

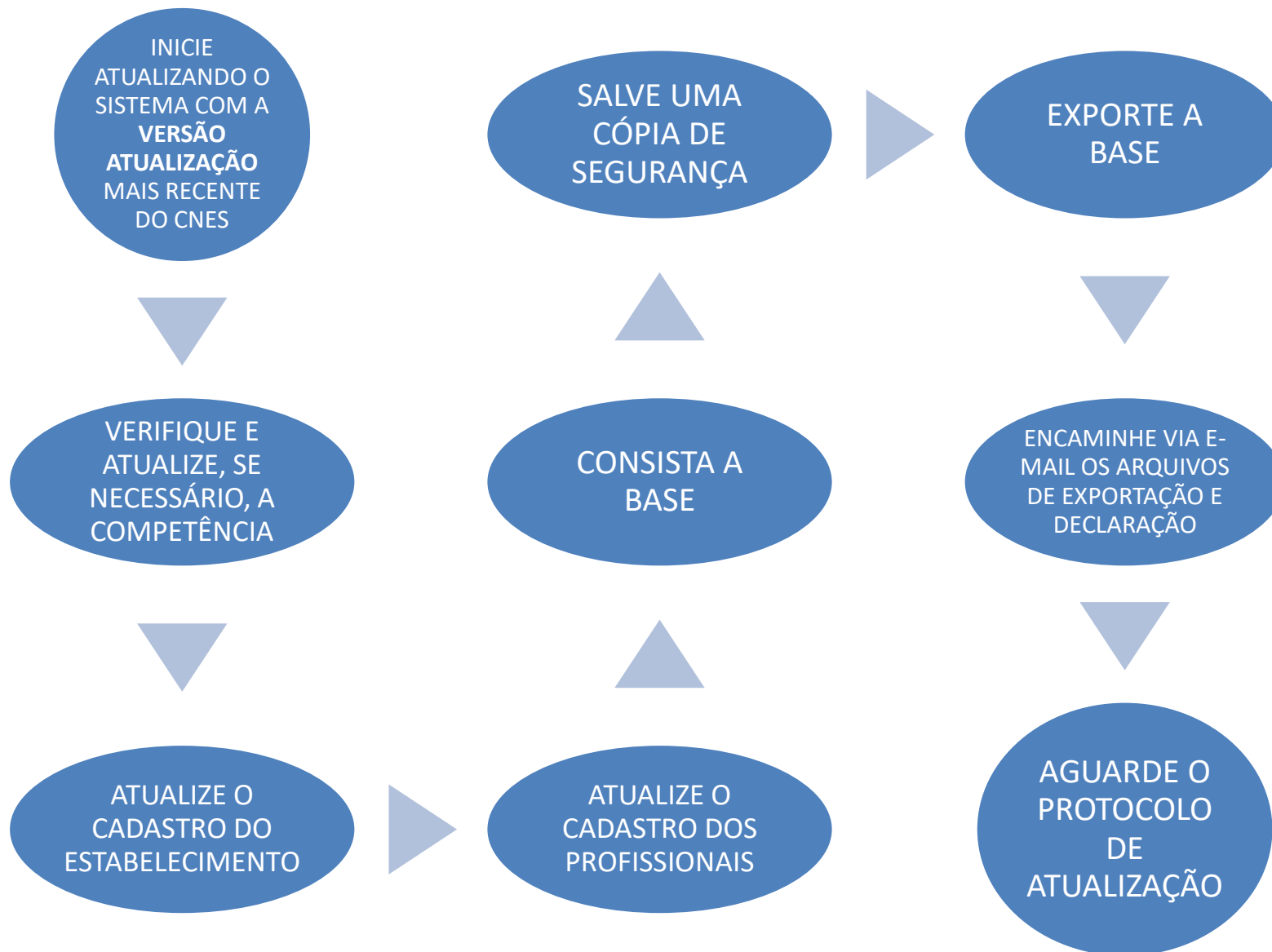


CIDADE DE  
**SÃO PAULO**  
SAÚDE

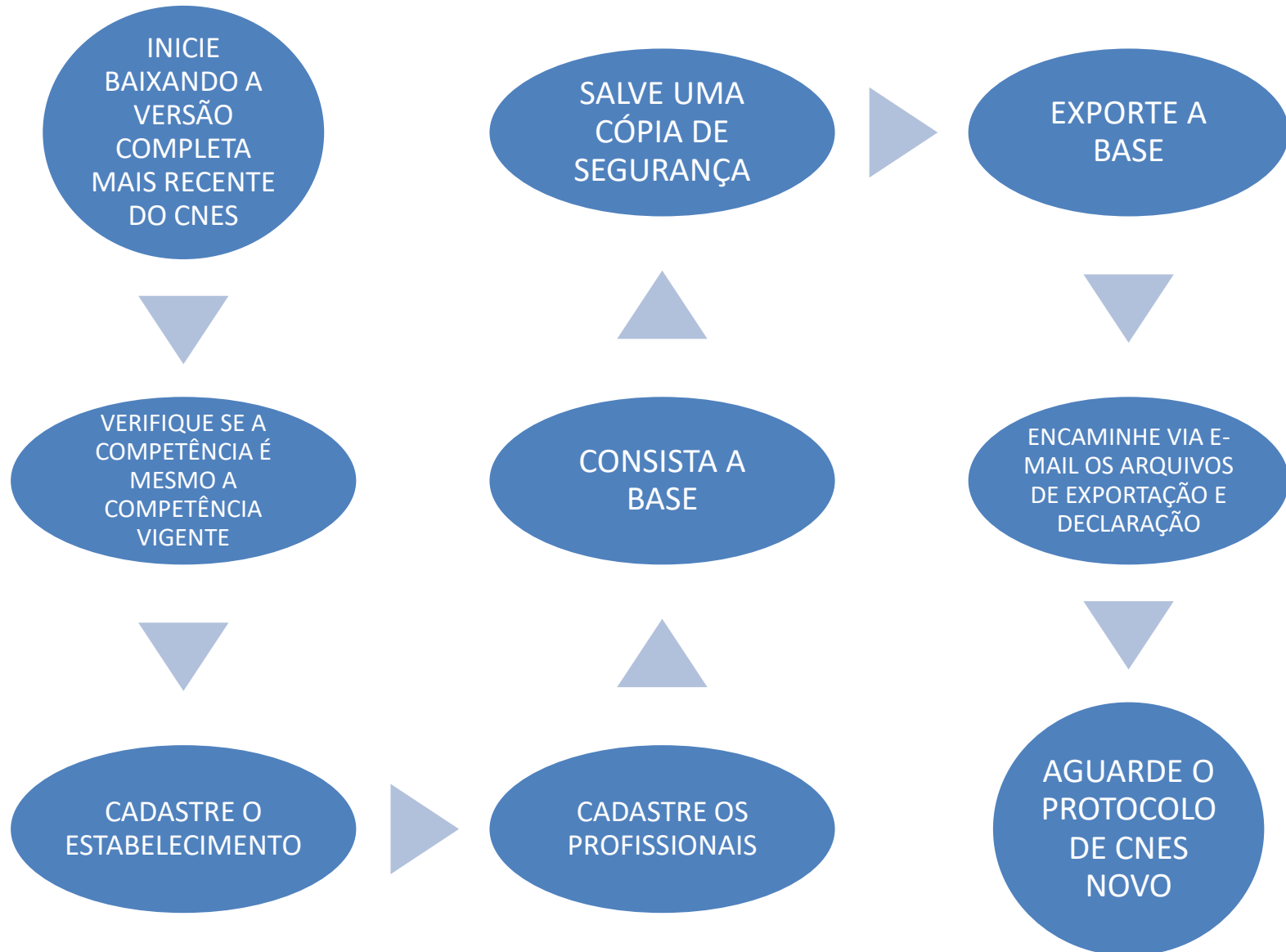
**SCNES**

**SISTEMA DE CADASTRO  
NACIONAL DE  
ESTABELECIMENTO  
DE SAÚDE**

# RESUMO CNES ATUALIZAÇÃO



# RESUMO CNES NOVO



# ÍNDICE

Sugerimos que utilize o índice para direcionar as ações que atenderão a sua necessidade.

<u>Instalação de Firebird</u>	6
<u>Instalação do sistema versão completa</u>	8
<u>Instalação do sistema versão atualização</u>	35
<u>Fechamento de competência</u>	50
<u>Cadastro de CNES novo</u>	58
<u>Cadastro de CNES atualização</u>	70
<u>Cadastro profissionais</u>	76
<u>Relatório de erros de advertência</u>	92
<u>Relatório de erros de consistência</u>	96
<u>Atualização de arquivos da aplicação</u>	102
<u>Gerar cópia de segurança</u>	110
<u>Exportação</u>	115
Dúvidas frequentes	
<u>Esqueci login e senha</u>	127
<u>Passei da competência atual</u>	129
<u>Restaurar cópia de segurança</u>	136
<u>Algumas definições importantes</u>	141

## Atenção!

Antes de iniciar a instalação do sistema, verifique se o Firebird está instalado.

**Sem o Firebird instalado o SCNES não funciona.**

Para tanto, siga os passos abaixo, para instalação nos Windows 8, 10 e 11.

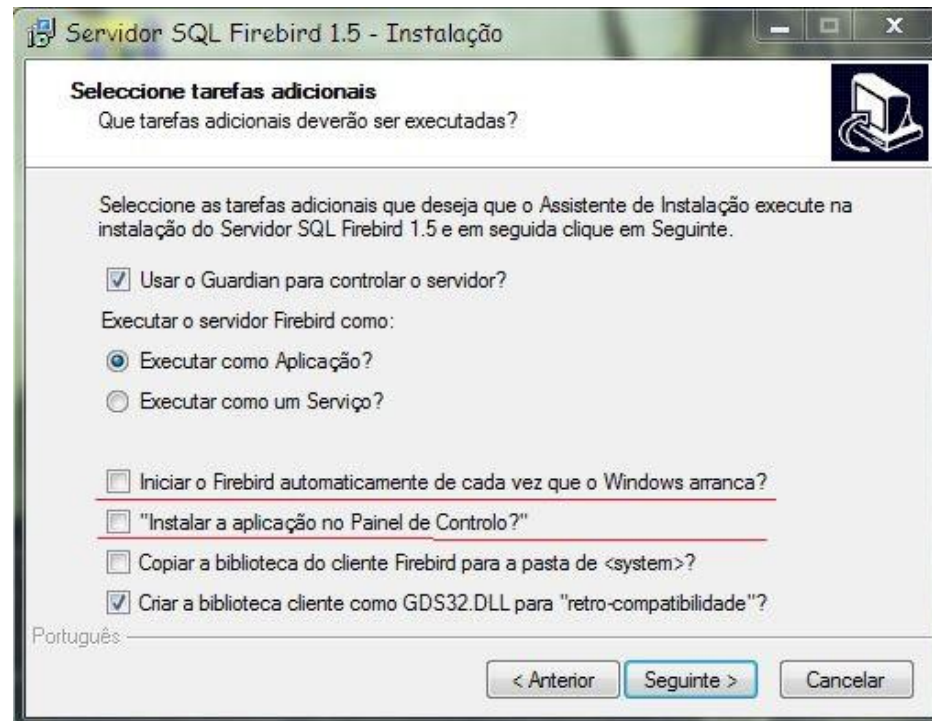
Para proceder a instalação do Firebird oriundo do site do CNES, deve-se descompactar o arquivo "InstaladorFirebird-155.zip", que disponibilizará o instalador "Firebird-1.5.5.4926-3-Win32.exe", onde deve-se **mudar o nome do instalador (clique com botão direito e renomear) para "Setup.exe"** e clicar com o botão direito do mouse e executar como ADMINISTRADOR. Ao executar o instalador, clicar em avançar, ler e aceitar o contrato, avançar, escolher a pasta destino para a instalação (recomendamos não alterar o caminho padrão).

Na próxima tela será a opção de seleção dos componentes, deve estar todos os quadrados selecionados, e a opção "Binários Super Server", (normalmente é a sugestão padrão do instalador) e clicar seguinte, em seguida nomear a pasta que aparecerá no menu Iniciar (recomendamos não alterar).

### **A próxima tela é fundamental para o funcionamento do Firebird.**

Esta é a tela para seleção das "tarefas adicionais". Deve-se executar o Firebird como "Aplicação". Ainda, os quesitos "Instalar a aplicação no Painel de Controlo" e "Iniciar o Firebird automaticamente de cada vez que o Windows arranca?" devem ser desmarcados. As opções a serem selecionadas devem estar conforme imagem ao lado.

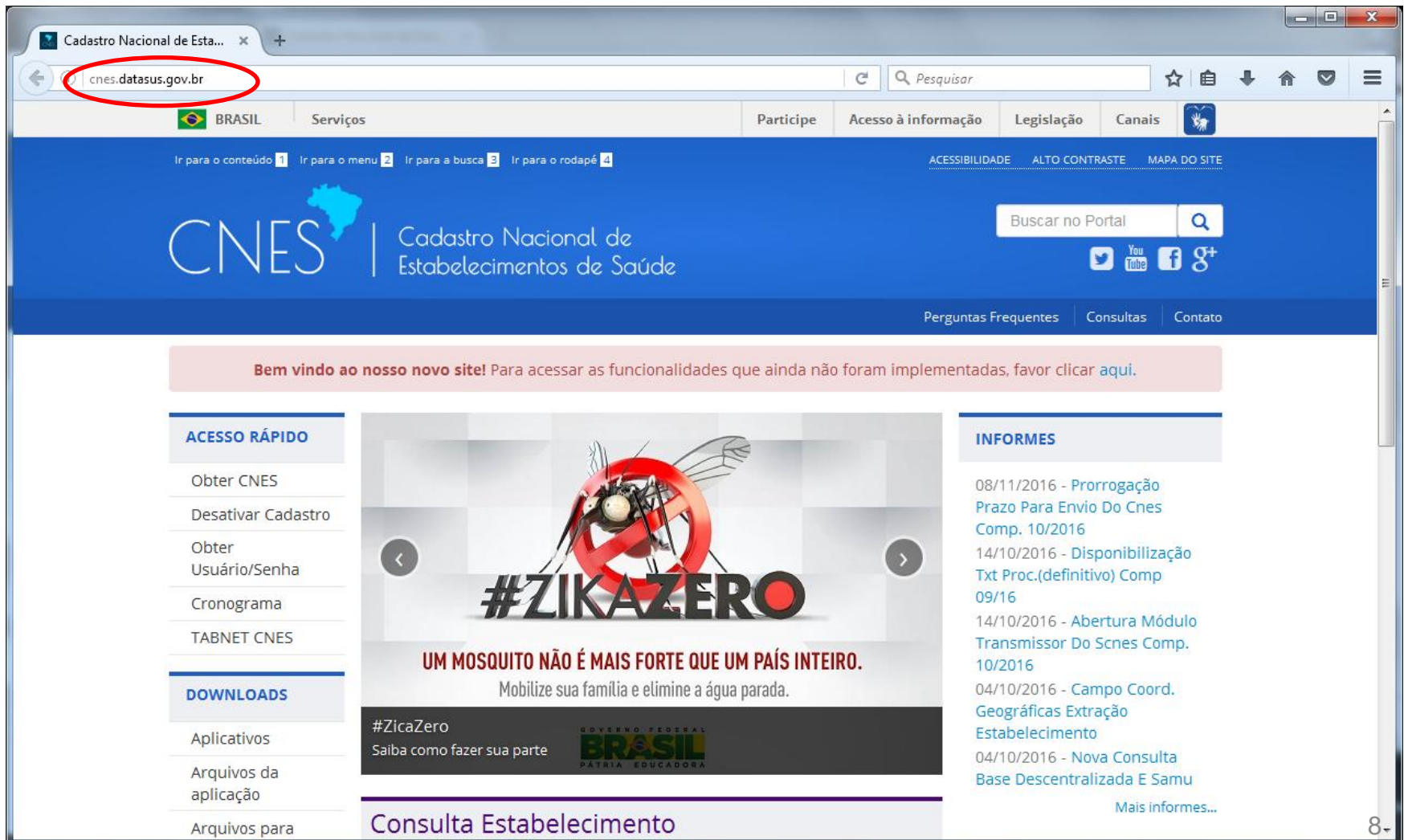
Feito isso, o usuário deve clicar em "Seguinte" e em seguida "Instalar". Após a instalação, clicar em "Seguinte" e em seguida "Concluir". **Após a conclusão deve-se reiniciar a máquina, no campo de pesquisa do Windows deve pesquisar o firebird e clicar uma vez no aplicativo para ativá-lo** e o Firebird estará pronto para ser utilizado.



# 1) INSTALAÇÃO DO SISTEMA

- 1.1 VERSÃO COMPLETA
- 1.2 VERSÃO ATUALIZAÇÃO

# SITE – [www.cnes.datasus.gov.br](http://www.cnes.datasus.gov.br)



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing [cnes.datasus.gov.br](http://cnes.datasus.gov.br), which is circled in red. The page header includes the text "Cadastro Nacional de Esta..." and a search bar with the placeholder "Pesquisar". Navigation links include "BRASIL", "Serviços", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação", and "Canais". A blue banner features the "CNES" logo, the text "Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde", a search box "Buscar no Portal", and social media icons for Twitter, YouTube, Facebook, and Google+. A pink notification bar reads: "Bem vindo ao nosso novo site! Para acessar as funcionalidades que ainda não foram implementadas, favor clicar aqui." The main content area is divided into three columns: "ACESSO RÁPIDO" with links like "Obter CNES" and "Desativar Cadastro"; a central banner for "#ZIKAZERO" with the text "UM MOSQUITO NÃO É MAIS FORTE QUE UM PAÍS INTEIRO. Mobilize sua família e elimine a água parada." and the logo of the Brazilian Government; and "INFORMES" with a list of news items such as "08/11/2016 - Prorrogação Prazo Para Envio Do Cnes Comp. 10/2016". A footer section includes "Downloads" and "Consulta Estabelecimento".



# DOWNLOAD DA VERSÃO COMPLETA



Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde



Perguntas Frequentes | Consultas | Contato

Bem vindo ao nosso novo site! Para acessar as funcionalidades que ainda não foram implementadas, favor clicar [aqui](#).

### ACESSO RÁPIDO

- Obter CNES
- Desativar Cadastro
- Obter Usuário/Senha
- Cronograma
- TABNET CNES

### DOWNLOADS

- Aplicativos
- Arquivos da aplicação
- Arquivos para outros sistemas
- Documentação



#ZicaZero  
Saiba como fazer sua parte

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PÁTRIA EDUCADORA

### CONSULTA ESTABELECIMENTO

### INFORMES

- 08/11/2016 - Prorrogação Prazo Para Envio Do Cnes Comp. 10/2016
- 14/10/2016 - Disponibilização Txt Proc.(definitivo) Comp 09/16
- 14/10/2016 - Abertura Módulo Transmissor Do Scnes Comp. 10/2016
- 04/10/2016 - Campo Coord. Geográficas Extração Estabelecimento
- 04/10/2016 - Nova Consulta Base Descentralizada E Samu

[Mais informes...](#)

### LEGISLAÇÃO

# DOWNLOAD DA VERSÃO COMPLETA



**DOWNLOADS**

- Aplicativos**
- Arquivos da aplicação
- Arquivos para outros sistemas
- Documentação

## Downloads de Aplicativos

*\* A instalação do FireBird é obrigatória para o funcionamento de qualquer versão do SCNES.*

<b>VERSÃO SCNES (4.1.40)</b>	<b>VERSÃO SCNES SIMPLIFICADO (4.1.30)</b>
<a href="#">SCNES COMPLETO</a>	<a href="#">SCNES COMPLETO</a>
<a href="#">SCNES ATUALIZAÇÃO</a>	<a href="#">SCNES ATUALIZAÇÃO</a>

---

<b>FIREBIRD</b>	<b>VERSÕES SCNES ANTERIORES</b>
<a href="#">FIREBIRD 1.55</a>	<input type="text" value="VERSÃO COMPLETA"/> ▾
	<input type="text" value="VERSÃO ATUALIZAÇÃO"/> ▾

Versão completa do sistema: exclui a base local existente. Utilizar ao baixar o sistema pela primeira vez (se perdeu sua base ou não tem backup, use a versão completa para começar novamente seu cadastro)

# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 1 - Faça o download da versão completa **mais recente**, clicando em 'OK'

## ACESSO RÁPIDO

Consultas  
Cronograma  
Desativar Cadastro  
Obter CNES  
Obter  
Usuário/Senha  
TABNET CNES  
Wiki CNES

## DOWNLOADS

Aplicativos

## Downloads de Aplicativos

\* A instalação do FireBird é obrigatória para o funcionamento

### VERSÃO SCNES (4.1.40)

📄 SCNES COMPLETO

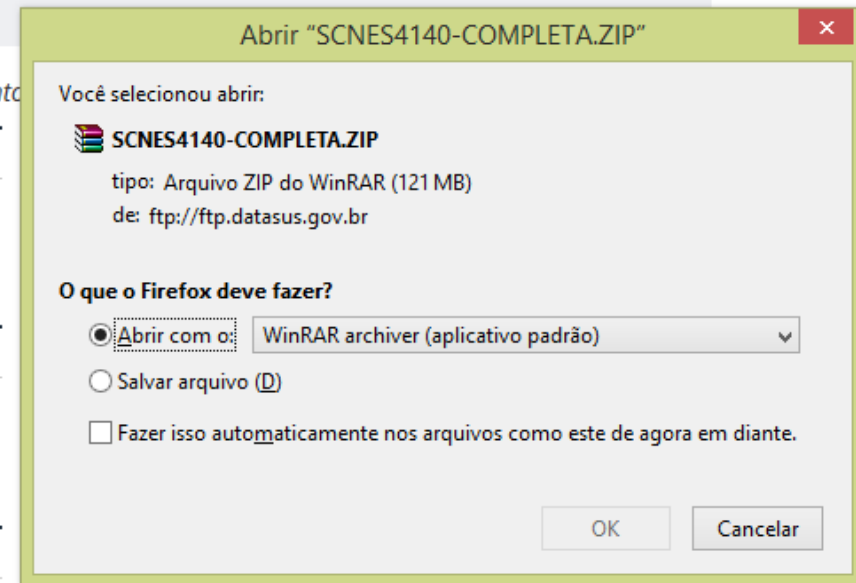
📄 SCNES ATUALIZAÇÃO

### FIREBIRD

📄 FIREBIRD 1.55

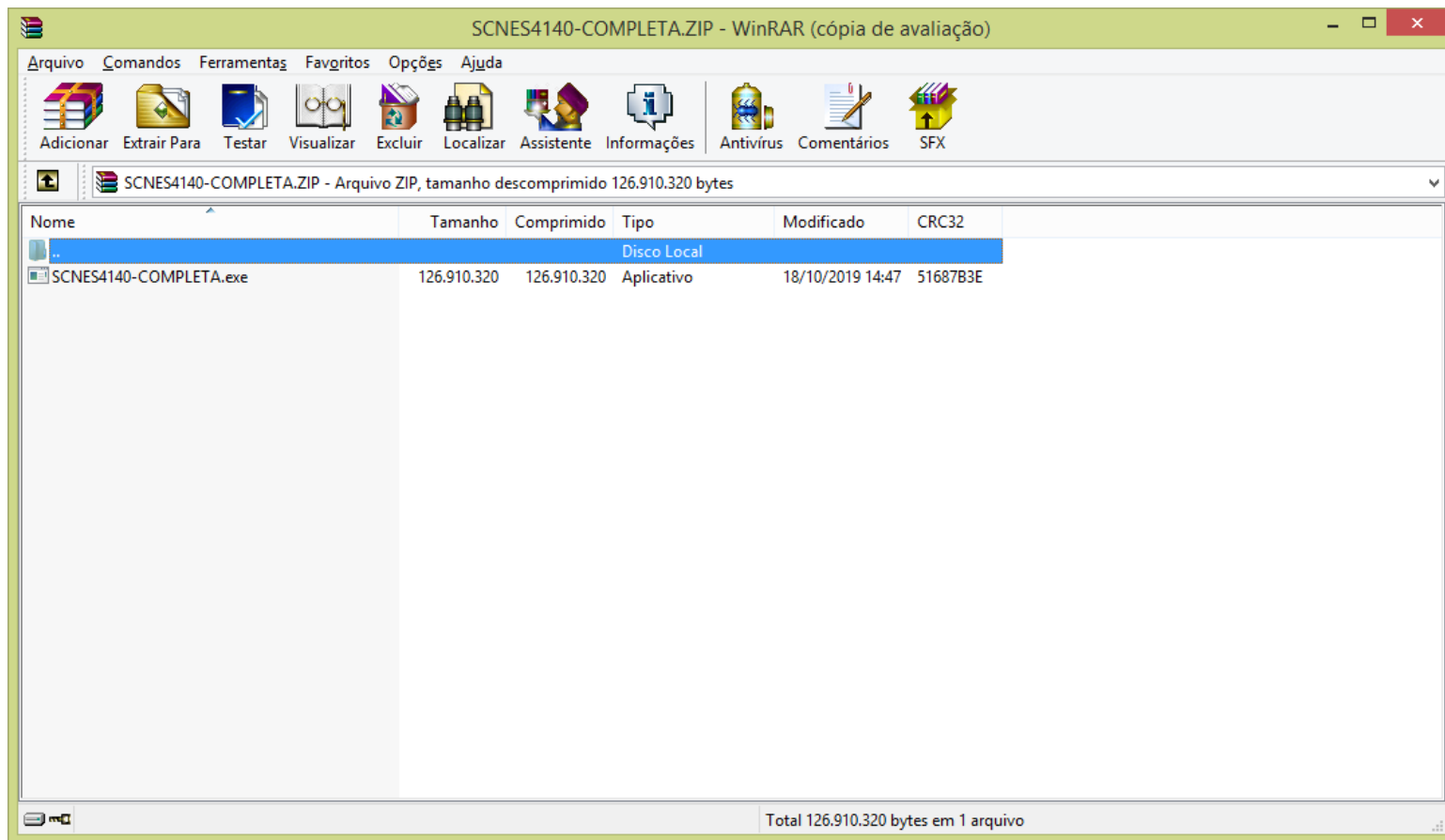
### JAVA

📄 DOWNLOAD JAVA



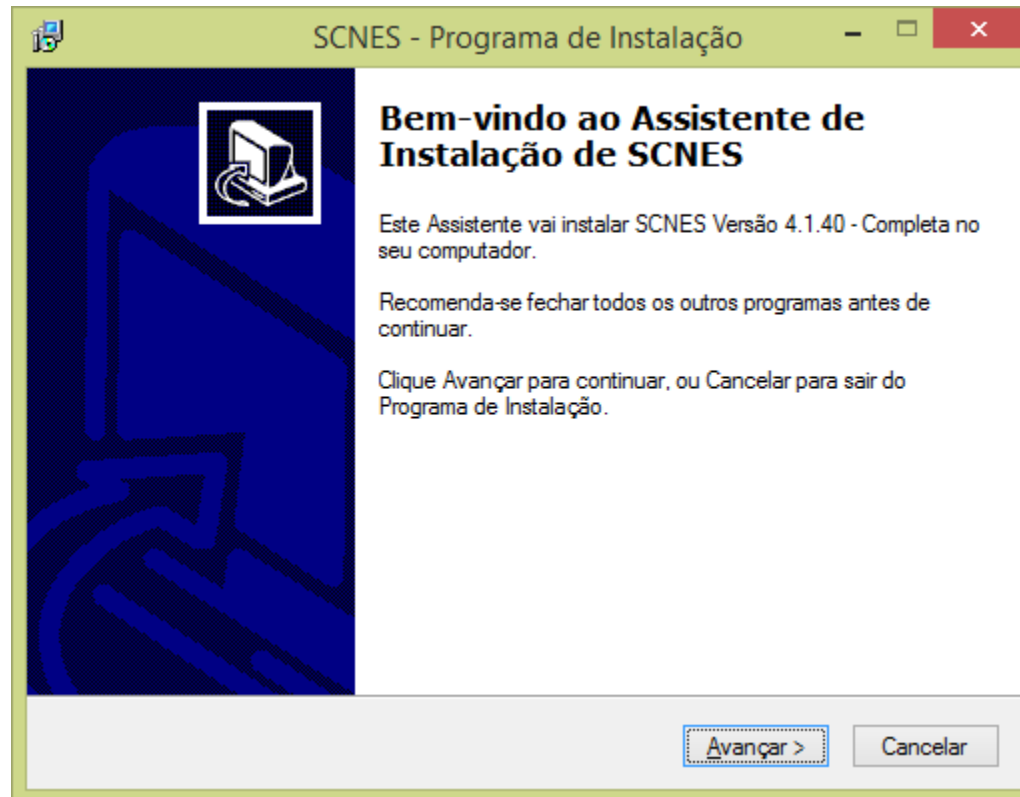
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 2 - Descompacte o arquivo baixado, clicando duas vezes sobre o arquivo executável;



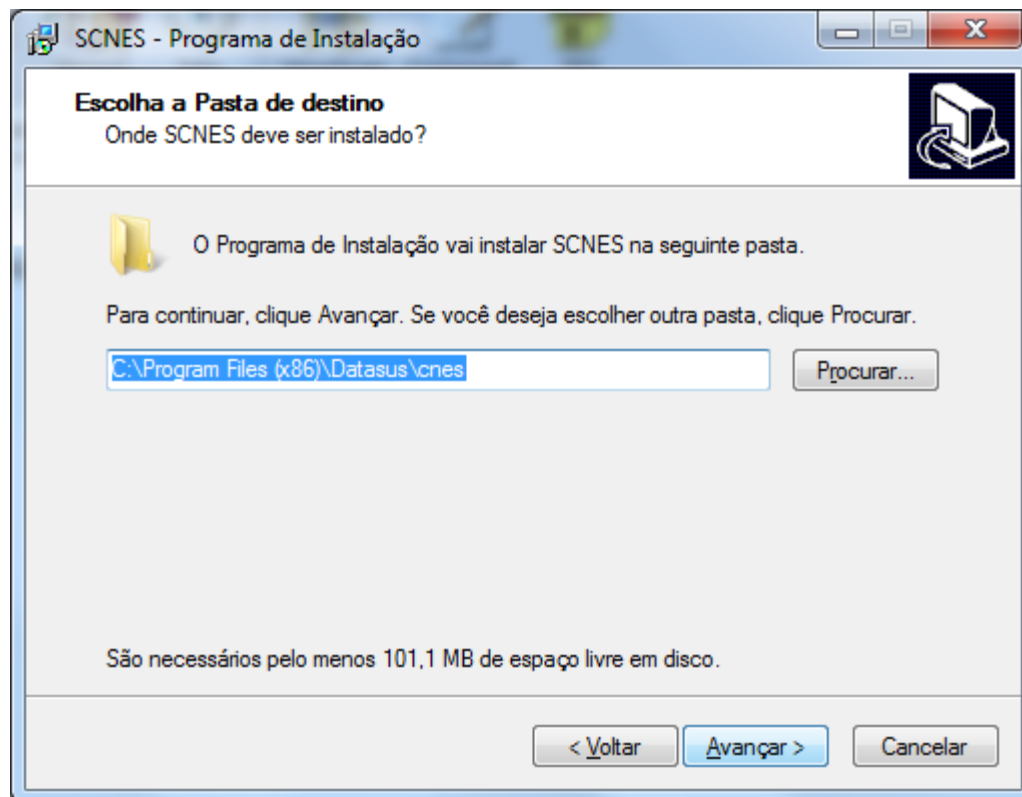
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 3 - Clique em 'Avançar';



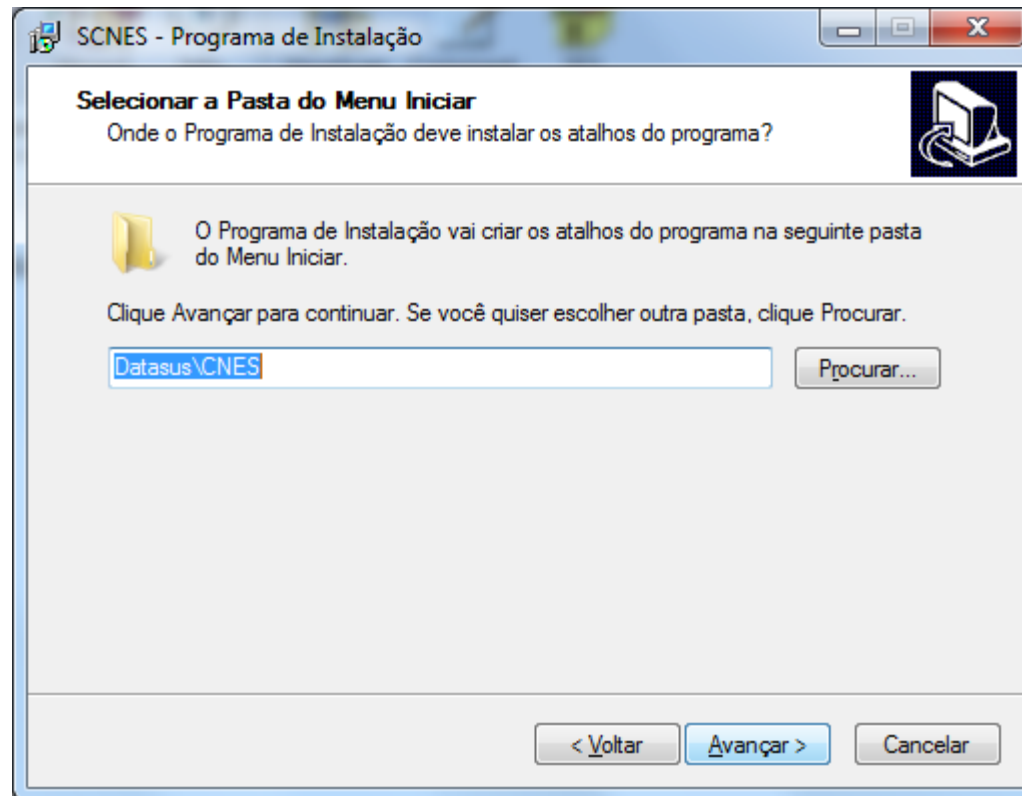
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 4 - Selecione a pasta de destino (é recomendado não modificar) e clique em 'Avançar';



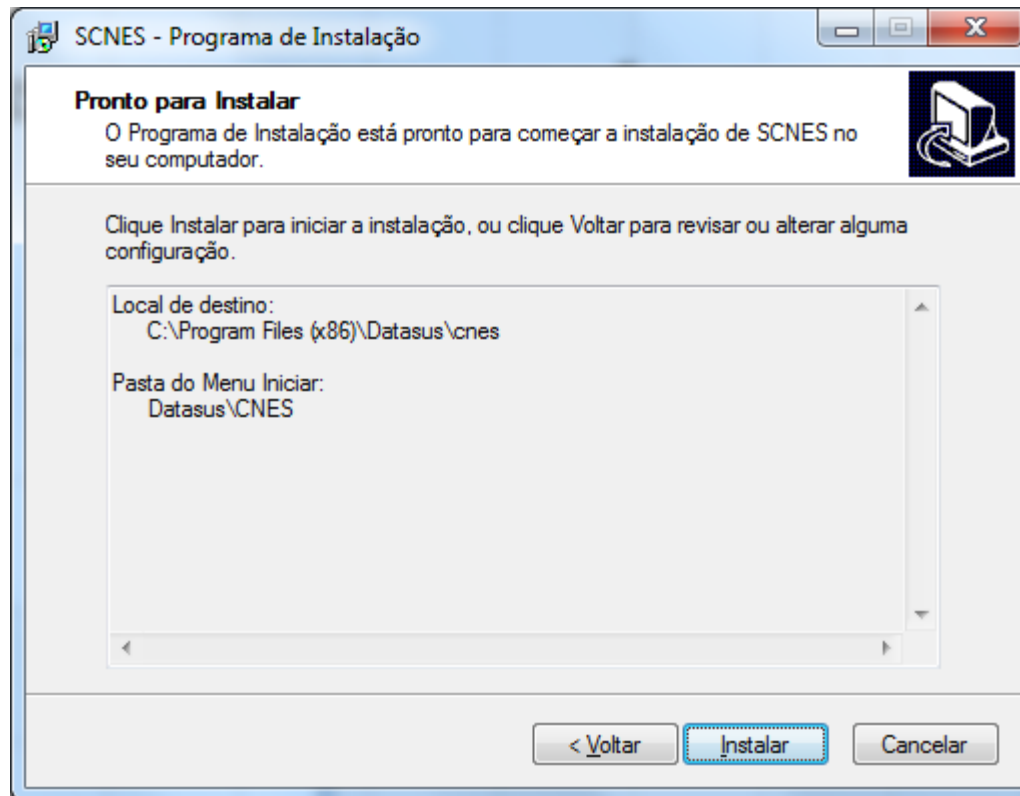
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 5 - Clique em 'Avançar';



# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

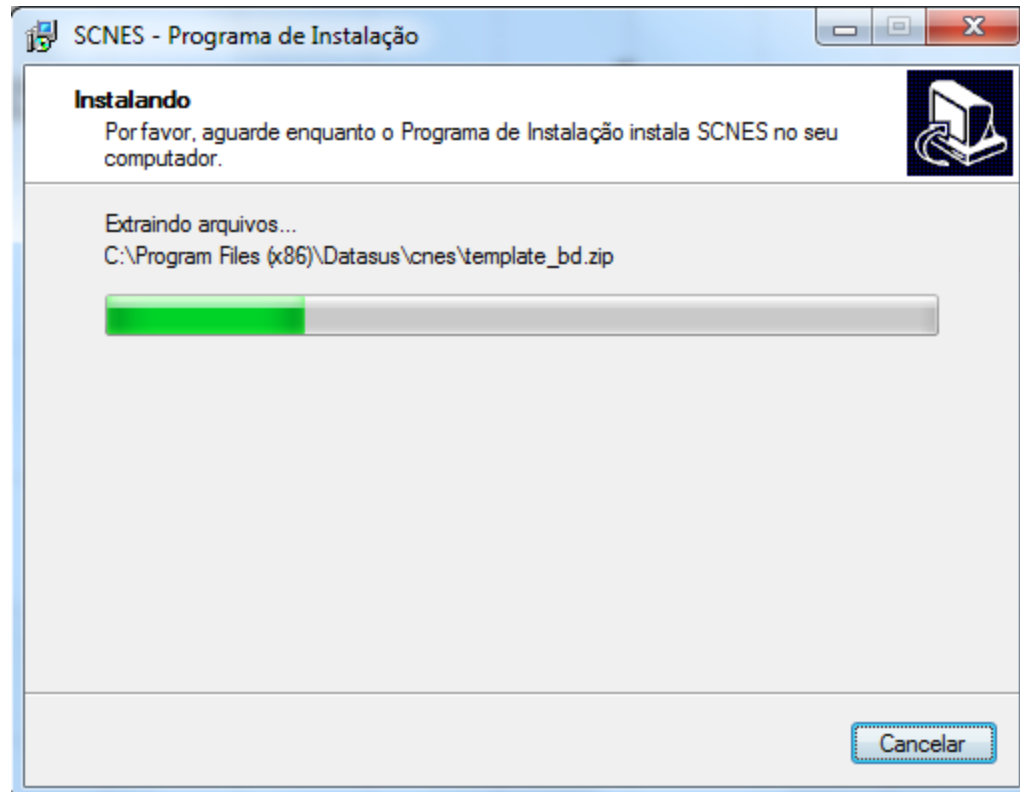
Passo 6 - Clique em 'Instalar';





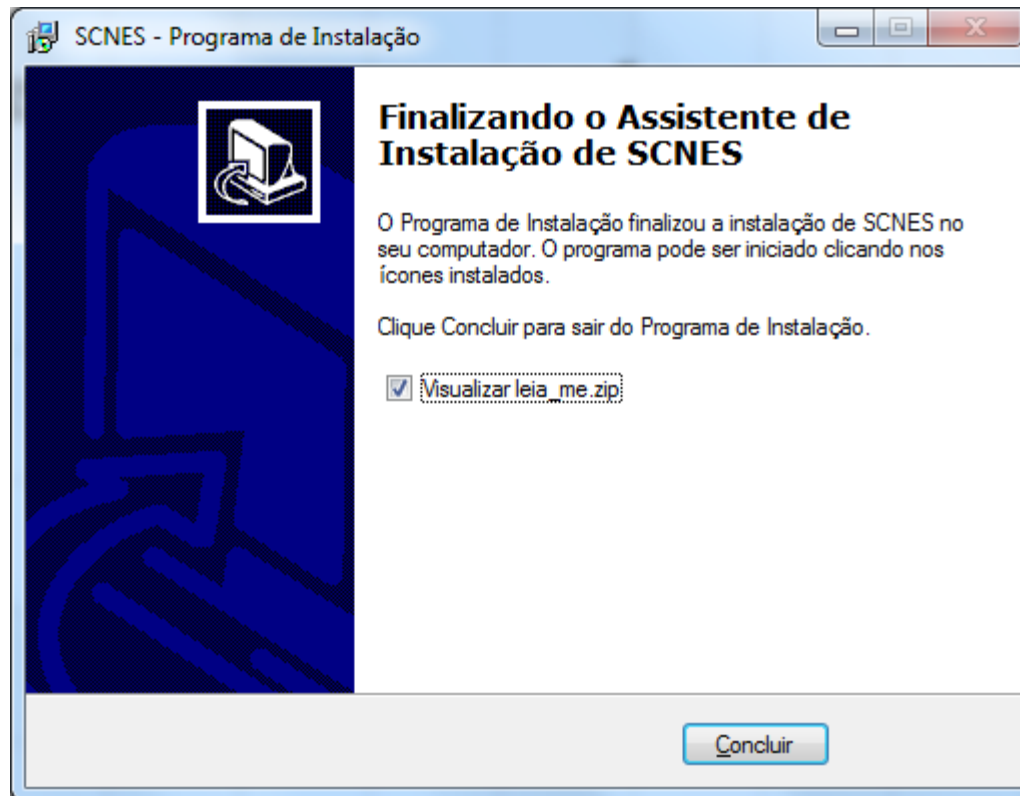
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 7 – Aguarde enquanto a instalação é realizada;



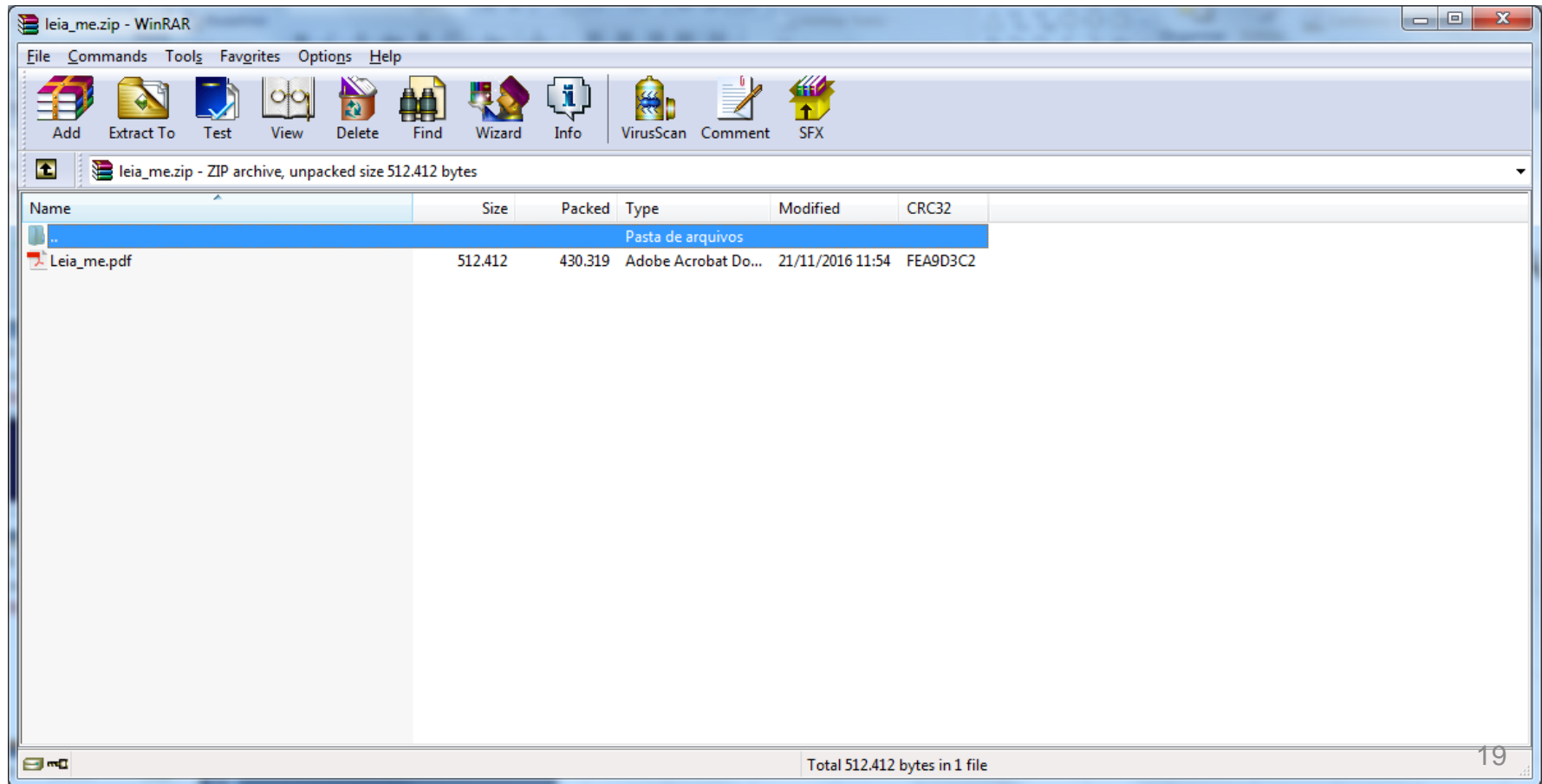
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 8 – Clique em 'Concluir';



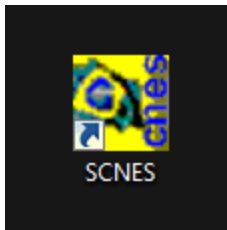
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 9 – Após concluída a instalação, é gerado o arquivo ‘Leia-me’, com as informações de alterações da nova versão;

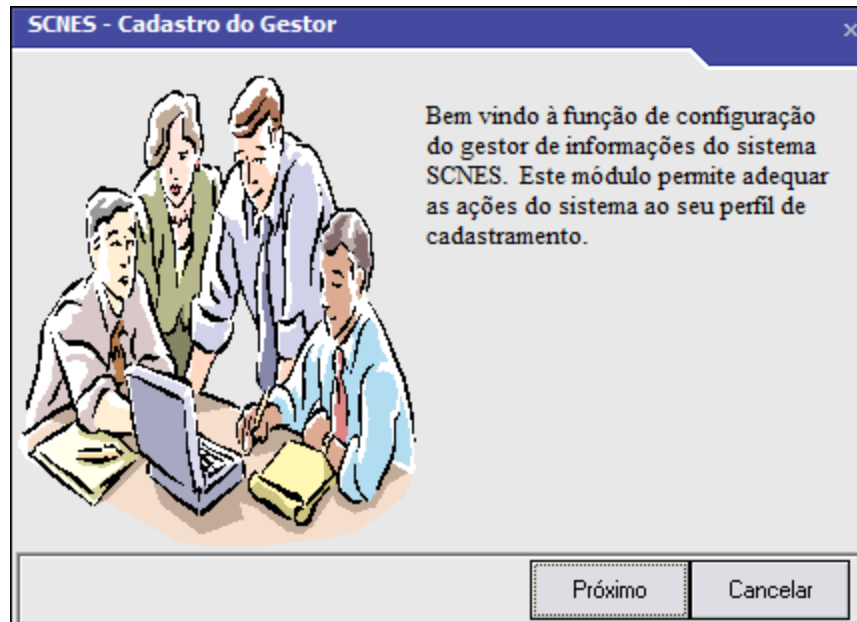


# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 10 - Na Área de Trabalho, clique no Ícone do SCNES. A tela de Bem Vindo será apresentada, clique em 'Próximo';



ÍCONE



# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 11 - Selecione o Seu Perfil/Cadastramento e clique em 'Próximo';



SCNES - Cadastro do Gestor

Informe as opções que caracterizam de forma mais apropriada o seu perfil e o tipo cadastramento a ser realizado

Seu Perfil	Cadastramento
<input type="radio"/> Gestor	<input checked="" type="radio"/> Completo
<input checked="" type="radio"/> Estabelecimento	<input type="radio"/> Só Profissionais

Anterior Próximo Cancelar

# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 12 - Selecione sua identificação de Gestor (DISTRITO SANITÁRIO) e clique em 'Próximo';



SCNES - Cadastro do Gestor

Informe sua identificação de gestor.

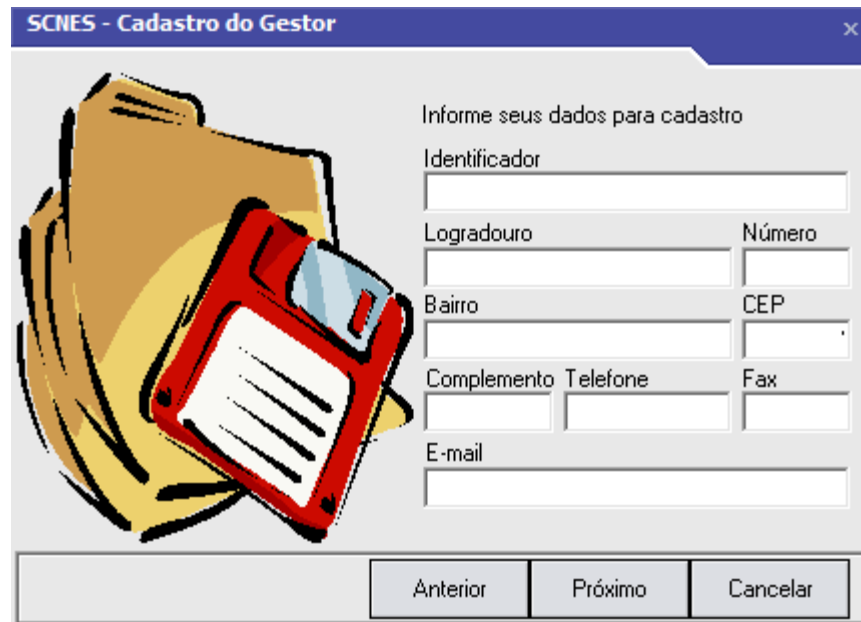
Gestor

- Secretaria Estadual
- Região de Saúde
- Módulo Assistencial
- Microrregião
- Sec. Municipal P. Gestão
- Sec. Municipal Pleno
- Secretaria Municipal
- Distrito Sanitário
- Capital

Anterior Próximo Cancelar

# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 13 – Informe os dados de quem está gerando o login e clique em 'Próximo';



SCNES - Cadastro do Gestor

Informe seus dados para cadastro

Identificador

Logradouro Número

Bairro CEP

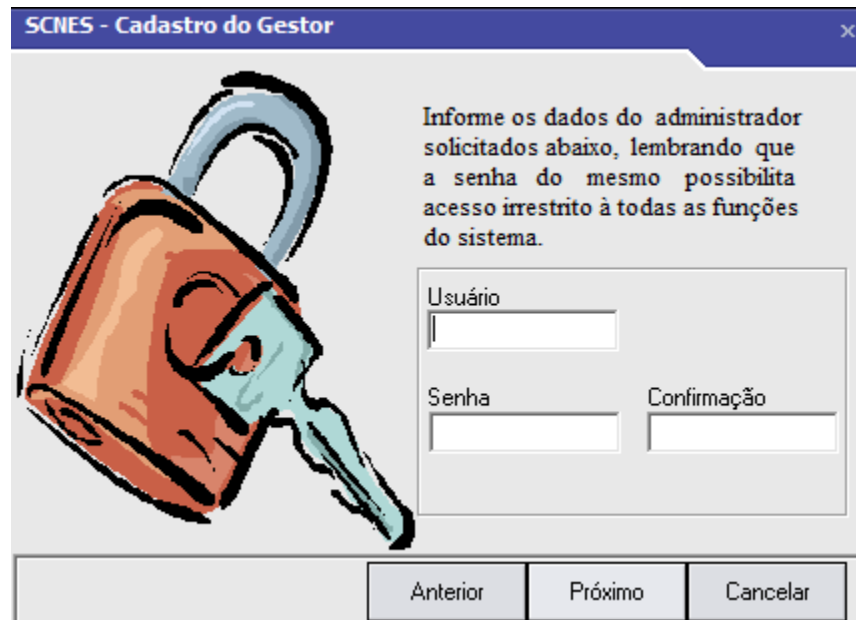
Complemento Telefone Fax

E-mail

Anterior Próximo Cancelar

# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 14 - Escolha um nome de Usuário, uma Senha e clique em 'Próximo';



SCNES - Cadastro do Gestor

Informe os dados do administrador solicitados abaixo, lembrando que a senha do mesmo possibilita acesso irrestrito à todas as funções do sistema.

Usuário

Senha  Confirmação

Anterior Próximo Cancelar

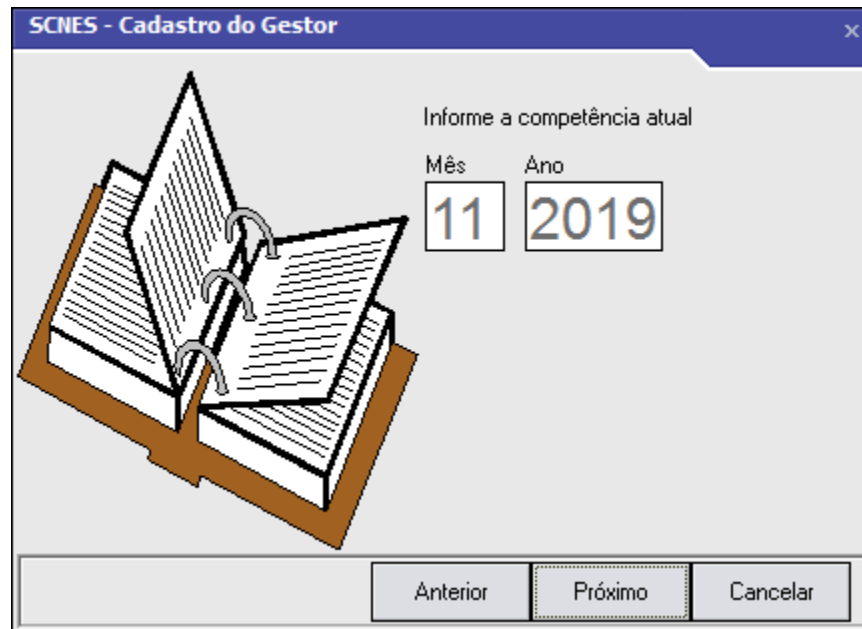
## Observações:

- 1 – Ainda que apareça seu login em caixa alta, o sistema difere letras maiúsculas e minúsculas;
- 2 – Não é possível recuperar login e senha. Caso se esqueça deles, será necessário baixar o programa e cadastrar tudo novamente. Portanto, cadastre login e senha de fácil memorização.



# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 15 – Confirme a competência atual e clique em 'Próximo';



SCNES - Cadastro do Gestor

Informe a competência atual

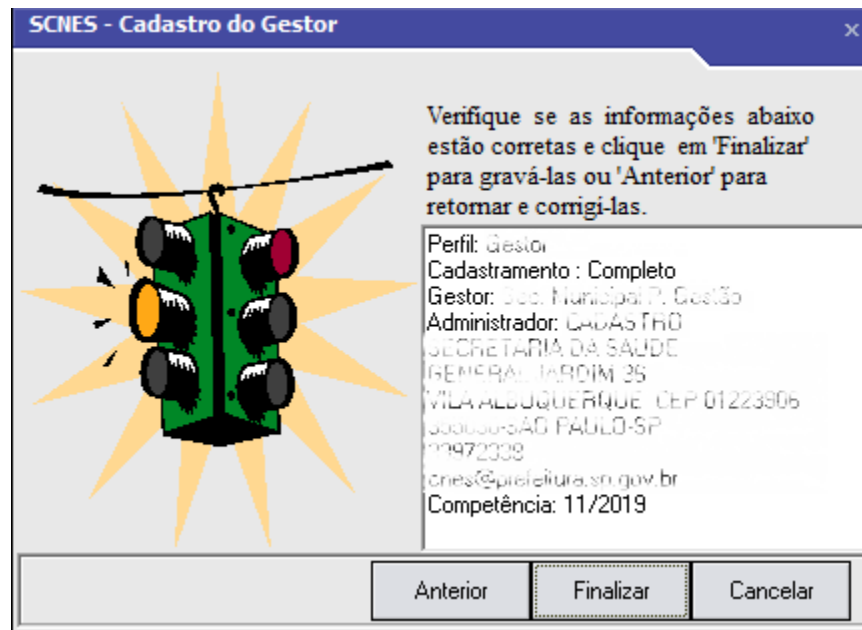
Mês Ano

11 2019

Anterior Próximo Cancelar

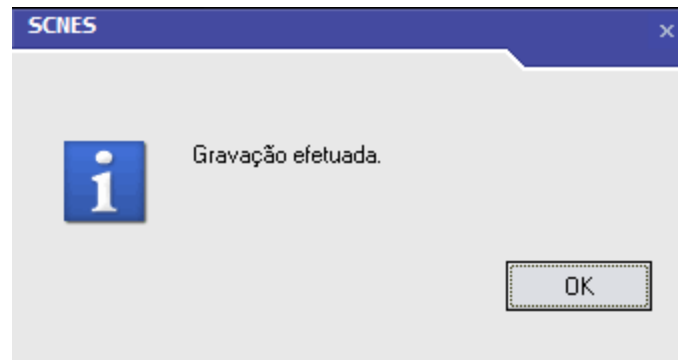
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 16 – Confirme as informações e clique em 'Finalizar';

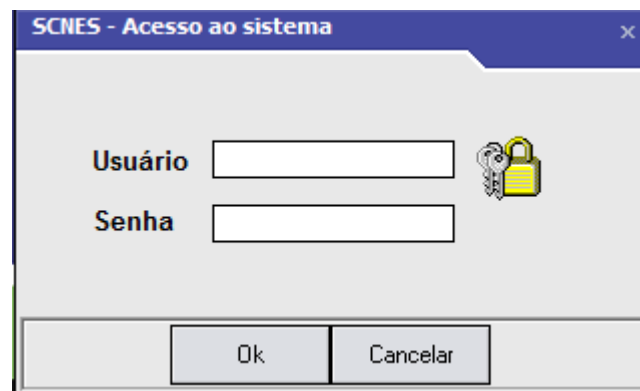


# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 17 – O sistema foi instalado, clique em 'OK' ;

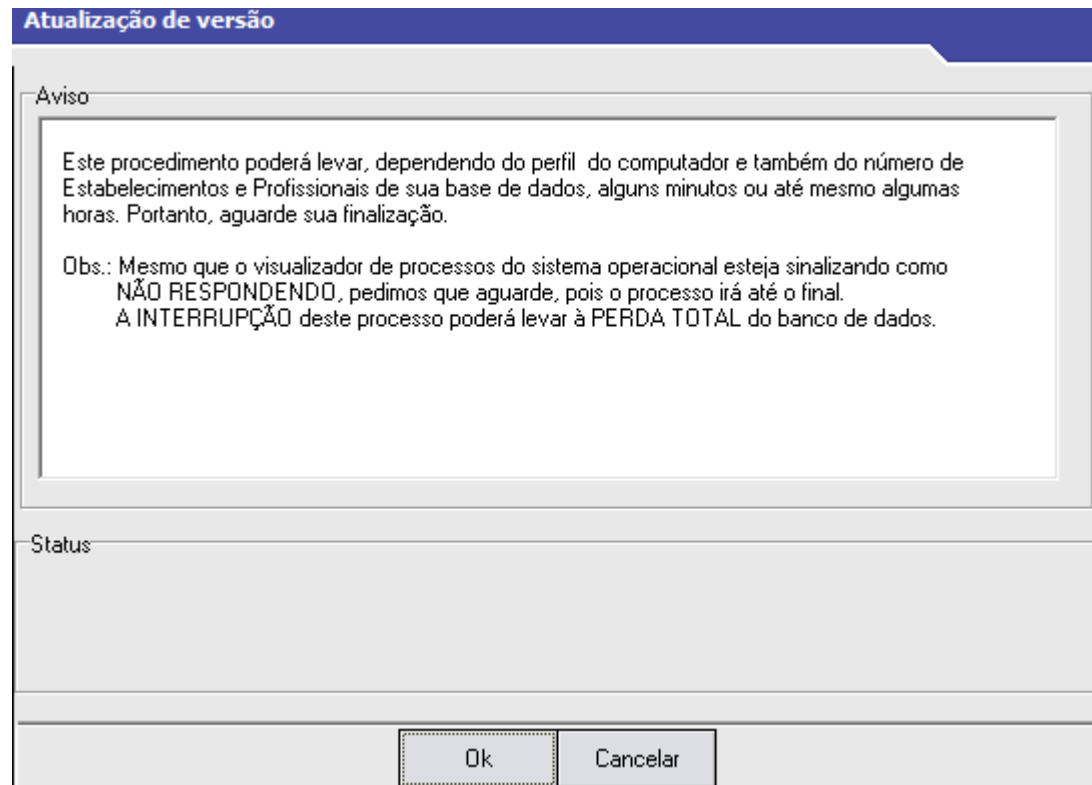


Passo 18 – Informe seu Usuário/Senha e clique em 'OK' ;



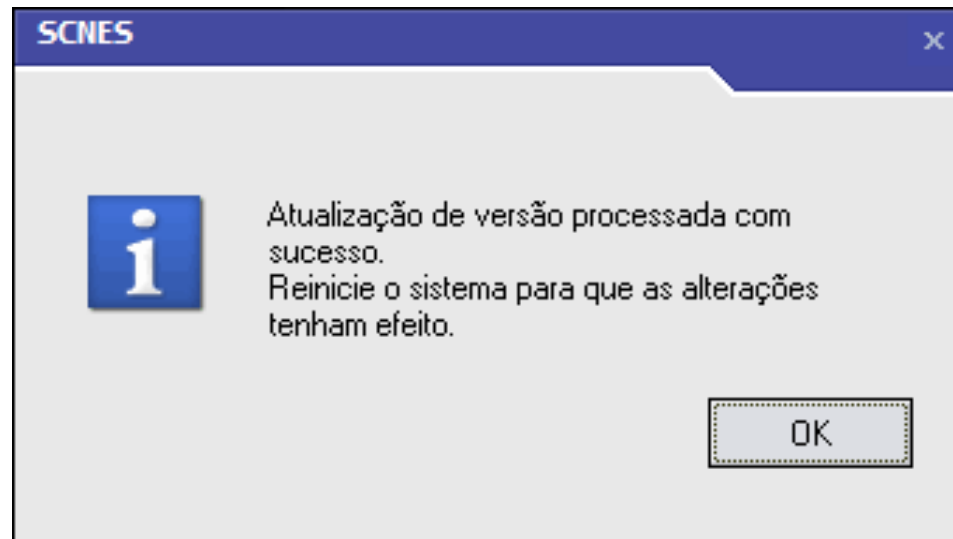
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 19 – Para atualização da versão, clique em 'OK';



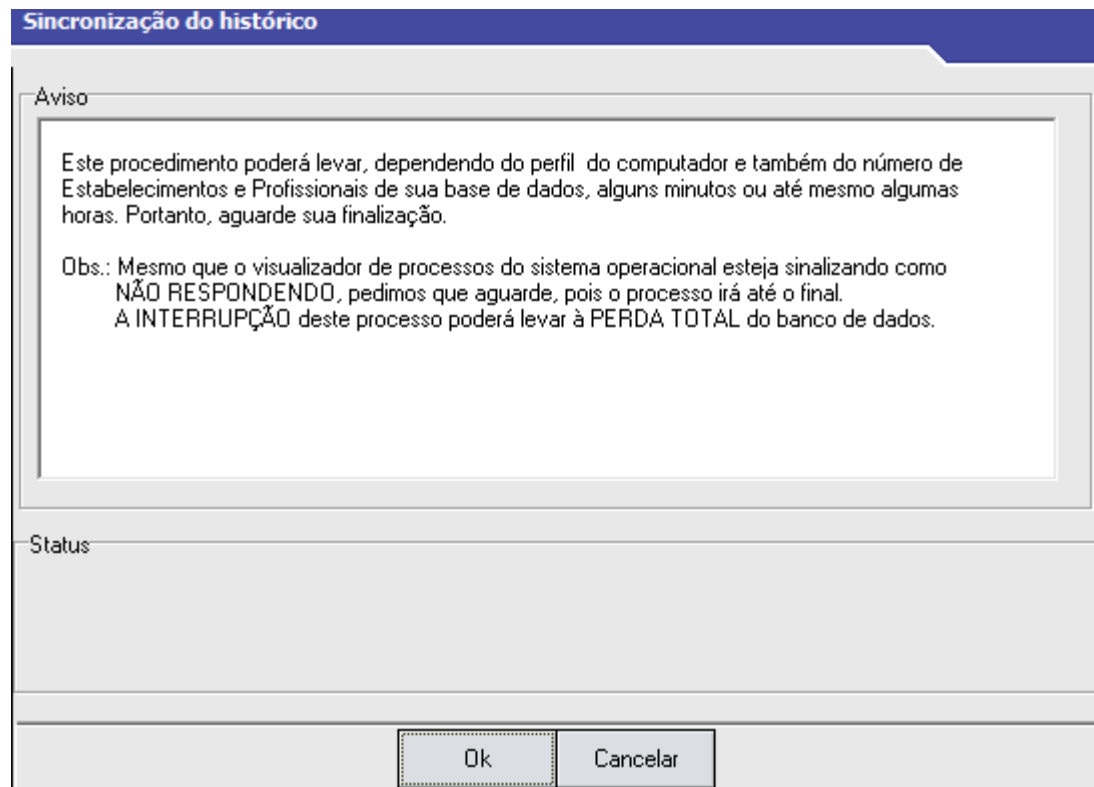
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 20 - Clique em 'OK' e reinicie o sistema;



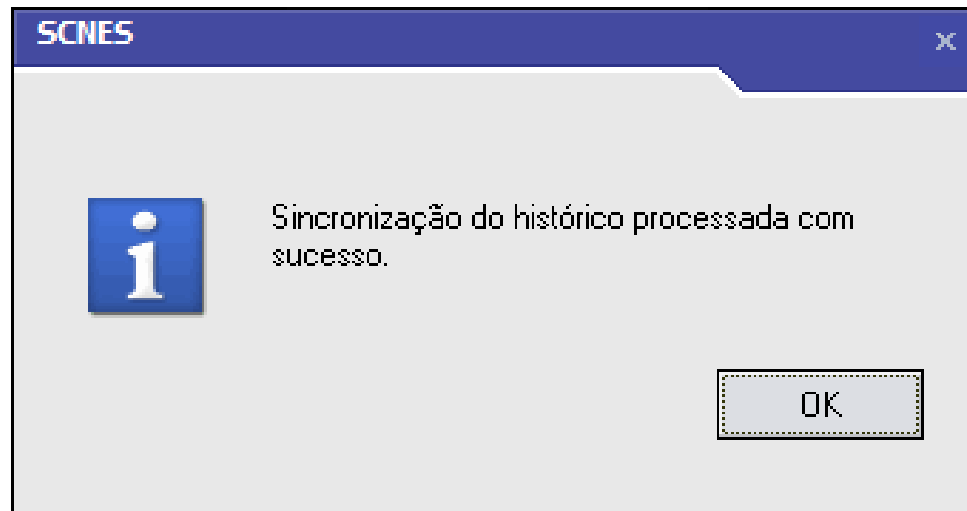
# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 21 – Ao reiniciar o sistema, clique em ‘OK’ para a sincronização do histórico;



# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Passo 22 - Clique em 'OK';



# INSTALANDO A VERSÃO COMPLETA DO SISTEMA

Informativo ao gestor. Aparecerá sempre ao iniciar o sistema.  
Clique em ' fechar' para abrir o cadastro.

ATENÇÃO Sr. Gestor / Usuário :

- 1) O prazo de encerramento de recebimento de arquivos CNES, via Módulo Transmissor, ocorre no 5º dia útil de cada mês, conforme cronograma disponibilizado na página principal do site do CNES.
- 2) Considerando as instabilidades apresentadas pela funcionalidade de Localização Geográfica, o prazo para o preenchimento da informação definido pela Portaria nº 359/SAS/MS, de 15/03/2019, será prorrogado por 03 competências. A crítica voltou para advertência e foram implementados no módulo Básico > Identificação Principal desta versão, os campos de Latitude e Longitude, de forma a permitir, a inserção manual dos dados sem o uso da funcionalidade. O arquivo Leia-me Completo da versão, bem como a WIKI CNES (ambos disponíveis no site do CNES), trazem mais informações sobre o uso da funcionalidade e como identificar a localização geográfica da unidade para preenchimento manual.
- 3) Solicitamos atenção à crítica "1263 Estab NJ Priv c Atend SUS sem info contrato" implementada como consistência na competência JULHO/2019 considerando o prazo definido pela Portaria nº 1119/SAS/MS, de 23/07/2018. Evite problemas com a desativação automática do estabelecimento e consequentes glosas na produção.
- 4) Alertamos em relação a crítica "1265 Existe outra secretaria na base" que passou para consistência na competência JULHO/2019. Os gestores que possuem em sua base local dois ou mais estabelecimentos do tipo/subtipo 68/001 - Secretaria de Estado da Saúde (SES) ou 68/003 - Secretaria Municipal de Saúde (SMS) deverão apenas um estabelecimento desse tipo, identificando departamentos que estejam fora do prédio principal como endereços complementares.
- 5) Alertamos ainda aos estabelecimentos que preencheram as Atividade, e foram considerados como "00-OUTROS", com exceção das Cooperativas, na Nova Classificação de Estabelecimentos de Saúde, deverão ajustar sua classificação, de acordo com a Versão 4.1.00. Esses estabelecimentos receberam crítica de consistência em AGOSTO/2019.
- 6) Considerando Portaria nº 359/SAS/MS, de 15/03/2019, que define a obrigatoriedade da informação do horário de funcionamento dos estabelecimentos de saúde para divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário, a partir da competência AGOSTO/2019 os estabelecimentos foram criticados.
- 7) Serão inclusos, na competência OUTUBRO/2019, na crítica de consistência "1251 Estab c/ prof c/ forma contratação inval" as seguintes classificações: "01 Vínculo Empregatício / 02 Empregado Público Celetista / 01 CLT", "01 Vínculo Empregatício / 03 Contratado Temporário ou por Prazo/Tempo Determinado / 00 Sem Subtipo", "01 Vínculo Empregatício / 05 Celetista / 03 Contrato por Entidade Filantrópica" e "01 Vínculo Empregatício / 05 Celetista / 04 Contrato Por Rede Privada". Não deixe para última hora, verifique pela advertência "1197 Tipo de Vínculo desativado. Reclassifique" os profissionais que tem que ser ajustados.
- 8) Lembramos que os gestores locais já podem realizar, a seu critério, a descentralização da atualização e transmissão das informações para os estabelecimentos sob sua esfera de gestão, diretamente ao DATASUS, sem o intermédio do gestor local, conforme preconizado nos artigos 371 e 372 da Portaria de Consolidação GM/MS nº 1, de 28 de setembro de 2017. Também está disponível, no site do CNES uma Área Restrita, destinada ao uso dos gestores, onde é possível realizar o gerenciamento de usuários e a definição de suas permissões de uso. Informações mais detalhadas estão disponíveis para consulta no arquivo Leia-me da versão 4.0.00 e na Wiki CNES (ambos disponíveis no site do CNES).
- 9) Para maiores informações sobre o CNES e informações relacionadas, recomendamos a leitura dos conteúdos disponibilizados na Wiki CNES. Para acesso à Wiki CNES, acesse o site do CNES, menu: Acesso Rápido>Wiki CNES, ou diretamente pelo endereço: <http://cnes.saude.gov.br/wiki>.

Fechar



# PÁGINA INICIAL



The screenshot shows the SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) home page. The browser title bar indicates the current version is 4.1.40. The top navigation menu includes options like 'Cadastros', 'Relatórios', 'Movimento', 'Documentos', 'Configurações', 'Utilitários', 'Segurança', and 'Outros'. A red box highlights the version number '4.1.40' with the annotation 'Indica a versão atual'. Another red box highlights the 'Competência Vigente: 11/2019' field with the annotation 'Indica a competência atual'. The main content area features the CNES logo, a map of Brazil with a location pin, and the text 'Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde'. At the bottom, the logos for the 'MINISTÉRIO DA SAÚDE' and 'SUS' are displayed. The footer contains the user role 'Usuário: CADASTRO - Administrador', the system name 'MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE', and the machine ID 'Máquina (S) : CE4F442D'.

SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - versão 4.1.40

Indica a versão atual

Cadastros Relatórios Movimento Documentos Configurações Utilitários Segurança Outros Transmissão

Indica a competência atual

Competência Vigente: 11/2019

CNES

Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

MINISTÉRIO DA SAÚDE

SUS

Usuário: CADASTRO - Administrador

MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

Máquina (S) : CE4F442D

# 1) INSTALAÇÃO DO SISTEMA

- 1.1 VERSÃO COMPLETA
- 1.2 VERSÃO ATUALIZAÇÃO

# DOWNLOAD DA VERSÃO ATUALIZAÇÃO



Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde



Perguntas Frequentes | Consultas | Contato

Bem vindo ao nosso novo site! Para acessar as funcionalidades que ainda não foram implementadas, favor clicar [aqui](#).

### ACESSO RÁPIDO

- Obter CNES
- Desativar Cadastro
- Obter Usuário/Senha
- Cronograma
- TABNET CNES

### DOWNLOADS

- Aplicativos
- Arquivos da aplicação
- Arquivos para outros sistemas
- Documentação



#ZicaZero  
Saiba como fazer sua parte

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PÁTRIA EDUCADORA

### CONSULTA ESTABELECIMENTO

### INFORMES

- 08/11/2016 - Prorrogação Prazo Para Envio Do Cnes Comp. 10/2016
- 14/10/2016 - Disponibilização Txt Proc.(definitivo) Comp 09/16
- 14/10/2016 - Abertura Módulo Transmissor Do Scnes Comp. 10/2016
- 04/10/2016 - Campo Coord. Geográficas Extração Estabelecimento
- 04/10/2016 - Nova Consulta Base Descentralizada E Samu

[Mais informes...](#)

### LEGISLAÇÃO

# DOWNLOAD DA VERSÃO ATUALIZAÇÃO

## DOWNLOADS

Aplicativos

Arquivos da aplicação

Arquivos para outros sistemas

Documentação

## Downloads de Aplicativos

\* A instalação do FireBird é obrigatória para o funcionamento de qualquer versão do SCNES.

### VERSÃO SCNES (4.1.40)

📄 SCNES COMPLETO

📄 SCNES ATUALIZAÇÃO

### FIREBIRD

📄 FIREBIRD 1.55

### VERSÃO SCNES SIMPLIFICADA

📄 SCNES COMPLETO

📄 SCNES ATUALIZAÇÃO

### VERSÕES SCNES ANTERIORES

VERSÃO COMPLETA ▾

VERSÃO ATUALIZAÇÃO ▾

Obs.: Para atualizar versão não é possível pular de uma anterior para uma recente, somente atualizando uma a uma. Ex.: Você tem um sistema na versão 4.1.00 e a mais recente é a versão 4.1.40. Para chegar nesta última você terá que atualizar para a 4.1.10, a 4.1.20, a 4.1.30 para então chegar na 4.1.40. Todos estão disponíveis aqui:

Versão atualização do sistema: atualiza a base local existente. Se perdeu sua base ou não tem backup, use a versão completa para começar novamente seu cadastro.

# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 1 – Faça o download da versão atualização **mais recente**, clicando em ‘OK’  
Faça isso com o SCNES fechado.

Obs.: Garanta que tenha gerado uma cópia de segurança do sistema.

## Downloads de Aplicativos

\* A instalação do FireBird é obrigatória para o funcionamento

### VERSÃO SCNES (4.1.40)

SCNES COMPLETO

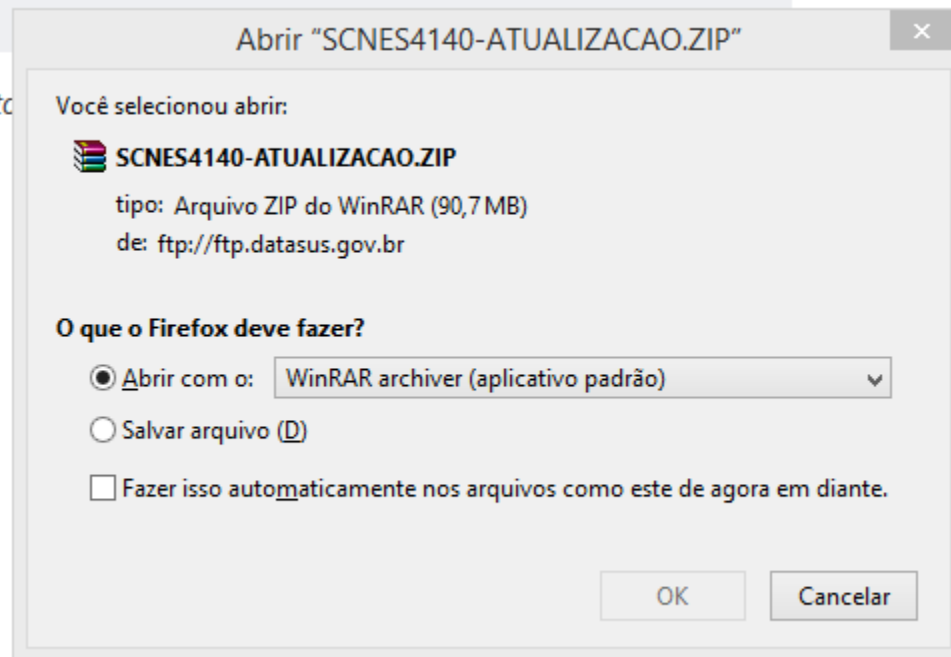
**SCNES ATUALIZAÇÃO**

### FIREBIRD

FIREBIRD 1.55

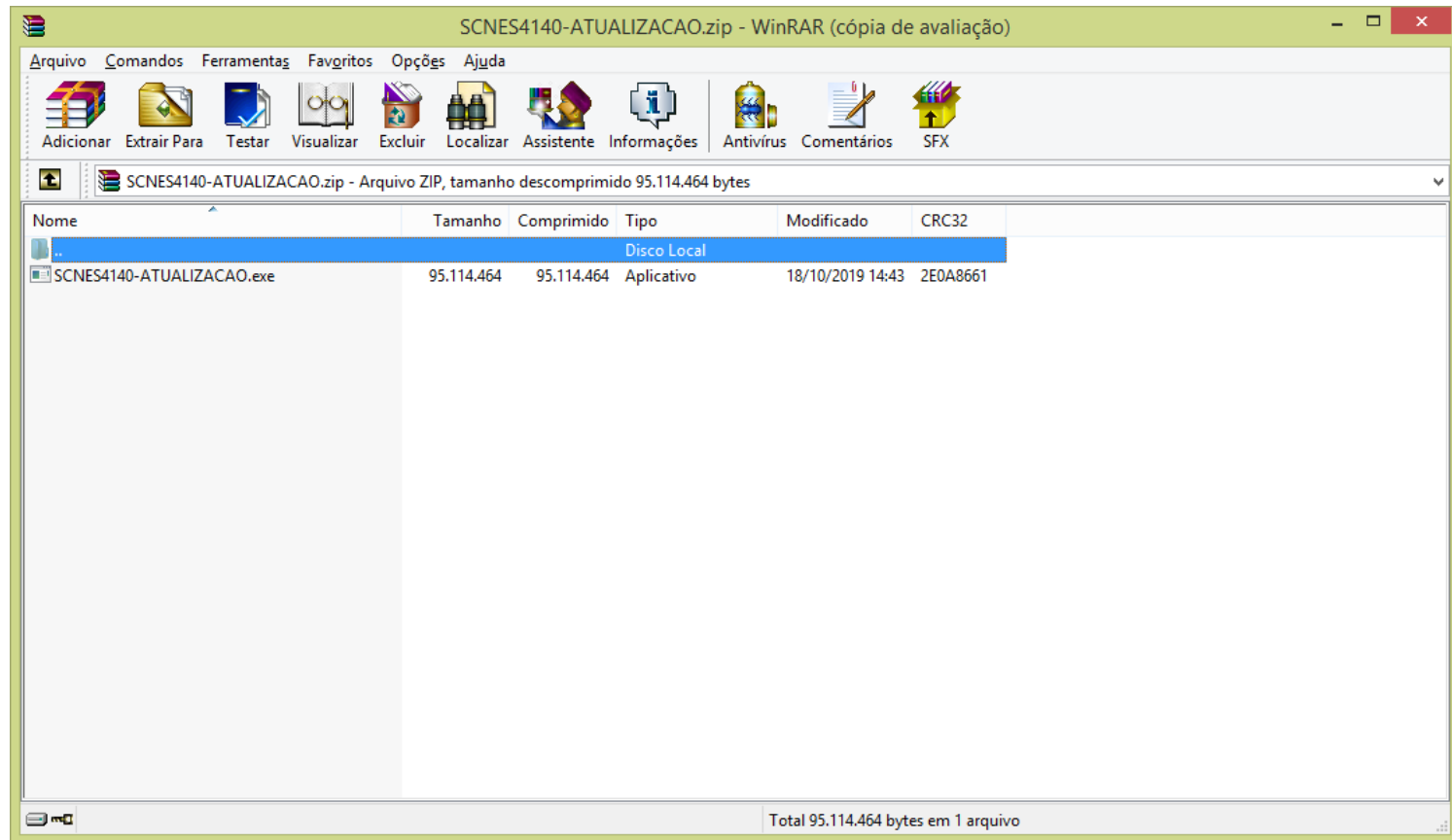
### JAVA

DOWNLOAD JAVA



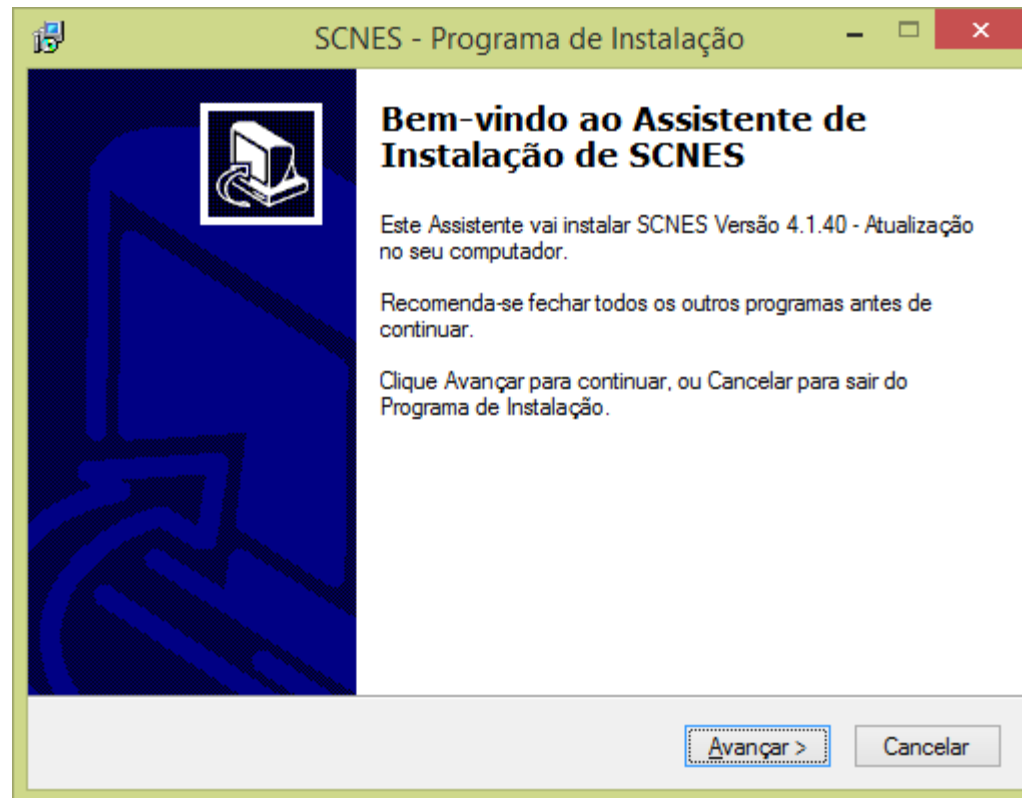
# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 2 - Descompacte o arquivo baixado, clicando duas vezes sobre o arquivo executável.



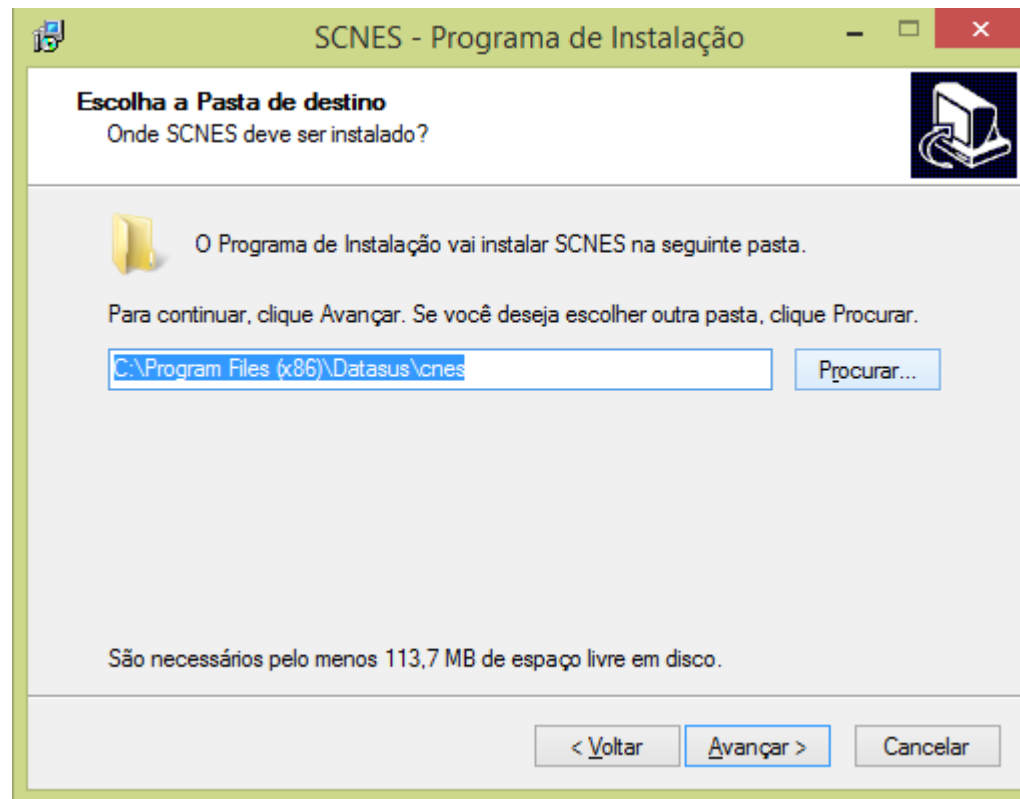
# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 3 - Clique em 'Avançar'.



# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

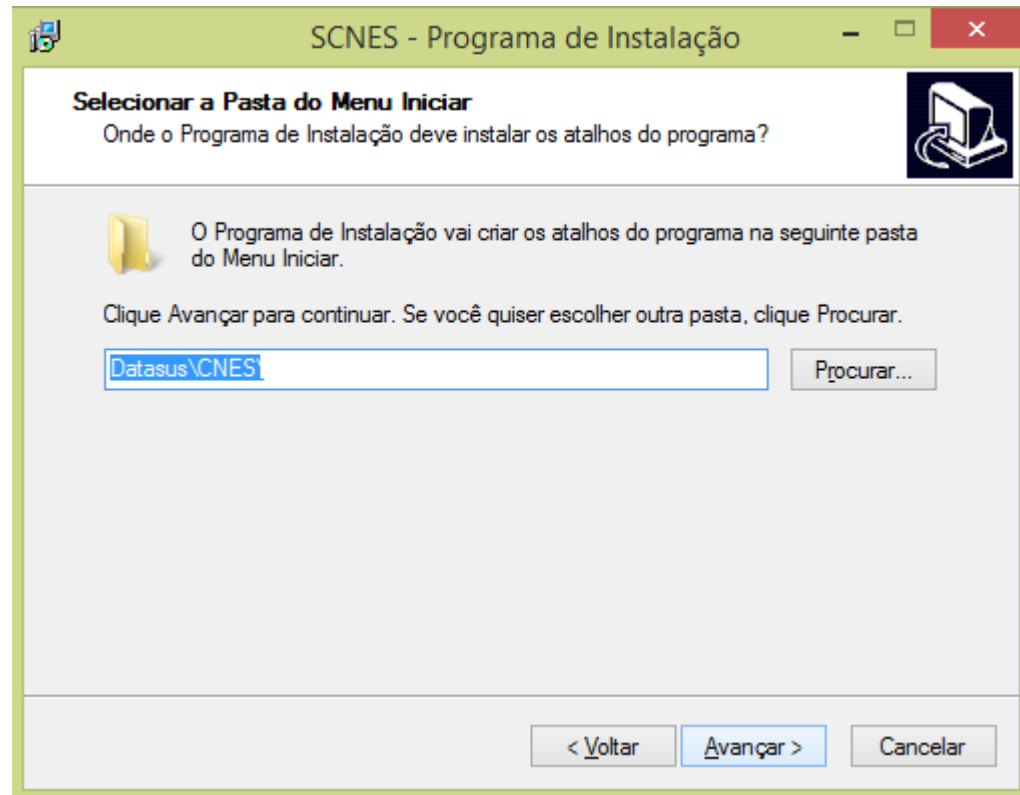
Passo 4 - Selecione a pasta de destino (é recomendado não modificar) e clique em 'Avançar';





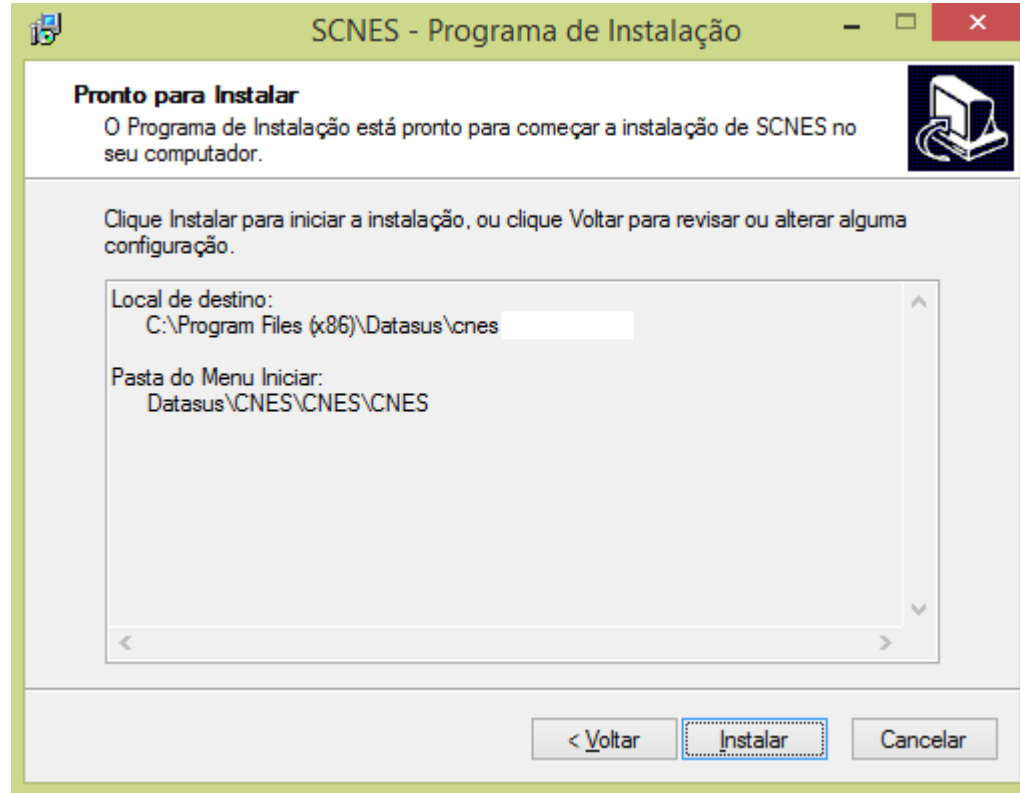
# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 6 - Clique em 'Avançar';



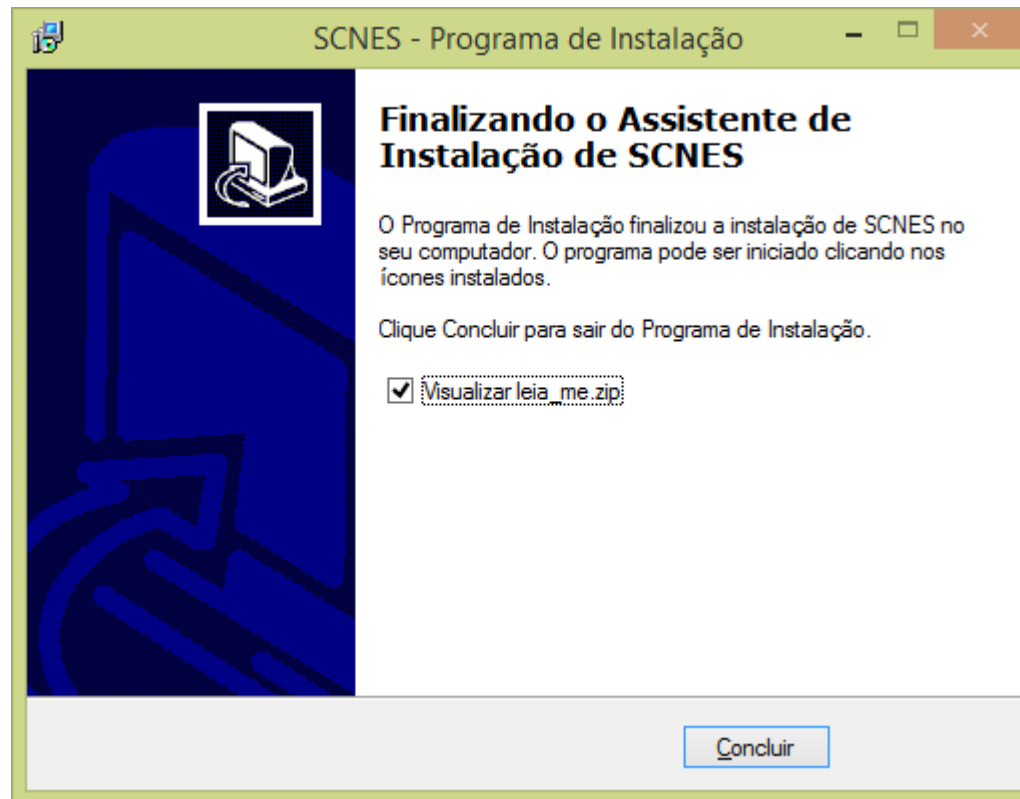
# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 7 - Clique em 'Instalar';



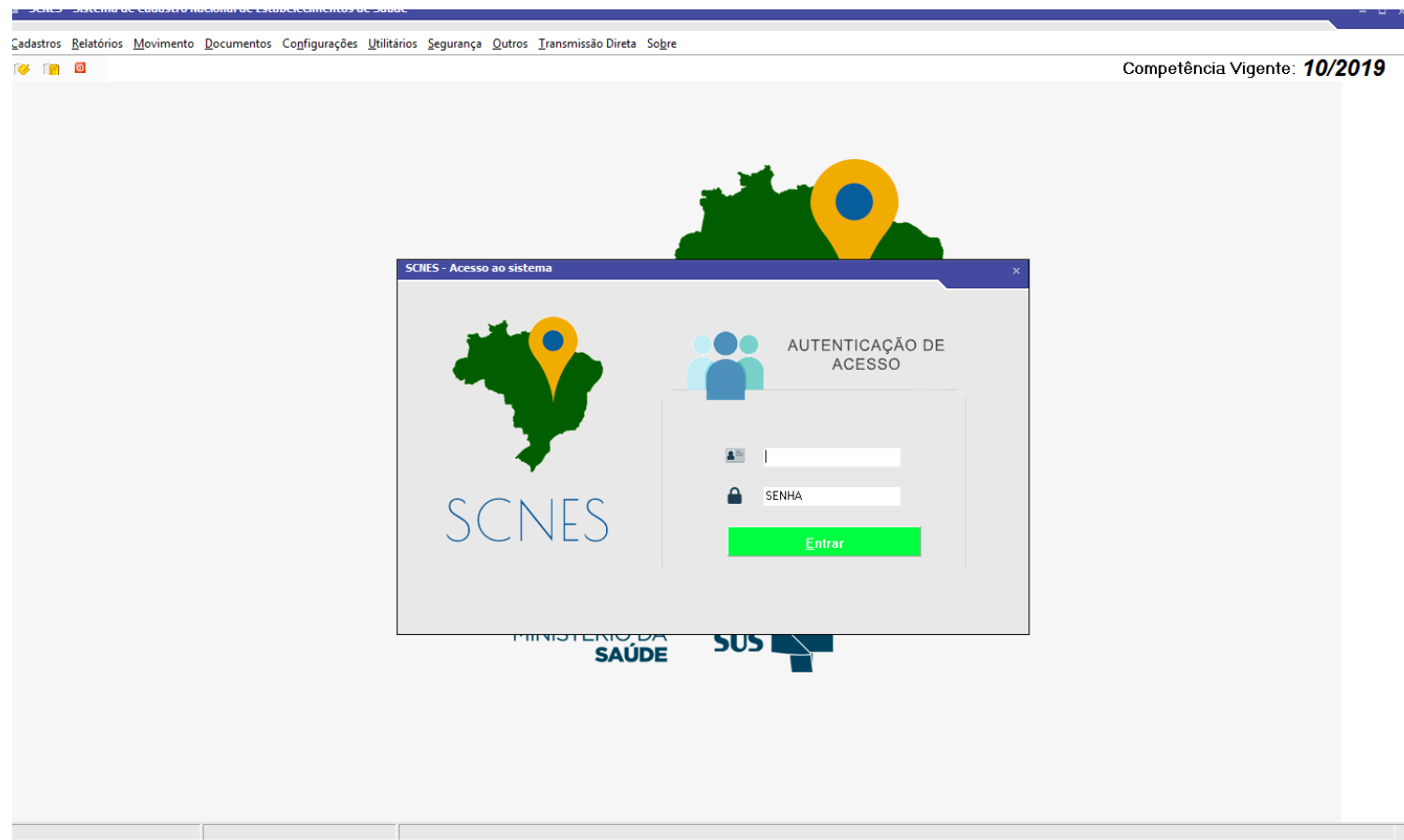
# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 8 - Clique em 'Concluir';



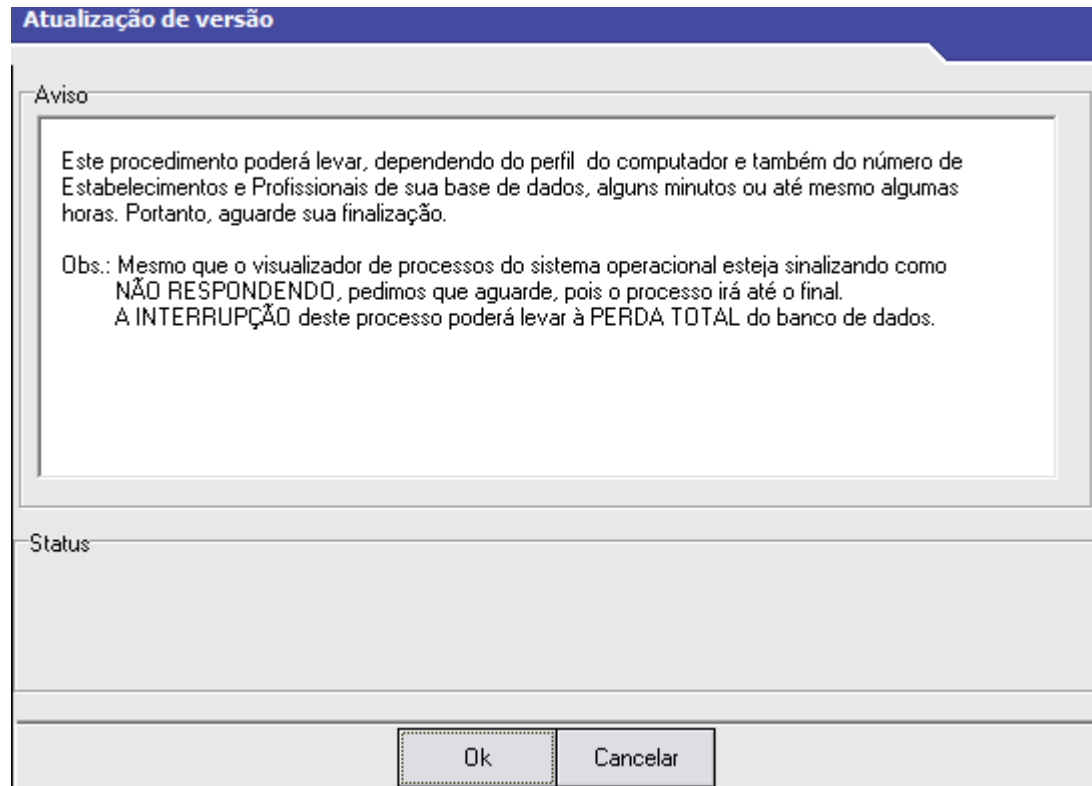
# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 9 – Entre no sistema, digitando seu login e senha.



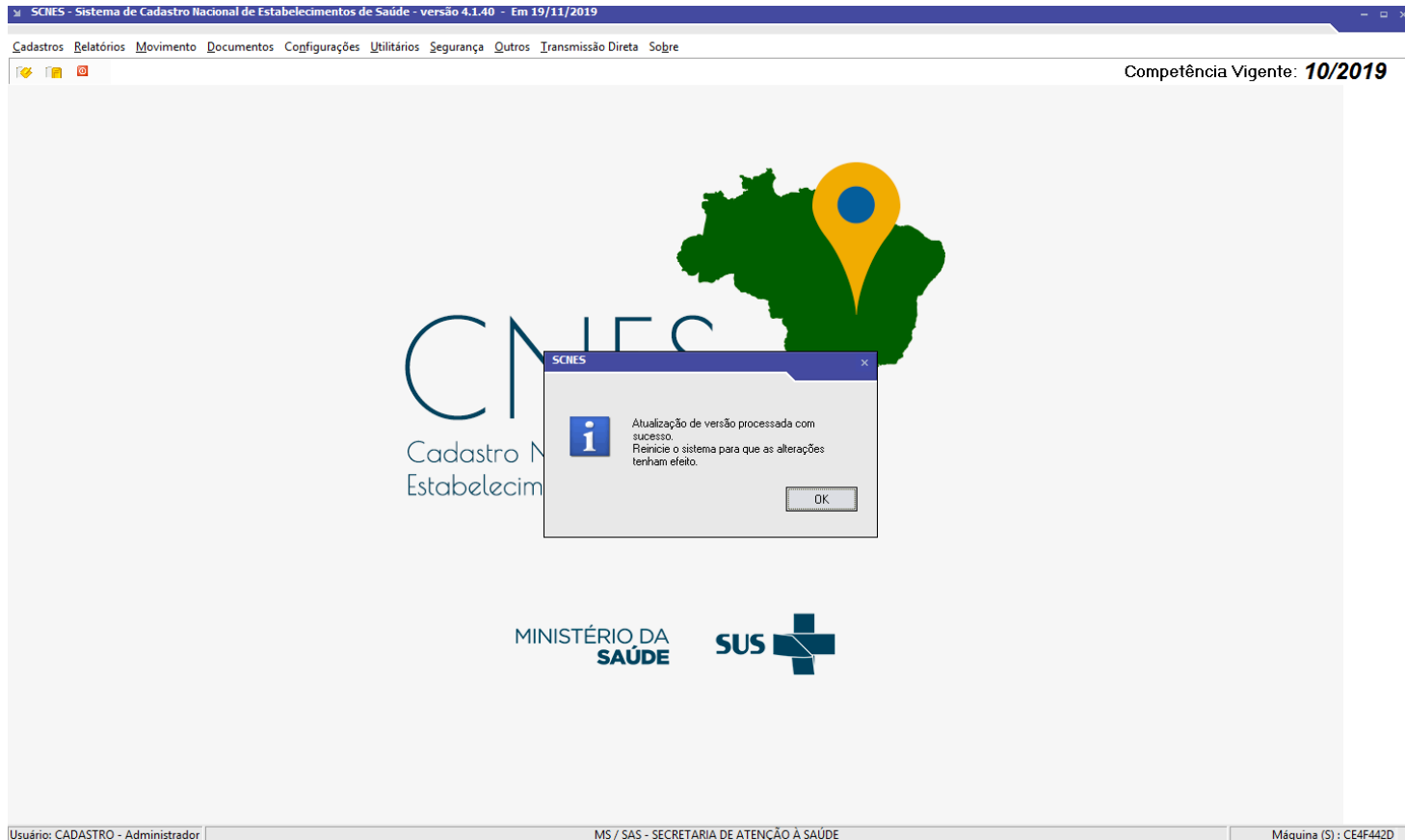
# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 10 – Clique em 'Ok' para atualização de versão..



# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 11 – Clique em 'Ok'. Será necessário reiniciar o sistema.



The screenshot displays the SCIES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) interface. The browser title bar indicates the version is 4.1.40, updated on 19/11/2019. The main menu includes options like 'Cadastros', 'Relatórios', 'Movimento', 'Documentos', 'Configurações', 'Utilitários', 'Segurança', 'Outros', and 'Transmissão Direta'. The current competency is '10/2019'. The main content area features a map of Brazil with a location pin, the 'CNIES Cadastro Nacional Estabelecim' logo, and the 'MINISTÉRIO DA SAÚDE SUS' logo. A dialog box titled 'SCIES' is open, displaying an information icon and the message: 'Atualização de versão processada com sucesso. Reinicie o sistema para que as alterações tenham efeito.' with an 'OK' button.

SCIES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - versão 4.1.40 - Em 19/11/2019

Cadastros Relatórios Movimento Documentos Configurações Utilitários Segurança Outros Transmissão Direta Sobre

Competência Vigente: **10/2019**

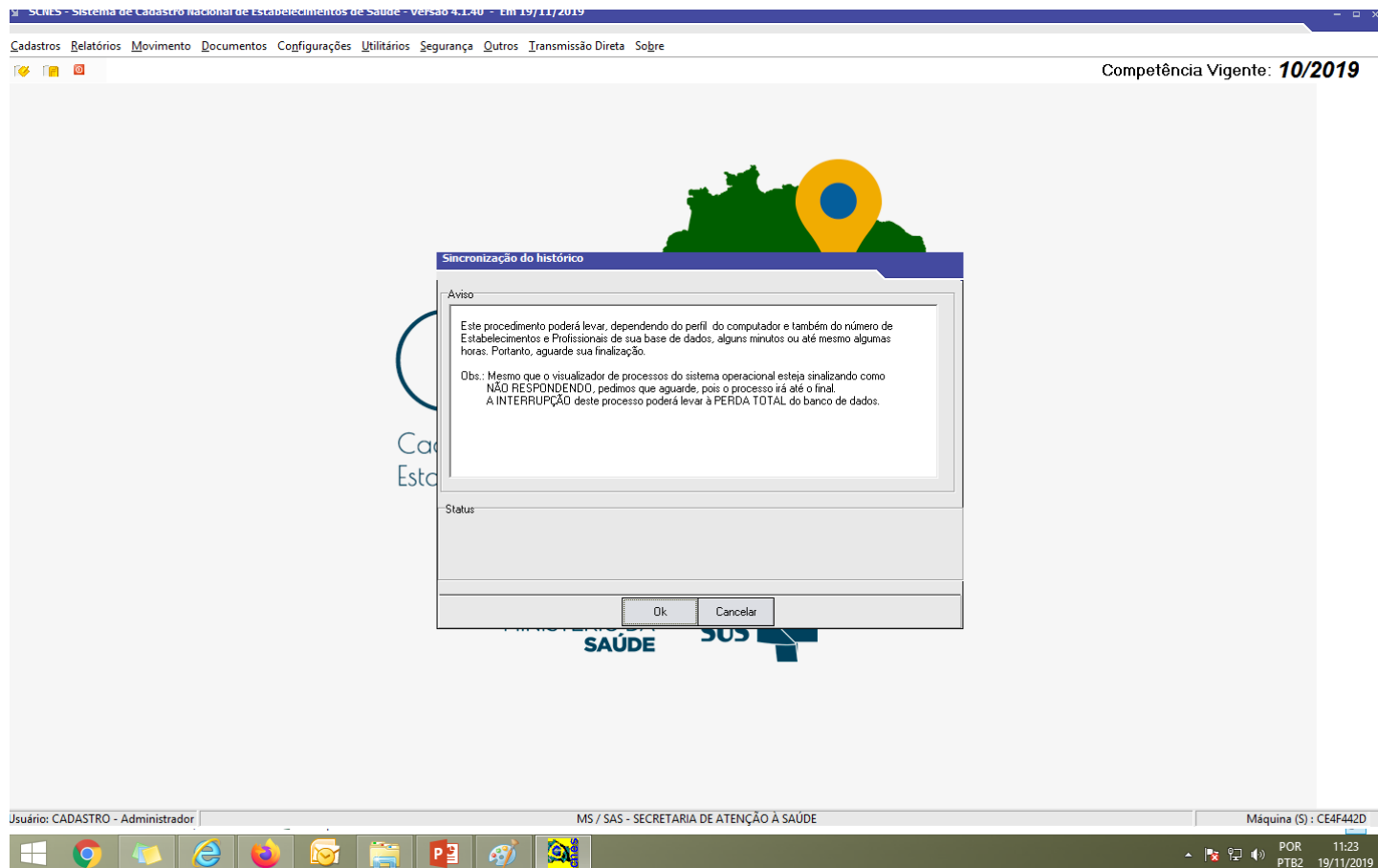
Cadastros Nacional Estabelecim

MINISTÉRIO DA SAÚDE SUS

Usuário: CADASTRO - Administrador MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE Máquina (S) : CE4F442D

# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 12 – Clique em 'Ok' para sincronizar o histórico.



The screenshot displays the SCITS (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) interface. The window title is "SCITS - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - Versão 4.1740 - Em 19/11/2019". The menu bar includes "Cadastros", "Relatórios", "Movimento", "Documentos", "Configurações", "Utilitários", "Segurança", "Outros", and "Transmissão Direta". The top right corner shows "Competência Vigente: 10/2019".

The main content area features a map of Brazil with a location pin. A dialog box titled "Sincronização do histórico" is open, containing the following text:

Aviso:

Este procedimento poderá levar, dependendo do perfil do computador e também do número de Estabelecimentos e Profissionais de sua base de dados, alguns minutos ou até mesmo algumas horas. Portanto, aguarde sua finalização.

Obs.: Mesmo que o visualizador de processos do sistema operacional esteja sinalizando como NÃO RESPONDENDO, pedimos que aguarde, pois o processo irá até o final. A INTERRUPÇÃO deste processo poderá levar à PERDA TOTAL do banco de dados.

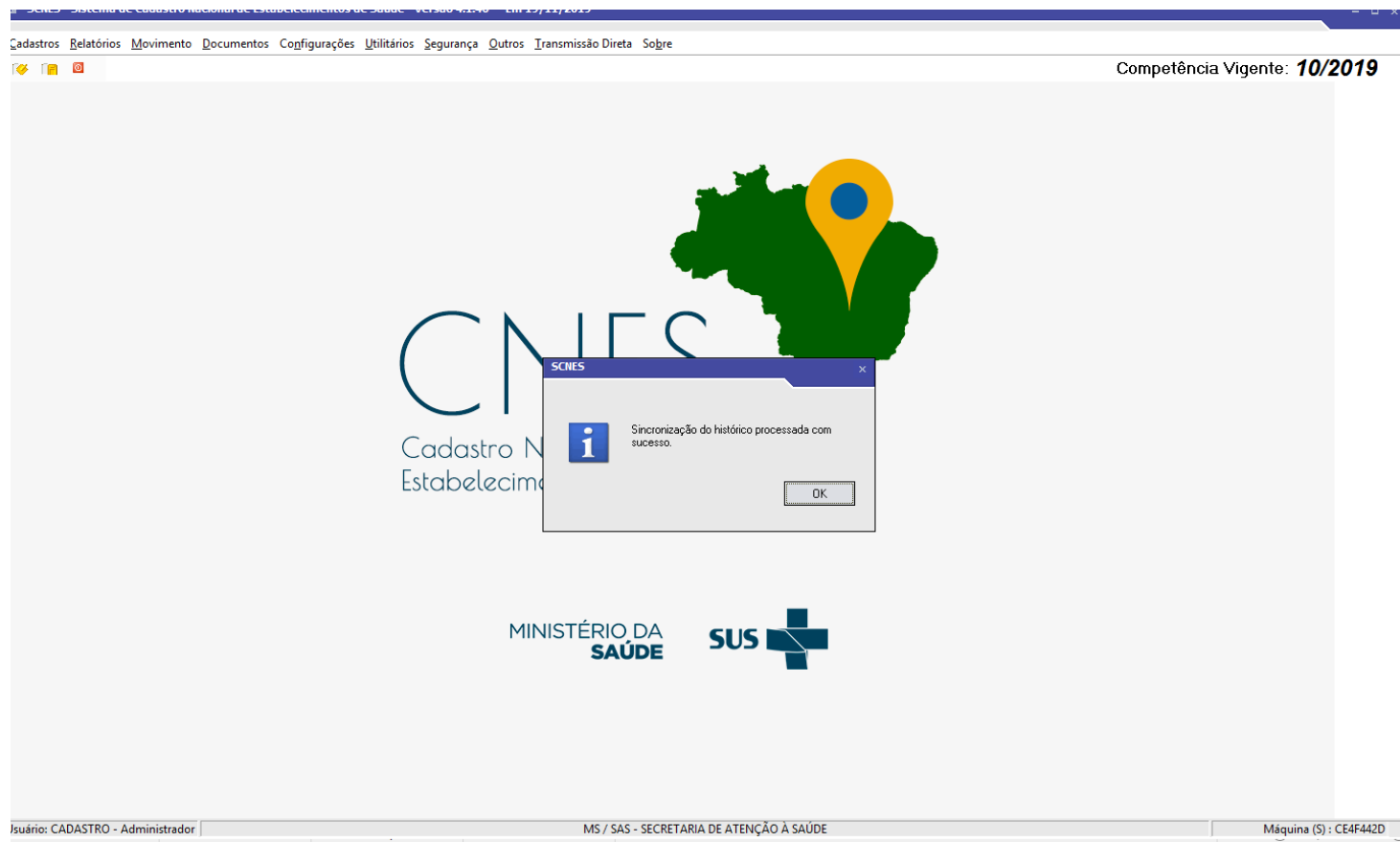
Status:

At the bottom of the dialog box are "Ok" and "Cancelar" buttons.

The taskbar at the bottom shows the user as "Usuário: CADASTRO - Administrador", the system as "MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE", and the machine as "Máquina (S): CE4F442D". The system clock indicates "11:23" on "19/11/2019".

# INSTALANDO A VERSÃO ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA

Passo 13 – Clique em 'Ok'. Pronto! Seu sistema está atualizado.

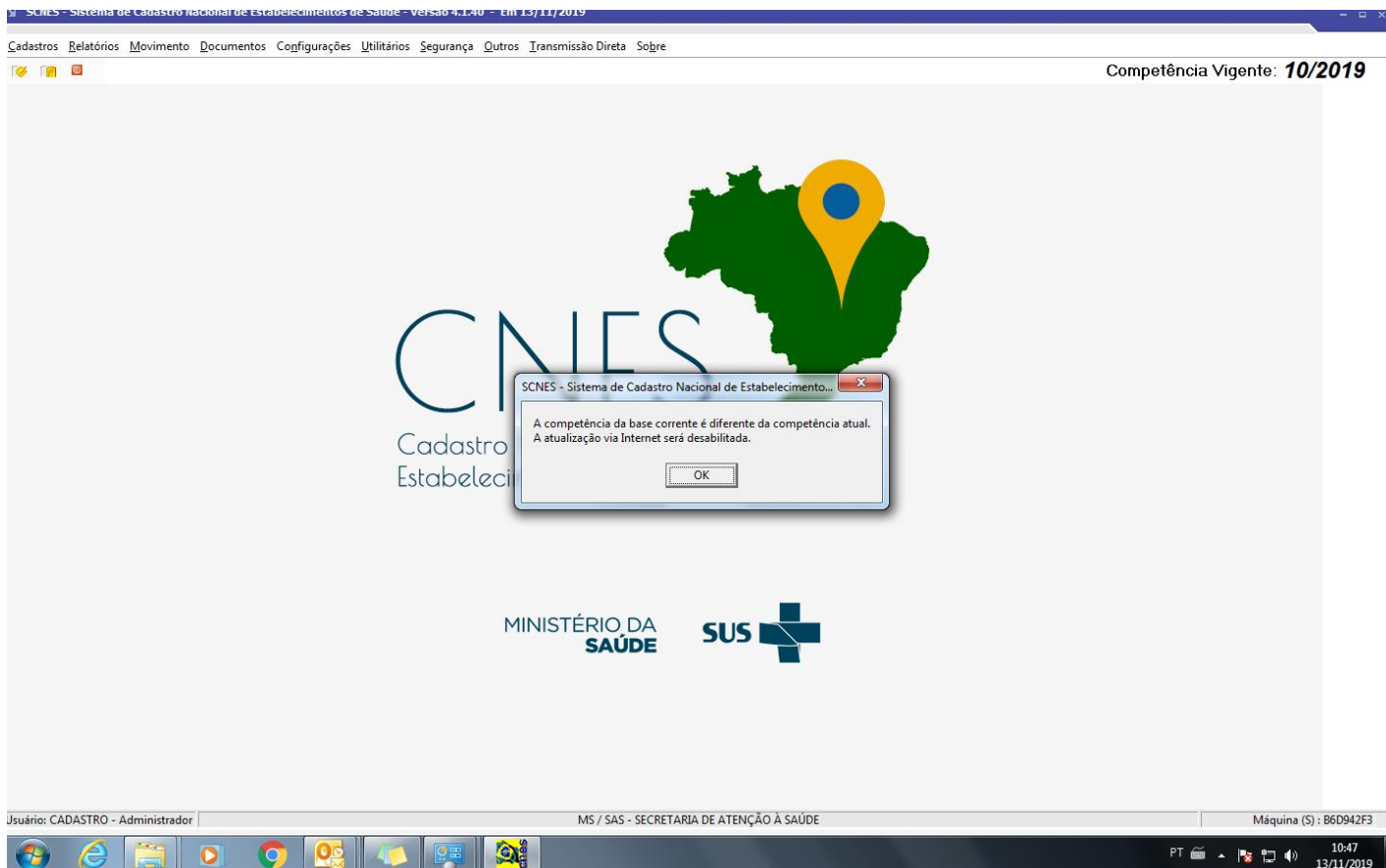




## 2) FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA

# FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA

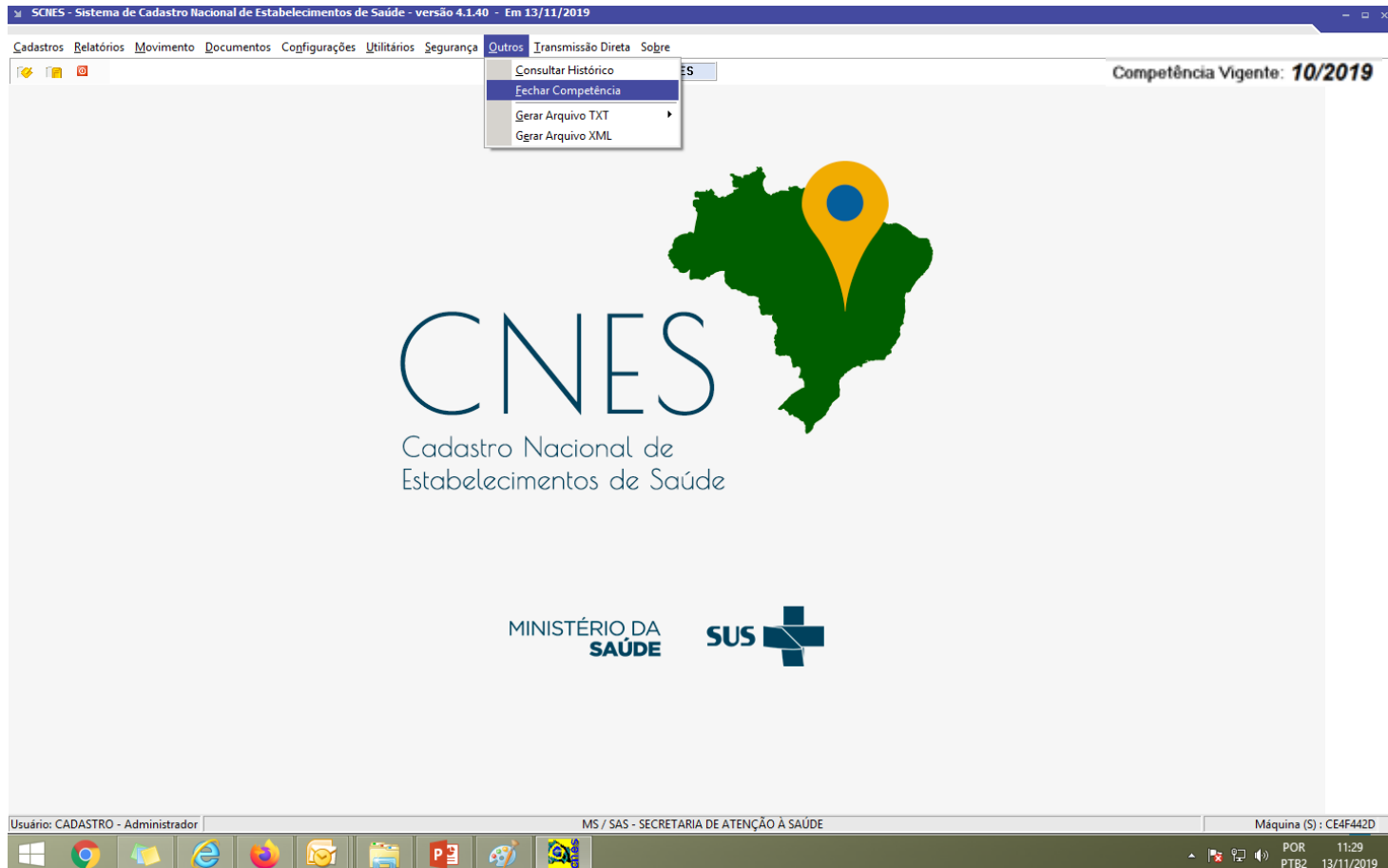
Quando os arquivos de atualização do aplicativo da competência vigente estiverem disponíveis no site do DATASUS, esta mensagem aparecerá ao iniciar o SCNES. Então, estará na hora de fechar a competência.



The screenshot shows the SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) web application. The browser title is "SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - Versão 4.1.40 - Em 13/11/2019". The navigation menu includes "Cadastros", "Relatórios", "Movimento", "Documentos", "Configurações", "Utilitários", "Segurança", "Outros", "Transmissão Direta", and "Sobre". The current page displays the SCNES logo, a map of Brazil with a location pin, and the text "Cadastro Estabelecimentos". A message dialog box is open, titled "SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento...", with the text: "A competência da base corrente é diferente da competência atual. A atualização via Internet será desabilitada." and an "OK" button. The status bar at the bottom shows "Usuário: CADASTRO - Administrador", "MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE", and "Máquina (S): B6D942F3". The system tray shows the date and time: "10:47 13/11/2019".

# FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA

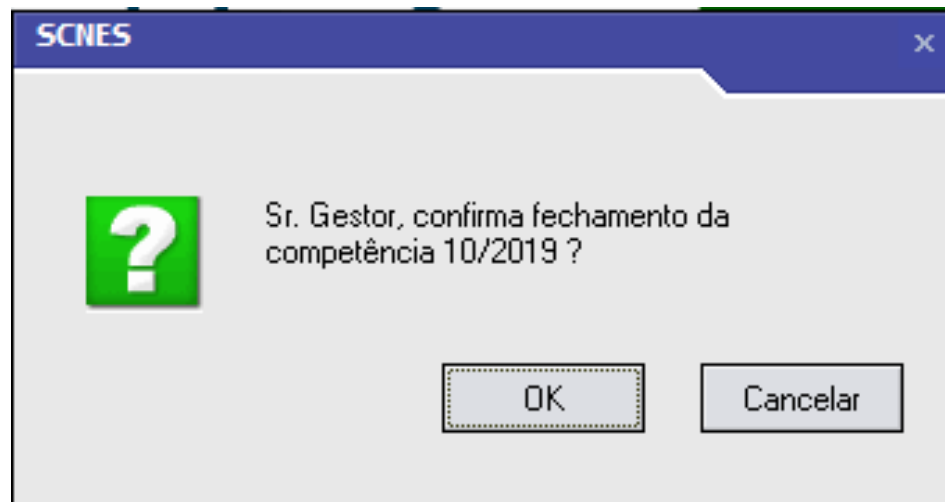
Passo 1 - Para fechar a competência, clique no menu 'OUTROS > FECHAR COMPETÊNCIA'.



The screenshot displays the SCIES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) interface. The title bar indicates the version is 4.1.40 and the date is 13/11/2019. The main menu includes 'Cadastros', 'Relatórios', 'Movimento', 'Documentos', 'Configurações', 'Utilitários', 'Segurança', and 'Outros'. The 'Outros' menu is open, showing options: 'Consultar Histórico', 'Fechar Competência', 'Gerar Arquivo TXT', and 'Gerar Arquivo XML'. The 'Fechar Competência' option is highlighted. The interface also shows 'Competência Vigente: 10/2019'. The main content area features the CNES logo (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) and a map of Brazil with a location pin. At the bottom, the logos for 'MINISTÉRIO DA SAÚDE' and 'SUS' are visible. The taskbar at the bottom shows the user is 'CADASTRO - Administrador' and the system is running on 'Máquina (S) : CE4F442D'.

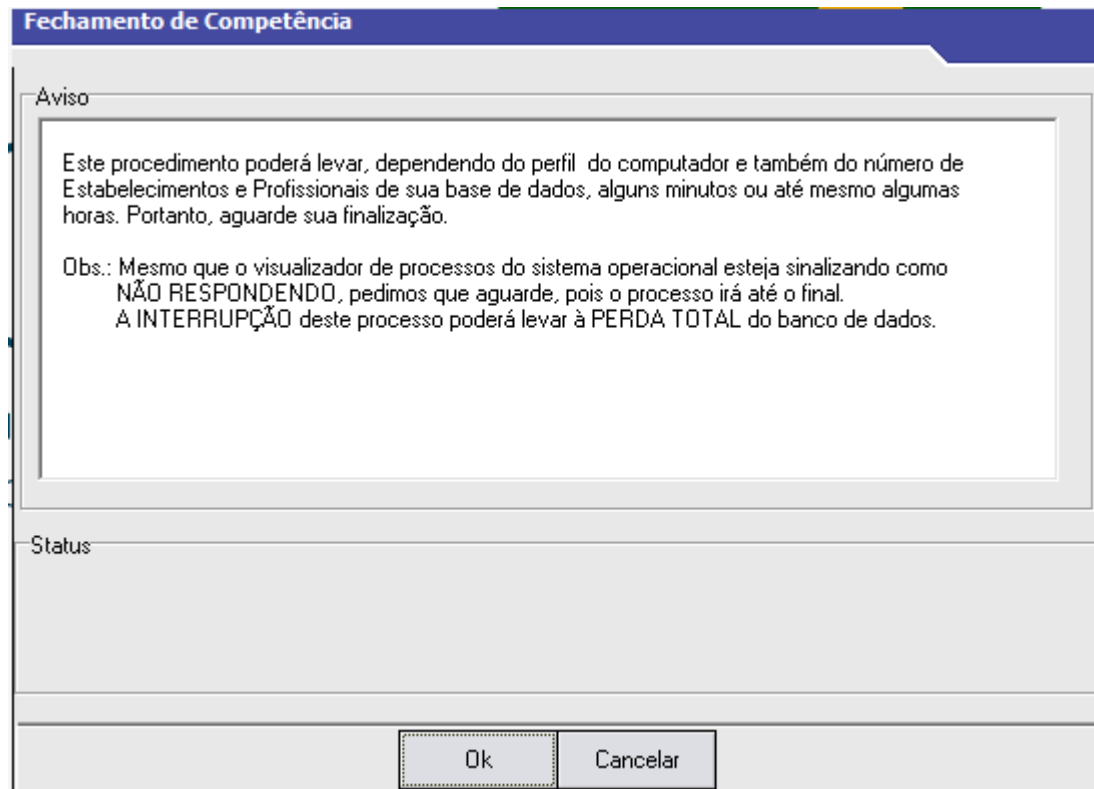
# FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA

Passo 2 - Confirme o fechamento da competência, clicando em 'OK'.



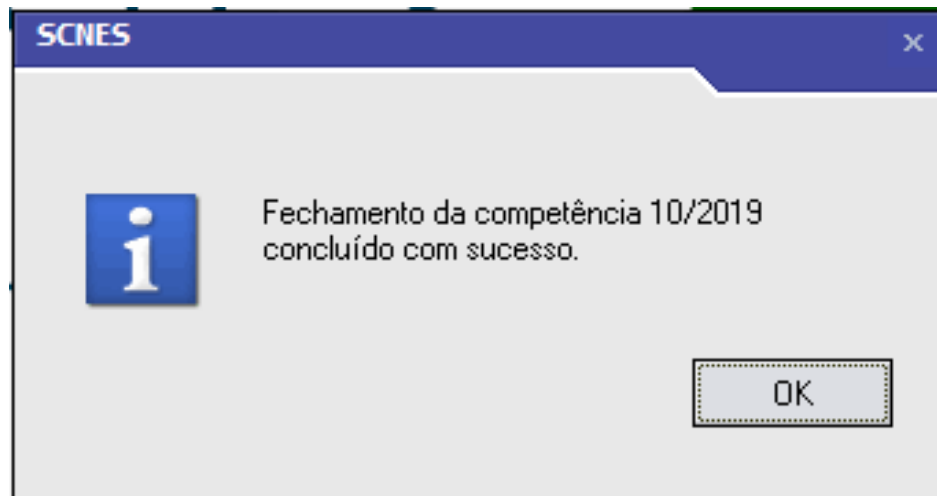
# FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA

Passo 3 - Clique em 'OK'.



# FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA

Passo 4 - Clique em 'OK'.



# FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA

Passo 5 – Verifique se a competência vigente está correta.



SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - versão 4.1.40 - Em 13/11/2019

Caadastros Relatórios Movimento Documentos Configurações Utilitários Segurança Outros Transmissão Direta Sobre

Informe CNES

Competência Vigente: **11/2019**

CNES  
Cadastro Nacional de  
Estabelecimentos de Saúde

MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

SUS

Usuário: CADASTRO - Administrador | MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE | Máquina (S): CE4F442D

## 3) CADASTRO

- 3.1 ESTABELECEMENTOS
- 3.2 PROFISSIONAIS



Olá!

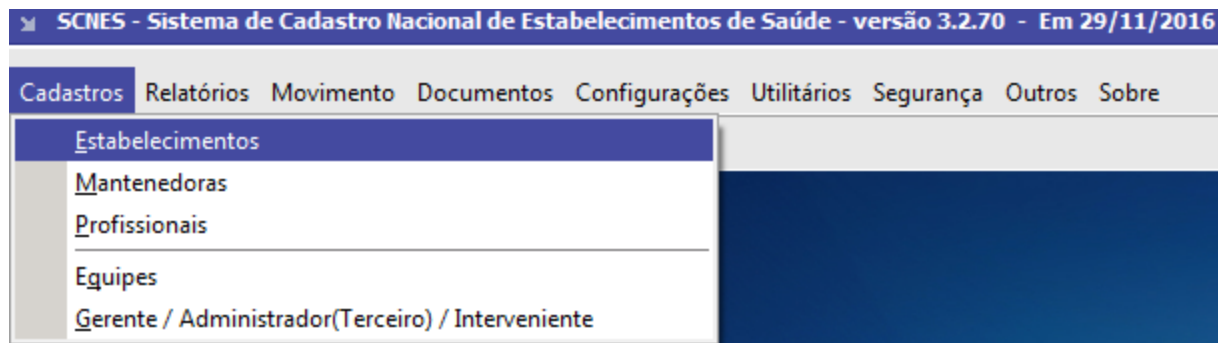
- Se está iniciando o preenchimento para CNES novo, siga os passos das páginas 60 a 69.
- Se está atualizando seu CNES, siga os passos das páginas 71 a 74.

## **3.1 CADASTRO > ESTABELECEMENTOS**

### **3.1.1 CNES NOVO**

# CADASTRO > ESTABELECIMENTOS

Passo 1 - Clique no menu 'CADASTRO > ESTABELECIMENTOS'.



# CADASTRO > ESTABELECIMENTOS

Passo 2 - Clique em 'INCLUIR' para que os campos sejam habilitados para edição.

SCNES - Cadastro de Estabelecimentos - Módulo Básico - versão 4.1.140

**Incluir** Alterar Desativar Consultar Imprimir Profissionais Equipes Consistência Advertência Localização Sair

Status

Básico Conjunto Equipamentos Cooperativas Diálise Químico e Radio Hemoterapia Leitos Res. Terapêutica Unidade de Acolhimento Atenção Psicossocial Regime Residencial

Identificação Principal Identificação Complementar Endereço Complementar Caracterização Atividades Comissões Acreditações Gestão/Metas Regras Contratuais Habilitações Incentivos Adesão a Prog/Proj Saúde

CNES  Tipo de Estabelecimento  Transmitir DATASUS

Subtipo de Estabelecimento  Obter dados Cadastro Online

CNPJ/CPF Estabelecimento  CNPJ da Mantenedora  Pesquisar

Natureza Jurídica  Obter Natureza Jurídica

Nome Empresarial

Nome Fantasia

Tipo de Estrutura  Logradouro  Número  Complemento

Bairro  Cód. IBGE do Município  Município  Pesquisar

UF  CEP  R. Saúde  Microrregião  Distritos/Regiões Administrativas  Pesq Mgd Assist  Telefone

Fax  Gerente / Administrador  Pesquisar Registro Conselho de Classe  Pesquisar

e-mail  URL  Possui Internet  Sim  Não

Latitude  Longitude

Gravar Cancelar

# ABA DE IDENTIFICAÇÃO PRINCIPAL

Preencha os campos obrigatórios (em vermelho).

Básico	Conjunto	Equipamentos	Cooperativas	Diálise	Químico e Radio	Hemoterapia	Leitos	Res.Terapêutica	Unidade de Aco
<b>Identificação Principal</b>	Identificação Complementar	Endereço Complementar	Caracterização	Atividades	Comissões	Acreditações	G		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
								Transmitir DATASUS	
Subtipo de Estabelecimento								<input type="text"/>	
								Obter dados Cadastro Online	
CNPJ/CPF Estabelecimento		CNPJ da Mantenedora		<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Pesquisar					
Natureza Jurídica								<input type="text"/>	
								Obter Natureza Juridica	
Nome Empresarial									
<input type="text"/>									
Nome Fantasia									
<input type="text"/>									
Tipo de Estrutura		Logradouro			Número		Complemento		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Bairro			Cód. IBGE do Município		Município				
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>				
			Pesquisar						
UF	CEP	R. Saúde	Microrregião	Distritos/Regiões Administrativas		Mód.Assist.	Telefone		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Fax		Gerente / Administrador			Registro Conselho de Classe				
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>				
		Pesquisar					Pesquisar		
e-mail				URL				Possui Internet	
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Latitude				Longitude					
<input type="text"/>				<input type="text"/>					

# ABA DE IDENTIFICAÇÃO PRINCIPAL

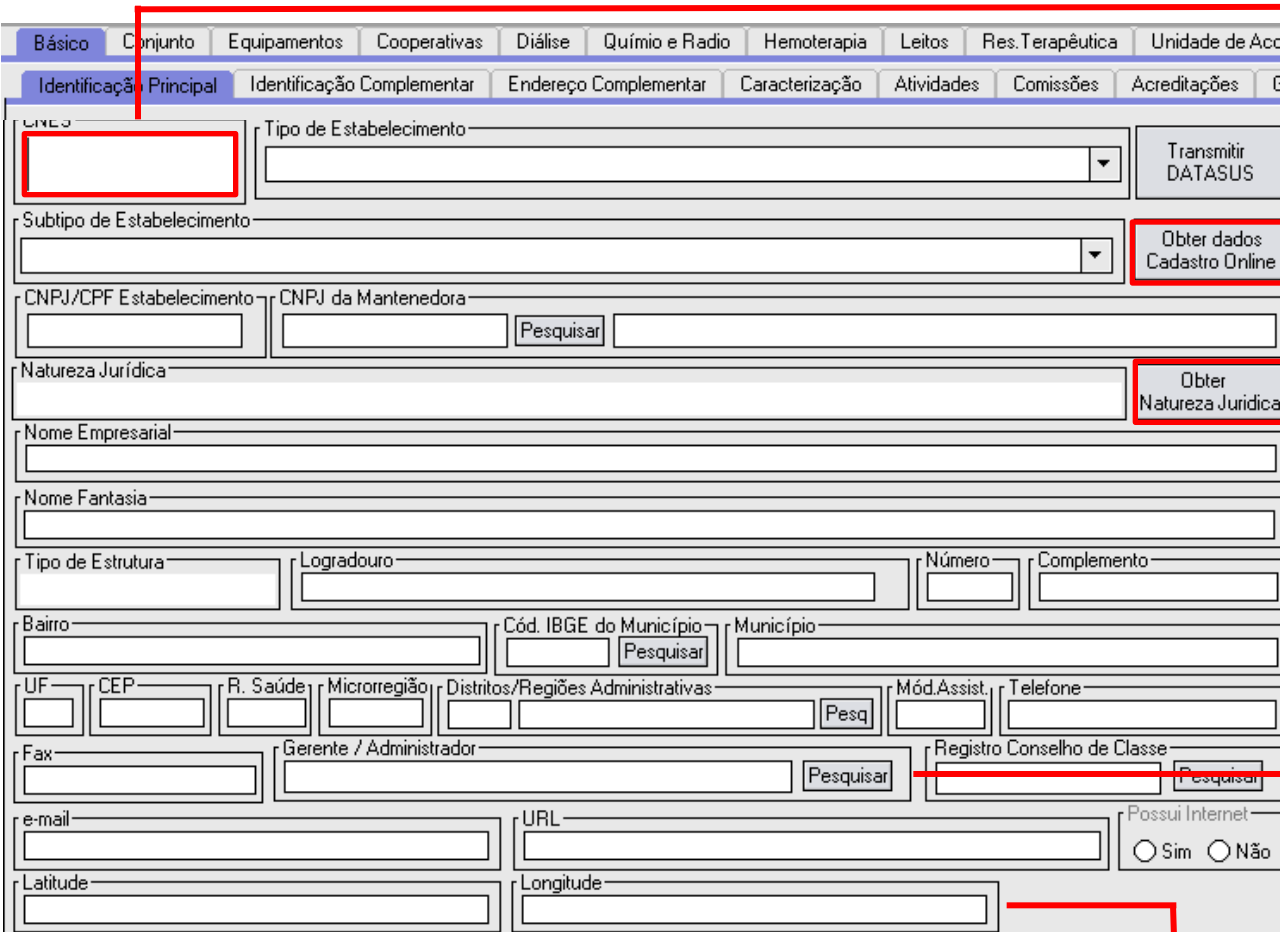
## Observações:

Este número quem gera é o gestor municipal, portanto, ignore este campo.

Não clique nestes botões. Se clicou, percebeu que os campos ficaram inabilitados para edição. Então, se um dia precisar alterar estes dados, precisará iniciar o cadastro novamente para editar.

Para pesquisar um profissional você precisa vinculá-lo ao estabelecimento. Portanto, neste primeiro momento, ignore este campo, finalize o cadastramento de todas as abas obrigatórias e grave as informações. Depois siga os passos das páginas 78 e 79 para vincular os profissionais de seu estabelecimento. Só então volte para esta tela e clique em pesquisar para aparecer a lista de profissionais que vinculou. 62

Para preenchimento da latitude e longitude, siga os passos da próxima página

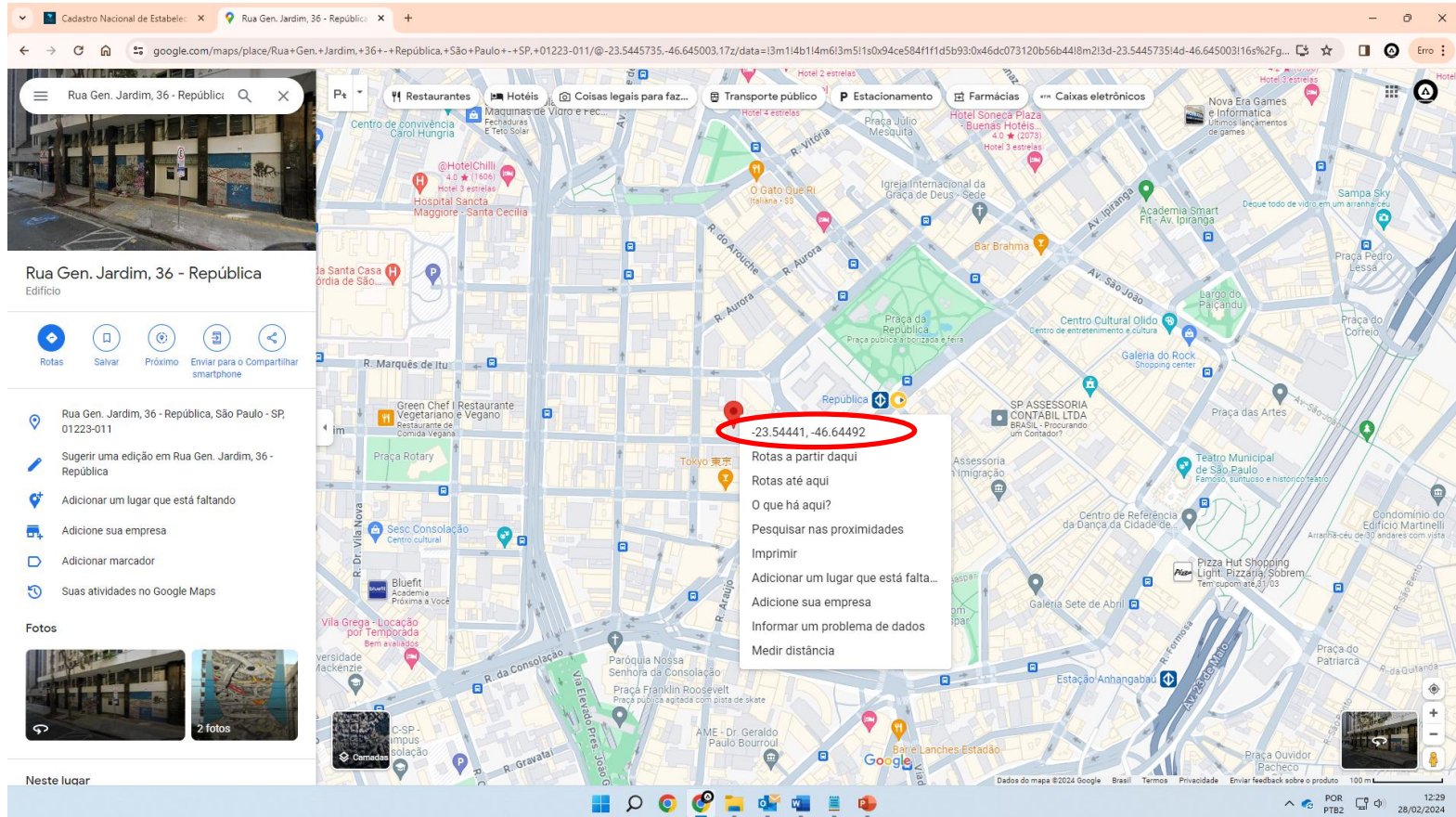


The screenshot shows a web form with several tabs: Básico, Conjunto, Equipamentos, Cooperativas, Diálise, Químico e Radio, Hemoterapia, Leitos, Res.Terapêutica, Unidade de Aco, Identificação Principal, Identificação Complementar, Endereço Complementar, Caracterização, Atividades, Comissões, Acreditações, and G. The 'Identificação Principal' tab is active. The form contains various input fields and buttons. Red boxes and arrows highlight the following elements:

- A red box around the 'CNPJ/CPF Estabelecimento' field, with an arrow pointing to the 'Este número quem gera é o gestor municipal...' note.
- A red box around the 'Obter dados Cadastro Online' button, with an arrow pointing to the 'Não clique nestes botões...' note.
- A red box around the 'Obter Natureza Juridica' button, with an arrow pointing to the 'Não clique nestes botões...' note.
- A red box around the 'Pesquisar' button for 'Registro Conselho de Classe', with an arrow pointing to the 'Para pesquisar um profissional...' note.
- A red box around the 'Latitude' and 'Longitude' fields, with an arrow pointing to the 'Para preenchimento da latitude e longitude...' note.

# LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA MANUAL

Passo 1 – Clique com o botão direito em cima do ícone do localizador para achar a latitude e longitude.



The screenshot shows a Google Maps interface with a search bar containing "Rua Gen. Jardim, 36 - República". The map displays the location in São Paulo, Brazil. A context menu is open over the location pin, showing the coordinates **-23.54441, -46.64492**, which are circled in red. The menu options include "Rotas a partir daqui", "Rotas até aqui", "O que há aqui?", "Pesquisar nas proximidades", "Imprimir", "Adicionar um lugar que está falta...", "Adicione sua empresa", "Informar um problema de dados", and "Medir distância". The left sidebar shows the address "Rua Gen. Jardim, 36 - República, São Paulo - SP, 01223-011" and various map controls.

# ABA DE IDENTIFICAÇÃO COMPLEMENTAR

Preencha os campos obrigatórios (em vermelho).

SCNES - Cadastro de Estabelecimentos - Módulo Básico - versão 4.1.40

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Profissionais Equipes Consistência Advertência Localização Sair

Status

Básico Conjunto Equipamentos Cooperativas Diálise Químico e Radio Hemoterapia Leitos Res.Terapêutica Unidade de Acolhimento Atenção Psicossocial Regime Residencial

Identificação Principal Identificação Complementar Endereço Complementar Caracterização Atividades Comissões Acreditações Gestão/Metas Regras Contratuais Habilitações Incentivos Adesão a Prog/Proj Saúde

**Licenciamento Sanitário**

Licenciamento:  Total  Parcial/Restrições

Expedição: / /

Validade: 03/10/2021

Documento:

Vigilância Sanitária:  Estadual  Municipal

**Banco / Agência e Conta**

Banco: Agência: Conta-Corrente:

**Representante Legal**

CPF: Nome:

Cargo: e-mail (Institucional preferencialmente):

**Mapeamento Indígena**

DSEI: Pesquisar

Pólo-Base: Pesquisar

Aldeia: Pesquisar

**Gerente / Administrador(Terceiro) / Interviente**

Deseja que o crédito gerado por este estabelecimento seja direcionado para o Gerente / Administrador(Terceiro) / Interviente no SGIF ?

CNPJ: Nome Empresarial: Natureza Jurídica: Vigência Inicial: Vigência Final:

No campo de 'validade' pode criar uma data fictícia.



# ABA DE CARACTERIZAÇÃO

Preencha os campos obrigatórios (em vermelho).

SCNES - Cadastro de Estabelecimentos - Módulo Básico - versão 4.1.40

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Profissionais Equipes Consistência Advertência Localização Sair

Básico Conjunto Equipamentos Cooperativas Diálise Química e Radio Hemoterapia Leitos Res.Terapêutica Unidade de Acolhimento Atenção Psicossocial Regime Residencial

Identificação Principal Identificação Complementar Endereço Complementar **Caracterização** Atividades Comissões Acreditações Gestão/Metas Regras Contratuais Habilitações Incentivos Adesão a Prog/Proj Saúde

<p>Atividade de Ensino e Pesquisa</p> <p>Tipo</p> <p><input type="radio"/> Ambulatorial <input type="radio"/> Hospitalar <input type="radio"/> Não se aplica</p> <p>Gestão</p> <p><input type="radio"/> Estadual <input type="radio"/> Municipal</p> <p>Nível de Atenção</p> <p>Incluir Alterar Excluir seleção</p>	<p>Atendimento Prestado</p> <p>Fluxo de Clientela</p> <p>Atendimento</p> <p>Convênio</p> <p>Incluir Alterar Excluir seleção</p>
<p>Horário de Funcionamento</p> <p>Turno de Atendimento</p> <p><input type="checkbox"/> Sempre Aberto/Ininterrupto</p> <p>Dia da Semana</p> <p>Horário</p> <p>Incluir Alterar Excluir seleção</p>	<p>Contrato</p> <p>Possui contrato formalizado com o SUS?</p> <p><input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não</p>

Lembrando que, após selecionar as opções de cada campo, você deve clicar no botão INCLUIR, para que as informações sejam inseridas.

# ABA DE ATIVIDADES

Preencha os campos obrigatórios (em vermelho).

SCNES - Cadastro de Estabelecimentos - Módulo Básico - versão 4.1.40

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Profissionais Equipes Consistência Advertência Localização Sair Status

Básico Conjunto Equipamentos Cooperativas Diálise Químico e Radio Hemoterapia Leitos Res.Terapêutica Unidade de Acolhimento Atenção Psicossocial Regime Residencial

Identificação Principal Identificação Complementar Endereço Complementar Caracterização **Atividades** Comissões Acreditações Gestão/Metas Regras Contratuais Habilitações Incentivos Adesão a Prog/Proj Saúde

Atividade Principal

Atividades Secundárias

Adicionar

Remover

Selecionadas :

Grupo > Atividade Secundária

Tipo de Estabelecimento

Pesquisar

Lembrando que, após selecionar as opções de cada campo, você deve clicar no botão ADICIONAR, para que as informações sejam inseridas.

Clique em PESQUISAR para selecionar o tipo de estabelecimento..

## ABA DE CONJUNTO > INSTALAÇÃO FÍSICA PARA ASSISTÊNCIA

Preencha os campos obrigatórios (em vermelho).

SCNES - Cadastro de Estabelecimentos - Módulo Conjunto - versão 4.1.140

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Profissionais Equipes Consistência Advertência Localização Sair

Básico **Conjunto** Equipamentos Cooperativas Diálise Química e Radio Hemoterapia Leitos Res.Terapêutica Unidade de Acolhimento Atenção Psicossocial Regime Residencial

Instalações Físicas para Assistência Serviços de Apoio Serviços Especializados

Tipo:  Incluir Alterar Excluir seleção

Subtipo:

Instalação:  Quantidade:  Leitos:

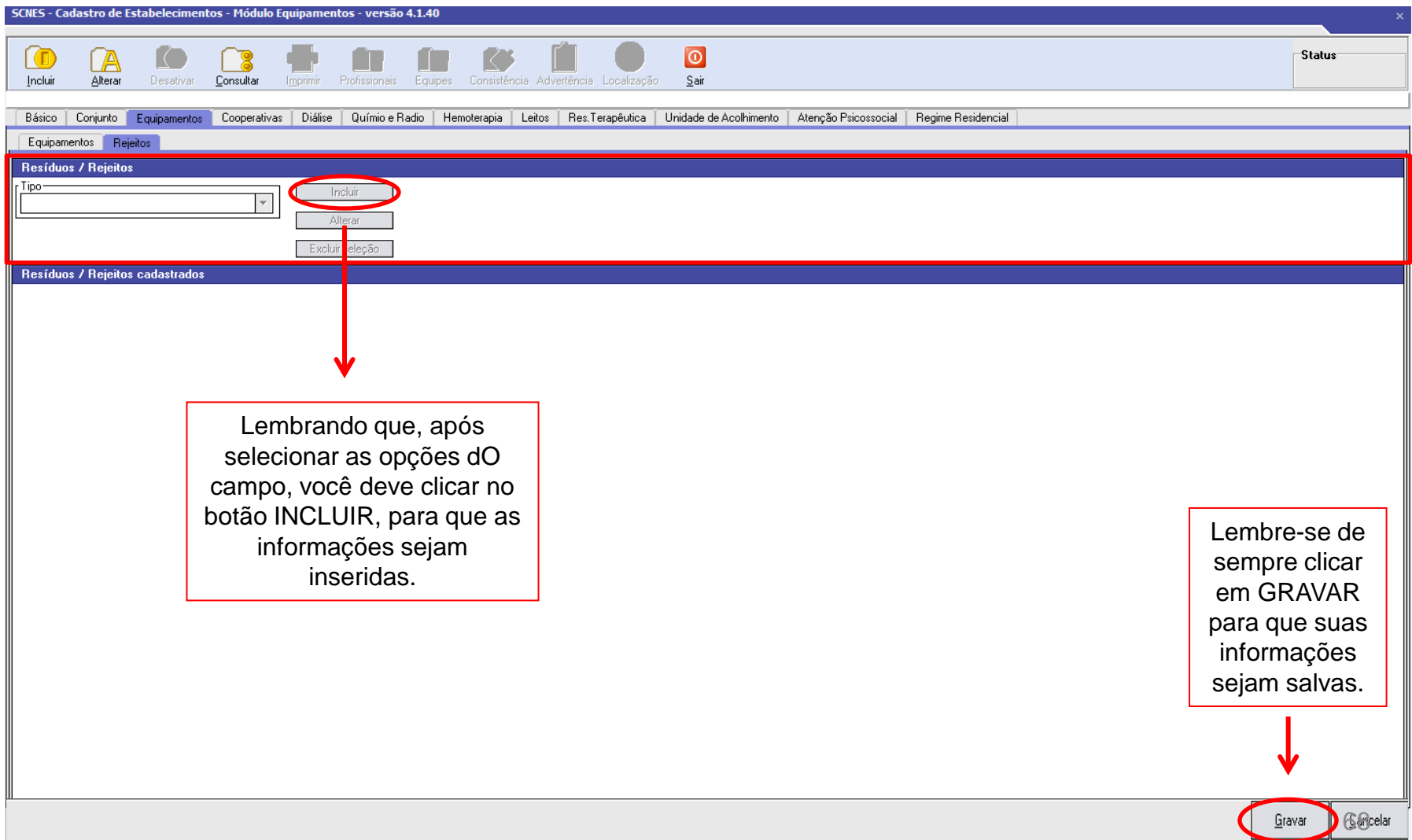
Instalações Físicas Cadastradas

Tipo	Subtipo	Instalação	Quantidade	Leitos
------	---------	------------	------------	--------

Lembrando que, após selecionar as opções de cada campo, você deve clicar no botão INCLUIR, para que as informações sejam inseridas.

# ABA DE EQUIPAMENTOS > REJEITOS

Preencha os campos obrigatórios (em vermelho).



SCNES - Cadastro de Estabelecimentos - Módulo Equipamentos - versão 4.1.40

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Profissionais Equipes Consistência Advertência Localização Sair Status

Básico Conjunto Equipamentos Cooperativas Diálise Químico e Radio Hemoterapia Leitos Res.Terapêutica Unidade de Acolhimento Atenção Psicossocial Regime Residencial

Equipamentos Rejeitos

Resíduos / Rejeitos

Tipo

Incluir

Alterar

Excluir seleção

Resíduos / Rejeitos cadastrados

Lembrando que, após selecionar as opções do campo, você deve clicar no botão INCLUIR, para que as informações sejam inseridas.

Lembre-se de sempre clicar em GRAVAR para que suas informações sejam salvas.

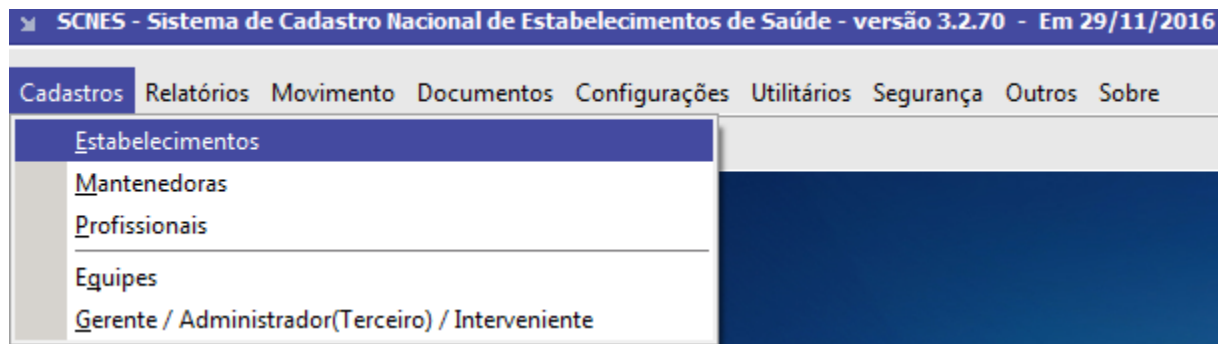
Gravar Cancelar

## 3.1 CADASTRO > ESTABELECEMENTOS

### 3.1.2 CNES ATUALIZAÇÃO

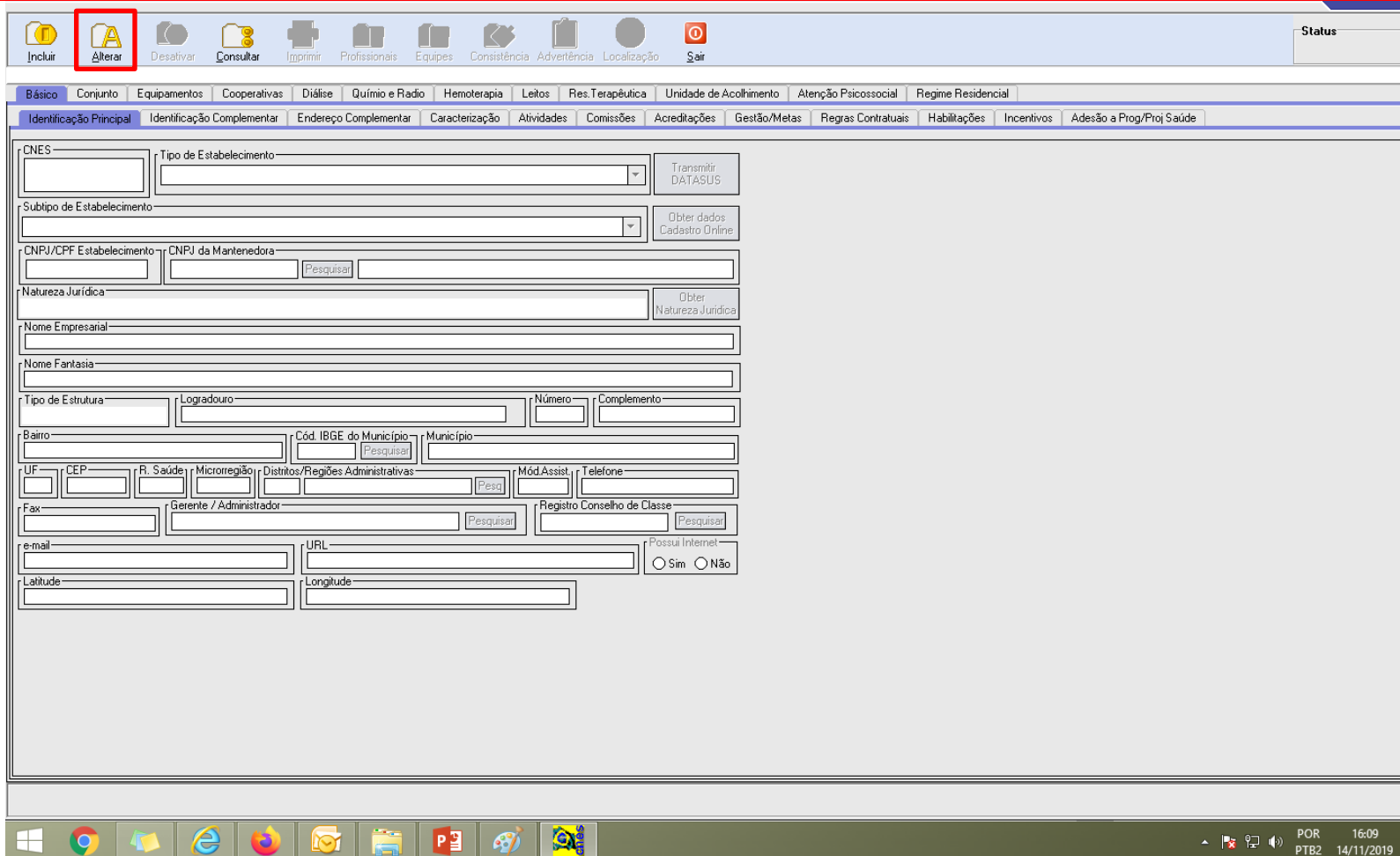
# CADASTRO > ESTABELECIMENTOS

Passo 1 - Clique no menu 'CADASTRO > ESTABELECIMENTOS'.



# CADASTRO > ESTABELECIMENTOS

Passo 2 - Clique em 'ALTERAR'. A opção 'CONSULTAR' não permite alterações e a 'INCLUIR' é utilizada para cadastrar novos estabelecimentos.



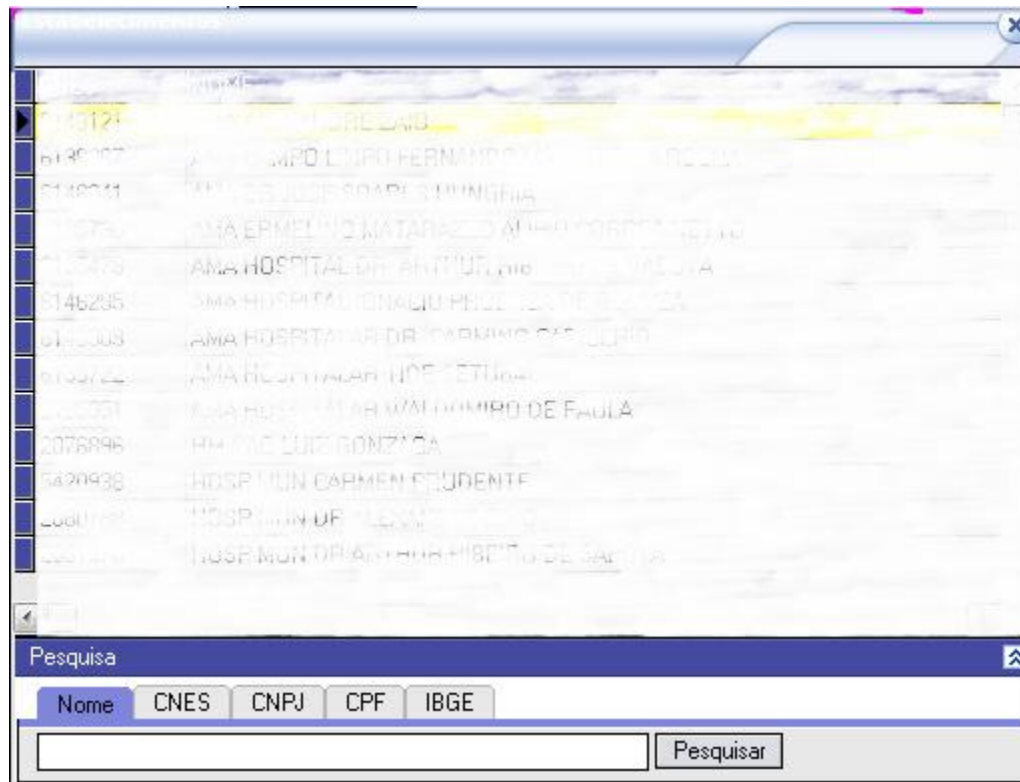
The screenshot shows a web application interface for managing establishments. At the top, there is a navigation bar with several icons: 'Incluir', 'Alterar' (highlighted with a red box), 'Desativar', 'Consultar', 'Imprimir', 'Profissionais', 'Equipes', 'Consistência', 'Advertência', 'Localização', and 'Sair'. Below the navigation bar, there are several tabs for different categories: 'Básico', 'Conjunto', 'Equipamentos', 'Cooperativas', 'Diálise', 'Químico e Radio', 'Hemoterapia', 'Leitos', 'Res. Terapêutica', 'Unidade de Acolhimento', 'Atenção Psicossocial', and 'Regime Residencial'. The main content area is titled 'Identificação Principal' and contains a form with the following fields:

- CNES (input field)
- Tipo de Estabelecimento (dropdown menu)
- Subtipo de Estabelecimento (dropdown menu)
- CNPJ/CPF Estabelecimento (input field)
- CNPJ da Mantenedora (input field)
- Natureza Jurídica (input field)
- Nome Empresarial (input field)
- Nome Fantasia (input field)
- Tipo de Estrutura (input field)
- Logradouro (input field)
- Número (input field)
- Complemento (input field)
- Bairro (input field)
- Cód. IBGE do Município (input field)
- Município (input field)
- UF (input field)
- CEP (input field)
- R. Saúde (input field)
- Microrregião (input field)
- Distritos/Regiões Administrativas (input field)
- Mód. Assist. (input field)
- Telefone (input field)
- Fax (input field)
- Gerente / Administrador (input field)
- Registro Conselho de Classe (input field)
- e-mail (input field)
- URL (input field)
- Possui Internet (radio buttons: Sim, Não)
- Latitude (input field)
- Longitude (input field)

Buttons for 'Transmitir DATASUS', 'Obter dados Cadastro Online', and 'Obter Natureza Jurídica' are also present. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date and time: 'POR 16:09 PTB2 14/11/2019'.

# CADASTRO > ESTABELECIMENTOS

Passo 3 – Dê um duplo clique no nome da unidade.





# CADASTRO > ESTABELECEMENTOS

Passo 4 – Pronto! Seu cadastro está aberto para alterações.

SCIES - Cadastro de Estabelecimentos - Módulo Básico - versão 4.1.40

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Profissionais Equipos Consistência Advertência Localização Sair

CNES 22000000-9 - Alterado em 16/09/2019

Básico Conjunto Equipamentos Cooperativas Diálise Químio e Radio Hemoterapia Leitos Res.Terapêutica Unidade de Acolhimento Atenção Psicossocial Regime Residencial

Identificação Principal Identificação Complementar Endereço Complementar Caracterização Atividades Comissões Acreditações Gestão/Metas Regras Contratuais Habilitações Incentivos Adesão a Prog/Proj Saúde

CNES: [ ] Tipo de Estabelecimento: 22-CONSULTORIO ISOLADO [Transmitir DATASUS]

Subtipo de Estabelecimento: [ ] [Obter dados Cadastro Online]

CNPJ/CPF Estabelecimento: [ ] CNPJ da Mantenedora: [ ] [Pesquisar]

Natureza Jurídica: 230-5 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA) [Obter Natureza Jurídica]

Nome Empresarial: [ ]

Nome Fantasia: CLINICA CZELES

Tipo de Estrutura: 01 - IMÓVEL Logradouro: RUA BARATA RIBEIRO Número: [ ] Complemento: [ ]

Bairro: BELA VISTA Cód. IBGE do Município: 355030 [Pesquisar] Município: SAO PAULO

UF: SP CEP: 01308000 R. Saúde: [ ] Microrregião: [ ] Distritos/Regiões Administrativas: [ ] Pesq. Mód.Assist.: [ ] Telefone: 3257-2712

Fax: [ ] Gerente / Administrador: PHULOVUDE CZELES [Pesquisar] Registro Conselho de Classe: 1. [Pesquisar]

e-mail: ortopediaszeles.adm@gmail.com URL: [ ] Possui Internet:  Sim  Não

Latitude: -23.5558529 Longitude: -46.6505512

Gravar Cancelar

Lembre-se de  
sempre clicar  
em GRAVAR  
para que suas  
informações  
sejam salvas.



## 3) CADASTRO

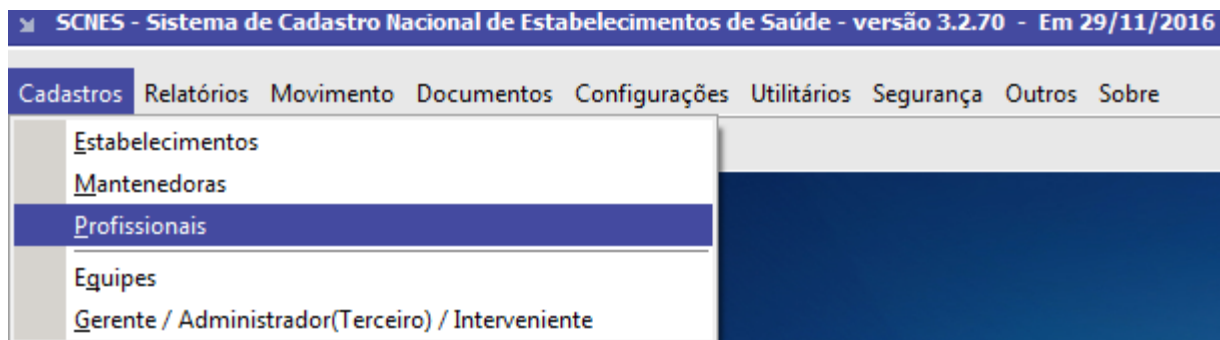
- 3.1 ESTABELECECIMENTOS
- 3.2 **PROFISSIONAIS**

## **3.2 CADASTRO > PROFISSIONAIS**

### **3.2.1 INCLUIR PROFISSIONAIS**

# INCLUIR PROFISSIONAIS

Passo 1 - Clique no menu 'CADASTRO/ PROFISSIONAIS'.



# INCLUIR PROFISSIONAIS

Passo 2 - Clique em 'INCLUIR' para que os campos sejam habilitados.

SCNES - Cadastro de Profissionais - versão 4.1.40

Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair

Status

Identificação do Profissional Identificação Complementar

Identificação

CPF:  Código CNS:  Nome do Profissional:

Participação em Programas/Projetos

Programa:  Data de Adesão:  Município de Atuação:  Perfil:

Vínculos

CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento:

CBO - Código Brasileiro de Ocupação:

Órgão emissor:  UF CRM:  Reg. Conselho Classe:

Carga Horária Semanal:  AMBULATORIAL  HOSPITALAR  OUTROS  Atendimento ao SUS:  Sim  Não  Profissional Preceptor na Equipe  Profissional Residente na Equipe

Forma de Contratação com o Estabelecimento:  CNPJ do Detalhamento da Forma de Contratação:

Forma de Contratação com o Empregador:  Natureza Jurídica:

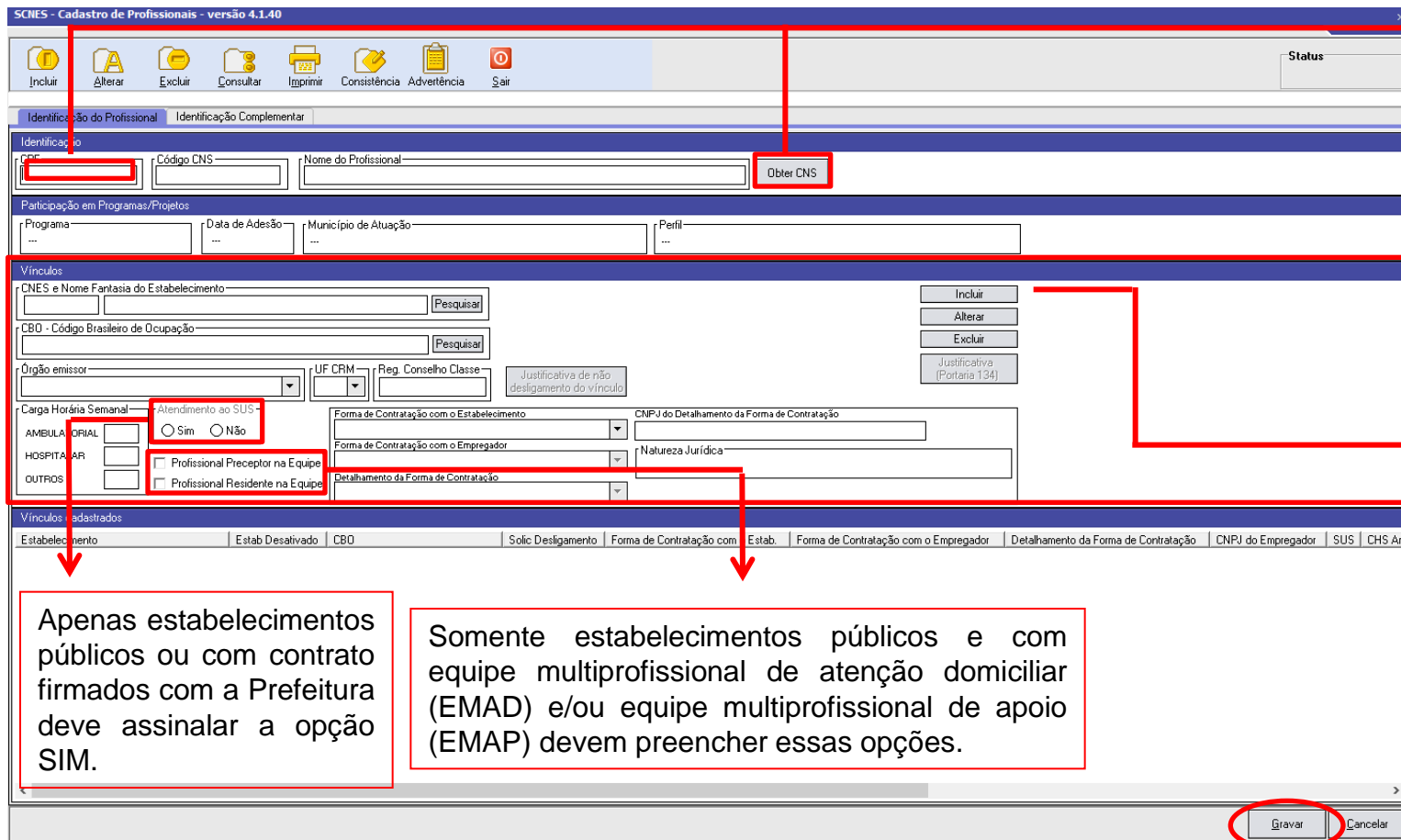
Detalhamento da Forma de Contratação:

Vínculos cadastrados

Estabelecimento	Estab Desativado	CBO	Solic Desligamento	Forma de Contratação com o Estab.	Forma de Contratação com o Empregador	Detalhamento da Forma de Contratação	CNPJ do Empregador	SUS	CHS An

# INCLUIR PROFISSIONAIS

Passo 3 - Preencha os campos obrigatórios (em vermelho).



Ao digitar o CPF, clique em OBTER CNS e o campo de CÓDIGO CNS e NOME DO PROFISSIONAL serão preenchidos automaticamente.

Lembre-se que antes de cadastrar os profissionais, você deve cadastrar o estabelecimento. Feito isso, após preenchimento dos VÍNCULOS, clicar em INCLUIR para que o profissional seja adicionado aos VÍNCULOS CADASTRADOS.

Apenas estabelecimentos públicos ou com contrato firmados com a Prefeitura deve assinalar a opção SIM.

Somente estabelecimentos públicos e com equipe multiprofissional de atenção domiciliar (EMAD) e/ou equipe multiprofissional de apoio (EMAP) devem preencher essas opções.

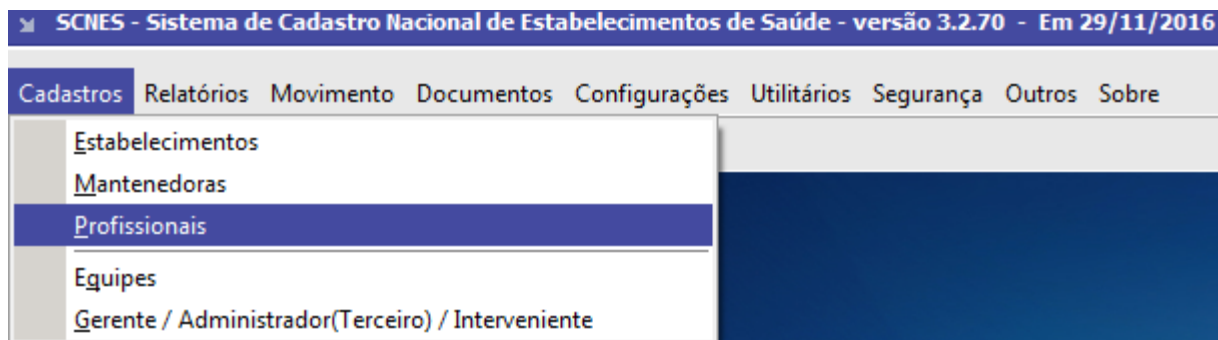
Lembre-se de sempre clicar em GRAVAR para que suas informações sejam salvas.

## 3.2 CADASTRO > PROFISSIONAIS

### 3.2.2 ALTERAR PROFISSIONAIS

# ALTERAR PROFISSIONAIS

Passo 1 - Clique no menu 'CADASTRO/ PROFISSIONAIS'.





# ALTERAR PROFISSIONAIS

Passo 2 - Clique em 'ALTERAR'.

SCNES - Cadastro de Profissionais - versão 4.1.40

Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair

Status

Identificação do Profissional Identificação Complementar

Identificação

CPF:  Código CNS:  Nome do Profissional:

Participação em Programas/Projetos

Programa:  Data de Adesão:  Município de Atuação:  Perfil:

Vínculos

CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento:

CBO - Código Brasileiro de Ocupação:

Órgão emissor:  UF CRM:  Reg. Conselho Classe:

Carga Horária Semanal:  AMBULATORIAL  HOSPITALAR  OUTROS  Atendimento ao SUS:  Sim  Não  Profissional Preceptor na Equipe  Profissional Residente na Equipe

Forma de Contratação com o Estabelecimento:  CNPJ do Detalhamento da Forma de Contratação:

Forma de Contratação com o Empregador:  Natureza Jurídica:

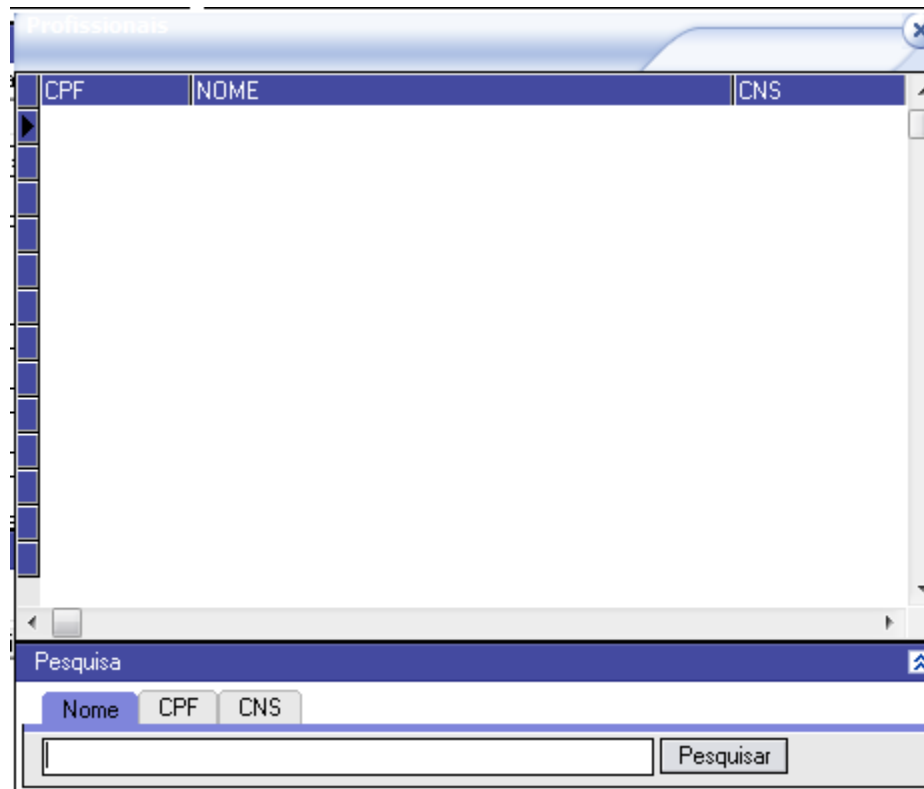
Detalhamento da Forma de Contratação:

Vínculos cadastrados

Estabelecimento	Estab Desativado	CBO	Solic Desligamento	Forma de Contratação com o Estab.	Forma de Contratação com o Empregador	Detalhamento da Forma de Contratação	CNPJ do Empregador	SUS	CHS Ar

# ALTERAR PROFISSIONAIS

Passo 3 - Utilize uma das opções de pesquisa para localizar o profissional. Dê um duplo clique no nome para abrir o cadastro.



The screenshot shows a web application window titled "Profissionais". The window contains a table with three columns: "CPF", "NOME", and "CNS". The table is currently empty. Below the table is a search section titled "Pesquisa" with three radio buttons: "Nome" (selected), "CPF", and "CNS". There is an input field for the search criteria and a "Pesquisar" button.

# ALTERAR PROFISSIONAIS

Passo 4 - Clique na caixa do vínculo a ser alterado e depois em 'ALTERAR'.

SCIES - Cadastro de Profissionais - versão 4.1.40

Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair

Status  
Consistido

CPF: 0121632214 Código CNS: 890016287478657 Nome do Profissional: ZULZEINE JOSE DE ARAUJO Obter CNS

Participação em Programas/Projetos  
Programa: ... Data de Adesão: ... Município de Atuação: ... Perfil: ...

Vínculos

CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento: [Pesquisar]

CBO - Código Brasileiro de Ocupação: [Pesquisar]

Órgão emissor: UF CRM: Reg. Conselho Classe: Justificativa de não desligamento do vínculo

Carga Horária Semanal: AMBULATORIAL, HOSPITALAR, OUTROS

Atendimento ao SUS:  Sim  Não

Forma de Contratação com o Estabelecimento, com o Empregador, e Detalhamento da Forma de Contratação

CNPJ do Detalhamento da Forma de Contratação e Natureza Jurídica

Vínculos cadastrados

Seleção	Estab Desativado	CBO	Solic Desligamento	Forma de Contratação com o Estab.	Forma de Contratação com o Empregador	Detalhamento da Forma de Contratação	CNPJ do Empregador	SUS	CHS Arr
<input checked="" type="checkbox"/>		922010 - AMBULADOR DO SUS		01 - VÍNCULO EMPREGATÍCIO	05 - CELESTES	00 - VÍNCULO SEM APLICAÇÃO		Não	

Gravar Cancelar

# ALTERAR PROFISSIONAIS

Passo 5 - Faça as alterações necessárias e clique em 'CONFIRMAR ALTERAÇÃO'.

SCNES - Cadastro de Profissionais - versão 4.1.40

Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair

Status  
Consistido

CPF: 2471620244 Código CNS: 000010297470057 Nome do Profissional: LUZILDE JOSÉ DE ARAUJO - Alterado em 19/10/2015

Identificação do Profissional Identificação Complementar

Identificação  
CPF: 2471620244 Código CNS: 000010297470057 Nome do Profissional: LUZILDE JOSÉ DE ARAUJO Obter CNS

Participação em Programas/Projetos  
Programa: --- Data de Adesão: --- Município de Atuação: --- Perfil: ---

Vínculos  
CNS e Nome Fantasia do Estabelecimento: 2089025 LAB AFP Pesquisar  
CBO - Código Brasileiro de Ocupação: 322230-AUXILIAR DE ENFERMAGEM Pesquisar  
Orgão emissor: 66-ENFERMAGEM CONSELHO REGIONAL UF CRM: Reg. Conselho Classe: 00171700 Justificativa de não desligamento do vínculo  
Carga Horária Semanal: AMBULATORIAL: 36 HOSPITALAR: 0 OUTROS: 0 Atendimento ao SUS:  Sim  Não  Profissional Preceptor na Equipe  Profissional Residente na Equipe  
Forma de Contratação com o Estabelecimento: 01-VINCULO EMPREGATICO  
Forma de Contratação com o Empregador: 05-CELETISTA  
Detalhamento da Forma de Contratação: 00-NAO SE APLICA  
CNPJ do Detalhamento da Forma de Contratação: Natureza Jurídica: ---

Vínculos cadastrados

Estabelecimento	Estab Desativado	CBO	Solic Desligamento	Forma de Contratação com o Estab.	Forma de Contratação com o Empregador	Detalhamento da Forma de Contratação	CNPJ do Empregador	SUS	CHS Arq
2089025-LAB AFP	<input checked="" type="checkbox"/>	322230-AUXILIAR DE ENFERMA...		01 - VINCULO EMPREGATICO	05 - CELETISTA	00 - NAO SE APLICA		Não	

Gravar Cancelar

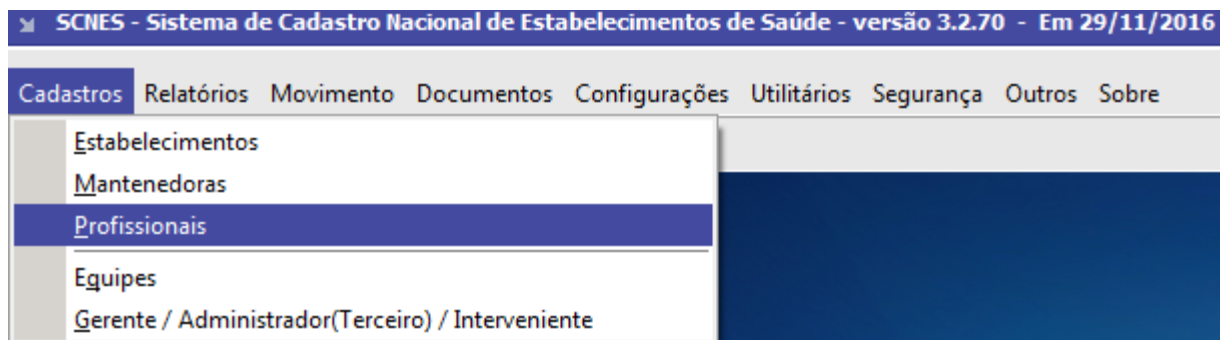
Windows taskbar: 11:45 18/11/2019

## 3.2 CADASTRO > PROFISSIONAIS

### 3.2.3 EXCLUIR PROFISSIONAIS

# EXCLUIR PROFISSIONAIS

Passo 1 - Clique no menu 'CADASTRO/ PROFISSIONAIS'.



# EXCLUIR PROFISSIONAIS

Passo 2 - Clique em 'ALTERAR' para localizar o cadastro.

SCNES - Cadastro de Profissionais - versão 4.1.40

Incluir **Alterar** Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair

Status

Identificação do Profissional | Identificação Complementar

**Identificação**

CPF  Código CNS  Nome do Profissional

**Participação em Programas/Projetos**

Programa  Data de Adesão  Município de Atuação  Perfil

**Vínculos**

CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento

CBO - Código Brasileiro de Ocupação

Órgão emissor  UF CRM  Reg. Conselho Classe

Carga Horária Semanal  AMBULATORIAL  HOSPITALAR  OUTROS

Atendimento ao SUS  Sim  Não

Forma de Contratação com o Estabelecimento  CNPJ do Detalhamento da Forma de Contratação

Forma de Contratação com o Empregador  Natureza Jurídica

Detalhamento da Forma de Contratação

**Vínculos cadastrados**

Estabelecimento	Estab Desativado	CBO	Solic Desligamento	Forma de Contratação com o Estab.	Forma de Contratação com o Empregador	Detalhamento da Forma de Contratação	CNPJ do Empregador	SUS	CHS An

# EXCLUIR PROFISSIONAIS

Passo 3 – Localize o profissional na tela de pesquisa.

SCNES - Cadastro de Profissionais - versão 4.1.40

Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair

Status

Identificação do Profissional Identificação Complementar

Identificação

CPF: [ ] Código CNS: [ ] Nome do Profissional: [ ] Obter CNS

Participação em Programas/Projetos

Programa: [ ] Data de Adesão: [ ] Município de Atuação: [ ] Perfil: [ ]

Vínculos

CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento: [ ] Pesquisar

CBD - Código Brasileiro de Ocupação: [ ] Pesquisar

Órgão emissor: [ ] UF CRM: [ ] Reg. Conselho Classe: [ ]

Carga Horária Semanal: [ ] Atendimento ao SUS:  Sim  Não

AMBULATORIAL  HOSPITALAR  OUTROS

Forma de Contratação com o Estab: [ ]  
Forma de Contratação com o Emp: [ ]  
Detalhamento da Forma de Contr: [ ]

Vínculos cadastrados

Estabelecimento: [ ] Estab Desativado: [ ] CBD: [ ]

Empregador: [ ] Detalhamento da Forma de Contratação: [ ] CNPJ do Empregador: [ ] SUS: [ ] CHS Ar: [ ]

Gravar Cancelar

**Profissionais**

CPF	NOME	CNS
70004953097	ALINE VANZEM LOPES	7004011000039
34913180712	AMANDA COPDEIRO DE BRITO	70000963994134
36287743912	AMANDA MARTINS DE SOUZA PEREIRA	93001103910000
42248771800	CAMILA DE MORAIS FERNANDES	70340188833460
37157624830	CAROLINE SILVA MENEZES	70100184193439
39734524885	CRISTIANE DE CAMPOS MARCOLINO	90001628000393
31893329803	ELAINE SANTANA SILVA	70210677969149
36619348805	ELDER SCHWEILER	99001626171520
31561271837	FABIANA AGNELLO SCHWETTER	99001600497355
31515362963	FERNANDA CRISTINA ROCHA FAGANINI	96001627761638
33382762611	GABRIELE BENITES DA SILVA	70526523615183
36097422930	HENRIQUE AMARAL DE SANTANA	70310631772726
32666336936	JACKELINE SILVA VIEIRA	90001600497405

Pesquisa

Nome CPF CNS

[ ] Pesquisar



# EXCLUIR PROFISSIONAIS

Passo 4 – Selecione o vínculo do profissional e clique em excluir.

SCNES - Cadastro de Profissionais - versão 4.1.40

Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair

Status  
Não aprovado

CPF: 12345678901234567890 Código CNS: 100400100005032 Nome do Profissional: ALINE VANZELLI LOPES

Participação em Programas/Projetos

Vínculos

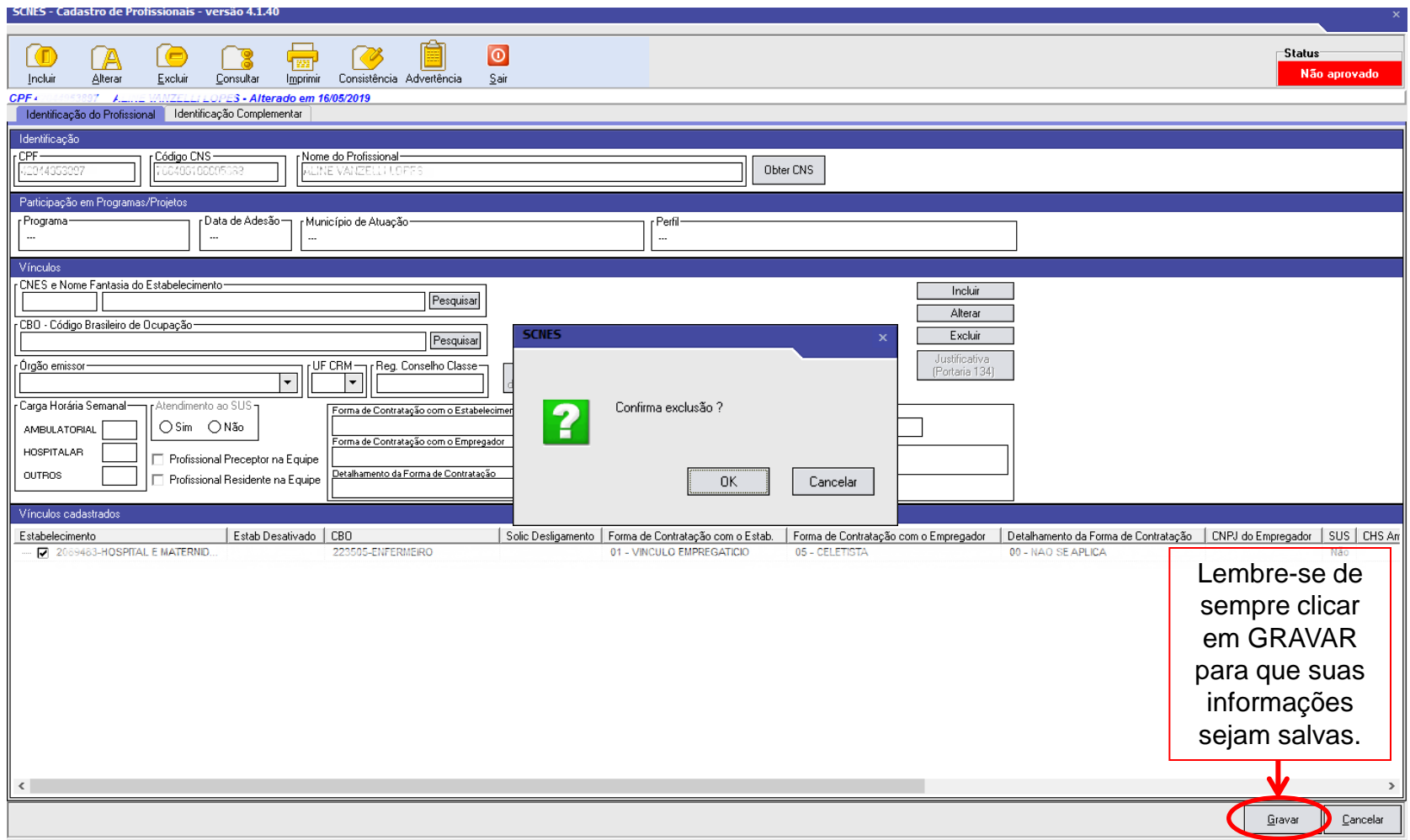
Excluir

Estabelecimento	Estab Desativado	CBO	Solic Desligamento	Forma de Contratação com o Estab.	Forma de Contratação com o Empregador	Detalhamento da Forma de Contratação	CNPJ do Empregador	SUS	CHS An
109463-HOSPITAL E MATERND...	<input checked="" type="checkbox"/>	22595-ENFERMEIRO		01 - VINCULO EMPREGATICIO	05 - CELETISTA	00 - NAO SE APLICA		Não	

Gravar Cancelar

# EXCLUIR PROFISSIONAIS

Passo 5 – Confirme a exclusão do vínculo, clicando em 'Ok'.



SCNES - Cadastro de Profissionais - versão 4.1.40

Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair

Status  
Não aprovado

CPF: 12014303097 Código CNS: 1002061000053R3 Nome do Profissional: ALINE VANZELLI LOFFES

Participação em Programas/Projetos

Vínculos

Confirma exclusão ?  
OK Cancelar

Gravar Cancelar

Estabelecimento	Estab Desativado	CBO	Solic Desligamento	Forma de Contratação com o Estab.	Forma de Contratação com o Empregador	Detalhamento da Forma de Contratação	CNPJ do Empregador	SUS	CHS An
<input checked="" type="checkbox"/> 2039463-HOSPITAL E MATERNO...		223505-ENFERMEIRO		01 - VINCULO EMPREGATICIO	05 - CELETISTA	00 - NAO SE APLICA			Não

Lembre-se de sempre clicar em GRAVAR para que suas informações sejam salvas.

## 4) RELATÓRIOS DE ERROS

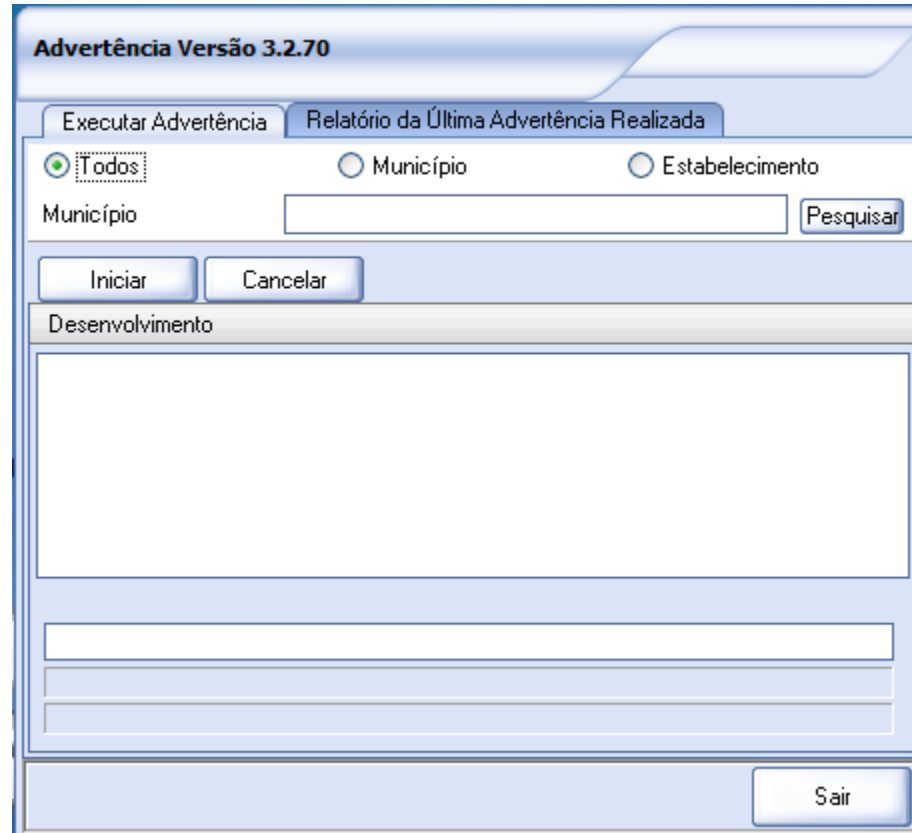
- 4.1 ADVERTÊNCIA
- 4.2 CONSISTÊNCIA

Passo 1 - Clique no menu 'MOVIMENTO/ ADVERTÊNCIA COMPLETA'.



The screenshot shows the SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) web application. The browser title bar indicates the version is 3.2.70 and the date is 10/01/2017. The main menu includes 'Cadastros', 'Relatórios', 'Movimento', 'Documentos', 'Configurações', 'Utilitários', 'Segurança', 'Outros', and 'Sobre'. The 'Movimento' menu is open, showing options: 'Advertência Completa', 'Consistência Completa', 'Exportação', and 'Importação'. The 'Informe CNES' button is visible. The current competency is '12/2016'. The main content area features the SCNES logo and the text 'Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde'. Below this, there are icons representing a doctor, a hospital, and a person with an information icon. The DATASUS logo and 'Departamento de Informática do SUS' are at the bottom left. The system tray shows the user 'AHM09 - Administrador', the location 'MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE', and the machine name 'Máquina (SIC)08C55B4'. The taskbar includes icons for Internet Explorer, Google Chrome, and other applications. The system clock shows 11:34 on 10/01/2017.

Passo 2 - Clique em 'INICIAR' para executar a advertência.



**Advertência Versão 3.2.70**

Executar Advertência   Relatório da Última Advertência Realizada

Todos    Município    Estabelecimento

Município

Desenvolvimento

Passo 3 - No relatório de advertência é possível verificar as críticas que o estabelecimento possui, porém, **não invalidam os dados para efeito de gravação e envio da base de dados do CNES**. A correção é importante, pois essas críticas podem ser transferidas para o relatório de consistência, numa próxima versão.

**Visualização de Relatórios**

Imprimir Configurar Salvar Visualizar Anterior Próxima Sair

Página 1 de 1

MS/ SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE		SCNES		Página: 1
DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle		Relatório de Advertência		Data: .
DATA SUS VERSÃO:3.2.70		Gestor: AHM		Hora:
Município	SP SAO PAULO			
Estabelecimento	HOSP MUN			
Identificador	Campo	Código/Mensagem		
HOSP MUN	CNPJ/CNPJ Mant	0082	CNPJ Incompatível com CNPJ Mant	
AVAL:02 :MANUAL BRASILEIRO DE ACREDITACAO	Serviços	1191	Data final Avaliação não preenchida	
AVAL:02 :MANUAL BRASILEIRO DE ACREDITACAO	Serviços	1190	Instituição avaliadora não preenchida	

## 4) RELATÓRIOS DE ERROS

- 4.1 ADVERTÊNCIA
- 4.2 CONSISTÊNCIA

Passo 1 - Clique no menu 'MOVIMENTO/ CONSISTÊNCIA COMPLETA'.



SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - versão 4.1.40 - Em 18/11/2019

Cadastros Relatórios **Movimento** Documentos Configurações Utilitários Segurança Outros Transmissão Direta Sobre

Advertência Completa  
**Consistência Completa**  
Bloquear Estabelecimento para Exportação Datasus  
Exportação  
Importação

Informe CNES

Competência Vigente: **11/2019**

**CNES**  
Cadastro Nacional de  
Estabelecimentos de Saúde

MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

SUS

Usuário: CADASTRO - Administrador MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE Máquina (S) : CE4F442D



Passo 2 - Clique em 'INICIAR' para executar a consistência.

Consistência Versão 3.2.70

Executar Consistência    Relatório da Última Consistência Realizada

Todos     Sus     Não Sus

Completa     Só Estabelecimentos     Só Profissionais

Todos     Município     Estabelecimento

Estabelecimento

Passo 3 - No relatório de consistência é possível verificar as críticas que o estabelecimento possui. A não correção das mesmas inviabiliza a exportação.

**Visualização de Relatórios**

Imprimir Configurar Salvar Visualizar Anterior Próxima Sair

Página 1 de 1

MS/ SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE		SCNES	Página: 1
DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle		RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS	Data: 18/11/2019
DATA SUS VERSÃO: 4.1.40		TODOS ESTABELECIMENTOS	Hora: 12:14
Início: 18/11/2019 12:14:45 Duração: 0 Minuto(s) 0 Segundo(s) Gestor: SECRETARIA DA SAUDE			
<b>ESTABELECIMENTOS</b>		<b>SUMÁRIO</b>	
0	Prontos Para Exportação		
37	Foram Exportados		
0	Criticados sem condições para exportação		
37	Total		
<b>PROFISSIONAIS</b>			
5605	Prontos para Exportação		
0	Foram Exportados		
0	Criticados		
0	Rejeitados por Estabelecimento Criticado		
5272	Sem Vínculos		
<b>EQUIPES</b>			
0	Prontos para Exportação		

Passo 4 – Localize os erros de consistência para corrigi-los.

Visualização de Relatórios

Imprimir Configurar Salvar Visualizar Anterior Próxima Sair

Página 1 de 1

MS/ SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE	SCNES	Página: 1
DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle	RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS	Data: 18/11/2019
DATA SUS VERSÃO 4.1.40	Gestor: SECRETARIA DA SAUDE	Hora: 12:17

Município	SP - SÃO PAULO
Estabelecimento	HOSPITAL TRANSJACUÍ CENTRO DE ATENDIMENTO...

Identificador	Campo	Código/Mensagem
tpo 36	Atendimento Prestado	0000 Verificar Atendimento Prestado

## Ícones do relatório



Imprimir o relatório



Configurar a página onde será impresso o relatório.



Salvar o relatório.



Visualizar o relatório.



Visualizar a página anterior do relatório pesquisado.



Visualizar a página posterior do relatório pesquisado.

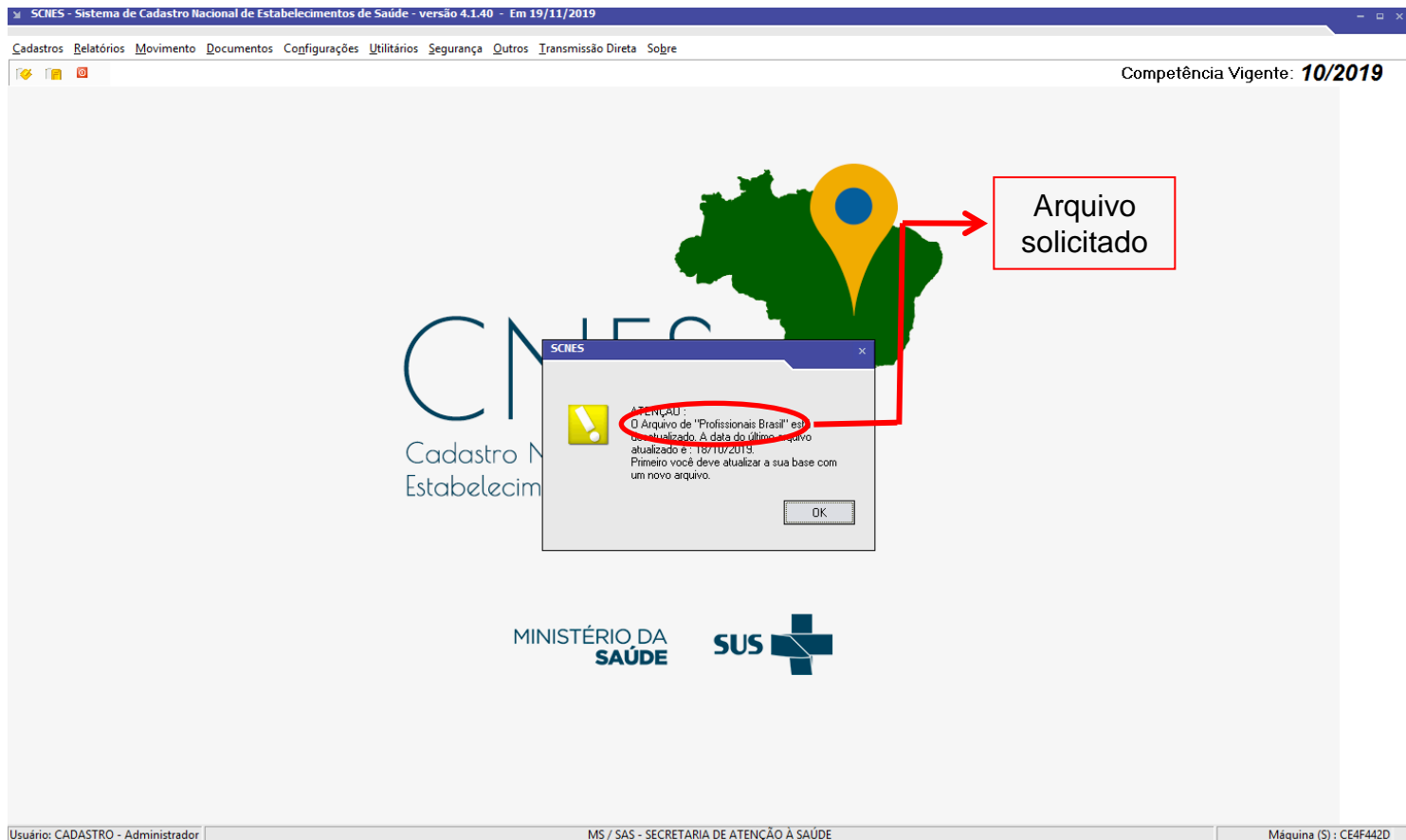


Sair do relatório e retornar a tela principal.

# 5) ATUALIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DA APLICAÇÃO

# DOWNLOAD DE ARQUIVOS APLICAÇÃO

Arquivos gerados mensalmente com dados que devem ser carregados na base local de forma a complementar os dados da base do gestor. O sistema sempre aponta a necessidade de atualização destes arquivos.



The screenshot displays the SCNES web application interface. At the top, the title bar reads "SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - versão 4.1.40 - Em 19/11/2019". The navigation menu includes "Cadastros", "Relatórios", "Movimento", "Documentos", "Configurações", "Utilitários", "Segurança", "Outros", "Transmissão Direta", and "Sobre". The current month is indicated as "Competência Vigente: 10/2019".

The main content area features a map of Brazil with a location pin. A red arrow points from the map to a box labeled "Arquivo solicitado". Below the map, a warning dialog box is displayed with the following text:

**ATENÇÃO:**  
O Arquivo de "Profissionais Brasil" está desatualizado. A data do último arquivo atualizado é: 18/10/2019.  
Permito você deve atualizar a sua base com um novo arquivo.

The dialog box has an "OK" button. At the bottom of the page, the logos for "MINISTÉRIO DA SAÚDE" and "SUS" are visible. The footer contains the text "Usuário: CADASTRO - Administrador", "MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE", and "Máquina (S): CE4F442D".

# DOWNLOAD DE ARQUIVOS APLICAÇÃO

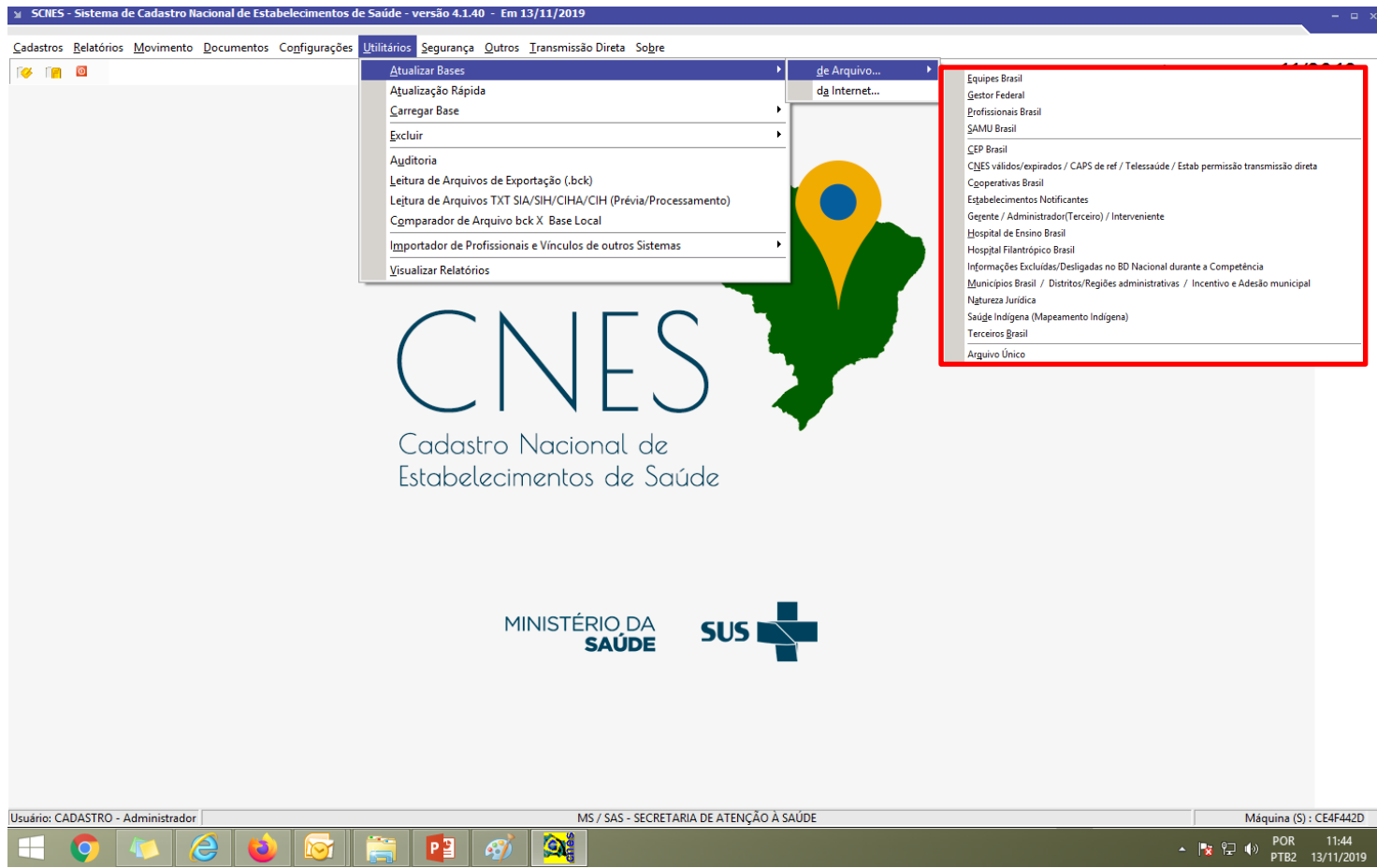
Quando o sistema apontar a necessidade de atualizar algum deles, localize o arquivo solicitado nesta lista e realize o download para posterior atualização. **Lembrando que estes arquivos não podem ser renomeados ou descompactados.**



Downloads arquivos da aplicação	
<b>EQUIPES BRASIL</b>	<b>GESTOR FEDERAL</b>
<a href="#">EQUIPESBRASIL_201610.ZIP</a>	<a href="#">GESTORFEDERAL_201610.ZIP</a>
<b>PROFISSIONAIS BRASIL</b>	<b>SAMU BRASIL</b>
<input type="text" value="SELECIONE"/>	<a href="#">SAMUBRASIL_201610.ZIP</a>
<b>CEP BRASIL</b>	<b>CNES VÁLIDOS/EXPIRADOS</b>
<a href="#">CEP_BRASIL.ZIP</a>	<a href="#">ARQUIVO 3 COMPETÊNCIAS</a>
	<a href="#">ARQUIVO 7 COMPETÊNCIAS</a>
<b>COOPERATIVAS BRASIL</b>	<b>ESTABELECIMENTOS NOTIFICANTES</b>
<a href="#">COOPERCBO.ZIP</a>	<a href="#">CNES_NOTIF_201610.ZIP</a>
<b>GERÊNCIA/ADMINISTRAÇÃO(TERCEIRO)</b>	<b>HOSPITAL DE ENSINO BRASIL</b>
<a href="#">GERENTEADMINCONTRATOS201610.ZIP</a>	<a href="#">CERTHOSPITALENSINOBRASIL.zip</a>
<b>HOSPITAL FILANTRÓPICO BRASIL</b>	<b>MUNICÍPIOS BRASIL</b>
<a href="#">HOSPFILANTROPICOSBRASIL.zip</a>	<a href="#">COMPETÊNCIA ATUAL</a>
	<input type="text" value="COMPETÊNCIAS ANTERIORES"/>
<b>NATUREZA JURÍDICA</b>	<b>TERCEIROS BRASIL</b>
<a href="#">ESTNATJURBRASIL201610.ZIP</a>	<a href="#">MÓDULO TERCEIROS BRASIL</a>
<b>RECEBIMENTO DE ARQUIVO ÚNICO/UF</b>	
<input type="text" value="SELECIONE"/>	

# CARREGAMENTO DE ARQUIVOS DA APLICAÇÃO

Passo 1 - Após o download do arquivo, clique no menu UTILITÁRIOS > ATUALIZAR BASES > DE ARQUIVO e selecione qual deseja atualizar.



The screenshot displays the SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) application interface. The title bar indicates the version is 4.1.140 and the date is 13/11/2019. The main menu includes 'Cadastros', 'Relatórios', 'Movimento', 'Documentos', 'Configurações', 'Utilitários', 'Segurança', 'Outros', 'Transmissão Direta', and 'Sobre'. The 'Utilitários' menu is open, showing 'Atualizar Bases' as the selected option. A sub-menu is open under 'Atualizar Bases', with 'de Arquivo...' selected. A list of data sources to be updated is displayed, enclosed in a red box:

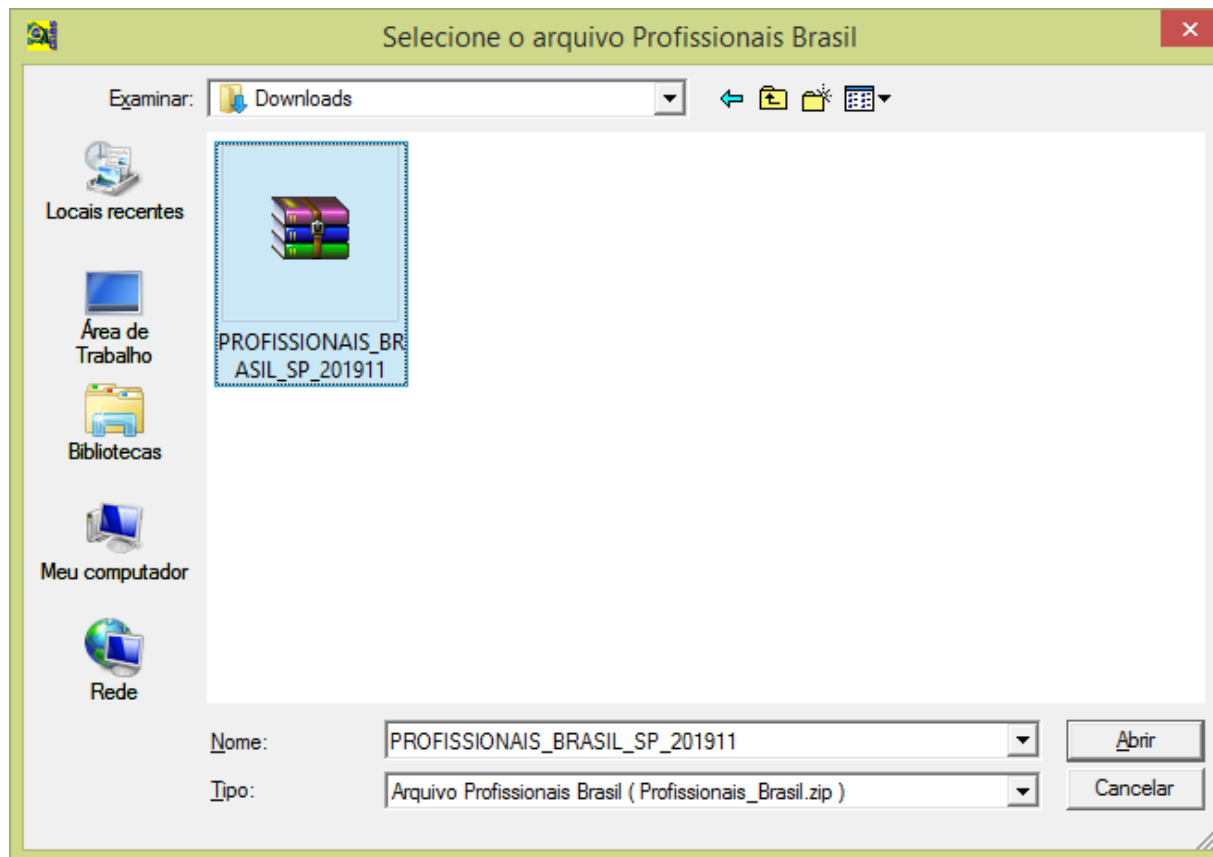
- Equipes Brasil
- Gestor Federal
- Profissionais Brasil
- SAMU Brasil
- CEP Brasil
- CNES válidos/expirados / CAPS de ref / Telessaúde / Estab permissão transmissão direta
- Coooperativas Brasil
- Estabelecimentos Notificantes
- Gegente / Administrador(Terceiro) / Interveniante
- Hospital de Ensino Brasil
- Hospital Filantrópico Brasil
- Informações Excluídas/Desligadas no BD Nacional durante a Competência
- Municípios Brasil / Distritos/Regiões administrativas / Incentivo e Adesão municipal
- Natureza Jurídica
- Saúde Indígena (Mapeamento Indígena)
- Terceiros Brasil
- Arquivo Único

The background of the application window features the 'CNES Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde' logo and the 'MINISTÉRIO DA SAÚDE SUS' logo. The system tray at the bottom shows the user as 'CADASTRO - Administrador', the system name as 'MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE', and the machine name as 'Máquina (S) : CE4F442D'. The taskbar includes icons for Windows, Chrome, and other applications. The system clock shows 11:44 on 13/11/2019.



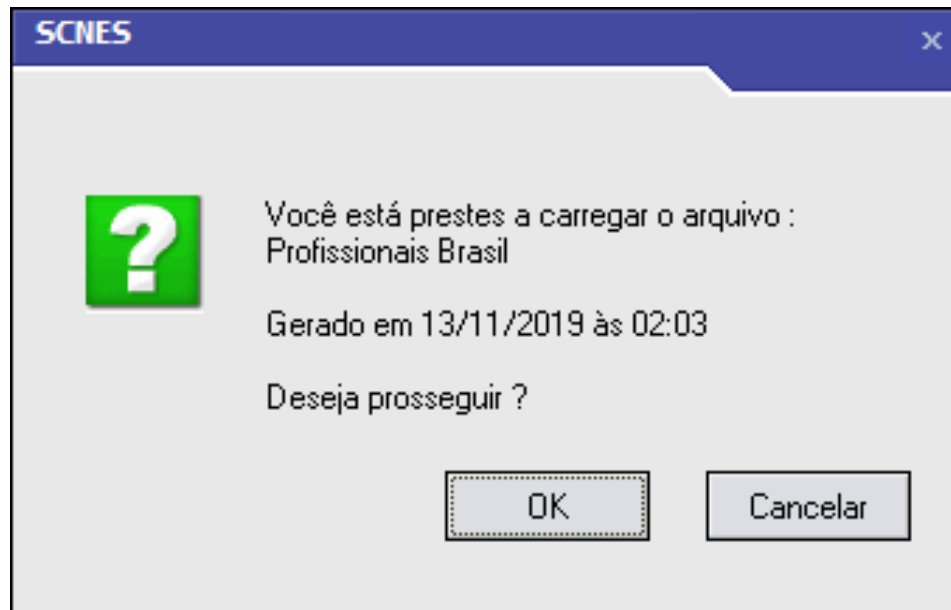
# CARREGAMENTO DE ARQUIVOS DA APLICAÇÃO

Passo 2 - Localize onde salvou o arquivo. Lembrando que o sistema só reconhece arquivos que sejam da mesma competência, portanto, verifique se sua competência está igual aos arquivos disponíveis no site.



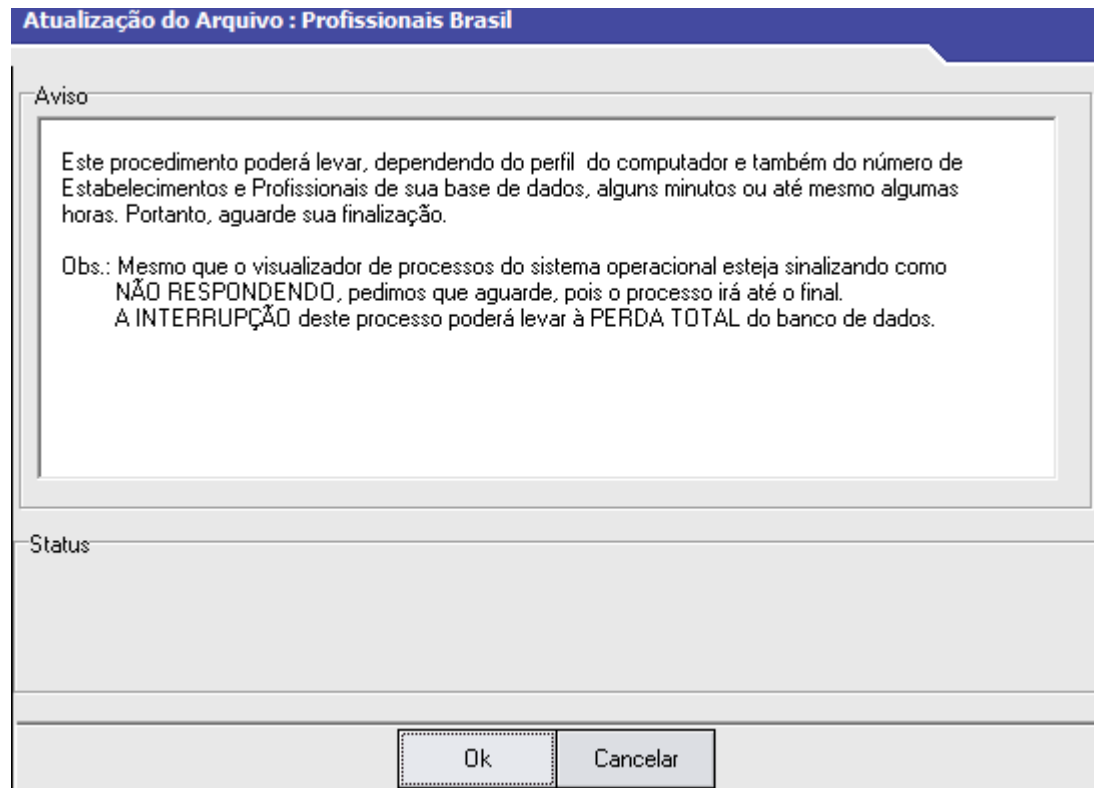
# CARREGAMENTO DE ARQUIVOS DA APLICAÇÃO

Passo 3 - Confirme o carregamento do arquivo, clicando em 'OK'.



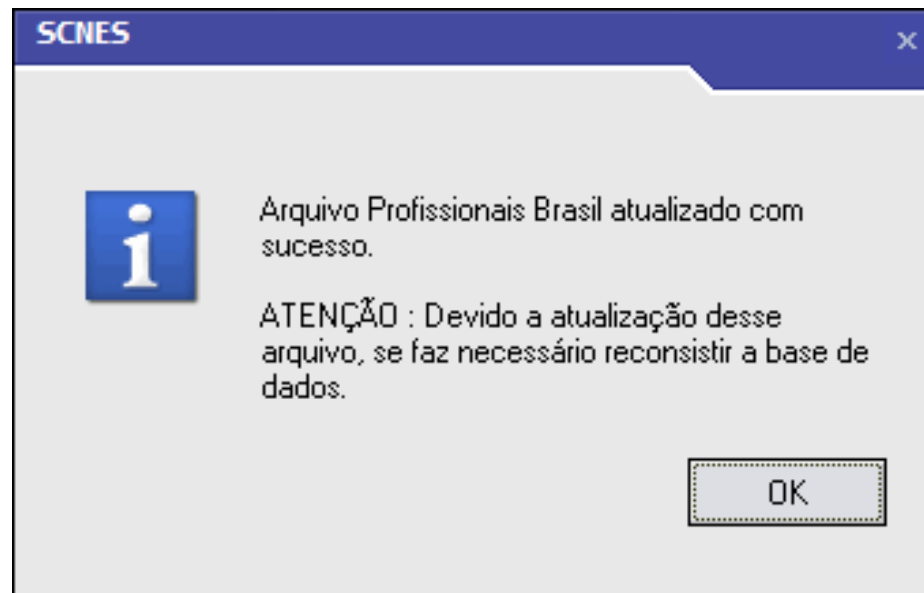
# CARREGAMENTO DE ARQUIVOS DA APLICAÇÃO

Passo 4 - Clique em 'Ok' para iniciar o carregamento.



# CARREGAMENTO DE ARQUIVOS DA APLICAÇÃO

Passo 5 - Ao finalizar o carregamento, clique em 'OK'.

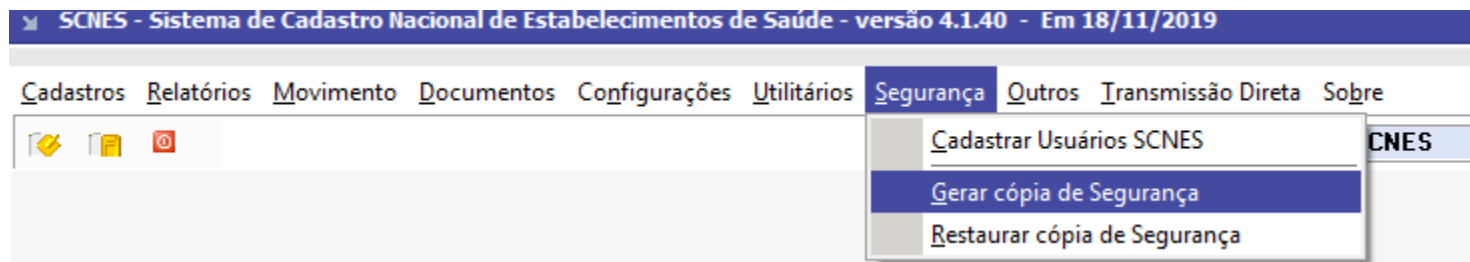


## 6) CÓPIA DE SEGURANÇA/BACKUP

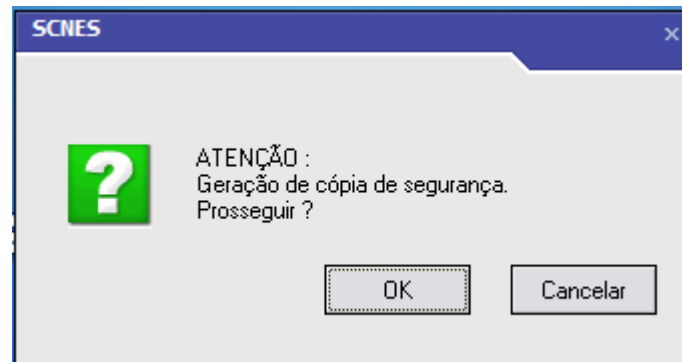
- 6.1 GERAR CÓPIA DE SEGURANÇA
- 6.2 RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA

# GERAR CÓPIA DE SEGURANÇA

Passo 1 - Clique no menu SEGURANÇA > GERAR CÓPIA DE SEGURANÇA.

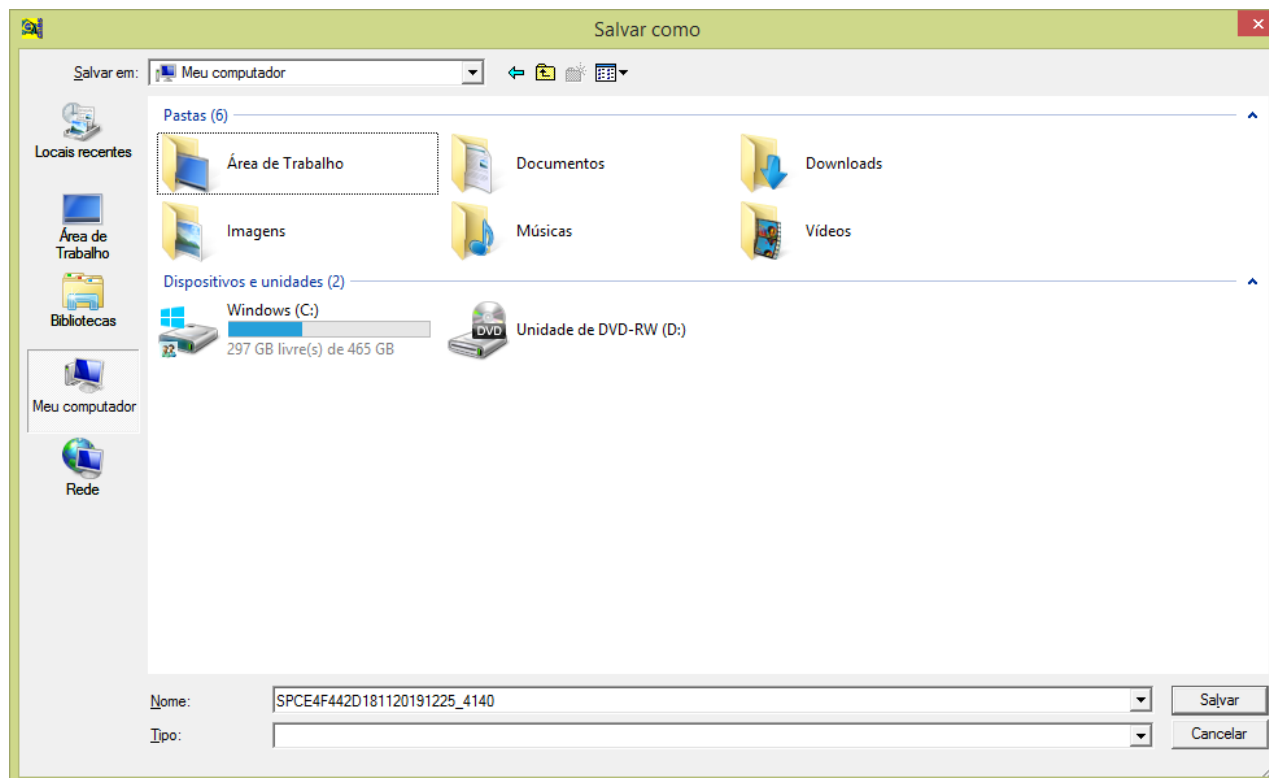


Passo 2 - Clique em 'OK' para prosseguir.



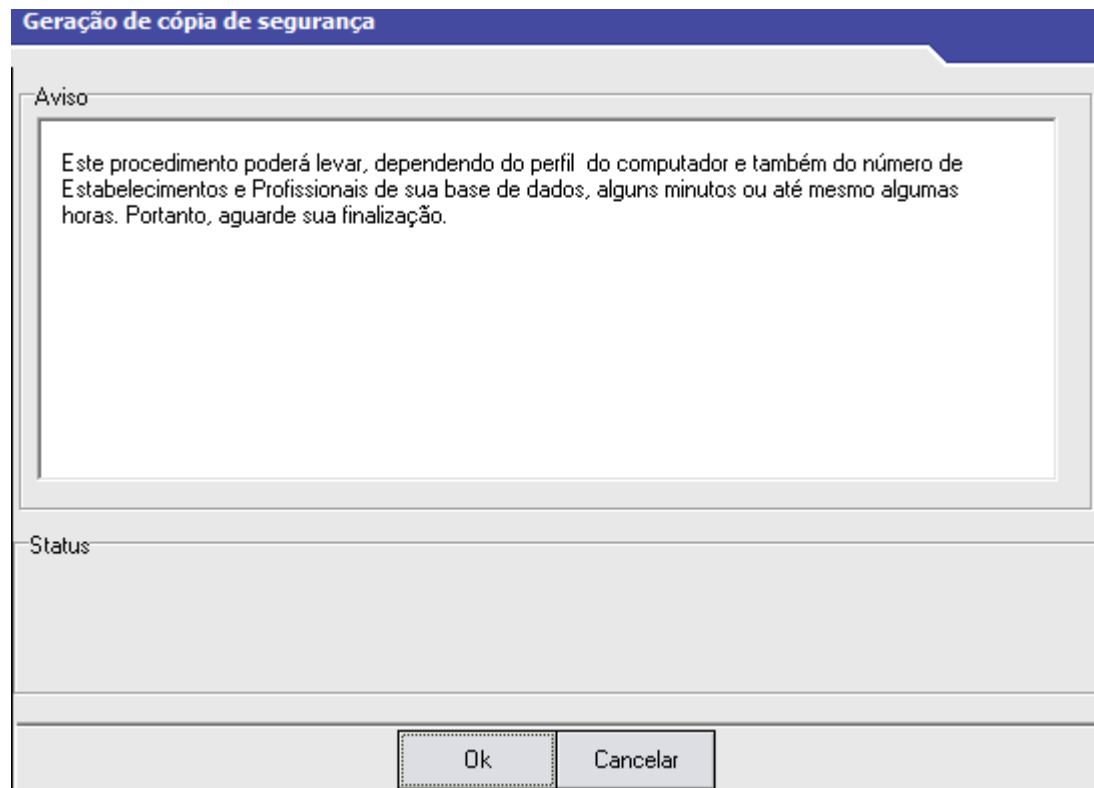
# GERAR CÓPIA DE SEGURANÇA

Passo 3 - Escolha em qual pasta o arquivo deve ser salvo. **Não salvar** este ou qualquer outro arquivo na pasta de banco de dados do CNES (C:\Program Files (x86)\Datusus\CNES).



# GERAR CÓPIA DE SEGURANÇA

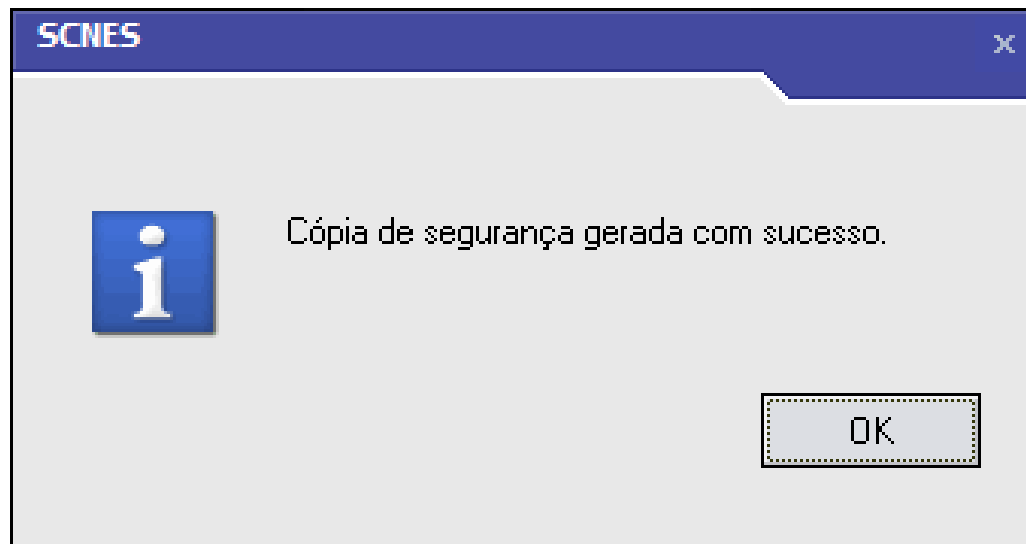
Passo 4 - Clique em 'OK' para iniciar o processo.





# GERAR CÓPIA DE SEGURANÇA

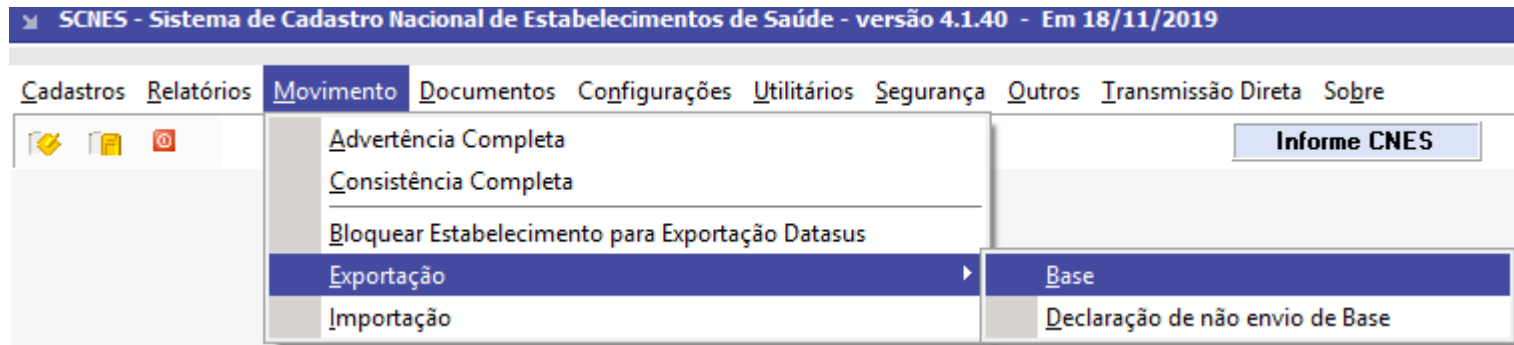
Passo 5 - Clique em 'OK' para finalizar o processo.



# 7) EXPORTAÇÃO

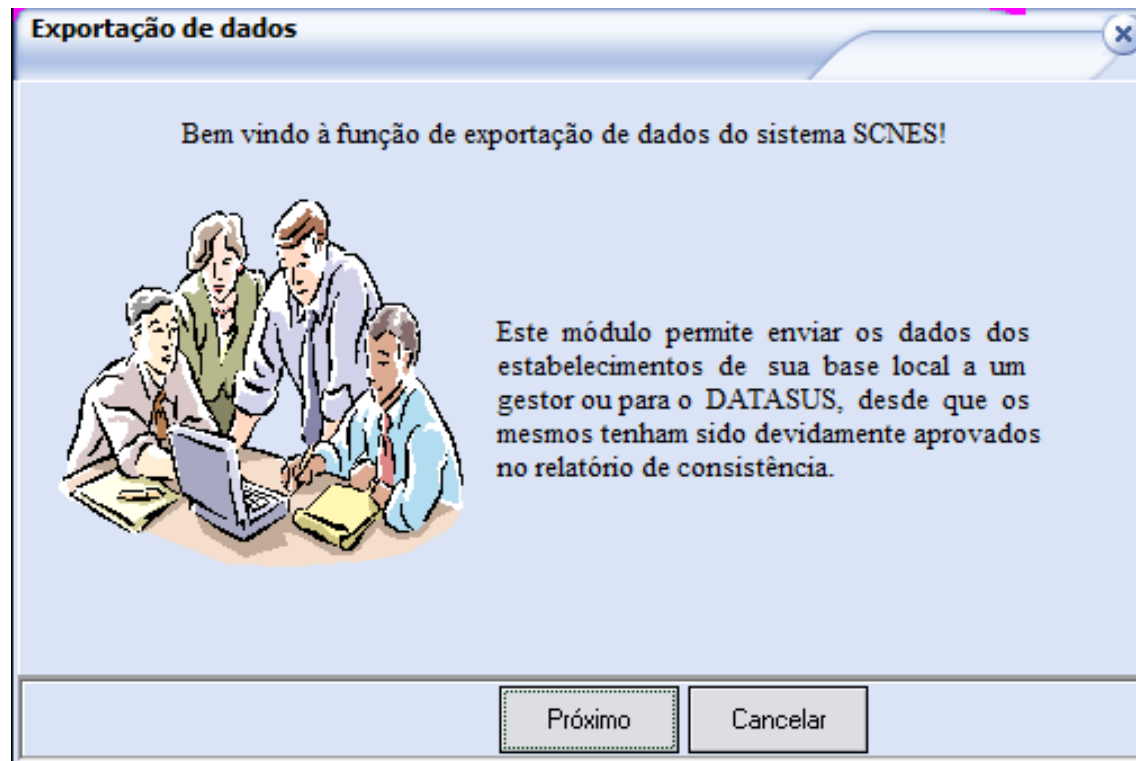
# EXPORTAÇÃO

Passo 1 - Clique no menu 'MOVIMENTO > EXPORTAÇÃO > BASE'.



# EXPORTAÇÃO

Passo 2 - Clique em 'Próximo'.



# EXPORTAÇÃO

Passo 3 - Selecione o gestor a que se destina o arquivo (MUNICÍPIO P. GESTÃO) e clique em 'Próximo'.



# EXPORTAÇÃO

Passo 4 - Marque o tipo de exportação a ser realizada (Seleção > Somente Municipal) e clique em 'Próximo'.



Exportação de dados

Marque o tipo de exportação a ser realizada :

MOVIMENTO => Todos os estabelecimentos incluídos, alterados ou excluídos serão exportados.  
SELEÇÃO => Todos os estabelecimentos selecionados serão exportados.  
COMPLETA => Todos os estabelecimentos da base serão exportados. (Estabelecimentos sem erro de consistência).

Movimento  Seleção  Completa

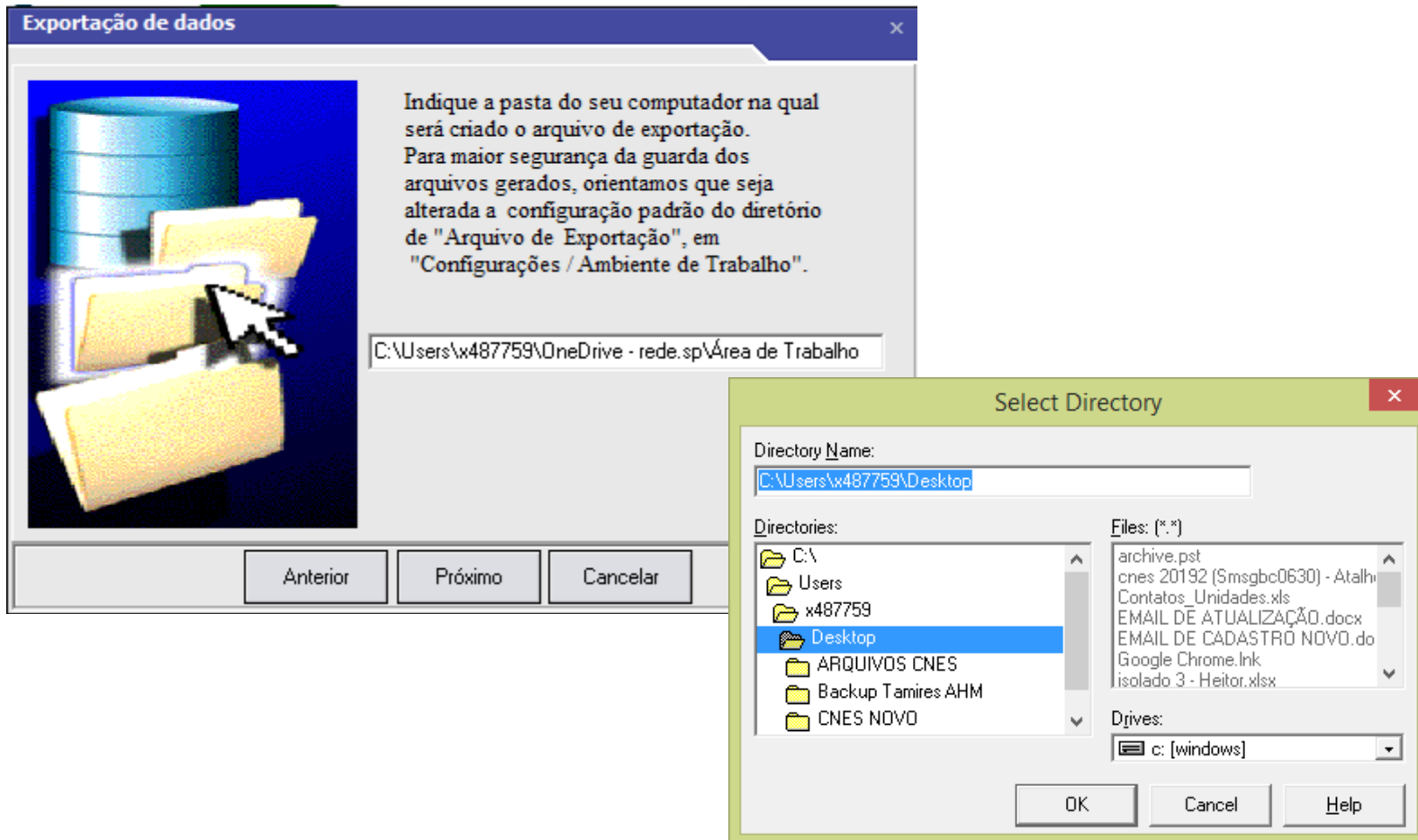
Gestão dos estabelecimentos

Somente Estadual  Somente Dupla  
 Somente Municipal  Todos

Anterior Próximo Cancelar

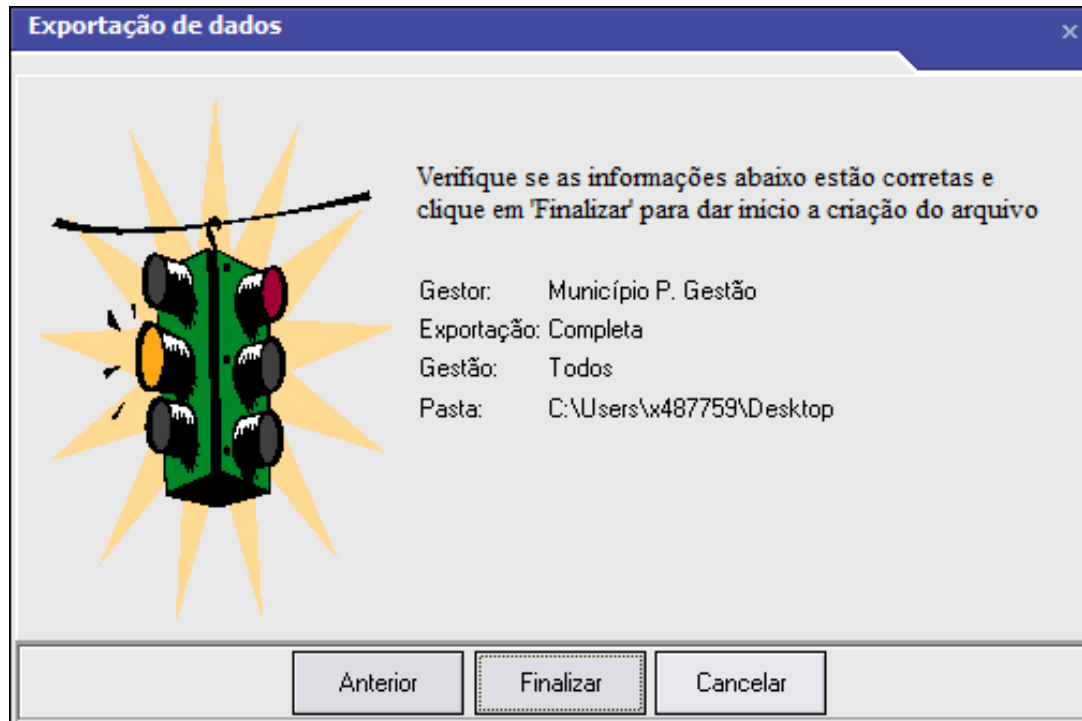
# EXPORTAÇÃO

Passo 5 – Após adicionar o estabelecimento que deseja exportar, clique em próximo e pesquise a pasta de destino, clicando em ‘Pesquisar’ e clique em ‘Próximo’. **Não salvar** este ou qualquer outro arquivo na pasta de banco de dados do CNES (C:\Program Files (x86)\Datusus\CNES).



# EXPORTAÇÃO

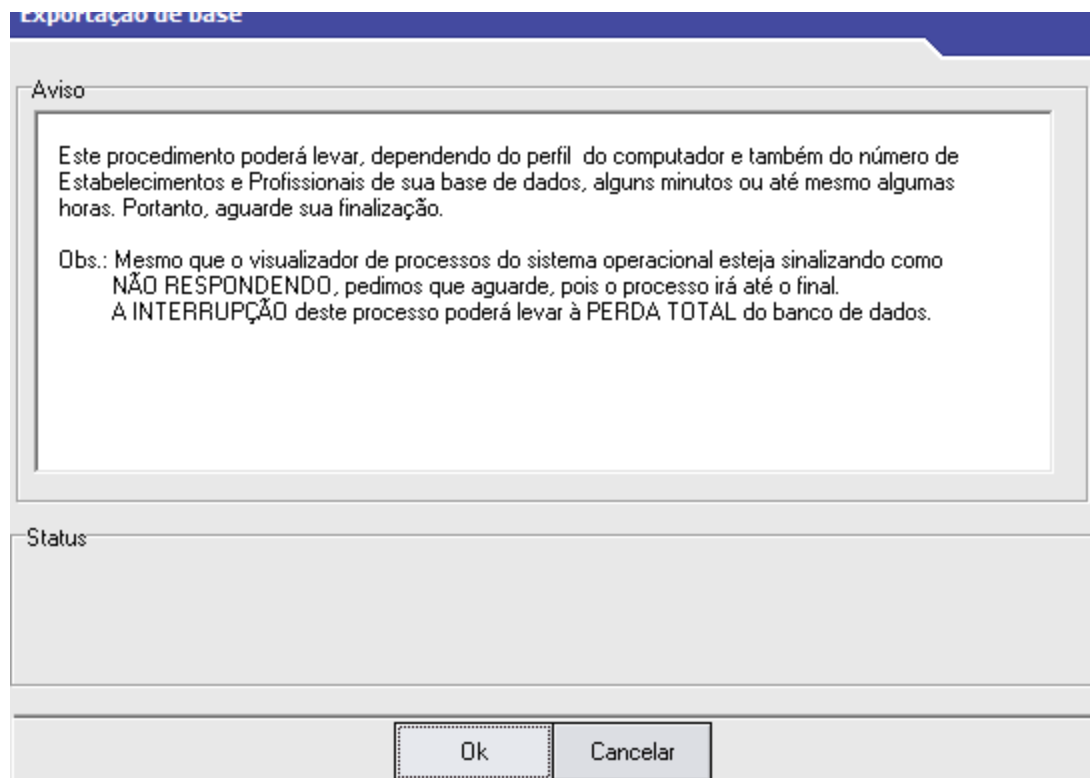
Passo 6 - Verifique as informações e clique em 'Finalizar'.





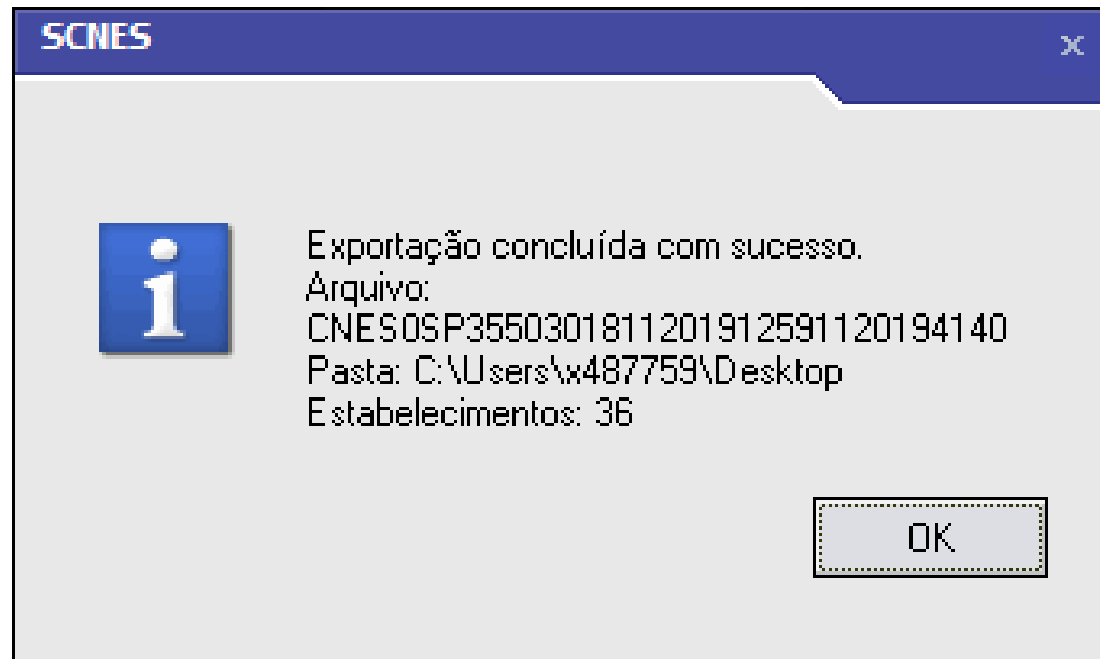
# EXPORTAÇÃO

Passo 7 - Clique em 'OK' para iniciar o processo.



# EXPORTAÇÃO

Passo 8 - Clique em 'OK'.



# EXPORTAÇÃO

## Passo 9 - Protocolo de exportação.

**Visualização de Relatórios**

Imprimir Configurar Salvar Visualizar Anterior Próxima Sair

Página 1 de 1

**MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE** **SCNES** **Página: 1**  
**DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle** **Data: 18/11/2019**  
**DATASUS** **Hora: 12:59**  
**Competência: 11/2019** **PROTOCOLO DE EXPORTAÇÃO** **Versão: 4.1.40**

Tipo : Completa Origem : Secretaria Mun P. Gestão Destino : Município P. Gestão  
Data e Hora de geração da exportação : 18/11/2019 12:59  
Nome do Arquivo : CNE50SP3550301811201912591120194140.bck  
Município : 355030 - SAO PAULO - SP

**ESTABELECIMENTO(S) EXPORTADO(S) NESTE ARQUIVO :**

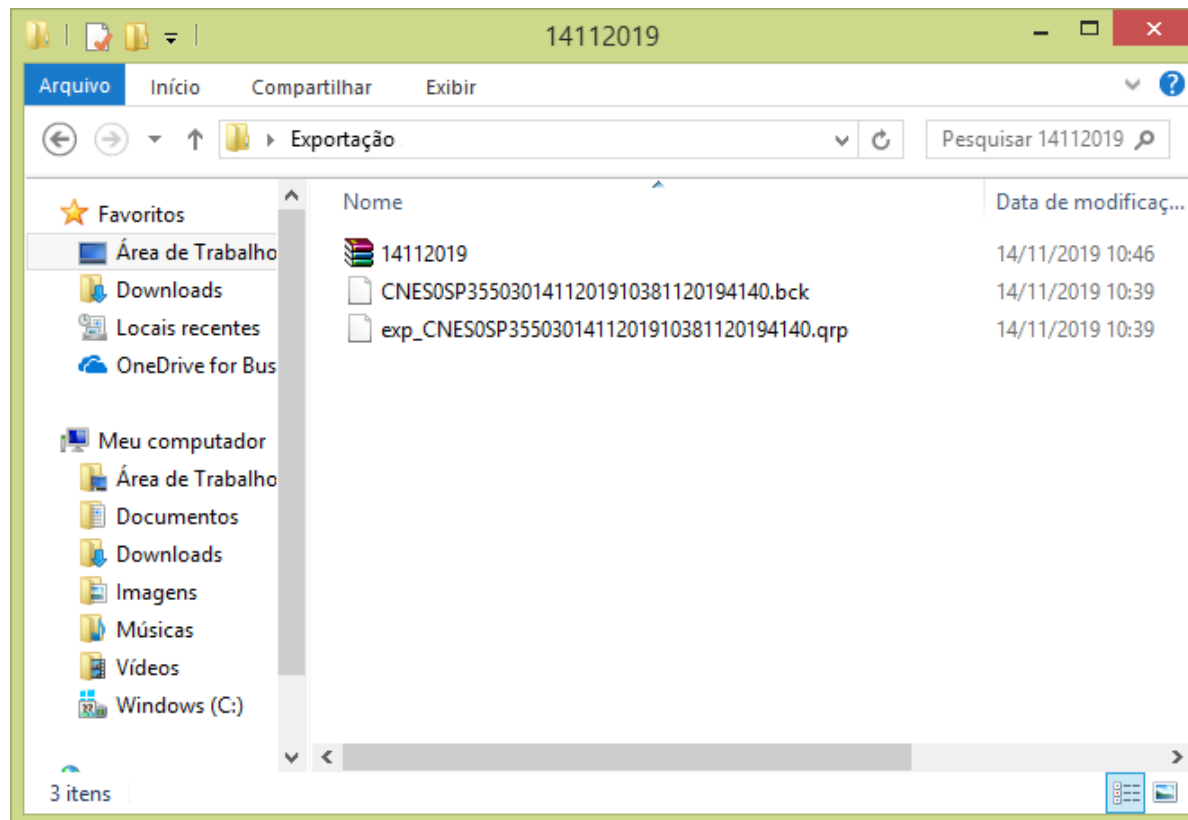
**CNES**

- 3089483 - HOSPITAL E MATERNIDADE SAO RAFAEL
- 3066746 - FLEURY MEDICINA E SAUDE
- 3066754 - FLEURY MEDICINA E SAUDE UNIDADE PARANO
- 3073351 - FLEURY MEDICINA E SAUDE UNIDADE BRASIL II
- 3073580 - FLEURY MEDICINA E SAUDE UNIDADE ITAIM
- 3073610 - FLEURY MEDICINA E SAUDE UNIDADE REPUBLICA I
- 3073629 - FLEURY MEDICINA E SAUDE UNIDADE VILLA LOBOS
- 3073637 - FLEURY MEDICINA E SAUDE UNIDADE SHOPPING ANYLLA
- 3173070 - FLEURY MEDICINA E SAUDE UNIDADE REPUBLICA DO
- 3021849 - LAB UCD CENTRO DIAG
- 3424352 - FLEURY MEDICINA E SAUDE UNIDADE ROCHAVEPA
- 3443833 - DIAGNOSTIK & UNID DIAG PAT CIR E CITO

# EXPORTAÇÃO

Passo 10 – Localize os arquivos de exportação na pasta que selecionou. Ambos (.bck e .qrp) devem ser enviados via e-mail ([cnes@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cnes@prefeitura.sp.gov.br)), juntamente com a declaração CNES, disponível em [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/saude/cnes\\_processamento/index.php?p=5436](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/saude/cnes_processamento/index.php?p=5436)

**Eles não podem ser renomeados ou descompactados.**

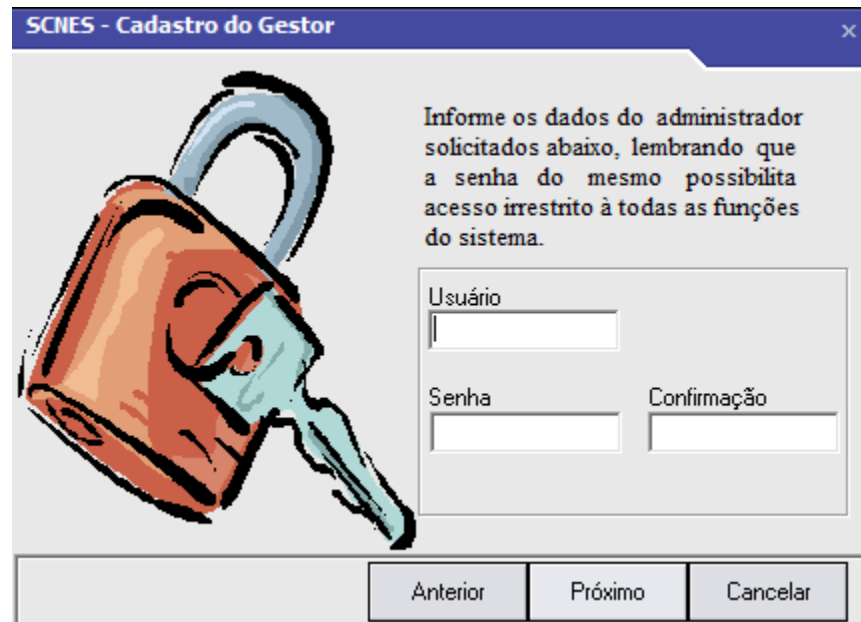


# DÚVIDAS FREQUENTES

# ESQUECI LOGIN E SENHA

# ESQUECI LOGIN E SENHA

Não é possível recuperar login e senha. Caso se esqueça deles, será necessário baixar o sistema e cadastrar tudo novamente.



SCNES - Cadastro do Gestor

Informe os dados do administrador solicitados abaixo, lembrando que a senha do mesmo possibilita acesso irrestrito à todas as funções do sistema.

Usuário

Senha  Confirmação

Anterior Próximo Cancelar

## DICAS

- 1 – O sistema difere letras maiúsculas e minúsculas, portanto, verifique se a tecla CAPS LOCK está ativada.
- 2 – Cadastre login e senha de fácil memorização.

# PASSEI DA COMPETÊNCIA ATUAL



# PASSEI DA COMPETÊNCIA ATUAL

Todas as vezes que uma competência é fechada, um arquivo de backup é salvo dentro da pasta de banco de dados do CNES. Portanto, se passou da competência atual:

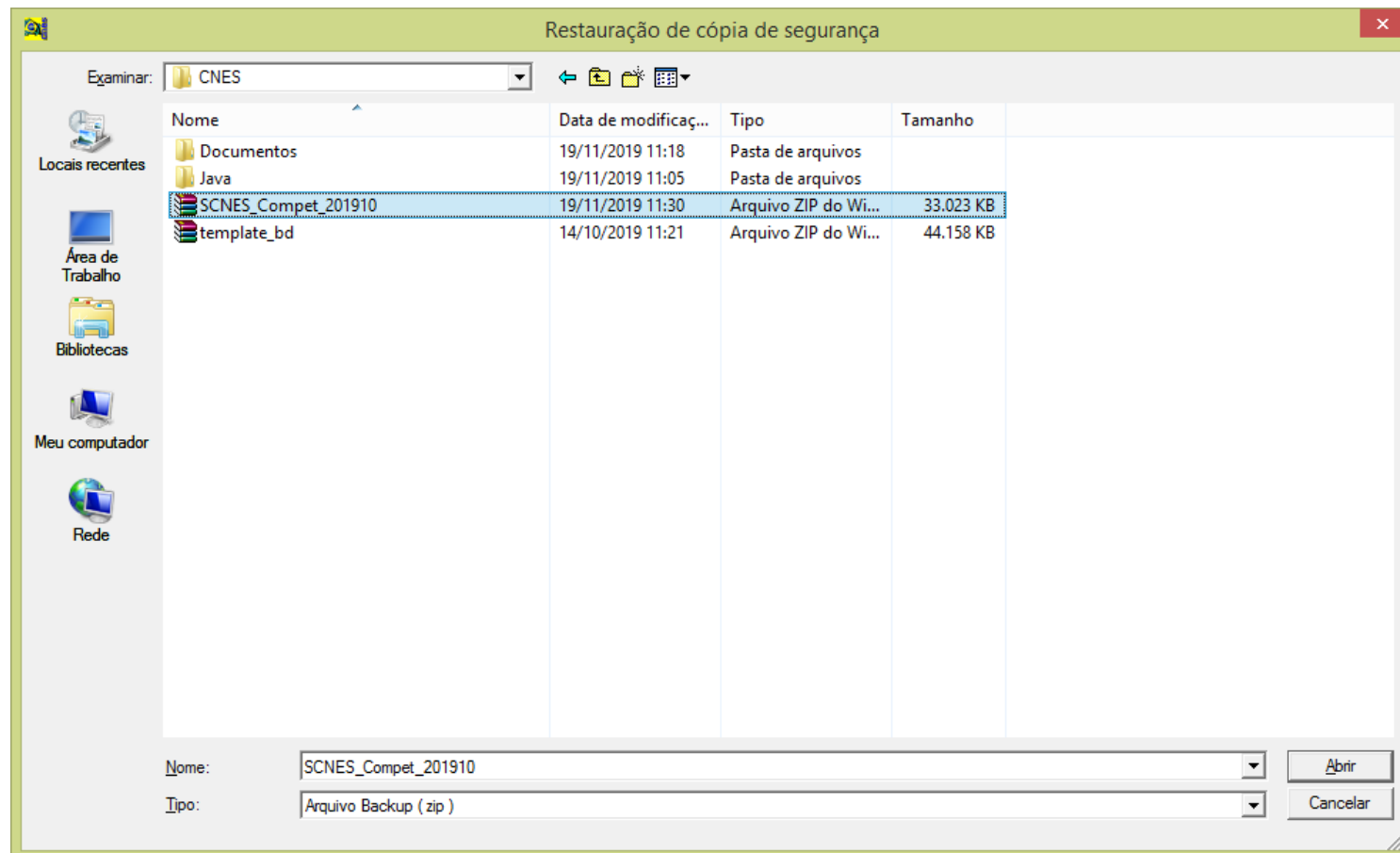
Passo 1 - Clique no Menu 'SEGURANÇA > RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA'.



The screenshot shows the SCNES web application interface. The browser title bar reads "SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - versão 4.1.40 - Em 19/11/2019". The main menu includes "Cadastros", "Relatórios", "Movimento", "Documentos", "Configurações", "Utilitários", "Segurança", "Outros", "Transmissão Direta", and "Sobre". The "Segurança" menu is open, showing options: "Cadastrar Usuários SCNES", "Gerar cópia de Segurança", and "Restaurar cópia de Segurança". The "Restaurar cópia de Segurança" option is highlighted. In the top right corner, the text "Competência Vigente: 11/2019" is displayed, with "11/2019" circled in red. The main content area features the CNES logo (a green map of Brazil with a yellow location pin) and the text "CNES Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde". At the bottom, there are logos for "MINISTÉRIO DA SAÚDE" and "SUS". The footer contains the text "Usuário: CADASTRO - Administrador", "MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE", and "Máquina (S) : CE4F442D".

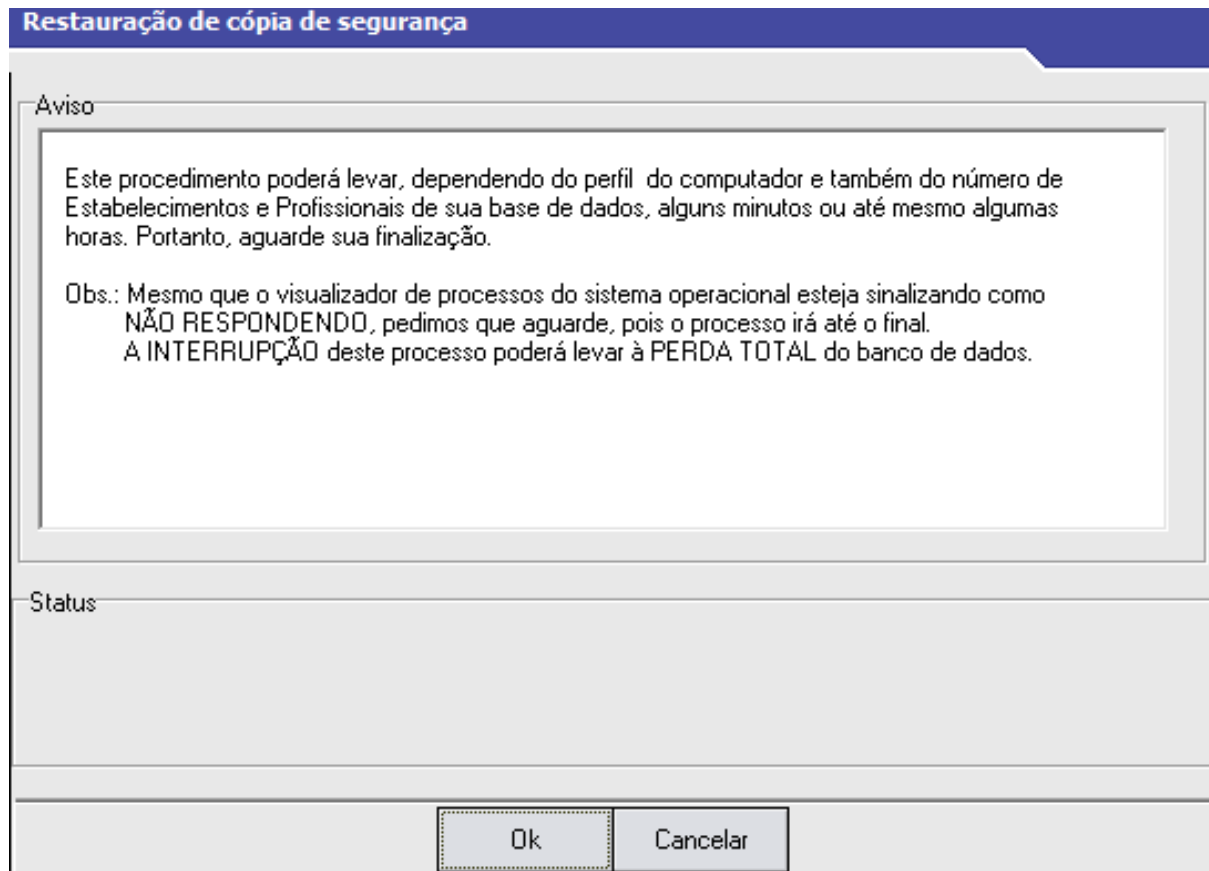
# PASSEI DA COMPETÊNCIA ATUAL

Passo 2 - Localize na pasta de banco de dados do CNES (localizada em C:\Program Files (x86)\Datusus\CNES) um arquivo chamado SCNES\_Compet\_anomês, que estará zipado.



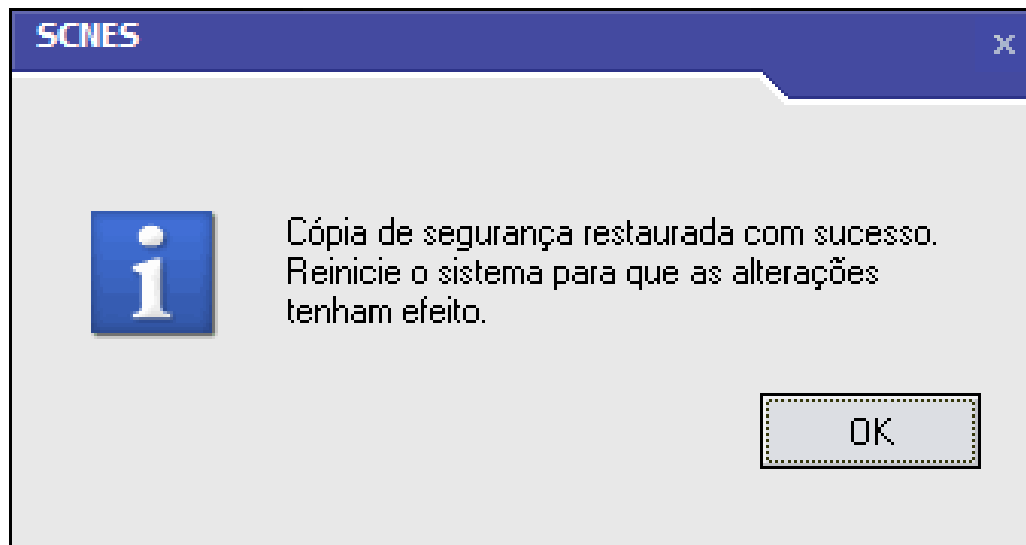
# PASSEI DA COMPETÊNCIA ATUAL

Passo 3 - Dê um duplo clique para selecionar o arquivo e clique em 'Ok' para restaurar a cópia de segurança.



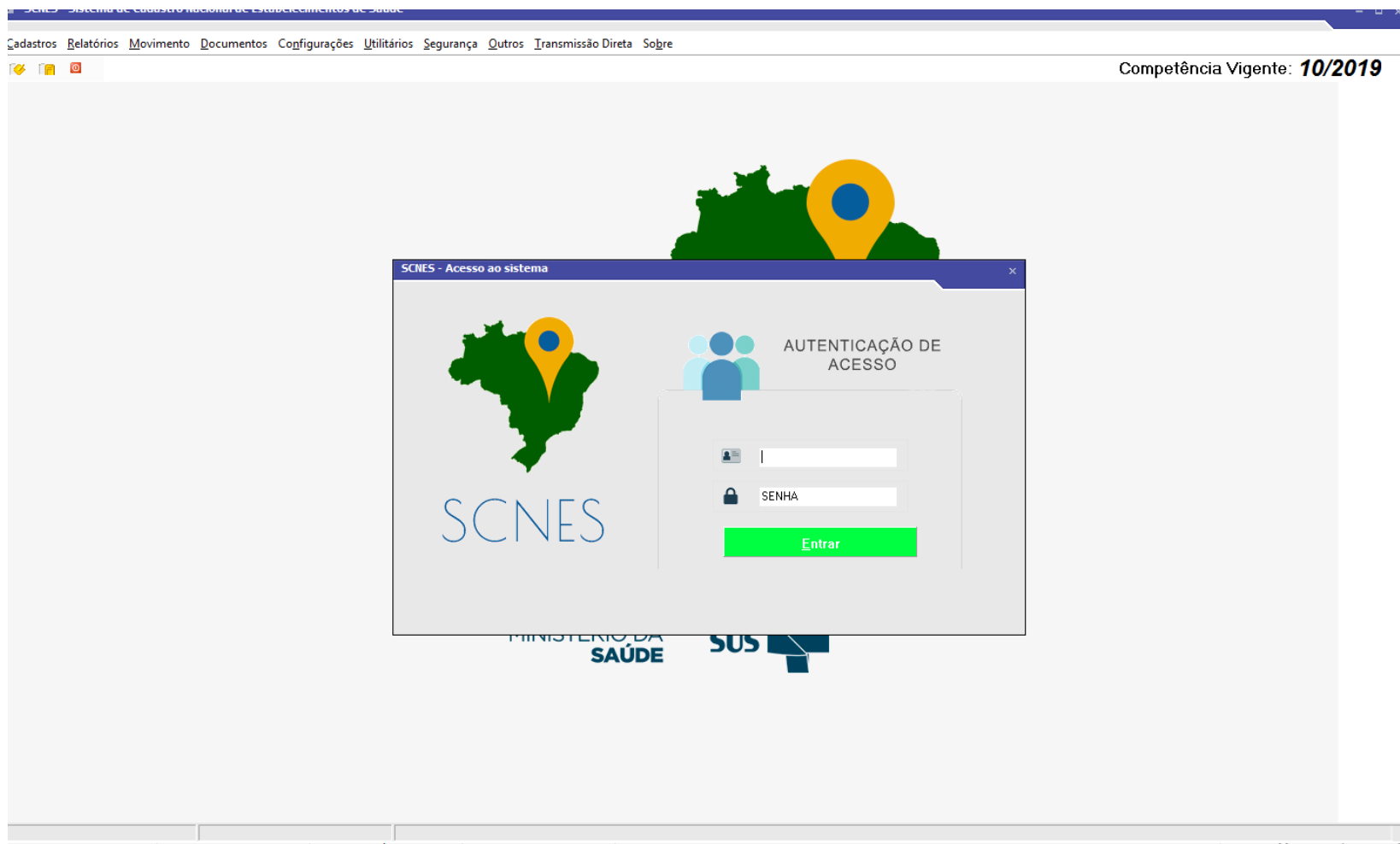
# PASSEI DA COMPETÊNCIA ATUAL

Passo 4 - Clique em 'Ok'. Será necessário reiniciar o programa.



# PASSEI DA COMPETÊNCIA ATUAL

Passo 5 - Entre no sistema, digitando seu login e senha.



The screenshot shows the SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) login interface. At the top, there is a navigation menu with options: Cadastros, Relatórios, Movimento, Documentos, Configurações, Utilitários, Segurança, Outros, Transmissão Direta, and Sobre. The current competency is displayed as "Competência Vigente: 10/2019". The main content area features a large map of Brazil with a yellow location pin. Overlaid on this is a login window titled "SCNES - Acesso ao sistema". The window contains the SCNES logo, the text "AUTENTICAÇÃO DE ACESSO", and a form with two input fields: "USUÁRIO" and "SENHA", followed by a green "Entrar" button. At the bottom of the page, the logos for "MINISTÉRIO DA SAÚDE" and "SUS" are visible.

# PASSEI DA COMPETÊNCIA ATUAL

Passo 6 – Pronto!



SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - versão 4.1.40 - Em 19/11/2019

Ca-dastros Re-latórios Mo-vemento Do-cumentos Co-nfigurações Ú-tilitários Se-gurança Ou-tros Tr-an-smis-são Dire-ta So-bre

Competência Vigente: **10/2019**

CNES  
Cadastro Nacional de  
Estabelecimentos de Saúde

MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

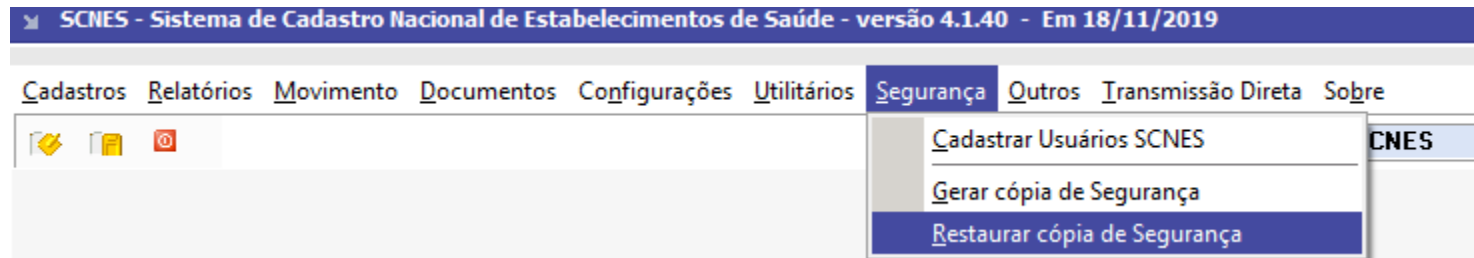
SUS

Usuário: CADASTRO - Administrador MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE Máquina (S) : CE4F442D

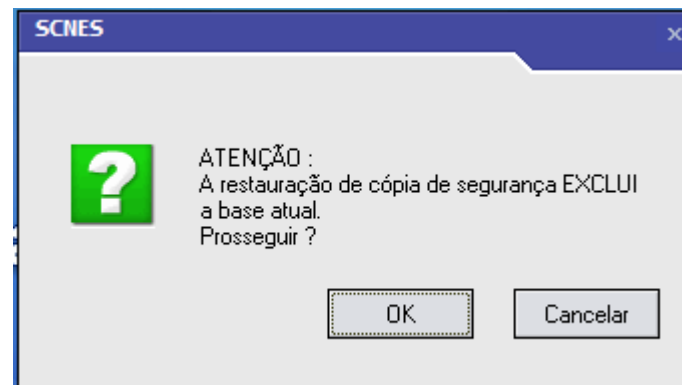
# RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA

# RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA

Passo 1 - Clique no menu **SEGURANÇA > RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA**



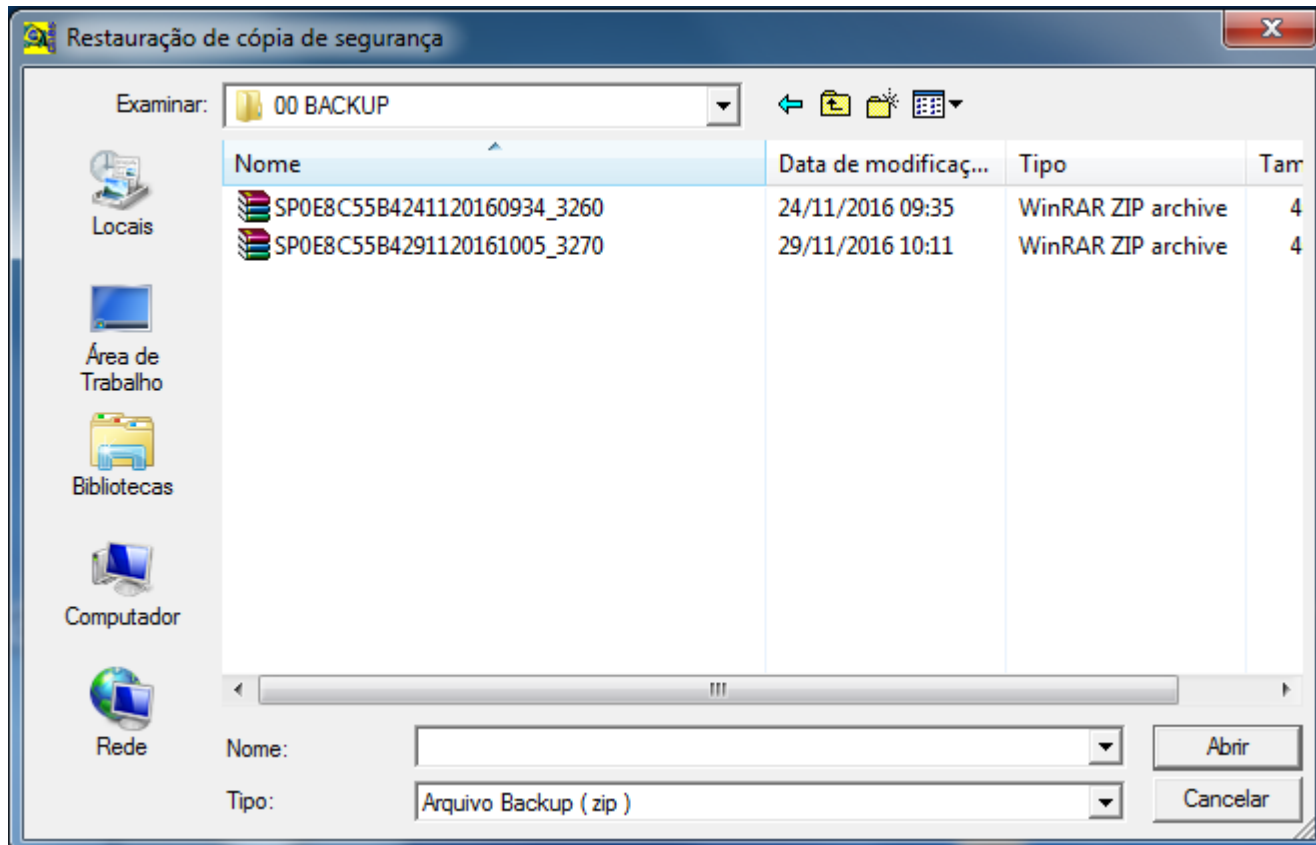
Passo 2 - Clique em 'OK' para prosseguir.





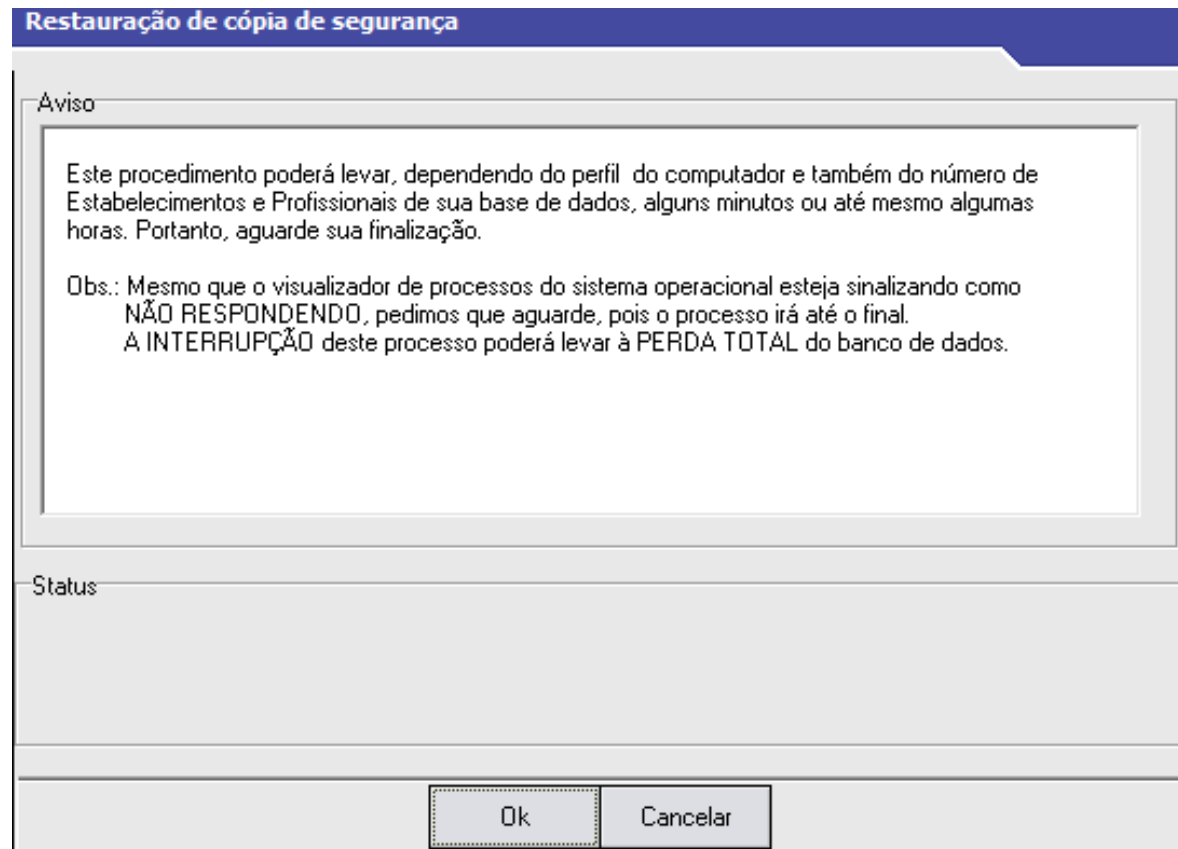
# RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA

Passo 3 – Encontre onde foi salvo o arquivo de backup. Dê um duplo clique para abrir o arquivo. **Lembrando que só é possível recuperar backup da mesma versão que o sistema se encontra.**



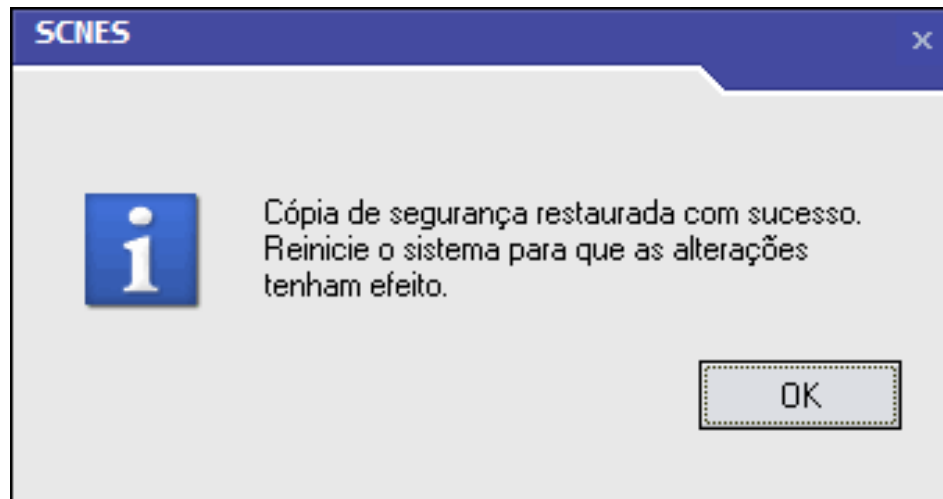
# RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA

Passo 4 - Clique em 'OK' para iniciar o processo.



# RESTAURAR CÓPIA DE SEGURANÇA

Passo 5 - Clique em 'OK' para finalizar o processo. Será necessário reiniciar o sistema.



# Algumas definições importantes

# TIPOS DE ESTABELECIMENTO

## **Consultório Isolado**

Consultório isolado é um local onde um profissional de saúde como médico ou dentista trabalha de forma autônoma, sem outros profissionais no mesmo espaço. Características incluem atendimento individual, espaço independente sem outros profissionais, geralmente pequeno para atendimento individual, e serviços como consultas e exames básicos, sendo locais onde pacientes buscam atendimento primário e de especialidades básicas.

## **Clínica de Especialidade**

Clínica de especialidade é um estabelecimento de saúde que se dedica a oferecer serviços médicos especializados em uma ou várias áreas específicas da medicina, como cardiologia, ortopedia, neurologia e dermatologia. Essas clínicas oferecem consultas, procedimentos ambulatoriais, exames e tratamentos relacionados à especialidade, com equipamentos e infraestrutura específicos.

## **Policlinica**

Policlínica é um estabelecimento de saúde que oferece uma variedade de serviços ambulatoriais e especializados em um único local. Características incluem uma gama diversificada de serviços médicos e de saúde, diversas especialidades como cardiologia e pediatria, realização de exames diagnósticos, e a possibilidade de consultas com diferentes especialistas no mesmo local.

# TIPOS DE ESTABELECIMENTO

## **SADT**

SADT são procedimentos e serviços essenciais para auxiliar no diagnóstico, tratamento e acompanhamento de pacientes. Exemplos incluem exames laboratoriais, de imagem, de função pulmonar, eletrocardiograma, fisioterapia, terapia ocupacional e hemoterapia. Esses serviços são realizados em laboratórios, clínicas de imagem, centros de fisioterapia, entre outros estabelecimentos especializados.

## **Hosp Geral**

Hospital geral é um estabelecimento de saúde que oferece uma ampla gama de serviços, incluindo atendimento de urgência e emergência, internação, cirurgias, exames e consultas especializadas. Esses hospitais prestam assistência médica de forma abrangente, atendendo diversas especialidades, com estrutura para cirurgias eletivas e de emergência, leitos de internação e realização de diversos exames diagnósticos. Além disso, alguns hospitais gerais oferecem serviços de reabilitação como fisioterapia e terapia ocupacional.

## **Hosp Dia**

Hospital-dia é uma unidade de saúde que oferece tratamento médico intensivo durante o dia, sem a necessidade de internação noturna. Os pacientes chegam pela manhã, recebem o tratamento necessário ao longo do dia e retornam para casa no final do dia. Esses hospitais oferecem serviços como quimioterapia, diálise, cirurgias de pequeno porte e tratamentos de reabilitação.

# NÍVEL DE ATENÇÃO

## **Atenção Básica**

A Atenção Básica é o primeiro nível de atenção do sistema de saúde, sendo a "porta de entrada" do sistema. Caracteriza-se por ações de prevenção, promoção da saúde e tratamento de condições comuns. Desenvolvida em unidades básicas de saúde, equipes de saúde da família e postos próximos às comunidades, oferece atendimento integral e humanizado, incluindo consultas, vacinação, pré-natal, tratamento de doenças crônicas, entre outros.

## **Média Complexidade**

O atendimento de média complexidade refere-se a serviços de saúde que são mais avançados que a atenção básica, mas menos complexos que os de alta complexidade em grandes hospitais. Exemplos incluem atendimentos em UPAs, internações em hospitais menores, serviços de reabilitação, cirurgias de média complexidade e exames especializados.

## **Alta Complexidade**

O atendimento de alta complexidade refere-se a serviços de saúde que demandam tecnologia avançada, estrutura especializada e equipe multidisciplinar para o tratamento de condições médicas complexas e graves. Exemplos incluem cirurgias de grande porte, UTIs, tratamentos oncológicos, atendimento de queimados, hemodiálise e transplantes. Destinados a pacientes com necessidades intensivas, exigem equipes altamente qualificadas e recursos específicos.

# TIPO DE ATENDIMENTO

## **Ambulatorial**

É o atendimento com capacidade para atender pacientes externos que necessitem de consulta ministrada por profissional de saúde habilitado (médico, enfermeiro, psicólogo, etc.).

## **Hospitalar**

É o atendimento de um paciente, por médico, para fins de exame, diagnóstico, tratamento e orientação. É o primeiro atendimento médico a um paciente. É a que se sucede à primeira consulta, na mesma clínica ou com o mesmo médico. É a admissão de um paciente para ocupar um leito hospitalar.

## **Regulação**

É o atendimento com capacidade de regular o acesso do usuário aos serviços do Sistema Único de Saúde (SUS) e prover os recursos necessários para a assistência à sua saúde no tempo oportuno

## **SADT**

É o atendimento com capacidade de oferece vários tipos de exames com objetivo de esclarecer o diagnóstico ou realizar procedimentos terapêuticos específicos para os pacientes.

## **Urgência**

É o atendimento de ocorrência imprevista de agravo à saúde com ou sem risco potencial de vida, em que o paciente precisa de assistência médica imediata.

## **Vigilância em saúde**

É o atendimento com processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise de dados e disseminação de informações sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública, incluindo a regulação, intervenção e atuação em condicionantes e determinantes da saúde, para a proteção e promoção da saúde da população, prevenção e controle de riscos, agravos e doenças.



# Divisão de Sistemas de Produção e Cadastro do SUS

Contato

[cnes@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cnes@prefeitura.sp.gov.br)