

[111336923](#)) e jurídica (SEI n.º [111518649](#)), delibera pela possibilidade de cumprimento alternativo, por intermédio da reserva de área não edificável, da obrigação de doação de calçada pelo empreendimento objeto do processo de licenciamento edilício situado em ZEIS-3, na Av. Santa Catarina, 2025, 2050 e 2031, esquina com Rua Conselheiro Elias de Carvalho, Subprefeitura Jabaquara - CEP: 04378-400, inserido na Operação Urbana Água Espraiada - Setor Americanópolis e denominado como Área 13.

II - Devidamente assinado, que o presente despacho seja encaminhado à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento para prosseguimento.

PEDRO MARTIN FERNANDES

Presidente da São Paulo Urbanismo

FELIPE SCIGLIANO PEREIRA

Diretor de Engenharia e Obras da São Paulo Urbanismo

Documento: [111316400](#) | Despacho de Retificação

I - À vista das informações constantes no processo SEI n.º [7810.2019/0001008-1](#), especialmente a manifestação jurídica (SEI n.º [111315869](#)), que adoto como razão de decidir, **RETIFICO** o Despacho Autorizatório (SEI n.º [110783085](#)) disponibilizado e publicado no D.O.C do dia 23/09/2024, mantendo-se inalteradas todas as demais disposições, para fazer constar que:

Onde se lê:

*I - À vista das informações constantes no processo SEI n.º [7810.2019/0001008-1](#), com fundamento no art. 1.007 do Código de Processo Civil, bem como nos termos das leis federais n.º 13.303/2016 e 4.320/1964 e na legislação municipal vigente, **AUTORIZO** o empenho no valor de R\$ 530,40 (quinhentos trinta reais e quarenta centavos) em favor do SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, CNPJ 00.488.478/0001-02, referente a recolhimento de custas processuais relativas ao preparo para interposição de Recurso Especial nos autos do processo n.º 2185399-34.2024.8.26.0000, que trata de Ação Reivindicatória proposta pela São Paulo Urbanismo em face de Concremix Engenharia Concreto S/A em tramite perante a 8ª Vara da Fazenda Pública da Comarca da Capital - SP;*

II - Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de R\$ 530,40 (quinhentos trinta reais e quarenta centavos), conforme Nota de Reserva 200/2024 (SEI n.º [110780199](#)), que onerará a dotação n.º 05.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.47.00.09.1.501.9001, ficando desde já autorizado a liquidação e o pagamento;

Leia-se:

*I - À vista das informações constantes no processo SEI n.º [7810.2019/0001008-1](#), com fundamento no art. 1.007 do Código de Processo Civil, bem como nos termos das leis federais n.º 13.303/2016 e 4.320/1964 e na legislação municipal vigente, **AUTORIZO** o empenho no valor de R\$ 247,14 (duzentos e quarenta e sete reais e quatorze centavos) em favor do SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, CNPJ 00.488.478/0001-02, referente a recolhimento de custas processuais relativas ao preparo para interposição de Recurso Especial nos autos do processo n.º 2185399-34.2024.8.26.0000, que trata de Ação Reivindicatória proposta pela São Paulo Urbanismo em face de Concremix Engenharia Concreto S/A em tramite perante a 8ª Vara da Fazenda Pública da Comarca da Capital - SP;*

II - Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de R\$ 247,14 (duzentos e quarenta e sete reais e quatorze centavos), conforme Nota de Reserva 200/2024 (SEI n.º [110780199](#)), que onerará a dotação n.º 05.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.47.00.09.1.501.9001, ficando desde já autorizado a liquidação e o pagamento;

II - PUBLIQUE-SE

III - Após, encaminhe-se os autos à GFI para providências em prosseguimento

GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: [111543421](#) | Ata

ATA DA REUNIÃO INAUGURAL DO CONSELHO GESTOR AIU SETOR CENTRAL

Realizada em 11/09/24

PAUTA: 1. Verificação de presença; 2. Posse dos Representantes indicados e eleitos; 3. Apresentação AIU Setor Central; 4. Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias 2024; 5. Aprovação do Regimento Interno; 6. Balanço OU Centro: Aspectos Financeiros, Adesões, Intervenções/Censo de Cortiços.

No dia **11 de setembro de 2024 às 14h**, reuniram-se no Auditório da SP Urbanismo para a **Reunião Inaugural do Conselho Gestor da Área de Intervenção Urbana do Setor Central** (CGAIUSCE), convidados, técnicos da Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP), Representantes da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro (OU Centro) e Representantes do CGAIUSCE que constam ao final da presente ata, conforme Listas de Presença assinadas no evento.

Elisabete França (Secretária da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento), cumprimentando a todos, iniciou os trabalhos às **14h17** apresentando a pauta do dia, destacando a transição da OU Centro para a Área de Intervenção Urbana do Setor Central (AIUSCE) e passando a palavra ao **Pedro Martin Fernandes** (Presidente da SP Urbanismo) que cumprimentando a todos, ressaltou a importância da criação do primeiro Conselho Gestor de uma AIU como novo instrumento urbanístico, destacando a recuperação histórica da OU Centro e a demanda da sociedade quanto ao Censo de Cortiços a serem apresentados ao Conselho.

Na sequência, **Lúcia Miyuki Okumura**, na qualidade de Secretária Executiva do CGAIUSCE, iniciou o Expediente do dia, registrando as ausências justificadas e destacando a presença dos Representantes da Comissão Executiva da OU Centro que acompanhará as três primeiras reuniões de transição e constam ao final da presente ata; prosseguindo, iniciou a posse dos representantes indicados e eleitos fazendo o seguinte esclarecimento inicial: *A posse é a materialização de todos os atos praticados anteriormente para a constituição do Conselho Gestor e será dada a todos os Representantes indicados e eleitos, presentes ou não, ou seja, o nomeado será empossado mesmo estando ausente, assumindo os direitos e deveres a partir desse evento; também inicia na data da posse, a vigência do mandato de dois anos dos representantes eleitos.* Prosseguindo, os Representantes da SMUL, Titular **Elisabete França** e Suplente **Vladir Bartalini**, tomaram posse como **Coordenadores do CGAIUSCE**, dando posse e as boas-vindas aos membros do CGAIUSCE, conforme composição constante na [Portaria SGM n.º 149/2024](#) e apresentação dos membros presentes.

Prosseguindo com a Ordem do Dia, **Lúcia Miyuki Okumura** passou a palavra à arquiteta **Rita Gonçalves** (SP Urbanismo) para apresentação da AIU Setor Central, seguido de questionamentos, discussão e debate, destacando a solicitação de informações a respeito do Censo de Cortiços, primeira licença expedida de adesão à AIUSCE, regulamentação de novos Instrumentos como desapropriação por hasta pública, consórcio imobiliário e outros, problemas na coleta de resíduos sólidos, intervenções em andamento e planejadas no perímetro da AIUSCE, principalmente em perímetro de ZEIS, atendimento habitacional, moradores de rua, ausência de informações sobre os Conselhos de ZEIS, acessibilidade, planejamento de médio e longo prazo, previsão de receita e fonte para as intervenções previstas e função social da propriedade, apresentadas pelos representantes **Eduardo Della Manna** (CMPU COM), **Marcelo Panico** (COMAS), **Inês Luchesi De Carvalho** (CPM SE), **Wanda Herrero** (CPM MO), **Claudia Andreoli Muniz** (IABSP), **Carlos Antonio Mattos** (CMH OP), **Mauro Teixeira Pinto** (CMPU IND), **Fernando Fernandes Bernardino** (SF) e **Guido D Elia Otero** (FAUUSP).

Elisabete França (SMUL) iniciou os esclarecimentos informando que várias intervenções estão sendo realizadas com recursos da PMSP, e nas próximas reuniões será apresentada atualização dos aspectos financeiros; quanto ao Censo de Cortiços, informa que os principais resultados serão apresentados no final da reunião e será disponibilizado na [página da AIUSCE](#) do site da SP Urbanismo, todo material disponível referente ao assunto.

Pedro Martin Fernandes (Presidente da SP Urbanismo) informou que irá divulgar o fato relevante sugerido referente à primeira licença expedida de adesão à AIUSCE e que a acessibilidade é sempre incluída nos projetos, atuando em conjunto com a Comissão Permanente de Acessibilidade, fazendo as seguintes sugestões: elaborar uma apresentação relacionando todas as intervenções incidentes no perímetro, independentemente da fonte de recursos e realizar reuniões para discussão de temas específicos como projetos de grande magnitude e o decreto por hasta pública.

Daniela Tunes Zilio (SEHAB) informou que o Conselho Municipal da Habitação (CMH) está pleiteando a criação de um Grupo de Trabalho para acompanhar as ações do Censo de Cortiços, destacando a importância de atrelar os debates do CGAIUSCE acerca do Censo de Cortiços com o CMH; informou também que SEHAB tem respondido vários e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) sobre o Censo de Cortiços e trabalha no sentido de disponibilizar o Relatório Completo e status no site HabitaSampa e que as informações sobre os Conselhos de ZEIS serão atualizadas; quanto à função social da propriedade, destaca a importância de avaliar a viabilidade dos imóveis para utilização como habitação social ou outro equipamento público, informando a existência de um Grupo de Trabalho constituído com essa finalidade. A título de contribuição, **Marcelo Panico** (COMAS) sugeriu utilizar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) como forma de disponibilizar informação em complemento aos sites, como é feito no COMAS.

Elisabete França (SMUL) concluiu, informando que serão encaminhadas as questões de regulamentação dos novos instrumentos e divulgação dos Conselhos de ZEIS e Censo de Cortiços; quanto à questão da coleta de resíduos sólidos, por sugestão de **Luiz Eduardo Pesce Arruda** (SUBSE), solicitará à **Selimp** uma apresentação ao CGAIUSCE sobre o processo de coleta no Centro; para as próximas reuniões, SMUL e SP Urbanismo irão apresentar os Planos de Trabalho em desenvolvimento.

Na sequência **Elisabete França** (SMUL), colocou em aprovação o Calendário de Reuniões Ordinárias 2024 com três reuniões mensais referentes à transição OU Centro, sendo sugerido três horários de início das reuniões: 14h, 14h30 e 15h. Colocados os horários em votação, o **Calendário 2024 foi aprovado conforme**

proposto com início às 14h, por maioria de votos (sete votos para 14h, quatro votos para 14h30 e três votos para 15h).

Prosseguindo, colocou em aprovação o Regimento Interno; após discussão e sugestões, dos representantes **Inês Luchesi De Carvalho** (CPM SE), **Rafaela Moreira De Freitas** (CMTT CE), **Guido D Elia Otero** (FAUUSP), **Eduardo Della Manna** (CMPU COM) e **Daniela Tunes Zilio** (SEHAB), destacando a solicitação de intérprete de Libras para as reuniões do CGAIUSCE, seguido de esclarecimentos; colocado em votação, o **Regimento Interno foi aprovado por unanimidade dos presentes com a ressalva de adequar o Art. 12**, conforme sugestões, de forma a ampliar a participação, permitindo munícipes nas reuniões do Conselho e esclarecimento de **Daniel Wasen Quesada** (SP Urbanismo) quanto à impossibilidade de incluir o verbo “deliberar” nas atribuições do Conselho, na próxima Reunião, como primeiro item de pauta. Manifestaram-se favoravelmente à aprovação do Regimento Interno, **20 Entidades presentes:** SMUL, SP URBANISMO, SEHAB, SGM, SIURB, SMADS/SMDHC, SF, SMT, SMC, SUBSE, SUBMO, SUBMO, CMPU IND, CMPU COM, CMTT CE, CMH OP, COMAS, CPM SUBSE, CPM SUBMO, CPT e IABSP/FAUUSP.

Ato contínuo, **Elisabete França** (SMUL) passou a palavra ao **Vladimir Avila** (SP Urbanismo) para apresentação do Balanço OU Centro em seus Aspectos Financeiros, Adesões e Intervenções; os representantes **Eduardo Della Manna** (CMPU COM), **Guido D Elia Otero** (FAUUSP), **Inês Luchesi De Carvalho** (CPMSE) e **Mauro Teixeira Pinto** (CMPU IND) apresentaram questionamentos acerca da desvinculação de recursos na AIUSCE, gestão de recursos, projetos implementados com recursos de outras Secretarias, aportes para o fundo AIUSCE, sendo solicitado à **SEHAB** um cronograma de retomada de obra do HIS 7 de Abril. Sobre o entendimento quanto à desvinculação de recursos, definido por decreto, **Fernando Fernandes Bernardino** (SF) informa que verificará em SF e trará a informação na próxima reunião. **Elisabete França** (SMUL) sugeriu que todos os questionamentos apresentados constituam a pauta das próximas reuniões.

Na sequência, **Lúcia Miyuki Okumura** (SP Urbanismo) passou a palavra à **Cristina Gomes Baltazar** (SEHAB) para apresentação do Censo de Cortiços seguido de sugestões das representantes **Claudia Andreoli Muniz** (IABSP) e **Inês Luchesi De Carvalho** (CPMSE) de novos desdobramentos do Censo de Cortiços com planejamento integrado e transversal com as demais políticas (transporte, mobilidade, patrimônio e outras), para além da política habitacional, levando em conta, principalmente, a necessidade das pessoas que se encontram nessa condição.

Prestados todos os esclarecimentos solicitados e não havendo nada mais a tratar, **Vladir Bartalini** (SMUL) agradeceu a presença de todos, encerrando os trabalhos às **17:07**.

REPRESENTANTES CONSELHO GESTOR AIUSCE PRESENTES

PODER PÚBLICO

1. Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento | SMUL | COORDENAÇÃO

Titular: Elisabete França

Suplente: Vladir Bartalini

2. São Paulo Urbanismo | SP URBANISMO

Titular: Rita Cassia G S Gonçalves

Suplente: Priscila Souza Bezerra Gyenge

3. Secretaria Municipal de Habitação | SEHAB

Titular: Daniela Tunes Zilio

4. Secretaria do Governo Municipal | SGM

Suplente: Ana Júlia Silva Ribeiro

5. Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras | SIURB

Suplente: Marcia Tiekko Omoto Yamaguchi

6. Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania | SMADS/SMDHC

Titular SMADS: Og Oliveira Pinto

7. Secretaria Municipal da Fazenda | SF

Titular: Fernando Fernandes Bernardino

8. Secretaria Municipal de Mobilidade E Transportes | SMT

Titular: Ricardo Airut Pradas

9. Secretaria Municipal da Cultura | SMC

Titular: Lia Mayumi

Suplente: Valdir Arruda

10. Subprefeitura da Sé | SUBSE

Titular: Luiz Eduardo Pesce Arruda

11. Subprefeitura da Mooca | SUBMO

Titular: Walter J. P. Bellintani

SOCIEDADE CIVIL**1. Conselho Municipal de Política Urbana (Indústria) | CMPU IND**

Suplente: Mauro Teixeira Pinto

2. Conselho Municipal de Política Urbana (Comércio) | CMPU COM

Titular: Beatriz Messeder Sanches Jalbut

Suplente: Eduardo Della Manna

3. Conselho Municipal de Trânsito e Transporte (Centro Expandido) | CMTT CE

Titular: Rafaela Moreira De Freitas

Suplente: Richard Melo Da Silva

4. Conselho Municipal de Habitação (Organização Popular) | CMH OP

Titular: Carlos Antonio Mattos

Suplente: Paulina Maria Da Conseqüência Da Silva

5. Conselho Municipal de Assistência Social | COMAS

Titular: Marcelo Panico

6. Conselho Participativo Municipal Subprefeitura da Sé | CPM SÉ

Titular: Inês Luchesi De Carvalho

7. Conselho Participativo Municipal Subprefeitura da Mooca | CPM MO

Titular: Wanda Herrero

Suplente: Italo Leonelo Junior

8. ONG's ligada ao Setor Cultural: Cooperativa Paulista de Teatro | CPT

Suplente: Iarlei Rangel Leal Sena

9. Entidade Profissional, Acadêmica ou de Pesquisa ligada a Questões Urbanas e Ambientais: Instituto de Arquitetos do Brasil Departamento de São Paulo/ Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo | IABSP/FAUUSP

Titular IAB SP: Claudia Andreoli Muniz

Suplente FAU USP: Guido D Elia Otero

AUSENTES: Conselho Municipal De Preservação Do Patrimônio Histórico, Cultural E Ambiental Da Cidade De São Paulo (CONPRESP); Conselho Municipal De Habitação Entidades Comunitárias (CMH EC)**AUSÊNCIA JUSTIFICADA:** Alexandre Moratore (SIURB); Renata Adrianna Alves De Souza (CPT); Shirley Souza Lopes (SF).**REPRESENTANTES COMISSÃO EXECUTIVA OU CENTRO PRESENTES****PODER PÚBLICO****1. São Paulo Urbanismo | SP URBANISMO | COORDENAÇÃO**

Titular: André Gonçalves Dos Ramos

2. Secretaria Municipal de Habitação | SEHAB

Titular: Cristina Gomes Baltazar

3. Secretaria Municipal da Cultura | SMC

Titular: Lia Mayumi

Suplente: Valdir Arruda

SOCIEDADE CIVIL**1. Associação Comercial de São Paulo | ACSP**

Titular: Beatriz Messeder Sanches Jalbut

2. Movimento Defenda São Paulo | MDSP

Titular: Suely Mandelbaum

3. Instituto dos Arquitetos do Brasil | IABSP

Titular: Guido D Elia Otero

4. Instituto de Engenharia | IE

Titular: Clara Cascão Nassar

5. Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residências e Comerciais de SP | SECOVI

Titular: Eduardo Della Manna

AUSENTES: Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL); Câmara Municipal de São Paulo (CMSP); Federação Brasileira de Bancos (FEBRABAN); Associação Viva o Centro (AVC); Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos (CGGDH); Sindicato dos Empregados em Estabelecimentos Bancários e Financeiros de São Paulo, Osasco e Região (CUT).**NOTA:** Apresentação e gravação da reunião disponíveis no [site da SP Urbanismo](#)**Lúcia Miyuki Okumura**

Respondendo pela Gerência de Gestão Participativa[1]

[1] 7810.2024/0001382-9

Documento: [111587006](#) | **Resolução****RESOLUÇÃO Nº 002/2024 - OUCAB O GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA - GGOUCAB****RESOLUÇÃO Nº 002/2024 - OUCAB O GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA - GGOUCAB**, legalmente constituído e pelas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 61 da Lei nº 15.893/2013, regulamentado pelo Decreto Municipal 54.911/2014, com fulcro no artigo 3º de seu Regimento Interno, durante a realização da 42ª Reunião Ordinária, realizada em 30 de setembro de 2024,**CONSIDERANDO**, as intervenções necessárias para os melhoramentos viários previstos na Lei Municipal 15.893/2013, e das intervenções no setor "A" da Operação Urbana Consorciada Água Branca,**RESOLVE:**

Aprovar por unanimidade, à liberação de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), oriundos da arrecadação de CEPAC, para a Execução de Estudos, Levantamentos, Rebaixamento do muro que separa área pública entre o Conjunto Habitacional Água Branca e a Rua Torres da Barra, Obras e demais ações necessárias de remediação ambiental da Urbanização da Rua Projetada "A", em especial, ao prolongamento na Rua Torres da Barra até a Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira.

Documento: [111595982](#) | **Extrato de Ata**

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

EXTRATO DA 42ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA**Data da reunião: 30 de setembro de 2024.**Às 17h12, do dia 30 de setembro de 2024, no formato presencial, na Rua São Bento, 405 - 15º andar, no Auditório 154 da SP Urbanismo, a **Sra. Elisabete França**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenadora do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 42ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. **EXPEDIENTE:** I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: **Sra. Severina R. A. da Silva**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana: **Sr. Elzo Gama da Silva**, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, **Sr. Edson Moraes**, representante suplente do Movimento de Moradia com Atuação na Região, **Sra. Maria Helena Ferreira da Silva**, representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na Região, **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, **Sra. Ana Carolina Pereira dos Santos**, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, **Sr. Caio Boucinhas**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, **Sra. Márcia Ananias de Araújo**, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, **Sra. Marcia Ferreira da Silva**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, **Sr. José de Abraão**, representante suplente da Associação dos Trabalhadores sem Terra da Zona Oeste, **Sra. Severina da Silva Souza**, representante suplente da Associação dos Trabalhadores sem Terra da Zona Oeste, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representantetitular da São Paulo Obras - SP Obras, **Sra. Patrícia Maria Drago**, representante suplente da Secretaria da Fazenda, **Sra. Giulia Magrini Rett**, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB, **Sra. Carolina Ribeiro de Oliveira**, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB, **Sr. Fábio Ceridono Fortes**, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB, **Sra. Giulia Zanganatto**, Arquiteta e representante suplente da SPUrbanismo, **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, Analista de Desenvolvimento e representante titular da SPUrbanismo, **Sra. Elisabete França**, Secretaria e representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL. No decorrer da reunião foi registrada a presença dos representantes: **Sra. Marina de Camargo Campos**, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, **Sra. Erika Valdman**, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, **Sra. Dulcineia Pastrello**, representante titular do Instituto Rogacionista Santo Aníbal, **Sra. Beatriz Messeder Sanches**, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSF. Como principal tema da Ordem do Dia, **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, apresenta o item III. Deliberações: Execução de Estudos, Levantamentos, Obras e Ações Necessárias de Remediação Ambiental da Urbanização da Rua Projetada A, referente aos melhoramentos viários aprovados na Lei Municipal Nº 15.893/2013 e suas alterações, em específico o prolongamento da Rua Torres da Barra até a Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira, gerando a **RESOLUÇÃO Nº 002/2024 - OUCAB O GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA BRANCA - GGOUCAB**, legalmente constituído e pelas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 61 da Lei nº 15.893/2013, regulamentado pelo Decreto Municipal 54.911/2014, com fulcro no artigo 3º de seu Regimento Interno, durante a realização da 42ª Reunião Ordinária, realizada em 30 de setembro de 2024, **CONSIDERANDO** as intervenções necessárias para os melhoramentos viários previstos na Lei Municipal 15.893/2013, e das intervenções no setor "A" da Operação Urbana Consorciada Água Branca, **RESOLVE:** Aprovar por unanimidade, a liberação de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), oriundos da arrecadação de CEPAC, para a Execução de Estudos, Levantamentos, Rebaixamento do muro que separa área pública entre o Conjunto Habitacional Água Branca e a Rua Torres da Barra, Obras e demais ações necessárias de remediação ambiental da Urbanização da Rua Projetada "A", em especial, ao prolongamento na Rua Torres da Barra até a Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira.

Não havendo manifestações em contrário, encerra a reunião e agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 19h04.

Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo**ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA****Documento:** [111521948](#) | **Despacho**I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2024/0002663-2](#), em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável ([109565798](#)) e da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, considerando ainda o artigo 48-A, II e III, da Lei Municipal nº 14.141/2006 e o artigo 884 da Lei Federal nº 10.406/2002, convalido e ratifico a contratação direta por dispensa de licitação de **GP360 COMUNICACAO VISUAL, MARKETING PROMOCIONAL E EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 38.092.590/0001-00, pelo fornecimento de pipoca para os convidados nos eventos de inauguração de salas do Circuito Spcine de Cinema, pelo valor total de R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais), bem como autorizo o pagamento à interessada onerando a dotação orçamentária correspondente ([109714318](#)).

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área técnica responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 30 de setembro de 2024.

Lyara Oliveira / Emiliano Zapata

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Documento: [111522997](#) | **Despacho**I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2022/0002607-8](#), em especial das justificativas da área técnica responsável pelo acompanhamento da execução contratual ([107835537](#)) e do parecer da assessoria jurídica ([111522663](#)), com fundamento nos arts.72 e 81, §1º, da Lei Federal nº 13.303/2016, **AUTORIZO** o aditamento do Termo de Contrato nº 97/2023/Spcline, formalizado com **RIOLE-ELETRONICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.617.927/0001-37, que tem como objeto o fornecimento e instalação de equipamentos de acessibilidade para o Circuito Spcine de Cinema, para fazer constar acréscimo de seu objeto para fornecimento de novos kits de acessibilidade em razão da expansão de salas do Circuito Spcine de Cinema pelo valor total de R\$ 59.338,84 (cinquenta e nove mil trezentos e trinta e oito reais e oitenta e quatro centavos) onerando a dotação orçamentária correspondente ([109662386](#)), bem