



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO

Coordenadoria de Governo Local

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04751-030

Telefone: 3396-6181

Ata da 24ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro (Biênio 2022-2024)

Data: 25/09/24 às 17:00hs

Reunião: Online através da plataforma Google Meets

I. Pauta:

- 1. Aprovação das Atas de Reuniões anteriores, registros das reuniões de integração Praça Augusto Toledo Barros (18/09/24) e Casa da Cultura (23/09/24), e reunião com gestão do IST/AIDS;**
- 2. Follow-up dos projetos aprovados para uso dos recursos de 2023 e 2024, já reservados e empenhados.**
- 3. Situação dos demais projetos de 2024, após redirecionamento dos recursos de R\$ 4.010.439,72 da dotação orçamentária de 2023 (acordados na 7ª Reunião Extraordinária de 12/09/24).**
- 4. Resumo da alocação dos recursos aprovados para as dotações orçamentárias de 2023 e 2024.**
- 5. Outros assuntos;**
 - a. Iniciativas SMSUB para troca de brinquedo em playgrounds de praças e parques e orientações sobre encaminhamentos de solicitações de adequação de iluminação pública em praças e ruas;**
 - b. Estudo hidrológico Bacia Maria Joaquina/Judas (item 6.f da ata de 19/06/24):**
- 6. Encaminhamentos;**

II. Lista de Presença:

II.1 Participantes online:

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande)
Gilberto Zablith (Santo Amaro)
Aureliano Carneiro de Lima – Coordenador CPO
Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo) - Vice Coordenadora
Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)
Jaciera Schaffer Rocha (Santo Amaro) – Coordenadora
Marcia Fonseca Simões (Santo Amaro)
Roberto Costa Ferreira (Campo Grande)
Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Geral
Leonardo Silva Lopes (Munícipe)
Sebastião Silva (Munícipe)
Laís Viana (Munícipe)
Laerte Pereira Fernandes (Munícipe)
Vanderlei Pereira (Munícipe)

II.2 Conselheiros ausentes sem justificativa:

Antonio Marcelo de Souza Lima (Campo Grande)
José Valdinei Dantas de Souza (Campo Grande)

III. Reunião:

1. Aprovação das Atas de Reuniões anteriores, registros das reuniões de integração Praça Augusto Toledo Barros (18/09/24) e Casa da Cultura (23/09/24), e reunião com gestão do IST/AIDS;

A reunião iniciou às 17h10. Os seguintes documentos foram previamente aprovados por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. Todos os arquivos foram compartilhados, para ciência de todos os Conselheiros, através do grupo de WhatsApp do CPM:

- a. Ata da 23ª Reunião Ordinária do CPM de 23/08/24, publicada em 16/09/24, através de SEI 6053.2024/000599-2 (documento 110427566);
- b. Ata da 7ª Reunião Extraordinária do CPM de 12/09/24, publicada em 18/09/24, através de SEI 6053.2024/000599-2 (documento 110427566);
- c. Registro da reunião de integração Praça Augusto Toledo Barros em 18/09/24 (Anexo 2);
- d. Registro da reunião de integração Casa da Cultura em 23/09/24 (Anexo 3);
- e. Registro da reunião com gestão do IST/AIDS em 27/09/24 (Anexo 4);
- f. Manifestação CET através de e-mail de 24/09/24 sobre vistoria “in-loco” rotatórias verdes (Anexo 5);
- g. Manifestação CET através de e-mail de 24/09/24 sobre vistoria “in-loco” rotatória verde na Rua Antonio de Macedo (Anexo 6);

2. Follow-up dos projetos aprovados para uso dos recursos de 2023 e 2024, já reservados e empenhados:

2.1. Projeto CDC Manacá – SEI 6053.2024/0001714-2 – R\$ 4.010.439,72: recursos de 2023, com concorrência cancelada pelo CPM, na 7ª Reunião Extraordinária de 12/09/24. Comunicação à Diretoria, Conselho Fiscal, e comunidade do CDC Jardim Manacá foi feita através do Ofício nº 08/2024 e encaminhamento por e-mail em 17/09/24, ao Sr. Rodrigo L. Bezerra. Foi aberta a oportunidade de esclarecimentos adicionais sobre o processo e os Conselheiros destacaram que por ser o primeiro edital da subprefeitura, segundo a nova lei de licitação 14.133/21, houveram muitas revisões e o processo para abertura de licitação foi muito demorado, se iniciando em abril e abertura do processo no início de setembro. Infelizmente houveram impugnações e levando em conta que todos os projetos ainda teriam que ser elaborados pela empresa a ser contratada, existia a iminência de risco de perda dos recursos. Todos os presentes concordaram com as justificativas apresentadas e o tema foi considerado encerrado pelos Conselheiros.

2.2. Centro Cultural de Santo Amaro (A.R.P) – SEI 6053.2023/0004499-7 – R\$ 1.262.773,60 – Obra já executada e entregue em abril/24.

2.3. Casa da Cultura (A.R.P.) SEI 6052.2023/0006193-0, 6053.2024/0004219-8 (relacionado) : Reunião de integração em 23/09/24, início da obra em 24/09/24 e próxima reunião quinzenal de acompanhamento em 09/10/24;

2.4. Rotatórias Verdes (Dispensa de Licitação): Total R\$ 194.300,04

2.4.1. Rotatória Antonio Macedo (Campo Belo) SEI 6053.2024/0004257-0 – R\$ 32.383,34:

Inviável para construção de rotatórias. Locais com problemas de topografia, detectados após análise “in loco”, segundo manifestação da CET (e-mail em 20/09/24- Anexo 6 desta Ata);

2.4.2. Rotatória Tomé Portes (Brooklin) SEI 6053.2024/0004258-9 – R\$ 32.383,34: Viável para construção de rotatórias, segundo manifestação da CET (e-mail em 24/09/24- Anexo 5 desta Ata).

2.4.3. Rotatória Laplace (Brooklin) SEI 6053.2024/0004256-2 – R\$ 32.383,34: Viável para construção de rotatórias, segundo manifestação da CET (e-mail em 24/09/24- Anexo 5 desta Ata).

2.4.4. Rotatória Antônio Tambasco SEI 6053.2024/0004260-0 (Brooklin) – R\$ 32.383,34: Viável para construção de rotatórias, segundo manifestação da CET (e-mail em 24/09/24- Anexo 5 desta Ata).

2.4.5. Rotatória Tomé Portes x Rua Prof. Miguel (Brooklin) SEI 6053.2024/0004261-9 – R\$ 32.383,34: Inviável para construção de rotatórias. Locais com problemas de topografia, detectados após análise “in loco”, segundo manifestação da CET (e-mail em 24/09/24- Anexo 5 desta Ata);

2.4.6. Rotatória Henrique Lefevre (Campo Belo) SEI 6053.2024/0004259-7 – R\$ R\$ 32.383,34: Inviável para construção de rotatórias. Locais com problemas de topografia, detectados após análise “in loco”, segundo manifestação da CET (e-mail em 24/09/24- Anexo 5 desta Ata);

Pendências: Confirmar ordem de início de execução das rotatórias viáveis e realocar o recurso de relativo as 3 rotatórias consideradas inviáveis (total de R\$ 97.150,02).

2.5. Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande): SEI 6053.2024/0004025-0 – R\$ 198.286,59.

Status: Obra em andamento.

2.6. Obra nova Escadaria Praça Bertilo Sinício (Jardim Marajoara) SEI 6063.2024/0004027-6 – R\$ 58.784,53

Status: Obra em andamento.

2.7. Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004032-2 – R\$ 353.147,97

Status: Obra em andamento.

2.8. Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004029-2 – R\$ 126.624,19

Status: Obra em andamento.

2.9. Revitalização da Praça Augusto de Toledo Barros (Santo Amaro): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004772-6 – R\$ 338.288,34

Status: Obra em andamento.

3. Situação dos demais projetos de 2024, após redirecionamento dos recursos de R\$ 4.010.439,72 da dotação orçamentária de 2023 (acordados na 7ª Reunião Extraordinária de 12/09/24):

3.1. Revitalização do prédio da Guarda Civil Metropolitana -GCM (Santo Amaro) SEI 6029.2024/0010951-8 no valor de R\$ R\$ 4.462.086,69: Aureliano informou que a planilha orçamentária foi revisada e foi identificada a necessidade de um reforço orçamentário no valor de R\$ 294.430,47, devido a adequações necessárias na quantidade de pranchas do projeto, horas técnicas de engenheiro civil, e correção do BDI para 25,58%. **O valor total do projeto será de R\$ 4.756.517,16. Todos os participantes aprovaram o suplemento de recurso para o projeto. O status dos recursos até a presente reunião, estão resumidos no item 4 desta ata de reunião.**

Pendências: Aguardando reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 3.000.000,00 (reunião JOF no dia 25/09) – Responsabilidade: Secretaria da Fazenda/Casa Civil. Após liberação do recurso, o edital será encaminhado para concorrência – Responsabilidade: Aureliano;

3.2. Revitalização do prédio do Centro Especializado em Reabilitação - CER (Campo Grande): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004770-0 - R\$ 1.025.468,20;

Pendências: Aguardando reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 1.025.486,20 (reunião JOF no dia 25/09) – Responsabilidade: Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

3.3. Revitalização Centro de Convivência e Cooperativa (CECCO) no Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004764-5 – R\$ 773.773,24;

Pendências: Aguardando reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 773.773,24 (reunião JOF no dia 25/09) – Responsabilidade: Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

3.4. Revitalização Praça Américo Braga (Campo Grande): (A.R.P.) R\$ 200.758,52;

Pendências: Aguardando reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 773.773,24 (reunião JOF no dia 25/09) – Responsabilidade: Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

3.5. Projeto SAE Santo Amaro (IST/AIDS) na Rua Padre José de Anchieta n º 640: (A.R.P.) R\$ 1.500.000,00 (redirecionamento de dotação orçamentária de 2023);

Pendências: Aguardando planilha orçamentária e processo SEI Responsabilidade: Aureliano;

3.6. Projeto Revitalização da Praça Pierre Lotti (Rua Curia): A.R.P. R\$ 350.000,00

(redirecionamento de dotação orçamentária de 2023);

Pendências: Aguardando planilha orçamentária e processo SEI– Responsabilidade: Aureliano;

3.7. Projeto Revitalização da Praça Nova Olinda (Rua Tabaré com Rua Oirá, Jardim Sabará): A.R.P. R\$ 350.000,00 (redirecionamento de dotação orçamentária de 2023);

Pendências: Aguardando planilha orçamentária e processo SEI– Responsabilidade: Aureliano;

3.8. Revitalização da fachada do Teatro Paulo Eiró (A.R.P.) R\$ 248.353,03 (redirecionamento de dotação orçamentária de 2023);

Pendências: Em função do tempo exíguo para elaboração de planilha orçamentária e necessidade de consulta prévia aos órgãos da Secretaria da Cultura, os Conselheiros participantes aprovaram o cancelamento deste projeto. Os recursos serão redirecionados.

3.9. Foram apresentadas demandas para os seguintes projetos adicionais que serão avaliadas em segundo plano, após a apresentação das planilhas orçamentárias pendentes e previamente aprovados pelos Conselheiros participantes:

3.9.1. Projeto Box que atenderá comunidades Rocinha, Bica e Divinéia (apresentado pelo Aureliano) em Campo Belo (A.R.P.) R\$ 200.000,00 (estimado);

3.9.2. Projeto de revitalização da Praça Prof. Antonio Guariglia, Rua Canumã, altura do n^o 92 (apresentado pela Ciara) em Santo Amaro (A.R.P.)- Aureliano informou que foi realizada vistoria técnica in-loco no dia 23/09/24 e será realizada outra vistoria com a construtora.

4. Resumo da alocação dos recursos aprovados para as dotações orçamentárias de 2023 e 2024

5. Outros assuntos;

5.1. Conselheira Josane informou que existe uma iniciativa da SM-SUBs para troca de brinquedão em parques e praças. Realizaram uma vistoria no Parque Severo Gomes para troca do brinquedo. Recomendou que a informação seja divulgada para que outros munícipes/Associações/Conselhos possam se beneficiar desta iniciativa. Outra orientação é que necessidades de readequação de iluminação pública em ruas e praças sejam encaminhadas para unidade **SP-REGULA/DIR/SEXEC**, para elaboração de projetos e execução de obras pela concessionária IluminaSPE, que tem a responsabilidade por apresentar soluções de iluminação pública e iluminação de destaque.

5.2. Pendência: Estudo hidrológico Bacia Maria Joaquina/Judas (item 6.f da ata de 19/06/24).

6. Encaminhamentos;

a. Cobrar liberação recursos de dotação orçamentária de 2024 pendentes - Responsabilidade: Secretaria Fazenda/Casa Civil/CPM (Sueli);

b. Apresentação das planilhas orçamentárias pendentes para definição final dos projetos CPM – Responsabilidade: Aureliano

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 24ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2022/2024 (próxima reunião: 13/10/24).



Sergio Schineider
Coordenador(a) II
Em 25/10/2024, às 16:34.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **113097096** e o código CRC **2338BFF2**.

Referência: Processo nº 6053.2024/0007063-9

SEI nº 113097096