



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SAÚDE**

PROCESSO Nº 6018.2019/0047281-8

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2022 AO
TERMO DE CONTRATO nº 086/2020/SMS-1/CONTRATOS**

PROCESSO Nº: 6018.2019/0047281-8

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO/ SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: FATOR F - INTELIGÊNCIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL PARA A ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM) DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE (SMS) DE SÃO PAULO.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Reajuste Definitivo de Preços

Aos 25 dias do mês de AGOSTO de **2022**, na **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, situada na Rua General Jardim, 36 - 3º andar – Vila Buarque – São Paulo – SP, foi lavrado o presente **TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2022 AO TERMO DE CONTRATO Nº 086/2020/SMS-1/CONTRATOS**, com fundamento no art. 65, §8º da Lei Federal 8.666/93, visando o reajuste definitivo de preços.

CLÁUSULA ÚNICA

Informa-se o percentual de **10,73%** para fins de cálculo de Reajuste Definitivo ao **TERMO DE CONTRATO Nº 086/2020/SMS-1/CONTRATOS**, aplicado a partir de **16/07/2022**, conforme Planilha de Cálculo de Reajuste (068523716) e Planilha de Reajuste Definitivo (068523727) do processo eletrônico nº 6018.2019/0047281-8, perfazendo o valor mensal de **R\$ 680.996,30** (seiscentos e oitenta mil e novecentos e noventa e seis reais e trinta centavos), conforme tabela abaixo:

Atividades/Produtos que compõem o objeto desta licitação, subdividida em itens técnicos e seus subitens:	Número de Horas atividade estimadas por Mês	Entregável Produtos e Serviços	Valor médio por hora Reajustado	Valor médio Mensal
3.1.1.1 SITE	761		R\$ 118,54	R\$ 90.208,94
3.1.1.1.1 Diagnóstico e planejamento a) Avaliação permanente do mapa do site, da organização, atualidade, completude, clareza e coesão dos conteúdos, da acessibilidade e transparência do portal, com vistas à prestação de serviços e de contas, bem como ao pleno atendimento das normas e leis que regem a comunicação pública governamental (80h mensais); b) Elaboração e atualização de calendário da Saúde (10h mensais); c) Elaboração de planejamento estratégico anual e mensal (10h mensais).	125	<ul style="list-style-type: none">• Calendário da Saúde;• Pautas e atas de reunião;• Planejamento mensal do site;• Planejamento anual do site.		R\$ 14.817,50



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SAÚDE**

PROCESSO Nº 6018.2019/0047281-8

3.1.1.1.2 Produção e publicação de conteúdo noticioso e informativo a) Apuração de informações com as áreas técnicas e setoriais da SMS (120h mensais); b) Produção e publicação de textos, fotos e vídeos (169h mensais); c) Publicação de conteúdos oriundos da comunicação interna e da assessoria de imprensa (10h mensais).	374	• Notícias, fotos e vídeos publicados no site.	R\$ 118,54	R\$ 44.333,96
3.1.1.1.3 Atualização das informações institucionais e técnicas a) Atendimento às demandas por atualizações e modificações das áreas técnicas e setoriais da SMS (180h mensais); b) Atualização da agenda do Secretário da Saúde (10h mensais).	237	• Atualizações sob demanda; • Agenda diária do secretário.		R\$ 28.093,98
3.1.1.1.4 Produção de relatórios de resultados a) Relatório mensal de prestação de contas – site (20h mensais); i. Publicações e atualizações realizadas (10h mensais); ii. Audiências por URL ou tema (10h mensais).	25	• Relatório mensal de gestão do site.		R\$ 2.963,50
3.1.1.2 REDES SOCIAIS	1.521		R\$ 117,46	R\$ 178.656,66
3.1.1.2.1 Diagnóstico e planejamento a) Avaliação da exposição e da qualidade dos perfis da Pasta nas Redes Sociais (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn) – (20h mensais); b) Elaboração e atualização de Plano de Visibilidade da Pasta para as redes sociais, com a previsão de estratégias e metodologias para posicionamento e relacionamento com os públicos virtuais. O Plano de Visibilidade deve conter um manual de conduta para os profissionais que executam as interações e produzem conteúdos para as redes como forma de garantir a uniformidade das ações e evitar personalismos. O Plano de Visibilidade deve conter também a política de convivência destinada a definir os limites tolerados em relação aos comentários dos internautas e sanções possíveis (20h mensais); c) Elaboração de planejamento mensal (30h mensais); d) Elaboração de planejamento anual (6h mensais).	95	• Plano de Visibilidade; • Pautas e atas de reunião; • Planejamento mensal das Redes Sociais; • Planejamento anual das Redes Sociais.	R\$ 117,46	R\$ 11.158,70
3.1.1.2.2 Monitoramento permanente a) Monitoramento permanente da presença e visibilidade da SMS nas principais redes sociais online (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn, Medium, blogs e fóruns relacionados à saúde pública) – (420h mensais).	525	• Relatório de monitoramento diário; • Alertas de crise.		R\$ 61.666,50
3.1.1.2.3 Identificação e qualificação de influenciadores digitais a) Identificação e atualização dos principais perfis e blogs que se relacionam ao tema saúde. Devem ser considerados os aspectos de atividade/frequência, alcance, relevância, influência, audiência e número de seguidores, leitores, etc. (20h mensais).	25	• Ranking de influenciadores.		R\$ 2.936,50
3.1.1.2.4 Relacionamento a) Relacionamento via Redes Sociais (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn) – (421h mensais).	526	• Q&A (perguntas e respostas) • Relatório diário de análise das interações.		R\$ 61.783,96
3.1.1.2.5 Produção e publicação de conteúdos a) Produção de conteúdo digital sob medida para cada plataforma/rede social citada no item 3.1.1.2.4 (160h mensais); b) Cobertura de agendas e eventos (80h mensais).	300	• Textos • Mensagens • Posts • Histories • Lives	R\$ 117,46	R\$ 35.238,00
3.1.1.2.6 Produção de relatórios de resultados a) Relatório semanal de prestação de contas – redes sociais (20h mensais); i. Resultado do monitoramento (5h mensais); ii. Resultado do relacionamento (5h mensais); iii. Conteúdos produzidos (5h mensais); iv. Análises e estatísticas (5h mensais); b) Relatório mensal de prestação de contas – redes sociais (20h mensais); i. Resultado do monitoramento (5h mensais); ii. Resultado do relacionamento (5h mensais); iii. Conteúdos produzidos (5h mensais); iv. Análises e estatísticas (5h mensais).	50	• Pautas e atas de reunião; • Relatório semanal; • Relatório mensal.		R\$ 5.873,00



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SAÚDE**

PROCESSO Nº 6018.2019/0047281-8

3.1.1.3 COMUNICAÇÃO INTERNA	907		R\$ 121,50	R\$ 110.200,50
3.1.1.3.1 Diagnóstico e planejamento a) Diagnóstico dos canais e fluxos de comunicação interna no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde (10h semanais); b) Planejamento mensal dos conteúdos a serem divulgados (40h mensais); c) Planejamento anual da comunicação interna (6h mensais)	70	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico da comunicação interna;• Pautas e atas de reunião;• Planejamento mensal;• Planejamento anual;		R\$ 8.505,00
3.1.1.3.2 Cobertura dos eventos internos da secretaria a) Cobertura de agendas e eventos destinados aos públicos internos da Secretaria Municipal da Saúde (30h mensais).	37	<ul style="list-style-type: none">• Registros em texto, áudio, vídeo e imagens dos eventos e agendas;• Matérias para site.		R\$ 4.495,50
3.1.1.3.3 Produção e publicação de conteúdos a) Apuração, produção, edição, diagramação e publicação online de conteúdo destinado ao público interno geral da Prefeitura do Município de São Paulo (140h mensais); b) Apuração, produção, edição, diagramação e publicação online de conteúdo destinado ao público interno geral da Secretaria Municipal da Saúde (140h mensais); c) Apuração, produção, edição, diagramação e publicação online de conteúdo destinado aos gestores da Secretaria Municipal da Saúde (140h mensais); d) Apuração, produção, edição, diagramação e publicação off line de conteúdo destinado ao público interno geral da Secretaria Municipal da Saúde (140h mensais); e) Divulgação para mailing interno SMS/PMSP de agendas, eventos, encontros, cursos, capacitações, premiações, etc. mediante demandas das áreas de Pasta (50h mensais).	763	<ul style="list-style-type: none">• Publicação online mensal destinada ao público interno da PMSP;• Publicação online mensal destinada ao público interno da SMS;• Publicação online mensal destinada aos gestores de SMS; Conteúdo editado e diagramado para publicação mensal (mural, jornal, etc.) nas unidades e serviços da rede municipal de Saúde; • Comunicados online para público interno SMS/PMSP.	R\$ 121,50	R\$ 92.704,50
3.1.1.3.4 Produção de relatórios de resultados a) Relatório mensal de prestação de contas — comunicação interna (30h mensais).	37	<ul style="list-style-type: none">• Relatório mensal.		R\$ 4.495,50
3.1.1.4 ASSESSORIA DE IMPRENSA	2.530		R\$ 119,34	R\$ 301.930,20

3.1.1.4.1 Diagnóstico e planejamento a) Diagnóstico dos processos, fluxos, métodos, padrões e procedimentos adotados pela Assessoria de Comunicação no relacionamento com a imprensa, bem como da qualidade do registro e gerenciamento das informações (10h mensais); b) Levantamento e atualização das informações acerca dos objetivos, recursos, prazos e resultados dos programas, ações, planos e serviços da Pasta (10h mensais); c) Elaboração e atualização do Manual de Redação da Assessoria de Imprensa (5h mensais); d) Elaboração e atualização do Plano de Gerenciamento de Crises (5h mensais); e) Elaboração do planejamento estratégico, anual, das atividades de assessoria de imprensa da ASCOM-SMS (5h mensais); f) Elaboração do plano mensal de relacionamento com a imprensa (40h mensais)	94	<ul style="list-style-type: none">• Manual de Redação;• Plano de Gerenciamento de Crises;• Banco de dados;• Pautas e atas de reunião;• Planejamento mensal;• Planejamento anual.		R\$ 11.217,96
3.1.1.4.2 Monitoramento permanente da exposição da Pasta na mídia a) Monitoramento permanente da exposição da Secretaria Municipal da Saúde na mídia, bem como dos temas a ela relacionados (52h mensais); b) Avaliação qualitativa das veiculações e da necessidade de intervenção ou correção de informações (44h mensais).	120	<ul style="list-style-type: none">• Análise de clipping diário;• Alertas de intervenção.		R\$ 14.320,80
3.1.1.4.3 Cobertura de eventos e agendas a) Cobertura jornalística de eventos (texto, foto, áudio e vídeo) — (172h mensais); b) Produção e divulgação de produtos jornalísticos (44h mensais).	270	<ul style="list-style-type: none">• Banco de dados;• Registros em texto, imagem, áudio e vídeo;• Transcrição de discursos e falas;• Releases;		R\$ 32.221,80
3.1.1.4.4 Apuração de denúncias a) Fact checking (80h mensais); b) Apuração de denúncias in loco em serviços da rede municipal (240h mensais); c) Produção de relatórios em formato jornalístico para público interno gestor (112h mensais).	540	<ul style="list-style-type: none">• Banco de dados;• Mailing; • Releases;• Avisos de pauta;• Notas;• Artigos;• Sugestões de pauta.		R\$ 64.443,60



**CIDADE DE
SÃO PAULO
SAÚDE**

PROCESSO Nº 6018.2019/0047281-8

3.1.1.4.5 Apuração, produção e divulgação de pautas para a imprensa a) Apuração de pautas com as áreas técnicas, setores da Secretaria Municipal da Saúde e a partir de visitas aos serviços (80h mensais); b) Produção de materiais jornalísticos (160h mensais); c) Relacionamento com redações e jornalistas (80h mensais).	400	<ul style="list-style-type: none"> Banco de dados; Mailing; • Releases; Avisos de pauta; Notas; Artigos; Sugestões de pauta. 	R\$ 119,34	R\$ 47.736,00
3.1.1.4.6 Apoio a porta-vozes a) Preparação de porta-vozes (40h mensais); b) Acompanhamento dos porta-vozes em entrevistas e pautas (100h mensais); c) Avaliação de desempenho pós-pauta (20h mensais).	200	<ul style="list-style-type: none"> Briefing; Fact sheet; Q&A (perguntas e respostas); Papers. 		R\$ 23.868,00
3.1.1.4.7 Atendimento das solicitações de imprensa a) Atendimento das demandas de imprensa durante o período regular (352h mensais); b) Atendimento das demandas de imprensa em período de plantão (64h mensais); c) Aprovação das linhas e formas de resposta com técnicos, gestores, Ascom- SMS e SMS-PMSP (40h mensais); d) Produção e acompanhamento das pautas (166h mensais); e) Controle e avaliação das publicações (42h mensais).	830	<ul style="list-style-type: none"> Banco de dados; Fichas de atendimento; Posicionamentos; Respostas; Cartas; Perfil de veículos; Perfil de formadores de opinião; Perfil de jornalistas. 		R\$ 99.052,20
3.1.1.4.8 Produção de relatórios de resultados a) Relatório analítico diário com os resultados do relacionamento com a imprensa, constando a avaliação da exposição da Pasta, serviços, gestores e profissionais na mídia, o balanço dos atendimentos às demandas de jornalistas e as divulgações das atividades, serviços e programas da Secretaria (41h mensais); b) Relatório analítico mensal contendo o balanço de todas as atividades realizadas no mês de acordo com o planejamento estratégico e o plano mensal, bem como a mensuração (quantitativa e qualitativa) dos resultados obtidos (20h mensais).	76	<ul style="list-style-type: none"> Pautas e atas de reunião; Relatório diário; Relatório mensal. 		R\$ 9.069,84
Total estimado:	5.719			R\$ 680.996,30
			Valor Médio Mensal Atual	R\$ 615.021,24
			Valor do Reajuste	R\$ 65.975,06
			Valor Médio Mensal Reajustado	R\$ 680.996,30

LUIZ CARLOS ZAMARCO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
CONTRATANTE



Conforme Enc. (069245646)
Rajedja Souza Damasc
RF: 634.697.9
MGPP