

REUNIÃO MENSAL DA EQUIPE DO NUVIS-AB NA UBS: 10 DICAS PARA ORGANIZAÇÃO

01

Leitura da ata da reunião anterior e verificação se o que ficou pactuado foi realizado. Se não, elencar os motivos e repactuar



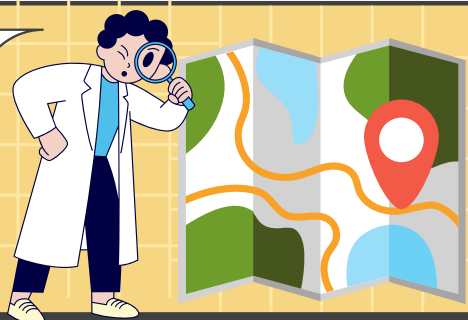
02

Apresentação dos **dados epidemiológicos** da área da UBS e discussão sobre as **prioridades** para o momento, traçando objetivos, estratégias e indicadores (além do Plano de Ação Anual)



03

Construção de mapas, utilizando dados de sistemas e registros internos, georreferenciando a ocorrência de agravos/doenças no território da UBS



04

Informes gerais e sobre os temas debatidos na **última reunião mensal de STS/UVIS** com o interlocutor do NUVIS-AB



05

Discussão de casos mais complexos, situações ambientais, vulnerabilidade, contando com colaboração de todos os integrantes do Núcleo



REUNIÃO MENSAL DA EQUIPE DO NUVIS-AB NA UBS: 10 DICAS PARA ORGANIZAÇÃO

06

Realização de **discussões “ampliadas”** da equipe do NUVIS-AB com outras comissões/comitês, equipes da UBS como NPV, Sala de Vacina. Ver capítulo de “Interfaces” do Documento Norteador



08

Utilização das **videoaulas** sobre Vigilância em Saúde na Atenção Básica e outras aulas que estão disponíveis, com **posterior discussão sobre o tema**



07

Discussão sobre o **andamento dos Planos de Ação** (além do Plano de Ação anual) e **acompanhamento do cálculo dos indicadores** pactuados

09

Leitura e discussão sobre partes do Documento Norteador para auxiliar a organização interna do trabalho do NUVIS-AB

10

Definição de pautas para as **próximas reuniões, com pactuações e divisão de tarefas** entre os integrantes do NUVIS-AB

