

## **CONTRATO DE GESTÃO**

**REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS  
VILA PRUDENTE E SÃO LUCAS DA SUPERVISÃO TÉCNICA  
DE SAÚDE VILA PRUDENTE/SAPOPEMBA**

**PA 2014-0.337.121-7**

**2015**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº R15/2015 – SMS/NTCSS**

**PROCESSO Nº:** 2014-0.337.121-7

**PARTÍCIPES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO / SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E ENTIDADE SEM FINALIDADE LUCRATIVA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

**OBJETO DO CONTRATO:** GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS VILA PRUDENTE E SÃO LUCAS DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE (STS) VILA PRUDENTE/SAPOPEMBA

Pelo presente instrumento, de um lado a Prefeitura do Município de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE (SMS-SP)**, com sede nesta cidade, na Rua General Jardim nº 36, Vila Buarque, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretário Municipal da Saúde, **JOSÉ DE FILIPPÍ JUNIOR**, portador do R.G. nº [REDACTED], inscrito no CPF/MF sob o nº [REDACTED]; e de outro lado a **SDPM – ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA**, qualificada como Organização Social no município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2006-0.151.458-7, Certificado de Qualificação nº 004, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.699.567/0001-92, e no CREMESP sob o nº 903878, com endereço na Rua: Napoleão de Barros, 715 - Vila Clementino - 04024-002 / São Paulo, e com Estatuto arquivado no Cartório em 06/10/2014, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Titular Representante, **RONALDO RAMOS LARANJEIRA**, médico, portador do R.G. nº [REDACTED], inscrito no CPF/MF sob o nº [REDACTED], tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, o Decreto Municipal nº 52.858, de 20 de dezembro de 2011, bem como o disposto no art. 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:-

## **1. DO OBJETO**

**1.1. O presente CONTRATO DE GESTÃO e seus anexos de I a VII adiante descritos tem por objeto o gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde em Unidades de Saúde da Rede Assistencial dos Distritos Administrativos Vila Prudente e São Lucas da STS Vila Prudente/Sapopemba, em consonância com as Políticas de Saúde do SUS, diretrizes de SMS e, em conformidade com o Anexo V – Descrição Técnica.**

1.1.1. Anexo I – Modelo de marcas e logotipos;

1.1.2. Anexo II – Parâmetros para pagamento e avaliação de desempenho por linha de serviço;

1.1.3. Anexo III – Matriz de indicadores de qualidade;

1.1.4. Anexo IV – Quadro explicativo da matriz de indicadores de qualidade;

1.1.5. Anexo V – Descrição Técnica;

1.1.6. Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de desembolso

1.1.7. Anexo VII – Plano de trabalho da contratada.

**1.2. As Unidades de Saúde que serão objetos deste CONTRATO DE GESTÃO são as abaixo nomeadas:**

- AMA Jardim Independência – Hermenegildo Morbin Junior
- AMA Vila Califórnia – Zeilival Bruscin
- AMA Especialidades Jardim Guairacá
- APD – sediado no CER II Vila Prudente
- Assistência Materno Infantil – Casa de Parto Sapopemba
- NASF UBS Reunidas I
- NASF UBS Parque São Lucas
- NASF UBS Jardim Guairacá
- SADT do AMA E Jardim Guairacá
- Serviço EMAD sediado na UBS Vila Califórnia
- Serviço de Residência Terapêutica Vila Prudente I
- Serviço de Residência Terapêutica Vila Prudente II
- UBS Jardim Guairacá (ESF)
- UBS Jardim Independência – Hermenegildo Morbin Junior (Tradicional)
- UBS Parque São Lucas (Mista)
- UBS Reunidas I (ESF)
- UBS Vila Califórnia – Zeilival Bruscin (Tradicional)
- UBS Vila Prudente (serviço ESF)



### **3. DA PERMISSÃO DE USO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

- 3.1.** Com fulcro no art. 46 do Decreto nº 52.858, de 20 de Dezembro de 2011, bem como, o disposto nos art. 14 e 15 da Lei nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, a **PERMISSÃO DE USO** dos bens inventariados no ato da assinatura do contrato, vigorará durante a vigência do presente **CONTRATO DE GESTÃO**.
- 3.2.** Os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela **CONTRATADA** em perfeitas condições, salvo os desgastes naturais decorrentes do uso dos mesmos, sob pena de indenizar a **CONTRATANTE** dos danos causados.
- 3.3.** A **CONTRATADA** deverá comunicar à **CONTRATANTE** todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após sua ocorrência e providenciar a documentação necessária para o processo de incorporação dos bens adquiridos.
- 3.4.** Em caso de término do contrato ou desqualificação da **CONTRATADA**, esta deverá entregar à **CONTRATANTE** a documentação necessária ao processo de incorporação dos bens adquiridos com recursos oriundos deste **CONTRATO DE GESTÃO**, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, nos termos do art. 2º, I, letra "T" da Lei Municipal nº 14.132/2006.
- 3.5.** Os custos das reformas e ampliações necessários à adequada prestação de serviços das Unidades sob gerenciamento da **CONTRATADA** com verbas públicas ou com verbas de particulares, devem ser previamente submetidos à aprovação da **CONTRATANTE**, que poderá solicitar novos orçamentos ou justificativas.
- 3.6.** Configurada a hipótese da cláusula anterior, a autorização exigirá, quando necessário, revisão de metas formalizada por Termo Aditivo.
- 3.7.** As benfeitorias realizadas nas unidades próprias da **CONTRATANTE**, objetos deste **CONTRATO DE GESTÃO** serão incorporadas ao patrimônio municipal, não importando sua natureza ou origem dos recursos.
- 3.8.** Os projetos e os custos das reformas e ampliações, após aprovação da **CONTRATANTE**, deverão ser apresentados ao Conselho Gestor da Unidade.
- 3.8.** Nos termos do art.15 da Lei nº 14.132/2006, os bens móveis públicos permitidos para uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, desde que os novos bens integrem o patrimônio do Município.



3.9.1. A permuta a que se refere o item 3.9 dependerá da prévia avaliação do bem e expressa autorização do titular da **CONTRATANTE**.

3.10. A **CONTRATADA** solicitará e a **CONTRATANTE** adotará todas as providências necessárias perante a Prefeitura Municipal, para que os bens inservíveis indicados sejam removidos da Unidade, permitindo assim a liberação de espaços para alocação de novos bens adquiridos de acordo com o orçamento.

3.11. Anualmente, ou quando solicitado pela **CONTRATANTE**, até o dia 31 de julho, a **CONTRATADA** deverá entregar relatório atualizado do patrimônio das unidades de saúde sob seu gerenciamento para o **NÚCLEO TÉCNICO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE (NTCSS)** e respectiva **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE (CRS)**.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

4.1. A **CONTRATADA** deverá executar este contrato com plena observância das diretrizes técnicas e gerenciais estabelecidas pela Secretaria Municipal da Saúde (SMS-SP) por meio de suas portarias e protocolos, da legislação referente ao Sistema Único de Saúde (SUS) e dos diplomas legais que regem a presente contratação, cabendo-lhe:

4.1.1 Executar as atividades e serviços de saúde especificados neste **CONTRATO DE GESTÃO E SEUS ANEXOS** e nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS, especialmente o disposto na Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, regulamentada pelo Decreto da Presidência da República nº 7.508 de 28 de junho de 2011, em especial os seguintes:

4.1.1.1 Universalidade de acesso aos serviços de saúde;

4.1.1.2 Integralidade de assistência, entendida como o conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema, em atuação conjunta com os demais equipamentos do SUS existentes no Município;

4.1.1.3 Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de pacientes ou seus representantes, responsabilizando-se a **CONTRATADA** por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;

4.1.1.4 Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;

4.1.1.5 Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;

4.1.1.6 Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;

- 4.1.1.7 Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
  - 4.1.1.8 Garantia de todas as instâncias formais nos termos da legislação pertinente para participação da comunidade;
  - 4.1.1.9 Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz;
  - 4.1.1.10 Respeito aos direitos dos pacientes, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;
  - 4.1.1.11 Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes, por ministro de qualquer culto;
  - 4.1.1.12 Laicidade na prestação dos serviços de saúde, com observância das diretrizes do SUS e da Secretaria Municipal da Saúde, independentemente das convicções religiosas da CONTRATADA;
  - 4.1.1.13 Garantia da presença de um acompanhante em tempo integral, nas internações e período de observações prolongadas de crianças, adolescentes e idosos, com direito a alojamento e alimentação, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso;
  - 4.1.1.14 Informação aos pacientes sobre seus direitos como usuários dos serviços e das ações de saúde, de acordo com as disposições contidas nas Portarias do Ministério da Saúde nº 1286 de 26/10/93 e nº 74, de 04/05/94, na Lei Estadual nº 10.241, de 17/03/99, bem como, as resoluções do Conselho Nacional de Saúde, e demais legislações pertinentes;
  - 4.1.1.15 Observância, em respeito ao fomento público, dos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, moralidade, eficiência, motivação, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade e submissão ao efetivo controle administrativo.
- 4.1.2 A CONTRATADA deverá executar os termos deste contrato com plena observância das diretrizes a seguir especificadas, assim como as Normas Técnicas constantes no Anexo V – Descrição Técnica:
- 4.1.2.1 A CONTRATADA obrigará-se a não só a observar a legislação disciplinadora do SUS, mas também a legislação municipal e as normas e diretrizes técnicas da CONTRATANTE por meio de suas portarias e protocolos.
  - 4.1.2.2 As orientações técnicas referentes à prestação dos serviços poderão ser alteradas pela CONTRATANTE, obrigando a CONTRATADA apenas após a devida comunicação da alteração.
  - 4.1.2.3 Configurada a hipótese da cláusula anterior, o cumprimento das normas técnicas da Administração Municipal somente gerará

a revisão de metas estabelecidas e/ou revisão do repasse de recursos, quando da demonstração documentada pela **CONTRATADA** de que as novas normas estabelecidas gerem custos adicionais ou inferiores aos previstos no Plano de Trabalho e, da aprovação pela **CONTRATANTE**.

**4.1.2.4** A **CONTRATADA** deverá participar dos processos de integração territorial entre os equipamentos de saúde e equipes na região, visando melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública, de acordo com diretrizes a serem estabelecidas pela **CONTRATANTE** por meio de suas portarias e protocolos.

**4.1.2.5** A **CONTRATADA** deverá, nas unidades de saúde, apoiar a realização de práticas educativas, projetos e programas de formação desenvolvidos pela SMS, como por exemplo, programas de Residência Médica, entre outros.

**4.1.2.6** A **CONTRATADA** deverá permitir o integral acesso aos estabelecimentos de saúde por ela gerenciados aos servidores indicados pela **CONTRATANTE** e aos membros dos diferentes conselhos de saúde devidamente identificados.

**4.1.3** A **CONTRATADA** deverá adotar todas as medidas necessárias para que o Gestor Público deste contrato e sua equipe, indicados pela **CONTRATANTE**, assim como as demais instâncias fiscalizadoras deste **CONTRATO DE GESTÃO**, acessem todas as informações de posse da **CONTRATADA** resultantes da execução do objeto deste contrato.

**4.1.4** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar todas as informações assistenciais e financeiras, de acordo com critérios e periodicidade estabelecidos pela **CONTRATANTE** e sempre que solicitadas para a realização do acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços de saúde contratados, colaborando com a fiscalização no emprego de recursos públicos e no integral cumprimento deste contrato.

**4.1.4.1** A apresentação das informações nos prazos fixados pela **CONTRATANTE** não exige a **CONTRATADA** de apresentar as informações requeridas pelos órgãos discriminados na Clausula 6 (Acompanhamento, Avaliação e Fiscalização) durante a execução do **CONTRATO DE GESTÃO**.

**4.1.4.2** A **CONTRATADA** deverá manter atualizadas as versões e programas referentes aos sistemas de informação da SMS-SP e do DATASUS (AÚDE, GSS, SIA, SIH, CNES, SIS RH), e os respectivos dados InformSIGA Sados nos prazos estabelecidos por SMS e pelo Ministério da Saúde, bem como outros que



vierem a ser exigidos pela **CONTRATANTE**, e todos seus componentes:

**4.1.4.2.1** A contratada deve notificar todas as doenças e agravos de notificação compulsória, estabelecidos mediante normas técnicas de âmbito federal, estadual e municipal, em consonância com o estabelecido na legislação federal, estadual e municipal pertinente.

**4.1.4.2.2.** A contratada também deve notificar aos órgãos de vigilância em saúde municipais todos os acidentes de trabalho, bem como as doenças e agravos à saúde relacionados ao trabalho, em conformidade com o disposto no Código Sanitário do Município de São Paulo.

**4.1.4.3** A **CONTRATADA** deverá igualmente atender todas as solicitações para a implantação de novos sistemas de informação, pela SMS-SP, AHM ou DATASUS. Em caso de geração de novos custos de aquisição, implantação e/ou manutenção destes, deverá a **CONTRATADA** apresentar documentação pertinente e Plano de Trabalho que será avaliado pela **CONTRATANTE**, e poderá implicar em revisão do repasse de recursos.

**4.1.4.4** A **CONTRATADA** poderá instalar e utilizar sistema de informação referente às ações de assistência em qualquer unidade da rede por ela gerenciada, desde que previamente aprovado pelo setor responsável da **CONTRATANTE**.

**4.1.4.5** A **CONTRATADA** deverá manter atualizados, nos prazos estabelecidos pela **CONTRATANTE**, os dados do sistema de prestação de contas técnico-assistenciais e financeiras (**WEBSAASS – Sistema de Acompanhamento e Avaliação dos Serviços de Saúde ou outro que seja oficializado**) do presente **CONTRATO DE GESTÃO**.

**4.1.5** A **CONTRATADA** deverá implantar um serviço de atenção ao usuário (SAU) integrado com o "Sistema de Ouvidoria da SMS-SP" e das instâncias descentralizadas, Coordenadorias Regionais, Supervisões Técnicas e Autarquia Hospitalar, e sob orientação de SMS-SP.

**4.1.6** A **CONTRATADA** deverá se submeter à legislação trabalhista, inclusive as normativas que disciplinam segurança e medicina do trabalho e prevenção de acidentes, em especial as Normas Regulamentadora nº 32 e nº 7, devendo:



- a) Implantar e garantir o funcionamento do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (**SESMT**), em cumprimento a NR4;
- b) Implantar e garantir o funcionamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (**CIPA**), em cumprimento a NR5;
- c) Em ambos os casos deverá a entidade contratada permitir e incentivar a participação dos representantes dos empregados e empregadores, conforme explicitado na legislação respectiva.

**4.1.7 A CONTRATADA** deverá manter efetiva articulação entre os equipamentos de saúde e as equipes, que compõem as redes de saúde, assegurando a continuidade do processo assistencial de modo que seja reconhecido como tal pelo próprio usuário, de acordo com os seguintes critérios:

- a) Utilização pelos profissionais de saúde das referências e contra-referências estabelecidas pela SMS;
- b) Utilização dos protocolos estabelecidos por SMS sobre a informação clínica necessária, da rede básica até a atenção especializada de maneira recíproca, para dar suporte e continuidade ao processo terapêutico;
- c) Utilização de rotinas administrativas adequadas que evitem os deslocamentos desnecessários dos pacientes referenciados.

**4.1.9. A CONTRATADA** deverá enviar à **CONTRATANTE**, ao término de cada exercício e sempre que solicitado Relatório de Execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, nos termos do art. 8º, §2º, da Lei 14.132/2006.

**4.1.10. A CONTRATADA** se responsabilizará pela manutenção, guarda e arquivo de prontuários e documentos das Unidades e Serviços de Saúde objeto deste contrato, observadas as resoluções do CFM nº 1639/02 e nº 1821/07.

**4.1.11. A CONTRATADA** deverá manter durante toda a vigência do contrato o integral cumprimento de todas as condições de habilitação fixadas no Edital do Chamamento.

## **4.2 DA GESTÃO DE PESSOAS**

**4.2.1 A CONTRATADA** deverá contratar sempre, por meio de processo seletivo, exceto na hipótese sucessão trabalhista, com estrita

observância da impessoalidade todo o pessoal necessário e suficiente para a execução das atividades previstas neste **CONTRATO DE GESTÃO**, inclusive a equipe assistencial mínima conforme Anexo V, considerando os servidores da Secretaria Municipal da Saúde e/ou da Autarquia Hospitalar Municipal já existentes nas Unidades referidas, inclusive considerando férias e licenças.

- 4.2.1.1** O processo de contratação de pessoal deve ser precedido de prévia divulgação de edital que garanta iguais condições de disputa aos interessados, com definição e publicização de critérios objetivos de classificação.
- 4.2.1.2** A contratação dos gerentes das Unidades de saúde objeto deste contrato deverá ser acompanhada pela **Coordenação Regional de Saúde (CRS)**.
- 4.2.1.3** Os contratos de trabalho celebrados pela **CONTRATADA** serão regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), não gerando vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.
- 4.2.2** A não realização do procedimento previsto no item 4.2.1.1 dependerá de motivação expressa da **CONTRATADA**, justificada a inviabilidade da competição, devendo a proposta de contratação direta ser previamente submetida à análise da **CONTRATANTE**.
- 4.2.3** A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pelo recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato, devendo ainda nesse contexto, seguir as cláusulas presentes neste instrumento.
- 4.2.4** A remuneração e as vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados da **CONTRATADA** não poderão exceder a média de valores praticados no mercado, no âmbito do Município de São Paulo.
- 4.2.5** A **CONTRATADA** deverá, oportunamente, se submeter ao processo gradativo de padronização de política salarial do município de São Paulo relativo ao âmbito dos Contratos de Gestão, inclusive respeitando os critérios de adicionais de remuneração estabelecidos pela SMS-SP para locais de difícil provimento.
- 4.2.6** A **CONTRATANTE** colocará à disposição da **CONTRATADA**, servidores públicos de seu quadro de pessoal permanente, sendo garantidos aos servidores todos os direitos e vantagens estabelecidos em lei, vedada a incorporação de qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pela **CONTRATADA** aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor cedido, conforme Lei nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 52.858, de 20 de dezembro de 2011.

- 4.2.7 A CONTRATADA responsabilizar-se-á, civil e criminalmente perante os usuários, por eventual indenização de danos materiais e/ou morais decorrentes da execução deste contrato.**
- 4.2.8 A CONTRATADA deverá manter controle do ponto biométrico, cartão eletrônico ou folha de frequência de todos os profissionais em serviço na Unidade, mantendo sob sua guarda para eventual solicitação por parte da CONTRATANTE;**
- 4.2.8.1 A CONTRATANTE poderá fornecer mecanismo de controle de ponto eletrônico que deverá ser utilizado obrigatoriamente pela CONTRATADA, ainda que esta utilize mecanismos próprios.**
- 4.2.9 A CONTRATADA deverá apurar eventual falta funcional de seus empregados e demais prestadores de serviços na execução deste contrato, e impor-lhes a sanção devida.**
- 4.2.10 As disposições do item anterior deverão ser cumpridas também sempre que solicitado pela CONTRATANTE.**
- 4.2.11 Não poderão ser contratadas, com recursos repassados pela CONTRATANTE, pessoas físicas ou jurídicas que estejam impedidas de contratar com a Administração Pública.**
- 4.2.12 A CONTRATADA fica ciente de que é vedada a contratação dos membros de sua Diretoria e do Conselho de Administração e respectivos cônjuges, companheiros e parentes colaterais ou afins até o terceiro grau, bem como de pessoa jurídica das quais estes sejam controladores ou detenham mais de 10% (dez por cento) das participações societárias, para prestar serviços objetos deste CONTRATO DE GESTÃO.**
- 4.2.13 A CONTRATADA deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais contratados, que deverá conter, no mínimo:**
- a) Dados Pessoais;
  - b) Endereço Domiciliar e telefones para contato;
  - c) Foto 3x4 recente;
  - d) Cópia do Diploma de Formação de entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe quando couber;
  - e) Cópia do Diploma de Especialização para os cargos e/ou funções que exigem essa formação;
  - f) Cópia do Comprovante de pagamento do Ano do Exercício validado junto ao Conselho Regional de Classe quando couber;
  - g) Cópia da Declaração de Ética Profissional, emitida pelo respectivo conselho de classe no ano da contratação.

**4.2.14** Esses registros deverão ser colocados à disposição de qualquer representante da SMS, quando solicitado, a qualquer tempo na duração do **CONTRATO DE GESTÃO**.

**4.2.15** A **CONTRATADA**, nos termos da lei, afixará nas unidades de saúde por ela gerenciadas, em local visível, a lista dos profissionais em serviço no período, devendo informar ao NTCSS, CRS/STS as eventuais ausências.

**4.2.16** Mensalmente, a **CONTRATADA** encaminhará à **CONTRATANTE** a relação nominal dos empregados vinculados a este contrato, bem como as respectivas remunerações.

**4.2.17** A **CONTRATADA** deverá apresentar Plano de Educação Permanente, com periodicidade anual, integrado ao **PLAMEP – Plano Municipal de Educação Permanente da SMS-SP**, que contemple os profissionais das Unidades por ela gerenciadas, até (três) meses da assinatura deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

### **4.3 DA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E CONTRATAÇÕES**

**4.3.1** A **CONTRATADA** deverá enviar, nos termos estritos do objeto deste contrato à **CONTRATANTE**, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de assinatura do presente contrato, o Regulamento de aquisições para a contratação de obras e serviços, bem como para compras e alienações, previamente aprovado pelo Conselho de Administração da entidade, juntamente com a comprovação da aprovação, segundo artigo 4º, inciso VIII, da Lei 14.132, de 24 de janeiro de 2006.

**4.3.1.1** O Regulamento de que trata o item 4.3.1. deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE**, segundo capítulo VI, artigo 49 do Decreto nº 52.858 de 20 de dezembro de 2011.

**4.3.2** A **CONTRATADA** se responsabilizará pelo abastecimento de material médico hospitalar e os medicamentos para o serviço de Pronto Socorro. Para as demais unidades, o abastecimento será realizado pela **CONTRATANTE**.

**4.3.3** A **CONTRATADA** deverá atender as solicitações excepcionais de compra da **CONTRATANTE** de insumos necessários à consecução dos serviços, objeto deste contrato, regularmente abastecidos pela **CONTRATANTE**, e nesse caso será devidamente ressarcida no valor despendido. A **CONTRATADA** deverá seguir as regras e procedimentos estabelecidos no o Regulamento de Aquisições para a Contratação de Obras e Serviços, bem como para Compras e

Alienações, aprovado previamente pela **CONTRATANTE**, consoante descrito no item 4.3.1.

**4.3.4 A CONTRATADA** deverá respeitar a **REMUME** (Relação Municipal de Medicamentos) para a compra de medicamentos, utilizando os procedimentos ali descritos em caso de compra por excepcionalidade.

**4.3.5 A CONTRATADA** deverá ser responsável pela prestação dos serviços descritos no Plano de Trabalho, devendo nele prever, quando couber:

- Médico-Assistenciais;
- Vigilância Patrimonial;
- Limpeza e Asselo Predial;
- Manutenção Predial;
- Manutenção de Equipamentos;
- Locação de imóveis;
- Serviço de confecção de próteses dentárias;
- Outros cuja necessidade vier a ser identificada e autorizada pela **CONTRATANTE**

**4.3.6 A CONTRATADA** poderá contratar serviços de terceiros, desde que acessórios e instrumentais às atividades fins deste contrato, bem como para execução das atividades finalísticas, em caráter complementar e extraordinário quando diante das particularidades do mercado previamente justificadas, configure-se a impossibilidade da contratação direta do profissional, responsabilizando-se pelo recolhimento dos encargos daí decorrentes, no limite dos recursos financeiros repassados pela **CONTRATANTE**.

**4.3.7 A CONTRATADA** responsabilizar-se-á pelo pagamento do fornecimento de água, luz, telefone e internet, quando couber.

**4.3.8** Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações a **CONTRATADA** deverá submeter à **CONTRATANTE** o respectivo projeto, com memorial descritivo e cronograma de execução para prévia análise e aprovação dos Órgãos Técnicos desta última.

**4.3.9** A observância dos itens anteriores poderá, a qualquer tempo, ser comprovada pela **CONTRATADA**, por solicitação da **CONTRATANTE**, sob a pena de glosa dos recursos a serem pagos.



#### **4.4 DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA**

**4.4.1 A CONTRATADA** obriga-se, na prestação dos serviços objeto deste contrato, a utilizar as marcas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, nos termos da Portaria nº 2.838, de 1º de dezembro de 2011, e observar as diretrizes definidas pela **CONTRATANTE** em relação à programação visual.

**4.4.1.1.** As marcas e logotipos da **CONTRATADA** deverão seguir os modelos definidos pela **CONTRATANTE**, para utilização em uniformes objetos deste contrato, conforme **ANEXO I**. Os mesmos modelos deverão ser seguidos na confecção de impressos, respeitando-se a proporção de dimensionamento, ou seja, os logos da **CONTRATADA** e do **SUS** deverão corresponder a 70% do logo da **PMSP-SMS**.

**4.4.1.2.** Nas dependências físicas das Unidades o uso das marcas e logotipos será definido pela **CONTRATANTE** conforme os padrões por ela estabelecidos em Portaria do Secretário Municipal da Saúde.

**4.4.2 A CONTRATADA** deverá sempre informar à **CONTRATANTE** quando fornecer informações aos meios de comunicação acerca da prestação de serviços objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para execução dos serviços objeto do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATANTE** compromete-se a:

- 5.1** Disponibilizar à **CONTRATADA** os meios necessários à execução do objeto, conforme previsto neste **CONTRATO DE GESTÃO**.
- 5.2** Garantir os serviços de laboratório que deverão ser executados pelas empresas que já possuem contratos firmados com a **SMS**, seguindo os moldes e parâmetros praticados nestes contratos, e com ônus para a **SMS**.
- 5.3** Garantir os recursos financeiros para a execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, fazendo o repasse mensal à **CONTRATADA**, nos termos do disposto neste contrato e conforme as disponibilidades orçamentárias.
- 5.4** Ressarcir as despesas e/ou encargos financeiros e/ou prejuízos decorrentes de eventual atraso nos repasses financeiros, desde que tal atraso não seja provocado, por qualquer motivo, pela **CONTRATADA**.

- 5.5 Programar no orçamento do Município, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, os recursos necessários para a execução do objeto contratual.
- 5.6 Permitir o uso dos bens móveis e imóveis especificados no Termo de Permissão de Uso, conforme cláusula 3 e seus subitens deste **CONTRATO DE GESTÃO**, bem como o descrito nos termos dos art. 14 e 15 da Lei nº 14.132/2006, e art. 114, § 4º, da Lei Orgânica do Município.
- 5.7 Promover o afastamento de servidores públicos para a **CONTRATADA**, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.132/2006, regulamentada pelo Decreto nº 52.858/2011.
- 5.8 Realizar, por meio do NTCSS, da Coordenadoria Regional de Saúde, Supervisão Técnica de Saúde e da Autarquia Hospitalar Municipal a administração deste **CONTRATO DE GESTÃO**; especialmente com vistas a:
- 5.8.1 Elaborar os instrumentos para o monitoramento e avaliação contratual;
  - 5.8.2 Acompanhar e avaliar os indicadores de qualidade e de produtividade e as prestações de contas da **CONTRATADA**;
  - 5.8.3 Elaborar e executar o Sistema de Pagamento com pedidos de reserva, empenho e liquidação;
  - 5.8.4 Fazer cumprir as deliberações emanadas dos órgãos de acompanhamento e avaliação indicados nas cláusulas do capítulo 6 deste **CONTRATO DE GESTÃO**.
  - 5.8.5 Promover a resolução das demais questões administrativas correlatas aos trâmites do **CONTRATO DE GESTÃO**
  - 5.8.6 Indicar um **GESTOR PÚBLICO**, na figura do respectivo Supervisor de Saúde da Região, para atuar junto à **CONTRATADA** e fiscalizar a prestação de serviços deste contrato.

## **6. DO ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento e a avaliação da execução do presente **CONTRATO DE GESTÃO** serão realizados pelos seguintes órgãos:

- 6.1. **Coordenadoria(s) Regional(is) de Saúde (CRS) e Supervisão(ões) Técnica(s) de Saúde (STS)**, responsáveis pelo acompanhamento dos Contratos de Gestão, envolvendo a verificação objetiva de que os serviços contratados estão sendo realizados de forma satisfatória e,



também, pela identificação do alcance das metas do contrato, com a finalidade de determinar o progresso na prestação dos serviços, identificar eventuais desvios dos objetivos contratuais e indicar medidas de correção.

**6.1.1. A(s) Supervisão(ões) Técnica(s) de Saúde designará um ou mais Gestor Público do contrato que será responsável pelo acompanhamento "in loco" da execução do contrato e pela interlocução entre a CONTRATADA e as demais instâncias gestoras de SMS.**

**6.2. Coordenação da Atenção Básica de SMS, responsável por apoiar a Coordenadoria Regional de Saúde e as respectivas Supervisões Técnicas de Saúde no acompanhamento e avaliação das ações e serviços referentes às Políticas Públicas do SUS e diretrizes de SMS voltadas para a Atenção Básica.**

**6.3. Núcleo Técnico de Contratação de Serviços de Saúde (NTCSS), setor da SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE DE SÃO PAULO, responsável pelo desenvolvimento dos processos que envolvem a contratualização dos serviços de saúde, a gestão e controle administrativo-financeiro dos contratos, bem como, por avaliar a atuação da CONTRATADA através dos indicadores de qualidade e de produtividade, indicados no Anexo V e através das prestações de contas;**

**6.4. Conselho de Administração da CONTRATADA com a atribuição de fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas contratuais e aprovar os demonstrativos financeiros e as contas anuais da CONTRATADA com o auxílio de auditoria externa, nos termos do artigo 4º e seus incisos do Decreto nº 52.858/2011.**

**6.5. Comissão Técnica de Acompanhamento (CTA), instância do NTCSS da SMS, composta por membros da CRS, STS, pelos responsáveis pelas Diretrizes Técnicas das Políticas de Saúde da SMS, e por representante da CONTRATADA, a quem compete realizar o acompanhamento e a avaliação da prestação dos serviços de saúde, bem como, do seu funcionamento de acordo com os critérios, parâmetros e calendário previamente acordados com a CONTRATADA, elaborando relatórios de avaliação e fazendo cumprir os itens deste contrato.**

**6.5.1 Os trabalhos acima descritos serão trimestrais e os relatórios conclusivos elaborados pela Comissão Técnica de Acompanhamento (CTA) serão disponibilizadas pelo NTCSS, sempre que necessário, para subsidiar as demais instâncias de controle, bem como adequar o planejamento aos exercícios subsequentes.**

**6.6. Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do CONTRATO DE GESTÃO (CAF) constituída na forma prevista no art. 8º da Lei Municipal nº 14.132/2006, alterada pela Lei Municipal nº 14.664, de 4 de janeiro de 2008, compete analisar o relatório da execução do CONTRATO DE GESTÃO, com comparativo específico entre metas propostas e os**



como titular a **CONTRATADA**, sendo a razão social "Nome da **CONTRATADA**" – "Rede Assistencial dos Distritos Administrativos Vila Prudente e São Lucas da STS", para a abertura da conta corrente de movimentação e demais operações comerciais.

- 7.1.2** A **CONTRATADA** deverá possuir conta corrente única, específica e exclusiva para este Contrato de Gestão, constando como titular a **CONTRATADA**, junto ao Banco do Brasil, para as movimentações bancárias referentes aos repasses de recursos do **TESOURO MUNICIPAL (fonte 00)**.
- 7.1.3** A **CONTRATADA** deverá possuir conta corrente única, específica e exclusiva para cada Contrato de Gestão, constando como titular a **CONTRATADA**, junto ao Banco do Brasil, para movimentações bancárias referentes aos repasses de recursos da **FONTE SUS – FEDERAL (fonte 02)**.
- 7.1.4** Havendo mais de um **CONTRATO DE GESTÃO** e independentemente da existência de conta bancária já cadastrada para recebimento dos valores repassados pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá providenciar a abertura de nova conta bancária para transferir os valores oriundos de cada ajuste, a fim de que permaneçam separados para todos os fins, inclusive verificação contábil.
- 7.1.5** É vedada a utilização de contas de outros Contratos de Gestão para movimentação financeira deste, e vice-versa.
- 7.1.6** A **CONTRATADA** deverá apresentar mensalmente em sua prestação de contas extratos bancários de movimentação de conta corrente e de investimentos, demonstrando a origem e aplicação dos recursos.
- 7.1.7** A **CONTRATADA** deverá realizar mensalmente a Prestação de Contas oficial através do **Sistema WebSAASS - Sistema de Informação de Acompanhamento e Avaliação dos Serviços de Saúde da SMS** ou outro que seja prévia e expressamente estabelecido pela **CONTRATANTE**.
- 7.1.8** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar permanentemente à **CONTRATANTE**, responsável pelo acompanhamento e avaliação do **CONTRATO DE GESTÃO**, todas as informações relacionadas aos recursos pagos, demonstrativos gerenciais e extratos bancários.

## **7.2 DOS RECURSOS FINANCEIROS**



Pela execução das atividades e serviços de saúde objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os valores definidos no Plano de Trabalho e seu respectivo Plano Orçamentário, aprovados neste **CONTRATO DE GESTÃO**, no prazo e condições nele estabelecidos.

**7.2.1** O valor do **CONTRATO DE GESTÃO** para o período de 12 (doze) meses é de R\$ 43.429.816,74 (quarenta e três milhões, quatrocentos e vinte e nove mil, oitocentos e dezessets reais e setenta e quatro centavos).

**7.2.2** Ao término de cada período deverá ser apresentado e aprovado novo Plano de Trabalho e Plano orçamentário para o período de 12 (doze) meses subsequente.

**7.2.3** Os recursos pagos à **CONTRATADA**, enquanto não utilizados, deverão ser por esta aplicados em cadernetas de poupança se a previsão de seu uso for igual ou superior a 1 (um) mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a sua utilização verificar-se prazos menores do que 1 (um) mês, eximindo a **CONTRANTE** dos riscos assumidos nestas aplicações.

**7.2.4** Os rendimentos das aplicações financeiras devem ser aplicados, exclusivamente, no objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

**7.2.5** A **CONTRATADA** deve transferir os recursos destinados ao **CONTRATO DE GESTÃO** para as contas correntes específicas de acordo com a fonte dos recursos, de conformidade com o disposto no artigo 50, parágrafo único, do Decreto nº 52.858/2011, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data do recebimento do recurso.

**7.2.6** As despesas deverão observar as previsões constantes no Plano de Trabalho e Orçamento aprovados, anexos ao contrato.

**7.2.7** Eventuais despesas que excedam as previstas devem ser justificadas e previamente aprovadas pela **CONTRATANTE** mediante eventual revisão de metas.

### **7.3 DAS CONDIÇÕES DA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS E DOS DESCONTOS PREVISTOS**

O repasse de recursos referentes às despesas no exercício financeiro do ano de 2015/2016 será realizado da seguinte forma:

**7.3.1.** O pagamento das despesas de **CUSTEIO** será realizado em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, conforme Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso parte integrante deste contrato,

a serem pagas até o 5º (quinto) dia útil do mês consignado, em conformidade com a avaliação dos critérios estabelecidos, de acordo item 10 deste **CONTRATO DE GESTÃO**.

**7.3.2.** Mediante resultado da avaliação de desempenho, de acordo com os parâmetros definidos no item 10 deste **CONTRATO DE GESTÃO**, poderão ser aplicados os seguintes descontos:

- a) Desconto proporcional à não manutenção da equipe mínima;
- b) Desconto proporcional ao não cumprimento das metas de produção assistencial;
- c) Desconto proporcional ao não cumprimento das metas de qualidade.

**7.3.3.** O pagamento estará condicionado à correta prestação de contas, livre de inconsistências, conforme critérios estabelecidos pela SMS/SP, bem como ao envio tempestivo da documentação completa, conforme definido na cláusula 8.4.

**7.3.4.** Na apuração de saldo financeiro, durante a execução do contrato, a **CONTRATANTE** poderá reter a seu critério valores de recursos financeiros visando ajustar o saldo financeiro do contrato.

**7.3.5.** Havendo atrasos nos pagamentos previstos no cronograma de desembolso a **CONTRATADA** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios à conta bancária indicada para recebimento dos pagamentos mensais, tendo reconhecido as despesas efetivadas desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não repassados que estejam previstos neste contrato.

**7.3.6.** O pagamento das despesas de **INVESTIMENTO** somente será realizado, se previamente aprovado pela **CONTRATANTE**.

## **8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA**

**8.1** O acompanhamento da execução financeira será realizado pelo monitoramento e análise das informações estabelecidas pela **CONTRATANTE** e disponibilizadas mensalmente pela **CONTRATADA**, através do Relatório de Prestação de Contas e da digitação no Sistema **WebSAASS - Sistema de Informação de Acompanhamento e Avaliação dos Serviços de Saúde da SMS-SP**, ou outro que seja oficializado.



**8.2** Todas as informações são integrantes do **RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**, documento oficial de apresentação das contas relacionadas à execução do **CONTRATO DE GESTÃO**.

**8.3** O relatório de Prestação de Contas deverá ser finalizado e entregue à **CONTRATANTE**, até o dia 15 (quinze) de cada mês subsequente ao mês de referência, prorrogado para o próximo dia útil, no caso de final de semana ou feriado.

**8.4** O relatório de Prestação de Contas, entregue à **CONTRATANTE**, deverá incluir os documentos abaixo relacionados, cujas páginas deverão ser **todas devidamente rubricadas**:

- a) **TERMO DE RESPONSABILIDADE** da **CONTRATADA**, atestando a veracidade das informações enviadas;
- b) **FLUXO FINANCEIRO, SINTÉTICO MENSAL** extraído do Sistema **WebSAASS**;
- c) **EXTRATOS BANCÁRIOS** de contas correntes e de aplicações financeiras do Contrato de Gestão;
- d) **CERTIDÕES NEGATIVAS** de **DÉBITOS TRABALHISTAS**, de **INSS** e de **FGTS**, bem como da **RECEITA FEDERAL**.

**8.5** Poderão ser glosadas pela **CONTRATANTE** as despesas que não se enquadrarem no objeto do **CONTRATO DE GESTÃO**, além daquelas que não estiverem previstas e aprovadas em Plano Orçamentário referente ao Plano de Trabalho pactuado com a **CONTRATADA**.

## **9. MANUTENÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS FISCAIS E CONTÁBEIS**

**9.1** A **CONTRATADA** deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes e pela **SMS-SP**

**9.2** As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas ao **NTCSS** da **SMS-SP**, através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da **CONTRATADA**, e disponibilizadas através do **Sistema de Informação de Acompanhamento e Avaliação dos Serviços de Saúde (WebSAASS)**.

**9.3** Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da **CONTRATADA** e seus originais ficarão sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores.

**9.4** As notas fiscais deverão estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da **CONTRATADA**, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

**9.5** Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando forem emitidos com datas posteriores à assinatura do **CONTRATO DE GESTÃO** e de seus respectivos **TERMOS ADITIVOS** e de acordo com o Plano de Trabalho e o Plano de Execução Orçamentária.

## **10. PARÂMETROS PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS EM FUNÇÃO DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO**

### **10.1 MANUTENÇÃO DE EQUIPE MÍNIMA**

**10.1.1** A não manutenção da equipe mínima estabelecida para os serviços deste **CONTRATO DE GESTÃO** implicará no desconto do valor de pessoal e reflexo correspondente aos profissionais não contratados pela **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**;

**10.1.2** O acompanhamento da contratação da equipe mínima será realizado mensalmente pela **Coordenadoria Regional de Saúde (CRS)** e **Supervisão Técnica de Saúde (STS)**, nos termos de suas responsabilidades descritas no item 6.1 deste **CONTRATO DE GESTÃO**, e informado ao **Núcleo Técnico de Contratação de Serviços de Saúde (NTCSS)**

**10.1.3** O desconto previsto no item 10.1.1. Incidirá no repasse do mês subsequente à prestação de contas do mês da ocorrência.

### **10.2. PRODUTIVIDADE POR LINHA DE SERVIÇO**

**10.2.1.** O cumprimento de **85,00%** ou mais das **METAS DE PRODUÇÃO ASSISTENCIAL** não implicará em desconto.

**10.2.2.** O não cumprimento de no mínimo **85,00 %** implicará no desconto de **10,00 %** sobre a proporção da respectiva linha de serviço, conforme **ANEXO II - Parâmetros para pagamento e avaliação de desempenho por linha de serviço**; o desconto proporcional incidirá sobre **95,00%** (noventa e cinco por cento) do valor total de custeio deste **CONTRATO DE GESTÃO**.



- 10.2.3.** As metas de produção assistencial serão acompanhadas mensalmente pela **Coordenadoria(s) Regional(is) de Saúde(s) (CRS) e Supervisão(ões) Técnica(s) (STS)**, nos termos de suas responsabilidades descritas no item 6.1 deste **CONTRATO DE GESTÃO**, e levarão em consideração as atividades realizadas frente às metas estabelecidas para cada linha de serviço, conforme **Anexo V – Descrição Técnica**
- 10.2.4.** A produtividade será avaliada trimestralmente em reunião da CTA, e em caso de não atingimento de no mínimo 85% (oitenta e cinco por cento) das metas para cada linha de serviço contratada, o NTCSS, nos termos de suas responsabilidades descritas no item 6.5, procederá ao desconto proporcional, no mês subsequente à reunião de CTA.
- 10.2.5.** Caso seja verificado que o não cumprimento da meta de produção assistencial deveu-se à não contratação do número de profissionais estabelecido na equipe mínima, o NTCSS procederá ao desconto somente referente à não manutenção da equipe mínima, cláusula 7.3.2.a, não incidindo neste caso duplo desconto.
- 10.2.6** Em caso de execução abaixo de 85,00% das metas de produção assistencial por período maior de 3 (três) meses consecutivos, além do desconto previsto no item 10.2.2., sem prejuízo de outras sanções, será realizada a revisão das metas de produção assistencial pactuadas por linha de serviço, dos recursos humanos estimados para execução das atividades contratadas, assim como a revisão do Plano Orçamentário de Custeio, com base na análise de eventuais mudanças na demanda assistencial formalizando as necessárias alterações por meio de Termo Aditivo ao presente contrato.

### **10.3. METAS DE QUALIDADE**

- 10.3.1.** As Metas de Qualidade serão avaliadas e pontuadas através dos indicadores estabelecidos no ANEXO III - Matriz de Indicadores de Qualidade e explicados no ANEXO IV – Quadro Explicativo da Matriz de Indicadores de Qualidade.
- 10.3.2.** A avaliação dos indicadores de qualidade, com valoração dos resultados, será realizada trimestralmente pela **Comissão Técnica de Avaliação (CTA)** nos termos de suas responsabilidades descritas no item 6.7 deste **CONTRATO DE GESTÃO**.







iii. O valor de eventual multa será descontado dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**

- 11.2** A imposição das penalidades previstas na cláusula 11.1, será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a **CONTRATADA**.
- 11.3** As sanções previstas nos itens 11.1.1 e 11.1.2 e 11.1.3 poderão ser aplicadas juntamente com a sanção prevista no item 11.1.4.
- 11.4** Caberá recurso à autoridade competente da Secretário Municipal da Saúde em face da decisão que aplicar à **CONTRATADA** quaisquer das sanções indicadas nesta cláusula, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação, na imprensa oficial, da decisão recorrida.
- 11.5** A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não suprime o direito da **CONTRATANTE** de exigir indenização integral pelos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

## **12. DA RESCISÃO, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL**

**12.1.** A rescisão do presente **CONTRATO DE GESTÃO** obedecerá às disposições contidas nos art. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/1993, e alterações posteriores.

**12.2.** Verificada qualquer das hipóteses ensejadoras de rescisão contratual prevista no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, o Poder Executivo providenciará a revogação dos Termos de Permissão de Uso dos bens públicos e a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da **CONTRATADA**, não cabendo à **CONTRATADA** direito a indenização sob qualquer forma, salvo na hipótese prevista no § 2º do art. 79 da referida Lei.

**12.2.1** A rescisão contratual se dará por ato do Secretário Municipal da Saúde, após manifestação do NTCSS e da Assessoria Jurídica da SMS-SP, em processo administrativo no qual será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa da **CONTRATADA**.

**12.2.2** Em caso de rescisão unilateral por parte da **CONTRATANTE** que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da **CONTRATADA**, a Prefeitura Municipal de São Paulo efetuará os repasses de recursos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão, de acordo

com o cronograma de desembolso. O custo da desmobilização, incluindo aquele relativo à dispensa do pessoal e terceiros contratados pela **CONTRATADA** para execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, sem prejuízo da indenização a que a **CONTRATADA** faça jus por eventuais prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, será pago num prazo de até 180 (cento e oitenta) dias.

- 12.2.3** Em caso de rescisão unilateral por parte da **CONTRATADA**, nas hipóteses dos incisos XIII a XVI do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, esta se obriga a continuar executando as atividades e serviços de saúde ora contratados, salvo dispensa da obrigação por parte da **CONTRATANTE**, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de recebimento pela **CONTRATANTE** da notificação de rescisão.
- 12.2.4** Em caso de término da vigência contratual, o custo de desmobilização, incluindo aquele relativo à dispensa de pessoal contratados pela **CONTRATADA** para execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, será pago pela **CONTRATANTE** num prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, mediante a prestação de contas final.
- 12.3.** A alteração dos valores discriminados no plano de trabalho deverá ser documentalmente justificada.
- 12.4.** Ao final de cada exercício deve ser efetuada a prestação de contas anual, condicionando-se a manutenção do contrato à sua aprovação.
- 12.5.** Ao final de cada exercício a **CONTRATADA** apresentará relatório de execução do contrato e proposta de revisão ou manutenção das metas pactuadas.
- 12.6.** O presente **CONTRATO DE GESTÃO**, poderá ser alterado a qualquer momento, de comum acordo entre as partes, por meio de Termo Aditivo precedido de justificativa escrita e autorização do Secretário Municipal da Saúde.
- 12.7.** Deverá ser aprovado a cada período de 12 (doze) meses, Novo Plano de Trabalho e Novo Plano Orçamentário, com as devidas justificativas, observado o valor inicialmente previsto para o contrato e as disponibilidades orçamentárias da **CONTRATANTE**.
- 12.8.** No caso de término do prazo de vigência e após novo chamamento público, por ocasião de continuidade da prestação dos serviços com a

mesma entidade **CONTRATADA**, não caberá à realização de repasse de recursos financeiros destinados a rescisão.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** Fica expressamente vedada qualquer cobrança ao paciente pelos serviços médicos, hospitalares ou outros complementares da assistência que lhe é devida.

**13.2.** Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pela **CONTRATANTE** sobre a execução do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATADA** reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS, decorrente da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo ou de notificação dirigida à **CONTRATADA**.

**13.3.** Para atender ao disposto neste **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATADA** declara que:

**13.3.1** Dispõe de suficiente nível técnico-assistencial, capacidade e condições de prestação de serviços que permitam o maior nível de qualidade nos serviços contratados conforme a especialidade e características da demanda, especificados no Anexo V deste **CONTRATO DE GESTÃO**;

**13.3.2** Não está sujeita a nenhum tipo de restrição legal que incapacite seu representante legal para firmar este **CONTRATO DE GESTÃO**.

**13.3.3.** Os recursos necessários para fazer frente às despesas decorrentes da contratação onerarão as dotações nº  
84.10.301.3003.4.125.3.3.50.39.00.00. e  
84.10.302.3003.4.103.3.3.50.39.00.00, quando couber.

### **14. DA PUBLICAÇÃO**

**14.1.** A **CONTRATANTE** providenciará a publicação do presente **CONTRATO DE GESTÃO** no Diário Oficial da Cidade, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir da data de sua assinatura.



**15. DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, Capital, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste **CONTRATO DE GESTÃO** que não puderem ser resolvidas amigavelmente pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente **CONTRATO DE GESTÃO** em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, 31/7/2015.


Pela **CONTRATADA**:

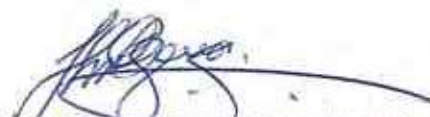
  
\_\_\_\_\_  
**RONALDO RAMOS LARANJEIRA**  
SPDM – Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina

Pela **CONTRATANTE**:

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ DE FILIPPI JUNIOR**  
Secretário Municipal da Saúde

**Testemunhas:**

  
\_\_\_\_\_  
Nome: ALESSANDRA ROMÃO PETRELLI  
RG: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]

  
\_\_\_\_\_  
Nome: JUDAS TADEU MAIA BEZERRA  
RG: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]



**ANEXO I**

**MODELOS DE MARCAS E LOGOTIPOS**

**Anexo 1**



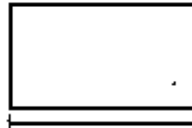
Logo da PMSP-SMS

10 cm de base (mínimo)  
(100%)



Logo SUS

7 cm de base  
(70% em relação ao logo da PMSP-SMS)



Logo da OS

7 cm de base  
(70% em relação ao logo da PMSP-SMS)

Logo PMSP/SMS com 10 centímetros de base (mínimo).

Logo do Sistema Único de Saúde-SUS, com 7 centímetros de base (70% em relação ao logo PMSP/SMS).

Demais logos, obedecer a proporção de 70 % em relação ao logo da PMSP/SMS (100%).

**ANEXO II**

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO		DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO					
MODALIDADES DE ATENÇÃO	LINHAS DE SERVIÇO	RECURSOS HUMANOS EQUIPE MÍNIMA		PRODUÇÃO	QUALIDADE		
		Parâmetros de avaliação: equipe mínima por unidade estabelecida em contrato	Parâmetro de avaliação: metas de produção assistencial estabelecidas para cada linha de serviço/unidade	Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de Qualidade			
		Parâmetro de cumprimento das metas	Parâmetro mínimo de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + ESB	29,07					
	NASF	5,02					
	UBS MISTA	11,30	85 %		100 %		
	UBS TRADICIONAL	15,27					
	EMAD	1,61					
	AMA - 12 HORAS	16,85		Desconto de 10 % sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95 % do Valor Global de Custeio do Contrato		Desconto proporcional à meta não pontuada, incidindo sobre 5 % do Valor Global de Custeio do Contrato	
AMBULATORIAL ESPECIALIZADA/ REDES TEMÁTICAS	AMBULATORIO ESPECIALIDADES/ AMA - E / Casa de Parto	14, 14		Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho			
	REDE DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL - RAPS	2,22					
	REDE CUIDADOS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA	1,42					
	SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO	3,10					
				85 %		100 %	

ANEXO III

MATRIZ DE INDICADORES DE QUALIDADE												
Contrato de Gestão:	REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS VILA PRUDENTE SAO LUCAS DA STS VILA PRUDENTE / SAOPEMBA											
DESCRIÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras.				20	20	20	20	40	20	20	20	20
Preenchimento de prontuários, nos seguintes aspectos: legibilidade, assinaturas, CID, exame físico.				40			40			40		
Execução do Plano de Educação Permanente aprovado pela CRS									60			
Proporção de crianças com até 12 (doze) meses de idade com calendário vacinal completo nas unidades gerenciadas no Contrato de Gestão						60						60
Proporção de gestantes que realizaram procedimentos básicos no pré-natal e puerpério nas unidades gerenciadas no Contrato de Gestão					60			40			60	
Proporção de gestantes com 7 (sete) ou mais consultas de pré-natal realizadas nas unidades gerenciadas no Contrato de Gestão.				20			40			40		
Entrega de relatório comentado das reclamações recebidas através das diferentes auditorias e SAU, e das providências adotadas				20		20			20			20
Funcionamento Conselho Gestor					20			20			20	
<b>Soma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



ANEXO IV  
QUADRO EXPLICATIVO DA MATRIZ DE INDICADORES DE  
QUALIDADE

Tipo de Indicador	Descrição	Conteúdo	Periodicidade da verificação	Meta	Fonte de Verificação	Evidência	Responsável pela evidência
Informação	Disponibilidade na entrega das relatórias mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras	Conjunto de relatórios e documentos enviados no contato eletrônico até o dia 15 do mês subsequente à execução das atividades	Mensal	100% de pontualidade para 100% dos relatórios	Protocolo de Recebimento das Relatórias ao NITCSS	Protocolo de Recebimento preenchido	NITCSS
Informação	Preenchimento de prontuários, nos seguintes aspectos: legibilidade, assinaturas, CID, exame físico	Avaliação dos fichas de atendimento e dos prontuários das unidades sob contrato de gestão (ampliadas)	3 vezes ao ano	90% ou mais das fichas avaliadas atendendo todos os requisitos	Prontuários das Unidades de Saúde e Prontuários de Atendimento no caso de AMMA e PSM	Relatório de avaliação emitido respectivamente pela CRS e/ou AHM e encaminhado ao NITCSS	Autoria Hospitalar Municipal para PSM, Coordenação Regional de Saúde para os demais unidades de saúde
Processo	Aprovação e Aprovação do Plano e Execução do Plano de Educação Permanente apoiado pela CRS	Nº de Atividades Realizadas / Nº de atividades previstas no plano de educação permanente para o período	2 vezes ao ano	100% de realização das atividades previstas	Relatório das Atividades Realizadas no período	Relatório de atividades com lista de presença e avaliação com "a contento" da CRS ou AHM	Organização Social, CRS e/ou AHM
Processo	Proporção de crianças com até 12 meses de idade inscritas nas unidades sob contrato de gestão, com calendário vacinal completo para a idade e início de vacinação	Avaliação dos fichas de vacinação nas unidades (promotora)	2 vezes ao ano	90% do total da amostra com calendário completo	Fichas de vacina das unidades gerenciadas por este contrato	Relatório de verificação das fichas emitido pela CRS	Avaliação externa realizada pela CRS
Processo	Proporção de gestantes que realizaram procedimentos básicos de pré-natal e cumprimento das visitas sob contrato de gestão	Total de gestantes com procedimentos básicos pré-natal e cumprimento total de gestantes concluídos pré-natal e propósito das unidades sob contrato de gestão nos últimos 3 meses	3 vezes ao ano	75% das gestantes que concluíram pré-natal com procedimentos básicos completos	Banco de dados da Rede Cegonha	Relatório emitido pelos responsáveis pela Rede Cegonha	Responsáveis pela Rede Cegonha na região
Processo	Proporção de gestantes com 7 ou mais consultas de pré-natal realizadas das unidades gerenciadas no CG	Total de gestantes com 7 ou mais consultas de pré-natal / total de gestantes que concluíram pré-natal e propósito das unidades sob contrato de gestão nos últimos 3 meses	3 vezes ao ano	70% de gestantes com 7 consultas de pré-natal ou mais	Banco de dados da Rede Cegonha	Relatório emitido pelos responsáveis pela Rede Cegonha	Responsáveis pela Rede Cegonha na região
Satisfação do Usuário	Análise das reclamações recebidas a partir das reuniões relacionadas	Entrega de relatório consolidado das reclamações recebidas através dos diferentes canais e S.A.U, tem como, das providências adotadas.	4 vezes ao ano	Apresentar justificativa e providências de todas as reclamações recebidas no período.	Relatório das ouvidorias e S.A.U.	Relatório consolidado apresentado	Organização Social, CRS e/ou AHM
Funcionamento dos Conselhos Gestores	Funcionamento do Conselho Gestor das unidades sob contrato de gestão	Avaliação das atas de reunião dos conselhos gestores das unidades	3 vezes ao ano	50 % das reuniões previstas realizadas	Atas das reuniões dos Conselhos Gestores no período analisado	Relatório de verificação e "a contento" emitido pela CRS	CRS





  
**PREFEITURA DE**  
**SÃO PAULO**  
S.A.O.P.  
**ANEXO VII**

## ESPECIFICAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
UNIDADE: AMA JARDIM INDEPENDÊNCIA - HERMENEGILDO MORBIN JUNIOR				
SERVIÇO: AMA				
CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO	CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO/ COMPLETO	EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO	A CONTRATAR
Médico Clínico Geral	12	15	0	15
Médico Pediatra	12	6	0	6
Assistente Social	30	1	0	1
Enfermeiro	40	1	0	1
Enfermeira	36	4	0	4
Auxiliar de Enfermagem	36	10	0	10
Farmacêutico	40	1	0	1
Auxiliar / Técnico de Farmácia	36	4	0	4
Auxiliar Administrativo / Apoio / Assistente Administrativo / Técnico Inf. / Jovem Aprendiz	36	15	0	15
Gerente	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>58</b>	<b>0</b>	<b>58</b>

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
UNIDADE: AMA VILA CALIFÓRNIA - ZENIVAL BRUSCAGIN				
SERVIÇO: AMA				
CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO	CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO/ COMPLETO	EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO	A CONTRATAR
Médico Clínico Geral	12	12	0	12
Médico Pediatra	12	9	0	9
Assistente Social	30	1	0	1
Enfermeiro	40	1	0	1
Enfermeira	36	4	0	4
Auxiliar de Enfermagem	36	10	0	10
Farmacêutico	40	1	0	1
Auxiliar / Técnico de Farmácia	36	4	0	4
Auxiliar Administrativo / Apoio / Assistente Administrativo / Técnico Inf. / Jovem Aprendiz	36	15	0	15
Gerente	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>58</b>	<b>0</b>	<b>58</b>

UNIDADE: ANA ESPECIALIDADES GUAIRACÁ				
SERVIÇO: ANA-E				
CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO	CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO/ COMPLETO	EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO	A CONTRATAR
Angiologista / Cirurgia Vascul	12	4	0	4
Cardiologia	12	6	0	6
Cardiologia Infantil	12	1	0	1
Endocrinologia / Metabologia	12	6	0	6
Nefrologia	12	1	0	1
Neurologia Infantil	12	1	0	1
Neurologia	12	5	0	5
Ortopedista	12	6	0	6
Pneumologia	12	1	0	1
Reumatologia	12	6	0	6
Oftalmologia	12	6	0	6
Urologia	12	5	0	5
Assistente Social	30	2	0	2
Enfermeiro	40	1	0	1
Enfermeiro	36	2	0	2
Auxiliar de Enfermagem / Técnico de Enfermagem	36	12	0	12
Auxiliar de Enfermagem / Técnico de Enfermagem	40	1	0	1
Farmacêutico	40	1	0	1
Auxiliar / Técnico Farmácia	36	2	0	2
Auxiliar Administrativo / Assistente Administrativo	40	2	0	2
Auxiliar Administrativo	36	10	0	10
Gerente	40	1	0	1
Auxiliar de Apoio Administrativo	36	2	0	2
Aprendiz	30	2	0	2
<b>TOTAL</b>		<b>81</b>	<b>0</b>	<b>86</b>

UNIDADE: UBS JARDIM GUAIRACÁ				
SERVIÇO: ESF				
CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO	CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO/ COMPLETO	EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO	A CONTRATAR
ACS	40	36	0	36
ASB	40	3	0	3
TSB	40	3	0	3
Cirurgião Dentista - ESB	40	3	0	3
Enfermeiro - ESF	40	6	0	6
Médico Generalista - ESF	40	6	1 (Mais Médicos)	5
Auxiliar de Enfermagem - ESF	40	12	0	12
Farmacêutico	40	0	0	0
Auxiliar Administrativo / AGPP	40	8	0	8
Auxiliar/Técnico de Farmácia	40	2	0	2
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1
Gerente	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>81</b>	<b>1</b>	<b>89</b>

UNIDADE: UBS REUNIDAS I				
SERVIÇO: ESF				
CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO	CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO/ COMPLETO	EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO	A CONTRATAR
ACS	40	48	0	48
ASB	40	3	0	3
TSB	40	3	0	3
Cirurgião Dentista - ESB	40	3	0	3
Enfermeiro - ESF	40	8	0	8
Médico Generalista - ESF	40	8	2 Mais Médicos	6
Auxiliar de Enfermagem - ESF	40	16	0	16
Farmacêutico	40	1	0	1
Auxiliar Administrativo / AGPP	40	10	0	10
Auxiliar/Técnico de Farmácia	40	2	0	2
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1
Gestor Ambiental	40	1	0	1
Gerente	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>105</b>	<b>2</b>	<b>103</b>

UNIDADE: UBS VILA PRUDENTE				
SERVIÇO: ESF				
CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO	CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO/ COMPLETO	EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO	A CONTRATAR
ACS	40	24	0	24
ASB	40	1	0	1
TSB	40	1	0	1
Cirurgião Dentista - ESB	40	1	1 20h	1
Enfermeiro - ESF	40	4	0	4
Médico Generalista - ESF	40	4	0	4
Auxiliar de Enfermagem - ESF	40	8	0	8
Farmacêutico	40	0	0	0
Auxiliar Administrativo / AGPP	40	12	0	12
Auxiliar/Técnico de Farmácia	40	2	0	2
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1
Gerente	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>59</b>	<b>1</b>	<b>59</b>

UNIDADE: UBS MISTA PARQUE SÃO LUCAS				
SERVIÇO: ESF				
CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO	CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO/ COMPLETO	EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO	A CONTRATAR
ACS	40	42	0	42
ASB	40	3	1 30h	2
TSB	40	2	0	2
Cirurgião Dentista - ESB	40	2	0	2
Enfermeiro - ESF	40	7	0	7
Médico Generalista - ESF	40	7	2 (Mais Médicos)	6
Médico Clínico	20	1	1	0
Médico Pediatra	20	1	1	0
Médico Toco-ginecologista	20	2	2	0
Auxiliar de Enfermagem - ESF	40	16	0	16
Auxiliar Administrativo / AGPP	40	13	0	13
Auxiliar/Técnico de Farmácia	40	2	0	2
Farmacêutico	40	1	0	1
Nutricionista	40	1	1	0
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1
Gerente	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>	-	<b>102</b>	<b>9</b>	<b>94</b>

UNIDADE: UBS TRADICIONAL - UBS VILA CALIFORNIA - ZEILVAL BRUSCAGINI				
SERVIÇO: UBS				
CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO	CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO/ COMPLETO	EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO	A CONTRATAR
ASB	30	6	1	6
Cirurgião Dentista	20	6	6	0
TSB	30	1	1	0
Médica Clínica Geral	20	3	2	1
Médica Ginecologista	20	3	2	1
Médica Pediatra	20	2	2	0
Enfermeiro	30	4	2	2
Auxiliar de Enfermagem	30	14	10	4
Assistente Social	30	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo / AGPP / Oficial Administrativo / Assistente Administrativo	40	17	5	12
Gerente	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>	-	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>26</b>

<b>UNIDADE: UBS TRADICIONAL - UBS JARDIM INDEPENDÊNCIA - HERMENEGILDO MORDIX JUNIOR</b>				
<b>SERVIÇO: UBS</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
ASB	30	6	3	2
Cirurgião Dentista	20	6	5	0
TSE	30	1	0	1
Médico Clínico Geral	20	4	0	4
Médico Ginecologista	20	3	2	1
Médico Pediatra	20	3	3	0
Enfermeiro	30	5	3	2
Auxiliar de Enfermagem	30	14	11	3
Assistente Social	30	1	1	0
Fonoaudiólogo	40	1	1	0
Nutricionista	40	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo / AGPP / Oficial Administrativo / Assistente Administrativo	40	14	3	11
Gerente	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		58	33	25

<b>UNIDADE: NASF SÃO LUCAS</b>				
<b>SERVIÇO: NASF</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
Médico Psiquiatra	20	1	0	1
Fisioterapeuta	20	2	0	2
Terapeuta Ocupacional	20	2	0	2
Fonoaudiólogo	40	1	0	1
Nutricionista	40	1	0	1
Assistente Social	30	1	0	1
Psicólogo	40	1	0	1
Auxiliar Administrativo	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		10	0	10



<b>UNIDADE: NASF REUNIDAS I</b>				
<b>SERVIÇO: NASF</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
Médico Psiquiatra	20	1	0	1
Fisioterapeuta	20	2	0	2
Terapeuta Ocupacional	20	2	0	2
Fonoaudiólogo	40	1	0	1
Nutricionista	40	1	0	1
Assistente Social	30	1	0	1
Psicólogo	40	1	0	1
Auxiliar Administrativo	40	1	0	1
Supervisor de Equipe	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>	-	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

<b>UNIDADE: NASF GUAIRACÁ</b>				
<b>SERVIÇO: NASF</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
Médico Psiquiatra	20	1	0	1
Fisioterapeuta	20	2	0	2
Terapeuta Ocupacional	20	2	0	2
Fonoaudiólogo	40	1	0	1
Nutricionista	40	1	0	1
Assistente Social	30	1	0	1
Psicólogo	40	1	0	1
Auxiliar Administrativo	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>	-	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

<b>UNIDADE: SERVIÇO DE RESIDÊNCIA TERAPEUTICA VILA PRUDENTE I</b>				
<b>SERVIÇO: RT</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
Acompanhante Comunitário	40	8	0	8
Supervisor de Equipe	20	1	0	1
<b>TOTAL</b>	-	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

<b>UNIDADE: SERVIÇO DE RESIDÊNCIA TERAPEUTICA VILA PRUDENTE II</b>				
<b>SERVIÇO: RT</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
Acompanhante Comunitário	40	8	0	8
Supervisor de Equipe	20	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

<b>UNIDADE: EMAD CALIFÓRNIA - ZEILIVAL BRUSCAGIM</b>				
<b>SERVIÇO: EMAD</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
Médico Clínico Geral	40	1	0	1
Enfermeiro	40	1	0	1
Auxiliar de Enfermagem	30	4	0	4
Fisioterapeuta	30	1	0	1
Assistente Social	30	1	0	1
Auxiliar Administrativo / AGPP	40	2	0	2
Coordenador / Assistente Técnico	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

<b>UNIDADE: APD VILA PRUDENTE - CER II VILA PRUDENTE</b>				
<b>SERVIÇO: APD</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
Acompanhante Comunitário	40	6	0	6
Fonoaudiólogo	40	1	0	1
Psicólogo	40	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	2	0	2
Supervisor de Equipe	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

<b>UNIDADE: ASSISTENCIA MATERNO INFANTIL REUNIDAS I - CASA DO PARTO - SAPOEMBA</b>				
<b>SERVIÇO: CASA DO PARTO</b>				
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>NECESSÁRIO/ COMPLETO</b>	<b>EXISTENTE ESTATUTÁRIO, MUNICIPALIZADO, AUTÁRQUICO</b>	<b>A CONTRATAR</b>
Enfermeiro	36	8	0	8
Auxiliar de Enfermagem	36	8	0	8
Auxiliar Administrativo	40	2	0	2
Coordenador da Unidade / Supervisor Equipe	40	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>

<b>UNIDADE: UNIDADE ADMINISTRATIVA</b>		
<b>SERVIÇO: ADM</b>		
<b>CATEGORIA PROFISSIONAL / CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA/ JORNADA SEMANAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>
ANALISTA ADMINISTRATIVO JR	40H	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	40H	2
AUX.ENFERMAGEM DO TRABALHO	40H	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40H	1
AUXILIAR APOIO ADMINISTRATIVO	40H	4
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	40H	3
CONTINUO	40H	1
COORDENADOR ADM PESSOAL	40H	1
COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO	40H	1
COORDENADOR DE SUPRIMENTOS	40H	1
COORDENADOR DE SUSTENTABILIDADE	40H	1
ENGENHEIRO CIVIL JR	40H	1
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	40H	1
MEDICO DO TRABALHO	40H	1
MOTORISTA	40H	1
PORTEIRO	40H	1
PSICOLOGO EM EDUCACAO II	40H	1
SUPERVISOR MEDICO	30H	1
SUPERVISOR TECNICO I	40H	1
SUPERVISOR TECNICO II	40H	1
TECNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO II	40H	1
TECNICO EDIFICACOES II	40H	1
<b>Total Funcionários</b>		<b>28</b>

**TABELA: PLANO DE CARGOS, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS**

AMA		REMUNERAÇÃO - R\$						BENEFÍCIOS - R\$		
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÍENIO	
Médico Plentemista	12H	4.234,48	144,80	-	33,48	-	93,47	130,00	127,03	
Enfermeiro	40H	4.364,39	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	130,93	
Enfermeiro	36H	3.927,96	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	117,84	
Assistente Social	30H	4.224,78	144,80	132,00	33,48	-	93,47	130,00	126,74	
Farmacêutico	40H	4.451,24	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	133,54	
Auxiliar de Enfermagem	36H	1.991,88	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	59,76	
Técnico de Farmácia	36H	2.434,49	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	73,03	
Técnico de Suporte	40H	1.956,44	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	58,89	
Assistente Administrativo	40H	2.096,76	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	62,90	
Assistente Técnico	40H	7.512,90	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	225,39	
Auxiliar Administrativo	36H	1.640,96	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	49,23	
Auxiliar de Apoio Administrativo	36H	1.394,83	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	41,84	
Jovem Aprendiz	30H	714,00	144,80	132,00	33,48	-	93,47	130,00	21,42	

AM.A.E		REMUNERAÇÃO - R\$					BENEFÍCIOS - R\$			
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS¹	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÍENIO	
Médico Especialista	12H	4.657,92	144,80	-	33,48	-	93,47	130,00	139,74	
Farmacêutico	40H	4.451,24	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	139,54	
Enfermeiro	40H	4.364,39	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	130,93	
Enfermeiro	36H	3.927,96	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	117,84	
Assistente Social	30H	4.108,60	144,80	132,00	33,48	-	93,47	130,00	123,26	
Técnico de Farmácia	36H	2.434,49	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	73,03	
Técnico de Enfermagem	36H	2.559,40	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	77,68	
Técnico de Enfermagem	40H	2.877,12	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	86,31	
Técnico de Eletrocardíaco	40H	2.589,40	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	77,68	
Assistente Técnico	40H	7.512,90	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	225,39	
Assistente Administrativo	40H	2.036,76	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	62,90	
Auxiliar Administrativo	40H	1.623,25	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	54,70	
Auxiliar Administrativo	36H	1.640,96	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	49,23	
Auxiliar Apoio Administrativo	36H	1.394,83	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	41,84	
Aprendiz	30H	724,00	144,80	132,00	33,48	-	93,47	130,00	21,72	

ESF e UBS		REMUNERAÇÃO - R\$					BENEFÍCIOS - R\$		
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS*	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÍMIO
Médico Generalista II	40H	10.400,55	144,80	-	33,48	1.000,00	93,47	220,00	312,02
Médico Generalista III	40H	10.400,55	144,80	-	33,48	1.500,00	93,47	220,00	312,02
Enfermeiro	40H	7.192,49	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	215,77
Enfermeiro I	40H	7.192,49	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	215,77
Auxiliar de Enfermagem	40H	2.634,06	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	79,02
Agente Comunitário de Saúde	40H	1.200,00	144,80	-	33,48	-	93,47	220,00	36,00
Dentista	40H	7.509,00	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	225,27
Dentista I	40H	7.509,00	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	225,27
Técnico em Saúde Bucal	40H	3.127,66	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	93,83
Auxiliar em Saúde Bucal	40H	2.079,60	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	62,39
Farmacêutico	40H	4.451,24	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	133,54
Técnico de Farmácia	40H	2.704,99	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	81,15
Gerente	40H	9.191,73	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	276,75
Auxiliar Administrativo	40H	1.823,25	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	54,70
Auxiliar Apoio Administrativo	40H	1.549,83	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	46,49
Agente de Promoção Ambiental	40H	1.200,00	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	36,00
Gestor Ambiental I	40H	4.246,60	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	127,40
Difícil Provimento II - Médico Generalista		R\$ 1.000,00							
Difícil Provimento III - Médico Generalista		R\$ 1.500,00							

UBS TRADICIONAL		REMUNERAÇÃO - R\$						BENEFÍCIOS - R\$		
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS <sup>1</sup>	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÍENIO	
Médico Especialista	20H	7.110,94	144,80	-	33,48	-	93,47	-	213,33	
Enfermeiro	30H	5.394,00	144,80	132,00	33,48	-	93,47	130,00	161,82	
Auxiliar em Saúde Bucal	30H	1.559,71	144,80	132,00	33,48	-	93,47	130,00	46,79	
Auxiliar de Enfermagem	40H	2.634,05	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	79,02	
Técnico de Saúde Bucal	30H	2.345,75	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	70,37	
Auxiliar Administrativo	40H	1.823,25	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	54,70	
Garante	40H	9.191,73	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	275,75	

NASF		REMUNERAÇÃO - R\$						BENEFÍCIOS - R\$		
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS <sup>1</sup>	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÍENIO	
Médico Especialista	20H	7.110,94	144,80	-	33,48	-	93,47	-	213,33	
Psicólogo	40H	3.956,37	144,80	132,00	33,48	722,34	93,47	220,00	118,69	
Terapeuta Ocupacional	20H	2.423,28	144,80	132,00	33,48	-	93,47	-	72,70	
Fisioterapeuta	20H	2.423,28	144,80	132,00	33,48	-	93,47	-	72,70	
Fonoaudiólogo	40H	4.224,78	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	126,74	
Assistente Social	30H	4.224,78	144,80	132,00	33,48	-	93,47	130,00	126,74	
Nutricionista	40H	3.973,38	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	119,20	
Coordenador	40H	6.727,05	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	201,81	
Auxiliar Administrativo	40H	1.823,25	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	54,70	

<sup>1</sup> Gratificação Especial - Especialidade Psiquiatria 20H - R\$ 722,34

SRT		REMUNERAÇÃO - R\$						BENEFÍCIOS - R\$		
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS <sup>1</sup>	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÍMIO	
Coordenador	20H	3.363,64	144,80	132,00	33,48	-	93,47	-	100,91	
Cuidador	36H	1.215,34	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	36,46	
Cuidador	36H	1.215,34	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	36,46	

EMAD		REMUNERAÇÃO - R\$						BENEFÍCIOS - R\$		
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS <sup>1</sup>	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÍMIO	
Médico Especialista	40H	14.221,68	144,80	-	33,48	-	93,47	220,00	426,66	
Enfermeiro	40H	7.192,49	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	215,77	
Fisioterapeuta	20H	3.634,93	144,80	132,00	33,48	-	93,47	-	109,05	
Assistente Social	30H	4.224,78	144,80	132,00	33,48	-	93,47	130,00	126,74	
Auxiliar de Enfermagem	40H	2.634,06	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	79,02	
Coordenador	40H	6.727,05	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	201,81	
Auxiliar Administrativo	40H	1.823,25	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	54,70	



APD		REMUNERAÇÃO - R\$					BENEFÍCIOS - R\$			
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS*	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÊNIO	
Acopanante P Defic	40H	1.100,00	144,80	-	33,48	-	93,47	-	33,00	
Psicólogo	40H	3.956,37	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	118,69	
Terapeuta Ocupacional	30H	3.634,92	144,80	132,00	33,48	-	93,47	-	109,05	
Fonoaudiólogo	40H	4.224,78	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	126,74	
Enfermeiro - supervisor	40H	6.542,06	144,80	133,00	33,48	-	93,47	220,00	196,26	
Auxiliar Administrativo	40H	1.823,25	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	54,70	

CASA DO PARTO		REMUNERAÇÃO - R\$					BENEFÍCIOS - R\$			
CATEGORIA PROFISSIONAL/CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	INSALUBRIDADE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS*	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÊNIO	
Enfermeiro	36H	6.244,73	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	187,34	
Enfermeiro	36H	6.244,73	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	187,34	
Auxiliar de Enfermagem	36H	2.803,69	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	78,11	
Auxiliar de Enfermagem	36H	2.803,69	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	78,11	
Auxiliar Administrativo	40H	1.823,25	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	64,70	
Gerente	40H	9.191,73	144,80	132,00	33,48	-	93,47	220,00	276,76	

UNIDADE ADMINISTRATIVA		REMUNERAÇÃO - R\$							BENEFÍCIOS - R\$		
CATEGORIA PROFISSIONAL - CARGO	JORNADA/ CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	VALE TRANSPORTE	AUX. CRECHE	ADICIONAIS*	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	TRÍENIO			
Analista Administrativo Jr	40H	2.583,75	132,00	33,48	-	93,47	550,00	77,51			
Assistente Administrativo	40H	2.096,76	132,00	33,48	-	93,47	550,00	62,90			
Auxiliar Enfermagem do Trabalho	40H	2.106,75	132,00	33,48	-	93,47	550,00	63,20			
Auxiliar Administrativo	40H	1.823,25	132,00	33,48	-	93,47	550,00	54,70			
Auxiliar Apoio Administrativo	40H	1.549,83	132,00	33,48	-	93,47	550,00	46,49			
Auxiliar Serviços Gerais	40H	1.069,30	132,00	33,48	-	93,47	550,00	31,78			
Contínuo	40H	863,60	132,00	33,48	-	93,47	550,00	26,51			
Coordenador Administração de Pessoal	40H	6.857,12	-	33,48	-	93,47	550,00	175,71			
Coordenador de Infraestrutura e Desenvol.	40H	8.077,70	-	33,48	-	93,47	550,00	242,33			
Coordenador de Suprimentos	40H	5.572,89	-	33,48	-	93,47	550,00	167,19			
Coordenador de Sustentabilidade	40H	6.683,80	-	33,48	-	93,47	550,00	200,51			
Engenheiro Civil Jr	40H	5.350,00	-	33,48	-	93,47	550,00	160,50			
Gerente de Recursos Humanos	40H	13.901,68	-	33,48	-	93,47	550,00	417,05			
Médico do Trabalho	20H	5.980,05	-	33,48	-	93,47	550,00	179,40			
Motorista	40H	1.763,86	132,00	33,48	-	93,47	550,00	63,52			
Porteiro	40H	1.398,07	132,00	33,48	-	93,47	550,00	41,94			
Pedagogo em Educação	40H	5.771,12	-	33,48	-	93,47	550,00	173,13			
Supervisor Médico	30H	14.851,84	-	33,48	-	93,47	550,00	445,56			
Supervisor Técnico I	40H	9.651,31	-	33,48	-	93,47	550,00	289,54			
Supervisor Técnico II	40H	10.110,91	-	33,48	-	93,47	550,00	303,33			
Técnico de Enfermagem do Trabalho II	40H	2.651,28	-	33,48	-	93,47	550,00	79,84			
Técnico Edificações III	40H	3.631,36	-	33,48	-	93,47	550,00	108,94			

## ASSUNÇÃO UNIDADES

UNIDADES GRUPO I	UNIDADES GRUPO II	UNIDADES GRUPO III
Assunção em 30 dias	Assunção em 60 dias	Assunção em 90 dias
UBS VILA PRUDENTE	UBS VILA CALIFÓRNIA - ZEILVAL BRUSCAGIN	AMA-E / SADT GUARACÁ
APO - CER II VILA PRUDENTE	EMAD VILA CALIFÓRNIA - ZEILVAL BRUSCAGIN	UBS JARDIM GUARACÁ
SRT VILA PRUDENTE I	AMA VILA CALIFÓRNIA - ZEILVAL BRUSCAGIN	NASF JARDIM GUARACÁ
SRT VILA PRUDENTE II	AMA JARDIM INDEPENDÊNCIA - HERMENEGILDO MORBIN JUNIOR	UBS PARQUE SÃO LUCAS
UBS JARDIM INDEPENDÊNCIA		NASF PARQUE SÃO LUCAS
ASSIST MATERNO INFANTIL - CASA DE PARTO SAPOEMBA		UBS REUNIDAS I
		NASF REUNIDAS I