



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO

Coordenadoria de Governo Local

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04751-030

Telefone: 3396-6181

Ata da 8ª Reunião Extraordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro (Biênio 2022-2024)

Data: 16/10/24 às 17:00hs

Reunião: Online através da plataforma Google Meets

I. Pauta:

- 1. Follow-up sobre a liberação de recursos para a licitação do projeto da Guarda Civil Municipal;**
- 2. Demais projetos que dependem de liberação de recursos da JOF em 23/10/24.**
- 3. Follow-up dos projetos aprovados para uso dos recursos de 2023 e 2024, já reservados e empenhados.**
- 4. Resumo da alocação dos recursos aprovados para as dotações orçamentárias de 2023 e 2024**
- 5. Encaminhamentos;**

II. Lista de Presença:

II.1 Participantes:

Regina Carla I. A. de Souza - Coordenadora Logística e Infraestrutura – SMSU
Wesley Ulisses Alves -Diretor de Projetos e Obras – SMSU
Carlos Alberto Previato - Comandante Superintendente Planejamento GCM-SP
Alexandre Tobias Martins - Comandante Operacional GCM-SP
Clóvis de Oliveira - Comandante Superintendente Planejamento Adjunto GCM-SP
Marcelo de França Leite (Casa Civil)
Dra Celia Ferracioli – Coordenadora CAF
Aureliano Carneiro de Lima – Coordenador CPO
Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande)
Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo) - Vice Coordenadora
Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)
Marcia Fonseca Simões (Santo Amaro)
Roberto Costa Ferreira (Campo Grande)
Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Geral

II.2 Conselheiros ausentes com justificativa:

Gilberto Zablith (Santo Amaro)

II.3 Conselheiros ausentes sem justificativa:

Jaciara Schaffer Rocha (Santo Amaro) – Coordenadora
Antonio Marcelo de Souza Lima (Campo Grande)
José Valdinei Dantas de Souza (Campo Grande)
Matheus Luis Cardoso França (Campo Grande)

III. Reunião:

1. Follow-up sobre o projeto de Revitalização do prédio da Guarda Civil Metropolitana -GCM (Santo Amaro) SEI 6029.2024/0010951-8 no valor de R\$ 4.756.517,16:

A reunião se iniciou com um esclarecimento sobre uma informação recebida oficiosamente da Wanessa da Casa Civil, de que a liberação dos recursos pendentes estava em análise e que a próxima reunião do JOF (Junta Orçamentário-Financeira) ocorrerá em 23/10. Destacou ainda que o recurso pendente de R\$ 5 milhões pendente se refere a dotação orçamentária de 2023 e que já tinham sido liberados totalmente os recursos de 2024, e com a demora da definição dos projetos, a Fazenda está sem rastro orçamentário. Conselheiros esclareceram que o recurso pendente sempre foi tratado como dotação orçamentária de 2024 (vide atas das reuniões ordinárias de 15/05/24, 19/06/24, 17/07/24, 23/08/24,25/09/24).

O projeto da Guarda Civil Municipal foi priorizado em função da relevância, abrangência e nível de comprometimento do projeto, que necessita de ações céleres e efetivas para abertura do processo licitatório.

Foi questionado o que a subprefeitura e Casa Civil estão fazendo para liberação do recurso, tendo em vista que a documentação completa para licitação foi entregue pela Regina (Segurança Urbana) em 09/09/24 (dentro do prazo acordado) e que apesar das adequações feitas pela subprefeitura, já haveria tempo suficiente para reserva do recurso e abertura do processo licitatório.

Célia informou que a parte da subprefeitura já está ok, e que ligam diariamente para Casa Civil e Fazenda, mas que a dificuldade é a liberação do recurso na Secretaria da Fazenda. Informou de forma resumida que estão preocupados com o prazo. Foram realizadas várias consultas durante a última semana e receberam informações de que para garantir o recurso, a data de início da obra deveria ocorrer até 31/12, e finalizar até junho de 2025. Prazo até julho/25 para pagamento da obra e execução da obra em 5 meses, segundo Decreto da Secretaria da Fazenda, de 2023 válido para 2024, relativos aos restos a pagar para este ano. Célia informou que o problema é tempo e que na sua opinião, deixaria o projeto para 2025 e escolheria outras obras.

Os Conselheiros questionaram, se caso a liberação ocorra na JOF de 23/10, haverá tempo hábil para licitação? Quais os prazos e riscos?

Aureliano comentou que tem 3 situações diante de tudo isso que foi colocado: a) prazo de licitação (para que se efetue a licitação e a contratação é de 105 dias) e, se no dia 23 for liberado o recurso, haverá praticamente 60 dias para efetuar a contratação, sendo um entrave de tempo de licitação, b) execução de obra deste porte em 5 meses é inexequível (mínimo de 8 a 10 meses), e c) particionar o recurso em outras obras, através de Ata de Registro de Preços. Destacou a necessidade de dilatação dos prazos, abrindo uma exceção para uso deste recurso. Necessidade de escalonar para as Secretarias para avaliar a possibilidade de exceção para prolongar período de licitação e execução (por no mínimo 10 meses).

Regina questionou a necessidade da licitação presencial ao invés de online que leva tempo menor. Aureliano esclareceu que presencial elimina aventureiros. Regina comentou que as obras da secretaria são realizadas online e que existem atestados de capacidade técnica que poderiam ser avaliadas para resolver isso. Aureliano comentou que tem empresas que compram acervos técnicos e no presencial, o risco é menor.

Renata questionou se tem vedação legal para uso da licitação online da subprefeitura? Aureliano e Célia informaram que não é vedado e um critério de cada subprefeitura

Regina questionou que seria possível fazer a medição até junho (máximo possível) e fazer reserva utilizando recursos de 2025 para complementar a obra, uma vez que o recurso retorna. Aureliano comentou que talvez seja possível porque não poderia ter dois empenhos para a mesma obra. Célia informou que não é possível.

Regina questionou se existe alguma legislação que garanta o término da obra em caso de não finalização da obra no prazo máximo até junho. Aureliano e Célia informaram que necessitaria de consulta à Secretaria da Fazenda.

Regina comentou que este projeto é extremamente importante (inclusive com o andamento do termo de transferência acordado com a subprefeitura para acomodar a Inspetoria e Comando

Operacional Sul), para a GCM e Secretaria da Segurança porque existe um comprometimento de outros projetos da GCM. Este projeto foi amplamente divulgado em várias reuniões e toda uma gestão de planejamento em cima com a mudança de planejamento do comando operacional sul para Santo Amaro. Regina questionou caso não seja possível executar essa obra com recursos de 2025 e existe uma garantia de continuidade dos trabalhos. Os Conselheiros e a subprefeitura informaram que não existe garantia de continuidade dos trabalhos com recursos de 2025 porque não existe a garantia de disponibilidade do recurso e dos trabalhos iniciados pelo CPM desta gestão, com a mudança de mandatos.

Inspetor Carlos deixou consignado alguns apontamentos, se o dinheiro empenhado se perde e como funciona a regra para obras que demoram 12 meses. Destacou a necessidade de respeitar o esforço da sociedade civil e que o dinheiro parado na Secretaria de Finanças, se não for utilizado, também será perdido. Comentou que precisa sim correr para fazer o processo licitatório e que os recursos da Secretaria de Segurança Urbana estão pautados neste projeto, não existindo garantia nenhuma de que a Inspeção se desenvolva, a médio prazo sem este projeto, e que as Secretarias têm que se conversar para resolver este problema. Destacou a necessidade de respostas e garantias.

Aureliano questionou se caberia aditivo de prazo mesmo diante do decreto.

Os Conselheiros questionaram se existe alguma pendência na transferência da administração?

Regina e Célia informaram que o CGPATRI e que não há nenhum comprometimento com o andamento do projeto.

Os Conselheiros questionaram se é possível deixar pronta a revisão do Jurídico de todo o processo para agilizar o processo licitatório. Célia informou que se a liberação do recurso chegar em 24/10, em 2 dias a licitação é liberada.

Tendo em vista as atribuições vitais e importância da Guarda Civil Municipal e o respeito e comprometimento do CPM com o esforço e engajamento dos representantes da GCM, subprefeitura e Conselheiros, nas tratativas que se iniciaram há mais de quatro meses, e levando em conta que o desenvolvimento deste projeto é fundamental para as ações estratégicas da GCM, inclusive para trazer o Comando Operacional Sul para Santo Amaro, os Conselheiros aprovaram por unanimidade, o prosseguimento ao projeto, com as seguintes ações emergenciais: a) criação de uma força tarefa junto à Casa Civil e Secretaria da Fazenda para solicitar empenho na liberação do recurso e avaliar a possibilidade de exceção, com dilatação dos prazos e dando condições para que o projeto seja realizado, b) Solicitar engajamento de todas as Secretarias para resolver este imbróglio, causado pela falta de devolutiva da Secretaria da Fazenda, c) Encaminhamento de ofício para Secretarias da Fazenda, Casa Civil e Subprefeitura, para notificar que os prazos, em respeito aos trabalhos e esforços da Guarda Civil Municipal, Subprefeitura e CPM, que foram realizados dentro dos prazos estipulados, d) Estudar todas as possibilidades de exceção no Decreto citado pela Célia, para a viabilização deste e outros projetos do CPM da mesma envergadura, e) Levar o problema ao conhecimento do prefeito tendo em vista a relevância do projeto para a sociedade civil.

2. Demais projetos que dependem de liberação de recursos da JOF em 23/10:

2.1. Revitalização do prédio do Centro Especializado em Reabilitação - CER (Campo Grande): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004770-0 - R\$ 1.025.468,20;

2.2. Revitalização Centro de Convivência e Cooperativa (CECCO) no Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004764-5 – R\$ 773.773,24;

2.3. Revitalização Praça Américo Braga (Campo Grande): (A.R.P.) R\$ 200.758,52;

3. Follow-up dos projetos aprovados para uso dos recursos de 2023 e 2024, já reservados e empenhados:

3.1. Rotatórias Verdes (Dispensa de Licitação): Total R\$ 194.300,04

3.1.1. Rotatória Tomé Portes (Brooklin) SEI 6053.2024/0004258-9 – R\$ 32.383,34

3.1.2. Rotatória Laplace (Brooklin) SEI 6053.2024/0004256-2 – R\$ 32.383,34

3.1.3. Rotatória Antônio Tambasco SEI 6053.2024/0004260-0 (Brooklin) – R\$ 32.383,34

Status: Aureliano informou que a ordem de início de obra será encaminhada em 21/10/24.

3.2. Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande): SEI 6053.2024/0004025-0 – R\$ 198.286,59.

Status: Obra em andamento.

3.3. Obra nova Escadaria Praça Bertilo Sinício (Jardim Marajoara) SEI 6063.2024/0004027-6 – R\$

58.784,53

Status: Obra em andamento.

3.4. Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004032-2 – R\$ 353.147,97

Status: Obra em andamento.

3.5. Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004029-2 – R\$ 126.624,19

Status: Obra em andamento.

3.6. Revitalização da Praça Augusto de Toledo Barros (Santo Amaro): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004772-6 – R\$ 338.288,34

Status: Obra em andamento.

3.7. Projeto SAE Santo Amaro (IST/AIDS) na Rua Padre José de Anchieta n º 640: (A.R.P.) SEI 6053.2024/0006564-3 - R\$ 1.499.991,45:

Pendências: Aguardando autorização SIURB para uso da ARP (11/10/24).

3.8. Projeto Revitalização da Praça Pierre Lotti (Rua Curia): A.R.P. SEI 6053.2024/0006563-5 - R\$ 288.321:

Pendências: Aguardando autorização SIURB para uso da ARP (11/10/24).

3.9. Projeto Revitalização da Praça Nova Olinda (Rua Tabaré com Rua Oirá, Jardim Sabará): A.R.P. SEI 6053.2024/0006565-1 - R\$ 335.204,22:

Pendências: Aguardando autorização SIURB para uso da ARP (11/10/24).

3.10. Projeto Box comunidades Rocinha, Bica e Divinéia em Campo Belo (A.R.P.) R\$ 249.966,04:

Pendências: Abertura de processo SEI e vistoria (Responsabilidade: Aureliano)

4. Resumo da alocação dos recursos aprovados para as dotações orçamentárias de 2023 e 2024

5. Encaminhamentos;

- a. Força tarefa com os encaminhamentos do item 1 desta Ata para resolver as pendências relativas a liberação dos recursos pendentes junto à Secretaria da Fazenda - Responsabilidade: Secretaria Casa Civil/Secretaria da Segurança Urbana/Subprefeitura/CPM;
- b. Ofício do CPM para Secretaria Municipal da Fazenda aprovado- Anexo 2 desta ata.
- c. Agendamento de vistoria conjunta para acompanhamento das obras em andamento – Responsabilidade: Aureliano
 - Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande)
 - Obra nova Escadaria Praça Bertilo Sinício (Jardim Marajoara)
 - Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande)
 - Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande)
 - Projeto Box

Próxima reunião acompanhamento obras Casa Cultura e Praça Augusto de Toledo Barros agendada para dia 23/10

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 8ª Reunião Extraordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2022/2024 (próxima reunião: 23/10/24).



Sergio Schneider
Coordenador(a) II
Em 22/10/2024, às 14:53.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **112835232** e o código CRC **305C58B4**.

Referência: Processo nº 6053.2024/0006895-2

SEI nº 112835232