



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO

Coordenadoria de Governo Local

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04751-030

Telefone: 3396-6181

Ata da 22ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro (Biênio 2022-2024)

Data: 17/07/24 às 17:00hs

Reunião Híbrida (presencial na subprefeitura de Santo Amaro e online através da plataforma Google Meets)

I. Pauta:

1. **Aprovação da Ata de Reunião anterior, registros das reuniões CPM, Relação das atas e processos SEI de publicação diário oficial, Comunicação Subprefeitura (25/06/24), Casa da Cultura (01/07/24), Paulo Eiró (01/07/24), e CECCO (12/07/24);**
2. **Follow-up dos demais projetos já definidos para uso dos recursos de 2023:**
 - a. **CDC Manacá (Licitação) – SEI 6043.2024/0001714-2):**
Pendências: a) Abertura de licitação e prazo para finalização – Responsabilidade: Almir/Célia; b) Agendamento de reunião com o coletivo do CDC para esclarecimentos do projeto, prazos e etc – Responsabilidade: CPM e CPO;
 - b. **Casa da Cultura (A.R.P.) SEI 6052.2023/0006193-0: Pendências:** Adequação e encaminhamento de documentação complementar para aprovação através de um processo SEI relacionado e abertura de processo SEI GOV para aprovação do CONDEPHAAT – Responsabilidade: Aureliano;
 - c. **Rotatórias Verdes (Dispensa de Licitação):**
Pendências: informar número de processo SEI e replanilhamento – Responsabilidade: Aureliano;
3. **Follow-up dos projetos já definidos para uso dos recursos de 2024 (recurso de R\$ 1MM);**
 - a. **Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande):**
Pendências: informar número de processo SEI e replanilhamento – Responsabilidade: Aureliano;
 - b. **Obra nova Escadaria Praça Bertilo Sinício (Campo Belo) :** **Pendências:** informar número de processo SEI e replanilhamento – Responsabilidade: Aureliano;
Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande) : **Pendências:** informar número de processo SEI e replanilhamento – Responsabilidade: Aureliano;
 - c. **Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande) ;**
Pendências: informar número de processo SEI e replanilhamento – Responsabilidade: Aureliano;

4. Situação dos demais projetos de 2024 em estudo/sondagem;

- a. **Revitalização do prédio da Guarda Civil Metropolitana -GCM** (Santo Amaro) no valor de R\$ 3.000.000,00:
Pendências: a) Renovação do termo de concessão do lote inteiro – Responsabilidade: Célia/Thamyris; b) Abertura de processo SEI para solicitar reserva à Casa Civil – Responsabilidade: Aureliano; c) Documentação técnica para licitação – Responsabilidade: Regina (Secretaria Segurança Urbana);
- b. **Revitalização do prédio do Centro Especializado em Reabilitação - CER** (Campo Grande) no valor de R\$ 1.000.000,00:
Pendências: informar número de processo SEI e replanejamento – Responsabilidade: Aureliano;
- c. **Revitalização da fachada do Teatro Paulo Eiró:**
Pendências: Após realização da vistoria em 01/07/24, deverá ser apresentado orçamento orientativo para avaliação dos recursos necessários e apreciação do CPM – Responsabilidade: Aureliano;
- d. **Revitalização Centro de Convivência e Cooperativa (CECCO) no Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder):**
Pendências: Realização de vistoria e apresentação de orçamento orientativo para avaliação dos recursos necessários e apreciação do CPM – Responsabilidade: Aureliano.

5. Outros assuntos;

- a. Orçamento Cidadão – 2025 PLOA: Prazo de finalização de análise de viabilidade das propostas prioritizadas: de 29/05/24 a 01/07/24.
Pendências: Não foram apresentadas as análises de viabilidade para avaliação do CPM – Responsabilidade: Secretaria da Fazenda.
- b. Estudo hidrológico Bacia Maria Joaquina/Judas (item 6.f da ata de 19/06/24):
Pendências: Informar número do processo SEI acionamento estudo;
- c. Comunicação com antecedência de mudanças/adequações dos projetos do CPM para ciência e anuência;
- d. Contribuições CPM para aprimoramento do processo de governo e gestão;

6. Encaminhamentos

II. Lista de Presença :

II.1. Participantes (presencial)

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande)

Gilberto Zablith (Santo Amaro)

Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Geral

Almir Mendes da Silva – Chefe de Gabinete

Aureliano Carneiro de Lima – Coordenador CPO

Célia Ferracioli – CAF

II.2. Participantes (online):

Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo) - Vice Coordenadora

Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)

Jaciara Schaffer Rocha (Santo Amaro) – Coordenadora

Marcia Fonseca Simões (Santo Amaro)

Roberto Costa Ferreira (Campo Grande)

Antonio Marcelo de Souza Lima (Campo Grande)

Marcelo de França (Representante da Casa Civil)

II.3. Conselheiros Ausentes sem justificativa:

José Valdinei Dantas de Souza (Campo Grande)

III. Reunião:

1. Ata de reunião ordinária e registros das reuniões CPM, Relação das atas e processos SEI de publicação no diário oficial, Comunicação Subprefeitura (25/06/24), Casa da Cultura (01/07/24), Paulo Eiró (01/07/24), e CECCO (12/07/24)

A reunião iniciou às 17h04. Os seguintes documentos foram previamente aprovados por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. Todos os arquivos foram compartilhados, para ciência de todos os Conselheiros, através do grupo de WhatsApp do CPM:

- a. Ata da 21ª Reunião Ordinária do CPM de 19/06/24;
- b. Relação das atas publicadas e números de processos SEI (Anexo 2);
- c. Registros da reunião CPM e Comunicação da Subprefeitura em 25/06/24 (Anexo 3);
- d. Registros da vistoria técnica na Casa da Cultura em 01/07/24 (Anexo 4);
- e. Registros da vistoria técnica no Teatro Paulo Eiró em 01/07/24 (Anexo 5);
- f. Registros da vistoria técnica no CECCO em 12/07/24 (Anexo 6);

2. Follow-up dos demais projetos já definidos para uso dos recursos de 2023:

2.1. CDC Manacá (Licitação) – SEI 6053.2024/0001714-2):

Pendências: a) Abertura de licitação e prazo para finalização – Responsabilidade: Almir/Célia. O edital estava previsto ser publicado até 26/06/24, uma vez que estavam faltantes as etapas de controle de legalidade do Jurídico e despacho autorizatório da Subprefeita. No entanto, após a publicação do despacho autorizatório em 01/07/24, os Conselheiros ao realizarem consulta do referido processo SEI identificaram que o processo licitatório não tinha sido publicado devido a uma série de alterações de documentos, sem qualquer comunicação ao CPM sobre essas intervenções e conseqüentemente, alteração dos prazos. Os Conselheiros questionaram novamente a subprefeitura sobre a dificuldade de prazos definitivos e falta de informações sobre este processo moroso e com um número tão elevado de alterações/correções, apesar de submetidos às etapas de controle. Célia informou que houveram necessidades de adequações técnicas no edital e que um novo despacho autorizatório estará sendo encaminhado no dia 18/07/24, para assinatura da Subprefeita. Após assinatura, o processo volta para a Comissão de Licitação para publicação. Célia informará, até 18/07/24, o prazo dos trâmites para publicação. Foi solicitado o apoio da Casa Civil para acompanhar esse processo até a efetiva publicação do edital e início do processo licitatório.

2.2. Casa da Cultura (A.R.P.) SEI 6052.2023/0006193-0: Pendências: Aureliano informou que a documentação complementar para aprovação, foi encaminhada através do processo SEI relacionado **6053.2024/0004219-8** e está aguardando devolutiva. Deverá ser aberto processo SEI GOV para aprovação do CONDEPHAAT. Será agendada uma reunião com todos os envolvidos para levantar status do processo para autorização.

2.3. Rotatórias Verdes (Dispensa de Licitação): Total R\$ 194.300,04

2.3.1. Rotatória Antonio Macedo (Campo Belo) SEI 6053.2024/0004257-0 – R\$ 32.383,34;

2.3.2. Rotatória Tomé Portes (Brooklin) SEI 6053.2024/0004258-9 – R\$ 32.383,34;

2.3.3. Rotatória Laplace (Brooklin) SEI 6053.2024/0004256-2 – R\$ 32.383,34;

2.3.4. Rotatória Antônio Tambasco SEI 6053.2024/0004260-0 (Brooklin) – R\$ 32.383,34;

2.3.5. Rotatória Tomé Portes x Rua Prof. Miguel (Brooklin) SEI 6053.2024/0004261-9 – R\$ 32.383,34;

2.3.6. Rotatória Henrique Lefevre (Campo Belo) SEI 6053.2024/0004259-7 – R\$ R\$ 32.383,34;

Pendências: Aguardando autorização para uso da ATA de RP 027/SIURB/2022 para execução do objeto. Prazo de execução de cada rotatória: 90 dias. Almir cobrará liberação da SIURB.

3. Follow-up dos projetos já definidos para uso dos recursos de 2024 (recurso de R\$ 1MM);

3.1 Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande): SEI 6053.2024/0004025-0 – R\$ 198.286,59

Pendências: Autorizado o uso da ATA de RP027/SIURB/2022 para execução do objeto. Prazo de execução: 90 dias.

3.2 Obra nova Escadaria Praça Bertilo Siníco (Jardim Marajoara) SEI 6063.2024/0004027-6 – R\$ 58.784,53

Pendências: Autorizado o uso da ATA de RP027/SIURB/2022 para execução do objeto. Prazo de execução: 90 dias.

3.3 Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004032-2 – R\$ 353.147,97

Pendências: Autorizado o uso da ATA de RP027/SIURB/2022 para execução do objeto. Prazo de execução: 90 dias.

3.4 Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004029-2 – R\$ 126.624,19

Pendências: Autorizado o uso da ATA de RP027/SIURB/2022 para execução do objeto. Prazo de execução: 90 dias;

4 Situação dos demais projetos de 2024 em estudo/sondagem

4.1 Revitalização do prédio da Guarda Civil Metropolitana -GCM (Santo Amaro) SEI

6029.2024/0010951-8 no valor de R\$ 3.000.000,00: O seguimento do projeto depende da concessão do terreno para a Guarda Civil. As reuniões com a subprefeita para tratar a concessão do terreno foram canceladas duas vezes. Para dar celeridade ao processo, foi feita através do processo SEI supracitado, a solicitação de transferência de administração de área municipal conforme delimitação 106869973 para utilização das unidades da Guarda Civil Metropolitana de **Santo Amaro** e **Comando Operacional Sul**.

Pendência: Aguardando devolutiva da subprefeita. O prazo de entrega da documentação para licitação é de 60 dias. Célia e Aureliano informaram que estão tentando agendar reunião para próximo dia 23/07, porém os Conselheiros solicitaram celeridade na emissão da concessão, independente de agendamento de reunião, uma vez que já se passou mais de um mês sem qualquer avanço na questão. Foi solicitado o apoio da Casa Civil para acompanhar esse processo até a efetiva publicação do edital e início do processo licitatório. Célia e Aureliano apresentarão um parecer sobre o prazo para oficialização do termo de concessão até 18/07/24.

4.2 Revitalização do prédio do Centro Especializado em Reabilitação - CER (Campo Grande) no valor de R\$ 1.000.000,00:

Pendências: Aureliano deverá informar número de processo SEI e planilha orçamentária;

4.2 Revitalização da fachada do Teatro Paulo Eiró:

Pendências: Após realização da vistoria em 01/07/24, deverá ser apresentado orçamento orientativo para avaliação dos recursos necessários e apreciação do CPM –

Responsabilidade: Aureliano informou que realizará uma vistoria com a Construtora em 19/07/24 e informará data para apresentação da planilha orçamentária. Conselheiros solicitaram apresentação impreterivelmente até 26/07/24.

4.3 Revitalização Centro de Convivência e Cooperativa (CECCO) no Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder):

Pendências: Realização de vistoria em 12/07/24 e apresentação de orçamento orientativo para avaliação dos recursos necessários e apreciação do CPM. Aureliano informará data para apresentação da planilha orçamentária. Conselheiros solicitaram apresentação impreterivelmente até 26/07/24.

5 Outros assuntos;

5.1 Orçamento Cidadão – 2025 PLOA: Prazo de finalização de análise de viabilidade das propostas priorizadas: de 29/05/24 a 01/07/24.

Pendências: Não foram apresentadas as análises de viabilidade para avaliação do CPM. Devolutiva após consulta à Secretaria da Fazenda:
“PRÓXIMAS ETAPAS DO ORÇAMENTO CIDADÃO (Novo Calendário)
Interposição de Recursos – 22/07 a 26/07
Revisão de Recursos – 29/07 a 09/08
Votação Popular – 16/08 a 30/08
Audiências Públicas Devolutivas – 01/10 a 30/12
Etapa de Monitoramento – 2025”

5.2 Estudo hidrológico Bacia Maria Joaquina/Judas (item 6.f da ata de 19/06/24):

Pendências: Informar número do processo SEI acionamento estudo.

5.3 Os Conselheiros solicitam à Subprefeitura a melhoria do canal de comunicação, principalmente que sejam comunicadas com antecedência de mudanças/adequações dos projetos do CPM para ciência e anuência. As comunicações poderão ser feitas através do Grupo de WhatsApp do Conselho, para mais agilidade;

5.4 Contribuições CPM para aprimoramento do processo de governo e gestão:

- a. O Conselho elogiou a iniciativa da atual gestão de criar o canal de escuta para a sociedade civil (Fala Aí), para contribuição na criação do plano de governo. O CPM entende que este canal de escuta deve ser permanente, para ser utilizado como indicadores e mensurar resultados nas ações do plano de governo, subsidiando de forma estruturada, o planejamento e gestão do plano.
- b. O Conselho também sugere que o Canal de Escuta seja ampliado para Câmara de Vereadores: para criar um canal de diálogo com os municípios, facilitando o levantamento das demandas prioritárias para elaboração de políticas públicas e estudo de viabilidade dos projetos para uso de emendas parlamentares.
- c. Implantação de gestão integrada dos canais de escuta e criação de ferramenta colaborativa com Conselhos (Participativos Municipais, CADES, Gestores, de Saúde, etc) para contribuir com seus trabalhos voluntários e beneficiar o coletivo, nos planos, programas e projetos intersetoriais.
- d. Apresentação das demandas dos canais de escuta com os Conselhos e Vereadores, para de forma colaborativa avaliar projetos/obras prioritárias. As emendas parlamentares oferecem uma grande oportunidade de captação de recursos, porém a prefeitura é a responsável pela licitação de obras e contratação de empresas para a execução, o que acaba sendo um gargalo.

6 Encaminhamentos;

- a. CDC Manacá – Licitação (item 2.1 da ata) : prazo dos trâmites para publicação do Edital, até 18/07/24 – Responsabilidade: Célia;
- b. Casa da Cultura (item 2.2. da ata): Convocação de reunião com representantes da Casa da Cultura para avaliação dos documentos e próximos passos – Responsabilidade: Josane;
- c. Rotatórias Verdes (item 2.3 da ata): cobrar liberação da ata – Responsabilidade: Almir;
- d. Projeto Guarda Civil (item 4.1 da ata): apresentação de parecer sobre o prazo para oficialização do termo de concessão até 18/07/24 – Responsabilidade: Célia/Aureliano;
- e. Projeto CER (item 4.2 da ata): Apresentação de planilha orçamentária até 19/07/24– Responsabilidade : Aureliano;
- f. Projeto Paulo Eiró (item 4.3 da ata): Apresentação de planilha orçamentária até 26/07/24– Responsabilidade : Aureliano
- g. Projeto CECCO (item 4.4 da ata): Apresentação de planilha orçamentária até 26/07/24– Responsabilidade : Aureliano
- h. Convocação de Reunião Extraordinária para fechamento de destinação dos recursos CPM até Julho/24 – Responsabilidade: Josane

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 22ª Reunião do Conselho Participativo



Sergio Schineider
Coordenador(a) II
Em 07/08/2024, às 13:59.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **108123812** e o código CRC **8CB803BF**.
