



SÃO PAULO URBANISMO
Núcleo de Licitações e Compras

Rua Líbero Badaró, 504, 16º. Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-906
Telefone: 11-3113-7500

EDITAL DE LICITAÇÃO nº 030/SP-URB/2024

PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0

MODO DE DISPUTA: FECHADO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (DOC. SEI Nº 113990368, 113739785, 113739831, 113740195, 113740586, 113740903, 113740923).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

ORÇAMENTO: SIGILOSO

HORÁRIO E DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: DAS 9:30 ÀS 10H00 DO DIA 12/12/2024

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 12/12/2024

HORÁRIO ABERTURA DA SESSÃO: 10H00

LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES E ABERTURA DA LICITAÇÃO: RUA LÍBERO BADARÓ, Nº 504 (AUDITÓRIO DA SP-URBANISMO - 15 º ANDAR), BAIRRO CENTRO, CEP 01008-906, SÃO PAULO/SP.

ÍNDICE:

1. PREÂMBULO
2. INFORMAÇÕES INICIAIS
3. OBJETO E REGIME DE CONTRATAÇÃO
4. PRAZO DE EXECUÇÃO
5. ORÇAMENTO E RECURSOS FINANCEIROS
6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
7. IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO OU CONTRATAR
8. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL
9. CREDENCIAMENTO
10. INSTRUÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES
11. PROPOSTA COMERCIAL
12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
13. PROCEDIMENTO
14. JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL
15. DA NEGOCIAÇÃO
16. DA ABERTURA E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO
17. FASE RECURSAL
18. ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
19. CONTRATAÇÃO
20. CONDIÇÕES CONTRATUAIS
21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
22. FINALIDADE E ANEXOS
23. ANTICORRUPÇÃO
24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. PREÂMBULO

A SÃO PAULO URBANISMO – SPUrbanismo torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação, de acordo com as condições fixadas neste Edital e seus Anexos, para a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (DOC. SEI Nº 113990368, 113739785, 113739831, 113740195, 113740586, 113740903, 113740923), em vista do que consta dos autos do Processo SEI n.º 7810.2024/0001199-0.

2. INFORMAÇÕES INICIAIS

2.1. Legislação Regedora: A licitação rege-se pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 56.475/15 de 05/10/2015 (Estatuto ME e EPP) e pelo Regulamento de Licitações e Contratos da SÃO PAULO URBANISMO – NP 58.04 e ainda, observará a Resolução nº 12/2019 e Instrução nº 02/2019, aprovadas pelo Tribunal de Contas do Município de São Paulo, publicada no Diário Oficial da Cidade – DOC de 11/05/2019.

2.2. Critério de Julgamento: As propostas serão julgadas pelo critério de **MENOR PREÇO**, conforme Item 5.7.1, inciso I, do Regulamento de Licitações e Contratos da SPUrbanismo.

2.2.1. Para efeito de julgamento, havendo divergência no Anexo II do Termo de Referência – Planilha de Quantidades e Preços, entre o valor expresso em algarismos e aquele por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

2.3. Forma de execução da licitação: PRESENCIAL

2.4. Modo de Disputa: FECHADO

2.5. Regime de Execução: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

2.6. Prazo de Execução: 08 (oito) meses, contados da data fixada da emissão da Ordem de Serviço.

2.7. Nos termos do artigo 34 da Lei Federal 13.303/2016 e item 3.2 do Regulamento de Licitações e Contratos - NP 58.04, o valor estimado da contratação será sigiloso.

2.8. Comprovação de Patrimônio Líquido: 10% (dez por cento) do valor da proposta da Licitante, sendo que a comprovação deverá ser efetuada por meio dos dados constantes do último balanço patrimonial, na forma da lei.

2.9. Disponibilidade do Edital: O Edital e seus anexos estarão disponíveis, para consulta e para *download* no site: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/licenciamento/desenvolvimento_urbano/sp_urbanismo/ acesso_a_informacao/index.php?p=328777, a partir de xx/xx/xxxx. Orientações sobre este procedimento poderão ser obtidas junto à Gerência de Compras, Licitações e Contratos, através do e-mail licita@spurbanismo.sp.gov.br.

2.10. Data e local de Entrega dos Envelopes: das 9h30 às 10h00min do dia 12/12/2024, no AUDITÓRIO DA SP-URBANISMO - 15º ANDAR.

2.11. Abertura dos Envelopes: às 10h00min do dia 12/12/2024 no AUDITÓRIO DA SP-URBANISMO - 15º ANDAR.

2.12. Pedido de Esclarecimentos sobre o Edital: Deverão ser formulados por escrito até o dia 05/12/2024 e transmitidos, exclusivamente, via *e-mail*, endereçados à: licita@spurbanismo.sp.gov.br. A Comissão Especial de Licitação responderá aos questionamentos e disponibilizará no site https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/licenciamento/desenvolvimento_urbano/sp_urbanismo/ acesso_a_informacao/index.php?p=328777, e comunicará por meio de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo – DOC. Em hipótese alguma serão respondidos questionamentos feitos por telefone.

2.13. Visita Técnica: As LICITANTES poderão realizar VISITA TÉCNICA, com o objetivo de permitir a verificação das condições locais e quaisquer outros dados que julgarem necessários para a adequada prestação dos serviços.

2.13.1. As empresas participantes da licitação que desejarem realizar visita técnica deverão agendar e receber a confirmação da referida visita pelo e-mail dip@spurbanismo.sp.gov.br, quando será designado o responsável da SÃO PAULO URBANISMO para o respectivo acompanhamento, a data e o horário da referida visita.

2.13.2. As dúvidas sobre o agendamento poderão ser esclarecidas via telefone (11) 3113-7583.

2.13.3. As visitas deverão ser efetuadas por representante da LICITANTE formalmente credenciado para o ato até o dia útil anterior ao da abertura das propostas, no horário das 08h às 17h.

2.13.4. Efetuada a visita, o representante da LICITANTE receberá o respectivo Termo de Visita Técnica, que será elaborado conforme Anexo VIII (a) e deverá compor os documentos de habilitação.

2.13.5. Alternativamente, a LICITANTE que decidir não realizar a visita técnica deverá apresentar declaração afirmando possuir ciência de que tinha a possibilidade de fazer a visita técnica e tomar conhecimento de toda a infraestrutura implantada, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar visita técnica que lhe havia sido facultada, conforme modelo constante do Anexo VIII (b) - Declaração de Opção pela não Realização de Visita Técnica, devidamente assinado pelo representante da LICITANTE e que deverá compor os documentos de credenciamento.

Observação Importante: As informações contidas neste preâmbulo não afastam a necessidade da leitura atenta de todo o conteúdo deste Edital, uma vez que elementos fundamentais para a participação nesta licitação encontram-se neste instrumento.

3. OBJETO E REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1. Constitui objeto da presente licitação a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (DOC. SEI Nº 113990368, 113739785, 113739831, 113740195, 113740586, 113740903, 113740923), em vista do que consta dos autos do Processo SEI n.º 7810.2024/0001199-0.

3.2. Os serviços objeto desta licitação terão Regime de Contratação Empreitada Por Preço Global.

4. PRAZO

4.1. O prazo de vigência do contrato é de 08 (oito) meses, contados da data fixada da emissão da Ordem de Serviço.

5. ORÇAMENTO E RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Correrão por conta exclusiva do licitante vencedor todos os tributos, taxas e/ou encargos de quaisquer naturezas devidos aos poderes públicos, federais, estaduais e/ou municipais, comprometendo-se este a saldá-los, por sua conta, nos prazos e na forma prevista na legislação pertinente, bem como despesas com encargos trabalhistas e sociais, mão de obra, transportes de seu pessoal e de materiais, todos os custos direta ou indiretamente relacionados com o objeto da contratação.

5.2. A homologação e adjudicação do certame será feita pela São Paulo Urbanismo, sendo os serviços remunerados com recursos previstos no FUNDURB - Fundo de Desenvolvimento Urbano, onerando a dotação orçamentária 98.29.15.451.3022.3.350.44905100.08.2.759.0402.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1. Será permitida a participação de empresas que atenderem às exigências do Edital, que tenha como objeto social a execução de serviços compatíveis com os descritos neste Edital.

6.2. Quando da participação de microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, regulamentados pelo Decreto Municipal nº 56.475/15, e deverão observar o quanto disposto neste edital.

6.3. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, das condições gerais e particulares do objeto da licitação e do(s) local(is) onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

7. IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO OU CONTRATAR

7.1. Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação, ou da execução do contrato, a empresa:

- a) cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da São Paulo Urbanismo;
- b) que esteja cumprindo penalidade de suspensão aplicada pela São Paulo Urbanismo;
- c) declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou por Município, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- d) constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- e) constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- f) cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- g) que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
- h) cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- i) de pessoa física ou jurídica que tenha elaborado o anteprojeto ou o projeto básico da licitação;
- j) de pessoa jurídica que participar de consórcio responsável pela elaboração do anteprojeto ou do projeto básico da licitação;
- k) de pessoa jurídica da qual o autor do anteprojeto ou do projeto básico da licitação seja administrador, controlador, gerente, responsável técnico, subcontratado ou sócio, neste último caso quando a participação superar 5% (cinco por cento) do capital votante.

7.2. Aplica-se a vedação prevista no subitem 7.1 do edital:

- a) à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- b) a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
 - i. dirigente da SP-Urbanismo;
 - ii. empregado da SP-Urbanismo cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
 - iii. autoridade do ente público a que a SP-Urbanismo esteja vinculada;
 - iv. cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a SP-Urbanismo há menos de 6 (seis) meses.

7.3. Não será permitida a participação de consórcios.

7.4. A participação no procedimento licitatório importa aceitação do Regulamento Interno e do Código de Conduta SP-Urbanismo

8. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

8.1. Qualquer cidadão ou interessado poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório da licitação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame.

8.2. Durante a fase de preparação das propostas, as Licitantes interessadas poderão fazer, por escrito, consultas à São Paulo Urbanismo, conforme definido a seguir.

8.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados à Gerência de Compras, Licitações e Contratos da São Paulo Urbanismo, exclusivamente, para o endereço eletrônico: licita@spurbanismo.sp.gov.br no horário: das 08h00 às 18h00.

8.4. As respostas aos esclarecimentos solicitados serão publicados no Diário Oficial da Cidade de São Paulo na forma de "Boletim de Esclarecimentos" e disponibilizadas no https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/licenciamento/desenvolvimento_urbano/sp_urbanismo/acao_a_informacao/index.php?acao=328777, para conhecimento da sociedade em geral e dos licitantes, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

8.5. Os esclarecimentos eventualmente prestados integram o Edital e passarão a fazer parte das regras do instrumento convocatório.

8.6. Eventuais impugnações ao ato convocatório devem ser enviadas à Gerência de Compras, Licitações e Contratos da São Paulo Urbanismo, somente através do endereço eletrônico: licita@spurbanismo.sp.gov.br até às 18h00 do dia **05/12/2024**.

8.7. Somente serão consideradas as impugnações, assinadas pelo representante legal da Licitante e acompanhadas de cópia autenticada do documento que lhe atribua os poderes para representá-la.

8.8. A Comissão Especial de Licitação, auxiliada pela área técnica responsável e pela Gerência Jurídica, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis. (Art. 87, §1º Lei Federal nº 13.303/16), dando-se ciência aos demais adquirentes do Edital, mediante publicação no Diário Oficial da Cidade São Paulo – DOC e divulgada no site: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/licenciamento/desenvolvimento_urbano/sp_urbanismo/ acesso_a_informacao/index.php? p=328777.

8.9. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

8.10. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9. CREDENCIAMENTO

9.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto à Comissão por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega do envelope identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

9.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo constante do Anexo II, com poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

9.3 Os documentos citados no subitem anterior (instrumento público de procuração ou instrumento particular ou Carta de Credenciamento) deverão estar acompanhados de cópia do Ato Constitutivo, ou Contrato Social da empresa ou cópia da ata de eleição dos administradores (no caso de sociedade por ações) que identifiquem os seus responsáveis legais, sócios ou não, onde estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.4 Esses documentos devem ser apresentados separados dos envelopes de “proposta de preços” e “documentos de habilitação”. Caso a pessoa interessada seja o proprietário ou próprio administrador, sócio ou não, da licitante, esta deverá se apresentar munida da cópia do Ato Constitutivo ou Contrato Social da empresa, ou cópia da ata de eleição dos administradores (no caso de sociedade por ações).

9.5 A licitante deverá apresentar, ainda na fase de credenciamento, Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo- III ou modelo próprio da licitante, desde que contenha a informação de que tem conhecimento e atende plenamente as exigências de habilitação.

9.6 É facultada ao licitante a apresentação do credenciamento de que trata o subitem 9.2. A falta desse documento somente impedirá que o representante da licitante se manifeste ou responda pela mesma durante o processo licitatório.

9.7 Em se tratando de Microempreendedor Individual-MEI, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e para que estas possam gozar do benefício previsto no artigo 43 a 45 da citada Lei, é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital ou modelo próprio da licitante desde que contenha as informações solicitadas no citado Anexo IV, a ser apresentada SEPARADA dos envelopes de “proposta de preços” e “documentos de habilitação”.

9.8 A falta da declaração implicará no não enquadramento da licitante no certame como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, salvo se o interessado credenciado presente na sessão produzir este documento no momento do credenciamento.

9.9 A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública da licitação.

9.10 Não será admitida a participação de dois ou mais representantes para a mesma empresa, bem como de um representante para mais de uma empresa.

9.11 Aberta a sessão, a Presidente da comissão ou o seu substituto informará a metodologia a ser desenvolvida prestando os esclarecimentos necessários sobre o desenvolvimento dos trabalhos, e convocará os licitantes interessados, para na forma dos subitens anteriores, realizarem o credenciamento de seu representante.

9.12. A admissão de licitantes será aceita até o prazo de 30 (trinta) minutos após o horário indicado para abertura da sessão ou até o início da abertura do lacre do primeiro envelope de propostas de preços, o que ocorrer primeiro. A partir desse momento, o ingresso de licitantes no recinto será permitido apenas como ouvinte, desde que não perturbe os trabalhos, não sendo, portanto, mais admitidos novos licitantes.

9.13 Declaração de Visita Técnica - Anexo VIII (a) ou Declaração de Opção pela não Realização de Visita Técnica - Anexo VIII (b).

9.14 Prova de inscrição no Cadastro da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, conforme Portaria nº 08 de 08 de abril de 2024

9.15. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas no item 21.

deste Edital.

10. INSTRUÇÕES DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

10.1. A participação na licitação se efetivará mediante a apresentação, até a data, hora e local indicados, expressamente, no Preâmbulo do presente Edital, dos 02 (dois) envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho, respectivamente, **Envelope 1 - “Proposta Comercial”** e **Envelope 2 - “Habilitação”**, endereçados ao Presidente da Comissão Especial de Licitação, que externamente conterão o nome ou timbre da empresa licitante e os dizeres abaixo:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA COMERCIAL

LICITAÇÃO SPURB Nº _____

OBJETO:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO

LICITAÇÃO SPURB Nº _____

OBJETO:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

10.2. A Proposta Comercial e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas, omissões ou mesmo partes essenciais escritas à margem do texto. Todos os documentos deverão ser redigidos em português, ressalvando-se as expressões técnicas de uso corrente.

10.3. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas, omissões ou mesmo partes essenciais escritas à margem do texto. Todos os documentos deverão ser redigidos em português, ressalvando-se as expressões técnicas de uso corrente.

10.4. Os licitantes deverão apresentar os documentos da proposta comercial e de habilitação, devidamente encadernados, com suas folhas rubricadas e numeradas em ordem crescente, constando no final um Termo de Encerramento, no qual se declare o número de folhas da pasta, assinado pelo representante constituído, devendo conter na capa a titulação do conteúdo, o nome do licitante, o número do Edital, a identificação da licitação.

10.5. Todo o conteúdo do material impresso de cada envelope, deverá ser digitalizado em sua íntegra, inclusive contendo a numeração das páginas e rubrica, e, gravado em mídia digital (pen drive), que deverá ser entregue dentro de cada envelope, para posterior inclusão em sistema eletrônico.

10.6. Os documentos emitidos via Internet ficarão sujeitos à diligência a ser efetuada pela Comissão Especial de Licitação, com o propósito da verificação da autenticidade das informações neles contidas.

10.7. A falta de data ou assinaturas nas declarações elaboradas pela própria licitante e na proposta poderá ser igualmente suprida pelo representante legal presente à sessão de abertura e julgamento se comprovadamente possuir poderes para esse fim.

10.08. Eventuais erros ou irregularidades meramente formais na apresentação da proposta, desde que não comprometa seu conteúdo e seja irrelevante face à isonomia do certame, serão relevados pela SP-URBANISMO, que realizará a correção de ofício.

11. PROPOSTA COMERCIAL

11.1. O Envelope nº 1 – “Proposta Comercial”, deverá conter obrigatoriamente:

11.1.1. Carta de Apresentação da Proposta Comercial, assinada por diretor ou representante legalmente constituído, a ser elaborada de acordo com o modelo que compõe o Anexo V deste Edital.

a) Planilha Orçamentária, onde constem os quantitativos e seus respectivos preços unitários e preço global da obra/serviço, em algarismos arábicos, apresentado com duas casas decimais, **em formulário e mídia digital gravado em Excel**, conforme modelos do Anexo XII deste Edital.

b) Demonstrativo da(s) composição(ões) da(s) Taxa(s) de BDI proposta(s), em forma de porcentagem, em algarismos arábicos, apresentado com duas casas decimais, a ser aplicada sobre os custos unitários da planilha orçamentária, **em formulário e mídia digital gravado em Excel**, conforme modelos do Anexo XII deste Edital

c) Demonstrativo das Leis Sociais, em conformidade com o modelo integrante do Anexo XII, **em formulário e mídia digital gravado em Excel**.

11.1.2. Declaração formulada em impresso próprio da licitante fornecendo nome e qualificação do(s) representante(s) da empresa com poderes para negociação e assinatura do contrato com a Administração;

11.2. Os preços unitários apresentados pelos licitantes constituem-se, a qualquer título, na única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução das obras e serviços e, será estendido aos eventuais termos de aditamento.

11.3. Os preços unitários ofertados incluem todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive das despesas com materiais e/ou equipamentos, ferramentas, fretes, transportes, carga, descarga, armazenagem, vigilância, logística, manutenção, conservação, instalação, supervisão, gerenciamento, operação, processamento, tratamento, combustíveis, ART, todo o controle tecnológico dos materiais e serviços exigidos pelas normas da ABNT, emissão de laudos, certificação, comissionamento, plotagens e impressões, seguros em geral, garantias, encargos financeiros, riscos, encargos da Legislação Social Trabalhista, Previdenciária, da Infelizmente do Trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros ou dispêndios resultantes de tributos, taxas, emolumentos, multas, regulamentos e normas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, bem como o seu lucro, conforme especificações constantes do Edital, sem que caiba, em qualquer caso, qualquer tipo de pleito ao contratante com a alegação de que alguma parcela do custo foi omitida.

11.4. Todos os tributos, inclusive taxas, contribuições fiscais, encargos previdenciários e trabalhistas e emolumentos devidos em decorrência da execução do objeto da presente licitação serão de exclusiva responsabilidade da licitante, que os recolherá sem direito a reembolso.

11.5. As propostas deverão permanecer válidas e em condições de aceitação por um período não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos contados da data de sua entrega, findo este prazo, ficam os participantes liberados dos compromissos assumidos.

11.6. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, mediante provocação da SP-URBANISMO, o licitante deverá prorrogar o prazo de validade, caso deseje continuar participante do certame.

11.6.1. Caso o licitante não se manifeste no prazo de 05 (cinco) dias úteis, será declarado desistente do processo licitatório

11.7. Nos termos do que lhe faculta o Item 3.5 do Regulamento de Licitações e Contratos da São Paulo Urbanismo, a Comissão Especial de Licitação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas.

11.8. Eventuais erros ou irregularidade meramente formais na apresentação da proposta, desde que não comprometa seu conteúdo e seja irrelevante face à isonomia do certame, serão relevados pela SP-URBANISMO, que procederá a correção de ofício.

12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 2)**12.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) Cédula de identidade do representante legal
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2 – Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 12.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 12.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- 12.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e contribuições sociais, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, da Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- 12.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e quanto aos tributos relacionados com o objeto desta licitação;
- 12.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários e de Tributos Imobiliários;
 - a) Tratando-se de licitante com sede fora do Município de São Paulo e que esteja cadastrado como contribuinte neste Município, deverá apresentar, também, a certidão de regularidade relativa à PMSP, referente aos tributos relacionados com o objeto da licitação (ISS);
 - b) Na hipótese de não estar cadastrado como contribuinte neste Município, o licitante com sede fora do Município de São Paulo deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal da empresa, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada.
- 12.2.6. Certidão de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, no prazo de sua validade, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 12.2.7. Prova de Regularidade Trabalhista, por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida a partir de consulta ao Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT) da Justiça do Trabalho;
- 12.2.8. Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL
- 12.2.9. Caso qualquer certidão não tenha o seu prazo de validade consignado nesta, o prazo máximo de sua validade será de 60 (sessenta) dias corridos anteriores à data de apresentação dos documentos de habilitação, a menos que o licitante comprove, mediante apresentação de cópia da Lei ou ato da autoridade local competente, que o documento apresentado se encontra dentro de seu prazo de validade.
- 12.2.10. Para empresa com enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal será exigida, observando os seguintes procedimentos:
 - a) Deverá apresentar toda documentação exigida no item 13.2 deste Edital, mesmo que a documentação apresente alguma restrição;
 - b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá no momento que a proponente for declarada vencedora, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
 - c) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea “b” deste subitem implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no Regulamento,

12.3 – Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- 12.3.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 60 (sessenta) dias contados da data prevista para a abertura do envelope contendo a documentação.
 - 12.3.1.1. Será aceito, para a comprovação da capacidade econômico-financeira de empresas em recuperação judicial e extrajudicial, certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar deste certame.
- 12.3.2. Prova de possuir Patrimônio Líquido no valor correspondente à 10% (dez por cento) do valor da proposta da Licitante, por meio de apresentação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
 - 12.3.2.1. As demonstrações contábeis geradas pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED Contábil, nos termos do Decreto nº 6.022 de 22 de janeiro de 2007, acompanhado do protocolo que comprove o envio do balanço digital à Receita Federal.
 - 12.3.2.2. As páginas dos demonstrativos contábeis entregues ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED Contábil deverão conter o número de controle gerado pelo SPED quando da transmissão à Secretaria da Receita Federal.
- 12.3.3. As demais empresas que não se enquadrem nas exigências acima deverão encaminhar as demonstrações que estão transcritas no “Livro Diário”, com o Termo de Abertura e Encerramento, registrados na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, assinados pelo Diretor ou responsável pela empresa e pelo Contador, constando nome completo e registro no Conselho de Contabilidade, justificando os motivos pelos quais não estão obrigadas ao SPED e informando a base legal que justifica a desobrigação.
- 12.3.4. Os procedimentos acima poderão sofrer alterações conforme as exigências da Receita Federal.
- 12.3.5. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura, devidamente registrado.
- 12.3.6. Toda documentação relativa às demonstrações contábeis deverá ser apresentada em cópias legíveis.

12.3.7. Para avaliar a situação financeira das **LICITANTES** será utilizado o **Índice de Liquidez Geral (ILG)**, o qual demonstra quanto a empresa possui de capital disponível a curto e longo prazo, para fazer face às suas obrigações totais, calculado pela fórmula a seguir indicada:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Onde:

ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável à Longo Prazo

ELP = Exigível à Longo Prazo

12.3.7.1) Para fins de habilitação, as **LICITANTES** deverão obter, a partir da fórmula acima, o seguinte resultado:

$$ILG \geq 1,0$$

12.3.7.2) O índice será calculado considerando uma casa decimal, efetuando-se o arredondamento por critério matemático. Exemplo: 0,950 será arredondado para 1,0; 0,949 será arredondamento para 0,9.

12.4 – Relativos à Qualificação Técnica:

12.4.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU da sede do licitante, no prazo de sua validade, devendo dentre os responsáveis técnicos haver um engenheiro civil.

a) Caso o registro tenha sido expedido por CREA de outro Estado que não o da localidade de realização da licitação, será exigido, para a execução das obras e serviços, o visto do CREA/SP.

12.4.2. Atestado(s) comprobatório(s) da **aptidão técnico-operacional** para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da presente Licitação, emitido(s) pelo contratante, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, onde conste a empresa como Contratada, e que comprove a execução dos serviços de maior relevância, conforme item 6.1 do Termo de Referência.

12.4.3. Para comprovação da **capacidade técnico-profissional** o licitante deverá possuir no seu quadro permanente, na data prevista para apresentação dos documentos de habilitação, profissional(is) de nível superior, engenheiro civil ou arquiteto, detentor de atestado de responsabilidade técnica profissional competente (registro no sistema CREA/CONFEA/CAU), de desempenho anterior fornecido por pessoa(s) jurídicas(s) de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT) comprovando a experiência na execução dos serviços(de maior relevância) abaixo:

I. Obra de Infraestruturas Urbanas:

No mínimo 5 atestados de execução de redes de drenagem, abastecimento de água, esgoto, energia elétrica, e telecomunicações, garantindo a modernização, reparo e adequação das infraestruturas subterrâneas.

II. Obra de Pavimentação e Revestimento de Superfícies:

No mínimo 5 atestados de execução de pavimentação de ruas, calçadas, e áreas públicas, utilizando materiais adequados para tráfego de pedestres e veículos, bem como técnicas de acessibilidade.

III. Projeto de Requalificação de Espaços Públicos:

No mínimo 5 atestados de execução de intervenções paisagísticas, incluindo plantio de árvores, criação de áreas verdes, e instalação de mobiliário urbano (bancos, lixeiras, iluminação).

IV. Projeto de Sinalização e Mobilidade Urbana:

No mínimo 2 atestados de execução de projetos de sinalização viária, faixas de pedestres, semáforos, e outras intervenções que melhorem a mobilidade e segurança dos usuários da via.

Além dos atestados acima, o interessado deverá apresentar atestados com 100% dos itens da tabela da Figura 6, podendo ser comprovados em um único documento ou em documentos separados.

Esses demonstrarão a experiência da empresa em intervenções similares e serão essenciais para garantir a qualidade e a eficiência na execução da requalificação da Rua Santa Ifigênia.

OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE
PASSEIO DE CONCRETO ARMADO, FCK=30MPA, INCLUINDO PREPARO DA CAIXA E LASTRO DE BRITA	m3	254
HD.23 - LASTRO DE CONCRETO. 150 KG CIM/M3	m3	440

OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE
REMOÇÃO E ENTULHO COM CAÇAMBA METÁLICA INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA	m3	1.937,5

Figura 6: Tabela de quantitativos mais relevantes dos itens da planilha orçamentária para aceitabilidade da proposta

Fonte: Planilha orçamentária (anexo deste documento)

12.4.3.1. Não será aceito atestado de serviço inacabado, executado parcialmente ou em andamento, assim como de fiscalização, gerenciamento de obra ou similar.

12.4.4. Registro cadastral em acordo com o Cadastro da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB, conforme Portaria nº 08 de 08 de abril de 2024.

12.4.5. A **comprovação do vínculo** da licitante com o(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s), na data de apresentação dos documentos de habilitação, se fará por meio de:

a) Cópias autenticadas das anotações da CTPS - Carteira e Previdência Social, acompanhada da respectiva Ficha de Registro de Empregados, nos termos da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho; ou

b) Fichas de Registro de Empregados através do sistema informatizado, nos termos da Portaria nº. 3.626, de 13/11/91 e da Portaria nº. 1.121, de 09/11/95, retificada no D.O.U. de 13/11/95; ou

c) Cópia autenticada de contrato de prestação de serviços; ou

d) Quando se tratar de dirigente de empresa, a comprovação poderá ser feita por meio da cópia da Ata da Assembleia, referente à sua investidura no cargo, ou do Contrato Social; ou

e) Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada da anuência deste.

12.4.6. O(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s) apresentados para cumprir a exigência estabelecida no item 12.4.3 será(ão) obrigatoriamente o(s) responsável(is) técnico(s) da execução do contrato, caso a licitante seja sagrada vencedora da licitação, e, obrigatoriamente, coordenador da obra.

12.5 Documentos de caráter geral:

12.5.1. A licitante deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo VII deste Edital.

12.5.2. Declaração do licitante, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas discriminadas, conforme modelo do Anexo VI.

13. PROCEDIMENTO

13.1. Os envelopes serão recebidos até o horário, data e local estabelecidos no preâmbulo.

13.1.1 Recomenda-se a participação de um dos representantes credenciados pelas empresas, em todas as sessões da presente licitação.

13.2. No dia e hora estabelecidos no início deste Edital, procederá à abertura do Envelope nº 1 – “Proposta Comercial”, cujo conteúdo será disponibilizado para consulta e rubrica pelos representantes credenciados presentes à sessão pública.

13.3. A Comissão Especial de Licitação julgará as Propostas Comerciais de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos no Edital, e o resultado será comunicado às licitantes na mesma ou em outra sessão pública ou através de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

13.4. Caso os envelopes nº 2 não sejam abertos na sessão de abertura dos envelopes nº 1, eles serão rubricados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes credenciados das licitantes, e mantidos sob a guarda da Comissão Especial de Licitação até a data de abertura destes.

14. JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

14.1. Para efeito de julgamento, esta licitação enquadra-se no tipo “MENOR PREÇO”, conforme definido no inciso I, art. 54 da Lei 13.303/2016.

14.2. O julgamento das propostas será o de **menor preço** proposto pela Licitante para a execução dos serviços ora licitados, desde que tenham sido observadas as condições estabelecidas neste Edital, e serão classificadas por ordem decrescente de valor.

14.3. Para classificação das propostas com participação de microempresa e de empresa de pequeno porte a Comissão Especial de Licitação deverá:

14.3.1. Verificar se o menor preço alcançado foi ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte, dando continuidade ao procedimento, em caso positivo, sem aplicação do disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06.

14.3.2. Verificar, caso o preço vencedor não seja de microempresa ou empresa de pequeno porte, se há preços ofertados por licitantes assim qualificadas até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço alcançado, caracterizando o empate ficto nos termos do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06.

14.3.3. Conceder, no caso de empate ficto, o prazo máximo 03 (três) dias úteis, contados da data de realização da sessão de abertura das propostas, para que a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada, querendo, apresente proposta de preço inferior àquela mais bem classificada.

14.4. O intervalo de empate será sempre entre as propostas de microempresa e empresa de pequeno porte e a empresa que ofertou o menor valor, mesmo que entre elas existam preços ofertados por outras empresas.

14.5 Caso haja empate real nas propostas escritas de microempresa e empresa de pequeno porte e destas em relação à proposta de menor valor, na forma do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, no intervalo de até 10% (dez por cento) superior, deve a Comissão Especial de Licitação efetuar sorteio para fins de classificação, bem como para o exercício do benefício do empate ficto.

14.6. Caso, no prazo concedido para desempate do empate ficto, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada não exerça o benefício de ofertar preço inferior àquele considerado vencedor do certame, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na

hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, garantidos os mesmos prazos inicialmente concedidos.

14.7. A Comissão Especial de Licitação, alcançado o preço final na nova proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá realizar a análise de sua aceitabilidade, recusando proposta de preço excessivo ou manifestamente inexequível.

14.8. As propostas serão **desclassificadas**, nas seguintes hipóteses:

14.8.1. Conttenham vícios insanáveis;

14.8.2. Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

14.8.3. Apresentem preços manifestamente inexequíveis ou permaneçam acima do orçamento estimado para a contratação;

14.8.4. Consideradas inexequíveis, hipótese em que as propostas com valores globais são inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a.) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento estimado; ou

b.) Valor do orçamento estimado.

14.8.5. Apresentarem, após a fase de negociação, preço total e/ou unitário acima do orçamento estimado; ou ainda preços unitários e/ou global manifestamente inexequíveis, nos termos do artigo 56, da Lei Federal nº 13.303/2016;

14.8.6. Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela São Paulo Urbanismo;

14.8.7. O cálculo para aferir a inexequibilidade da proposta era presunção relativa, logo, poderá ser requerido pela SP-Urbanismo que o licitante cuja proposta encontrar-se abaixo dos percentuais estabelecidos tenha a prerrogativa de comprovar a exequibilidade de sua proposta;

14.8.8. Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

14.9. Não poderá ser considerada qualquer oferta de vantagem ou condição não prevista no edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

14.10. Não se admitirá proposta com preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários demercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

14.11. A presente vedação não se aplicará quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, a cuja remuneração ele renuncie total ou parcialmente.

14.12. Caso sejam constatados erros formais nas propostas apresentadas, fica assegurado à SP-URBANISMO o direito de corrigi-los, procedendo a retificação dos cálculos passíveis de correção, se for o caso.

14.13. O valor resultante da correção, haja vista tratar-se de erro meramente formal, não poderá alterar o conteúdo da proposta ou majorar o valor global, e será o considerado para a classificação das propostas.

15. NEGOCIAÇÃO

15.1. Confirmada a efetividade da proposta, nos termos do subitem 15.2, que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação de outra que tenha obtido colocação superior, a SÃO PAULO URBANISMO, através da Agente de Contratação/Comissão Especial de Licitação, deverá negociar condições mais vantajosas apenas com o primeiro colocado, conforme previsto no artigo 57, da Lei Federal nº 13.303/2016.

15.2. Fica estipulado o Orçamento estimado pela SP Urbanismo como limite máximo para o valor total da proposta.

15.3. O Agente de Contratação/Comissão Especial de Contratação negociará na própria sessão diretamente com o licitante que ofertou a melhor proposta para que seja obtida condições mais vantajosas, observando-se os valores ofertados na planilha de composição custos da proposta do primeiro colocado.

15.4. Caso necessário, a negociação poderá ser realizada por meio de nova sessão pública a ser designada, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.5. Após a realização da tentativa de negociação, sendo frutífera o Agente de Contratação/Comissão Especial de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (dois) dias úteis, envie a proposta adequada a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

15.6. É facultado ao Agente de Contratação/Comissão Especial de Contratação prorrogar ou diminuir o prazo do subitem 16.5, de acordo com a complexidade das alterações negociadas.

15.7. Quando após a negociação o preço do primeiro colocado permanecer acima do orçamento estimado esta proposta será desclassificada e será negociada, sucessivamente, a efetividade da proposta melhor classificada seguinte, visando a obtenção de proposta igual ou abaixo do orçamento estimado pela SP Urbanismo.

15.8. A negociação deverá ser feita com os demais LICITANTES, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do melhor colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

15.9. Se depois de adotada a providência referida no subitem anterior não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.

15.10. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e a Ata da Sessão de negociação será anexada aos autos do processo licitatório.

16. DA ABERTURA E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO.

16.1. A Comissão promoverá a abertura do envelope de habilitação e examinará os documentos do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, deliberando acerca da habilitação.

16.2. A Comissão dará ciência do julgamento de habilitação, na própria sessão e por publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

16.3. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da Comissão Especial de Licitação.

16.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação a Comissão Especial de Licitação verificará eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

- a) Cadastro Nacional de Condições Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
- b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>
- c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx
- d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255
- e) IPTU (específico para o Município de São Paulo) https://duc.prefeitura.sp.gov.br/certidoes/forms_anonimo/frmConsultaEmissaoCertificado.aspx
- Obs.: Quando o licitante não possuir imóvel cadastrado em seu nome, deverá ser apresentada a Certidão de Rol Nominal expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda com base na Portaria SF nº 04 de 05 de Janeiro de 2012.
- f) ISS (específico para o Município de São Paulo) http://www3.prefeitura.sp.gov.br/DividaAtivaConsDebSimp/Forms/frm001_Entrada.aspx
- g) Apenadas TCESP <https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>
- h) SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) <https://www3.comprasnet.gov.br/sicafweb/public/pages/consultas/consultarCRC.jsf>
- i) CADICON (Cadastro Integrado de Condições por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:3,4,6::&cs=3Q_cU4qKkb3moRmb_UTUYtlMdfJP8

16.5. Serão consideradas habilitadas, as licitantes que apresentarem, com exatidão, todos os documentos solicitados no item “Documentos de Habilitação – Envelopes nº 2” deste Edital.

17. FASE RECURSAL

- 17.1. A presente Licitação terá uma fase recursal única, que se seguirá à habilitação do vencedor.
- 17.2. Divulgada a decisão da Comissão, o licitante que dela discordar terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata;
- 17.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso, e começará imediatamente após o encerramento do prazo a que se refere o item 16.2 ou a fase de negociação, prevista no item 16;
- 17.4. É assegurado aos licitantes o direito de obter vistas dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 17.5. Na fase recursal serão analisados os recursos referentes ao julgamento das propostas comerciais e habilitação do vencedor.
- 17.6. As razões do recurso deverão ser dirigidas ao Presidente da São Paulo Urbanismo, por intermédio da Comissão Especial de Licitação e transmitidos, exclusivamente, via e-mail: licita@spurbanismo.sp.gov.br,
- 17.7. O recurso não terá efeito suspensivo
- 17.8. Havendo justo receio de prejuízo de difícil ou inverte reparação, a autoridade recorrida poderá, de ofício ou a pedido, dar efeito suspensivo ao recurso.
- 17.9. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 17.10. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital e seus Anexos não serão conhecidos;

18. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 18.1. Finalizada a fase recursal o procedimento licitatório será encerrado e encaminhado à Autoridade Superior, que poderá:
- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supríveis;
- b) Anular o procedimento, no todo ou em parte, por vício insanável;
- c) Revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade; ou
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação em ato único e encaminhar os autos à Gerência de Compras, Licitações e Contratos para que essa convoque o adjudicatário para assinatura do contrato.

19. CONTRATAÇÃO

- 19.1. O licitante adjudicatário desta licitação será notificado, por escrito ou por meio de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, para assinar o respectivo Contrato no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da notificação, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela São Paulo Urbanismo.
- 19.2. O licitante adjudicatário que se recusar, injustificadamente, a assinar o Contrato, dentro do prazo e condições estabelecidos, decairá do direito à contratação, ficando sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de contratar com a Administração Municipal por até 2(dois) anos.
- 19.3. É facultado à São Paulo Urbanismo, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:
- a) Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;
- b) Revogar a licitação.
- 19.4. Até a data de assinatura do Contrato o licitante adjudicatário desta licitação deverá, sob pena de perda dos direitos decorrentes da sua adjudicação prestar Garantia de Execução Contratual nas seguintes modalidades: caução em dinheiro, seguro-garantia ou carta de fiança bancária, na importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato.
- 19.5. A garantia quando prestada nas modalidades fiança bancária ou seguro garantia deverão observar as normas editadas pela Secretaria Municipal de Finanças – SF, que dispõe que essas garantias deverão ser prestadas preferencialmente por estabelecimento bancário ou seguradora com domicílio no Município de São Paulo.
- 19.6. Caso a fiança bancária não seja prestada por estabelecimento domiciliado no Município de São Paulo, deverá constar no verso da garantia apresentada o endosso que atribua a um estabelecimento bancário com domicílio na Cidade de São Paulo, total comprometimento, inclusive com responsabilidade solidária, com todos os termos da garantia.

19.6.1. Se o licitante prestar a garantia na modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ser paga à vista e o documento comprobatório da quitação ser entregue juntamente com o depósito da garantia.

19.6.2. Não será permitida garantia em títulos gravados com cláusula de inalienabilidade, impenhorabilidade ou intransferibilidade.

19.7. Por ocasião da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar as certidões de regularidade fiscal cujo prazo de validade tenha expirado.

19.8. Para assinatura do contrato, a adjudicatária deverá comprovar o vínculo dos profissionais exigidos no item 12.4.3 na forma prevista no item 12.4.4 alíneas "a" ou "b" ou "c" ou "d" ou "e", deste Edital.

19.8.1. Esta exigência é dispensável se atendida na fase de habilitação.

19.9. Estará impedida de contratar a adjudicatária que estiver com registro no Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, nos termos da Lei Municipal nº 14.094/05 e Decreto Municipal nº 47.096/06.

19.10. É facultado à SP-URBANISMO, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:

a) Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;

b) Propor a revogação da licitação à autoridade superior.

20. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

20.1. Os critérios de medições, faturas, forma de pagamentos e condições de reajuste estão definidos na Minuta do Contrato – Anexo XI do Edital, as obrigações da contratante e contratado, as penalidades às quais se sujeitará e as condições de recebimento das obras e serviços estão definidas na Minuta de Contrato – Anexo XI do Edital.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e Anexos, bem como das demais cominações legais, o licitante que:

a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato;

b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;

c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

d) Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

e) Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;

f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou

g) Der causa à inexecução total ou parcial do contrato.

21.2 A inobservância dos prazos fixados para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor adjudicado por dia de atraso, até o máximo de 2,5% (dois e meio por cento);

21.3 A Comissão poderá desclassificar a Proposta Comercial ou desqualificar a licitante sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

22. FINALIDADE E ANEXOS

22.1. Este Edital tem por finalidade estabelecer instruções e regular o procedimento a ser observado pelas empresas interessadas em participar na LICITAÇÃO nº 016/SP.URB/2024, a ser realizada pela SÃO PAULO URBANISMO.

22.2. Fazem parte integrante e indissociável deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Termo de Referência e anexos (Cronograma, Planilha Orçamentária, Matriz de Risco e Projeto);

Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Microempresa/Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V - Modelo de Carta para Apresentação da Proposta Comercial;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

Anexo VII - Modelo de Declaração de Atendimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/88;

Anexo VIII (a) – Modelo de Declaração de realização de visita técnica;

Anexo VIII (b) - Modelo de Declaração de opção pela não realização de visita técnica;

Anexo IX – Modelo de Fiança Bancária;

Anexo X – Matriz de Risco;

Anexo XI – Minuta do Contrato;

Anexo XII – Planilhas Orçamentárias e Cronogramas;

23. ANTICORRUPÇÃO

23.1 Na execução do futuro contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto contratado, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 24.1. Se, por qualquer motivo, o(s) representante(s) das empresas participantes não puder(em) comparecer a alguma sessão desta licitação, será permitida a nomeação de outro(s) representante(s), desde que seja apresentada nova carta de credenciamento, conforme o modelo do Anexo II;
- 24.2. A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, pois a simples apresentação da Proposta Comercial submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer por menor;
- 24.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a adjudicatária, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis;
- 24.4. A São Paulo Urbanismo reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar "*sine die*" ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da Proposta Comercial ou da Documentação de Habilitação, desclassificar qualquer proposta ou desqualificar qualquer licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza;
- 24.5. É facultado à Comissão, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo;
- 24.6. Todas as informações, atas e relatórios pertinentes à presente licitação serão publicadas no Diário Oficial da Cidade de São Paulo – DOC, no site: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/licenciamento/desenvolvimento_urbano/sp_urbanismo/acao_a_informacao/index.php?p=328777;
- 24.7. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independente de comunicação formal da São Paulo Urbanismo, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório;
- 24.8. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das **LICITANTES** desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão fechados, sob custódia da Comissão Especial de Licitações até a efetiva formalização da contratação da **LICITANTE** adjudicatária;
- 24.9. Os envelopes deverão ser retirados na Gerência de Compras, Licitações e Contratos da **SÃO PAULO URBANISMO**, até 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato do Contrato oriundo do presente certame no Diário Oficial da Cidade (D.O.C.). Decorrido o prazo, serão destruídos sem prévio comunicado.
- 24.10. Se os licitantes inabilitados não retirarem os respectivos envelopes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da comunicação feita por escrito, pela São Paulo Urbanismo, estes serão destruídos;
- 24.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Licitação da São Paulo Urbanismo;
- 24.12. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o Contrato vinculado a esta licitação, a empresa licitante deve se subordinar ao foro da Fazenda Pública da Capital de São Paulo, com exclusão de qualquer outro;
- 24.13 Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, das condições gerais e particulares do objeto da licitação e do(s) local(is) onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato;
- 24.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.
- 24.15. Os prazos previstos neste Edital e seus Anexos iniciam e expiram, exclusivamente, em dia de expediente no âmbito da São Paulo Urbanismo.

São Paulo, 19 de novembro de 2024.

NIVALDETE SANCHES CASADO DE JESUS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

A N E X O I TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS PODERÃO SER ACESSADOS ATRAVÉS DO LINK [São Paulo Urbanismo - Acesso a Informação](#)

A N E X O II
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO
(INSTRUMENTO PARTICULAR DE MANDATO)

À
SÃO PAULO URBANISMO

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024

PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

Prezados Senhores

Por meio da presente credenciamos e constituímos o(s) Sr.(s) _____ e _____, portador(es) da(s) Cédula(s) de Identidade(s) nº(s) _____ e _____, e inscrito(s) no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o(s) nº(s) _____ e _____, respectivamente, para, praticar todos os atos necessários à participação desta empresa no certame licitatório em comento, podendo assinar documentos, declarações, propostas e desistir de recursos.

A seguir informamos a qualificação do(s) representante(s) da empresa com poderes para assinar o contrato com a SÃO PAULO URBANISMO.

Nome:

Cargo:

RG:

CPF:

Profissão:

Tel/cel.:

São Paulo,

(Assinatura do(s) Representante(s) Legal(ais))

EMPRESA: _____

CNPJ/MF. nº _____

A N E X O III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024

PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO.

Prezados Senhores,

Nome da empresa, CNPJ nº número, sediada no(a) endereço, DECLARA sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do Edital.

São Paulo,

Assinatura(s) do(s) representante(s) legal(ais) da empresa

Nome(s) do(s) representante(s) legal(ais) da empresa

Cargo do(s) representante(s) legal(ais) da empresa

CNPJ, E-mail e telefone de contato do(s) representante(s) legal(ais) da empresa

(todo Anexo a ser entregue deverá ser impresso e digitalizado no papel timbrado da empresa licitante)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA-ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024

PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO.

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu(a) representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas do art. 299 do Código Penal vigente, ser **microempresa/empresa de pequeno porte** nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, não estando incurso nas exclusões do § 4º do citado artigo; bem como **DECLARA** que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

São Paulo,

Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa e do contador.

OBS: Esta carta deverá ser feita em papel timbrado da empresa

A N E X O V
MODELO DE CARTA PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

À
SÃO PAULO URBANISMO

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024

PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO.

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sas. a nossa Proposta Comercial relativa à LICITAÇÃO nº 030/SPURB/2024, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da sua preparação.

1. Propomos o **MENOR PREÇO** de _____ (valor por extenso) para a execução do objeto.
2. A base econômica desta proposta comercial é o mês de **(janeiro/2024)**.
3. No valor total proposto estão englobados todos os tributos, taxas e/ou encargos de quaisquer naturezas devidos aos poderes públicos federais, estaduais ou municipais, comprometendo-nos a saldá-los, por nossa conta, nos prazos e na forma prevista na legislação pertinente, bem como despesas com encargos trabalhistas e sociais, mão-de-obra, materiais, equipamentos, transportes de nosso pessoal, de materiais e de equipamentos, todos os custos direta ou indiretamente relacionados com o objeto desta licitação, incluindo-se a ociosidade de mão de obra e dos equipamentos empregados na execução dos serviços.
4. Os pagamentos serão efetuados conforme condições estipuladas na Minuta do Contrato.
5. Esta proposta tem prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.
6. Caso esta proposta não venha a ser aceita para contratação, a SÃO PAULO URBANISMO fica desobrigada de qualquer responsabilidade para com a nossa Empresa, não nos cabendo direito a qualquer indenização ou reembolso.
7. Declaramos conhecer e aceitar as condições constantes da presente LICITAÇÃO, bem como o disposto na Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 56.475/2015 (Estatuto ME e EPP) e pelo Regulamento de Licitações e Contratos da São Paulo Urbanismo – NP 58.04.

São Paulo,

EMPRESA: _____

ASS. DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS) DA EMPRESA

NOME(S): _____

CARGO(S): _____

CNPJ/MF. N° _____

TEL./CELULAR PARA CONTATO _____

A N E X O VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À

SÃO PAULO URBANISMO

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024

PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO.

Prezados Senhores,

Declaramos, sob as penas da Lei, que esta empresa não incorre em qualquer dos impedimentos previstos no Item 7 do Edital, em especial:

- Tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Esteja suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração Pública;
- Esteja enquadrada nas disposições do artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016;
- Encontre-se em processo de falência ou concordata, em liquidação ou em dissolução;
- Tenha sido condenada por agressões ao meio ambiente, ou infrações à legislação sobre segurança e saúde no trabalho nos termos da Lei Municipal nº 11.091/91;

São Paulo,

EMPRESA

ASSINATURA(s) DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA EMPRESA

NOME:

CARGO:

CNPJ/MF nº

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988

À
SÃO PAULO URBANISMO

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024**PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0**

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO.

Prezados Senhores:

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal de 1988, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. **(se for o caso)**

São Paulo,

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO VIII (a)**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

À
SÃO PAULO URBANISMO

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024**PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0**

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO.

DECLARAÇÃO

Declaramos que a empresa: _____, inscrita no CNPJ sob Nº _____, representada pelo Sr(a) _____, RG nº _____, para fins de atendimento ao item 2.13 do Edital, referente ao procedimento **LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024**, REALIZOU A VISITA TÉCNICA e tomou conhecimento do local, dos serviços e das especificações referentes a execução do objeto desta Licitação, e concorda que não lhe caberá qualquer reivindicação decorrente do desconhecimento dos trabalhos, dos locais dos serviços e de outros fatores, que possam afetá-los.

São Paulo,

Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO VIII (b)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELA NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

À
SÃO PAULO URBANISMO

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024

PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0

OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO.

DECLARAÇÃO

Declaramos que a empresa: _____, inscrita no CNPJ sob Nº _____, representada pelo Sr(a) _____, RG nº _____, para fins de atendimento ao item 2.13 do Edital, referente ao procedimento **LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024** optou **PELA NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**, e concorda que não lhe caberá qualquer reivindicação decorrente do desconhecimento dos trabalhos, dos locais dos serviços e de outros fatores, que possam afetá-los.

São Paulo,

Assinatura do representante legal da empresa

A N E X O I X
MODELO DE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DO CONTRATO

CARTA FIANÇA Nº _____

BANCO _____

À
SÃO PAULO URBANISMO

REF.: FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DO CONTRATO

Prezados Senhores:

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o Banco _____ com domicílio nesta Capital, na _____, nº _____ inscrito no CNPJ/MF nº _____, por seus representantes legais, abaixo assinados, declara-se fiador e principal pagador da empresa _____ com sede _____, nº _____ na cidade _____ inscrita no CNPJ/MF nº _____ até o limite de R\$ _____ (extenso), para efeito de garantir a execução do CONTRATO Nº _____, que tem por objeto a _____, conforme Anexo I – Termo de Referência.

A fiança, ora concedida, assegura a garantia necessária à execução do contrato correspondente, por parte da empresa afiançada, inclusive no prazo em que for convocada pela São Paulo Urbanismo para a sua assinatura, e o valor da fiança presentemente concedida poderá ser recebido por essa empresa, a qualquer tempo, independentemente de autorização da afiançada, de ordem judicial ou extrajudicial, ou ainda, de qualquer prévia justificção, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da solicitação, feita por escrito pela SÃO PAULO URBANISMO.

Este Banco renuncia, expressamente, aos benefícios estatuídos no artigo 827 do Código Civil Brasileiro, e declara sob as penas da Lei que:

- Está legal e estatutariamente autorizado a assinar a presente Carta de Fiança.
- Esta fiança acha-se devidamente contabilizada, satisfazendo todas as exigências da legislação bancária, regulamentações e determinações do Banco Central, aplicáveis à espécie.
- O Fiador e principal pagador não está ligado a nenhum grupo da empresa afiançada.
- O valor da presente fiança se contém dentro dos limites permitidos por aquele órgão federal.

A presente Fiança Bancária vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de apresentação da proposta comercial.

Constituirá, também, prova suficiente para desobrigar o fiador do compromisso assumido, a devolução da via original desta Carta de Fiança.

São Paulo,

BANCO _____

ASS.: _____

ANEXO MATRIZ DE RISCO



MATRIZ DE RISCO

ITEM	INDICAÇÃO DO RISCO	DESCRIÇÃO	MATERIALIZAÇÃO	MITIGAÇÃO	ALOCACÃO
01	Elaboração de Projeto: Executivos, Complementares e Legais	Inadequação ou inviabilização de desenvolvimento de projeto executivo, parciais ou totais por falha ou falta de indicação de elementos no projeto básico.	- Variação do projeto básico ou executivo, com soluções não indicadas, provocando atraso no cronograma, aumento de custos e busca por novas técnicas - Atraso no cronograma; - Variação nos custos.	- Contratação de seguro; - Observação do projeto básico em vistoria anterior a elaboração do projeto executivo para indicação de incongruências; - Elaboração de soluções inovadoras; - Remuneração do risco.	Contratada
02	Elaboração de Projeto: Executivos, Complementares e Legais	Necessidade de aprovação dos projetos em órgão específico.	- Necessidade de alteração do projeto por solicitação do órgão de aprovação; - Atraso no cronograma; - Variação dos custos;	- Contratação de seguro; - Solicitação, por parte da contratada à contratante, da suspensão ordem de serviço até a avaliação do órgão licenciador; - Observação de toda a legislação e normativa aplicável; - Remuneração do risco	Contratada
03	Elaboração de Projeto: Executivos, Complementares e Legais	Descoberta de elemento urbano, ambiental ou arqueológico durante a elaboração do projeto executivo ou das intervenções.	- Necessidade de alteração do projeto por solicitação de concessionária de serviços públicos, órgãos de tombamento ou de órgão público; - Necessidade de adaptação de projeto já elaborado para atender as necessidades impostas pelo elemento urbano ambiental ou arqueológico descoberto; - Variação do projeto básico ou executivo, com soluções não indicadas, provocando atraso no cronograma, aumento de custos e busca por novas técnicas - Atraso no cronograma; - Variação nos custos.	- Contratação de seguro; - Elaboração de soluções inovadoras; - Remuneração do risco.	Contratada
04	Elaboração de Projeto: Executivos, Complementares e Legais	Variação no dimensionamento dos levantamentos indicados no projeto básico para elaboração do projeto executivo.	- Variação do projeto básico ou executivo, com soluções não indicadas, provocando atraso no	- Contratação de seguro; - Observação do projeto básico em vistoria anterior a elaboração do	Contratada



			cronograma, aumento de custos e busca por novas técnicas - Atraso no cronograma; - Variação nos custos.	projeto executivo para indicação de incongruências; - Elaboração de soluções inovadoras; - Remuneração do risco.	
05	Elaboração de Projeto: Executivos, Complementares e Legais	Alteração das especificações do serviço por determinação da contratante a contratada, que possam ampliar o escopo para melhor adequação técnica aos objetos contratados	- Atraso no cronograma; - Variação nos custos.	- Reequilíbrio econômico financeiro, aditivo contratual (excepcional)	Contratante
06	Serviços Preliminares: Terraplanagem e Pavimentação	Alteração do quantitativo indicado pela planilha orçamentária ou pelo projeto básico.	- Mudança no quantitativo, volume, transporte de materiais; - Refazimento de serviços concluídos e/ou bloqueados, perdidos por questões climáticas; - Variação dos custos de implantação, quantitativos e inadequação dos serviços. - Atraso no cronograma; - Variação nos custos.	- Contratação de seguro; - Remuneração do risco;	Contratada
07	Serviços Preliminares: Terraplanagem e Pavimentação	Mudanças de origem da jazida/pedreira.	- Mudança da origem (indicada quando houver) dos materiais, ou acréscimo do número de fontes - Atraso no cronograma; - Variação nos custos.	- Contratação de seguro; - Remuneração do risco; - Não pagamento caso os níveis de serviço não sejam atingidos	Contratada
08	Interferências com concessionárias de serviços públicos	- Necessidade de interrupção dos serviços públicos; - Necessidade de alteração ou realocação de equipamentos, peças partes e componentes de propriedade ou responsabilidade da concessionária, por necessidade de projeto ou de execução das intervenções.	- Necessidade de remanejamento, realocação ou alteração de peças, partes e componentes para além das previstas no projeto básico; - Alteração da sequência construtiva, devido a reprogramação nos remanejamentos de redes de interferências; - Atraso no cronograma; - Variação nos custos.	- Verificação junto às concessionárias de serviço público sobre atualizações cadastrais das redes de serviço; - Atualização do cadastro por parte da contratada; - Contratação de seguro; - Remuneração do risco;	Contratada
09	Interferências no sistema viário	- Necessidade de estabelecimento de novas rotas viárias e horários para abastecimento de insumos a obra.	- Atraso no cronograma; - Variação nos custos;	- Mudança da rota de transporte de cargas e pessoas para realização das atividades junto ao canteiro de obras; - Estabelecimento de rotinas temporais para atendimento das normativas locais de circulação de cargas; - Necessidade de emprego de mão de obra noturna;	Contratada

São Paulo Urbanismo | SP Urbanismo
Rua Líbero Baduró, 504 - 16º andar | Centro
PAISX: 3113-7500



19	Execução da Intervenção	Risco de haver acréscimos nos volumes de escavação, remoção das contenções/OAEs e elementos físicos pré-existentes. Necessidade de tratamentos especiais com maior consumo de aço ou concreto, ou ainda, mudança na técnica de construção prevista.	- Atraso no cronograma; - Variação nos custos; - Não remuneração pelos serviços executados abaixo dos padrões de segurança e indicações da engenharia	- Contratação de seguro; - Remuneração do risco;	Contratada
20	Execução da Intervenção	Ocorrências que retardem os procedimentos de montagem e implantação das intervenções, tais como eventos, feiras e intervenções de outros agentes públicos ou concessionários	- Atraso no cronograma; - Variação nos custos;	- Contratação de seguro; - Remuneração do risco; - Estabelecimento de cronograma das atividades com períodos de ajuste - Aplicação das normativas de segurança e previsibilidade das ações esperadas	Contratada
21	Execução da Intervenção	Risco de interrupção do tráfego das vias, em veículos e pedestres, com a descontinuidade total ou parcial de acesso a via, provocando perdas de produtividade e restrição de circulação de produtos e a execução de serviços	- Interrupção da via - Atraso no cronograma - Variação dos custos	- Contratação de seguro; - Remuneração do risco; - Proposta de plano de ataque em cronograma e mapa territorial	Contratada
22	Execução da Intervenção	Alteração das especificações do serviço por determinação da contratante a contratada, que possam ampliar o escopo para melhor adequação técnica aos objetos contratados	- Atraso no cronograma; - Variação nos custos.	- Reequilíbrio econômico financeiro, aditivo contratual (excepcional)	Contratante

São Paulo Urbanismo | SP Urbanismo
Rua Líbero Baduró, 504 - 16º andar | Centro
PAISX: 3113-7500



A N E X O X I
MINUTA TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº ____/SP-URB/2024

PROCESSO SEI Nº 7810.2024/0001199-0

LICITAÇÃO nº 030/SP.URB/2024

CONTRATANTE: SÃO PAULO URBANISMO - SPUrbanismo

CONTRATADA:

OBJETO DO CONTRATO: Requalificação viária no Bairro da Liberdade, sobre uma área conformada por cerca de 14.000m², localizado entre os distritos da Sé e Liberdade por meio de contratação semi-integrada de serviços técnicos especializados de engenharia para a elaboração do projeto executivo e execução das obras, com vistas a concretização das soluções técnicas para as ruas que delimitam o espaço de intervenção são: Rua Dos Estudantes, dos Aflitos, Galvão Bueno, Américo de Campos, Thomaz Gonzaga e pela Praça da Liberdade-África-Japão.

VALOR TOTAL DO CONTRATO:

VIGÊNCIA DO CONTRATO:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

NOTA DE EMPENHO:

DATA DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

Pelo presente instrumento particular, de um lado a empresa **SÃO PAULO URBANISMO – SP URBANISMO**, inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º 43.336.288/0001-82, com sede na Rua Libero Badaró, 504, 16º andar, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Pedro Martin Fernandes, e por seu Diretor de Gestão Corporativa, Sr. Waldir Agnello, ambos domiciliados nesta capital, doravante denominada **SP URBANISMO**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede _____, representada por seu Representante Legal, _____, conforme seus estatutos, ao final assinado, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, de acordo com o Despacho Autorizatório de HOMOLOGAÇÃO e Autorização de contratação da empresa vencedora (doc. SEI nº xxxxxxxx), bem como a Licitação nº 016/SP.URB/2024, (doc. SEI nº xxxxxxxx), e com fundamento no REGULAMENTO INTERNO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SÃO PAULO URBANISMO - NP 58.04, na Lei Federal nº 13.303/2016, na Proposta de Preços apresentada (doc. SEI xxxxxxxx) e na forma das cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA

OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REQUALIFICAÇÃO URBANA DA RUA SANTA IFIGÊNIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISCRIMINADOS NESTE EDITAL, ANEXOS, PLANILHAS, E DEMAIS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, OS QUAIS FICAM FAZENDO PARTE DESTA LICITAÇÃO, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (DOC. SEI Nº 113990368, 113739785, 113739831, 113740195, 113740586, 113740903, 113740923).**

1.2. Os serviços deverão ser executados de acordo com os projetos, termo de referência e especificações técnicas, anexos do Edital da Licitação SP-URBANISMO Nº ____, Proposta Comercial da Contratada, e demais elementos que compõem o processo administrativo mencionado no preâmbulo, que integram este instrumento como se nele estivesse transcrito, bem como, deverá atingir o fim a que se destina com a eficácia e a qualidade requeridas, tendo por base as diretrizes gerais fixadas pela SP-URBANISMO e com observância das normas técnicas aplicadas ao caso.

1.3. Os serviços objeto desta licitação serão contratados sob regime de preço global

CLÁUSULA SEGUNDA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO

- 2.1. O PRAZO DE VIGÊNCIA do contrato será de 08 (oito) meses, contados a partir da data da emissão da **ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS**, prorrogável nos termos da legislação vigente, conforme as condições estabelecidas na licitação indicada no preâmbulo deste instrumento e seus anexos.
- 2.2. A CONTRATADA obriga-se a iniciar os serviços a partir da data de emissão da Ordem de Início dos Serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA
DO VALOR E DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1. O valor global estimado das obras e serviços objeto do presente contrato é de R\$ _____ (_____), data-base janeiro/2024.
- 3.2. A CONTRATADA declara expressamente que o valor previsto nesta cláusula abrange todos os custos diretos e indiretos relativos a execução do objeto deste contrato, salvo alterações de projeto ajustadas de comum acordo entre as partes nos limites legais, incluindo-se as despesas de mão-de-obra e adequações necessárias, remunerações, ensaios requisitados pela SP-URBANISMO, todos os materiais e demais componentes a serem utilizados, conforme previsto no projeto e nos programas de qualidades referidos neste contrato, transportes, fretes, elaboração de projetos executivos, bem como, todos os encargos sociais, trabalhistas, securitários, tributários, previdenciários e outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do objeto ora contratado, despesas indiretas decorrentes de prorrogações de prazo de execução, alterações de cronogramas físico-financeiros, ficando certo e ajustado que não caberá à SP-URBANISMO quaisquer outros custos adicionais, diretos ou indiretos.
- 3.3. O valor global estimado no item 3.1, assegura a percepção de sua integralidade pela CONTRATADA, desde que todos os serviços ou produtos contratados sejam entregues à SP- URBANISMO.
- 3.4. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos do FUNDURB - Fundo de Desenvolvimento Urbano indicados na nota de empenho nº _____, a qual onerará a dotação orçamentária nº 98.29.15.451.3022.3.350.44905100.08.2.759.0402.1.

CLÁUSULA QUARTA
DA GARANTIA CONTRATUAL

- 4.1. Por ocasião da assinatura do termo de contrato, deverá o proponente vencedor apresentar, em até 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS a garantia de adimplemento contratual.
- 4.2. A garantia para assegurar a plena execução do contrato corresponderá a 5% (cinco inteiros por cento) do valor do contrato, podendo ser prestada em uma das modalidades estabelecidas na Lei Federal 13.303/16.
- 4.3. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual e somente será restituída à CONTRATADA após o cumprimento integral das obrigações assumidas e a emissão do Termo de Recebimento Definitivo das Obras por parte da SP-URBANISMO.
- 4.4. Em caso de alteração contratual, (valor e/ou prazo), a CONTRATADA deverá promover a complementação da garantia e/ou a sua validade, de modo que o valor da garantia corresponda sempre ao percentual de estabelecido subitem 4.2, e o seu período de validade seja sempre correspondente ao prazo de vigência do contrato.
- 4.5. A SP-URBANISMO fica desde já autorizada pela CONTRATADA a promover perante a entidade responsável pela garantia, o levantamento de valor devido em decorrência de aplicação de penalidade de multa estabelecida neste contrato.
- 4.6. Verificada a hipótese do item anterior, e não rescindido o contrato, a CONTRATADA fica obrigada a efetuar o reforço da garantia, no valor correspondente ao levantamento feito, no prazo de 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, contados da data de recepção da notificação do respectivo abatimento, sob pena de retenção dos pagamentos subsequentes até o limite suficiente para complementar a garantia.

CLÁUSULA QUINTA
DO REAJUSTE DO CONTRATO

- 5.1. Em caso de prorrogação da vigência do contrato, **quando ultrapassados 12 (doze) meses**, os preços contratuais poderão ser reajustados.
- 5.2. Os preços contratuais serão reajustados, observada a periodicidade anual que terá como termo inicial para apuração do índice a data de apresentação da proposta, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 48.971/07 e Lei Federal 10.192/2001. O índice de reajuste será o Índice de Preços ao Consumidor (IPC), apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (FIPE), nos termos da Portaria SF nº 389, de 18 de dezembro de

2017, editada pela Secretaria Municipal de Fazenda. O índice previsto no item acima poderá ser substituído por meio de Decreto ou Portaria da Secretaria Municipal da Fazenda restando vedada a aplicação de índices acumulados por um período superior a 12 (doze) meses.

5.3. Não haverá reajuste antes de decorrido o prazo de 12 (doze) meses da vigência do contrato.

5.4. O marco inicial para cômputo do período de reajuste será a data limite para apresentação da proposta, nos termos do que dispõe o Decreto Municipal nº 48.971/2007.

5.5. As notas fiscais de e faturas de serviços do reajustamento deverão ser emitidas em separados na mesma data da fatura principal devendo, obrigatoriamente fazer referência à esta.

5.6. Na hipótese da adoção de outro regramento, a SP-URBANISMO adotará as normas que vierem a ser implantadas.

CLÁUSULA SEXTA

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. À CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas em cláusulas próprias deste instrumento e seus anexos, bem como daquelas estabelecidas em lei, cabe:

6.1.1. Nomear formalmente, no ato da assinatura deste contrato, um preposto devidamente habilitado, profissional que será incumbido de gerir o presente contrato e deverá se manter permanentemente no canteiro de obras para receber instruções e proporcionar à equipe de fiscalização da SP-URBANISMO toda a assistência necessária ao bom cumprimento e desempenho de suas tarefas;

6.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

6.1.3. Ter pleno conhecimento das condições locais e da região onde serão executadas as obras e serviços;

6.1.4. Responsabilizar-se tecnicamente, na forma da legislação em vigor, pela execução dos serviços e obras, providenciando, junto ao CREA, a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), bem como, se for o caso, a matrícula da obra junto ao INSS e a respectiva baixa;

6.1.5. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) expedida pelo CREA, de cargo e função de responsável técnico pela segurança do trabalho e cumprimento das normas, (ART) esta que deverá ser vinculada à (ART) principal de responsabilidade técnica pela execução das obras e serviços;

6.1.6. Providenciar a confecção e a colocação, às suas expensas, em lugar visível do canteiro, da placa de identificação da obra, de acordo com o modelo fornecido pela fiscalização;

6.1.7. Realizar integralmente os serviços, com rigorosa observância das diretrizes, dos projetos e demais elementos técnicos fornecidos pela SP-URBANISMO, além das observações de fiscalização lançadas no Diário de Obras, bem como refazer ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados com erros, defeitos ou imperfeições técnicas, quer sejam decorrentes da execução dos serviços como dos materiais empregados;

6.1.8. Responsabilizar-se pelos serviços de proteção provisórios necessários à execução do objeto deste contrato, bem como total cercamento do local das obras e serviços, de modo a evitar a entrada e trânsito de terceiros;

6.1.9. Reparar ou reconstruir partes da obra danificadas por incêndio, ou quaisquer sinistros ali ocorridos, independentemente da cobertura do seguro, no prazo determinado pela SP-URBANISMO, contado a partir da notificação expedida para tanto;

6.1.10. Manter, desde a emissão Ordem de Início dos serviços (OS), até sua conclusão, constante e permanente vigilância no local das obras, a fim de evitar sua invasão por terceiros, bem como danos ou prejuízos decorrentes de ação humana ou de animais sobre os materiais, equipamentos e serviços executados, assumindo de pronto toda responsabilidade por qualquer perda que venha a ocorrer;

6.1.11. Abrir e manter no canteiro de obras e permanentemente atualizado um diário denominado Diário de Obra, conforme procedimento definido pelo CREA-SP, no qual serão obrigatoriamente registradas, pela SP-URBANISMO e pela CONTRATADA, todas as ocorrências da obra, tais como as afeitas a serviços realizados, a entrada e saída de materiais e equipamentos, eventuais anormalidades, fatores climáticos, quantidades de funcionários e suas respectivas qualificações, e que, ainda, quando solicitado pela SP-URBANISMO, deverá ser apresentado em meio eletrônico cujos padrões, conteúdo e protocolos de comunicação serão oportunamente definidos;

6.1.12. Fornecer à SP-URBANISMO, sempre que solicitado, todos os dados técnicos que lhe sejam de interesse, bem como as informações e os elementos que lhe sejam necessários, notadamente aqueles inscritos no Diário de Obra, bem como atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;

6.1.13. Adotar as prescrições determinadas pela tradicional boa técnica de construção, especialmente as normas técnicas da ABNT e cumprir as posturas municipais e as disposições legais estaduais e federais que interfiram de alguma forma na execução das obras e serviços, notadamente as disposições fixadas do Decreto Municipal nº 50.977/2009, que estipula a obrigatoriedade de utilização de produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica ou de origem nativa que tenha procedência legal, bem como da utilização de materiais como pedra e areia, com certificado de procedência legal;

6.1.14. Obter, por sua conta e responsabilidade, junto aos órgãos competentes, alvarás, autorizações e quaisquer documentos necessários à execução do objeto contratual;

6.1.15. Responsabilizar-se pelo custo dos ensaios suplementares que forem exigidos pela SP-URBANISMO, no sentido de atestar a qualidade e características dos materiais empregados, ou dos serviços executados;

6.1.16. Utilizar tecnologia de fiscalização por monitoramento mediante o uso de imagens georreferenciadas;

6.1.16.1. Mensalmente, as imagens, deverão ser gravadas em mídia eletrônica cronologicamente identificada, e entregues à fiscalização do Contrato, para custódia e disponibilização ao Tribunal de Contas do Município, quando solicitadas, nos termos do que dispõe a Resolução 07/2016 – TCM de 22/09/2016.

6.1.16.2. A Contratada, durante todo o período de vigência do contrato, deverá manter sob sua custódia, de forma organizada e atualizada, cópia das mídias mencionadas no subitem 6.1.16.1.

6.1.17. As informações obtidas por meio da implantação destas formas de controle que tratam os subitens 6.1.11 e 6.1.16 deverão ser mantidas de forma organizada e atualizada, bem como disponibilizadas ao Tribunal de Contas do Município ou aos seus Técnicos credenciados, quando requisitadas;

6.1.18. Informar à SP-URBANISMO os nomes e as funções de seus empregados que atuarão na execução das obras, e fazê-lo por meio de dados que deverão ser mantidos sempre atualizados;

6.1.19. Providenciar a retirada de qualquer preposto ou empregado cuja permanência no local das obras seja considerada inconveniente pela SP-URBANISMO, substituindo-o, imediatamente;

6.1.20. Cumprir e fazer cumprir, por todos no canteiro de obras, os regulamentos disciplinares de segurança e de higiene existentes no local de trabalho, as exigências emanadas da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) e o disposto na Lei nº 6.514/77, notadamente as Normas Regulamentadoras relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, aprovadas pela Portaria nº 3.214/78 e suas revisões, e especificamente a NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, sem prejuízo das demais disposições legais aplicáveis à espécie;

6.1.21. Fornecer à SP-URBANISMO para seu arquivo e acompanhamento por meio de controle mensal cópia de todo o procedimento legal exigido pela legislação vigente relativa à segurança e medicina do trabalho;

6.1.22. Propiciar a seus empregados condições adequadas para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhes os equipamentos e os materiais necessários ao bom desempenho e ao controle de suas tarefas;

6.1.23. Manter a disciplina entre seus empregados, aos quais será expressamente vedado o uso de bebidas alcoólicas ou a adoção de quaisquer práticas passíveis de lhes comprometer ou desviar a atenção durante a jornada de trabalho;

6.1.24. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, e fazê-lo por meio de seus encarregados;

6.1.25. Instruir seus empregados quanto a procedimentos afeitos à prevenção de incêndios na área do empreendimento;

6.1.26. Apresentar para controle e exame, sempre que a SP-URBANISMO o exigir, a Carteira de Trabalho e Previdência Social de seus empregados, os comprovantes de pagamento de salários, as apólices de seguro contra acidente de trabalho e a quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que prestem ou tenham prestado serviços na obra objeto do presente contrato;

6.1.27. Assegurar livre acesso à fiscalização da SP-URBANISMO aos locais de trabalho, atender a eventuais exigências solicitadas no prazo para tanto estabelecido e fornecer, sempre que instada, as informações pedidas;

6.1.28. Assumir inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à SP-URBANISMO ou a terceiros, decorrentes de dolo ou de culpa na execução do objeto deste contrato, diretamente, por seu preposto ou por algum de seus empregados, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em função da fiscalização ou do acompanhamento que sejam exercidos pela SP-URBANISMO;

6.1.29. Providenciar o licenciamento e outros requisitos necessários para a instalação do canteiro e a execução dos serviços, responsabilizando-se pelo pagamento de todas as taxas junto às entidades prestadoras e fornecedoras de serviços referentes ao consumo de água, esgoto, energia elétrica, gás, telefone e outras pertinentes e necessárias à realização das obras e serviços.

6.1.30. Responsabilizar-se pelo período de 05 (CINCO) ANOS, contados a partir da emissão do “Termo de Recebimento Definitivo da Obra”, pela reparação, às suas expensas, de qualquer defeito que decorra de falha técnica comprovada na execução das obras objeto deste contrato, bem como pela segurança e solidez dos trabalhos executados, nos termos do artigo 618 do Código Civil Brasileiro;

6.1.31. Dar ciência imediata e por escrito à SP-URBANISMO de qualquer anormalidade que verifique na execução das obras e serviços, em especial comunicar, em tempo hábil, eventuais obstáculos ao ritmo de qualidade dos trabalhos em execução com proposta de solução se for o caso;

6.1.32. Cumprir os prazos ajustados para a execução das obras e serviços relativos ao objeto deste Contrato, e se houver atrasos causados pela ocorrência de chuvas ou outras razões de força maior que prejudiquem o andamento normal dos trabalhos, comprovar e justificar perante a SP-URBANISMO os respectivos motivos para aprovação das revisões que, em virtude desses atrasos, se façam necessárias no cronograma físico-financeiro e eventual formalização do respectivo aditamento contratual;

6.1.33. Cumprir no decorrer da execução de serviços de paisagismo, quando existirem, todas as metas estabelecidas, inclusive no que tange à consolidação da vegetação implantada, conforme previsão existente nos elementos técnicos que embasam a contratação, de modo a garantir o efetivo desenvolvimento de mencionada vegetação;

6.1.34. Responsabilizar-se por todos os tributos, inclusive taxas, contribuições fiscais e parafiscais, e demais encargos previdenciários e trabalhistas que sejam devidos em decorrência da execução do objeto da presente contratação, recolhendo-os sem direito a reembolso;

6.1.35. Aditar no Cadastro Nacional de Obras - CNO, quando for o caso, todas as alterações havidas que impliquem a alteração de metragens e quantidades das obras e serviços.

6.1.36. Adotar todas as medidas preventivas que possam evitar eventuais queixas, reivindicações ou representações, de qualquer natureza, que se refiram às obras e serviços objeto do presente contrato;

6.1.37. Entregar à Administração todas as notas fiscais, termos de garantia técnica, manuais e demais documentos correspondentes aos equipamentos fornecidos;

6.1.38. A SP-URBANISMO poderá solicitar revisões necessárias nos trabalhos até sua plena adequação, bem como às correções solicitadas em relatórios de análise ou no corpo dos próprios elementos técnicos;

6.1.39. Aprovar os projetos em todos os níveis governamentais, quando necessário, para licenciamento da intervenção;

6.1.40. Gestão Ambiental:

a. Gestão Ambiental nos canteiros de obras;

b. Elaborar e aplicar Plano de coleta seletiva nos canteiros de obras;

c. Elaborar e aplicar Gestão de resíduos sólidos e RCD's – Resíduos de Construção e Demolição em acordo com a legislação vigente;

d. Elaborar e aplicar Plano ambiental em casos de desconstrução e reutilização dos RCD's recicláveis no empreendimento;

e. Elaborar e aplicar Plano de logística para transporte de materiais;

f. Apresentar as licenças e estudos ambientais, dependendo da aplicabilidade na intervenção.

6.1.41. Controle tecnológico:

a. Execução de ensaios, bem como acompanhamento e monitoramento dos resultados dos materiais utilizados na obra (argamassa, concreto, aço, ferragens, estacas, entre outros).

6.1.42. Compromete-se, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Municipal nº 55.107/2014, a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- a. prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b. comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- c. comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- d. frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- e. impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- f. afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- g. fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- h. criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- i. obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; j. manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- k. dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA SP-URBANISMO

7.1. Para a execução das obras e serviços, objeto do presente contrato, a SP-URBANISMO obriga-se a:

7.1.1. Nomear formalmente seu fiscal para gerir o presente Contrato, no ato da sua assinatura;

7.1.2. Expedir a **ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS**;

7.1.3. Fornecer à CONTRATADA todos os dados necessários à execução do objeto do contrato, considerada a natureza de cada um deles;

7.1.4. Fiscalizar o desenvolvimento dos trabalhos, o que não eximirá, de modo algum, as responsabilidades da CONTRATADA sobre estes;

7.1.5. Verificar os materiais utilizados, podendo não aceitá-los em caso de comprovada má qualidade destes, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los às suas expensas nesses casos;

7.1.6. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONTRATADA que ensejaram sua contratação, notadamente no tocante à qualificação técnica;

7.1.7. Cobrar da CONTRATADA que se apliquem as medidas preventivas e corretivas determinadas nos regulamentos disciplinares de segurança e de higiene, nas exigências emanadas da CIPA, bem como no disposto na Lei nº 6.514/77, notadamente nas Normas Regulamentadoras relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, aprovadas pela Portaria nº 3.214/78 e suas revisões, e especificamente na NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;

7.1.8. Solicitar da CONTRATADA e manter em arquivo, para acompanhamento por meio de controle mensal, cópia de todo o procedimento legal exigido pela legislação vigente relativa à segurança e medicina do trabalho;

7.1.9. Analisar as medições apresentadas pela CONTRATADA, encaminhando-as para pagamento após a sua aprovação;

7.1.10. Efetuar os pagamentos devidos, e fazê-lo de acordo com o estabelecido neste contrato;

7.1.11. Receber provisoriamente os serviços e obras executados;

7.1.12. Receber definitivamente o objeto, mediante termo circunstanciado, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

CLÁUSULA OITAVA

DA FISCALIZAÇÃO E VISTORIAS

8.1. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todas as obras e serviços objeto deste contrato, a SP-URBANISMO, por meio de seus funcionários ou prepostos formalmente designados, se reserva o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, obrigando-se as partes a:

8.1.1. Sustar qualquer serviço em execução que comprovadamente não esteja sendo feito com boa técnica ou coloque em risco a segurança pública ou os bens da SP-URBANISMO, ou, ainda, que ocorra por inobservância e/ou desobediência às suas ordens ou instruções, do fiscal nomeado, cabendo à CONTRATADA, no caso, todo ônus decorrentes da paralisação;

8.1.2. A CONTRATADA se fará representar no local das obras e serviços, por seu preposto credenciado ou, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes;

8.1.3. A CONTRATADA poderá, sem prejuízo das suas atribuições de acompanhamento E FISCALIZAÇÃO, contratar profissionais, consultores ou empresas especializadas no controle qualitativo dos serviços, assim como o acompanhamento e o desenvolvimento da execução à vista das normas técnicas;

8.1.4. A CONTRATADA deverá instituir e manter atualizado diariamente o Diário de Obras, a ser preenchido pelo preposto da empresa e vistado pelo responsável pela fiscalização do contrato.

- 8.1.5. As observações registradas pela CONTRATADA no Diário de Obras deverão ser assinadas pelo representante da SP-URBANISMO e pelo preposto da CONTRATADA;
- 8.1.6. Serão realizadas vistorias, pela fiscalização da SP-URBANISMO ou por seu preposto devidamente qualificado, que terá por objetivo a avaliação da qualidade e do andamento dos serviços prestados, a medição dos serviços executados para efeito de faturamento e a recepção de serviços concluídos, toda execução;
- 8.1.7. Todas as vistorias da SP-Urbanismo serão acompanhadas por arquiteto ou engenheiro indicados pela CONTRATADA;
- 8.1.8. A realização das vistorias deverá ser registrada no Diário de Obras, cujas anotações da fiscalização ali postas terão validade de comunicação escrita, e devem ser sempre rubricadas pelos representantes de ambas as partes;
- 8.1.9. O Diário de Obras ficará no canteiro de obras, com vistas franqueadas a SP-URBANISMO;
- 8.1.10. No Diário de Obras estarão registrados os trabalhos em andamento, as condições especiais que afetem o desenvolvimento dos trabalhos e o fornecimento de materiais, as fiscalizações ocorridas e suas observações, além das anotações técnicas e servirá, assim, de meio de comunicação formal entre as partes;
- 8.1.11. A SP-URBANISMO realizará aleatoriamente em suas obras, por meio de entidades certificadoras, verificação de procedimentos de conformidade;
- 8.1.12. Na inobservância dos preceitos de qualidade, e constatada a "Não Conformidade", a CONTRATADA será notificada para refazer os serviços, nos padrões de qualidade estabelecidos nos documentos contratuais.

CLÁUSULA NONA DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTOS

- 9.1. A primeira medição corresponderá aos serviços executados no período compreendido entre a data autorizada para início dos serviços e o último dia do respectivo mês.
- 9.2. As demais medições corresponderão aos serviços executados do primeiro dia ao último dia do mês seguinte e assim sucessivamente até o término dos trabalhos.
- 9.3. Observada sempre a frequência mensal das medições e mantido o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, o período de referência das medições poderá ser alterado, a critério da SP-URBANISMO, considerando aspectos administrativos ou relacionados com as fontes de recursos.
- 9.4. O valor de cada medição corresponderá a somatória das quantidades efetivamente realizadas multiplicadas pelos custos unitários ofertados pela CONTRATADA e sobre este incidirá o percentual do BDI por ela ofertado.
- 9.5. Serão medidas apenas as obras e serviços executados e concluídos em conformidade com o disposto neste contrato.
- 9.6. As medições serão registradas pela CONTRATADA em planilhas que conterão a discriminação dos serviços, as quantidades medidas e seus preços correspondentes à etapa de serviços, e serão acompanhadas de elementos elucidativos adequados tais como fotografias, memórias de cálculo, desenhos e catálogos, entre outros.
- 9.7. As medições serão analisadas e aprovadas e assinadas pelo fiscal do contrato e pelo representante legal da CONTRATADA, sendo que eventuais divergências apontadas pela fiscalização, deverão ser corrigidas de acordo com as indicações do fiscal.
- 9.8. Procedidas às medições, os seus resultados deverão ser encaminhados pela CONTRATADA ao fiscal do contrato, entre o primeiro e terceiro dia útil a contar da data final do período a que se referir cada medição, para exame, aprovação ou rejeição.
- 9.9. As medições poderão ser entregues em formato digital, ou por meio físico diretamente ao fiscal do contrato.
- 9.10. Na hipótese em que a entrega da documentação se dar em formato digital, deverá constar do processo de liquidação e pagamento documento que comprove a data de entrega da documentação pela contratada ao fiscal do contrato. Na hipótese da entrega da documentação se dar por meio físico, o fiscal do contrato deverá identificar a data de entrega realizada pela CONTRATADA.
- 9.11. A identificação da data de recebimento das medições, em que pese ser digital ou física, servirá para fins da contagem de prazo para pagamento.
- 9.12. Os documentos ofertados em formato digital deverão ser apresentados no original sempre que exigidos pelo fiscal do contrato.
- 9.13. Uma vez aprovada a medição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o fiscal do contrato deverá solicitar à CONTRATADA a emissão da Nota fiscal fatura/nota fiscal fatura e o consequente envio de toda a documentação que possibilitará a liquidação e pagamento.
- 9.14. Para efeito de pagamento o processo de liquidação e pagamento das despesas provenientes de compras, de prestação de serviços ou de execução de obras será formalizado pelo fiscal do contrato em Processo SEI devidamente autuado, obrigatoriamente relacionado ao Processo SEI que originou a contratação.
- I. Cópia da requisição de fornecimento de materiais, ordem de serviço para a prestação de serviços ou execução de obras;
- II. nota fiscal, nota fiscal-fatura, nota fiscal de serviços eletrônica ou documento equivalente;
- III. ordem de fornecimento, em caso de entrega parcelada;
- IV. medições detalhadas comprovando a quantidade produzida, no caso de serviço prestado por produção, no período a que se refere o pagamento;
- V. medições detalhadas comprovando a execução das obras no período a que se refere o pagamento, quando for o caso;
- VI. *Check-List* a ser preenchido e assinado pelo fiscal do contrato, conforme Anexo I da Norma de Procedimento NP 42.02/2021;
- VII. ateste da nota fiscal, nota fiscal-fatura, nota fiscal de serviços eletrônica ou documento equivalente, de acordo com o Anexo II da Norma de Procedimento NP 42.02/2021;
- VIII. Em caso de remessa dos documentos por meio digital, cópia do e-mail que encaminhou os documentos.
- 9.14.1. A CONTRATADA, quando da emissão da nota fiscal, deverá observar a aposição das seguintes informações:
- I. razão social (conforme nota de empenho);
- II. CNPJ;

- III. objeto contratado;
- IV. o período a que se refere a prestação do serviço;
- V. a quantidade e o preço dos materiais e/ou a identificação dos serviços, com os correspondentes preços unitários e totais;
- VI. Número do contrato.

9.14.2. Juntamente a Nota fiscal /Nota fiscal Serviços, a CONTRATADA deverá encaminhar a comprovação de regularidade fiscal exigida para efeito de habilitação quando da contratação:

- I. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e/ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede da CONTRATADA, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III. Prova de regularidade junto à Fazenda Federal;
- IV. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- V. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal;
- VI. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- VII. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- VIII. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de CND;
- IX. Prova de regularidade junto ao CADIN MUNICIPAL.

9.14.3. Os documentos relacionados nos itens I a IX do item 9.14. deverão estar atualizados e válidos na data do processamento da liquidação;

9.14.4. Os documentos previstos acima poderão ser entregues pela CONTRATADA em formato digital, devendo os originais serem apresentados sempre que exigidos pelo fiscal do contrato;

9.14.5. Caso a entrega dos documentos seja realizada por meio físico, o fiscal do contrato deverá identificar a data de entrega realizada pela contratada, para fins da contagem de prazo para ateste, apondo carimbo de protocolo ou carimbo recebimento da documentação na unidade;

9.14.6. O processo de pagamento deverá ser autuado mensalmente, exceto em casos de medição única, onde o pagamento dar-se-á, no processo da contratação;

9.14.7. No processo de pagamento poderá ser incluída mais de uma nota fiscal;

9.14.8. Caso a CONTRATADA seja, ou venha a ser considerada responsável solidária pelas contribuições ISS e/ou Contribuições Previdenciárias INSS, a SP-URBANISMO efetuará retenção do Imposto, de acordo com o disposto na Legislação. A base de cálculo e a retenção na fonte deverão estar destacadas na Nota Fiscal de Serviços/Notas Fiscais-Faturas de Serviços;

9.14.9. Em caso de erro nos documentos enviados pela CONTRATADA, o fiscal do contrato deverá solicitar à CONTRATADA a devida correção no prazo de 05 (cinco) dias, sendo interrompido o prazo previsto para ateste do fiscal;

9.14.10. Em caso de erro no preenchimento de valores na Nota fiscal, o fiscal do Contrato solicitará o seu cancelamento e nova emissão do documento, observando-se o prazo de 05 (cinco) dias do recebimento da comunicação;

9.14.10.1. Na hipótese de a contratada, sem a devida fundamentação legal, não concordar com a substituição da nota fiscal ou documento equivalente, deverá ser glosado o valor apurado.

9.14.11. Nos processos em que restar apurado que os serviços/bens não foram prestados/entregues a contento, o Fiscal informará, no documento de ateste, as eventuais infrações contratuais cometidas pela CONTRATADA;

9.14.12. O prazo estabelecido para o pagamento da despesa será de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento de toda a documentação, conforme informação a ser prestada pelo fiscal, no documento Ateste da Execução do serviço ou recebimento do material – ANEXO I, constante da NP 42.02.

9.15. Caso a CONTRATADA seja, ou venha a ser considerada responsável solidária pelas contribuições ISS e/ou Contribuições Previdenciárias INSS, a SP-URBANISMO efetuará retenção do Imposto, de acordo com o disposto na Legislação. A base de cálculo e a retenção na fonte deverão estar destacadas na Nota Fiscal de Serviços/Notas Fiscais-Faturas de Serviços.

9.16. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de entrega da documentação pela CONTRATADA, a contar da data do recebimento de toda a documentação, conforme informação a ser prestada pelo fiscal, no documento Ateste da Execução do serviço ou recebimento do material – ANEXO I da Norma de Procedimento nº 42.02/2021.

9.17. Havendo atraso na entrega da medição e/ou atraso na entrega dos documentos relacionados, a SP-URBANISMO postergará o prazo de pagamento por igual período de tempo.

9.18. Havendo erro na apresentação de quaisquer dos documentos exigidos nos itens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

9.18.1. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação não acarretando qualquer ônus para a SP-URBANISMO.

9.19. Para o último pagamento, referente às obras e serviços executados no mês em que o percentual físico realizado acumule 100% (cem inteiros por cento), a licitante vencedora deverá já ter apresentado, quando cabíveis, os seguintes documentos:

- a. todos os projetos executivos e desenhos em conformidade com o construído (as built);
- b. resultados dos testes e ensaios realizados;
- c. declaração, expedida pelas respectivas entidades prestadoras ou fornecedoras, de quitação das contas de água, energia elétrica e todas as demais devidas;
- d. declaração de quitação total, inclusive quanto a custos indiretos eventualmente não previstos na proposta de preço da licitante vencedora, liberando a SP-URBANISMO de qualquer pagamento futuro relativamente ao presente contrato.

9.20. Nenhum pagamento isentará a licitante vencedora das responsabilidades contratuais, quaisquer que sejam, nem implicará em aprovação definitiva das obras e serviços executados, total ou parcialmente.

9.21. Compete ao fiscal do contrato:

9.21.1. Receber, analisar e atestar a nota fiscal e todos os documentos recebidos, com vistas a atestar sua conformidade;

9.21.2. Instruir o processo de liquidação e de pagamento separadamente do processo de contratação, relacionando-os entre si por meio do recurso SEI "Relacionamento de processos", conforme previsto no artigo 44, da Portaria Conjunta nº 001/SMG/SMIT/2018;

9.21.3. Atestar a prestação dos serviços de obras, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do último documento apresentado pela CONTRATADA;

9.21.4. O prazo para ateste do fiscal inicia-se no dia seguinte à data de entrega em formato digital da documentação pela CONTRATADA, ou, se realizada a entrega por meio físico, no dia seguinte à data de recebimento da documentação pelo fiscal;

9.21.5. Em caso de erro nos documentos enviados pela CONTRATADA, o fiscal do contrato deverá solicitar à contratada a devida correção no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sendo interrompido o prazo previsto para ateste do fiscal;

9.21.6. Em caso de erro no preenchimento de valores na Nota fiscal, o fiscal do contrato solicitará o seu cancelamento e nova emissão do documento, observado o prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da comunicação;

9.21.7. Na hipótese de a CONTRATADA não concordar com a substituição da nota fiscal ou documento equivalente, deverá ser glosado o valor apurado, salvo na hipótese em que a recusa for fundamentada e acatada pela SP-URBANISMO;

9.21.8. Identificada qualquer irregularidade fiscal, o fiscal notificará, preferencialmente por correio eletrônico, a CONTRATADA para imediata regularização, da notificação a ser enviada pela GCL- Gestão de Contrato.

9.21.9. Encaminhar o processo de pagamento e liquidação à Gerência Financeira- GFI, para providências quanto a liquidação e pagamento no prazo de até 10 (dez) dias úteis da data prevista para o pagamento;

9.21.10. Na ocorrência de infração contratual apontada pelo fiscal, este deverá encaminhar o processo à DAF- GFI para pagamento, informando que após a efetivação da liquidação, o processo seja encaminhado à DAF- GCL para que aquela Gerência adote os procedimentos previstos para aplicação das penalidades previstas no Termo de Contrato e legislação que rege a matéria.

9.22. Fica expressamente estabelecido que a SP-URBANISMO não aporá aceite em duplicatas, triplicatas e letras de câmbio, não fará pagamentos através de cobrança bancária, e que somente liquidará os títulos que portem, no verso, a cláusula "Vinculado à verificação de cumprimento de cláusulas contratuais", firmada pelo emitente e eventuais endossatários.

9.23. A SP-URBANISMO estará impedida de efetivar qualquer pagamento à CONTRATADA, no caso de seu registro no Cadastro Informativo Municipal (CADIN MUNICIPAL), nos termos da Lei Municipal nº 14.094/05 e Decreto Municipal nº 47.096/06.

CLÁUSULA DÉCIMA DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Os contratos celebrados pela SP-URBANISMO poderão ser alterados, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:

a. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b. Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 13.303/2016;

c. Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

d. Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

e. Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço.

f. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

10.2. A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

10.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item 10.2, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

10.4. Se no contrato não houver sido contemplado preços unitários para obras ou serviços, estes serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no subitem 11.2.

10.5. No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, esses materiais deverão ser pagos pela SP-URBANISMO pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

10.6. A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

10.7. Em havendo alteração do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, em função de risco alocado à SP Urbanismo, esta deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

10.8. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do

seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostilamento, dispensada a celebração de aditamento.

10.9. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido de 30% (trinta inteiros por cento), vedada a subcontratação de parte essencial do objeto, desde que previamente autorizado pela SP-URBANISMO.

11.2. A empresa subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as exigências de qualificação técnica impostas ao licitante vencedor, que deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.3. É vedada a subcontratação de empresa ou consórcio que tenha participado:

a. do procedimento licitatório do qual se originou a contratação;

b. direta ou indiretamente, da elaboração de projeto básico ou executivo.

11.4. A CONTRATADA deverá garantir que os integrantes de seu corpo técnico executem pessoal e diretamente as obrigações a eles.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DAS OBRAS E SERVIÇOS

12.1. Mediante aviso expresso, a SP-URBANISMO com anuência da contratada, poderá desde que devidamente fundamentado, suspender total ou parcialmente a execução das obras e serviços, hipótese em que pagará à CONTRATADA, o valor das obras e serviços regularmente executados até a data comunicada para início da suspensão.

12.2. A suspensão do contrato, prescindirá de justificativa prévia apresentada pelo Fiscal do Contrato com anuência de seu Diretor, acompanhada de novo cronograma físico financeiro e dar-se-á após o despacho autorizador do Sr. Presidente por meio de meio de aditamento contratual, estabelecendo-se inclusive a data da sua retomada, sendo que, ao término do prazo de suspensão contratual, o contrato será automaticamente retomado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

13.1. Este contrato poderá ser extinto:

a. Pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista; b. Pelo término do seu prazo de vigência;

c. Por acordo entre as partes, desde que a medida não acarrete prejuízos à SP-URBANISMO;

d. Acontecimento de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

e. Por decisão judicial.

13.2. Por ato unilateral da SP-URBANISMO pela ocorrência de qualquer um dos motivos elencados abaixo:

a. Descumprimento ou o cumprimento irregular ou incompleto de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b. Atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

c. Subcontratação do objeto contratual à quem não atenda às condições de habilitação e/ou sem previsão editalícia ou contratual;

d. Fusão, cisão, incorporação ou associação da CONTRATADA com outrem, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato e sem prévia autorização da SP-URBANISMO;

e. Desatendimento das determinações regulares do gestor e/ou fiscal do contrato;

f. Cometimento reiterado de faltas na sua execução, registradas pelo fiscal do contrato;

g. Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

h. Razão de interesse da SP-URBANISMO, de alta relevância e amplo conhecimento, justificada e exarada no âmbito do processo eletrônico;

i. O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

j. O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

k. Por infringência à **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES**.

13.3. Ocorrendo alguma das hipóteses relacionadas a CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES, o processo eletrônico deverá ser instruído de forma a demonstrar o fato, o dolo/culpa ou ausência de responsabilidade da CONTRATADA, assegurado a este, o contraditório e a ampla defesa.

13.4. Rescindido o contrato, a CONTRATADA deverá no prazo de 15 (QUINZE) DIAS ÚTEIS, a contar da data da publicação da rescisão contratual na imprensa oficial, e as suas expensas, para desmobilizar o canteiro e deixá-lo inteiramente livre e desimpedido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DAS PENALIDADES

14.1. Sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, bem como das demais sanções cabíveis de acordo com o previsto neste contrato e na legislação de regência, as infrações às disposições contratuais serão punidas pela SP-URBANISMO, assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa da CONTRATADA, de forma alternativa ou cumulativamente, com as sanções e penalidades a seguir relacionadas, a serem aplicadas de modo proporcional à gravidade da falta que as gerou:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SP-URBANISMO, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

14.2. A pena de advertência será aplicada em situações de descumprimento contratual de natureza leve, que não impactem na execução do contrato.

14.3. As multas serão aplicadas nos montantes e para as infrações abaixo relacionadas:

- a. Multa de 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de reincidência das situações que ensejaram a aplicação de advertência.
- b. Multa de 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor total do contrato, por descumprimento de cláusula contratual.
- c. Multa de 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor total do contrato, pelo não atendimento das determinações estabelecidas pelo fiscal na execução do contrato.
- d. Multa de 5,0% (cinco inteiros por cento) sobre o valor total do contrato, quando o serviço for considerado mal executado pela fiscalização, independentemente da obrigação de refazimento do serviço, nas condições estipuladas neste contrato.
- e. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega final do objeto contratado.
- f. Multa de até 5,0% (cinco inteiros por cento) sobre o valor do total contrato, a ser aplicada de modo proporcional à gravidade da falta nas demais hipóteses não previstas no contrato e/ou instrumento convocatório.
- g. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso no início das obras ou serviços, até o limite de 15 (quinze) dias corridos, quando poderá restar configurada a inexecução parcial do contrato e poderá ser aplicada, conjuntamente, a penalidade por esta infração.
- h. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do contrato, por atraso superior a 15 (quinze) dias corridos para o início das obras ou serviços, até o limite de 20 (vinte) dias corridos, quando poderá restar configurada a inexecução total do contrato e poderá ser aplicada, conjuntamente, a penalidade por esta infração.
- i. Multa de 10,0% (dez inteiros por cento) sobre o valor do contrato, pela inexecução parcial do contrato.
- j. Multa de 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor total do contrato, por inexecução total do contrato.

14.4. A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SP-URBANISMO será aplicada nos casos de descumprimento de natureza grave, dentre as quais:

- a. Reincidência de falta objeto de aplicação de multa.
- b. Subcontratação do objeto contratual, sem prévia previsão contratual.
- c. Descumprimento das condições contratuais que acarretem prejuízos à SP-URBANISMO.
- d. Descumprimento de obrigações trabalhistas e tributárias vinculadas à CONTRATADA.
- e. Quebra de sigilo contratual.
- f. Falhas grosseiras ou má qualidade na execução do objeto contratual.
- g. Ocorrência de comportamentos de risco à saúde e/ou a vida dos colaboradores vinculados ao contrato á funcionários da SP-URBANISMO ou a terceiros.
- h. Ocorrência de danos ambientais decorrentes de execução inadequada do contrato.

14.4.1. Enquanto perdurarem os efeitos da suspensão, a empresa apenas ficará impedido de participar de licitação e contratar com a SP-URBANISMO.

14.4.2. A pena de suspensão também poderá ser aplicada às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

- a. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- b. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- c. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

14.5. A aplicação das sanções administrativas seguirá o procedimento abaixo:

- a. Manifestação do responsável pela fiscalização do contrato, esclarecendo as condições em que ocorreu a infringência contratual, bem como a indicação da penalidade a ser aplicada.
- b. Manifestação da Gerencia de Licitações e Contratos, após colher os elementos que entender pertinentes.
- c. Notificação da CONTRATADA, por meio de correio eletrônico ou carta, ambos com a comprovação de recebimento, que deverá ser juntado aos autos do processo de licitação, para que este se manifeste, no PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, quanto aos fatos imputados, em sede de DEFESA PRÉVIA.

- d. O prazo para oferecimento da DEFESA PRÉVIA será contado a partir da data consignada no aviso de recebimento ou da confirmação de leitura ou recebimento de e-mail, excluindo-se o dia do recebimento e incluindo-se o do vencimento. Na impossibilidade de comprovação de recebimento da intimação, esta será feita por meio de publicação no Diário Oficial da Cidade (DOC).
- e. Decorrido o prazo para apresentação da DEFESA PRÉVIA, a Gerência de Licitações e Contratos relatará o processado, cotejando a imputação com as razões de defesa, se houver, e remeterá, após manifestação da unidade fiscalizadora, à Gerência Jurídica para análise e manifestação, que subsidiará a decisão ao Diretor Administrativo e Financeiro da SP-URBANISMO.
- f. Após publicação do Despacho autorizatório para aplicação da penalidade, a Gerência de Licitações e Contratos determinará a intimação mediante correio eletrônico ou carta, ambos com a comprovação de recebimento, para a interposição de RECURSO no prazo de 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS.
- g. O prazo para oferecimento do RECURSO será contado a partir da data consignada no aviso de recebimento ou da confirmação de leitura ou recebimento de e-mail, excluindo-se o dia do recebimento e incluindo-se o do vencimento. Na impossibilidade de comprovação de recebimento da intimação, esta será feita por meio de publicação no Diário Oficial da Cidade (DOC).
- h. Decorrido o prazo para apresentação do RECURSO, a Gerência de Licitações e Contratos relatará o processado, cotejando a imputação com as razões de defesa, se houver e remeterá, após manifestação da unidade fiscalizadora, à Gerência Jurídica para análise e manifestação, que subsidiará a decisão do Presidente.
- i. Constatados os fatos e o inadimplemento, a sanção somente poderá deixar de ser aplicada em caso de força maior, caso fortuito ou motivo legalmente justificável.
- j. Para a dispensa da aplicação de penalidade é imprescindível expressa manifestação do responsável pela fiscalização da execução do contrato, esclarecendo os fatos que motivaram o inadimplemento, ou, no caso de força maior, que a contratada comprove, através de documentação nos autos, a ocorrência do evento impeditivo do cumprimento da obrigação, não bastando, em qualquer dos casos, a mera alegação da inexistência de prejuízo ao andamento dos serviços ou ao erário.
- k. Certificado o decurso do prazo para interposição de recurso ou após sua decisão pelo Presidente, mantida a decisão, deverá ser efetivada a quitação da multa.

14.6. As partes reconhecem que as multas são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

14.7. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou cobrada judicialmente.

14.8. As penalidades previstas levarão em conta a natureza e a gravidade dos fatos, as obrigações descumpridas e os desdobramentos decorrentes, observando-se sempre o princípio da razoabilidade e da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS

15.1. Durante a execução do objeto contratual, os trabalhos que, a critério da SP-URBANISMO, não apresentarem as condições estabelecidas no contrato, serão rejeitados, e caberá à CONTRATADA todos os ônus e encargos da reparação, que deverá se efetivar, no máximo, dentro do prazo para tanto.

15.2. Caso a reparação não seja efetivada até o limite de prazo, a SP-URBANISMO estará autorizada a contratar terceiros para executar os reparos por conta da CONTRATADA e ingressar em Juízo com a competente ação de perdas e danos, tudo sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

15.3. Nenhum serviço fora das especificações constantes deste contrato será executado pela CONTRATADA, ainda que em caráter extraordinário, salvo com a concordância expressa da SP-URBANISMO, e conforme as condições previstas neste instrumento.

15.4. O recebimento das obras será feito em 02 (duas) etapas:

- a. Recebimento Provisório da Obra; e
- b. Recebimento Definitivo da Obra.

15.5. Recebida pela SP-URBANISMO a comunicação da CONTRATADA, de conclusão das obras, devidamente anotada no Diário de Obras, a SP-URBANISMO, juntamente com a CONTRATADA, NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, vistoriarão as obras e lavrarão termo de verificação circunstanciado no mesmo Diário de Obras, após o que será emitido o Termo de Recebimento Provisório das obras, desde que sejam constatadas, quando cabíveis, as seguintes condições:

- a. Plena conformidade da execução com os respectivos projetos, plantas, detalhes e especificações aprovados;
- b. Limpeza da obra e dos canteiros;
- c. Entrega e aceitação do Levantamento Planialtimétrico e Cadastral e das Plantas Cadastrais da intervenção;
- d. Comprovação das aprovações necessárias nas instâncias municipais e estaduais;
- e. Obtenção de certidão negativa de débito, junto ao INSS, referente a matrícula da obra.

15.6. Os trabalhos que não apresentem as condições estabelecidas no item anterior, mas cujas desconformidades sejam, a critério da SP-URBANISMO, passíveis de reparação no prazo de observação de até 90 (NOVENTA) DIAS, serão rejeitados no termo de verificação circunstanciado, porém, sem prejuízo da emissão do Termo de Recebimento Provisório com Ressalvas, hipótese em que caberá à CONTRATADA todos os ônus e encargos da reparação, a qual deverá se efetivar dentro de referido prazo.

15.7. No caso de não recebimento provisório, a CONTRATADA deverá, no prazo fixado pela SP-URBANISMO no Termo de Verificação Circunstanciado, tomar todas as providências para sanar os problemas ali apontados, e que determinaram o não recebimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

15.8. Não sendo realizadas as reparações exigidas pela SP-URBANISMO, poderá esta ingressar em Juízo com a competente ação de perdas e danos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

15.9. Também sem suspensão da aplicação das penalidades cabíveis, a SP-URBANISMO poderá, em qualquer caso de seu interesse para habitabilidade, e desde que não haja prejuízo dos serviços, aceitar parcialmente as obras para livre e imediata utilização de quaisquer etapas, partes, serviços, áreas ou instalações, mediante emissão de Termo de Recebimento Parcial Provisório.

15.10. Decorrido o prazo de até 90 (NOVENTA) DIAS de observação das obras, contado do recebimento provisório e desde que não haja qualquer pendência, a CONTRATADA poderá requerer o recebimento definitivo das obras.

15.11. O recebimento definitivo só será concedido quando a obra estiver totalmente concluída, em adequação aos termos contratuais, após vistoria que a comprove, especialmente a entrega da documentação que demonstre regularidade das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, ocasião em que será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, sem prejuízo do disposto no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

15.12. Após realizada a vistoria final e tendo a SP-URBANISMO aprovado a obra, considerando que a mesma esteja em plena conformidade de execução com os respectivos projetos, plantas, detalhes e especificações aprovados, as Partes assinarão o Termo de Aceitação Definitiva da Obra, mediante a apresentação pela CONTRATADA dos seguintes produtos, quando for o caso:

- a. Certidão Negativa de Débito do INSS referente aos serviços e obras do Contrato.
- b. Certidões e licenças emitidas nos diversos Órgãos e Concessionárias Públicas competentes.
- c. Desenho – como construído – (“as built”) que represente fielmente as obras e intervenções executadas, geradas no programa gráfico AUTOCAD.
- d. Manuais Técnicos e desenhos dos eventuais equipamentos instalados na obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DA ANTICORRUPÇÃO

16.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DO CÓDIGO DE CONDUTA

17.1. A SÃO PAULO URBANISMO possui um Código de Conduta e Integridade o qual reflete a atuação desta empresa à luz dos deveres e regras básicas da governança corporativa, ética, eficiência, respeito e da integridade que deverá ser do conhecimento da CONTRATADA e de todos os prestadores de serviço relacionados a este contrato, através do link: [Microsoft Word - codigo_conduta_spurbanismo_revisado \(6\).docx \(prefeitura.sp.gov.br\)](#)

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA MATRIZ DE RISCO

18.1. Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no **ANEXO X – MATRIZ DE RISCO**, que integra o presente edital, a CONTRATADA deverá, no prazo de 01 (UM) DIA ÚTIL, comunicar formalmente o ocorrido.

18.1.1. A descrição deverá conter as seguintes informações, sem a elas se restringir:

- a. Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada.
- b. As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver.
- c. As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem.
- d. As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento.
- e. Outras informações relevantes.

18.2. Após a notificação, a SP-URBANISMO decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais à CONTRATADA.

18.2.1 Em sua decisão a SP-URBANISMO poderá isentar temporariamente a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo evento.

18.2.2. A concessão de isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

18.3. O reconhecimento pela SP-URBANISMO dos eventos descritos no **ANEXO X – MATRIZ DE RISCO**, que integra o presente edital, que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a CONTRATADA, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente por ela.

18.4. As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 01 (UM) DIA ÚTIL, contados da data da ocorrência do evento.

18.5. As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

18.6. As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

18.7. Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por seguro.

18.8. O contrato poderá ser rescindido mediante as hipóteses previstas neste contrato.

18.9. As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

18.10. Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos no **ANEXO X – MATRIZ DE RISCO**, que integra o presente edital, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA DA PROTEÇÃO DE DADOS

19.1. A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta. No manuseio dos dados a CONTRATADA deverá:

a. Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da CONTRATANTE e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à CONTRATANTE.

b. Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

c. Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

d. Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à CONTRATANTE. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

19.2. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

19.3. Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a CONTRATANTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

19.4. A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

a. Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados.

b. Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.

19.5. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

19.6. No que tange a CONTRATANTE a proteção de dados atenderá ao disposto no art. 7º, incisos III e X, §3º da Lei Federal nº 13.709/2020 e Decreto Municipal nº 59.760/2020.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro Privativo das Varas da Fazenda Pública, nesta Capital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste Contrato, devendo a parte vencida pagar à vencedora as custas, as despesas extrajudiciais e demais cominações legais e contratuais eventualmente cabíveis.

E por estarem assim acordadas, após lido e achado conforme, firmam as partes este contrato de igual teor, perante 02 (duas) testemunhas instrumentárias.

São Paulo, _____ de _____ de 2024.

Pela SP-URBANISMO

Pedro Martin Fernandes
Presidente

Waldir Agnello
Diretor de Gestão Corporativa

Pela CONTRATADA

TESTEMUNHAS

1ª TESTEMUNHA

2ª TESTEMUNHA

ANEXO XII
PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS E PROJETO

CRONOGRAMA, PLANILHA DE QUANTIDADE, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MATRIZ DE RISCO, PROJETOS, AMBOS DO TERMO DE REFERÊNCIA, PODERÃO SER ACESSADOS ATRAVÉS DO LINK [São Paulo Urbanismo - Acesso a Informação](#))



SERGIO ANTONIO TARARKIS
Assistente Administrativo de Gestão
Em 19/11/2024, às 12:17.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **114566613** e o código CRC **275663ED**.
