



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

### **SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO**

#### **Coordenadoria de Governo Local**

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04751-030

Telefone: 3396-6181

#### **Ata da 21ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro (Biênio 2022-2024)**

Data: 19/06/24 às 17:00hs

Reunião Híbrida (presencial na subprefeitura de Santo Amaro e online através da plataforma Google Meets)

##### **I. Pauta:**

1. Aprovação da Ata de Reunião anterior, registros das reuniões Guarda Civil Metropolitana (05/06/24), CPM e Subprefeitura (06/06/24), vistoria técnica no CER (11/06/24), e vistoria técnica na Casa da Cultura (13/06/24);
2. Status do processo de licitação do projeto CDC Manacá;
3. Follow up dos demais projetos já definidos para uso dos recursos de 2023;
4. Follow up dos projetos já definidos para uso dos recursos de 2024 (recurso de R\$ 1MM);
5. Situação dos demais projetos de 2024 em estudo/sondagem;
6. Outros assuntos;
7. Encaminhamentos

##### **II. Lista de Presença :**

###### **II.1. Participantes (presencial)**

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande)

Gilberto Zablith (Santo Amaro)

Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Geral

Almir Mendes da Silva – Chefe de Gabinete

Aureliano Carneiro de Lima – Coordenador CPO

Célia Ferracioli – CAF

Bianca Martins – CPO

Ricardo L. Bezerra – Representante Casa Civil

###### **II.2. Participantes (online):**

Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo) - Vice Coordenadora

Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)

Jaciara Schaffer Rocha (Santo Amaro) – Coordenadora

2

Marcia Fonseca Simões (Santo Amaro)

Roberto Costa Ferreira (Campo Grande)

###### **II.3. Conselheiros Ausentes sem justificativa:**

Antonio Marcelo de Souza Lima (Campo Grande)

Maurício Godoi Amaral Lima (Campo Grande)

José Valdinei Dantas de Souza (Campo Grande)

Matheus Luis Cardoso França (Campo Grande)

### III. Reunião:

1. Atas de Reunião ordinária e extraordinária anteriores, registros das reuniões com CPO sobre projetos e registros de acompanhamento das obras do Centro Cultural

A reunião iniciou às 17:13 hs. Os seguintes documentos foram previamente aprovados por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. Todos os arquivos foram compartilhados, para ciência de todos os Conselheiros, através do grupo de WhatsApp do CPM:

- a. Ata da 20ª Reunião Ordinária do CPM de 15/05/24;
- b. Registros da reunião Guarda Civil Metropolitana de 05/06/24 (Anexo 2);
- c. Registros da reunião CPM e Subprefeitura de 06/06/24 (Anexo 3);
- d. Registros da vistoria técnica no Centro Especializado de Reabilitação – CER de 11/06/24 (Anexo 4);
- e. Registros da vistoria técnica na Casa da Cultura de 13/06/24 (Anexo 5);

2. Status do processo de licitação do projeto CDC Manacá  
Informado o número do processo SEI 6053.2024/0001714-2. Aureliano e Célia apresentaram o histórico de andamento do projeto até a data atual. Observado pelos Conselheiros que o processo se iniciou em 04/04/24, sem a publicação do edital até a data atual. Célia e Almir informaram que o processo não ficou parado, mas houveram necessidades de adequação e ajustes na documentação, e justificaram que esse é o primeiro processo de licitação conduzido pela subprefeitura de Santo Amaro segundo a nova lei de licitação (Lei Federal 14.133/21). Célia estimou que até 4ª feira da semana que vem (26/06/24), o edital será publicado (faltantes as etapas de controle de legalidade do Jurídico e despacho autorizatório da Subprefeita). Ficou acordado que o Almir atuará como Ponto Focal nas tratativas para liberação do processo de licitação.

3. Follow up dos demais projetos já definidos para uso dos recursos de 2023;

Foram avaliados preliminarmente o status dos projetos aprovados pelo CPM e empenhados, e que já estão em andamento:

- a. Casa da Cultura (A.R.P.) SEI 6052.2023/0006193-0: Reunião de integração em 11/06/24, porém em função das demandas

3

prioritárias, essenciais para o funcionamento do prédio (vide Anexo 5), a ordem de início da obra foi adiada para levantamento e análise de viabilidade técnica de itens, que não foram contemplados, bem como, devolutiva à consulta feita ao Departamento do Patrimônio Histórico Municipal. Itens apontados como de alta prioridade pela atual gestão são: manutenção do piso do salão e refazimento das instalações elétricas de todo o prédio para segurança dos usuários e funcionários. Almir fará a articulação com o Gestor da Casa da Cultura e CONDEPHAAT para solicitar urgência na análise das solicitações de intervenção prioritárias. Aureliano cobrará devolutiva do Alexandre (Progredior) sobre o levantamento e estudo de viabilidade técnica dos itens prioritários levantados na reunião de integração.

- b. Rotatórias Verdes (Dispensa de Licitação): Aureliano informou que não tem número de processo SEI ainda e que recebeu replanilhamento da Construtora para avaliação e revisão do CPO. Prazo para devolutiva ao CPM: até 24/06/24.
4. Follow up dos projetos já definidos para uso dos recursos de 2024 (recurso de R\$ 1MM):
- a. Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande) – Aureliano informou que ainda não tem processo SEI e está aguardando replanilhamento da Construtora até 26/06/24. Prazo da devolutiva para CPM até 28/06/24.
- b. Obra nova Escadaria Praça Bertilo Sinício (Campo Belo) - Aureliano informou que ainda não tem processo SEI e está aguardando replanilhamento da Construtora até 26/06/24. Prazo da devolutiva para CPM até 28/06/24.
- c. Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande) Aureliano informou que ainda não tem processo SEI e está aguardando replanilhamento da Construtora até 26/06/24. Prazo da devolutiva para CPM até 28/06/24.
- d. Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande) - Aureliano informou que ainda não tem processo SEI e está aguardando replanilhamento da Construtora até 26/06/24. Prazo da devolutiva para CPM até 28/06/24.

5. Situação dos demais projetos de 2024 em estudo/sondagem

- a. Revitalização do prédio da Guarda Civil Metropolitana - GCM (Santo Amaro) no valor de R\$ 3.000.000,00: Solicitar reserva de recurso à Casa Civil. GCM já iniciou a modelagem do projeto, para compor a documentação necessária para o processo, considerando o recurso disponível de R\$ 3.000.000,00 (vide Anexo 2). Célia confirmou que foi agendada reunião com a subprefeita

4

para 24/06/24, para tratar a concessão do terreno. Josane entrará em contato com a representante da Secretaria de Segurança Urbana (Regina) para verificar o prazo de entrega da documentação técnica para abertura do processo SEI e licitação.

b. Revitalização do prédio do Centro Especializado em Reabilitação - CER (Campo Grande) no valor de R\$ 1.000.000,00: Vistoria técnica realizada em 11/06/24 (Vide Anexo 4) - Aguardando planilhas orçamentárias da Construtora; Gestora já encaminhou dentre os levantamentos realizados na vistoria, os itens prioritários para o replanilhamento. Josane encaminhará o documento para Aureliano dar conhecimento à Construtora.

c. Construção do Parque Linear Esportivo- Roberto Marinho (Campo Belo) no valor de R\$ 1.000.000,00: Vistoria técnica realizada em 11/06/24 e segundo informações preliminares colhidas no local, não há condições no momento para fazer obras nesse local. Vai demorar para canalizar o córrego (2025). Ciara solicitou correção do projeto de Parque Linear para área verde, justificando que projetos de parques lineares são de competência da Secretaria do Verde.

Projeto considerado não exequível em tempo hábil.  
Inviável. CPM deverá apresentar projeto alternativo.

d. Alternativas para o item c) inviável:

i. Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder): o espaço da SEME cedido à Secretaria da Saúde necessita de recurso para revitalização. Deverá ser agendada uma reunião, do CPM e CPO, com a Coordenadoria de Saúde (Dr. Drausio) para levantar as necessidades. O ofício que será encaminhado à Secretaria da Saúde para tratar o projeto CER, deverá incluir também esta demanda.

ii. Levantada a contenção de margem do córrego Jurubatuba (ao lado do CER3). Aureliano destacou que não tem item na A.R.P. para canalização e portanto este tipo de intervenção, necessita de licitação. Projeto considerado inviável em função do tempo exíguo. Prioridade para projetos com uso de A.R.P..

iii. Maria do Carmo informou que recebeu demanda de uma Associação para contenção de córrego e informou o número do processo SEI da demanda. 6053.2023/0007624-4.

6. Outros projetos previstos a serem realizados pela subprefeitura e SIURB

e. Vistoria técnica no Paulo Eiró com o gestor do teatro: Aureliano informou que aguardará definição do projeto

5

para priorizar vistoria. Esta vistoria será agendada posteriormente, em caso de disponibilidade de recursos.

f. Os estudos hidrológicos das Bacias Maria Joaquina/Judas, a serem realizados pela subprefeitura e Poli pela SIURB. Almir informou que as intervenções no córrego Poli estão sendo feitas pela SIURB. O estudo hidrológico da Bacia Maria Joaquina/Judas será realizado pela subprefeitura. Almir acionará o estudo.

7. Outros Assuntos:

g. Grupo CPM WhatsApp: remoção das pessoas que não participam efetivamente das reuniões do CPM;

h. Divulgação dos trabalhos do CPM: criar um grupo de conselheiros para avaliar e produzir conteúdo para o Instagram do CPM, e até LinkedIn dos Conselheiros, apresentando os trabalhos que estão sendo conduzidos pelo Conselho. Buscar orientações ajudar na estratégia de publicação dos conteúdos

i. Publicação das atas e convocações – Almir informou que consultou a Leni (Governo Local) que recebe as atas e convocações do CPM, e a mesma informou que ela encaminhou todas para o Setor de Comunicação (Luciana). Almir orientou o agendamento de reunião com Luciana para verificar qual o status das publicações.

j. Perda de Mandato: O Conselheiro Maurício Godoi Amaral Lima esteve ausente das reuniões ordinárias e extraordinárias, desde fevereiro de 2024 e conforme “art.

10º inciso I do Regimento Interno do CPM, perderá o mandato o conselheiro que deixar de comparecer, injustificadamente, a mais de 3(três) reuniões plenárias consecutivas ou alternadas”. Atendendo as disposições do regimento, será encaminhada à Casa Civil, comunicação do desligamento do Conselheiro, a partir desta data.

#### 8. Encaminhamentos

- a) Publicação do Edital de Licitação do projeto CDC Manacá (item 2 da ata) – até 26/04/24 - Responsabilidade: Célia;
- b) Casa da Cultura (item 3.a desta ata)- Responsabilidades: Almir articulação com CONDEPHAAT, Aureliano apresentar devolutivas do estudo de viabilidade da Construtora, e Célia na avaliação da mudança de escopo do projeto.
- c) Rotatórias Verdes (item 3.b desta ata) – Responsabilidade: Aureliano apresentar replanilhamento até 24/06/24;
- d) Projetos definidos para uso do recurso de R\$ 1MM (item 4 desta ata) – Responsabilidade: Aureliano apresentar replanilhamento até 28/06/24;
- e) Revitalização prédio GCM (item 5.a da ata)- Responsabilidade: Josane levantar os prazos de entrega de documentação técnica;
- f) Revitalização (item 5.b da ata) – Responsabilidade: Aureliano apresentar devolutiva do replanilhamento segundo prioridades elencadas pela Gestora do espaço (documentação encaminhada pela Josane em 19/06/24);

6

- g) Centro Esportivo de Santo Amaro (Joerg Bruder) (item 5.d.i da ata)- Responsabilidade: Josane encaminhar ofício à Secretaria da Saúde (Dr. Drauzio) para agendar reunião para levantar demandas;
- h) Estudo hidrológico Bacia Maria Joaquina/Judas (item 6.f da ata)- Responsabilidade: Almir acionar o início do estudo na subprefeitura;
- i) Publicação das atas e convocações (item 7.i da ata) – Responsabilidade: Josane agendamento de reunião com Luciana (Comunicação);
- j) Perda de mandato do Conselheiro (item 7.j da ata) – Responsabilidade – Governo Local notificar a Casa Civil;
- k) Devolutiva para o 2º Levantamento e Acompanhamento das Demandas Não Atendidas (Anexo 10) da ata de 17/04/24- Responsabilidade: Almir

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 21ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2022/2024 (próxima reunião: 17/07/24).



**Sergio Schneider**  
**Coordenador(a) II**

Em 03/07/2024, às 12:32.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **106209595** e o código CRC **2D0EC1A1**.

---

---

**Referência:** Processo nº 6053.2024/0004070-5

SEI nº 106209595