de cada item conforme normas de acessibilidade e segurança.	<p>aprovada pelo gestor do projeto.</p>
	Concluir a Avaliação de Fornecedores	<ul style="list-style-type: none">- Realizar pesquisa e cotação com fornecedores especializados.- Avaliar a qualidade e conformidade dos produtos com os requisitos do edital e normas do MROSC.- Selecionar fornecedores com contratos formais que incluam garantia e suporte técnico.	Meta 1.2: Seleção de fornecedores concluída com contratos assinados até o final do Mês 1. Avaliação técnica aprovada por equipe multidisciplinar.
Mês 2	Aquisição e Início da Instalação dos Itens	<ul style="list-style-type: none">- Efetuar a compra de mobiliários e equipamentos de informática com os fornecedores selecionados.- Planejar a entrega e armazenamento seguro dos itens no local.- Organizar cronograma de instalação e alocação dos espaços.	Meta 2.1: Todos os itens adquiridos e entregues no Centro TEA até o final do Mês 2. Recebimento e armazenamento documentados em inventário.
Mês 3	Concluir a Instalação e Organização do Espaço	<ul style="list-style-type: none">- Contratar equipe técnica para montagem e instalação dos mobiliários e equipamentos de informática.- Realizar a instalação conforme planejamento de	Meta 3.1: Instalação concluída e área organizada até o final do Mês 3. Documentação fotográfica e relatórios de instalação aprovados.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Mês	Meta	Atividades	Indicador de Sucesso
		layout, priorizando a acessibilidade e segurança. - Configurar os equipamentos de informática com softwares e redes necessárias para o atendimento do público TEA.	
Mês 4	Implementar o Sistema de Monitoramento e Manutenção Preventiva	- Instalar sistema digital para controle do uso e condição dos itens, com relatórios de acompanhamento. - Definir cronograma de manutenção preventiva para os mobiliários e equipamentos (trimestral e semestral, respectivamente). - Realizar as primeiras inspeções semanais dos itens instalados.	Meta 4.1: Sistema de monitoramento ativo até o final do Mês 4. Primeira inspeção e relatório concluídos e aprovados pelo gestor.
Mês 5	Gestão de Estoque e Reposição Contínua	- Implementar um sistema de controle de estoque para materiais consumíveis (ex.: papéis, tintas) com alertas para reposição. - Formalizar contratos de fornecimento com reposição contínua para insumos essenciais. - Manter inventário rotativo atualizado semanalmente.	Meta 5.1: Sistema de controle de estoque e contratos de fornecimento implementados até o final do Mês 5. Primeira auditoria de estoque concluída com inventário atualizado.
Mês 6	Realizar Avaliação Trimestral e Feedback	- Conduzir avaliações de usabilidade e qualidade com a equipe e os usuários. - Elaborar relatórios de satisfação com feedback da	Meta 6.1: Avaliação trimestral realizada com relatórios de satisfação concluídos até o final do Mês 6. Ajustes



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Mês	Meta	Atividades	Indicador de Sucesso
		equipe, usuários e familiares. - Implementar ajustes com base nos resultados das avaliações.	documentados e aprovados para o próximo ciclo.
	Planejamento de Capacitação Contínua	- Planejar capacitação contínua para os profissionais, incluindo treinamentos sobre práticas de atendimento a pessoas com TEA. - Definir metas de desenvolvimento e avaliações de desempenho.	Meta 6.2: Programa de capacitação contínua estruturado e iniciado até o final do Mês 6. Primeira turma de treinamento concluída e avaliada.

Objetivos de Acompanhamento e Avaliação:

1. **Acompanhar o Progresso Mensal:** Em cada etapa, o coordenador do projeto deve revisar o progresso das metas e validar a documentação, assegurando que o cronograma seja cumprido.
2. **Relatórios Mensais de Progresso:** Cada mês deve resultar em um relatório que documente o andamento, as metas alcançadas e os ajustes necessários, promovendo transparência e conformidade com o MROSC e o Decreto Municipal 57.575/2016.
3. **Feedback dos Usuários e Profissionais:** Ao final de cada etapa, coletar feedback dos usuários e profissionais permite a realização de melhorias, garantindo a adequação e qualidade do atendimento oferecido pelo Centro TEA.

11. Para a contratação e capacitação do quadro de colaboradores do Centro TEA, será seguido um plano estruturado que busca atrair, integrar e desenvolver uma equipe altamente capacitada e sensível às necessidades do público com Transtorno do Espectro Autista (TEA). Este plano está em conformidade com as normas do *Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)* e os princípios de eficiência e transparência na gestão de recursos públicos, conforme Lei 13.019/2014 e o Decreto Municipal 57.575/2016.

11,1. Conteúdo e Metodologia



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Conteúdo da Capacitação

A capacitação será dividida em módulos, cobrindo tanto habilidades técnicas quanto socioemocionais, garantindo que cada colaborador esteja preparado para atuar com qualidade e responsabilidade no atendimento ao público TEA.

Módulo 1: Introdução ao Transtorno do Espectro Autista (TEA)

- **Conteúdo:** Características do TEA, desafios específicos, sensibilidades sensoriais, desenvolvimento cognitivo e emocional.
- **Objetivo:** Oferecer uma compreensão fundamental sobre TEA, promovendo uma abordagem acolhedora e informada nas interações.

Módulo 2: Abordagens Terapêuticas e Educacionais

- **Conteúdo:** Intervenções comportamentais, comunicação alternativa e aumentativa, desenvolvimento de habilidades sociais e sensoriais, uso de tecnologias assistivas.
- **Objetivo:** Capacitar a equipe para trabalhar com ferramentas e técnicas de intervenção que otimizem o desenvolvimento dos usuários.

Módulo 3: Práticas de Atendimento Humanizado e Inclusivo

- **Conteúdo:** Habilidades de comunicação, escuta ativa, empatia, técnicas para reduzir ansiedade e promover o bem-estar emocional dos usuários.
- **Objetivo:** Preparar os colaboradores para um atendimento humanizado, respeitando as necessidades e sensibilidades de cada indivíduo.

Módulo 4: Normas de Segurança, Primeiros Socorros e Prevenção de Riscos

- **Conteúdo:** Procedimentos de segurança para ambientes de atendimento a TEA, noções de primeiros socorros e gestão de crises.
- **Objetivo:** Assegurar que os colaboradores estejam preparados para agir de forma eficaz em situações de emergência e no manejo de crises.

Módulo 5: Gestão de Conflitos e Habilidades Socioemocionais

- **Conteúdo:** Técnicas de resolução de conflitos, regulação emocional, trabalho em equipe e habilidades de feedback.
- **Objetivo:** Desenvolver a capacidade dos colaboradores para lidar com situações desafiadoras, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e resiliente.

11.2. Metodologia



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

A metodologia será dividida entre aulas teóricas, oficinas práticas, e simulações realísticas, combinando uma abordagem mista para maximizar a retenção e a aplicabilidade dos conhecimentos.

- **Aulas Teóricas:** Exposição de conteúdos essenciais por especialistas na área de TEA, com suporte visual e uso de estudos de caso. O foco será a compreensão das características do TEA e a introdução de abordagens terapêuticas.
- **Oficinas Práticas:** Atividades em grupo para simulação de atendimentos e práticas de habilidades, permitindo que os colaboradores apliquem o conteúdo aprendido em contextos práticos, com feedback dos instrutores.
- **Treinamento com Simulações Realísticas:** Utilização de cenários que reproduzem situações do dia a dia no Centro TEA, como uma crise sensorial ou situações de conflito, para que os colaboradores treinem a abordagem adequada.
- **Feedback Contínuo e Avaliação de Desempenho:** Ao final de cada módulo, os colaboradores receberão feedback individualizado e realizarão uma avaliação para garantir o entendimento do conteúdo e a prática adequada.
- **Supervisão e Acompanhamento Pós-Capacitação:** Um supervisor especializado acompanhará o desempenho dos colaboradores em suas atividades iniciais no Centro, promovendo ajustes e suporte conforme necessário para assegurar uma transição eficaz.

Justificativa: A combinação de aulas teóricas, oficinas práticas e simulações permite uma formação completa e efetiva, favorecendo a compreensão do conteúdo teórico e a aplicação prática. Esse modelo de capacitação prepara os colaboradores para o atendimento seguro e eficaz do público TEA, promovendo qualidade no serviço.

11.3. Cronograma para Contratação e Capacitação

Mês	Etapa	Atividades	Meta
Mês 1	Planejamento e Contratação do Quadro de Colaboradores	- Definir cargos e perfis de colaboradores necessários, incluindo terapeutas, psicólogos, assistentes sociais e equipe de apoio. - Realizar processo seletivo	Meta 1: Quadro de colaboradores contratado até o final do Mês 1, com documentação completa e contratos



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Mês	Etapa	Atividades	Meta
		transparente, com análise curricular e entrevistas, conforme MROSC e as exigências do edital. - Contratar profissionais selecionados, formalizando contratos que incluam cláusulas de avaliação de desempenho e capacitação contínua.	assinados.
Mês 2	Capacitação – Módulos 1 e 2	- Ministrando Módulo 1 (Introdução ao TEA) e Módulo 2 (Abordagens Terapêuticas e Educacionais) , com exposição teórica e oficinas práticas. - Realizar avaliações iniciais de aprendizado e aplicação de técnicas discutidas. - Fornecer feedback aos colaboradores para aprimorar práticas e assegurar o entendimento.	Meta 2: Conclusão dos Módulos 1 e 2 até o final do Mês 2, com avaliação de desempenho e feedback dos participantes.
Mês 3	Capacitação – Módulos 3 e 4	- Ministrando Módulo 3 (Práticas de Atendimento Humanizado e Inclusivo) e Módulo 4 (Normas de Segurança e Primeiros Socorros) . - Realizar simulações práticas de atendimento inclusivo e de situações de emergência, reforçando normas de segurança. - Feedback pós-simulação para reforçar o aprendizado	Meta 3: Conclusão dos Módulos 3 e 4 até o final do Mês 3, com 90% dos colaboradores aprovados nas avaliações práticas.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Mês	Etapa	Atividades	Meta
		e ajustamento das abordagens.	
Mês 4	Capacitação – Módulo 5 e Treinamento Final	<ul style="list-style-type: none">- Ministrando o Módulo 5 (Gestão de Conflitos e Habilidades Socioemocionais), com oficinas de habilidades de regulação emocional e resolução de conflitos.- Realizar avaliação final com feedback individualizado e identificação de áreas de melhoria.- Conclusão do treinamento e liberação dos colaboradores para atuação no Centro TEA.	Meta 4: Capacitação concluída até o final do Mês 4, com colaboradores aprovados e autorizados para atuação.
Mês 5	Supervisão e Acompanhamento Inicial	<ul style="list-style-type: none">- Supervisão individual durante o primeiro mês de atuação dos colaboradores, com apoio para adaptação às rotinas e atendimento no Centro.- Reuniões semanais para feedback contínuo e identificação de melhorias nas práticas de atendimento.	Meta 5: Supervisão e adaptação concluídas até o final do Mês 5, com colaboradores integrados à rotina do Centro.
Mês 6	Avaliação e Revisão de Capacitação	<ul style="list-style-type: none">- Conduzir avaliação de desempenho com base em feedbacks de usuários e familiares.- Realizar sessão de revisão com todos os colaboradores para discutir aprendizados e ajustes nas práticas.- Documentar o progresso e	Meta 6: Avaliação de desempenho e ajustes concluídos até o final do Mês 6, com planos de capacitação contínua definidos.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Mês	Etapa	Atividades	Meta
		estabelecer planos de desenvolvimento contínuo.	

11.4. Motivação para as Escolhas Adotadas

As escolhas de conteúdo, metodologia e cronograma são fundamentadas na necessidade de fornecer aos colaboradores um treinamento que aborde tanto aspectos técnicos quanto socioemocionais, preparando-os para um atendimento inclusivo e eficiente. A divisão modular da capacitação permite que cada área de conhecimento seja aprofundada, enquanto a metodologia prática e supervisionada garante a aplicação correta dos conteúdos aprendidos.

A estrutura escalonada, com supervisão contínua e acompanhamento pós-capacitação, visa a uma integração completa dos colaboradores às práticas e valores do Centro TEA, reforçando a qualidade do serviço prestado. Esse planejamento é consistente com os princípios do MROSC, garantindo transparência, eficiência e qualidade no uso dos recursos, além de atender aos padrões de atendimento inclusivo e humanizado conforme a Lei 13.019/2014 e a Lei Brasileira de Inclusão (Lei 13.146/2015).

12. Para garantir a excelência no cumprimento dos encargos de organização e realização da triagem, das atividades coletivas e das sessões individuais no Centro TEA, adotaremos um procedimento estruturado, fundamentado em melhores práticas de atendimento ao público com Transtorno do Espectro Autista (TEA). Esse procedimento visa assegurar um atendimento personalizado e de qualidade, conforme as diretrizes do *Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)*, a Lei 13.019/2014 e a Lei Brasileira de Inclusão (Lei 13.146/2015).



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

12.1. Procedimento para a Triagem

Objetivo: A triagem será realizada para identificar as necessidades específicas de cada usuário, determinando o tipo de atendimento e o plano terapêutico mais adequado. A triagem é essencial para oferecer uma abordagem personalizada e direcionar o atendimento com base nas características individuais do usuário. **Passos da Triagem:**

12.1.1. Pré-Triagem e Coleta de Informações Básicas:

- Realizar a pré-triagem por meio de uma ficha de admissão detalhada, incluindo histórico médico, familiar e comportamental do usuário.
- Coletar informações de antecedentes fornecidas pela família ou cuidadores, registrando dados sobre sensibilidades sensoriais, interesses e comportamentos específicos.

12.1.2. Triagem Inicial e Avaliação Multidisciplinar:

- A triagem inicial será realizada pela equipe multidisciplinar (psicólogos, terapeutas ocupacionais, fonoaudiólogos e assistentes sociais) para identificar o nível de suporte necessário.
- Aplicar avaliações específicas, como escalas de comunicação e desenvolvimento socioemocional, para obter uma visão abrangente das habilidades e desafios de cada usuário.

12.1.3. Definição do Plano Individual de Atendimento (PIA):

- Com base na triagem, a equipe definirá um Plano Individual de Atendimento (PIA), contendo objetivos terapêuticos e a frequência das sessões.
- O PIA será desenvolvido em colaboração com a família, assegurando que as metas e abordagens estejam alinhadas com as necessidades e expectativas do usuário.

Justificativa: A triagem inicial estruturada permite identificar rapidamente as necessidades e o perfil de cada usuário, garantindo que o atendimento seja adequado e personalizado. A inclusão de uma equipe multidisciplinar e o desenvolvimento de um PIA promovem um planejamento detalhado e eficaz do atendimento.

12.2. Procedimento para Atividades Coletivas

Objetivo: As atividades coletivas visam promover a socialização, o desenvolvimento de habilidades sociais e a integração sensorial dos usuários. A organização das atividades



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

será orientada por temas e objetivos específicos, alinhados ao desenvolvimento emocional e cognitivo dos participantes.

Passos para Organização das Atividades Coletivas

12.2.1. Planejamento de Temas e Objetivos:

- Definir temas mensais (por exemplo, habilidades sociais, expressão emocional, coordenação motora) para as atividades, com base nas necessidades comuns identificadas durante a triagem.
- Cada atividade terá objetivos específicos, como “estimular o contato visual” ou “promover a troca de turnos nas interações sociais”.

12.2.2. Estruturação de Grupos:

- Organizar os usuários em pequenos grupos, considerando idade, nível de desenvolvimento e características comportamentais semelhantes.
- Garantir um número adequado de profissionais em cada grupo, para que as atividades sejam supervisionadas e que cada participante receba o suporte necessário.

12.2.3. Execução das Atividades e Monitoramento:

- Conduzir atividades com base em metodologias práticas e interativas, como oficinas de habilidades sociais, sessões de música e atividades sensoriais.
- Durante cada atividade, monitorar o engajamento e o comportamento dos usuários, anotando observações relevantes para o acompanhamento contínuo.

12.2.4. Avaliação e Ajuste Contínuo:

- Ao final de cada mês, realizar uma avaliação das atividades coletivas com a equipe para ajustar abordagens e conteúdos, garantindo que os objetivos sejam alcançados e as práticas aprimoradas.

Justificativa: A estrutura temática e a formação de grupos com características semelhantes permitem que as atividades coletivas sejam mais focadas e eficazes. Isso promove uma experiência de aprendizado compartilhado e contribui para o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais dos usuários.

12.3. Procedimento para Sessões Individuais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Objetivo: As sessões individuais serão organizadas para atender às necessidades terapêuticas específicas de cada usuário, de acordo com o Plano Individual de Atendimento (PIA). Este formato permite uma abordagem altamente personalizada e focada no desenvolvimento contínuo.

Passos para Realização das Sessões Individuais

12.3.1. Agendamento Personalizado:

- Organizar uma agenda individualizada para cada usuário, conforme a frequência e as metas terapêuticas estabelecidas no PIA.
- Flexibilizar o agendamento conforme a evolução e as necessidades do usuário, ajustando as sessões em acordo com a família e a equipe.

12.3.2. Definição de Metas e Estratégias de Intervenção:

- Cada sessão individual terá metas claras e estratégias definidas (ex.: melhorar a comunicação verbal, reduzir comportamentos de fuga).
- A equipe multidisciplinar coordenará estratégias de intervenção personalizadas, usando técnicas específicas, como análise do comportamento aplicada (ABA) e comunicação alternativa e aumentativa (CAA).

12.3.3. Documentação e Monitoramento de Progresso:

- Registrar o progresso do usuário em cada sessão, documentando avanços e desafios.
- Avaliar regularmente as metas e estratégias de intervenção, ajustando o plano terapêutico conforme necessário para garantir que o usuário continue a avançar em seu desenvolvimento.

12.3.4. Revisão e Ajuste do Plano de Atendimento:

- Trimestralmente, a equipe multidisciplinar revisará o PIA com base nas observações e feedback de cada sessão, discutindo ajustes e novas metas.
- A revisão será compartilhada com a família, garantindo transparência e colaboração no processo terapêutico.

Justificativa: As sessões individuais com metas específicas e monitoramento contínuo permitem um atendimento direcionado e eficaz. A revisão periódica assegura que o atendimento acompanhe o progresso do usuário, promovendo um desenvolvimento constante e personalizado.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

12.4. Motivação para as Escolhas Adotadas

12.4.1. Triagem Estruturada com Equipe Multidisciplinar: O uso de uma equipe multidisciplinar para a triagem inicial assegura uma compreensão profunda das necessidades dos usuários e permite a criação de um plano de atendimento individualizado. Essa abordagem se alinha aos princípios do MROSC e da Lei Brasileira de Inclusão, que reforçam a importância de um atendimento adequado e adaptado.

12.4.2. Atividades Coletivas com Temas Mensais e Grupos Específicos: A divisão das atividades coletivas por temas e a organização de grupos com características similares possibilitam que cada atividade seja adaptada às necessidades dos participantes, promovendo maior engajamento e desenvolvimento. As atividades coletivas são fundamentais para o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais em um ambiente seguro e supervisionado.

12.4.3. Sessões Individuais com Monitoramento Contínuo e Revisão Trimestral: As sessões individuais permitem que cada usuário receba uma intervenção personalizada e focada, com ajustes regulares conforme necessário. A revisão periódica com a família e a equipe garante que o atendimento esteja sempre alinhado com as necessidades e objetivos do usuário.

Essas escolhas estão fundamentadas nas melhores práticas de atendimento a pessoas com TEA, com foco na transparência, eficiência e qualidade dos serviços, conforme estabelecido pelo MROSC e a legislação inclusiva vigente. Ao implementar uma triagem detalhada, atividades coletivas estruturadas e sessões individuais com acompanhamento contínuo, o Centro TEA assegura um atendimento acolhedor, seguro e adaptado, promovendo o bem-estar e o desenvolvimento integral dos usuários.

13. objetivos e metas quantitativas e mensuráveis estabelecidos no *Plano de Trabalho* e no *Anexo VI do Termo de Colaboração*, propomos a seguinte estrutura de planejamento e sistema de aferição, visando garantir transparência, eficácia e alinhamento com os parâmetros de qualidade definidos:

13.1. Estrutura de Planejamento e Monitoramento de Metas

13.1.1. Definição de Metas e Indicadores de Desempenho



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Cada meta está associada a indicadores mensuráveis, assegurando clareza e precisão na avaliação do progresso:

- **Meta 1: Garantia de Recursos Humanos e Profissionais Qualificados**

Objetivo de manter e aprimorar a força de trabalho essencial para o atendimento.

- *Indicador:* Número de contratações, substituições e índice de permanência dos profissionais por mês.
- *Meio de Verificação:* Relatório mensal com detalhamento das contratações e movimentações no quadro de colaboradores, incluindo taxas de retenção e análise de turnover.

- **Meta 2: Realização de atendimentos e Atividades Coletivas e Individuais**

Garantia de que o mínimo de sessões e atividades sejam realizadas conforme os objetivos terapêuticos e educacionais.

- *Indicador:* Quantidade de sessões individuais e atividades coletivas realizadas mensalmente.
- *Meio de Verificação:* Relatório detalhado do número de atendimentos individuais e atividades coletivas, categorizado por tipo de intervenção, público-alvo e duração.

- **Meta 3: Operacionalidade Contínua do Centro TEA**

Assegurar que o Centro funcione de forma ininterrupta e dentro dos padrões de qualidade e segurança exigidos.

- *Indicador:* Número de dias de operação do Centro TEA por mês.
- *Meio de Verificação:* Relatório operacional com registro diário de funcionamento, eventuais paradas técnicas e plano de contingência para assegurar continuidade.

- **Meta 4: Satisfação e Qualidade dos Serviços Prestados**

Avaliação do grau de satisfação dos usuários e famílias, além da qualidade percebida nos serviços.

- *Indicador:* Percentual de satisfação e feedback qualitativo obtido em pesquisas.
- *Meio de Verificação:* Relatório de satisfação com resultados de pesquisas e feedback de usuários, incluindo avaliação por um Verificador Independente.

13.1.2. Planejamento Mensal das Atividades e Alocação de Recursos

- **Programação de Atividades:** Planejamento mensal com detalhamento das atividades coletivas e individuais, estruturação de horários e preparação de equipes.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- **Distribuição de Recursos:** Alocação estratégica dos recursos humanos e financeiros conforme a demanda e as metas do mês, com ajustes baseados em análise de dados históricos e sazonalidade.

13.1.3. Documentação e Evidências para Monitoramento

- **Relatórios Mensais de Acompanhamento:** Documento abrangente que apresenta o progresso mensal, as metas atingidas e análises de desempenho.
 - Dados quantitativos, como o número de sessões e atividades realizadas.
 - Indicadores de eficácia das contratações e desempenho dos colaboradores.
 - Gráficos e tabelas que possibilitem análise comparativa e visualização de tendências.
- **Ferramentas Digitais de Monitoramento:** Utilização de plataformas de gestão de dados para automatizar o monitoramento, como dashboards com atualização em tempo real e gráficos de desempenho para análise de métricas e indicadores.

13.2. Execução do Sistema de Aferição e Monitoramento das Metas

13.2.1. Ferramentas de Controle e Estrutura de Tabelas para Acompanhamento

Para otimizar o acompanhamento e aferição das metas, propomos a utilização de tabelas detalhadas, segmentadas por meta e atividade, como:

Atividade	Meta Mensal	Realizado	Percentual de Cumprimento	Observações
Contratações de Profissionais	10	9	90%	Atraso na contratação de 1 profissional.
Sessões Individuais	120	125	104%	Meta superada, reajuste para o próximo mês.
Atividades Coletivas	20	18	90%	Necessidade de ajuste na frequência.
Dias de Operação do Centro	22	22	100%	Meta cumprida, funcionamento normal.
Satisfação dos Usuários (%)	85%	88%	103%	Feedback positivo, índices acima do esperado.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

13.2.2. Ciclo de Avaliação e Ajustes das Atividades e Metas

- **Relatório Comparativo Mensal:** Análise comparativa entre os resultados planejados e os alcançados, gerando insights sobre o cumprimento das metas e propondo ajustes para áreas de menor desempenho.
 - **Reuniões de Revisão:** Reuniões mensais com a equipe e gestores para apresentação dos resultados, identificação de oportunidades de melhoria e realinhamento de ações.
 - **Feedback dos Usuários e Familiares:** Realização de avaliações e entrevistas periódicas para captar impressões sobre a qualidade dos serviços, permitindo ajustes mais direcionados e humanizados.
-

13.3. Modelo Avançado de Tabelas e Planilhas para Registro dos Quantitativos e Especificações

Para assegurar um controle efetivo e visualização clara dos dados, os registros quantitativos serão organizados em tabelas de fácil interpretação e análise. Essas tabelas e planilhas deverão incluir:

- **Tabela de Recursos Humanos:** Registro mensal detalhado de movimentações na equipe, com indicadores de retenção, tempo médio de permanência e taxas de absenteísmo.
- **Tabela de Atendimentos e Sessões:** Relatório do total de sessões realizadas, divididas por categoria, público-alvo, duração e eficácia das intervenções.
- **Tabela de Operacionalidade do Centro:** Registro de dias de funcionamento, detalhamento de manutenções e indicadores de continuidade operacional.

Cada uma dessas tabelas será conectada a um painel de controle (dashboard), fornecendo uma visão consolidada do cumprimento das metas em tempo real. Esse sistema permitirá uma análise preditiva, antecipando demandas e otimizando recursos.

13.4. Consolidação e Divulgação de Resultados

- **Relatórios Trimestrais de Performance:** Compilação de dados trimestrais para análise de progresso, revisão de metas e identificação de padrões sazonais ou desafios operacionais.
- **Transparência com Stakeholders:** Relatórios simplificados serão compartilhados com stakeholders, demonstrando o comprometimento com a transparência e prestação de contas.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- **Inovação Contínua:** Avaliação periódica do sistema de aferição de metas, integrando novas tecnologias e metodologias de gestão para aprimorar continuamente a precisão e a eficiência dos processos.

14. Apresentamos as oficinas oferecidas no programa, cuidadosamente desenvolvidas para proporcionar um ambiente inclusivo, seguro e estimulante. Cada oficina possui objetivos específicos que promovem o desenvolvimento das habilidades dos participantes, respeitando as particularidades de cada um. As atividades são orientadas por profissionais qualificados e focam em aspectos fundamentais para a autonomia, inclusão social, expressão criativa e bem-estar físico e emocional dos usuários.

14.1. Oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Objetivo: Promover o desenvolvimento de habilidades interpessoais essenciais para a inclusão social e a autonomia dos usuários, aprimorando aspectos como comunicação e interação social. As atividades têm foco em comportamentos importantes para a convivência social, como saudações, contato visual, respeito ao espaço pessoal, compartilhamento e participação em atividades coletivas.

Atividades:

- **Simulações de Interações Sociais:** Situações práticas onde os usuários podem exercitar saudações, pedidos de ajuda e compartilhamento de objetos em um ambiente seguro e orientado.
- **Exercícios para Contato Visual e Expressão Facial:** Atividades específicas para melhorar a leitura e interpretação de expressões faciais e sinais sociais.
- **Dramatizações e Dinâmicas de Grupo:** Atividades de encenação e colaboração para fortalecer habilidades de comunicação e cooperação entre os participantes.

Profissionais Responsáveis:

- Psicólogo com especialização em Transtorno do Espectro Autista (TEA).
- Terapeuta Ocupacional com foco em intervenções sociais.
- Fonoaudiólogo com experiência em comunicação e expressão.

14.2. Oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa

Objetivo: Facilitar a comunicação para usuários com dificuldades verbais, promovendo o uso de sistemas alternativos, como figuras, símbolos, dispositivos tecnológicos e aplicativos especializados.

Atividades:

- **Treinamento em Quadros de Comunicação:** Instrução sobre o uso do sistema de troca de figuras PECS (Picture Exchange Communication System) para comunicação.
- **Utilização de Dispositivos e Aplicativos:** Treinamento com tablets e aplicativos específicos para comunicação alternativa, auxiliando na expressão de necessidades e sentimentos.
- **Simulação de Situações Reais:** Atividades práticas para que os usuários possam aplicar habilidades de comunicação em contextos cotidianos.

Profissionais Responsáveis:

- Fonoaudiólogo especializado em comunicação alternativa.
- Terapeuta Ocupacional com experiência em tecnologia assistiva.
- Técnico em Informática para suporte e configuração de dispositivos.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

14.3. Oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)

Objetivo: Desenvolver habilidades de autocuidado e independência nas atividades cotidianas, como higiene pessoal, vestimenta, alimentação e organização, fundamentais para promover autonomia e qualidade de vida.

Atividades:

- **Treinamento em Habilidades de Autocuidado:** Foco em práticas de higiene pessoal, vestimenta e organização dos pertences.
- **Simulações Práticas:** Exercícios práticos como preparação de lanches e organização de objetos, adaptados às necessidades individuais.
- **Exercícios para Diferentes Níveis de Autonomia:** Atividades adaptadas para atender a variados níveis de capacidade e funcionalidade.

Profissionais Responsáveis:

- Terapeuta Ocupacional com especialização em AVD.
 - Educador em Assistência à Saúde para suporte nas práticas de autocuidado.
 - Psicopedagogo para apoio ao aprendizado e desenvolvimento de habilidades.
-

14.4. Oficina de Expressão Corporal e Dança

Objetivo: Estimular a coordenação motora, expressão emocional e rítmica dos usuários, utilizando a dança e a expressão corporal como formas de comunicação, socialização e bem-estar.

Atividades:

- **Dança Adaptada:** Sessões com exercícios rítmicos e movimentos guiados para desenvolver a coordenação.
- **Expressão Corporal Livre e Atividades Rítmicas:** Uso de instrumentos simples e atividades de expressão corporal que incentivam a autoconfiança.
- **Dinâmicas de Expressão Emocional:** Atividades que incentivam a expressão de emoções e fortalecem a autoestima dos usuários.

Profissionais Responsáveis:

- Educador Físico com experiência em atividades inclusivas.
 - Psicólogo especializado em expressão emocional.
 - Instrutor de Dança focado em terapias corporais.
-



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

14.5. Oficina de Artes Visuais e Criatividade

Objetivo: Fomentar a expressão criativa e o desenvolvimento sensorial dos usuários, promovendo autoconhecimento e habilidades de expressão por meio das artes visuais.

Atividades:

- **Pintura, Colagem e Modelagem:** Atividades artísticas adaptadas para diferentes habilidades e níveis de coordenação.
- **Exercícios Sensoriais:** Uso de materiais diversos para estimular o tato, percepção e habilidades motoras finas.
- **Produção Artística Expressiva:** Criação de trabalhos que permitem a expressão de emoções e melhoram a coordenação motora.

Profissionais Responsáveis:

- Arteterapeuta especializado em intervenções para TEA.
 - Psicopedagogo para apoio ao desenvolvimento criativo.
 - Professor de Artes Visuais com experiência em atividades adaptativas.
-

14.6. Oficina de Musicalização

Objetivo: Desenvolver a percepção auditiva, coordenação motora e expressão emocional dos usuários através da música, em um ambiente terapêutico e estimulante.

Atividades:

- **Instrumentos Musicais Simples:** Uso de tambores, pandeiros e outros instrumentos para desenvolver ritmo e coordenação.
- **Sessões de Canto e Jogos Auditivos:** Atividades para aprimorar a percepção auditiva e engajamento musical.
- **Exercícios de Ritmo e Melodia:** Práticas para melhorar a coordenação motora e sensibilidade auditiva.

Profissionais Responsáveis:

- Musicoterapeuta especializado em TEA.
 - Educador Musical com enfoque em ritmo e melodia.
 - Fonoaudiólogo para trabalhar a percepção auditiva.
-

14.7. Oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora

Objetivo: Fortalecer as habilidades motoras e de coordenação, essenciais para a independência e desenvolvimento dos usuários.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Atividades:

- **Circuitos de Equilíbrio e Coordenação:** Atividades que envolvem movimentos controlados e orientação espacial.
- **Exercícios de Fortalecimento Muscular:** Práticas de alongamento e desenvolvimento da musculatura.
- **Jogos de Coordenação Fina e Grossa:** Atividades que estimulam as habilidades motoras necessárias para atividades diárias.

Profissionais Responsáveis:

- Educador Físico especializado em psicomotricidade.
 - Fisioterapeuta com foco em desenvolvimento motor.
 - Terapeuta Ocupacional para atividades de coordenação motora.
-

14.8. Oficina de Culinária Terapêutica

Objetivo: Promover a autonomia e habilidades motoras através do preparo de alimentos, estimulando os sentidos e desenvolvendo o paladar.

Atividades:

- **Preparo de Receitas Simples:** Confeção de lanches e refeições leves com enfoque prático.
- **Exercícios de Manipulação de Utensílios:** Desenvolvimento da coordenação fina ao manusear ingredientes e utensílios.
- **Exploração Sensorial de Alimentos:** Atividades de descoberta de novos sabores e texturas.

Profissionais Responsáveis:

- Terapeuta Ocupacional com foco em atividades práticas.
 - Nutricionista para orientação sobre alimentação saudável.
 - Educador em Culinária Terapêutica.
-

14.9. Oficina de Tecnologia e Informática

Objetivo: Ensinar o uso de tecnologias assistivas e ferramentas digitais, ampliando a autonomia e comunicação digital dos usuários.

Atividades:

- **Treinamento em Dispositivos de Comunicação:** Instrução sobre o uso de tablets e aplicativos para comunicação.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- **Introdução ao Uso de Computadores:** Atividades que facilitam o uso básico de computadores.
- **Exercícios Práticos de Comunicação Digital:** Aplicação prática e adaptada de habilidades digitais.

Profissionais Responsáveis:

- Técnico em Informática especializado em tecnologias assistivas.
 - Educador em Informática com foco em inclusão digital.
 - Terapeuta Ocupacional para adequação das atividades.
-

14.10. Oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica

Objetivo: Promover o contato com a natureza e desenvolver habilidades como paciência e cuidado, por meio do plantio e cultivo de plantas.

Atividades:

- **Plantio e Cuidado com Hortas:** Atividades práticas de cultivo e manutenção de hortas e pequenos jardins.
- **Orientação sobre o Ciclo de Vida das Plantas:** Ensino sobre o processo de crescimento e importância das plantas.
- **Atividades Sensoriais com a Natureza:** Exercícios de contato com a terra e manipulação de plantas.

Profissionais Responsáveis:

- Terapeuta Ocupacional com experiência em horticultura.
- Educador Ambiental ou Agrônomo.
- Auxiliar de Jardinagem.

14.11. Oficina de Apoio e Orientação às Famílias

Objetivo: Oferecer suporte emocional e orientação às famílias e cuidadores, capacitando-os em práticas que apoiam o desenvolvimento e bem-estar dos usuários.

Atividades:

- **Grupos de Apoio:** Encontros para compartilhamento de experiências e apoio mútuo.
- **Palestras e Workshops Educativos:** Informações sobre manejo comportamental e desenvolvimento.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemدا.org.br Instagram: @lemداoficial e-mail: institutolemدا@institutolemدا.org.br

- **Orientação Familiar:** Suporte para melhorar a comunicação, relacionamento e integração social dos usuários.

Profissionais Responsáveis:

- Psicólogo ou Assistente Social especializado em apoio familiar.
- Psicopedagogo para orientação sobre desenvolvimento e manejo comportamental.
- Educador de Saúde com experiência em TEA.

14.12. Oficina de Teatro e Expressão Dramática

Objetivo: Desenvolver habilidades de comunicação, expressão emocional e socialização por meio de técnicas teatrais, promovendo autoconfiança e trabalho em equipe. **Atividades:**

- **Dinâmicas de Improvisação e Expressão Dramática:** Atividades de improvisação para estimular a espontaneidade e autoconfiança.
- **Encenações e Interpretações Guiadas:** Exercícios para trabalhar a expressão corporal e o controle emocional.
- **Jogos Teatrais:** Jogos para incentivar a interação e cooperação, fortalecendo as habilidades sociais. **Profissionais Responsáveis:**
- Arte-educador com experiência em teatro inclusivo.
- Psicólogo especializado em expressão e desenvolvimento emocional. **Meta Quantitativa Mensal:** 8 sessões mensais

14.13. Oficina de Empreendedorismo

Objetivo: Estimular a criatividade, organização e senso de responsabilidade, capacitando os usuários para o desenvolvimento de pequenos projetos que incentivam a autonomia e o planejamento. **Atividades:**

- **Planejamento de Pequenos Projetos:** Introdução ao conceito de empreendedorismo e desenvolvimento de ideias.
- **Atividades de Comercialização Simulada:** Simulações de atividades de vendas e organização de feirinhas internas para os usuários entenderem o conceito de troca e valor.
- **Gestão Financeira Básica:** Exercícios para aprender sobre organização financeira e valor monetário. **Profissionais Responsáveis:**
- Educador financeiro com experiência em projetos sociais.
- Psicopedagogo com foco em desenvolvimento pessoal. **Meta Quantitativa Mensal:** 6 sessões mensais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

14.14. Oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)

Objetivo: Promover o bem-estar físico e emocional, além de desenvolver habilidades motoras e de coordenação por meio de atividades na água. **Atividades:**

- **Exercícios de Flutuação e Movimentos Guiados:** Atividades de equilíbrio e controle corporal na água.
- **Jogos Aquáticos para Coordenação e Socialização:** Jogos em grupo que estimulam a cooperação e o desenvolvimento motor.
- **Relaxamento Aquático e Respiração:** Técnicas de relaxamento para promover a tranquilidade e consciência corporal. **Profissionais Responsáveis:**
- Educador físico especializado em atividades aquáticas.
- Fisioterapeuta com experiência em hidroterapia. **Meta Quantitativa Mensal:** 6 sessões mensais

14.5. Metodologia e metas para cada oficina, com descrições detalhadas dos objetivos, atividades e profissionais envolvidos:

Oficina	Objetivo	Atividades	Profissionais Responsáveis	Meta Quantitativa Mensal
Desenvolvimento de Habilidades Sociais	Promover o desenvolvimento de habilidades interpessoais, incluindo interação social e comunicação.	- Simulações de situações sociais (saudações, pedir ajuda, dividir objetos). - Exercícios para contato visual, leitura de expressões faciais e sinais sociais. - Dramatização e dinâmicas de grupo para fortalecer a comunicação e	Psicólogo (TEA), Terapeuta Ocupacional, Fonoaudiólogo, Instrutor.	10 sessões mensais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Oficina	Objetivo	Atividades	Profissionais Responsáveis	Meta Quantitativa Mensal
		cooperação.		
Comunicação Alternativa e Aumentativa	Facilitar a comunicação para usuários com dificuldades verbais, utilizando recursos alternativos.	- Treinamento em quadros de comunicação (PECS). \n- Uso de tablets e aplicativos de comunicação alternativa. \n- Simulações práticas para aplicar habilidades de comunicação alternativa.	Fonoaudiólogo (comunicação alternativa), Terapeuta Ocupacional, Técnico em Informática, Instrutor.	8 sessões mensais
Atividades da Vida Diária (AVD)	Desenvolver habilidades de autocuidado e independência em atividades cotidianas.	- Treinamento em autocuidado (higiene, vestimenta, organização). \n- Simulação prática de atividades diárias (preparação de lanche, organização). \n- Exercícios adaptados para diferentes níveis de autonomia.	Terapeuta Ocupacional, Educador em Assistência à Saúde, Psicopedagogo, Instrutor.	12 sessões mensais
Expressão Corporal e	Estimular a coordenação motora,	- Sessões de dança adaptada e	Educador Físico, Psicólogo	10 sessões mensais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Oficina	Objetivo	Atividades	Profissionais Responsáveis	Meta Quantitativa Mensal
Dança	expressão emocional e comunicação corporal.	exercícios rítmicos. \n- Atividades de expressão corporal e uso de instrumentos simples. \n- Dinâmicas de autoconfiança e expressão emocional.	(expressão emocional), Instrutor de Dança, Instrutor.	
Artes Visuais e Criatividade	Fomentar a expressão criativa e o desenvolvimento sensorial.	- Pintura, colagem, modelagem e desenho adaptados. \n- Exercícios sensoriais para estimular o tato e percepção. \n- Produção artística para expressar emoções e coordenação motora fina.	Arteterapeuta, Psicopedagogo, Professor de Artes Visuais, Instrutor.	10 sessões mensais
Musicalização	Trabalhar a percepção auditiva, coordenação motora e expressão emocional.	- Uso de instrumentos simples (tambores, pandeiros) e exercícios rítmicos. \n- Sessões de canto e jogos auditivos. \n-	Musicoterapeuta, Educador Musical, Fonoaudiólogo, Instrutor.	8 sessões mensais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Oficina	Objetivo	Atividades	Profissionais Responsáveis	Meta Quantitativa Mensal
		Exercícios de ritmo e melodia para percepção e coordenação.		
Psicomotricidade e Coordenação Motora	Desenvolver habilidades motoras e de coordenação, fortalecendo o controle motor.	- Circuitos para equilíbrio, coordenação e orientação espacial. \n- Exercícios de fortalecimento muscular e alongamento. \n- Jogos de habilidades motoras finas e grossas.	Educador Físico, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Instrutor.	12 sessões mensais
Culinária Terapêutica	Estimular a autonomia e habilidades motoras com a preparação de alimentos.	- Preparo de receitas simples e manipulação de utensílios. \n- Exercícios de coordenação fina ao manipular ingredientes. \n- Exploração sensorial de sabores e texturas.	Terapeuta Ocupacional, Nutricionista, Educador em Culinária Terapêutica, Instrutor.	8 sessões mensais
Tecnologia e Informática	Ensinar o uso de tecnologias assistivas e ferramentas	- Treinamento em dispositivos de comunicação e	Técnico em Informática, Educador em Informática,	6 sessões mensais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Oficina	Objetivo	Atividades	Profissionais Responsáveis	Meta Quantitativa Mensal
	digitais.	aplicativos. \n- Introdução ao uso de computadores. \n- Exercícios de comunicação digital adaptados.	Terapeuta Ocupacional, Instrutor.	
Jardinagem e Horticultura Terapêutica	Promover contato com a natureza e desenvolver paciência e cuidado.	- Plantio e cuidado com hortas e plantas. \n- Orientação sobre ciclo de vida das plantas. \n- Atividades sensoriais com terra e plantas.	Terapeuta Ocupacional, Educador Ambiental, Auxiliar de Jardinagem, Instrutor.	6 sessões mensais
Apoio e Orientação às Famílias	Oferecer suporte emocional e orientação a familiares e cuidadores.	- Grupos de apoio para troca de experiências. \n- Palestras e workshops sobre manejo comportamental. \n- Orientação sobre relacionamento familiar e integração social.	Psicólogo, Assistente Social, Psicopedagogo, Instrutor.	4 sessões mensais



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

15. Sala Sensorial

15.1. Objetivo da Sala Sensorial

A sala sensorial é projetada para proporcionar um ambiente controlado, onde os usuários possam experimentar e interagir com diversos estímulos sensoriais de maneira segura e agradável. Este espaço busca alcançar os seguintes objetivos:

- Reduzir a ansiedade e o estresse.
- Auxiliar na autorregulação emocional e sensorial.
- Facilitar a comunicação e o desenvolvimento do foco e da concentração.
- Trabalhar o equilíbrio, a coordenação motora e a orientação espacial, habilidades fundamentais para o desenvolvimento psicomotor de pessoas com TEA (Transtorno do Espectro Autista).

15.2. Planejamento do Espaço

Para garantir conforto e eficácia, o planejamento do ambiente sensorial deve considerar:

- **Localização:** Área silenciosa, distante de ruídos intensos e locais de grande movimento, garantindo isolamento de estímulos inesperados.
- **Iluminação:** Luzes RGB LED ajustáveis, proporcionando uma gama de cores e efeitos que podem ser configurados para criar um ambiente de estímulos visuais adaptáveis, de relaxantes a estimulantes.
- **Isolamento Acústico:** Instalação de painéis acústicos e revestimentos absorventes no chão, paredes e teto, garantindo um ambiente livre de ruídos externos.

15.3. Divisão dos Estímulos Sensoriais

A sala é organizada em zonas de estímulos sensoriais variados:

- **Estímulos Visuais:** Projetores de luz com efeitos controláveis, colunas de bolhas iluminadas e luzes de fibra ótica para criar movimentos visuais relaxantes e hipnóticos.
- **Estímulos Táteis:** Painéis de texturas variadas, almofadas sensoriais e tapetes com diferentes materiais para proporcionar uma ampla experiência tátil.
- **Estímulos Auditivos:** Sistema de som ambiente com sons relaxantes (ex.: chuva, mar, pássaros), com controle de volume para personalização.
- **Estímulos Olfativos:** Difusores de aromas suaves, como lavanda e camomila, proporcionando um ambiente calmante sem sobrecarga sensorial.
- **Estímulos Vestibulares e Proprioceptivos:** Cadeiras de balanço e redes para o desenvolvimento do equilíbrio e percepção corporal.

15.4. Equipamentos e Mobiliário



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

A sala conta com mobiliário e equipamentos que asseguram flexibilidade, conforto e segurança:

- **Mobiliário Confortável:** Puffs, almofadas, cadeiras ajustáveis, e estruturas de várias posições corporais para adaptar-se às necessidades físicas e emocionais dos usuários.
- **Tecnologia e Controle do Ambiente:** Um painel central de controle para ajustar rapidamente iluminação, som e temperatura, permitindo ao terapeuta adequar o ambiente de acordo com a necessidade do momento.
- **Instrumentos e Brinquedos Sensoriais:** Inclui brinquedos como massas de modelar, caixas de areia e rolos de espuma para uma experiência tátil diversificada.

15.5. Manutenção e Segurança

Para manter a sala funcional e segura:

- **Limpeza e Manutenção:** Cronograma de limpeza semanal para garantir a higiene de todos os materiais.
- **Segurança Física:** Revestimento antiderrapante no chão e móveis com bordas arredondadas para evitar acidentes.
- **Supervisão Profissional:** Profissionais capacitados devem estar presentes para monitorar o uso dos equipamentos e ajustar o ambiente conforme necessário.

15.6. Metodologia, Metas e Indicadores para a Sala Sensorial

15.6.1. Metodologia de Atendimento e Intervenção

15.6.1.1. Organização dos Estímulos: A disposição dos estímulos sensoriais segue uma estrutura planejada para que o usuário explore de forma progressiva os elementos visuais, auditivos, táteis e olfativos, promovendo uma experiência imersiva e segura.

15.6.1.2. Planejamento de Sessões Personalizadas: Cada sessão é estruturada conforme as necessidades individuais do usuário, sendo ajustada para promover conforto e estímulo adequado.

15.6.1.3. Avaliação de Reações e Ajustes: Profissionais capacitados observam as reações do usuário a cada estímulo e realizam ajustes em tempo real, garantindo uma intervenção eficaz e personalizada.

15.6.1.4. Registro e Monitoramento: Durante e após cada sessão, são registradas as reações e avanços do usuário em relação aos objetivos propostos, auxiliando no desenvolvimento de futuras intervenções.

15.7. Metas Quantitativas



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Meta	Descrição	Indicador de Sucesso	Frequência de Avaliação
M1: Frequência de Atendimento	Atender um mínimo de 20 usuários por mês.	Registro de usuários atendidos por mês.	Mensal
M2: Sessões Personalizadas	Realizar pelo menos 15 sessões individuais de intervenção com ajustes personalizados de estímulos.	Número de sessões registradas por usuário.	Mensal
M3: Manutenção Regular	Executar a limpeza e manutenção dos equipamentos e materiais semanalmente.	Registro de manutenção semanal completado.	Semanal

15.8. Metas Qualitativas

Meta	Descrição	Indicador de Sucesso	Método de Avaliação
MQ1: Redução de Ansiedade	Alcançar uma redução de estresse em 80% dos usuários após a sessão.	Observação e registro de comportamentos e respostas dos usuários.	Relatório de feedback pós-sessão e mensuração mensal.
MQ2: Aumento na Autorregulação Sensorial	Observar melhora de 75% na autorregulação sensorial dos usuários frequentes.	Avaliação pré e pós-sessão das respostas comportamentais dos usuários.	Análise trimestral dos relatórios de progresso.
MQ3: Desenvolvimento de Foco e Concentração	Observar aumento de 60% na capacidade de concentração durante as atividades na sala sensorial.	Relatórios de observação dos profissionais e feedback de terapeutas.	Relatórios bimestrais e avaliação qualitativa.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

15.9. Indicadores de Desempenho

15.9.1. Satisfação do Usuário e Profissional: Questionário de satisfação preenchido pelos profissionais após cada sessão e feedback verbal de usuários e familiares.

15.9.2. Ajuste de Estímulos e Adaptação do Ambiente: Relatório de controle com detalhes dos ajustes realizados em resposta às reações dos usuários, garantindo personalização e eficácia.

15.9.3. Eficiência na Manutenção dos Equipamentos: Frequência de reparos e substituições, com meta de menos de 5% de falhas mensais nos equipamentos sensoriais.

15.9.4. Documentação de Comportamento e Progresso: Registros contínuos que documentam reações, progressos e possíveis ajustes necessários para aprimorar o atendimento.

Observação e Ajustes Contínuos

- **Análise de Dados e Feedback Regular:** Compilação dos dados quantitativos e qualitativos para revisar a eficácia dos estímulos, adaptando continuamente o plano de intervenção.
- **Reuniões de Equipe Mensais:** Encontros para análise dos resultados e observações, com ajuste de estratégias e planejamento de melhorias conforme necessário.

16. Atendimento Especializado para Emissão de Laudos de TEA

Proposta Técnica:

Criar uma área específica no Centro TEA para o atendimento voltado à **emissão de laudos diagnósticos para Transtorno do Espectro do Autismo (TEA)**. Esse serviço incluiria:

- **Avaliação Multidisciplinar Completa:** Realização de exames e avaliações por uma equipe formada por psicólogos, psiquiatras, fonoaudiólogos e outros profissionais, conforme as diretrizes para diagnóstico de TEA.
- **Emissão de Laudos para Propósitos Jurídicos e Educacionais:** O laudo emitido pelo Centro TEA seria válido para fins de inclusão escolar, obtenção de benefícios assistenciais, isenções fiscais e outros direitos das pessoas com deficiência.
- **Atualização de Laudos Periódicos:** Facilitar o acompanhamento dos casos com a emissão de laudos atualizados conforme a evolução do usuário, permitindo que as famílias tenham acesso contínuo às garantias legais e benefícios específicos.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Justificativa:

A emissão de laudos diagnósticos pelo próprio Centro TEA, que já conta com uma equipe especializada, simplifica o processo para as famílias e reduz a necessidade de deslocamento para outros centros médicos. Isso fortalece o papel do Centro TEA como uma referência na assistência integral às pessoas com TEA, além de garantir que todos os aspectos da vida social e legal dos usuários estejam cobertos.

17. Ideia Inovadora: Programa de Suporte Integral e Digitalizado – "Autismo 360°"

Proposta Inovadora: O *Programa Autismo 360°* visa criar uma abordagem digital e integrada para o suporte a pessoas com TEA e seus familiares. A inovação deste programa reside em três frentes principais:

- **Plataforma Autismo 360°:** Um portal digital e aplicativo que centraliza todos os serviços do Centro TEA, permitindo que os usuários e familiares tenham acesso a: ▪ Agendamentos Online de Triagens e Consultas.

- **Acompanhamento Digital do PIA (Plano Individual de Atendimento):** Permite que os profissionais monitorem e atualizem o progresso dos usuários em tempo real, com feedback contínuo aos familiares.

- **Suporte Remoto:** Acesso a grupos de apoio, webinars e consultas online com especialistas do Centro TEA.

- **Autismo 360° Care:** Um sistema de **monitoramento remoto** com dispositivos de *wearables* que avaliam o bem-estar emocional e fisiológico dos usuários. Esses dispositivos podem registrar dados de estresse, frequência cardíaca e outros indicadores de crises, alertando a equipe do Centro TEA para uma intervenção rápida.

- **Autismo 360° Pro:** Um programa de **capacitação online** para profissionais de saúde e educação no município de São Paulo, com módulos de treinamento certificados. A formação seria baseada em práticas de ponta no atendimento de pessoas com TEA, com a chancela de universidades e centros de pesquisa.

Justificativa:

O *Programa Autismo 360°* integra inovação tecnológica, atendimento remoto e suporte contínuo. Ele oferece uma visão holística do atendimento a pessoas com TEA, facilitando o acompanhamento e garantindo maior eficiência nos atendimentos. A criação de um sistema digital integrado permite que o Centro TEA se destaque como



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

referência nacional no atendimento ao autismo, elevando o padrão de qualidade e gestão dos serviços oferecidos.

18. Existência de regulamento de práticas de conduta interna, transparência e compliance e regulamento de compras.

18.1. Programa de Compliance para o Projeto do Centro TEA

Objetivo do Programa de Compliance:

Assegurar que todas as atividades realizadas pelo Centro, incluindo atendimento a pessoas com TEA, suporte aos familiares e formação de público profissional, estejam em conformidade com as normas legais, as diretrizes do edital e os padrões internos de qualidade e segurança. O compliance garante a conformidade com o edital, promove a segurança operacional e protege a integridade do projeto, abrangendo monitoramento, ética, governança e transparência.

1. Estrutura de Governança e Responsabilidades

- **Comitê de Compliance:** Estabelecimento de um comitê com membros da gestão, jurídico, coordenação de projeto e financeiro. Suas atribuições incluem:
 - Adoção e supervisão das políticas de compliance.
 - Monitoramento da conformidade com as regulamentações e normas internas.
 - Aprovação de relatórios e auditorias de compliance.
- **Oficial de Compliance:** Designação de um responsável pelo compliance, que acompanhará e auditará o cumprimento das diretrizes e reportará diretamente ao comitê.

2. Políticas e Procedimentos de Compliance



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Políticas Gerais de Compliance:

- **Política de Proteção de Dados e Privacidade:** Regras específicas para assegurar a segurança de informações sensíveis dos usuários e funcionários, incluindo confidencialidade e armazenamento seguro.
- **Política de Conduta e Ética Profissional:** Código de conduta aplicável a todos os colaboradores, focando em respeito, ética e transparência.
- **Política de Transparência e Comunicação com Stakeholders:** Garantia de relatórios periódicos e comunicação clara com familiares, gestores e patrocinadores, atendendo às exigências do edital.

Procedimentos Operacionais:

- **Controle de Acesso e Segurança:** Definir níveis de acesso para espaços específicos (oficinas e sala sensorial) e criar um registro de visitas e presença para monitorar acessos.
- **Higiene e Limpeza:** Implementar cronograma de limpeza semanal dos espaços e materiais sensoriais, com registros de manutenção e inspeções.
- **Documentação e Relatório de Atividades:** Desenvolver um sistema de relatórios mensais, detalhando atividades, reações dos usuários e controle de uso dos equipamentos.

3. Treinamento e Capacitação

- **Treinamento Inicial e Contínuo:** Capacitação de toda a equipe em compliance, incluindo:
 - Normas de ética e conduta.
 - Procedimentos de segurança e proteção de dados.
 - Técnicas de intervenção e atendimento para o público TEA.
- **Capacitação Específica por Área:** Treinamentos adaptados conforme a área de atuação (oficinas e sala sensorial), abordando protocolos específicos de atendimento e intervenção.

4. Monitoramento, Auditoria e Revisão

Monitoramento Contínuo:



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

- **Supervisão Semanal:** Inspeções semanais para assegurar conformidade com o cronograma de atividades, normas de segurança e higiene.
- **Análise Mensal dos Relatórios de Atividades:** Revisão mensal dos relatórios de atividades para ajustar práticas e garantir o cumprimento das metas estabelecidas.

Auditorias de Conformidade:

- **Auditoria Interna Trimestral:** Realização de auditorias internas para verificar a conformidade com o edital e as políticas de compliance.
- **Auditoria Externa Anual:** Realização de uma auditoria externa anual para validação de todos os processos, mantendo a imparcialidade.

Revisão Anual de Políticas de Compliance: Atualização anual das políticas de acordo com novas regulamentações e resultados obtidos nos feedbacks dos usuários e das auditorias.

5. Gerenciamento de Riscos e Ações Corretivas

Identificação e Avaliação de Riscos:

- **Mapeamento de Riscos:** Classificação dos principais riscos operacionais (falhas de equipamento, segurança e higiene).
- **Plano de Ação Preventiva:** Implementação de medidas para mitigar os riscos e realizar melhorias de forma contínua.

Ações Corretivas:

- **Procedimentos Corretivos Imediatos:** Em caso de identificação de problemas, ações imediatas serão tomadas para a correção e registro de incidentes.

6. Comunicação e Relacionamento com Stakeholders

- **Relatórios Trimestrais de Progresso:** Compartilhamento de relatórios de progresso com famílias, gestores e patrocinadores.
- **Canal de Denúncias e Feedback:** Criação de um canal confidencial para feedbacks e denúncias de stakeholders sobre possíveis irregularidades no projeto.
- **Envolvimento de Stakeholders:** Reuniões semestrais para avaliação do impacto das atividades, identificando oportunidades de melhoria.

Indicadores de Desempenho do Compliance



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Indicador	Meta	Avaliação
Higiene e Limpeza	100% de conformidade semanal	Semanal
Funcionamento dos Equipamentos	98% dos equipamentos ativos	Mensal
Capacitação Completa da Equipe	100% da equipe capacitada	Anual
Incidentes Registrados	Redução de 20% ao ano	Anual
Satisfação dos Stakeholders	85% de feedback positivo	Trimestral

18.2. Regulamento de Compras para o Projeto do Centro TEA

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Este Regulamento estabelece políticas e procedimentos para compras, serviços, contratação de obras, locações, alienações, bem como aquisição de bens com emprego de recursos disponíveis do Poder Público, no âmbito do O.S. LAR MÃE DO DIVINO AMOR – doravante denominado “INSTITUTO LEMDA”, em conformidade com Leis vigentes sobre o assunto.

1.2. A contratação de compras, serviços, obras, alienações e locações do INSTITUTO LEMDA serão processadas por sistema centralizado no Setor de Suprimentos e de acordo com as normas deste Regulamento conforme o disposto no Regimento Interno e no Estatuto do Instituto.

1.2.1. O cumprimento das normas deste Regulamento destina-se a selecionar, dentre as propostas obtidas, a mais vantajosa técnica e financeiramente para a Organização Social, mediante julgamento objetivo.

1.3. O cumprimento das normas deste Regulamento destina-se a selecionar dentre as propostas apresentadas, a mais vantajosa para o INSTITUTO LEMDA e o Parceiro Público, mediante julgamento objetivo.

1.4. Todo o processo de compras, contratações de obras e serviços, aquisição de bens, locações e demais despesas que se fizerem necessárias deverá ser concentrado na unidade de saúde beneficiada pelo produto ou serviço adquirido, documentado na forma deste Regulamento, a fim de facilitar o acompanhamento, o controle e a fiscalização dos Contratos pelos órgãos de controle.

1.5. Os investimentos financeiros observarão os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, boa-fé, probidade administrativa, isonomia, razoabilidade, plausibilidade, celeridade e vantajosidade ao contrato de gestão. Também serão garantidos a clareza e objetividade na escolha da proposta, a



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

qualidade e durabilidade do bem ou serviço, e a adequação aos objetivos dos contratos de gestão e às normas do Estatuto Social do INSTITUTO LEMDA.

2. DEFINIÇÕES BÁSICAS

2.1. Para os fins deste regulamento, considera-se COMPRA toda aquisição remunerada de bens de consumo, serviços e materiais permanentes, fornecidos de uma só vez ou parceladamente, mediante pagamento a vista ou a prazo, com a finalidade de promover a aquisição dos itens necessários as operações das unidades de saúde da O.S. INSTITUTO LEMDA.

2.2. Para os fins deste regulamento, considera-se COTAÇÃO DE PREÇOS o processo pelo qual a O.S INSTITUTO LEMDA obtém informações sobre os preços de produtos ou serviços de diferentes fornecedores ou prestadores. Esse processo é utilizado para comparar preços e condições de venda antes de tomar uma decisão de compra, garantindo assim a melhor relação custo-benefício.

2.2. Para os fins deste regulamento, considera-se COMPRA PADRONIZADA envolve produtos ou serviços que seguem especificações pré-definidas e são adquiridos de forma rotineira, ou seja, compra habitual de materiais hospitalares e diversos medicamentos, necessários para o pleno funcionamento da Unidade.

2.2.1. Considera-se COMPRA NÃO PADRONIZADAS itens que requerem uma abordagem mais individualizada devido à sua natureza única ou especializada. São compras não habituais de materiais diversos, bens permanentes, serviços de curta duração, podendo ocorrer a qualquer tempo.

2.3. Para os fins deste regulamento, considera-se COMPRA EMERGENCIAL toda aquisição remunerada de bens de consumo, materiais permanentes ou serviços técnicos profissionais especializados que, em razão de situações imprevistas ou urgentes, sejam indispensáveis para evitar a interrupção dos serviços essenciais ou para prevenir ou reparar danos que possam comprometer a segurança das pessoas, do patrimônio ou do meio ambiente.

2.3.1. A compra emergencial será realizada em situações extremas. A utilização deste recurso deve ter justificativa formal pelo gestor da área requisitante do produto ou serviço, com aprovação da Diretoria envolvida.

2.4. Para os fins do presente Regulamento, considera-se SERVIÇO toda atividade destinada a obter determinada utilidade na implementação do objeto contratual a ser realizada por terceiros, seja demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade e seguro, consultoria, assessoria, hospedagem, alimentação, serviços técnicos profissionais especializados, produção artísticas, serviços gráficos, bem como, obras civis, como construção, reforma, recuperação ou ampliação.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

2.5. Para os fins do presente Regulamento, consideram-se **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS** são aqueles que demandam conhecimentos específicos e aprofundados em determinadas áreas do saber. São prestados por profissionais ou empresas que possuem expertise comprovada em campos técnicos, científicos ou artísticos, e que requerem qualificação técnica, experiência e, muitas vezes, registro ou certificação em conselhos ou entidades profissionais.

2.5.1. Esses serviços são essenciais para garantir a qualidade, eficiência e inovação nos diversos processos do INSTITUTO LEMDA. Esses serviços incluem, mas não se limitam a:

- Consultoria e Assessoria Técnica - Orientação especializada em áreas como engenharia, jurídico, arquitetura, contabilidade, gestão, processos, auditorias financeiras, entre outras.
- Desenvolvimento de Software e Sistemas - Criação, implementação e manutenção de soluções tecnológicas, inclusive aquisição de programas.
- Serviços de Saúde - Atividades realizadas por médicos, enfermeiros, fisioterapeutas e outros profissionais de saúde especializados.
- Serviços de Engenharia e Arquitetura - Projetos, laudos, perícias, fiscalização e execuções técnicas.
- Auditorias e Perícias - Exames e avaliações técnicas em diversas áreas, como financeira, ambiental e de segurança do trabalho.
- Treinamento e Capacitação - Programas de formação e qualificação profissional em áreas técnicas específicas.

2.6. Para os fins do presente Regulamento, considera-se **PLATAFORMA ELETRÔNICA DE COMPRAS** um sistema digital utilizado para facilitar e gerenciar todo o processo de compras de O.S. Ela proporciona um ambiente online onde compradores e fornecedores podem interagir, negociar e concluir transações comerciais de forma eficiente e transparente. O objetivo principal desta **PLATAFORMA ELETRÔNICA** é promover a automação, a padronização e a agilidade nos processos de aquisição, o aumento da transparência e o fortalecimento das relações comerciais entre nosso Depto. de Suprimentos e seus fornecedores.

2.7. Para os fins do presente Regulamento, considera-se **MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS** como uma ferramenta de gestão utilizada para analisar e comparar os preços de diferentes fornecedores ou produtos antes de efetuar uma compra. Neste documento são listados os itens a serem adquiridos e os respectivos preços oferecidos por diversos fornecedores. Além dos preços, o mapa comparativo poderá conter informações adicionais, como prazos de entrega, condições de pagamento, qualidade dos produtos e reputação dos fornecedores.

2.8. Para os fins do presente Regulamento, considera-se **CONTRATAÇÃO DIRETA** o processo de contratação efetuada diretamente com o fornecedor (produto ou serviços), sendo dispensada a busca por outros fornecedores no mercado.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

2.9. Para os fins do presente Regulamento, consideram-se FUNDO FIXO DE CAIXA (“caixinha”) uma quantia mantida em espécie (R\$), destinada a cobrir despesas pequenas e imprevistas e tem por objetivo facilitar o atendimento das necessidades de pagamento de pequeno valor.

3. POLÍTICAS e DIRETRIZES DE COMPRAS

3.1. Todos os processos de compra, contratação de obras e serviços, aquisição de bens, locações e outras despesas devem ser centralizados no Departamento de Suprimentos da unidade que será beneficiada pelo produto ou serviço. Estes processos devem ser documentados conforme previsto neste Regulamento, facilitando o acompanhamento e a fiscalização dos contratos pelos órgãos de controle, assegurando a conformidade legal e facilitando aspectos cruciais para a boa governança e a gestão de recursos públicos ou privados.

3.2. Os dispêndios financeiros (gastos, despesas, custos, desembolsos, investimentos) da O.S. INSTITUTO LEMDA, devem ser realizados observando aos objetivos dos contratos de gestão, das normas contidas neste Regulamento e dos seguintes princípios:

3.2.1. Legalidade - Todos os dispêndios devem estar de acordo com a legislação vigente. Isso inclui leis, decretos, regulamentos e normas internas da organização. As despesas devem ser realizadas conforme as previsões orçamentárias aprovadas.

3.2.2. Impessoalidade - As decisões sobre dispêndios financeiros devem ser imparciais, sem favorecimento ou discriminação de qualquer natureza. Deve-se garantir que todos os fornecedores e contratados sejam tratados de maneira equitativa.

3.2.3. Moralidade - As despesas devem seguir padrões éticos, evitando práticas que possam ser consideradas imorais ou antiéticas. Deve-se considerar a honestidade, a integridade e a boa-fé nas decisões financeiras.

3.2.4. Publicidade - Deve-se assegurar a transparência das despesas, tornando as informações acessíveis ao público e aos órgãos de controle. Publicação de relatórios financeiros e de execução orçamentária de forma regular e acessível.

3.2.5. Eficiência - Os recursos devem ser utilizados de maneira eficiente, visando o melhor custo-benefício. As despesas devem ser planejadas e executadas de modo a alcançar os melhores resultados com o menor custo possível.

3.2.6. Economicidade - Deve-se buscar sempre a economia dos recursos, evitando gastos desnecessários ou excessivos. Comparação de preços e análise de mercado para garantir que os gastos sejam justos e razoáveis.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

3.2.7. **Transparência** - A O.S. INSTITUTO LEMDA deve garantir que todas as etapas do processo de despesa financeira sejam claras e documentadas. A disponibilização de informações detalhadas sobre os gastos ao público e aos órgãos de fiscalização.

3.2.8. **Responsabilidade Fiscal** - As despesas devem ser realizadas de forma a manter o equilíbrio fiscal, evitando déficits e garantindo a sustentabilidade financeira da organização. Observância dos limites de gastos e endividamento previstos na legislação fiscal.

3.2.9. **Razoabilidade e Proporcionalidade** - As despesas devem ser proporcionais às necessidades da O.S. INSTITUTO LEMDA e razoáveis em relação ao objetivo a ser alcançado. Avaliação criteriosa da necessidade e da justificativa para cada despesa.

3.2.10. **Controle Interno** - Implementação de mecanismos de controle interno para monitorar e avaliar a adequação dos dispêndios financeiros. Auditorias internas regulares para garantir a conformidade com os princípios e normas estabelecidos.

3.3. Toda a aquisição ou locação de bens, obras e serviços, independentemente de seu valor será precedida de apuração de preço, salvo as exceções previstas neste Regulamento.

3.4. Caso o fornecedor venha a estabelecer um valor mínimo de faturamento para a entrega do produto, as seguintes diretrizes devem ser seguidas:

3.4.1. **Avaliação da Necessidade** - Verificar se a demanda interna justifica o atendimento ao valor mínimo de faturamento imposto pelo fornecedor.

3.4.2. **Consolidação de Pedidos** - Sempre que possível, consolidar pedidos de diferentes departamentos ou unidades para atingir o valor mínimo de faturamento e otimizar a eficiência da compra.

3.4.3. **Análise de Alternativas** - Caso o valor mínimo não possa ser atingido, avaliar alternativas como:

a) Escolher outro fornecedor que não imponha tal restrição.

b) Negociar com o fornecedor condições mais flexíveis.

c) Verificar se há acordos de cooperação com outras empresas ou parceiros para compartilhamento do pedido.

3.4.5. **Justificativa Documentada** - Em situações em que a compra de um único fornecedor que impõe valor mínimo de faturamento for a melhor ou única opção, deve-se documentar a justificativa detalhada, incluindo análises de custo-benefício e a razão pela escolha desse fornecedor específico.

3.4.6. **Aprovação Necessária** - Toda compra que envolva um valor mínimo de faturamento imposto pelo fornecedor deve ser submetida à aprovação da gerência do



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

Departamento de Suprimentos, garantindo a conformidade com as diretrizes financeiras e operacionais da empresa.

3.5. A apuração de preços será realizada com a participação de pelo menos 3 (três) fornecedores, previamente convidados pelo Departamento de Suprimentos, através da plataforma eletrônica de compras, e-mail ou orçamento físico, exceto nas situações previstas neste Regulamento.

3.5.1. Além do menor preço, outros fatores poderão ser considerados na escolha do fornecedor, incluindo:

- a) Qualidade do Produto/Serviço - Verificar se o fornecedor oferece produtos ou serviços que atendem aos padrões de qualidade exigidos.
- b) Prazo de Entrega - Avaliar a capacidade do fornecedor de cumprir os prazos de entrega acordados.
- c) Confiabilidade - Considerar o histórico de desempenho do fornecedor, incluindo pontualidade e consistência na entrega.
- d) Capacidade de Produção - Certificar-se de que o fornecedor tem capacidade para atender à demanda requerida.
- e) Suporte e Assistência Técnica - Verificar se o fornecedor oferece suporte técnico e assistência pós-venda adequados.
- f) Flexibilidade - Avaliar a capacidade do fornecedor de se adaptar a mudanças de demanda ou especificações.
- g) Reputação e Referências - Analisar a reputação do fornecedor no mercado e obter referências de outros clientes.
- h) Condições de Pagamento - Examinar as condições de pagamento oferecidas pelo fornecedor e sua flexibilidade.
- i) Localização - Considerar a proximidade geográfica do fornecedor, o que pode impactar nos custos e tempos de entrega.
- j) Sustentabilidade e Responsabilidade Social - Verificar se o fornecedor adota práticas sustentáveis e tem políticas de responsabilidade social.
- k) Certificações e Conformidade - Confirmar se o fornecedor possui certificações relevantes e cumpre com regulamentações aplicáveis.

3.6. A compra ou contratação direta junto a fornecedores poderá ser realizada nas seguintes situações, sempre observando as diretrizes estabelecidas por este Regulamento:



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

3.6.1. Emergência - Quando houver uma situação emergencial que exija a aquisição imediata de bens ou serviços para evitar prejuízos à Organização Social, proteger a segurança dos colaboradores, ou assegurar a continuidade das operações.

3.6.2. Exclusividade - Quando o fornecedor é o único que possui o produto ou serviço específico, comprovado por documentação que ateste a exclusividade, como patentes ou direitos autorais.

3.6.3. Inviabilidade de Competição - Nos casos em que a competição entre fornecedores não é viável, como em situações de monopólio, tecnologias proprietárias ou especificações técnicas muito restritas.

3.6.4. Fornecedores Preferenciais - Quando se tratar de fornecedores previamente qualificados e homologados, que apresentem vantagens em termos de qualidade, prazo de entrega, preço, ou condições comerciais favoráveis.

3.6.5. Contratos em Vigência - Quando houver contratos vigentes que contemplem a necessidade de aquisição ou contratação direta, conforme as condições previamente acordadas.

3.6.6. Menor Valor - Para compras de pequeno valor, onde o custo do processo competitivo supera os benefícios da economia potencial, conforme limites estabelecidos pela política de compras da empresa.

3.6.7. Continuidade de Serviço - Quando for necessário garantir a continuidade de um serviço ou fornecimento já iniciado, e a substituição do fornecedor comprometeria a qualidade, a consistência ou a eficiência do serviço ou produto.

3.6.8. Acordos Corporativos - Quando a compra ou contratação direta for realizada com base em acordos corporativos, parcerias ou consórcios previamente estabelecidos e aprovados pela administração da empresa.

3.6.9. Para locação de imóvel destinado ao desenvolvimento pela Organização Social, cujas características de instalação ou localização atendam as necessidades da O.S. INSTITUTO LEMDA de modo a executar os contratos de gestão sem prejuízo do Poder Público e previamente autorizado pelo contratante

3.6.10. Para a locação de imóvel destinado ao desenvolvimento pela Organização Social, devem ser observados os seguintes critérios:

a) Características de Instalação e Localização - O imóvel deve possuir características de instalação e localização que atendam plenamente às necessidades do INSTITUTO LEMDA, possibilitando a execução eficiente dos contratos de gestão.

b) Execução dos Contratos de Gestão - A locação deve garantir que a execução dos contratos de gestão seja realizada sem prejuízo ao Poder Público, assegurando que os objetivos dos contratos sejam plenamente alcançados.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

c) Autorização Prévia - A locação deve ser previamente autorizada pelo contratante, conforme as diretrizes estabelecidas, assegurando que todos os procedimentos legais e administrativos sejam seguidos.

3.6.11. Quando não houver o mínimo de três fornecedores interessados na participação do processo, desde que sejam efetuadas diversas tentativas e a recusa dos fornecedores seja comprovada de forma documental.

3.6.12. Quando não houver o mínimo de três fornecedores interessados em participar do processo de aquisição, a compra ou contratação poderá ser realizada com menos de três fornecedores, desde que:

a) Diversas Tentativas - Sejam realizadas diversas tentativas para atrair fornecedores.

b) Documentação de Recusa - A recusa dos fornecedores seja comprovada de forma documental, assegurando que todas as tentativas e contatos foram devidamente registrados.

Nota - Em todas essas situações (3.6.1. a 3.6.12), deve-se documentar adequadamente a justificativa para a compra

ou contratação direta, assegurando a transparência e a conformidade com as normas internas e regulamentações aplicáveis.

3.7. As aquisições de materiais de uso contínuo poderão ser realizadas com entrega programada, seguindo as diretrizes abaixo:

3.7.1. Identificação de Necessidades - Os departamentos deverão identificar e comunicar suas necessidades de materiais de uso contínuo ao Departamento de Suprimentos, detalhando a frequência e a quantidade necessária.

3.7.2. Planejamento de Entregas - O Departamento de Suprimentos, em conjunto com os fornecedores, deverá planejar um cronograma de entregas programadas, garantindo a disponibilidade contínua dos materiais conforme a demanda.

3.7.3. Contratos de Longo Prazo - Sempre que possível, serão estabelecidos contratos de longo prazo com os

fornecedores para garantir preços estáveis e entregas regulares, evitando a interrupção do fornecimento.

3.7.4. Revisão Periódica - O cronograma de entregas programadas deverá ser revisado periodicamente para ajustar as quantidades e frequências conforme as variações na demanda e nas necessidades dos departamentos.

3.7.5. Monitoramento de Estoques - Será realizado um monitoramento contínuo dos estoques de materiais de uso contínuo para evitar excessos ou faltas, ajustando o cronograma de entregas conforme necessário.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

3.7.6. Comunicação com Fornecedores - Manter uma comunicação eficaz e contínua com os fornecedores para garantir que todas as entregas programadas sejam realizadas conforme acordado e para resolver rapidamente qualquer problema que possa surgir.

3.8. As compras realizadas através do Fundo Fixo de Caixa (“caixinha”) devem observar os seguintes critérios, com um valor máximo de R\$ 2.000,00 por transação:

3.8.1. Finalidade da Compra - O Fundo Fixo de Caixa deve ser utilizado para aquisições emergenciais, pequenas despesas operacionais ou materiais de consumo imediato que não podem ser adquiridos através do processo regular de compras.

3.8.2. Aprovação Prévia - Todas as compras devem ser previamente aprovadas pelo responsável pelo Fundo Fixo de Caixa, que deve assegurar que a despesa é necessária e justificada.

3.8.3. Documentação - Cada transação deve ser acompanhada de documentação adequada, incluindo notas fiscais ou recibos que comprovem a compra. Esses documentos devem ser mantidos e apresentados para auditoria e controle interno.

3.8.4. Relatórios de Despesas - O responsável pelo Fundo Fixo de Caixa deve elaborar relatórios periódicos detalhando todas as despesas realizadas, garantindo transparência e conformidade com os limites estabelecidos.

3.8.5. Reposição do Fundo - O Fundo Fixo de Caixa deve ser repostado regularmente, conforme a necessidade, com base na prestação de contas das despesas realizadas. A reposição deve ser autorizada pelo departamento financeiro ou pela Diretoria.

3.8.6. Limite de Valor - Nenhuma transação única pode exceder o valor de R\$ 2.000,00. Para despesas que ultrapassem esse valor, deve-se utilizar o processo regular de compras da empresa.

3.8.7. Auditoria e Controle - O uso do Fundo Fixo de Caixa estará sujeito a auditorias internas e controles regulares para assegurar que os recursos estão sendo utilizados de maneira adequada e conforme as políticas da O.S. INSTITUTO LEMDA.

Nota - Esses critérios visam garantir que o Fundo Fixo de Caixa seja utilizado de forma eficiente, controlada e transparente, permitindo a realização de pequenas despesas operacionais sem comprometer a integridade dos processos financeiros da empresa

3.9. Para efetuar pagamentos antecipados em situações de extrema necessidade, visando evitar prejuízos à assistência aos pacientes e ao funcionamento adequado da Unidade de Saúde, devem ser seguidos os seguintes procedimentos:

3.9.1. Autorização de Gestão de Crise - Em casos de emergência ou extrema urgência, a autorização para pagamento antecipado deve ser concedida pela administração superior da Unidade de Saúde, de acordo com os protocolos estabelecidos para gestão de crise.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

3.9.2. Justificativa Detalhada - Elaborar uma justificativa detalhada que explique a necessidade urgente do pagamento antecipado, demonstrando como a assistência aos pacientes ou o funcionamento da Unidade de Saúde seriam prejudicados sem essa medida.

3.9.3. Documentação Adequada - Garantir que todos os termos do pagamento antecipado estejam claramente documentados, incluindo a natureza do serviço ou fornecimento, valor, condições de entrega e quaisquer outras cláusulas relevantes.

3.9.4. Aprovação e Controle Financeiro - Obter aprovação formal do departamento financeiro ou responsável pela gestão de recursos da Unidade de Saúde, assegurando que o pagamento antecipado esteja alinhado com as políticas internas de controle financeiro e orçamentário.

3.9.5. Monitoramento Contínuo: Implementar um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar a execução do serviço ou fornecimento após o pagamento antecipado, garantindo que o fornecedor cumpra com as obrigações contratadas.

3.9.6. Registro e Transparência - Manter registros precisos e transparentes de todos os pagamentos antecipados realizados, facilitando auditorias internas e garantindo a conformidade com as normas regulatórias aplicáveis.

3.9.7. Avaliação de Riscos - Realizar uma avaliação de riscos antes de autorizar o pagamento antecipado, identificando e mitigando quaisquer potenciais riscos associados à transação.

Nota - Esses procedimentos visam assegurar que os pagamentos antecipados sejam realizados de forma responsável e transparente, protegendo os interesses da Unidade de Saúde e garantindo a continuidade da assistência aos pacientes mesmo em situações críticas.

4. PROCEDIMENTOS PARA COMPRA

4.1. O procedimento de compras compreende o cumprimento das seguintes etapas:

1ª. Solicitação de Fornecimento;

2ª. Qualificação de fornecedores;

3ª. Coleta de preço;

4ª. Apuração da melhor oferta;

5ª. Emissão de Autorização de Fornecimento (Pedido de Compra);

6ª. Recebimento e conferência do produto ou serviço, e

7ª. Entrada e registro no sistema de controle do INSTITUTO LEMDA.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

4.2. A "Solicitação De Fornecimento", que pode ser feita por meio de um sistema informatizado ou de um formulário padronizado. A responsabilidade por essa solicitação é do Departamento de Suprimentos disponibilidades aos fornecedores de produtos ou serviços interessados. A solicitação deve conter uma descrição detalhada do item, suas especificações, quantidades e o prazo de entrega.

4.2.1. As solicitações fornecimento para as compras de materiais não padronizados (item 2.2.1), deverão ser autorizados pela Gestor de Suprimentos e sempre em conjunto com a Diretoria Operacional.

4.2. A O.S. INSTITUTO LEMDA utiliza das seguintes modalidades para efetivação dos processos de compras.

4.2.1. Tomada de Preços – Processo de cotação junto ao mercado, buscando o menor preço possível, atendendo aos requisitos citados neste Regulamento. Nesta modalidade em que são convidados no mínimo, três fornecedores. previamente cadastrados e homologados e que atendam às condições da "Solicitação de Fornecimento".

4.2.2. Contrato – Condições comerciais pautadas em acordos formalizados previamente junto ao respectivo

fornecedor.

4.3. O processo de compra deverá ser realizado por meio de Plataforma Eletrônica ou por e-mail, com a participação de no mínimo 03 (três) fornecedores e envio dos documentos pertinentes. Caso não haja no mínimo três propostas de fornecedores na Plataforma Eletrônica, o processo de compras poderá ser complementado por outras cotações realizadas e apresentadas por meio do Mapa Comparativo de Preços.

4.4. Para as compras lançadas no Portal Eletrônico da O.S. INSTITUTO LEMDA, existem algumas etapas a serem seguidas, sendo:

- a) o lançamento das intenções de compra, onde ela informa o produto ou ser serviço a ser adquirido e suas quantidades;
- b) determinação do prazo final para as cotações;
- c) envio para grupo de fornecedores;
- d) Os fornecedores respondem informando seu preço para cada item, marcas, quantidade por embalagem e outras informações pertinentes;
- e) Após análise, o Depto de Suprimentos autoriza a compra
- f) Fornecedores recebem on-line a "Autorização de Fornecimento / Pedido de Compra"

4.4.1. Os medicamentos deverão ser adquiridos em embalagens originais do fabricante com todas as informações obrigatórios (nº do lote, prazo de validade, responsável técnico e nº de registro na ANVISA)



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

4.5. As compras de produtos não padronizados e bens permanentes, poderão ser realizados por meio de coleta / tomada de preços fora da Plataforma Eletrônica de Compras, e apresentada por meio de Mapa de Coleta de Preços, conforme item 4.2.1.

4.6. No caso de compras de equipamentos médico-hospitalares, obras e outros bens duráveis no âmbito do Contrato de Gestão celebrados com os diversos órgãos federativos, é obrigatório a prévia autorização da entidade contratante pela avaliação e fiscalização da avença por meio de documento devidamente assinado pelo responsável da Unidade beneficiada.

4.6.1. O pedido de autorização a que se refere a item acima (4.6.) deverá ainda ser submetido ao Conselho de Administração para análise de preços e condições de entrega.

4.7. Tanto na Plataforma Eletrônica de Compras quanto outros meios de cotação será selecionada a proposta mais vantajosa, levando-se em consideração os critérios de menor preço, qualidade, prazo de entrega e outras definidos no item 3.5.1. deste Regulamento.

4.8. Havendo divergência entre as especificações constante do “Solicitação de Fornecimento” e na proposta de preços, irá prevalecer a do primeiro, devendo o fornecedor executar o objeto em conformidade com a “Solicitação de Fornecimento”. Poderá o fornecedor ser desclassificado por não conformidade ao objeto da cotação.

4.9. As compras poderão ser efetuadas no País ou no exterior, de forma a satisfazer as necessidades das áreas, bem como atender as especificações estabelecidas pelas Unidades solicitantes.

4.10. Toda compra deverá obedecer ao padrão técnico estabelecido pela O.S. INSTITUTO LEMDA, sendo que para os medicamentos e materiais médico-hospitalar, deve ser seguida a relação padronizada pelo Comitê de Padronização e Gerência de Farmácia.

4.10.1. Em casos excepcionais para atender à necessidade específica de algum paciente, poderá ser feita compra de medicamentos ou materiais não padronizados na Unidade de Saúde.

4.11. Para todas as compras de produtos, materiais, bens e serviços deverão ser emitidas, pelo fornecedor Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Prestação de Serviços.

5. PREPARAÇÃO E ENVIO DA TOMADA DE PREÇOS

5.1. Para os processos de tomada de preços, será realizada uma chamada para participação, que pode ser feita por e-mail, disponibilizada no site, através do Portal Eletrônico, ou ainda por meio de carta-convite.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

5.2. Nos processos disponibilizados no Portal Eletrônico ou enviados aos fornecedores, serão fornecidos detalhes completos sobre o objeto a ser contratado, especificando a forma de contratação, pagamento e outras regras do negócio, visando garantir a ampla participação de interessados que tenham objetos compatíveis com os solicitados no processo.

5. QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES

5.1. A qualificação do fornecedor candidato será realizada por meio da verificação dos documentos legais e diplomas técnicos relacionado abaixo, conforme cada prestação de serviço ou fornecimento de produto / material. Os documentos podem ser enviados juntamente com a proposta comercial até o último dia da Tomada de Preços, pelos Correios, por meio eletrônico, ou entregues diretamente no Departamento de Suprimentos. É imprescindível que todos os documentos abaixo sejam atualizados e dentro do prazo de validade.

- a) Cartão CNPJ
- b) Contrato Social com alterações e Estatuto
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- d) Autorização de Funcionamento Municipal
- e) Comprovante de Contribuinte Municipal (CCM)
- f) Certidão de Regularidade do FGTS
- g) Certidão de Créditos Tributários e Dívida Ativa União
- h) Alvara de Funcionamento
- i) Alvará Sanitário (quando aplicável)
- j) Certificado de Boas Práticas (quando aplicável)
- k) Registro no CREA (quando aplicável)
- l) Registro no CRM (quando aplicável)

5.1.1. Para o fornecimento de medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos são necessários, cumulativamente aos documentos no acima, os seguintes:

- a) Cópia autenticada do registro do Ministério da Saúde publicada no Diário Oficial da União, obrigatório para fabricante e distribuidor
- b) Licença de Funcionamento, emitida pela ANVISA
- c) Certificado de Responsabilidade Técnica, emitido pelo Conselho Regional de Classe, ou o protocolo de assunção desta responsabilidade técnica, obrigatória para fabricante e distribuidor.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

d) Cópia autenticada da Autorização Especial para Medicamentos – Portaria 344/98 SVS-MS, obrigatória para fabricante e distribuidor

5.1.2. Os documentos e certidões acima constituem como elementos necessários e obrigatórios a contratação do fornecedor e devem ser fornecidos junto a proposta financeira.

5.1.3. Nas compras de materiais diversos, serviços de curta duração a O.S. INSTITUTO LEMDA fica desobrigada de solicitar Certidões de Débitos Municipal, Estadual, Federal.

6. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1. Para os fins do presente Regulamento, considera-se SERVIÇO toda atividade destinada a obter determinada utilidade na implementação do objeto contratual a ser realizada por terceiros, seja demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade e seguro, consultoria, assessoria, hospedagem, alimentação, serviços técnicos profissionais especializados, produção artísticas, serviços gráficos, bem como, obras civis, como construção, reforma, recuperação ou ampliação.

6.1.1. Aplicam-se as contratações de serviços, todas as regras estabelecidas nos itens 4 e 5 e seus subitens deste Regulamento, com exceção dos serviços técnicos especializados constante do item 7.

6.2. Os contratos deverão estabelecer, com clareza e precisão, as condições para a execução dos serviços, aplicando-se as normas do direito civil, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado. Devem também observar os princípios gerais descritos nos itens 1.2.1 e 3.2 deste Regulamento, e terão vigência definida pelas Diretorias da Unidade envolvidas, validadas pelo Conselho de Administração da O.S. INSTITUTO LEMDA.

6.3. Para a execução de obras, reformas, adequações e ampliações que dependam de recursos de investimento, além dos documentos mencionados no item 5.1 deste Regulamento, deverão ser enviadas as planilhas de custos das obras para análise dos responsáveis pela liberação dos recursos.

6.3.1. Os projetos arquitetônicos e complementares (quando necessários) deverão ser encaminhados para aprovação dos órgãos competentes.

6.4. A critério da O.S. INSTITUTO LEMDA, poderão ser exigidas garantias de execução do contrato na modalidade de caução ou fiança bancária.

6.5. A fiscalização da execução dos contratos será responsabilidade da Sede da O.S. INSTITUTO LEMDA, através do seu Departamento de Controladoria, que poderá aplicar as sanções previstas contratualmente em caso de descumprimento das cláusulas pactuadas.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

6.5.1. A inexecução total ou parcial dos contratos poderá acarretar sua extinção, responsabilizando a parte causadora pelas consequências legais e contratuais previstas.

7. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

7.1. Para os fins do presente Regulamento, consideram-se SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS são aqueles que demandam conhecimentos específicos e aprofundados em determinadas áreas do saber. São prestados por profissionais ou empresas que possuem expertise comprovada em campos técnicos, científicos ou artísticos, e que requerem qualificação técnica, experiência e, muitas vezes, registro ou certificação em conselhos ou entidades profissionais.

7.5.1. Esses serviços são essenciais para garantir a qualidade, eficiência e inovação nos diversos processos da O.S INSTITUTO LEMDA. Esses serviços incluem, mas não se limitam a:

- Consultoria e Assessoria Técnica - Orientação especializada em áreas como engenharia, jurídico, arquitetura, contabilidade, gestão, processos, auditorias financeiras, entre outras.
- Desenvolvimento de Software e Sistemas - Criação, implementação e manutenção de soluções tecnológicas, inclusive aquisição de programas.
- Serviços de Saúde - Atividades realizadas por médicos, enfermeiros, fisioterapeutas e outros profissionais de saúde especializados.
- Serviços de Engenharia e Arquitetura - Projetos, laudos, perícias, fiscalização e execuções técnicas.
- Auditorias e Perícias - Exames e avaliações técnicas em diversas áreas, como financeira, ambiental e de segurança do trabalho.
- Treinamento e Capacitação - Programas de formação e qualificação profissional em áreas técnicas específicas.

7.2. A O.S. INSTITUTO LEMDA deverá selecionar criteriosamente o prestador de serviços técnicos profissionais especializados, seja Pessoa Física ou Jurídica, considerando a idoneidade, a experiência e a especialização pertinentes ao objeto a ser contratado, dentro da respectiva área.

8. COMUNICAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO DE TOMADA DE PREÇOS

8.1. Após a definição do melhor preço nos processos de compra, o vencedor e os demais participantes serão comunicados por e-mail, fornecendo feedback e iniciando os preparativos para a contratação e fornecimento do serviço ou produto.

8.2. A minuta contratual será encaminhada ao fornecedor para que tome ciência de suas obrigações, deveres e direitos, e atenda aos requisitos necessários para a prestação do serviço ou fornecimento do produto.



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

8.3. Após a análise completa dos documentos (conforme item 5 deste Regulamento), inicia-se a preparação do contrato entre as partes.

8.4. O contrato será assinado por ambas as partes, cada uma ficando com sua via devidamente assinada.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Caso o fornecedor não atenda às exigências da O.S. INSTITUTO LEMDA conforme as cláusulas contratuais ou infrinja qualquer disposição do contrato, serão aplicadas as penalidades previstas.

9.1.1. Em caso de rescisão com o fornecedor atual, os fornecedores remanescentes do processo poderão ser convocados por ordem de classificação para suprir as necessidades da O.S. Nessa ocasião, deverão ser negociadas com o novo fornecedor as mesmas condições comerciais do contrato vigente ou um valor próximo.

9.2. A cláusula em questão estabelece os critérios nos quais a O.S. INSTITUTO LEMDA pode recusar-se a contratar com o vencedor de uma licitação. Esses critérios são fundamentais para garantir a qualidade e a integridade das contratações públicas. Vamos detalhar cada hipótese:

a) Demonstrou falha ou má qualidade na prestação do serviço - Se o vencedor de uma licitação anterior não cumpriu satisfatoriamente com as suas obrigações contratuais, evidenciando falhas ou má qualidade na execução do serviço, a O.S. tem o direito de recusar-se a contratá-lo novamente.

b) Incapacidade técnica devidamente comprovada - Caso haja provas de que o vencedor não possui a competência técnica necessária para realizar os serviços contratados de forma adequada e eficiente, a O.S. pode recusar sua contratação.

c) Estiver em período de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública - Se o vencedor estiver temporariamente impedido de participar de licitações ou de contratar com a Administração Pública devido a sanções disciplinares, a O.S. pode recusar sua contratação durante esse período.

d) Sofreu penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública - Se o vencedor foi considerado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública devido a infrações graves, como fraude ou corrupção, a O.S. INSTITUTO LEMDA tem o direito de recusar sua contratação até que a sanção seja revogada ou o vencedor seja reabilitado pelas autoridades competentes.

9.2.1. Esses critérios são essenciais para assegurar que apenas fornecedores idôneos e qualificados sejam contratados para fornecer serviços à Administração Pública ou à



LAR MÃE DO DIVINO AMOR - INSTITUTO LEMDA

Rua Francisco Ziccardi, 420 – Tatuapé – São Paulo/SP – CEP 03335-090 – (11) 912126100

Site: www.institutolemda.org.br Instagram: @lemdaoficial e-mail: institutolemda@institutolemda.org.br

própria Organização Social, promovendo transparência e eficiência nas contratações públicas.

9.3. Os casos omissos ou duvidosos neste Regulamento serão resolvidos e decididos pela Diretoria e Conselho de Administração da O.S. INSTITUTO LEMDA.

9.4. O presente Regulamento entra em vigor após aprovação do Conselho de Administração da O.S. INSTITUTO LEMDA.

9.5. Após sua publicação, este Regulamento estará disponível para fornecedores em geral, clientes, parceiros e demais interessados.

**19. PREVISÃO DE RECEITAS E DE
DESPESAS** *Detalhar todas as receitas e
despesas da PARCERIA previstas.*

ANO 1					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Mesas de atendimento e escrivaninhas	50	R\$ 931,56	R\$ 46.578,00	1	R\$ 46.578,00
Cadeiras para sala de espera e áreas comuns	60	R\$ 649,25	R\$ 38.955,00	1	R\$ 38.955,00
Mesas de reunião e bancadas de trabalho colaborativo	10	R\$ 4.166,67	R\$ 41.666,67	1	R\$ 41.666,67
Mesas e cadeiras para refeitório e áreas de descanso	25	R\$ 2.400,00	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00
Cadeiras ergonômicas para áreas administrativas e atendimento	50	R\$ 794,92	R\$ 39.746,00	1	R\$ 39.746,00
Armários e estantes para armazenamento de documentos e materiais	20	R\$ 978,00	R\$ 19.560,00	1	R\$ 19.560,00
Equipamentos de avaliação psicopedagógica (testes, kits de avaliação, materiais educativos):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Materiais terapêuticos (brinquedos educativos, instrumentos musicais, materiais de terapia ocupacional):	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Mobiliário e equipamentos para salas de atendimento sensorial (tapetes sensoriais, almofadas, espelhos):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Equipamentos de fisioterapia e terapia ocupacional (esteiras, bolas de pilates, equipamentos de equilíbrio):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Cozinha	1	R\$ 202.000,00	R\$ 202.000,00	1	R\$ 202.000,00
Câmeras de segurança para monitoramento interno e externo	1	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	1	R\$ 45.000,00
Sistema de alarme e controle de acesso	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Computadores para área administrativa e salas de atendimento	30	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Tablets e dispositivos móveis para uso de terapeutas e assistentes sociais	20	R\$ 2.500,00	R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00
Impressoras multifuncionais para documentos e prontuários	5	R\$ 4.960,00	R\$ 24.800,00	1	R\$ 24.800,00
Software de gerenciamento de saúde e gestão de dados	1	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	1	R\$ 54.000,00
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Manutenção e Segurança	1	R\$ 94.000,00	R\$ 94.000,00	1	R\$ 94.000,00
Outros					

Material de escritório e consumíveis (papel, canetas, cadernos, etc.)	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Produtos de limpeza e higiene para manutenção do centro	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	1	R\$ 18.000,00
Uniformes para a equipe	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	1	R\$ 30.000,00
Suprimentos diversos para o dia a dia e imprevistos	1	R\$ 85.600,00	R\$ 85.600,00	1	R\$ 85.600,00
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais		R\$ 1.039.980,40	R\$ 1.459.905,67		R\$ 1.459.905,67
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Intérprete de LIBRAS	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Psicólogo	3	7.000,00	R\$ 21.000,00	12	R\$ 252.000,00
Terapeuta ocupacional	3	6.000,00	R\$ 18.000,00	12	R\$ 216.000,00
Assistente social	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Educador físico	4	4.000,00	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00
Nutricionista	1	4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Psicopedagogo	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Enfermeiro	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de enfermagem	4	2.500,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de informática	1	2.500,00	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
Médico clínico geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Bibliotecário	1	3.000,00	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
Profissão de salva-vidas	3	4.000,00	R\$ 12.000,00	12	R\$ 144.000,00
Estagiário de psicologia	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de terapia ocupacional	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de assistência social	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de educação física	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					R\$ 2.248.800,00
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					

Recursos Humanos					
Psicólogo	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Assistente social	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Terapeuta ocupacional	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Nutricionista	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Educador físico	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Psicopedagogo	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Médico Neurologista ou Psiquiatra	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	12	R\$ 288.000,00
Auxiliar Administrativo	4	R\$ 3.200,00	R\$ 12.800,00	12	R\$ 153.600,00
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					R\$ 1.263.600,00
INSTRUTORES (quantidade de acordo com oficinas propostas)					
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Musicalização	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	12	R\$ 28.800,00
INSTRUTOR oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Outros Custos					R\$ 777.600,00
Auditoria Externa	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					

Recursos Humanos					
Diretor	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Gerente	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Gerente de RH	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Assistente de RH	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	12	R\$ 84.000,00
Supervisor administrativo	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Recepcionista	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Oficial de manutenção predial	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Técnico em sonorização	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
Auxiliar administrativo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00	12	R\$ 134.400,00
Serviço de portaria	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Serviço de limpeza	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Serviço de vigilância	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Assessoria contábil	Contrato mensal	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00
Assessoria jurídica	Contrato mensal	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO		R\$ 74.300,00	R\$ 110.200,00	12	R\$ 1.322.400,00
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Infraestrutura	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	12	R\$ 960.000,00
Serviços de Utilidades e Manutenção Predial (água, energia, telefone, internet)	1	R\$ 41.666,67	R\$ 41.666,67	12	R\$ 500.000,00
Materiais de Consumo (papelaria, suprimentos médicos, produtos de limpeza)	1	R\$ 24.416,67	R\$ 24.416,67	12	R\$ 293.000,00
Total repasses mensais custos administrativos		R\$ 146.083,33	R\$ 146.083,33	12	R\$ 1.753.000,00
OUTROS CUSTOS					
Atualização de Equipamentos e Materiais Médicos	1	40.000,00	40.000,00	12	R\$ 480.000,00
Treinamento e Capacitação para a Equipe	1	25.056,00	25.056,00	12	R\$ 300.672,00
Total outros custos		65.056,00	65.056,00	12	R\$ 780.672,00
TOTAL REPASSES MENSAIS (SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS)					
Materiais para as atividades					
oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00

oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Musicalização	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 950,00	R\$ 3.800,00	12	R\$ 45.600,00
oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
TOTAL MATERIAL DE ATIVIDADES		R\$ 12.350,00	R\$ 102.600,00	12	R\$ 1.231.200,00
TOTAL PROGRAMA DE PARTIDA					R\$ 1.459.905,67
TOTAL PARA O ANO 1					R\$ 10.933.177,67

ANO 2					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Mesas de atendimento e escrivaninhas	50	R\$ 931,56	R\$ 46.578,00	1	R\$ 46.578,00
Cadeiras para sala de espera e áreas comuns	60	R\$ 649,25	R\$ 38.955,00	1	R\$ 38.955,00
Mesas de reunião e bancadas de trabalho colaborativo	10	R\$ 4.166,67	R\$ 41.666,67	1	R\$ 41.666,67

Mesas e cadeiras para refeitório e áreas de descanso	25	R\$ 2.400,00	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00
Cadeiras ergonômicas para áreas administrativas e atendimento	50	R\$ 794,92	R\$ 39.746,00	1	R\$ 39.746,00
Armários e estantes para armazenamento de documentos e materiais	20	R\$ 978,00	R\$ 19.560,00	1	R\$ 19.560,00
Equipamentos de avaliação psicopedagógica (testes, kits de avaliação, materiais educativos):	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Materiais terapêuticos (brinquedos educativos, instrumentos musicais, materiais de terapia ocupacional):	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Mobiliário e equipamentos para salas de atendimento sensorial (tapetes sensoriais, almofadas, espelhos):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Equipamentos de fisioterapia e terapia ocupacional (esteiras, bolas de pilates, equipamentos de equilíbrio):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Cozinha	1	R\$ 202.000,00	R\$ 202.000,00	12	R\$ 2.424.000,00
Câmeras de segurança para monitoramento interno e externo	1	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	1	R\$ 45.000,00
Sistema de alarme e controle de acesso	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Computadores para área administrativa e salas de atendimento	30	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Tablets e dispositivos móveis para uso de terapeutas e assistentes sociais	20	R\$ 2.500,00	R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00
Impressoras multifuncionais para documentos e prontuários	5	R\$ 4.960,00	R\$ 24.800,00	1	R\$ 24.800,00
Software de gerenciamento de saúde e gestão de dados	1	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	1	R\$ 54.000,00
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Manutenção e Segurança	1	R\$ 94.000,00	R\$ 94.000,00	1	R\$ 94.000,00
Outros					
Material de escritório e consumíveis (papel, canetas, cadernos, etc.)	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Produtos de limpeza e higiene para manutenção do centro	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	1	R\$ 18.000,00
Uniformes para a equipe	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	1	R\$ 30.000,00
Suprimentos diversos para o dia a dia e imprevistos	1	R\$ 85.600,00	R\$ 85.600,00	1	R\$ 85.600,00
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais		R\$ 974.980,40	R\$ 1.394.905,67		R\$ 3.616.905,67
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Intérprete de LIBRAS	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00

Psicólogo	3	7.000,00	R\$ 21.000,00	12	R\$ 252.000,00
Terapeuta ocupacional	3	6.000,00	R\$ 18.000,00	12	R\$ 216.000,00
Assistente social	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Educador físico	4	4.000,00	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00
Nutricionista	1	4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Psicopedagogo	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Enfermeiro	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de enfermagem	4	2.500,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de informática	1	2.500,00	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
Médico clínico geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Bibliotecário	1	3.000,00	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
Profissão de salva-vidas	3	4.000,00	R\$ 12.000,00	12	R\$ 144.000,00
Estagiário de psicologia	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de terapia ocupacional	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de assistência social	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de educação física	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					R\$ 2.248.800,00
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Assistente social	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Terapeuta ocupacional	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Nutricionista	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Educador físico	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Psicopedagogo	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Médico Neurologista ou Psiquiatra	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	12	R\$ 288.000,00
Auxiliar Administrativo	4	R\$ 3.200,00	R\$ 12.800,00	12	R\$ 153.600,00
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					R\$ 1.263.600,00

INSTRUTORES (quantidade de acordo com oficinas propostas)					
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Musicalização	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	12	R\$ 28.800,00
INSTRUTOR oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Outros Custos					R\$ 777.600,00
Auditoria Externa	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Gerente	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Gerente de RH	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Assistente de RH	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	12	R\$ 84.000,00
Supervisor administrativo	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Recepcionista	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Oficial de manutenção predial	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Técnico em sonorização	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
Auxiliar administrativo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00	12	R\$ 134.400,00
Serviço de portaria	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00

Serviço de limpeza	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Serviço de vigilância	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Assessoria contábil	Contrato mensal	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00
Assessoria jurídica	Contrato mensal	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO		R\$ 74.300,00	R\$ 110.200,00	12	R\$ 1.322.400,00
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Infraestrutura	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	12	R\$ 960.000,00
Serviços de Utilidades e Manutenção Predial (água, energia, telefone, internet)	1	R\$ 41.666,67	R\$ 41.666,67	12	R\$ 500.000,00
Materiais de Consumo (papelaria, suprimentos médicos, produtos de limpeza)	1	R\$ 24.416,67	R\$ 24.416,67	12	R\$ 293.000,00
Total repasses mensais custos administrativos		R\$ 146.083,33	R\$ 146.083,33	12	R\$ 1.753.000,00
OUTROS CUSTOS					
Atualização de Equipamentos e Materiais Médicos	1	40.000,00	40.000,00	12	R\$ 480.000,00
Treinamento e Capacitação para a Equipe	1	25.056,00	25.056,00	12	R\$ 300.672,00
Total outros custos		65.056,00	65.056,00	12	R\$ 780.672,00
TOTAL REPASSES MENSAIS (SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS)					
Materiais para as atividades					
oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Musicalização	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 950,00	R\$ 3.800,00	12	R\$ 45.600,00
oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00

TOTAL MATERIAL DE ATIVIDADES		R\$ 12.350,00	R\$ 102.600,00	12	R\$ 1.231.200,00
TOTAL					R\$ 3.616.905,67
TOTAL PARA O ANO 2					R\$ 13.090.177,67

ANO 3					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Mesas de atendimento e escrivaninhas	50	R\$ 931,56	R\$ 46.578,00	1	R\$ 46.578,00
Cadeiras para sala de espera e áreas comuns	60	R\$ 649,25	R\$ 38.955,00	1	R\$ 38.955,00
Mesas de reunião e bancadas de trabalho colaborativo	10	R\$ 4.166,67	R\$ 41.666,67	1	R\$ 41.666,67
Mesas e cadeiras para refeitório e áreas de descanso	25	R\$ 2.400,00	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00
Cadeiras ergonômicas para áreas administrativas e atendimento	50	R\$ 794,92	R\$ 39.746,00	1	R\$ 39.746,00
Armários e estantes para armazenamento de documentos e materiais	20	R\$ 978,00	R\$ 19.560,00	1	R\$ 19.560,00
Equipamentos de avaliação psicopedagógica (testes, kits de avaliação, materiais educativos):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Materiais terapêuticos (brinquedos educativos, instrumentos musicais, materiais de terapia ocupacional):	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Mobiliário e equipamentos para salas de atendimento sensorial (tapetes sensoriais, almofadas, espelhos):	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00

Equipamentos de fisioterapia e terapia ocupacional (esteiras, bolas de pilates, equipamentos de equilíbrio):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Cozinha	1	R\$ 202.000,00	R\$ 202.000,00	12	R\$ 2.424.000,00
Câmeras de segurança para monitoramento interno e externo	1	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	1	R\$ 45.000,00
Sistema de alarme e controle de acesso	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Computadores para área administrativa e salas de atendimento	30	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Tablets e dispositivos móveis para uso de terapeutas e assistentes sociais	20	R\$ 2.500,00	R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00
Impressoras multifuncionais para documentos e prontuários	5	R\$ 4.960,00	R\$ 24.800,00	1	R\$ 24.800,00
Software de gerenciamento de saúde e gestão de dados	1	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	1	R\$ 54.000,00
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Manutenção e Segurança	1	R\$ 94.000,00	R\$ 94.000,00	1	R\$ 94.000,00
Outros					
Material de escritório e consumíveis (papel, canetas, cadernos, etc.)	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Produtos de limpeza e higiene para manutenção do centro	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	1	R\$ 18.000,00
Uniformes para a equipe	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	1	R\$ 30.000,00
Suprimentos diversos para o dia a dia e imprevistos	1	R\$ 85.600,00	R\$ 85.600,00	1	R\$ 85.600,00
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais		R\$ 974.980,40	R\$ 1.394.905,67		R\$ 3.616.905,67
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Intérprete de LIBRAS	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Psicólogo	3	7.000,00	R\$ 21.000,00	12	R\$ 252.000,00
Terapeuta ocupacional	3	6.000,00	R\$ 18.000,00	12	R\$ 216.000,00
Assistente social	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Educador físico	4	4.000,00	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00
Nutricionista	1	4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Psicopedagogo	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Enfermeiro	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00

Auxiliar de enfermagem	4	2.500,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de informática	1	2.500,00	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
Médico clínico geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Bibliotecário	1	3.000,00	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
Profissão de salva-vidas	3	4.000,00	R\$ 12.000,00	12	R\$ 144.000,00
Estagiário de psicologia	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de terapia ocupacional	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de assistência social	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de educação física	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					R\$ 2.248.800,00
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Assistente social	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Terapeuta ocupacional	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Nutricionista	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Educador físico	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Psicopedagogo	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Médico Neurologista ou Psiquiatra	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	12	R\$ 288.000,00
Auxiliar Administrativo	4	R\$ 3.200,00	R\$ 12.800,00	12	R\$ 153.600,00
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					R\$ 1.263.600,00
INSTRUTORES (quantidade de acordo com oficinas propostas)					
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Musicalização	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00

INSTRUTOR oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	12	R\$ 28.800,00
INSTRUTOR oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Outros Custos					R\$ 777.600,00
Auditoria Externa	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Gerente	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Gerente de RH	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Assistente de RH	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	12	R\$ 84.000,00
Supervisor administrativo	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Recepcionista	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Oficial de manutenção predial	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Técnico em sonorização	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
Auxiliar administrativo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00	12	R\$ 134.400,00
Serviço de portaria	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Serviço de limpeza	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Serviço de vigilância	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Assessoria contábil	Contra to mensa l	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00
Assessoria jurídica	Contra to mensa l	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00

Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO		R\$ 74.300,00	R\$ 110.200,00	12	R\$ 1.322.400,00
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Infraestrutura	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	12	R\$ 960.000,00
Serviços de Utilidades e Manutenção Predial (água, energia, telefone, internet)	1	R\$ 41.666,67	R\$ 41.666,67	12	R\$ 500.000,00
Materiais de Consumo (papelaria, suprimentos médicos, produtos de limpeza)	1	R\$ 24.416,67	R\$ 24.416,67	12	R\$ 293.000,00
Total repasses mensais custos administrativos		R\$ 146.083,33	R\$ 146.083,33	12	R\$ 1.753.000,00
OUTROS CUSTOS					
Atualização de Equipamentos e Materiais Médicos	1	40.000,00	40.000,00	12	R\$ 480.000,00
Treinamento e Capacitação para a Equipe	1	25.056,00	25.056,00	12	R\$ 300.672,00
Total outros custos		65.056,00	65.056,00	12	R\$ 780.672,00
TOTAL REPASSES MENSAIS (SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS)					
Materiais para as atividades					
oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Musicalização	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 950,00	R\$ 3.800,00	12	R\$ 45.600,00
oficinas de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
TOTAL MATERIAL DE ATIVIDADES		R\$ 12.350,00	R\$ 102.600,00	12	R\$ 1.231.200,00
TOTAL					R\$ 3.616.905,67
TOTAL PARA O ANO 3					R\$ 13.090.177,67

ANO 4					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					
Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Mesas de atendimento e escrivaninhas	50	R\$ 931,56	R\$ 46.578,00	1	R\$ 46.578,00
Cadeiras para sala de espera e áreas comuns	60	R\$ 649,25	R\$ 38.955,00	1	R\$ 38.955,00
Mesas de reunião e bancadas de trabalho colaborativo	10	R\$ 4.166,67	R\$ 41.666,67	1	R\$ 41.666,67
Mesas e cadeiras para refeitório e áreas de descanso	25	R\$ 2.400,00	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00
Cadeiras ergonômicas para áreas administrativas e atendimento	50	R\$ 794,92	R\$ 39.746,00	1	R\$ 39.746,00
Armários e estantes para armazenamento de documentos e materiais	20	R\$ 978,00	R\$ 19.560,00	1	R\$ 19.560,00
Equipamentos de avaliação psicopedagógica (testes, kits de avaliação, materiais educativos):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Materiais terapêuticos (brinquedos educativos, instrumentos musicais, materiais de terapia ocupacional):	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Mobiliário e equipamentos para salas de atendimento sensorial (tapetes sensoriais, almofadas, espelhos):	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Equipamentos de fisioterapia e terapia ocupacional (esteiras, bolas de pilates, equipamentos de equilíbrio):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Cozinha	1	R\$ 202.000,00	R\$ 202.000,00	12	R\$ 2.424.000,00
Câmeras de segurança para monitoramento interno e externo	1	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	1	R\$ 45.000,00

Sistema de alarme e controle de acesso	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Computadores para área administrativa e salas de atendimento	30	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Tablets e dispositivos móveis para uso de terapeutas e assistentes sociais	20	R\$ 2.500,00	R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00
Impressoras multifuncionais para documentos e prontuários	5	R\$ 4.960,00	R\$ 24.800,00	1	R\$ 24.800,00
Software de gerenciamento de saúde e gestão de dados	1	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	1	R\$ 54.000,00
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Manutenção e Segurança	1	R\$ 94.000,00	R\$ 94.000,00	1	R\$ 94.000,00
Outros					
Material de escritório e consumíveis (papel, canetas, cadernos, etc.)	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Produtos de limpeza e higiene para manutenção do centro	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	1	R\$ 18.000,00
Uniformes para a equipe	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	1	R\$ 30.000,00
Suprimentos diversos para o dia a dia e imprevistos	1	R\$ 85.600,00	R\$ 85.600,00	1	R\$ 85.600,00
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais		R\$ 974.980,40	R\$ 1.394.905,67		R\$ 3.616.905,67
EQUIPE DE REFERÊNCIA					
Recursos Humanos					
Coordenador geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Intérprete de LIBRAS	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Psicólogo	3	7.000,00	R\$ 21.000,00	12	R\$ 252.000,00
Terapeuta ocupacional	3	6.000,00	R\$ 18.000,00	12	R\$ 216.000,00
Assistente social	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Educador físico	4	4.000,00	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00
Nutricionista	1	4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Psicopedagogo	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Enfermeiro	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de enfermagem	4	2.500,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de informática	1	2.500,00	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
Médico clínico geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00

Bibliotecário	1	3.000,00	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
Profissão de salva-vidas	3	4.000,00	R\$ 12.000,00	12	R\$ 144.000,00
Estagiário de psicologia	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de terapia ocupacional	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de assistência social	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de educação física	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					R\$ 2.248.800,00
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Assistente social	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Terapeuta ocupacional	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Nutricionista	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Educador físico	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Psicopedagogo	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Médico Neurologista ou Psiquiatra	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	12	R\$ 288.000,00
Auxiliar Administrativo	4	R\$ 3.200,00	R\$ 12.800,00	12	R\$ 153.600,00
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					R\$ 1.263.600,00
INSTRUTORES (quantidade de acordo com oficinas propostas)					
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Musicalização	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00

INSTRUTOR oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	12	R\$ 28.800,00
INSTRUTOR oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Outros Custos					R\$ 777.600,00
Auditoria Externa	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Gerente	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Gerente de RH	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Assistente de RH	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	12	R\$ 84.000,00
Supervisor administrativo	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Recepcionista	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Oficial de manutenção predial	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Técnico em sonorização	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
Auxiliar administrativo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00	12	R\$ 134.400,00
Serviço de portaria	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Serviço de limpeza	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Serviço de vigilância	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Assessoria contábil	Contrato mensal	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00
Assessoria jurídica	Contrato mensal	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO		R\$ 74.300,00	R\$ 110.200,00	12	R\$ 1.322.400,00
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Infraestrutura	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	12	R\$ 960.000,00
Serviços de Utilidades e Manutenção Predial (água, energia, telefone, internet)	1	R\$ 41.666,67	R\$ 41.666,67	12	R\$ 500.000,00
Materiais de Consumo (papelaria, suprimentos médicos, produtos de limpeza)	1	R\$ 24.416,67	R\$ 24.416,67	12	R\$ 293.000,00
Total repasses mensais custos administrativos		R\$ 146.083,33	R\$ 146.083,33	12	R\$ 1.753.000,00

OUTROS CUSTOS					
Atualização de Equipamentos e Materiais Médicos	1	40.000,00	40.000,00	12	R\$ 480.000,00
Treinamento e Capacitação para a Equipe	1	25.056,00	25.056,00	12	R\$ 300.672,00
Total outros custos		65.056,00	65.056,00	12	R\$ 780.672,00
TOTAL REPASSES MENSAIS (SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS)					
Materiais para as atividades					
oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Musicalização	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 950,00	R\$ 3.800,00	12	R\$ 45.600,00
oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
TOTAL MATERIAL DE ATIVIDADES		R\$ 12.350,00	R\$ 102.600,00	12	R\$ 1.231.200,00
TOTAL					R\$ 3.616.905,67
TOTAL PARA O ANO 4					R\$ 13.090.177,67

ANO 5					
ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL
REPASSES MENSAIS					
EQUIPAMENTOS					

Manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS					
Mesas de atendimento e escrivaninhas	50	R\$ 931,56	R\$ 46.578,00	1	R\$ 46.578,00
Cadeiras para sala de espera e áreas comuns	60	R\$ 649,25	R\$ 38.955,00	1	R\$ 38.955,00
Mesas de reunião e bancadas de trabalho colaborativo	10	R\$ 4.166,67	R\$ 41.666,67	1	R\$ 41.666,67
Mesas e cadeiras para refeitório e áreas de descanso	25	R\$ 2.400,00	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00
Cadeiras ergonômicas para áreas administrativas e atendimento	50	R\$ 794,92	R\$ 39.746,00	1	R\$ 39.746,00
Armários e estantes para armazenamento de documentos e materiais	20	R\$ 978,00	R\$ 19.560,00	1	R\$ 19.560,00
Equipamentos de avaliação psicopedagógica (testes, kits de avaliação, materiais educativos):	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Materiais terapêuticos (brinquedos educativos, instrumentos musicais, materiais de terapia ocupacional):	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Mobiliário e equipamentos para salas de atendimento sensorial (tapetes sensoriais, almofadas, espelhos):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Equipamentos de fisioterapia e terapia ocupacional (esteiras, bolas de pilates, equipamentos de equilíbrio):	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	1	R\$ 100.000,00
Cozinha	1	R\$ 202.000,00	R\$ 202.000,00	12	R\$ 2.424.000,00
Câmeras de segurança para monitoramento interno e externo	1	R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	1	R\$ 45.000,00
Sistema de alarme e controle de acesso	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Manutenção e reposição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA					
Computadores para área administrativa e salas de atendimento	30	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00	1	R\$ 120.000,00
Tablets e dispositivos móveis para uso de terapeutas e assistentes sociais	20	R\$ 2.500,00	R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00
Impressoras multifuncionais para documentos e prontuários	5	R\$ 4.960,00	R\$ 24.800,00	1	R\$ 24.800,00
Software de gerenciamento de saúde e gestão de dados	1	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00	1	R\$ 54.000,00
Provisão, manutenção e reposição de materiais					
Manutenção e Segurança	1	R\$ 94.000,00	R\$ 94.000,00	1	R\$ 94.000,00
Outros					
Material de escritório e consumíveis (papel, canetas, cadernos, etc.)	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
Produtos de limpeza e higiene para manutenção do centro	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	1	R\$ 18.000,00
Uniformes para a equipe	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	1	R\$ 30.000,00
Suprimentos diversos para o dia a dia e imprevistos	1	R\$ 85.600,00	R\$ 85.600,00	1	R\$ 85.600,00
Total repasses mensais manutenção e reposição de MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA e materiais		R\$ 974.980,40	R\$ 1.394.905,67		R\$ 3.616.905,67
EQUIPE DE REFERÊNCIA					

Recursos Humanos					
Coordenador geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Intérprete de LIBRAS	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Psicólogo	3	7.000,00	R\$ 21.000,00	12	R\$ 252.000,00
Terapeuta ocupacional	3	6.000,00	R\$ 18.000,00	12	R\$ 216.000,00
Assistente social	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Educador físico	4	4.000,00	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00
Nutricionista	1	4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Psicopedagogo	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Enfermeiro	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de enfermagem	4	2.500,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Auxiliar de informática	1	2.500,00	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00
Médico clínico geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Bibliotecário	1	3.000,00	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00
Profissão de salva-vidas	3	4.000,00	R\$ 12.000,00	12	R\$ 144.000,00
Estagiário de psicologia	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de terapia ocupacional	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de assistência social	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Estagiário de educação física	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA					R\$ 2.248.800,00
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					
Recursos Humanos					
Psicólogo	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Assistente social	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Fonoaudiólogo	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Terapeuta ocupacional	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00
Nutricionista	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00
Educador físico	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00

Psicopedagogo	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00
Médico Neurologista ou Psiquiatra	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	12	R\$ 288.000,00
Auxiliar Administrativo	4	R\$ 3.200,00	R\$ 12.800,00	12	R\$ 153.600,00
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR					R\$ 1.263.600,00
INSTRUTORES (quantidade de acordo com oficinas propostas)					
Recursos Humanos					
INSTRUTOR oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
INSTRUTOR oficina de Musicalização	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	12	R\$ 86.400,00
INSTRUTOR oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	12	R\$ 28.800,00
INSTRUTOR oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00	12	R\$ 57.600,00
INSTRUTOR oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
INSTRUTOR oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00
Outros Custos					R\$ 777.600,00
Auditoria Externa	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais INSTRUTORES					
EQUIPE DE APOIO					
Recursos Humanos					
Diretor	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00
Gerente	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00
Gerente de RH	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Assistente de RH	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	12	R\$ 84.000,00
Supervisor administrativo	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Recepcionista	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00

Oficial de manutenção predial	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00
Técnico em sonorização	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00
Auxiliar administrativo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00	12	R\$ 134.400,00
Serviço de portaria	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Serviço de limpeza	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Serviço de vigilância	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00
Assessoria contábil	Contrato mensal	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00
Assessoria jurídica	Contrato mensal	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO		R\$ 74.300,00	R\$ 110.200,00	12	R\$ 1.322.400,00
CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
Infraestrutura	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	12	R\$ 960.000,00
Serviços de Utilidades e Manutenção Predial (água, energia, telefone, internet)	1	R\$ 41.666,67	R\$ 41.666,67	12	R\$ 500.000,00
Materiais de Consumo (papelaria, suprimentos médicos, produtos de limpeza)	1	R\$ 24.416,67	R\$ 24.416,67	12	R\$ 293.000,00
Total repasses mensais custos administrativos		R\$ 146.083,33	R\$ 146.083,33	12	R\$ 1.753.000,00
OUTROS CUSTOS					
Atualização de Equipamentos e Materiais Médicos	1	40.000,00	40.000,00	12	R\$ 480.000,00
Treinamento e Capacitação para a Equipe	1	25.056,00	25.056,00	12	R\$ 300.672,00
Total outros custos		65.056,00	65.056,00	12	R\$ 780.672,00
TOTAL REPASSES MENSAIS (SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES PROPOSTOS)					
Materiais para as atividades					
oficina de Desenvolvimento de Habilidades Sociais	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Comunicação Alternativa e Aumentativa	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades da Vida Diária (AVD)	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Expressão Corporal e Dança	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Artes Visuais e Criatividade	10	R\$ 950,00	R\$ 9.500,00	12	R\$ 114.000,00
oficina de Musicalização	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Psicomotricidade e Coordenação Motora	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00	12	R\$ 136.800,00
oficina de Culinária Terapêutica	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Tecnologia e Informática	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00

oficina de Jardinagem e Horticultura Terapêutica	4	R\$ 950,00	R\$ 3.800,00	12	R\$ 45.600,00
oficina de Apoio e Orientação às Famílias	8	R\$ 950,00	R\$ 7.600,00	12	R\$ 91.200,00
oficina de Atividades Aquáticas (Piscina)	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
oficina de Empreendedorismo	6	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	12	R\$ 68.400,00
TOTAL MATERIAL DE ATIVIDADES		R\$ 12.350,00	R\$ 102.600,00	12	R\$ 1.231.200,00
TOTAL					R\$ 3.616.905,67
TOTAL PARA O ANO 5					R\$ 13.090.177,67

		TOTAL REPASSES MENSAIS	
	TOTAL PROGRAMA DE PARTIDA	(SOMATÓRIO ANUAL DOS REPASSES	TOTAL

		PROPOSTOS)	
ANO 1	R\$ 1.459.905,67	R\$ 10.909.126,00	R\$ 12.369.031,67
ANO 2	N/A	R\$ 15.306.703,67	R\$ 15.306.703,67
ANO 3	N/A	R\$ 15.306.703,67	R\$ 15.306.703,67
ANO 4	N/A	R\$ 15.306.703,67	R\$ 15.306.703,67
ANO 5	N/A	R\$ 15.306.703,67	R\$ 15.306.703,67
VALOR TOTAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO			R\$ 73.595.846,34

DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS
ANO 1,2,3,4,5

ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL	ADICIONAL INSALUBRIDADE	CESTA BASICA	VALE TRANSPORTE	VALE REFEIÇÃO	AUXILIO CRECHE
------	------	----------------	--------------	------------	-------------	-------------------------	--------------	-----------------	---------------	----------------

EQUIPE DE REFERÊNCIA										
Recursos Humanos										
Coordenador geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 232,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 139,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Intérprete de LIBRAS	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 124,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Psicólogo	3	7.000,00	R\$ 21.000,00	12	R\$ 252.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 325,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Terapeuta ocupacional	3	6.000,00	R\$ 18.000,00	12	R\$ 216.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 279,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Assistente social	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 155,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Educador físico	4	4.000,00	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 248,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Nutricionista	1	4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 69,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Psicopedagogo	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 139,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Fonoaudiólogo	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 155,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Enfermeiro	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 155,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Auxiliar de enfermagem	4	2.500,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 155,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Auxiliar de informática	1	2.500,00	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 38,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Médico clínico geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 232,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Bibliotecário	1	3.000,00	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 46,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Profissão de salva-vidas	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 124,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Estagiário de psicologia	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 55,80	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Estagiário de terapia ocupacional	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 55,80	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Estagiário de assistência social	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 55,80	R\$ 0,00	R\$ 350,00

							257,00		0,00	350,00
Estagiário de educação física	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 55,80	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA		R\$ 98.700,00	R\$ 183.400,00	12	R\$ 2.200.800,00	R\$ 0,00	R\$ 5.140,00	R\$ 2.842,70	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR										
Recursos Humanos										
Psicólogo	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 77,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Assistente social	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 69,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Fonoaudiólogo	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 69,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Terapeuta ocupacional	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 69,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Nutricionista	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 69,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Educador físico	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 69,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Psicopedagogo	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 69,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Médico Neurologista ou Psiquiatra	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	12	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 186,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Auxiliar Administrativo	4	R\$ 3.200,00	R\$ 12.800,00	12	R\$ 153.600,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 49,60	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		R\$ 47.200,00	R\$ 105.300,00		R\$ 1.263.600,00	R\$ 0,00	R\$ 2.313,00	R\$ 731,60	R\$ 0,00	R\$ 3.150,00
EQUIPE DE APOIO										
Recursos Humanos										
Diretor	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 232,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Gerente	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 155,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Gerente de RH	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 124,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Assistente de RH	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	12	R\$ 84.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 54,25	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Supervisor administrativo	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 93,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00

Recepcionista	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 38,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Oficial de manutenção predial	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 46,50	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Técnico em sonorização	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 54,25	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Auxiliar administrativo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00	12	R\$ 134.400,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 43,40	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Serviço de portaria	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 38,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Serviço de limpeza	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 31,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Serviço de vigilância	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	R\$ 257,00	R\$ 38,75	R\$ 0,00	R\$ 350,00
Assessoria contábil	Contra to mensa l	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
Assessoria jurídica	Contra to mensa l	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO		R\$ 74.300,00	R\$ 110.200,00	R\$ 168,00	R\$ 1.322.400,00	R\$ 0,00	R\$ 3.084,00	R\$ 950,15	R\$ 0,00	R\$ 4.200,00

ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL	SEGURO DE VIDA	FGTS	PIS	SINDICATO	FÉRIAS	13 SALARIO
EQUIPE DE REFERÊNCIA											
Recursos Humanos											
Coordenador geral	1	15.000,00	R\$	12	R\$ 180.000,00	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00	R\$ 247,50	R\$ 150,00	R\$ 1.249,50	R\$ 1.249,50

			15.000,00				0			0	0
Técnico em Informática e Tecnologia Assistiva	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Intérprete de LIBRAS	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00	R\$ 66,00	R\$ 40,00	R\$ 333,20	R\$ 333,20
Psicólogo	3	7.000,00	R\$ 21.000,00	12	R\$ 252.000,00	R\$ 140,00	R\$ 560,00	R\$ 115,50	R\$ 70,00	R\$ 583,10	R\$ 583,10
Terapeuta ocupacional	3	6.000,00	R\$ 18.000,00	12	R\$ 216.000,00	R\$ 120,00	R\$ 480,00	R\$ 99,00	R\$ 60,00	R\$ 499,80	R\$ 499,80
Assistente social	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 100,00	R\$ 400,00	R\$ 82,50	R\$ 50,00	R\$ 416,50	R\$ 416,50
Educador físico	4	4.000,00	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00	R\$ 66,00	R\$ 40,00	R\$ 333,20	R\$ 333,20
Nutricionista	1	4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Psicopedagogo	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Fonoaudiólogo	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 100,00	R\$ 400,00	R\$ 82,50	R\$ 50,00	R\$ 416,50	R\$ 416,50
Enfermeiro	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 100,00	R\$ 400,00	R\$ 82,50	R\$ 50,00	R\$ 416,50	R\$ 416,50
Auxiliar de enfermagem	4	2.500,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 41,25	R\$ 25,00	R\$ 208,25	R\$ 208,25
Auxiliar de informática	1	2.500,00	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 41,25	R\$ 25,00	R\$ 208,25	R\$ 208,25
Médico clínico geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00	R\$ 300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Bibliotecário	1	3.000,00	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00	R\$ 60,00	R\$ 240,00	R\$ 49,50	R\$ 30,00	R\$ 249,90	R\$ 249,90
Profissão de salva-vidas	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 80,00	R\$ 320,00	R\$ 66,00	R\$ 40,00	R\$ 333,20	R\$ 333,20
Estagiário de psicologia	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Estagiário de terapia ocupacional	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Estagiário de assistência social	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Estagiário de educação física	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA		98.700,00	R\$ 183.400,00	12	R\$ 2.200.800,00	R\$ 1.830,00	R\$ 6.120,00	R\$ 1.262,25	R\$ 765,00	R\$ 6.372,45	R\$ 6.372,45
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR											

Recursos Humanos											
Psicólogo	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 100,00	R\$ 400,00	R\$ 82,50	R\$ 50,00	R\$ 416,50	R\$ 416,50
Assistente social	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Fonoaudiólogo	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Terapeuta ocupacional	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Nutricionista	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Educador físico	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Psicopedagogo	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 74,25	R\$ 45,00	R\$ 374,85	R\$ 374,85
Médico Neurologista ou Psiquiatra	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	12	R\$ 288.000,00	R\$ 240,00	R\$ 0,00	R\$ 198,00	R\$ 120,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Auxiliar Administrativo	4	R\$ 3.200,00	R\$ 12.800,00	12	R\$ 153.600,00	R\$ 64,00	R\$ 256,00	R\$ 52,80	R\$ 32,00	R\$ 266,56	R\$ 266,56
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		R\$ 47.200,00	R\$ 105.300,00		R\$ 1.263.600,00	R\$ 944,00	R\$ 2.816,00	R\$ 778,80	R\$ 472,00	R\$ 2.932,16	R\$ 2.932,16
EQUIPE DE APOIO											
Recursos Humanos											
Diretor	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00	R\$ 247,50	R\$ 150,00	R\$ 1.249,50	R\$ 1.249,50
Gerente	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 200,00	R\$ 800,00	R\$ 165,00	R\$ 100,00	R\$ 833,00	R\$ 833,00
Gerente de RH	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 160,00	R\$ 640,00	R\$ 132,00	R\$ 80,00	R\$ 666,40	R\$ 666,40
Assistente de RH	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	12	R\$ 84.000,00	R\$ 70,00	R\$ 280,00	R\$ 57,75	R\$ 35,00	R\$ 291,55	R\$ 291,55
Supervisor administrativo	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00	R\$ 120,00	R\$ 480,00	R\$ 99,00	R\$ 60,00	R\$ 499,80	R\$ 499,80
Recepcionista	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 41,25	R\$ 25,00	R\$ 208,25	R\$ 208,25
Oficial de manutenção predial	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00	R\$ 60,00	R\$ 240,00	R\$ 49,50	R\$ 30,00	R\$ 249,90	R\$ 249,90

Técnico em sonorização	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00	R\$ 70,00	R\$ 280,00	R\$ 57,75	R\$ 35,00	R\$ 291,55	R\$ 291,55
Auxiliar administrativo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00	12	R\$ 134.400,00	R\$ 56,00	R\$ 224,00	R\$ 46,20	R\$ 28,00	R\$ 233,24	R\$ 233,24
Serviço de portaria	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 41,25	R\$ 25,00	R\$ 208,25	R\$ 208,25
Serviço de limpeza	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 40,00	R\$ 160,00	R\$ 33,00	R\$ 20,00	R\$ 166,60	R\$ 166,60
Serviço de vigilância	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 41,25	R\$ 25,00	R\$ 208,25	R\$ 208,25
Assessoria contábil	Contrato mensal	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Assessoria jurídica	Contrato mensal	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO		R\$ 74.300,00	R\$ 110.200,00	R\$ 168,00	R\$ 1.322.400,00	R\$ 1.226,00	R\$ 4.904,00	R\$ 1.011,45	R\$ 613,00	R\$ 5.106,29	R\$ 5.106,29

ITEM	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QTD. MESES	VALOR TOTAL	DISSIDIO SAUDE	DISSIDIO ADMINISTRATIVO	TOTAL ENCARGOS	CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL	TOTAL MENSAL GERAL	TOTAL ANUAL GERAL
EQUIPE DE REFERÊNCIA											
Recursos Humanos											
Coordenador geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00	R\$ 750,00	R\$ 750,00	R\$ 6.736,00	R\$ 21.736,00	R\$ 21.736,00	R\$ 260.832,00
Técnico em Informática e Tecnologia	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$	R\$	R\$ 225,00	R\$	R\$	R\$	R\$

Assistiva		0			108.000,00	225,00		2.515,45	7.015,45	14.030,90	168.370,80
Intérprete de LIBRAS	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.303,40	R\$ 6.303,40	R\$ 12.606,80	R\$ 151.281,60
Psicólogo	3	7.000,00	R\$ 21.000,00	12	R\$ 252.000,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 3.684,20	R\$ 10.684,20	R\$ 32.052,60	R\$ 384.631,20
Terapeuta ocupacional	3	6.000,00	R\$ 18.000,00	12	R\$ 216.000,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.244,60	R\$ 9.244,60	R\$ 27.733,80	R\$ 332.805,60
Assistente social	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.727,50	R\$ 7.727,50	R\$ 15.455,00	R\$ 185.460,00
Educador físico	4	4.000,00	R\$ 16.000,00	12	R\$ 192.000,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.427,40	R\$ 6.427,40	R\$ 25.709,60	R\$ 308.515,20
Nutricionista	1	4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 2.445,70	R\$ 6.945,70	R\$ 6.945,70	R\$ 83.348,40
Psicopedagogo	2	4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 2.515,45	R\$ 7.015,45	R\$ 14.030,90	R\$ 168.370,80
Fonoaudiólogo	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.727,50	R\$ 7.727,50	R\$ 15.455,00	R\$ 185.460,00
Enfermeiro	2	5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.727,50	R\$ 7.727,50	R\$ 15.455,00	R\$ 185.460,00
Auxiliar de enfermagem	4	2.500,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 1.744,75	R\$ 4.244,75	R\$ 16.979,00	R\$ 203.748,00
Auxiliar de informática	1	2.500,00	R\$ 2.500,00	12	R\$ 30.000,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 1.628,50	R\$ 4.128,50	R\$ 4.128,50	R\$ 49.542,00
Médico clínico geral	1	15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
Bibliotecário	1	3.000,00	R\$ 3.000,00	12	R\$ 36.000,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.832,80	R\$ 4.832,80	R\$ 4.832,80	R\$ 57.993,60
Profissão de salva-vidas	2	4.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$	R\$ 200,00	R\$	R\$	R\$	R\$

		0				200,00		2.303,40	6.303,40	12.606,80	151.281,60
Estagiário de psicologia	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
Estagiário de terapia ocupacional	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
Estagiário de assistência social	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
Estagiário de educação física	2	1.800,00	R\$ 3.600,00	12	R\$ 43.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
Total repasses mensais EQUIPE DE REFERÊNCIA		98.700,00	R\$ 183.400,00	12	R\$ 2.200.800,00	R\$ 3.825,00	R\$ 3.825,00	R\$ 41.564,15	R\$ 140.264,15	R\$ 269.158,40	R\$ 3.229.900,80
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR											
Recursos Humanos											
Psicólogo	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.650,00	R\$ 7.650,00	R\$ 15.300,00	R\$ 183.600,00
Assistente social	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 2.445,70	R\$ 6.945,70	R\$ 13.891,40	R\$ 166.696,80
Fonoaudiólogo	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 2.445,70	R\$ 6.945,70	R\$ 20.837,10	R\$ 250.045,20
Terapeuta ocupacional	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	12	R\$ 162.000,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 2.445,70	R\$ 6.945,70	R\$ 20.837,10	R\$ 250.045,20
Nutricionista	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	12	R\$ 54.000,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 2.445,70	R\$ 6.945,70	R\$ 6.945,70	R\$ 83.348,40
Educador físico	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 2.445,70	R\$ 6.945,70	R\$ 13.891,40	R\$ 166.696,80
Psicopedagogo	2	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	12	R\$ 108.000,00	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 2.445,70	R\$ 6.945,70	R\$ 13.891,40	R\$ 166.696,80
Médico Neurologista ou Psiquiatra	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	12	R\$ 288.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.351,00	R\$ 13.351,00	R\$ 26.702,00	R\$ 320.424,00
Auxiliar Administrativo	4	R\$ 3.200,00	R\$ 12.800,00	12	R\$ 153.600,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 1.914,50	R\$ 5.114,52	R\$ 20.458,00	R\$ 245.496,90

		0					2		8	6	
Total repasses mensais EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		R\$ 47.200,00	R\$ 105.300,00		R\$ 1.263.600,00	R\$ 1.760,00	R\$ 1.760,00	R\$ 20.589,72	R\$ 67.789,72	R\$ 152.754,18	R\$ 1.833.050,16
EQUIPE DE APOIO											
Recursos Humanos											
Diretor	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	12	R\$ 180.000,00	R\$ 750,00	R\$ 750,00	R\$ 6.736,00	R\$ 21.736,00	R\$ 21.736,00	R\$ 260.832,00
Gerente	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	12	R\$ 120.000,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 4.693,00	R\$ 14.693,00	R\$ 14.693,00	R\$ 176.316,00
Gerente de RH	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 3.875,80	R\$ 11.875,80	R\$ 11.875,80	R\$ 142.509,60
Assistente de RH	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	12	R\$ 84.000,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 2.037,10	R\$ 5.537,10	R\$ 11.074,20	R\$ 132.890,40
Supervisor administrativo	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.058,60	R\$ 9.058,60	R\$ 9.058,60	R\$ 108.703,20
Recepcionista	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 1.628,50	R\$ 4.128,50	R\$ 12.385,50	R\$ 148.626,00
Oficial de manutenção predial	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	12	R\$ 72.000,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.832,80	R\$ 4.832,80	R\$ 9.665,60	R\$ 115.987,20
Técnico em sonorização	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.000,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 2.037,10	R\$ 5.537,10	R\$ 5.537,10	R\$ 66.445,20
Auxiliar administrativo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 11.200,00	12	R\$ 134.400,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	R\$ 1.751,08	R\$ 4.551,08	R\$ 18.204,32	R\$ 218.451,84
Serviço de portaria	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 1.628,50	R\$ 4.128,50	R\$ 12.385,50	R\$ 148.626,00
Serviço de limpeza	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.424,20	R\$ 3.424,20	R\$ 13.696,80	R\$ 164.361,60
Serviço de vigilância	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	12	R\$ 90.000,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 1.628,50	R\$ 4.128,50	R\$ 12.385,50	R\$ 148.626,00

		0					0		0	0	
Assessoria contábil	Contrato mensal	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	12	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
Assessoria jurídica	Contrato mensal	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00
Total repasses mensais EQUIPE DE APOIO		R\$ 74.300,00	R\$ 110.200,00	R\$ 168,00	R\$ 1.322.400,00	R\$ 3.065,00	R\$ 3.065,00	R\$ 32.331,18	R\$ 106.631,18	R\$ 165.697,92	R\$ 1.988.375,04
										TOTAL GERAL	R\$ 7.051.326,00