

**Ata da 23ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de
Santo Amaro (Biênio 2022-2024)**

Data: 23/08/24 às 17:00hs

Reunião: Online através da plataforma Google Meets

I. Pauta:

- 1. Aprovação da Ata de Reunião anterior, registros das reuniões CPM e CPO (02/08/24), Condephaat (08/08/24), e Coordenadoria de Saúde (27/08/24);**
- 2. Follow-up dos projetos aprovados para uso dos recursos de 2023 e 2024, já reservados:**
 - 2.1 Centro Cultural de Santo Amaro (A.R.P) – SEI 6053.2023/0004499-7 – R\$ 1.262.773,60 – Obra já executada e entregue em abril/24;**
 - 2.2 CDC Manacá (Licitação) – SEI 6053.2024/0001714-2 – R\$ 4.010.439,72;**
 - 2.3 Casa da Cultura (A.R.P.) SEIs 6053.2023/0006193-0 e 6053.2024/0004219-8 (relacionado) – R\$ 442.219,65;**
 - 2.4 Rotatórias Verdes (A.R.P.): Total R\$ 194.300,04**
 - 2.4.1 Rotatória Antonio Macedo (Campo Belo) SEI 6053.2024/0004257-0 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.2 Rotatória Tomé Portes (Brooklin) SEI 6053.2024/0004258-9 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.3 Rotatória Laplace (Brooklin) SEI 6053.2024/0004256-2 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.4 Rotatória Antônio Tambasco (Brooklin) SEI 6053.2024/0004260-0 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.5 Rotatória Tomé Portes x Rua Prof. Miguel (Brooklin) SEI 6053.2024/0004261-9 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.6 Rotatória Henrique Lefevre (Campo Belo) SEI 6053.2024/0004259-7 – R\$ R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.7 Revitalização Rua Interlagos,**
 - 2.5 Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004025-0 – R\$ 198.286,59;**
 - 2.6 Obra nova Escadaria Praça Bertilo Sinício (Campo Belo): (A.R.P.) SEI 6063.2024/0004027-6 – R\$ 73.918,48;**

- 2.7 Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004032-2 – R\$ 353.147,97;
- 2.8 Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004029-2 – R\$ 126.624,19;
- 2.9 Revitalização da Praça Augusto de Toledo Barros (Santo Amaro): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004772-6 – R\$ 338.288,34;
- 3 Situação dos demais projetos de 2024 aprovados e aguardando reserva de recursos;
 - 3.1 Revitalização do prédio da Guarda Civil Metropolitana -GCM (Santo Amaro) : Licitação - R\$ 3.000.000,00;
 - 3.2 Revitalização do prédio do Centro Especializado em Reabilitação - CER (Campo Grande): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004770-0 - R\$ 1.025.468,20;
 - 3.3 Revitalização Centro de Convivência e Cooperativa (CECCO) no Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004764-5 – R\$ 773.773,24;
 - 3.4 Revitalização Praça Américo Braga (Campo Grande): (A.R.P.) -R\$ 200.758,52;
- 4 Outros assuntos;
 - 4.1 Orçamento Cidadão – 2025 PLOA
 - 4.2 Estudo hidrológico Bacia Maria Joaquina/Judas (item 6.f da ata de 19/06/24):
- 5 Encaminhamentos;

II. Lista de Participantes:

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande)
Gilberto Zablith (Santo Amaro)
Aureliano Carneiro de Lima – Coordenador CPO
Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo) - Vice Coordenadora
Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)
Jaciera Schaffer Rocha (Santo Amaro) – Coordenadora
Marcia Fonseca Simões (Santo Amaro)
Roberto Costa Ferreira (Campo Grande)
Antonio Marcelo de Souza Lima (Campo Grande)
Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Geral
Almir Mendes da Silva – Chefe de Gabinete
Célia Ferracioli – CAF

III. Reunião:

1. **Aprovação da Ata de Reunião anterior, registros das reuniões CPM e CPO (02/08/24), Condephaat (08/08/24), e Coordenadoria de Saúde (27/08/24):**

A reunião iniciou às 17h04. Os seguintes documentos foram previamente aprovados por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. Todos os arquivos foram compartilhados, para ciência de todos os Conselheiros, através do grupo de WhatsApp do CPM:

- a. Ata da 22ª Reunião Ordinária do CPM de 17/07/24, publicada em 17/07/24, através do processo SEI 6053.2024/0004827-7;

- b. Registros da reunião CPM e CPO em 02/08/24 (Anexo 2);
 - c. Registros da reunião no Condephaat em 08/08/24 (Anexo 3);
 - d. Registros da reunião na Coordenadoria de Saúde em 27/08/24 (Anexo 4);
- 2. Follow-up dos projetos aprovados para uso dos recursos de 2023 e 2024, já reservados:**
- 2.1. Centro Cultural de Santo Amaro (A.R.P) – SEI 6053.2023/0004499-7 – R\$ 1.262.773,60** – Obra já executada e entregue em abril/24.
 - 2.2. CDC Manacá (Licitação) - SEI 6053.2024/0001714-2):** Processo licitatório publicado em 29/07/24, com previsão de abertura de envelopes de propostas em 05/09/24.
 - 2.3. Casa da Cultura (A.R.P.) SEI 6052.2023/0006193-0, 6053.2024/0004219-8 (relacionado):** Processo encaminhado para o Condephaat através do SEI GOV 010.00005858/2024-17.
Pendências: Autorização para toda a obra de reforma apresentada– Responsabilidade: CONDEPHAAT.
 - 2.4. Rotatórias Verdes (Dispensa de Licitação): Total R\$ 194.300,04**
 - 2.4.1. Rotatória Antonio Macedo (Campo Belo) SEI 6053.2024/0004257-0 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.2. Rotatória Tomé Portes (Brooklin) SEI 6053.2024/0004258-9 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.3. Rotatória Laplace (Brooklin) SEI 6053.2024/0004256-2 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.4. Rotatória Antônio Tambasco SEI 6053.2024/0004260-0 (Brooklin) – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.5. Rotatória Tomé Portes x Rua Prof. Miguel (Brooklin) SEI 6053.2024/0004261-9 – R\$ 32.383,34;**
 - 2.4.6. Rotatória Henrique Lefevre (Campo Belo) SEI 6053.2024/0004259-7 – R\$ R\$ 32.383,34;**
Pendências: Ordem de início de execução já foi dado com previsão para início em setembro.
 - 2.5. Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande): SEI 6053.2024/0004025-0 – R\$ 198.286,59.**
Pendências: Ordem de início de execução já foi dado com previsão para início em setembro.
 - 2.6. Obra nova Escadaria Praça Bertilo Sinício (Jardim Marajoara) SEI 6063.2024/0004027-6 – R\$ 58.784,53**
Pendências: Ordem de início de execução já foi dado com previsão para início em setembro.
 - 2.7. Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004032-2 – R\$ 353.147,97**
Pendências: Ordem de início de execução já foi dado com previsão para início em setembro.
 - 2.8. Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004029-2 – R\$ 126.624,19**
Pendências: Ordem de início de execução já foi dado com previsão para início em setembro.
 - 2.9. Revitalização da Praça Augusto de Toledo Barros (Santo Amaro): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004772-6 – R\$ 338.288,34**

Pendências: Ordem de início de execução já foi dado com previsão para início em setembro.

3. Situação dos demais projetos de 2024 aprovados e aguardando reserva de recursos:

3.1. Revitalização do prédio da Guarda Civil Metropolitana -GCM (Santo Amaro) SEI 6029.2024/0010951-8 no valor de R\$ 3.000.000,00: Solicitação de transferência de administração de área municipal para utilização das unidades da Guarda Civil Metropolitana de Santo Amaro e Comando Operacional Sul encaminhada para Coordenadoria de Gestão de Patrimônio da Prefeitura de São Paulo (CGPATRI).

Pendências: Termo de Transferência de administração de imóvel municipal – Responsabilidade: Thamyris, e Documentação para reserva de recurso e licitação – Responsabilidade: Regina (Secretaria Segurança Urbana) e Aureliano (CPO);

3.2. Revitalização do prédio do Centro Especializado em Reabilitação - CER (Campo Grande): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004770-0 - R\$ 1.025.468,20 : Aguardando reserva de recurso e aprovação da Coordenadoria de Saúde.

Pendências: Reserva de recurso – Responsabilidade: Aureliano (CPO), e reunião com Coordenadoria de Saúde agendada para dia 27/08/24.

3.3. Revitalização Centro de Convivência e Cooperativa (CECCO) no Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004764-5 – R\$ 773.773,24: Aguardando reserva de recurso e aprovação da Coordenadoria de Saúde.

Pendências: Reserva de recurso – Responsabilidade: Aureliano (CPO), e reunião com Coordenadoria de Saúde agendada para dia 27/08/24.

3.4. Revitalização Centro de Convivência e Cooperativa (CECCO) no Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder):

Pendências: Realização de vistoria em 12/07/24 e apresentação de orçamento orientativo para avaliação dos recursos necessários e apreciação do CPM. Aureliano informará data para apresentação da planilha orçamentária. Conselheiros solicitaram apresentação impreterivelmente até 26/07/24.

3.5. Revitalização Praça Américo Braga (Campo Grande): (A.R.P.) R\$ 200.758,52: Aguardando reserva de recurso.

Pendências: Reserva de recurso – Responsabilidade: Aureliano (CPO).

4. Outros assuntos;

4.1. Orçamento Cidadão – 2025 PLOA: Foram priorizadas 15 propostas para encaminhamento do estudo de viabilidade, com devolutiva de 7 propostas viáveis e 1 viável com proposta alternativa, conforme lista à seguir:

Nº	Proposta	Orçamento	Eleita
----	----------	-----------	--------

572	Proposta coletiva 2328 - Revitalização da Av. Nossa Senhora do Sabará como corredor verde.	Recursos destinados à contratação de empresa para a prestação de serviços de plantio e manutenção de mudas de espécies arbóreas no município de São Paulo, cuja gestão pertence à DAU/SVMA, que possui um contrato vigente	Sim, porque o recurso está no orçamento da pasta
573	Proposta coletiva 2331 - Agregar/criar equipes PAI, Subs S. Amaro e Ch Sto. Antônio não possuem.	R\$ 1.080.000,00	Votação popular
574	Proposta coletiva 2320 - Complementação da UBS Vila Arriete para comportar o centro especializado odontológico e saúde da família.	R\$ 2.600.000,00	Votação popular
575	Proposta coletiva 2466 - UBS Santo Amaro passar a utilizar o imóvel ainda ocupado pela UPA Santo Amaro (UBS, Rua Conde de Itú; UPA, Rua Carlos Gomes). Praticamente um prédio com toda a infraestrutura necessária, precisando de poucos recursos para adequação e possibilitar a implantação dos projetos: PAI e EMAD grupos de idosos.	R\$ 10.000.000,00	Votação popular
1411	Atividades Culturais e Esportivas nos Parques Municipais de Santo Amaro	SME: R\$ 350.000 (Execução estimada de 1 evento por mês) Secretaria Cultura: A proposta é orçamentariamente viável. Como se trata de atividades já consolidadas da Secretária, os recursos já serão previstos na PLOA 2025	Sim, porque o recurso está no orçamento da pasta
2487	Manutenção das quadras, hidráulicas e elétricas do Parque do Chuvisco.	Recursos devem ser previstos. Para isso, é necessário elaborar os estudos e orçamento.	Votação popular
1965	FEIRA LIVRE ORGÂNICA Criar e manter pelo menos 1 feira livre com alimentos orgânicos ou de base agroecológica	Os custos de implementação e apoio aos locais de agricultura serão onerados da dotação orçamentária prevista pelo Programa de Metas 2021-2024 Meta 61, a saber: 30.10.20.606.3016.2.015.33503900.00.1.500.9001 e 30.10.20.606.3016.2.015.33903900.00.1.500.9001. Para além dessa, também há os custos da estrutura da Casa de Agricultura, do Programa Operação Trabalho - Agricultura e do salário de servidores que se relacionam a outras dotações.	Sim, porque o recurso está no orçamento da pasta
1065	Implantação do Centro de Referência de Segurança Alimentar e Nutricional CRSAN integrado a um Banco de Alimentos, na	Se aceito a proposta alternativa de Armazém Solidário, ele possui custo de implantação de R\$ 2 milhões em infraestrutura, equipamentos e gestão e R\$ 4 milhões para aquisição de alimentos, sem contar os valores relacionados ao custeio. Orçamento mínimo estimado: R\$ 6.000.000,00	Votação Popular

Segundo informações da Casa Civil, as propostas cujos orçamentos já estão nas pastas, não serão votadas (ou seja, elas estão praticamente eleitas).

Prazo de votação popular das propostas viáveis até 04/09/24 e cada cidadão poderá votar em até 5 propostas favoritas.

4.2. Pendência: Estudo hidrológico Bacia Maria Joaquina/Judas (item 6.f da ata de 19/06/24).

5. Encaminhamentos;

- a. CDC Manacá – Agendamento com a nova diretoria e comunidade de frequentadores do Clube para apresentação do projeto, em prazo de até 15 dias– Responsabilidade: Sueli;
- b. Casa da Cultura (item 2.2. da ata): Cobrar CONDEPHAAT autorização de todos os serviços de reparo e priorização dos serviços para ordem de execução – Responsabilidade: Aureliano;

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 23ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2022/2024 (próxima reunião: 18/09/24).

IV. Anexos

- 1. Anexo 2 - Registros da reunião CPM e CPO em 02/08/24;**
- 2. Anexo 3 – Registros da reunião no Condephaat em 08/08/24;**
- 3. Anexo 4 – Registros da reunião na Coordenadoria de Saúde em 27/08/24;**
- 4. Anexo 5- Ofício nº 07/24- Coordenadoria de Saúde**