



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

### **SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO**

#### **Coordenadoria de Governo Local**

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04751-030

Telefone: 3396-6181

Ata da 25ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de

Santo Amaro (Biênio 2022-2024)

Data: 24/10/24 às 17:00hs

Reunião: Online através da plataforma Google Meets

#### **I. Pauta:**

1. Alteração da reunião ordinária do dia 23/10/24 para 24/10/24;
2. Aprovação das Atas de Reunião anteriores;
3. Liberação dos recursos pendentes (R\$ 5 milhões), pela Secretaria da Fazenda, para garantir os projetos aprovados pelo CPM e comprometidos com a Sociedade Civil e Instituições;
4. Projetos em andamento;
5. Situação dos demais projetos de 2024, aguardando liberação de recursos;
6. Divulgação da Audiência Pública com devolutivas do Orçamento Cidadão Subprefeitura de Santo Amaro (26/11/24 às 18:30 hs);
7. Demais Assuntos;
8. Encaminhamentos;

#### **II. Lista de Presença:**

##### **II.1 Participantes online:**

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande)  
Gilberto Zablith (Santo Amaro)  
Aureliano Carneiro de Lima – Coordenador CPO  
Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo) - Vice Coordenadora  
Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)  
Jaciera Schaffer Rocha (Santo Amaro) – Coordenadora  
Roberto Costa Ferreira (Campo Grande)  
Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Geral  
Clóvis de Oliveira - Comandante Superintendente Planejamento Adjunto  
GCM-SP

Dra Celia Ferraciolli – Coordenadora CAF  
Aureliano Carneiro de Lima – Coordenador CPO

##### **II.2 Conselheiros ausentes com justificativa:**

Marcia Fonseca Simões (Santo Amaro)

2

##### **II.3 Conselheiros ausentes sem justificativa:**

Antonio Marcelo de Souza Lima (Campo Grande)  
José Valdinei Dantas de Souza (Campo Grande)  
Matheus Luis Cardoso França (Campo Grande)

#### **III. Reunião:**

1. Alteração da reunião ordinária do dia 23/10/24 para 24/10/24: a

alteração da data da reunião foi aprovada previamente por todos os Conselheiros, através do Grupo de WhatsApp do CPM.

## 2. Aprovação das Atas de Reunião anteriores:

A reunião iniciou às 17h10. Os seguintes documentos foram previamente aprovados por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar os documentos nesta ocasião. Todos os arquivos foram compartilhados, para ciência de todos os Conselheiros, através do grupo de WhatsApp do CPM:

- a. Ata da 24ª Reunião Ordinária do CPM de 25/09/24;
- b. Ata da 8ª Reunião Extraordinária do CPM de 16/10/24, publicada em 22/10/24, através de SEI 6053.2024/000599-2 (documento 112835232);
- c. Documentos anexos à esta ata:

- a. Anexo 2: Registros Reunião Casa Civil de 30/10/24;
- b. Anexo 3: 10º Ofício CPM para Coordenadoria de Saúde;
- c. Anexo 4: 11º Ofício CPM para GCM;
- d. Anexo 5: E-mail com redirecionamento dos projetos com recursos liberados;

## 3. Liberação dos recursos pendentes (R\$ 5 milhões), pela Secretaria da Fazenda, para garantir os projetos aprovados pelo CPM e comprometidos com a Sociedade Civil e Instituições:

3.1 Revitalização do prédio da Guarda Civil Metropolitana -GCM (Santo Amaro) SEI 6029.2024/0010951-8 no valor de R\$ 4.756.517,16 O CPM encaminhou, por e-mail, ata da 8ª Reunião Extraordinária e ofício 09/24 para as Secretarias da Fazenda e da Casa Civil, membros da Junta Orçamentário- Financeira (JOF), para que intercedessem na deliberação e liberação dos recursos, prioritariamente para o projeto da Guarda Civil, na reunião do JOF dia 23/10/24, impreterivelmente devido ao comprometimento dos prazos de licitação com a morosidade de ambas as Secretarias, na liberação dos recursos pendentes. A decisão unânime do Conselho em alterar a data de reunião ordinária do CPM para o dia posterior a data de reunião do JOF, se deu para aguardar a deliberação dos recursos prometidos e que estavam garantidos, através de decreto. Porém, infelizmente, não houve qualquer devolutiva oficial de ambas as Secretarias para o pleito do CPM e das Instituições envolvidas nos projetos aprovados, e a falta de representantes da Casa Civil convocados para a presente reunião, demonstra o descaso as atuações e atribuições dos Conselhos Participativos e conseqüentemente, às demandas das Sociedade Civil, representadas pelos Conselhos.

Diante deste cenário e levando em conta os níveis de comprometimento do projeto da GCM, junto à Sociedade Civil e com a Instituição Guarda Civil Metropolitana, que poderão ser prejudicados pela inércia das Secretarias, impactando negativamente a percepção

da atuação dos CPMs, os Conselheiros decidiram pelo redirecionamento dos recursos que estavam reservados, em outros projetos também relevantes, porém menos complexos, que poderão ser contratados através de ata de registros de preços (A.R.P.), e aguardar próxima deliberação da JOF, com menor impacto nos prazos de contratação.

Aureliano destacou que apesar desta tratativa, os prazos de licitação ainda poderão ser comprometidos, requerendo providências para dilatação dos prazos de contratação e de pagamento. Os Conselheiros destacaram que este pleito, para viabilização do projeto, também foi

encaminhado para ambas as Secretarias, levando em conta que todos os requisitos foram atendidos, pela Subprefeitura, para viabilizar o projeto, porém esses impactos de prazos foram causados pela morosidade das Secretarias, responsáveis pela liberação dos recursos e que caberá as mesmas tomar as devidas providências para resolver este problema.

O CPM solicitará o agendamento de reunião presencial na Casa Civil, com o Secretário Fabrizio Cobra para discussão e busca de solução para todos os problemas que precisam ser solucionados para viabilizar os projetos aprovados previamente, para uso dos recursos destinados ao CPM. Proposição de data para esta reunião no dia 31/10, no horário mais conveniente para o Secretário.

Quadro proposto de redirecionamento de recursos liberados, para GCM:

Rotatória Verde	<b>32.383,34</b>
Rotatória Verde	<b>32.383,34</b>
Rotatória Verde	<b>32.383,34</b>
Prédio GCM	<b>1.756.517,16</b>
Projeto SAE IST/AIDS	<b>1.499.991,45</b>
Revitalização Praça Pierre Lotti	<b>288.321,98</b>
Revitalização Praça Nova Olinda	<b>335.204,22</b>
Projeto Box Campo Belo	<b>R\$ 227.554,93</b>

Total de recursos redirecionados para o prédio GCM: R\$ 4.204.739,76. O projeto deverá ser adequado de R\$ 4.756.517,16 para o valor redirecionado de R\$ 4.204.739,76.

Sueli questionou Aurelino sobre os trâmites para as adequações acordadas. Aureliano informou que os projetos SAE IST/AIDS, Praça Pierre Lotti, Praça Nova Olinda e Projeto Box foram encaminhados para SIURB para autorização do uso da A.R.P. Quando retornarem, serão cancelados e os recursos serão reservados e redirecionados para o projeto GCM para licitação.

Neste íterim, Aureliano e Regina (Segurança Urbana) deverão trabalhar nesta adequação para conciliar com os demais trâmites para abertura do processo licitatório.

Como o projeto foi proposto pela Segurança Urbana, Regina foi previamente consultada sobre a possibilidade de readequação do projeto para o novo valor de recurso e respondeu que é possível readequar o projeto pois há possibilidade de retirar itens da planilha

4

EDIF e depois aditar o contrato pois a legislação permite para obras, um aditamento de até 50% do valor inicial (artigo 125 da Lei 14.133), o que possibilitaria o retorno de alguns itens da obra.

Sueli recebeu informação oficiosa que a próxima reunião do JOF ocorrerá na próxima semana. Portanto, os projetos cujos recursos foram redirecionados continuam válidos para a deliberação do JOF e serão atrelados a um novo processo SEI. Um resumo atualizado desses projetos será entregue para Casa Civil para atualização da situação final, após redirecionamentos.

4. Projetos em andamento:

4.1. Rotatórias Verdes: Tomé Portes (Brooklin) SEI 6053.2024/0004258-9, Rotatória Laplace (Brooklin) SEI

6053.2024/0004256-2, e Rotatória Antônio Tambasco SEI 6053.2024/0004260-0 (Brooklin):

Status: Aureliano informou que foi dada ordem de início de execução da Rotatória Tomé Portes em 25/10/24 com prazo de execução de 15 dias. As demais rotatórias serão realizadas na sequência.

4.2. Revitalização rua Interlagos, entre Av. Interlagos e Córrego Olaria (Campo Grande): SEI 6053.2024/0004025-0

Status: Vistoria conjunta em 30/10/24 às 10:00hs.

4.3. Obra nova Escadaria Praça Bertilo Sinico (Jardim Marajoara) SEI 6063.2024/0004027-6

Status: Vistoria conjunta em 30/10/24 às 10:00hs..

4.4. Revitalização, com implantação de área de lazer ao lado na nova canalização do Córrego Pedreira (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004032-2

Status: Vistoria conjunta em 30/10/24 às 10:00hs.

4.5. Revitalização de praça na Rua José de Fonseca Nadaes (Campo Grande) SEI 6053.2024/0004029-2

Status: Vistoria conjunta em 30/10/24 às 10:00hs.

4.6. Revitalização da Praça Augusto de Toledo Barros (Santo Amaro): (A.R.P.) SEI 6053.2024/0004772-6

Status: Vistoria conjunta realizada em 23/10/24.

4.7. Casa da Cultura (A.R.P.) SEI 6052.2023/0006193-0, 6053.2024/0004219-8 (relacionado)

Status: Vistoria conjunta realizada em 23/10/24.

5. Situação dos demais projetos de 2024, aguardando liberação de recursos:

5.1. Revitalização do prédio do Centro Especializado em Reabilitação - CER (Campo Grande): (A.R.P.) SEI

6053.2024/0004770-0 - R\$ 1.025.468,20;

Pendências: Aguardando reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 1.025.486,20 (reunião JOF) –

Responsabilidade: Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

5.2. Revitalização Centro de Convivência e Cooperativa (CECCO) no Centro Esportivo Santo Amaro (Joerg Bruder): (A.R.P.) SEI

6053.2024/0004764-5 – R\$ 773.773,24;

Pendências: Aguardando reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 773.773,24 (reunião JOF) –

Responsabilidade: Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

5

5.3. Revitalização Praça Américo Braga (Campo Grande): (A.R.P.) R\$ 200.758,52;

Pendências: Aguardando reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 200.758,52 (reunião JOF) –

Responsabilidade: Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

5.4. Projeto SAE Santo Amaro (IST/AIDS) na Rua Padre José de Anchieta nº 640: (A.R.P.) SEI 6053.2024/0006564-3 - R\$ 1.499.991,45:

Pendências Cancelamento e novo processo SEI para reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 1.499.991,45 (reunião JOF) – Responsabilidade: Aureliano, Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

5.5. Projeto Revitalização da Praça Pierre Lotti (Rua Curia): A.R.P. SEI 6053.2024/0006563-5 - R\$ 288.321,98:

Pendências: Cancelamento e novo processo SEI para reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 288.321,98

(reunião JOF) – Responsabilidade: Aureliano, Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

5.6. Projeto Revitalização da Praça Nova Olinda (Rua Tabaré com Rua Oirá, Jardim Sabará): A.R.P. SEI 6053.2024/0006565-1 - R\$ 335.204,22:

Pendências: Cancelamento e novo processo SEI para reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 335.204,22

(reunião JOF) – Responsabilidade: Aureliano, Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

5.7. Projeto Box comunidades Rocinha, Bica e Divinéia em Campo Belo (A.R.P.) R\$ 249.966,04:

Pendências: Processo SEI para reserva da dotação orçamentária de 2024 no valor de R\$ 249.966,04 (reunião JOF)

– Responsabilidade: Aureliano, Secretaria da Fazenda/Casa Civil;

6. Divulgação da Audiência Pública com devolutivas do Orçamento Cidadão Subprefeitura de Santo Amaro (26/11/24 às 18:30 hs)

Destacada a importância da participação da sociedade civil na audiência pública para as devolutivas do Orçamento Cidadão.

Solicitado à subprefeitura para levantar todos os canais utilizados para esta comunicação para avaliação da necessidade de melhoria. Os Conselheiros divulgarão a informação no Instagram do CPM, em todos os grupos de WhatsApp das redes de relacionamento dos Conselheiros, nas Associações de bairro e mídia local. Foi destacada também a necessidade de elaboração de documento simplificado com explicações sobre o que é e a importância do Orçamento Cidadão.

7. Outros assuntos;

7.1. Os Conselheiros destacaram a atuação do Aureliano (Coordenador de Projetos e Obras – CPO), totalmente integrado aos membros do Conselho, e empenhado e aderente as demandas para viabilização dos projetos do CPM. O Conselho agradece a subprefeitura de Santo Amaro pela nomeação de um profissional tão qualificado, experiente, dedicado e ético, para dar suporte e acompanhar as demandas do Conselho.

7.2. Pendência: Estudo hidrológico Bacia Maria Joaquina/Judas (item 6.f da ata de 19/06/24).

8. Encaminhamentos;

a. Agendamento da reunião com Secretário Fabrizio Cobra, preferencialmente dia 31/10, para tratar liberação recursos de dotação orçamentária de 2024 pendentes - Responsabilidade: CPM

b. Trâmites administrativos para redirecionamento dos recursos liberados para GCM – Responsabilidade: Aureliano;

c. Readequações no projeto GCM- Responsabilidade: Aureliano/Regina;

d. Renomeação dos processos administrativos dos projetos cujos recursos foram redirecionados para GCM – Responsabilidade: Aureliano;

e. Avaliar decreto encaminhado pela Célia para discussão com Casa Civil (viabilização de projetos 2024 com garantia de reserva e empenho para 2025) – Responsabilidade: Renata;

f. Vistoria conjunta nos projetos em andamento no dia 30/10 – Responsabilidade: Aureliano/CPM;

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 25ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2022/2024 (próxima reunião: 13/11/24).



**Sergio Schineider**  
**Coordenador(a) II**  
Em 21/11/2024, às 12:15.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **114619522** e o código CRC **1EB0F172**.

---

---

**Referência:** Processo nº 6053.2024/0007560-6

SEI nº 114619522